

**UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI**



**POSLOVNIK O RADU SENATA SVEUČILIŠTA U RIJECI
(pročišćeni tekst)**

Rijeka, 11. svibnja 2015.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SENATA.....	4
III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA.....	4
1. SAZIVANJE SJEDNICE.....	4
2. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE.....	5
3. ODLUČIVANJE.....	6
4. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI.....	7
5. TIJEK SJEDNICE NA KOJOJ SE BIRA REKTOR.....	7
6. GLASOVANJE.....	8
7. ZAPISNIK.....	9
8. JAVNOST RADA.....	9
IV. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA SENATA.....	9
V. ZAVRŠNE ODREDBE	10

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnik o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Poslovnik) pobliže uređuje način rada i odlučivanja Senata.

Članak 2.

Ovim se Poslovnikom uređuju:

- konstituiranje Senata, početak obnašanja dužnosti člana Senata, razrješenje i prestanak mandata člana Senata,
- prava i dužnosti članova Senata,
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Senata,
- djelokrug, sastav i način rada stručnih tijela Senata,
- javnost u radu Senata.

Članak 3.

Senat se konstituira potvrđivanjem rezultata izbora i utvrđivanjem trajanja mandata članova Senata u novom sazivu.

Članak 4.

Danom konstituiranja Senata, član Senata počinje obnašati dužnost člana Senata i do prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Senata utvrđena Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

(1) Član Senata će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako ne ispunjava dužnosti člana Senata,
- ako krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- ako trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima iz radnog odnosa dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako bude izabran na inkompatibilnu funkciju, te
- na zahtjev Savjeta.

(2) Odluka o razrješenju donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(3) Razriješeni član Senata zamjenjuje se novim članom Senata kojega se izabire na način kako to predviđa članak 58. Statuta. Mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata razriješenog člana.

Članak 6.

U radu Senata bez prava glasovanja sudjeluju prorektori Sveučilišta i predstavnik sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Sveučilišta.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SENATA

Članak 7.

(1) Članovi Senata imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Senata, raspravljati pitanja dnevnog reda i donositi odluke.

(2) U slučaju spriječenosti, člana Senata može izuzetno zamijeniti na sjednici Senata i osoba koju temeljem posebne punomoći ovlasti član Senata bez prava glasovanja.

(3) Članovi Senata imaju pravo podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Senata.

Članak 8.

Rektor – predsjedatelj Senata ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i predsjedava sjednicama,
- predlaže Senatu izbor prorektora,
- predlaže dnevni red sjednica i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- održava red na sjednicama i daje riječ govornicima,
- upućuje na raspravu i odlučivanje članovima Senata prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Senata,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se u radu Senata poštuju odredbe zakona i općih akata Sveučilišta,
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Senat, te
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, općim aktima Sveučilišta i ovim Poslovnikom.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 9.

Rad Senata odvija se na sjednicama. Sjednica Senata održava se prema potrebi. Sjednicu Senata saziva rektor na osobnu inicijativu. Rektor je dužan sazvati sjednu Senata na pismeni obrazloženi zahtjev natpolovičnog broja članova Senata.

Članak 10.

(1) Sjednice Senata sazivaju se putem pisanog "Poziva" s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda.

- (2) Uz poziv za sjednicu, članovima Senata dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga. Poziv i prilozi mogu se slati i elektronskom poštom
- (3) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Senata u pravilu najkasnije 7 (sedam) dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
- (4) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

2. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 11.

Sjednici Senata predsjedava rektor, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava jedan od prorektora kojeg ovlasti rektor.

Članak 12.

- (1) Nakon otvaranje sjednice Senata, rektor utvrđuje nazočnost potrebitog broja članova Senata za održavanje sjednice (kvorum).
- (2) Sjednica Senata može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Senata.

Članak 13.

- (1) Nazočnost natpolovične većine članova Senata mora se utvrditi na početku sjednice.
- (2) U slučaju potrebe, nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice, kada rektor ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Senata, ili kad to zatraže najmanje dva člana Senata.
- (3) Ukoliko rektor na početku sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočna potrebna većina članova Senata, sjednica senata se odgađa po isteku 15 minute od zakazanog vremena početka sjednice.
- (4) Ukoliko rektor tijekom sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočna potreba većina članova Senata, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.
- (5) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Senata.

Članak 14.

- (1) Dnevni red sjednice Senata utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red predlaže rektor.
- (2) Svaki član Senata ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (3) Prijedlog dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova Senata.

Članak 15.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (2) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedatelju prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.

- (3) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što to zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Predsjedatelj daje članovima Senata riječ po redosljedu kojim su se prijavili.
- (4) Neovisno o redosljedu, članu Senata koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedatelj će dati riječ.

Članak 16.

- (1) Član Senata u raspravi može govoriti najduže 10 minuta.
- (2) U ponovnoj raspravi o istom pitanju može govoriti najduže 2 minute.
- (3) Senat može odlučiti da pojedini članovi Senata mogu govoriti i duže.
- (4) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj.
- (5) Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 17.

- (1) Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.
- (2) Predsjedatelj zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

3. ODLUČIVANJE

Članak 18.

- (1) Odluke Senata se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Senata.
- (2) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas rektora.

Članak 19.

Dvotrećinskom većinom glasova svih članova, Senat donosi odluke o statusnoj promjeni sastavnica Sveučilišta ili izlasku sastavnice iz Sveučilišta.

