

Na temelju čl. 59. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 10. prosinca 2008.), a na prijedlog Povjerenstva za izradu Pravilnika o gospodarenju intelektualnim vlasništvom Ureda za transfer tehnologije, Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 14. sjednici održanoj 18. svibnja 2010. donosi

## Pravilnik o gospodarenju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Rijeci

110

### I. Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupanje i međusobni odnosi Sveučilišta u Rijeci (dalje: Sveučilište), njegovih sastavnica i pojedinaca, kao i drugih osoba u vezi s razotkrivanjem, procjenom, pravnom zaštitom i komercijalizacijom intelektualnih tvorevina koje nastaju na Sveučilištu ili bilo kojoj njegovoj sastavnici, ili Sveučilište u Rijeci ili bilo koja od njegovih sastavnica polažu na njih pravo temeljem zakona, ugovora o radu ili drugog ugovora.

#### Članak 2.

1. Ovaj Pravilnik odnosi se na sve intelektualne tvorevine nastale kao rezultat istraživanja, znanstvenog, stručnog i svakog drugog djelovanja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, u kojem se koriste sredstva Sveučilišta i njegovih sastavnica (u opremi, uslugama, ljudskom potencijalu, novcu, vremenu, i dr.), uključujući osobito one intelektualne tvorevine koje su nastale na radu ili u vezi s radom na Sveučilištu ili bilo kojoj njegovoj sastavnici te one intelektualne tvorevine koje su nastale u okviru projekata koji se izvode na Sveučilištu ili bilo kojoj njegovoj sastavnici. Intelektualne tvorevine koje su predmet ovog Pravilnika mogu biti osobito:

- izumi podobni za zaštitu patentom ili konsenzualnim patentom;
- inovacije, tehnička unaprjeđenja te znanje i iskustvo koji nisu podobni za zaštitu patentom ili konsenzualnim patentom ni nekim drugim oblikom pravne zaštite s apsolutnim djelovanjem, ali imaju određeni stupanj novosti i inventivnosti prihvaćen u relevantnim stručnim krugovima;
- dizajn podoban za zaštitu pravom industrijskog dizajna;
- baze podataka podobne za zaštitu autorskim pravom, pravom proizvođača baza podataka ili drugim pravom intelektualnog vlasništva;
- računalni programi podobni za zaštitu autorskim ili drugim pravom intelektualnog vlasništva;
- biljne sorte podobne za zaštitu oplemenjivačkim pravom;
- znakovi i oznake podobni za zaštitu žigom, oznakom zemljopisnog podrijetla ili oznakom izvornosti;
- topografije poluvodičkih proizvoda podobne za zaštitu pravom topografija poluvodičkih proizvoda.

2. Ovaj Pravilnik ne odnosi se na sljedeće intelektualne tvorevine, izuzev ako je zakonom ili ugovorom predviđeno drukčije:

- autorska djela koja nastaju u okviru ili u vezi s nastavom ili potrebama nastave, odnosno u vezi sa znanstvenim istraživanjem, uključujući predavanja, pisani znanstveni, stručni i drugi radovi (članci, knjige, udžbenici, skripta, zbirke propisa i dr.);

- autorska djela s područja književnosti (romani, novele, leksikoni i dr.);
- autorska djela s područja umjetnosti uključujući glazbena, likovna i audiovizualna autorska djela (skladbe, slike, skulpture, filmovi i dr.);
- djela zaštićena autorskom srodnim pravom s područja glazbene, filmske i druge umjetnosti (umjetničke izvedbe, fonogrami, videogrami i dr.).

### *Članak 3.*

1. Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe zaposlene na Sveučilištu ili bilo kojoj njegovoj sastavnici.

2. Ovaj Pravilnik odnosi se i na sve druge osobe koje na temelju bilo kojeg drugog pravnog odnosa surađuju sa Sveučilištem ili bilo kojom njegovom sastavnicom, koje u okviru takvog odnosa koriste sredstva Sveučilišta ili bilo koje njegove sastavnice te koje su ugovorom sa Sveučilištem ili bilo kojom njegovom sastavnicom pristale da se na njih primijeni ovaj Pravilnik. To mogu biti osobito gostujući istraživači i nastavnici, vanjski suradnici, vanjski članovi istraživačkih timova, vanjski konzultanti i drugi stručnjaci, studenti dodiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija i dr.

