

UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS  
SVEUČILIŠTE U RIJECI



**PRAVILNIK O AKREDITIRANJU STUDIJSKIH PROGRAMA SVEUČILIŠTA U RIJECI**  
**(pročišćeni tekst)**

Rijeka, 28. siječnja 2019.

## SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE .....	3
II. POSTUPAK INICIJALNOG AKREDITIRANJA STUDIJSKOG PROGRAMA .....	3
III. POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA .....	4
IV. POVJERENSTVO ZA AKREDITACIJU I VREDNOVANJE STUDIJSKIH PROGRAMA .....	6
V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	6

## I. OPĆE ODREDBE

### ČLANAK 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupak inicijalnog akreditiranja studijskih programa te postupak izmjena i dopuna studijskih programa Sveučilišta u Rijeci.

### ČLANAK 2.

- (1) Postupak inicijalnog akreditiranja studijskog programa provodi se za novi studijski program znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta.
- (2) Postupak izmjene i dopune studijskog programa provodi se pri svakoj izmjeni i dopuni postojećeg studijskog programa znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta.

## II. POSTUPAK INICIJALNOG AKREDITIRANJA STUDIJSKOG PROGRAMA

### ČLANAK 3.

- (1) Zahtjev za inicijalno akreditiranje studijskog programa znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta podnosi na hrvatskom i engleskom jeziku Centru za studije Sveučilišta, najmanje godinu dana prije početka akademske godine u kojoj namjerava započeti izvođenje studijskog programa.
- (2) Zahtjev se sastoji od obrasca za opis studijskog programa (Obrazac I. - Opis studijskog programa), obrasca opisa prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje studijskog programa (II. Obrazac opisa prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje studijskog programa), obrasca financijske analize visokoškolske institucije (III. Obrazac financijske analize visokoškolske institucije) i obrasca o osiguranju kvalitete i praćenju uspješnosti izvedbe studijskog programa (Obrazac IV. – Osiguravanje kvalitete i praćenja uspješnosti izvedbe studijskog programa), koji se nalaze u prilogu ovoga Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

### ČLANAK 4.

- (1) Uredan zahtjev Centar za studije dostavlja u roku od 8 dana od zaprimanja Povjerenstvu za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP).
- (2) U slučaju podnošenja neurednog zahtjeva, Centar za studije pozvat će podnositelja da ispravi nedostatke u zahtjevu i za to mu odrediti primjeren rok. Ako podnositelj zahtjeva u roku ne ispravi tražene nedostatke, Centar će rješenjem odbaciti zahtjev.

### ČLANAK 5.

- (1) Povjerenstvo za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) provodi evaluaciju obrasca opisa prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje studijskog programa, obrasca financijske analize visokoškolske institucije i obrasca o osiguranju kvalitete i praćenju uspješnosti izvedbe studijskog programa.
- (2) Povjerenstvo za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) će imenovati najmanje dva recenzenta te im dostaviti obrazac za opis studijskog programa.
- (3) Recenzenti se imenuju iz baze podataka Agencije za znanost i visoko obrazovanje na osnovi svojih znanstvenih i stručnih kompetencija u polju odnosno području iz kojeg je studijski program koji je predmet postupka. Ako u bazi podataka Agencije za znanost i visoko obrazovanje nije naveden recenzent čije znanstvene i stručne kompetencije opravdavaju njegovo predlaganje Stručnom

vijeću, Povjerenstvo za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) će imenovati recenzenta s traženim kompetencijama izvan ove baze.

- (4) Iz rasprave i donošenja odluke o imenovanju recenzenata izuzet će se član Povjerenstva za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) koji je u radnom ili ugovornom odnosu sa znanstveno-nastavnom sastavnicom koja predlaže inicijalno akreditiranje studijskog programa.

#### **ČLANAK 6.**

Povjerenstvo za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) i svaki recenzent izradit će mišljenje o studijskom programu u roku od 30 dana iz kojeg treba biti razvidno:

1. da se studijski program može izvoditi u predloženom obliku,
2. da se studijski program može izvoditi uz izvjesne prilagodbe ili
3. da se studijski program ne može izvoditi.

