

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
ODJEL ZA INFORMATIKU**



**PRAVILNIK
ODJELA ZA INFORMATIKU
SVEUČILIŠTA U RIJECI
(pročišćeni tekst)**

Pročišćeni tekstu Pravilnika Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci obuhvaća Pravilnik Odjela za informatiku (od 7. siječnja 2009. godine), Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (od 22. veljače 2013. godine) i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci od 26. studenog 2014. godine) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Rijeka, prosinac 2014. godine

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I RUKOVOĐENJE RADNOM ODJELA	4
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	4
IV. DJELATNOST	4
V. USTROJSTVO ODJELA	5
VI. TIJELA ODJELA	6
VI. 1. Pročelnik Odjela	6
<i>VI. 1. 1. Izbor Pročelnika</i>	7
<i>VI. 1. 2. Razrješenje Pročelnika prije isteka mandata</i>	8
<i>VI. 1. 3. Zamjenik pročelnika</i>	8
VI. 2. Vijeće Odjela za informatiku	9
<i>VI. 2. 1. Sastav Vijeća Odjela za informatiku</i>	9
<i>VI. 2. 2. Djelokrug rada Vijeća</i>	10
VI. 3. Stručni kolegij	11
VI. 4. Tajnik	11
VII. STUDIJI	12
VIII. OPĆI AKTI ODJELA	12
IX. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI	12
IX. 1. Prava i obveze nastavnika, znanstvenika i suradnika	13
<i>IX. 1. 1. Rad izvan Odjela</i>	13
<i>IX. 1. 2. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)</i>	13
<i>IX. 1. 3. Plaćeni ili neplaćeni dopust</i>	14
<i>IX. 1. 4. Stegovna odgovornost</i>	14
X. FINANCIRANJE	14
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	14
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	15

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim propisima, detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

- (1) Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja sudjeluje u organiziranju i izvedbi studijskih programa i studija, razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju informacijskih i komunikacijskih znanosti, te organizira studije iz spomenutog polja.
- (2) Odjel je podružnica Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama.
- (3) Osnivač Odjela je Sveučilište u Rijeci.
- (4) Temeljni akt Odjela jest Pravilnik Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci, kojim se detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom. Pravilnik donosi Vijeće Odjela uz suglasnost Senata.
- (5) Odjel sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (6) Odjel ima podračun žiro - računa Sveučilišta.
- (7) Odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci, upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci kao podružnica Sveučilišta te u Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi ministarstvo nadležno za znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje.

Članak 3.

- (1) Naziv Odjela glasi: Sveučilište u Rijeci – Odjel za informatiku.
- (2) Sjedište Odjela je u Rijeci, Sveučilišni kampus na Trsatu, Radmile Matejčić 2.

Članak 4.

- (1) Odjel ima svoj pečat i žig.
- (2) Pečat Odjela je okruglog oblika i sadrži u središtu grb Sveučilišta te uz rub, s gornje strane, natpis «Sveučilište u Rijeci», a s donje strane «Odjel za informatiku».
- (3) Okrugli pečat promjera 38 mm, odnosno 25 mm upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.
- (4) Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat pravokutnog oblika veličine 50x15 mm, odnosno 25x8 mm s nazivom «Sveučilište u Rijeci Odjel za informatiku».
- (5) Odjel ima suhi žig veličine 38 mm, izgleda suglasno stavku 2. ovog članka.
- (6) Odluku o izradi, broju, obliku i načinu upotrebe pečata i žiga te o osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje donosi pročelnik Odjela.

II. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I RUKOVOĐENJE RADOM ODJELA

Članak 5.

Pročelnik Odjela (u daljnjem tekstu: Pročelnik) zastupa i predstavlja Odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost i poslovanje Odjela.

Članak 6.

- (1) Pročelnika Odjela u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik pročelnika Odjela.
- (2) Odjel može predstavljati i dokumente potpisivati zamjenik pročelnika u okviru poslova koje obavlja, s tim da ne može preuzimati poslove za Odjel, ako nije za to ovlašten posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

Odjel nije pravna osoba, već to pravo prema trećim osobama zadržava osnivač.

Članak 8.

Sveučilište u Rijeci, kao osnivač Odjela, neograničeno odgovara za obveze Odjela.

IV. DJELATNOST

Članak 9.