## **II. Uloga i dužnosti Sveučilišta i njegovih sastavnica**

### *Članak 4.*

Sveučilište potiče istraživački i stručni rad na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, te olakšava komercijalizaciju i promidžbu rezultata toga rada u interesu poglavito Sveučilišta, njegovih sastavnica, istraživača i znanstvenika na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, te društva u cjelini.

### *Članak 5.*

1. Ako Sveučilište i bilo koja njegova sastavnica ili sastavnice međusobno zajednički sudjeluju u obavljanju istraživanja, znanstvenog, stručnog ili drugog djelovanja u kojem mogu nastati intelektualne tvorevine na koje se odnosi ovaj Pravilnik, dužni su ugovorom urediti međusobna prava i obveze između Sveučilišta i odnosne sastavnice ili između odnosnih sastavnica, u odnosu na te tvorevine, uzimajući u obzir propise o intelektualnom vlasništvu.

2. Sveučilište i bilo koja njegova sastavnica ili sastavnice međusobno dužni su prije zaključenja ugovora iz stavka 1. ovog članka sa zaposlenicima, istraživačima i drugim osobama koje su uključene u djelovanje iz stavka 1. ovog članka urediti prava i obveze u odnosu na intelektualne tvorevine koje mogu nastati kao rezultat obavljanja poslova iz tih ugovora, uzimajući u obzir propise o intelektualnom vlasništvu.

3. Sveučilište i svaka njegova sastavnica dužni su prije započinjanja izvedbe sponzoriranog projekta, projekta financiranog iz posebnih poticajnih fondova te drugog projekta koji se financira iz sredstava koja nisu sredstva Sveučilišta ili bilo koje njegove sastavnice urediti svoje međusobne odnose, kao i odnose sa sponzorom, fizičkom ili pravnom osobom koja financira projekt i sl. te drugim osobama koje sudjeluju u takvom projektu, u odnosu na intelektualne tvorevine na koje se odnosi ovaj Pravilnik i koje nastanu kao rezultat rada na takvom projektu, uzimajući u obzir propise o intelektualnom vlasništvu.

### Članak 6.

Poslove uređivanja pravnih odnosa iz članka 5. ovog Pravilnika za Sveučilište obavlja Ured za transfer tehnologije (dalje: UTT). UTT je dužan, na zahtjev bilo koje sastavnice, pružiti joj stručnu pomoć za obavljanje poslova u uređivanju odnosa iz članka 5. ovog Pravilnika u skladu sa svojim mogućnostima.

### III. Nadležna tijela i druge pravne osobe

#### Članak 7.

1. Tijela Sveučilišta nadležna za postupanje prema ovom Pravilniku su Rektor Sveučilišta, Povjerenstvo za transfer tehnologije i Ured za transfer tehnologije.

2. Pored tijela Sveučilišta, po ovom Pravilniku postupaju i druge pravne osobe kada su to dužne prema zakonu ili drugom propisu, ili po načelu dobrovoljnosti, uključujući i Znanstveno tehnološki park Sveučilišta u Rijeci i Tehnološko-inovacijski centar Rijeka.

#### Članak 8.

1. Sveučilište osniva Povjerenstvo za transfer tehnologije (dalje: Povjerenstvo) kao savjetodavno tijelo Rektora Sveučilišta, sa sljedećim zadaćama:

- u svakom postupku razotkrivanja i procjene iz glave IV. ovog Pravilnika izraditi za Rektora Sveučilišta Mišljenje o pravnoj zaštiti i komercijalizaciji intelektualnih tvorevina iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika;
- nadzirati provedbu pravne zaštite i komercijalizacije intelektualnih tvorevina iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika; te
- po potrebi, savjetovati Rektora Sveučilišta o drugim pitanjima vezanim uz poslove transfera tehnologije sa Sveučilišta u gospodarstvo.