#### **ČLANAK 7.**

- (1) Povjerenstvo za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) će predložiti Senatu usvajanje zahtjeva ako ocijeni da se studijski program može izvoditi u predloženom obliku.
- (2) Povjerenstvo za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) će predložiti Senatu odbijanje zahtjeva ako ocijeni da se studijski program ne može izvoditi.
- (3) Ako Povjerenstvo za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) ocijeni da se studijski program može izvoditi uz izvjesne prilagodbe, zatražiti će od podnositelja zahtjeva da izvrši tražene prilagodbe studijskog programa i za to mu odrediti primjereni rok koji ne može biti duži od 60 dana. Ako Povjerenstvo za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) utvrdi da podnositelj zahtjeva po proteku roka nije izvršio tražene prilagodbe predložiti će Senatu odbijanje zahtjeva.

#### **ČLANAK 8.**

Na prijedlog Povjerenstva za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) odluku o inicijalnom akreditiranju studijskog programa donosi Senat.

#### **ČLANAK 9.**

Brisan je.

#### **ČLANAK 10.**

U slučaju odbijanja zahtjeva za inicijalno akreditiranje studijskog programa, podnositelj zahtjeva ima pravo ponovno podnijeti zahtjev za inicijalno akreditiranje istog studijskog programa najranije po proteku roka od godinu dana od dana odbijanja zahtjeva.

### **III. POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA**

#### **ČLANAK 11.**

- (1) Zahtjev za izmjenom i dopunom studijskog programa koji se sastoji od uvođenja, izmjene ili ukidanja predmeta čiji zbroj ECTS bodova ukupno iznosi 20 % ili manje svih ECTS bodova studijskog programa znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta podnosi Centru za studije.

- (2) Uredan zahtjev za izmjenom i dopunom studijskog programa Centar za studije dostavlja u roku od 15 dana od zaprimanja Povjerenstvu za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) koje u roku od 30 dana upućuje Senatu prijedlog o tome da se zahtjev za izmjenama i dopunama studijskog programa usvoji ili odbije.
- (3) Zahtjev za izmjenom i dopunom studijskog programa dostavlja se na obrascu za izmjene i dopune studijskog programa (*Obrazac za izmjene i dopune studijskog programa*), koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Uz *Obrazac* se mora priložiti cjelokupna, pročišćena verzija studijskog programa, koja obuhvaća dotadašnju akreditiranu inačicu studijskog programa te unesene izmjene i dopune koje se predlažu.
- (4) Ako se izmjenom i dopunom programa mijenja optimalni broj studenata na način da se predlaže povećanje broja studenata, odnosno ako se uvodi novi način izvedbe studijskog programa (npr. izvođenje na stranom jeziku), podnositelj zahtjeva dužan je iskazati omjer ukupno zaposlenih nastavnika i ukupnog broja studenata koji ne smije biti veći od 1:30.
- (5) Odluku o izmjenama i dopunama studijskog programa donosi Senat.

#### ČLANAK 12.

- (1) Zahtjev za izmjenom i dopunom studijskog programa koji se sastoji od uvođenja, izmjene ili ukidanja predmeta čiji zbroj ECTS bodova ukupno iznosi u rasponu više od 20 % do uključivo 50 % svih ECTS bodova studijskog programa, znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta podnosi Centru za studije.
- (2) Uredan zahtjev Centar za studije dostavlja u roku od 15 dana od zaprimanja Povjerenstvu za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP). Povjerenstvo za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) će imenovati najmanje jednog recenzenta i dostaviti mu zahtjev. Prilikom imenovanja recenzenata primjenjuju se odredbe članka 5. stavka 3. i 4. ovoga Pravilnika.
- (3) Povjerenstvo za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) i recenzent izradit će mišljenje iz članka 6. ovoga Pravilnika i postupiti sukladno članku 7. ovoga Pravilnika.
- (4) Odluku o izmjenama i dopunama studijskog programa donosi Senat.

#### ČLANAK 13.

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa koji se sastoji od uvođenja, izmjene ili ukidanja predmeta čiji zbroj ECTS bodova iznosi više od 50 % svih ECTS bodova studijskog programa provodi se uz odgovarajuću primjenu članka 12. ovoga Pravilnika s time što će Povjerenstvo za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) imenovati najmanje dva recenzenta.