- (1) Djelatnost Odjela je sudjelovanje u izvedbi studijskih programa i studija te razvoj znanstvenog i stručnog rada iz znanstvenog polja informacijskih i komunikacijskih znanosti, što uključuje:
 - organiziranje i izvedba sveučilišnih studija iz znanstvenog polja informacijskih i komunikacijskih znanosti,
 - sudjelovanje u izvedbi nastave studijskih programa sveučilišnih i stručnih studija Sveučilišta,
 - znanstveno-istraživački rad u znanstvenom polju informacijskih i komunikacijskih znanosti.
- (2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Odjel obavlja djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti te osiguravaju cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja:
 - izvođenje visokostručnoga rada i razvijanje vrhunskog stvaralaštva uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
 - organizacija i izvođenje programa cjeloživotnog učenja,
 - izvedba znanstvenih projekata,
 - izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe izvođenja nastave i znanstveno-istraživačkoga rada.

- (3) Odjel može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

V. USTROJSTVO ODJELA

Članak 10.

- (1) Unutarnji ustroj Odjela, naziv i djelokrug rada unutarnjih ustrojbenih jedinica, izbor i ovlasti rukovoditelja ustrojbenih jedinica te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati djelatnici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta donosi pročelnik uz suglasnost Vijeća Odjela i Senata.
- (3) Posebnom odlukom Vijeća Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci utvrđuje se naziv i broj ustrojbenih jedinica Odjela.
- (4) Ustrojbene jedinice Odjela su zavodi, katedre, laboratoriji.

Članak 11.

- (1) Zavodi se osnivaju za izvođenje znanstvenog, nastavnog i stručnog rada.
- (2) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik.
- (3) Predstojnik zavoda za svoj je rad odgovoran pročelniku.
- (4) Za predstojnika zavoda može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno – nastavnom zvanju zaposlen na neodređeno vrijeme koji ostvaruje najmanje polovicu radnog vremena na Odjelu.
- (5) Predstojnika zavoda, na prijedlog pročelnika Odjela, biraju članovi Vijeća Odjela natpolovičnom većinom. Predstojnik zavoda bira se na vrijeme od tri godine.
- (6) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstojnika.

Članak 12.

- (1) Katedre su niže ustrojbene jedinice zavoda.
- (2) Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta.
- (3) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.
- (4) Voditelj katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (5) Voditelj katedre je za svoj rad odgovoran predstojniku Zavoda i pročelniku.
- (6) Za voditelja katedre može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno – nastavnom zvanju koji ostvaruje najmanje polovicu radnog vremena na Odjelu.
- (7) Voditelja katedre, na prijedlog pročelnika Odjela, biraju članovi Vijeća Odjela natpolovičnom većinom na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

Članak 13.

- (1) Laboratoriji su niže ustrojbene jedinice katedri.
- (2) Laboratoriji se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta.
- (3) Članovi laboratorija su nastavnici, zaposlenici znanstvenici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.

- (4) Za voditelja laboratorija može biti izabrana osoba u znanstveno – nastavnom zvanju ili suradničkom zvanju poslijedoktoranda koja je zaposlena s punim radnim vremenom na Odjelu.
- (5) Voditelj laboratorija je za svoj rad odgovoran voditelju Katedre, predstojniku Zavoda i Pročelniku.
- (6) Voditelja laboratorija na prijedlog pročelnika Odjela, biraju članovi Vijeća Odjela, natpolovičnom većinom na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.

VI. TIJELA ODJELA

Članak 14.

Tijela Odjela su: pročelnik, Vijeće Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Stručni kolegij.

VI. 1. Pročelnik Odjela

Članak 15.

- (1) Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel, rukovodi njegovim radom, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Znak pročelničke časti je pročelnički lanac.
- (3) Pročelnik je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela i odluka Vijeća na Odjelu.
- (4) Pročelnik predsjedava Vijeću te:
 - ustrojava rad i poslovanje Odjela,
 - organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela,
 - brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Odjela,
 - predlaže Vijeću Pravilnik i druge opće akte Odjela,
 - predlaže Vijeću proračun i završni račun Odjela,
 - donosi akt o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Vijeća i Senata,
 - predlaže Vijeću voditelje ustrojbenih jedinica Odjela,
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća,
 - osniva radne grupe i povjerenstva
 - predlaže Vijeću predložbenike za zamjenika pročelnika,
 - odobrava rad nastavnika izvan Odjela,
 - donosi opće akte u skladu sa Pravilnikom
 - obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima i odlukama tijela Sveučilišta.
- (5) Pročelnik odjela ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Odjela u vrijednosti do 200.000,00 kuna uz suglasnost rektora.
- (6) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 kn potrebna je suglasnost Senata.
- (7) Pročelnik Odjela za svoj rad je odgovoran Vijeću, rektoru i Senatu.