2. Povjerenstvo ima sedam članova, pet stalnih članova i dva *ad hoc* člana. Tri stalna člana Povjerenstva po funkciji su Prorektor Sveučilišta zadužen za znanost i istraživanje, voditelj Ureda za transfer tehnologije Sveučilišta u Rijeci i direktor Znanstveno tehnološkog parka Sveučilišta u Rijeci. Preostala dva stalna člana na vrijeme od 3 godine imenuje Rektor Sveučilišta iz redova istaknutih istraživača i znanstvenika na Sveučilištu i njegovim sastavnicama koji imaju posebna znanja i iskustva u poslovima transfera tehnologije.

3. Za svaki postupak koji se provodi prema odredbama ovog Pravilnika, predsjednik Povjerenstva, na prijedlog voditelja Ureda za transfer tehnologije imenuje dva *ad hoc* člana Povjerenstva koji imaju posebna znanja i iskustva u znanstvenom području kojem pripada intelektualna tvorevina koja je predmet Prijave iz članka 13. ovog Pravilnika.

4. Svaki član Povjerenstva dužan je otkriti postojanje svake okolnosti koja može biti razlogom sukoba interesa u odnosu na pojedini predmet Prijave ili njezinog podnositelja te potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na svaki pojedini predmet Prijave i njezinog podnositelja. U slučaju postojanja sukoba interesa određenog člana Povjerenstva, Rektor imenuje *ad hoc* člana kao zamjenu. Na tako imenovanog *ad hoc* člana primjenjuju se odredbe o sukobu interesa iz ovog stavka.

5. Prorektor Sveučilišta zadužen za znanost i istraživanje je predsjednik Povjerenstva i predsjedava sjednicama Povjerenstva. U njegovoj odsutnosti sjednicama Povjerenstva predsjedava član Povjerenstva kojeg on ovlasti.

6. Povjerenstvo može donositi odluke ako je na sjednici prisutna većina svih njegovih članova. Odluke se donose većinom glasova svih njegovih članova.

7. Povjerenstvo donosi Poslovnik o radu Povjerenstva za transfer tehnologije.

#### *Članak 9.*

1. Ured za transfer tehnologije Sveučilišta u Rijeci (dalje: UTT) je ustrojbeno jedinica unutar Sveučilišta putem koje Sveučilište obavlja poslove uređene ovim Pravilnikom. UTT ima poglavito sljedeće zadaće:

- zaprima svaku Prijavu o razotkrivanju intelektualne tvorevine iz članka 13. Ovog Pravilnika (dalje: Prijava);
- provodi postupak povodom Prijave koji uključuje: stručnu procjenu mogućnosti pravne zaštite intelektualne tvorevine koja je predmet odnose Prijave pravima intelektualnog vlasništva, procjenu komercijalne vrijednosti intelektualne tvorevine koja je predmet Prijave, provjeru nositelja prava u odnosu na intelektualnu tvorevinu koja je predmet Prijave, obavljanje poslova u vezi sa sklapanjem ugovora između podnositelja prijave, drugih nositelja prava intelektualnog vlasništva na intelektualnom vlasništvu koje je predmet Prijave, određene sastavnice Sveučilišta i samog Sveučilišta, te izradu Izvješća o postupku provedenom povodom Prijave kao i Prijedloga Povjerenstvu za daljnje postupanje po Prijavi;
- po potrebi, provodi poslove u postupku zaštite pravima intelektualnog vlasništva (registraciju i dr.);
- vodi Upisnik zaprimljenih Prijava te pohranjuje spise koji sadrže svu dokumentaciju u vezi s određenom Prijavom;
- pruža potporu istraživačkom i stručnom radu na Sveučilištu i svim njegovim sastavnicama;
- promiče istraživački i stručni rad na Sveučilištu i svim njegovim sastavnicama te se brine o obznanjivanju rezultata tog rada znanstvenoj, stručnoj, gospodarskoj i široj javnosti;
- podiže razinu svijesti na Sveučilištu i svim njegovim sastavnicama o intelektualnim tvorevinama i potrebi njihove zaštite pravima intelektualnog vlasništva; te
- obavlja druge poslove vezane uz razotkrivanje, procjenu, pravnu zaštitu i komercijalizaciju intelektualne imovine te druge poslove na zahtjev Povjerenstva.