#### ČLANAK 14.

- (1) Zahtjev za izmjenom i dopunom istog studijskog programa podnositelj ima pravo podnijeti najranije u roku od godinu dana od donošenja odluke o inicijalnom akreditiranju ili izmjeni i dopuni studijskog programa.
- (2) Iznimno, ako su se prethodno zahtijevane i odobrene izmjene studijskog programa odnosile na promjenu kadrovskih ili prostornih uvjeta za izvođenje studija, promjenu načina izvedbe studijskog programa i/ili promjenu optimalnog broja studenata, bez istodobne promjene drugih sadržaja studijskog programa, moguće je zahtijevati druge izmjene i dopune studijskog programa i prije isteka navedenog roka, no ne više od jednom u istoj kalendarskoj godini.

#### IV. POVJERENSTVO ZA AKREDITACIJU I VREDNOVANJE STUDIJSKIH PROGRAMA

##### ČLANAK 15.

- (1) Povjerenstvo za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) ima sedam (7) članova, šest iz redova nastavnika i jednog člana iz redova studenata. Nastavnici se biraju na prijedlog Stručnog vijeća Centra za studije, a jedan član Povjerenstva za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) iz redova studenata bira se na prijedlog Studentskog zbora. Članove potvrđuje Senat. Mandat članovima traje tri godine i može se obnoviti. Predsjednika i zamjenika biraju članovi među sobom.
- (2) Senat može razriješiti člana Povjerenstva za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP) prije isteka vremena na koje je imenovan:
  - na osobni zahtjev člana,
  - ako član svoju dužnost ne obavlja savjesno, u skladu sa pozitivnim propisima i drugim općim aktima Sveučilišta,
  - ako član nesudjelovanjem u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze,
  - ako član svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Sveučilišta,
  - u slučaju trajnije nesposobnosti za rad.

##### ČLANAK 16.

Administrativne poslove, u vezi s postupcima akreditiranja studijskih programa na Sveučilištu, obavlja Centar za studije.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Iz Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/15-01/02; URBROJ: 2170-57-01-15-528) stupio na snagu dana 2. prosinca 2015. godine.

##### Članak 5.

U cijelom tekstu Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci riječi "Stručnom vijeću Centra za studije ili Povjerenstvu za evaluaciju poslijediplomskih studija" u određenom padežu zamjenjuju se riječima "Povjerenstvu za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa (PAVSP)".

##### Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o akreditaciji studijskih programa stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

Iz Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/16-03/02; URBROJ: 2170-57-01-16-360), stupila na snagu dana 20. rujna 2016. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Iz Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/17-03/04; URBROJ: 2170-57-01-17-58), stupila na snagu dana 27. lipnja 2017. godine.

**Članak 5.**

Ovlašćuje se Stručna služba Rektorata da redakcijski uredi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci.

**Iz Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/18-01/15; URBROJ: 2170-57-01-18-1), stupila na snagu dana 5. srpnja 2018. godine.**

**Članak 4.**

Ovlašćuje se stručna služba Rektorata da redakcijski uredi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci.

**Članak 5.**

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.



**REKTORICA**  
**prof. dr. sc. Snježana Prijic-Samaržija**

Na temelju članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/18-01/15; URBROJ: 2170-57-01-18-1, od 26. lipnja 2018. godine) stručna služba Rektorata je dana 3. rujna 2018. godine utvrdila novi pročišćeni tekst Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci što uključuje i odgovarajuće tehničke ispravke. Pročišćeni tekst Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci obuhvaća pročišćeni tekst Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/15-01/19; URBROJ: 2170-57-01-15-1, od 14. svibnja 2015. godine), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/15-01/02; URBROJ: 2170-57-01-15-528, od 24. studenog 2015. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/16-03/02; URBROJ: 2170-57-01-16-360, od 20. rujna 2016. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/17-03/04; URBROJ: 2170-57-01-17-58, od 27. lipnja 2017. godine.) i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/18-01/15; URBROJ: 2170-57-01-18-1, od 26. lipnja 2018. godine), a u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 011-01/19-01/03  
URBROJ: 2170-57-01-19-1  
Rijeka, 28. siječnja 2019.