VI. 1.1. Izbor pročelnika

Članak 16.

- (1) Za pročelnika može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora zaposlen s punim radnim vremenom na Odjelu.
- (2) Pročelnik se bira na vrijeme od tri godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopno.

Članak 17.

- (1) Vijeće pokreće postupak izbora pročelnika najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata postojećem pročelniku, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor pročelnika, imenovanjem tročlanog Povjerenstva za provođenje postupka prikupljanja prijava koji prethodi samom izboru.
- (2) Povjerenstvo prikuplja prijave kandidata za izbor pročelnika od ustrojbenih jedinica ili nastavnika osobno.
- (3) Kandidati za pročelnika dužni su, u roku od 15 dana od dana imenovanja povjerenstva, uz prijavu i životopis podnijeti i vlastiti program rada za svoj pročelnički mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta. Nepravovremeni i nepotpuni prijedlog povjerenstvo će odbaciti.
- (4) Po isteku roka iz prethodnog stavka povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od 8 dana dostaviti izvješće Vijeću sa životopisima kandidata za pročelnika i njihovim programima rada, a u daljnjem roku od 15 dana pročelnik je obavezan sazvati sjednicu Vijeća.

Članak 18.

- (1) Vijeće utvrđuje, prije pristupa glasovanju, koji kandidati ispunjavaju uvjete za pročelnika na osnovi izvješća povjerenstva za izbor pročelnika.
- (2) Vijeće bira pročelnika tajnim glasovanjem.
- (3) Za pročelnika je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) Ako niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasovanju.
- (5) Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (6) U slučaju da Vijeće ne izabere pročelnika, na istoj sjednici na kojoj pročelnik nije izabran pokreće se ponovni postupak za izbor pročelnika.

Članak 19.

Izbor pročelnika potvrđuje Senat u roku od 60 dana.

Članak 20.

- (1) Postupak izbora pročelnika Odjela mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg pročelnika Odjela.
- (2) Ako se pročelnik Odjela ne izabere u rokovima iz stavka 1. ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti pročelnika Odjela osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor pročelnika Odjela.

VI. 1.2. Razrješenje pročelnika prije isteka mandata

Članak 21.

- (1) Pročelnik Odjela može biti razriješen prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost pročelnika Odjela,
 - krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Odjela,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje pročelnika Odjela podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća Odjela, Senat i rektor. Postupak razrješenja provodi Vijeće. Vijeće o razrješenju pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.
- (3) U slučaju razrješenja pročelnika Odjela rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika Odjela najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog pročelnika Odjela.

VI. 1.3. Zamjenik pročelnika

Članak 22.

- (1) Pročelniku Odjela u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika Odjela.
- (2) Mandat zamjenika pročelnika Odjela traje do isteka mandata pročelnika Odjela.
- (3) Za zamjenika pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik Odjela u znanstveno – nastavnom zvanju koji ostvaruje više od polovice radnog vremena na Odjelu.
- (4) Zamjenika pročelnika Odjela bira Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova na prijedlog pročelnika Odjela.
- (5) Zamjenik pročelnika Odjela za svoj rad odgovora pročelniku i Vijeću.

Članak 23.

Ako predloženi za zamjenika ne dobije potreban broj glasova, pročelnik će za sljedeću sjednicu Vijeća Odjela predložiti novog zamjenika.

Članak 24.

- (1) Zamjenik pročelnika Odjela može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti zamjenika pročelnika Odjela,
 - krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Odjela,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Zamjenika pročelnika Odjela razrješuje dužnosti Vijeće na prijedlog pročelnika ili jedne trećine članova Vijeća Odjela većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

- (3) U slučaju razrješenja, Vijeće bira na prijedlog pročelnika novog zamjenika, po Postupku propisanom ovim Pravilnikom.

VI. 2. Vijeće Odjela za informatiku

Članak 25.

Vijeće Odjela za informatiku je stručno vijeće Odjela.