Članak 20.

- (1) Prilikom odlučivanja Senata o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za:
 - promjenu statusa studija,
 - osiguranje kvalitete studija,
 - donošenje studijskih programa,
 - utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentskih standarda.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Senatu.
- (4) Nakon suspenzivnog veta Senat ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 (osam) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

Članak 21.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (3) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj prvo poziva članove Senata da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, te tko se "UZDRŽAO" od glasovanja.
- (4) Poimenično glasovanje provodi se tako da, svaki član Senata izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno "UZDRŽAN". Rektor se ne može uzdržati od glasovanja.
- (5) U hitnim slučajevima sjednica se može organizirati na način da se članovima Senata dostavi pisani tekst prijedloga odluke s molbom da svojim elektroničkim glasovanjem potvrde suglasnost na tekst odluke. Odluka je pravovaljana ako je donesena jednoglasno. U suprotnom glasovanje o odluci stavlja se na dnevni red prve sjedeće sjednice Senata.

Članak 22.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 23.

- (1) Tajno glasovanje provodi se kod izbora rektora i kod izbora članova Sveučilišnog Savjeta iz redova sveučilišnih nastavnika.
- (2) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem rukovodi Povjerenstvo koje bira Senat. O tom glasovanju vodi se zapisnik. Predsjednik povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja.

4. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 24.

- (1) Red na sjednicama osigurava predsjedatelj.
- (2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može članu Senata izreći opomenu ili oduzeti mu riječ.

5. TIJEK SJEDNICE NA KOJOJ SE BIRA REKTOR

Članak 25.

- (1) Rektora bira Senat tajnim glasovanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
- (2) Ako ni jedan kandidat u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, u drugom krugu bira se između one dvojice koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

(3) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu svih članova Senata, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(4) Ako ni u drugom krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Senata, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

6. GLASOVANJE

Članak 26.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Sveučilišta.

(2) Na glasačkim listićima prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

(3) Član Senata može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Članak 27.

(1) Povjerenstvo za provođenje postupka izbora rektora nadzire i vodi brigu o zakonitosti i pravilnosti tajnog glasovanja.

(2) Povjerenstvo ima tri člana, a bira ih Senat između svojih članova na sjednici na kojoj se bira rektor.

Članak 28.

(1) Tajno glasovanje vrši se zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za kojega se glasuje.

(2) Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojega je kandidata glasovao član Senata i glasački listić na kojemu su dopisana nova imena kandidata.

Članak 29.

(1) Povjerenstvo pregledava glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasovanja i podnosi izvješće Senatu.

(2) Na temelju izvješća povjerenstva, predsjednik povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja i navodi:

- broj članova Senata,
- broj članova koji su primili glasačke listiće,
- broj članova koji su pristupili glasovanju,
- broj nevažećih listića,
- broj glasova koji je kandidat za rektora dobio.

(3) Nakon toga, predsjedatelj objavljuje koji je od kandidata izabran za rektora.

7. ZAPISNIK

Članak 30.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi i potpisuje u pravilu voditelj Odjela za nastavnu djelatnost Sveučilišta.
- (3) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Senata, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, imena članova Senata koji su sudjelovali u raspravi, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja te ostali podaci o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedaba na prijedlog Odluke. Pojedine rasprave se ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedatelj na izričiti zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Senata na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.

Članak 31.

- (1) Svaki član Senata ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 32.

- (1) Usvojeni zapisnik potpisuju rektor i zapisničar.
- (2) Izvornici se trajno pohranjuju u pismohrani Sveučilišta.

8. JAVNOST RADA

Članak 33.

- (1) Senat izvješćuje javnost o svom radu i odlukama koje je donio, kao i o temama o kojima je raspravljao.
- (2) Senat ili predsjedatelj mogu odlučiti da pojedine sjednice budu javne. Izvješće podnosi predsjedatelj na za to posebno sazvanoj konferenciji za tisak.

IV. STRUČNA I SAVJETOVNA TIJELA SENATA

Članak 34.

Senat može osnovati te ovlastiti stručna i savjetodavna tijela Sveučilišta za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 35.

Posebnom odlukom Senat povjerava odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata odgovarajućim sastavnicama Sveučilišta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovnik o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst) (KLASA: 003-01/09-01/08; URBROJ: 2170-57-01-09-1) stupio na snagu dana 21. siječnja 2009. godine.

Članak 36.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Senata od 18. siječnja 1994. godine.

Članak 37.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/09-01/02; URBROJ: 2170-57-01-09-154) stupila na snagu dana 14. srpnja 2009. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.


REKTOR
prof. dr. sc. Pero Lučin

Stručne službe Rektorata Sveučilišta u Rijeci utvrdile su dana 11. svibnja 2015. godine pročišćeni tekst Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci. Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci obuhvaća Poslovnik o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/09-01/08; URBROJ: 2170-57-01-09-1 – pročišćeni tekst od dana 21. siječnja 2009. godine) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/09-01/02; URBROJ: 2170-57-01-09-154, od 14. srpnja 2009. godine) u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

KLASA: 011-01/15-01/18
URBROJ: 2170-57-01-15-1

Rijeka, 11. svibnja 2015.


GLAVNA TAJNICA
Robert Hlača Mlinar, dipl. iur.