**GLAVNA TAJNICA**  
**Robert Hlača Mlinar, dipl. iur.**





## OBRAZAC I. - OPIS STUDIJSKOG PROGRAMA

Opći podaci	
1. Naziv studijskoga programa	
2. Nositelj studijskoga programa	
3. Izvoditelj studijskoga programa	
4. Područje studijskoga programa	
5. Vrsta studijskoga programa	sveučilišni
6. Razina studijskoga programa	integrirani
7. Trajanje studijskoga programa (navesti postoji li mogućnost pohađanja nastave u dijelu radnog vremena – izvanredni studij, studij na daljinu)	
8. ECTS-bodovi – najmanji broj bodova potrebnih da bi student završio studijski program	
9. Akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija	
10. Naziv i šifra kvalifikacije u Registru HKO-a za koji program zadovoljava uvjet minimalnih obaveznih ishoda učenja (ako je primjenjivo) <sup>1</sup>	
11. Razlozi za pokretanje studija: <sup>2</sup>	
11.1. Potrebe tržišta rada (da/ne)	
11.1.1. Naziv i šifra standarda zanimanja u HKO-u za koje program obrazuje (ako je primjenjivo)	
11.1.2. Procjena svrhovitosti s obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru (strateška utemeljenost, utemeljenost na temelju odabranih pokazatelja tržišta rada i usklađenost sa zahtjevima strukovnih udruga) <sup>3</sup>	
11.2. Nastavak obrazovanja (da/ne)	
11.2.1. Nazivi kvalifikacija više razine na kojima je moguć nastavak obrazovanja (nazivi i šifre standarda kvalifikacija u Registru HKO-a ako je primjenjivo)	

<sup>1</sup> Upis u skladu sa Zahtjevom za provjerom usklađenosti programa - čl. 34 [Pravilnika o registru HKO-a](#) (NN, 62/2014)

<sup>2</sup> Utemeljenost studijskog programa dokazuje se u odnosu na ulogu kvalifikacije koja se stječe završetkom, moguće odabrati jedan ili više razloga (potrebe tržišta rada, nastavak obrazovanja, ostale potrebe pojedinca)

<sup>3</sup> Strateška utemeljenost se dokazuje pozivanjem na relevantne sektorske strategije i ostale strateški relevantne dokumente. Utemeljenost na temelju odabranih pokazatelja tržišta rada iskazuje se analizom trenutačne i dosadašnje ponude i potražnje, odnosno projekcijom ponude i potražnje za određenom kvalifikacijom u budućnosti (stručne podloge moguće preuzeti s [HKO portala](#))





11.3. Ostale potrebe pojedinca i društva (da/ne)
11.3.1. Obrazložiti na koji način program pridonosi ispunjavanju drugih društvenih potreba i potreba pojedinca, odnosno služi dobrobiti i koristima koje nisu isključivo interesno i profitno organizirane te doprinose osobnom razvoju, slobodi, samostalnosti i kreativnosti pojedinca
11.3.2. Povezanost s lokalnom zajednicom (gospodarstvo, poduzetništvo, civilno društvo,...)
11.4. Navesti moguće partnere izvan visokoškolskog sustava koji su iskazali interes za studijski program
12. Usporedivost studijskog programa sa sličnim programima akreditiranih visokih učilišta u RH i EU (navesti i obrazložiti usporedivost dva programa, od kojih barem jedan iz EU, s programom koji se predlaže te navesti mrežne stranice programa)
13. Usklađenost s misijom i strategijom sastavnice i Sveučilišta u Rijeci.
14. Otvorenost studija prema horizontalnoj i vertikalnoj pokretljivosti studenata u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja
15. Uvjeti upisa na studij i selekcijski postupak
16. Ishodi učenja studijskog programa
16.1. Popis obaveznih i izbornih skupova ishoda učenja na razini studijskog programa
16.2. Multidisciplinarnost/interdisciplinarnost studijskoga programa
17. Kod prijave diplomskih studija navesti preddiplomske studijske programe predlagača ili drugih institucija u RH s kojih se dopušta upis na predloženi diplomski studijski program
18. Kod prijave integriranih studija – navesti razloge za objedinjeno izvođenje preddiplomske i diplomske razine studijskog programa
19. Popis obveznih i izbornih predmeta i/ili modula (ukoliko postoje) s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS – bodova (prilog: Tablica 1.)
20. Opis svakog predmeta (prilog: Tablica 2.)