VI.2.1. Sastav Vijeća Odjela za informatiku

Članak 26.

Vijeće čine svi redoviti profesori u trajnom zvanju, redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, zaposleni na neodređeno vrijeme koji ostvaruju najmanje polovicu radnog vremena na Odjelu, jedan predstavnik nastavnika izabranih u jedno od nastavnih zvanja, dva predstavnika suradnika, jedan predstavnik zaposlenika te predstavnici studenata koji čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 27

- (1) Nastavnici izabrani u jedno od nastavnih zvanja biraju svoje predstavnike u Vijeće na Nastavničkom zboru.
- (2) Nastavnički zbor čine svi nastavnici Odjela, izabrani u nastavna zvanja koji ostvaruju više od polovice radnog vremena na Odjelu.
- (3) Nastavnički zbor saziva pročelnik.

Članak 28.

- (1) Suradnici biraju svoje predstavnike u Vijeće na Suradničkom zboru.
- (2) Suradnički zbor čine svi suradnici Odjela, u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Odjelu
- (3) Suradnički zbor saziva pročelnik.

Članak 29.

- (1) Zaposlenici biraju svoje predstavnike u Vijeće na Zaposleničkom zboru.
- (2) Zaposlenički zbor čine svi zaposlenici Odjela iz redova administrativnog, stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja.
- (3) Zaposlenički zbor saziva pročelnik.

Članak 30.

Studenti studija koje organizira i izvodi Odjel biraju svoje predstavnike u Vijeće vodeći računa o zastupljenosti svih razina studija koje organizira i izvodi Odjel. Izbornu jedinicu čine svi upisani studenti studija koje organizira i izvodi Odjel.

Članak 31.

Tajnik sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

Članak 32.

- (1) Mandat izabranih članova Vijeća traje tri godine.
- (2) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću Odjela.

VI. 2.2. Djelokrug rada Vijeća

Članak 33.

- (1) Vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom:
 - bira i razrješava pročelnika Odjela,
 - bira i razrješava zamjenika pročelnika Odjela na prijedlog pročelnika Odjela,
 - bira i razrješava voditelje ustrojbenih jedinica na prijedlog pročelnika,
 - donosi poslovnik o svom radu,
 - donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
 - na prijedlog pročelnika donosi proračun i završni račun Odjela,
 - na prijedlog pročelnika donosi Pravilnik Odjela i druge opće akte,
 - predlaže Senatu izmjene Pravilnika Odjela
 - predlaže Senatu studijske programe iz znanstvenog polja informacijskih i komunikacijskih znanosti.
 - imenuje mentore asistentima, te mentore i voditelje na studijima
 - vodi brigu o razvoju kadrova iz svog područja
 - daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz znanstvenog polja informacijskih i komunikacijskih znanosti
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta i s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima.
- (2) Vijeće može imenovati odbore i povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktom.
- (3) Vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (4) Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, Pravilnik Odjela ili drugi opći akt određuju drugačije.

- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka vijeća odlučuje glas pročelnika.
- (6) Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom Vijeća u skladu s ovim Pravilnikom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (7) Vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Odjela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

Članak 34.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija, studentski standard te donošenje općih akata kojima se utvrđuju pitanja vezana za studente.
- (2) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću Odjela.
- (4) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.
- (5) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

VI. 3. Stručni kolegij

Članak 35.

- (1) Stručni kolegij je savjetodavno tijelo pročelnika koje čine zamjenik pročelnika, predstojnici zavoda.
- (2) Stručni kolegij saziva pročelnik po potrebi, a radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Odjela,
 - usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Odjela.

VI.4. Tajnik

Članak 36.

- (1) Tajnika Odjela bira na prijedlog pročelnika, Vijeće na temelju javnog natječaja.
- (2) Na radno mjesto tajnika Odjela može biti zaposlena osoba koja ima završen pravni fakultet i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 37.

- (1) Tajnik Odjela obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove predviđene Pravilnikom, Zakonom, ostalim propisima i općim aktima Odjela.
- (2) Tajnik Odjela je voditelj zajedničkih službi i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Odjelu.
- (3) Tajnik Odjela odgovara za svoj rad pročelniku i Vijeću.

VII. STUDIJI

Članak 38.