21. Struktura studija, ritam studiranja i obveze studenata
21.1. Uvjeti upisa u sljedeći semestar ili trimestar s naznakom predmeta na koje se uvjeti odnose
21.2. Popis predmeta i/ili modula koji se mogu izvoditi na stranom jeziku s naznakom jezika izvođenja
21.3. Uvjeti priznavanja predmeta položenih na drugome studijskom programu
21.4. Broj ECTS-bodova koji se mogu ostvariti u okviru nacionalne i međunarodne mobilnosti
22. Način završetka studija
22. 1. Uvjeti za odobrenje prijave završnog/diplomskog rada i/ili završnog/diplomskog ispita
22.2. Izrada i opremanje završnog/diplomskog rada
22.3. Postupak vrednovanja završnog/diplomskog ispita te vrednovanja i obrane završnog/diplomskog rada
23. Praćenje kvalitete radi osiguravanja stjecanja izlaznih znanja, vještina i kompetencija obavezno je na Sveučilištu u Rijeci i odvija se na razini sastavnice (prema opisu u Obrascu IV.)
24. Ostali važni podaci – prema mišljenju predlagača



Tablica 1.

Popis obveznih i izbornih predmeta i/ili modula s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova

POPIS MODULA/PREDMETA								
Godina studija:								
Semestar:								
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS <sup>4</sup>	

POPIS MODULA/PREDMETA								
Godina studija:								
Semestar:								
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS	

POPIS MODULA/PREDMETA								
Godina studija:								
Semestar:								
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS	

<sup>4</sup> VAŽNO: Upisuje se O ukoliko je predmet obavezan ili I ukoliko je predmet izborni.

Tablica 2.

OPIS PREDMETA							
Nositelj predmeta							
Naziv predmeta							
Studijski program							
Status predmeta	obvezatan						
Godina							
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenosti studenata						
	Broj sati (P+V+S)						
1. Ciljevi predmeta							
2. Uvjeti za upis predmeta							
3. Očekivani ishodi učenja za predmet							
4. Sadržaj predmeta							
5. Vrsta izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci					
	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža					
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij					
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> mentorski rad					
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____					
6. Komentari							
7. Obaveze studenata							
8. Praćenje <sup>5</sup> rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
9. Postupak i primjeri vrednovanja pojedinog ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu							

<sup>5</sup> VAŽNO: Uz svaki od načina praćenja rada studenata unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja upotrijebiti za dodatne aktivnosti.





10. Obavezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)

12. Broj primjeraka obavezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata

13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija



## II. OBRAZAC OPISA PROSTORNIH I KADROVSKIH UVJETA ZA IZVOĐENJE STUDIJSKOG PROGRAMA

## 1. PROSTOR I OPREMA

## 1.1. Zgrade visokog učilišta

(navesti postojeće zgrade, zgrade u izgradnji i planiranu izgradnju)

Identifikacija zgrade	Lokacija zgrade	Godina izgradnje	Godina dogradnje ili rekonstrukcije	Ukupna površina u m <sup>2</sup>

## 1.2. Predavaonice

Identifikacija zgrade	Redni broj ili oznaka predavaonice	Površina u m <sup>2</sup>	Broj sjedećih mjesta za studente	Broj sati korištenja u tjednu	Ocjena opremljenosti* (od 1-5)

\*pod opremljenošću predavaonice podrazumijeva se kvaliteta namještaja, tehničke i druge opreme

## 1.3. Laboratoriji/praktikumi koji se koriste u nastavi

Identifikacija zgrade	Interna oznaka prostorije laboratorija/praktikuma	Površina (u m <sup>2</sup> )	Broj radnih mjesta za studente	Broj sati korištenja u tjednu	Ocjena opremljenosti (od 1-5)

## 1.4. Nastavne baze (radilišta) za praktičnu nastavu

Identifikacija zgrade	Naziv nastavne baze	Broj studenata koji pohađa pojedinu nastavnu bazu	Broj sati nastave (tjedno) koja se održava u pojedinoj nastavnoj bazi

## 1.5. Oprema računalnih učionica

(navesti podatke o računalima u računalnim laboratorijima/praktikumima koji se koriste u nastavi)

Broj novijih računala (do 3 godine)	Broj starijih računala od 3 godine	Ocjena funkcionalnosti (od 1-5)	Ocjena održavanja (od 1-5)	Ocjena mogućnosti korištenja izvan nastave

**1.6. Nastavnički kabineti**

Identifikacija zgrade	Broj nastavničkih kabineta	Prosječna površina u m <sup>2</sup>	Ocjena opremljenosti (od 1-5)	Prosječna površina u m <sup>2</sup> po stalno zaposlenom nastavniku/suradniku*

\*ili broj nastavnika/suradnika koji dijele nastavnički kabinet

**1.7. Prostor koji se koristi samo za znanstveno-istraživački i stručni rad**

Identifikacija zgrade	Interna oznaka prostorije ili oznaka laboratorija	Površina (u m <sup>2</sup> )	Broj sati korištenja u tjednu	Ocjena opremljenosti (od 1-5)

**1.8. Kapitalna oprema**

(navesti podatke o raspoloživoj kapitalnoj opremi ove visokoškolske ustanove čija nabavna vrijednost prelazi 200.000 kuna)

Naziv instrumenta (opreme)	Nabavna vrijednost	Godine starosti

**1.9. Bibliotečni prostor i njegova opremljenost**

a) navedite podatke o bibliotečnom prostoru

Ukupna površina (u m <sup>2</sup> )	Broj zaposlenih	Broj sjedećih mjesta	Broj studenata koji koriste biblioteku	Postoji li kompjuterska baza podataka vaših knjiga i časopisa

b) navedite podatke o opremljenosti bibliotečnog prostora

Broj naslova knjiga	Broj udžbenika*	Ocjena suvremenost i knjiga i udžbenika (od 1-5)	Broj naslova inozemnih časopisa	Broj naslova domaćih časopisa	Ocjena funkcionalnosti kataloga knjiga i časopisa (od 1-5)	Ocjena opremljenosti i (od 1-5)**	Ocjena kvalitete i dostupnosti elektronskih sadržaja***

\* Pod brojem udžbenika misli se na sve naslove bez obzira na broj primjeraka

\*\* Mogućnosti umnožavanja za nastavnike i studente, nabava kopija iz drugih knjižnica, katalogi radova nastavnika,...

\*\*\* Pod elektronskim sadržajima podrazumijevaju se elektronska izdanja knjiga, časopisa, baze podataka, ali i katalogi vlastite i vanjskih knjižnica

**1.10. Studentska referada**

Ukupna površina (u m <sup>2</sup> )	Broj zaposlenih	Radno vrijeme



2. OPIS KADROVSKIH UVJETA	
2.1. Popis i opterećenje zaposlenih nastavnika koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa	Tablica za izradu popisa zaposlenih nastavnika
2.2. Popis i opterećenje vanjskih suradnika koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa	Tablica za izradu popisa vanjskih suradnika
2.3. Analiza pokrivenosti studijskog programa nastavnicima zaposlenima u visokoškolskoj ustanovi u odnosu na ukupan broj nastavnika potrebnih za izvođenje studijskog programa (u %)	
2.4. Životopisi zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa <sup>1</sup>	Životopis mora biti u EU formatu životopisa
2.5. Optimalni broj studenata koji se mogu upisati na studij s obzirom na prostorne i kadrovske uvjete	
2.6. Popis i kvalifikacije suradnika iz institucija pod točkom 1.4. koji će sudjelovati u aktivnostima (nastavnim, istraživačkim i stručnim) studijskog programa	Tablica za izradu popisa suradnika
2.7. Omjer studenata i nastavnika	Tablica ukupnog broja nastavnika i studentata

Tablica ukupnog broja nastavnika i studenata						
		Godina izvođenja studijskog programa				
		1.	2.	3.	4.	5.
<b>1.</b>	<b>Ukupan broj nastavnika</b>					
1.1.	Stalno zaposleni nastavnici					
1.2.	30% ugovorni odnos					
1.3.	50% ugovorni odnos					
<b>2.</b>	<b>Ukupan broj redovnih studenata</b>					
2.1.	Uz potporu MZOŠ					
2.2.	Samostalno financiranje studenata					
<b>3.</b>	<b>Ukupan broj izvanrednih studenata</b>					
<b>4.</b>	<b>Ukupan broj studenata (2+3)</b>					

**VAŽNO:** Ukoliko nastavnik nije zaposlen u visokoškolskoj ustanovi koja predlaže studijski program, prilažu se sljedeće pismene izjave:

1. Izjava nastavnika da je spreman izvoditi nastavu
2. Dopuštenje čelnika ustanove u kojoj je nastavnik zaposlen s navođenjem predmeta i razdoblja za koje se dozvola izdaje.