- (1) Sveučilište ustrojava preddiplomske i diplomske sveučilišne studije, poslijediplomske sveučilišne (doktorske) i poslijediplomske specijalističke studije te integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije iz znanstvenog polja informacijskih i komunikacijskih znanosti, a posebnom odlukom Senata organizaciju i izvedbu nastave povjerava Odjelu za informatiku.
- (2) Nastavnici Odjela izvode nastavu iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti i računarstva na studijskim programima ostalih znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta, u skladu s ugovorom o međusobnim pravima i obvezama.

VIII. OPĆI AKTI ODJELA

Članak 39.

- (1) Pravilnik Odjela za informatiku je temeljni akt Odjela.
- (2) Pravilnik Odjela donosi Vijeće na prijedlog pročelnika uz suglasnost Senata.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donijet.

Članak 40.

Opće akte Odjela donose Vijeće i pročelnik u okviru svojih nadležnosti.

IX. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

Članak 41.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Odjelu izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

IX.1. Prava i obveze nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 42.

- (1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima visokog učilišta te obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na visokom učilištu.
- (2) Nastavnici i suradnici Odjela dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Pravilniku, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

IX.1.1. Rad izvan Odjela

Članak 43.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Odjela ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Odjela.
- (2) Nastavnici i suradnici Odjela ne smiju sklapati ugovore o znanstvenom ili stručnom radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti pročelnika.
- (3) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Odjela.

IX.1.2. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 44.

- (1) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja mogu nakon šest godina rada na Odjelu u znanstveno-nastavnom zvanju koristiti slobodnu plaćenu studijsku godinu (sabbatical) za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava pročelnik Odjela na temelju suglasnosti Vijeća, te na temelju pozitivnog mišljenja Zavoda.
- (3) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenog ili stručnog projekta u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.
- (4) Zahtjev za odobrenje plaćene studijske godine nastavnicima iz stavka 1. ovog članka obvezni su predati pročelniku šest mjeseci prije namjere korištenja iste.
- (5) Uz Zahtjev za odobrenje plaćene studijske godine nastavnik je obavezan predati Plan rada za vrijeme slobodne studijske godine s detaljno razrađenim planom osiguranja izvođenja nastave na predmetima iz kojih izvodi nastavu, te znanstvenih i stručnih projekata kojima je voditelj. Ukoliko će se rad tijekom slobodne studijske godine provoditi na nekoj instituciji potrebno je priložiti i pozivno pismo institucije.

- (6) Po završetku slobodne studijske godine nastavnik je obvezan pročelniku predati Izvješće o radu tijekom slobodne studijske godine.

IX.1.3. Plaćeni ili neplaćeni dopust

Članak 45.

- (1) Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada na Odjelu, nastavnici i suradnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.
- (2) Dopust iz prethodnog stavka ovog članka može biti odobren u trajanju do godine dana.
- (3) Dopust do sedam dana odobrava pročelnik, a više od sedam dana odobrava pročelnik na temelju suglasnosti Vijeća, te na temelju pozitivnog mišljenja Zavoda.
- (4) Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga, sukladno zakonu i aktima Sveučilišta i Odjela.

IX.1.4. Stegovna odgovornost

Članak 46.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim kao i zbog grubog narušavanja ugleda Odjela i Sveučilišta.
- (2) Stegovna djela i stegovne mjere utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

X. FINANCIRANJE

Članak 47.

Rad Odjela se, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, financira iz sredstava sveučilišnog proračuna te iz vlastitih prihoda.

Članak 48.

Vlastiti prihodi Odjela mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Odjela.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 49.

- (1) Rad Odjela je javan.

- (2) Odjel osigurava pravodobno i istinito obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Odjela.
- (3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na Internet stranici te oglasnim pločama i sl.
- (4) Samo pročelnik ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavješćivati javnost o radu Odjela.

Članak 50.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Odjela i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenih i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje pročelnik proglasi poslovnom tajnom,
 - koje kao poslovnu tajnu Odjel sazna od drugih pravnih osoba,
 - koji se odnose na poslove što ih Odjel obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo pročelnik ili osoba koju on ovlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Pravilnik Odjela za informatiku Sveučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Odjela za informatiku dana 24. prosinca 2014. godine te je tada stupio na snagu.

PROČELNICA ODJELA ZA INFORMATIKU
izv. prof. dr. sc. Patrizia Pošćić

KLASA: 602-04/14-01/198
URBROJ:2170-57-004-02-14-1
Rijeka, 24. prosinca 2014.