2.6. POPIS I KVALIFIKACIJE SURADNIKA IZ NASTAVNIH, ISTRAŽIVAČKIH I STRUČNIH BAZA (RADILIŠTA)

POPIS SURADNIKA			
Stručna baza (radilište)	Ime i prezime suradnika	Titula	Predmet



### III. OBRAZAC FINANCJSKE ANALIZE VISOKOŠKOLSKE INSTITUCIJE

1. TABLICA PRIHODA I RASHODA VISOKOŠKOLSKE INSTITUCIJE	Godina izvođenja studijskog programa				
	1.	2.	3.	4.	5.
1. Prihodi poslovanja (ukupni)					
1.1. Donacije od pravnih i fizičkih osoba unutar države					
1.2. Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan države					
1.3. Prihodi od imovine					
1.4. Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima					
1.5. Vlastiti prihodi (prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu)					
1.6. Prihodi iz proračuna za financiranje redovite djelatnosti korisnika proračuna					
2. Rashodi poslovanja					
2.1. Rashodi za zaposlene (osobni dohodci, doprinosi i ostali rashodi)					
2.2. Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenima, materijal, energija, rashodi za usluge i ostali rashodi)					
2.3. Financijski rashodi (kamate i ostali financijski rashodi)					
2.4. Subvencije					
2.5. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade					
2.6. Ostali rashodi					
3. Višak/manjak prihoda poslovanja (1-2)					
3.1. Prihodi od prodaje financijske imovine i zaduživanja					
3.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (građevinski objekti, postrojenja, oprema, prijevozna sredstva, knjige i dr.)					
4. Višak/manjak prihoda od nefinancijske imovine (3.1.-3.2.)					
4.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja					
4.2. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					
5. Višak/manjak primitaka od financijske imovine i obveza (4.1.-4.2.)					
6. Ukupni prihodi i primici					
7. Ukupni rashodi i izdaci					
8. Višak/manjak prihoda i primitaka					





Sveučilište u Rijeci • University of Rijeka

Trg braće Mažuranića 10 • 51 000 Rijeka • Croatia

T: (051) 406-500 • F: (051) 216-671; 216-091

W: [www.uniri.hr](http://www.uniri.hr)

E: [ured@uniri.hr](mailto:ured@uniri.hr)

2. TABLICA IZVORA FINANCIRANJA STUDIJSKOG PROGRAMA

	Godina izvođenja studijskog programa				
	1.	2.	3.	4.	5.
1. Država					
1.1. Proračun MZOŠ					
1.2. Druga nadležna ministarstva i državne institucije					
1.3. Jedinice lokalne i regionalne samouprave					
2. Vlastiti prihod					
2.1. Školarine					
2.2. Istraživački projekti					
2.3. Nakladnička djelatnost					
2.4. Ostali poslovi iz vlastite djelatnosti					
3. Donacije					
4. Ostalo					
5. Ukupno (1+2+3+4)					



## OBRAZAC IV. - OSIGURAVANJE KVALITETE I PRAĆENJE USPJEŠNOSTI IZVEDBE STUDIJSKOG PROGRAMA

<b>1. Opis evaluacijskih postupaka kojima se vrednuje/prati kvaliteta izvedbe studijskog programa (za svaki postupak potrebno je detaljno opisati metodu, navesti izvoditelje, način obrade rezultata i informiranja te vremenski plan provedbe)</b>
<i>1.1. Postupci za vrednovanje rada nastavnika i suradnika</i>
<i>1.2. Postupci za praćenje postupaka vrednovanja ishoda učenja te usklađenosti postupka vrednovanja s ishodima učenja</i>
<i>1.3. Postupci za usklađivanje dodijeljenih ECTS bodova s realnom procjenom količine studentskog opterećenja</i>
<i>1.4. Postupci za vrednovanje dostupnosti prikladnih resursa (prostornih, ljudskih, informacijskih) za proces učenja i poučavanja</i>
<i>1.5. Postupci za vrednovanje podrške studentima (mentorstvo, tutorstvo, savjetovanje) i studentu usmjerenog učenja i poučavanja</i>
<i>1.6. Postupci za praćenje studentske uspješnosti/studentskog neuspjeha</i>
<i>1.7. Postupci za dobivanje (povratnih) informacija od strane vanjskih dionika (alumni, poslodavci, tržište rada i ostale relevantne organizacije)</i>
<i>1.8. Ostali važni evaluacijski postupci – prema mišljenju predlagača</i>
<b>2. Opis postupaka za praćenje unapređenja kvalitete izvedbe studijskog programa</b>
<i>2.1. Plan djelovanja sukladno rezultatima evaluacijskih postupaka (od 1.1. do 1.8.)</i>
<i>2.2. Postupci za praćenje učinkovitosti djelovanja sukladno rezultatima evaluacijskih postupaka</i>
<b>3. Analiza uspješnosti suradnje s vanjskim partnerima</b>
<i>3.1. Opis postupaka praćenja sudjelovanja i suradnje na međunarodnim projektima</i>



3.2. Opis postupka praćenja uspješnosti sudjelovanja na programima studentske pokretljivosti

3.3. Opis postupka praćenja i vrednovanja sudjelovanja studenata na znanstvenim, stručnim skupovima i drugim izvannastavnim aktivnostima

4. Opis načina informiranja korisnika o studijskom programu (studenti, poslodavci, alumni)





OBRAZAC ZA IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKIH PROGRAMA

Opće informacije	
Naziv studijskog programa	
Nositelj studijskog programa	
Izvoditelj studijskog programa	
Tip studijskog programa	
Razina studijskog programa	
Akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija	
Naziv i šifra standarda kvalifikacije koja se stječe završetkom studija (ako je program upisan u Registar HKO-a)	

<b>1. Vrsta izmjena i dopuna</b>
1.1. Vrsta izmjena i dopuna koje se predlažu
1.2. Postotak ECTS bodova koji se mijenjaju predloženim izmjenama i dopunama
1.3. Postotak ECTS bodova koji je izmijenjen tijekom ranijih postupka izmjena i dopuna u odnosu na izvorno akreditirani studijski program

<b>2. Obrazloženje zahtjeva za izmjenama i dopunama</b>
2.1. Razlozi i obrazloženje izmjena i dopuna studijskog programa
2.2. Procjena svrhovitosti izmjena i dopuna <sup>1</sup>
2.3. Usporedivost izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa sa sličnim programima akreditiranih visokih učilišta u RH i EU <sup>2</sup>
2.4. Usklađenost s institucijskom strategijom razvoja studijskih programa <sup>3</sup>
2.5. Ostali važni podatci – prema mišljenju predlagača

<sup>1</sup> Primjerice, procjena svrhovitosti obzirom na potrebe tržišta rada u javnom i privatnom sektoru, povećanje kvalitete studiranja i dr.

<sup>2</sup> Navesti i obrazložiti usporedivost programa, od kojih barem jedan iz EU, s izmijenjenim i dopunjenim programom koji se predlaže te navesti mrežne stranice programa.

<sup>3</sup> Preciznije, usklađenost s misijom i strateškim ciljevima Sveučilišta u Rijeci i visokoškolske institucije.



**3. Opis obveznih i/ili izbornih predmeta s unesenim izmjenama i dopunama**

3.1. Popis obveznih i izbornih predmeta (i/ili modula, ukoliko postoje) s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS – bodova (prilog: Tablica 1)

3.2. Opis svakog predmeta (prilog: Tablica 2)

Tablica 1.

3.1. Popis obveznih i izbornih predmeta i/ili modula s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova

POPIS MODULA/PREDMETA							
Semestar:							
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS <sup>4</sup>

Tablica 2.

**3.2. Opis predmeta**

Opće informacije	
Nositelj predmeta	
Naziv predmeta	
Studijski program	
Status predmeta	obvezatan
Godina	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata
	Broj sati (P+V+S)

**1. OPIS PREDMETA**

1.1. Ciljevi predmeta

1.2. Uvjeti za upis predmeta

<sup>4</sup> VAŽNO: Upisuje se O ukoliko je predmet obvezan ili I ukoliko je predmet izborni.





1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet							
1.4. Sadržaj predmeta							
1.5. Vrste izvođenja nastave		<input type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		
		<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad		
		<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____				
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
1.8. Praćenje <sup>5</sup> rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Postupak i primjeri vrednovanja ishoda učenja tijekom nastave i na završnom ispitu							
1.10. Obvezna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)							
1.12. Broj primjeraka obvezne literature u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na predmetu							
Naslov		Broj primjeraka		Broj studenata			
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							

NAPOMENA: Uz *Obrazac* se prilaže cjelokupna, pročišćena verzija studijskog programa, koja obuhvaća dotadašnju akreditiranu inačicu studijskog programa te unesene izmjene i dopune koje se predlažu.

<sup>5</sup> VAŽNO: Uz svaki od načina praćenja rada studenata unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja upotrijebiti za dodatne aktivnosti.