2. Radom UTT upravlja voditelj UTT koji je za svoj rad odgovoran Rektor Sveučilišta.

3. UTT je dužan svakih 6 mjeseci sastaviti izvještaj o svome radu, kao i o provedbi pojedinačnih postupaka povodom Prijave, pri čemu se mora poštovati dužnost zaštite tajnosti podataka iz članka 22. ovog Pravilnika. Izvještaj se dostavlja Rektor Sveučilišta i Povjerenstvu.

#### *Članak 10.*

1. Znanstveno tehnološki park Sveučilišta u Rijeci d.o.o. (dalje ZTP) je trgovačko društvo čiji je Sveučilište jedini udjelničar.

2. Radom ZTP upravlja direktor tog trgovačkog društva koji odgovara Rektor i Senatu Sveučilišta u skladu s propisima te aktima ZTP. Nadzor nad radom ZTP provodi se u skladu s propisima i aktima ZTP.

3. Djelatnosti ZTP određene su aktima ZTP koji se donose u skladu s propisima.

4. Od poslova uređenih ovim Pravilnikom, ZTP obavlja one poslove koje je dužan obavljati ili na to pristane u skladu s propisima i aktima ZTP uključujući:

- po potrebi, poslove u postupku pravne zaštite pravima intelektualnog vlasništva (registracija i dr.) prema ovom Pravilniku;
- po potrebi, poslove u postupku komercijalizacije prava intelektualnog vlasništva prema ovom Pravilniku; te
- druge poslove u skladu s propisima i aktima ZTP.

#### *Članak 11.*

1. Tehnološko-inovacijski centar Rijeka d.o.o (dalje: TIC) je trgovačko društvo čiji je Sveučilište jedan od udjelničara.

2. Radom TIC upravlja direktor toga trgovačkog društva čije je odgovornost uređena propisima i aktima TIC. Nadzor nad radom TIC provodi se u skladu s propisima i aktima TIC.

3. Djelatnosti TIC određene su aktima TIC koji se donose u skladu s propisima. Od poslova uređenih ovim Pravilnikom, TIC obavlja one poslove koje je to dužan obavljati ili na to pristane u skladu s propisima i aktima TIC.

#### *Članak 12.*

1. Stručne poslove u vezi s razotkrivanjem, procjenom, pravnom zaštitom i komercijalizacijom intelektualnih tvorevina na Sveučilištu, u skladu s ovim Pravilnikom, obavljaju na načelima suradnje UTT kao ustrojbeni jedinica Sveučilišta i ZTP te TIC kao trgovačka društva čiji je udjelničar Sveučilište.

2. Obavljanje pojedinih stručnih poslova uređenih ovim Pravilnikom raspodjeljuju se između UTT i ZTP, odnosno TIC, poštujući sljedeća načela:

- u skladu s ovim Pravilnikom, UTT obavlja stručne poslove u vezi s razotkrivanjem i procjenom intelektualnih tvorevina koje su predmet Prijave, te po potrebi stručne poslove u vezi s pravnom zaštitom i komercijalizacijom tih tvorevina (osobito registraciju i licenciranje prava intelektualnog vlasništva);
- u skladu s ovim Pravilnikom, ZTP, po potrebi i ako na to pristane, obavlja stručne poslove u vezi s pravnom zaštitom i komercijalizacijom intelektualnih tvorevina koje su predmet Prijave i koje ne obavlja UTT, s time da ZTP neovisno o tome obavlja i druge stručne poslove iz svoje djelatnosti;
- u skladu s ovim Pravilnikom, TIC, po potrebi i ako na to pristane, obavlja stručne poslove u vezi s komercijalizacijom intelektualnih tvorevina koje su predmet Prijave i koje ne obavlja UTT, s time da TIC neovisno o tome obavlja i druge stručne poslove iz svoje djelatnosti.

3. Ako u obavljanju stručnih poslova uređenih ovim Pravilnikom nastane nesporazum i preklapanje između UTT i ZTP, odnosno TIC, oni su dužni bez odgode sporazumjeti se o

međusobnoj raspodjeli pojedinih stručnih poslova. O tom sporazumu dužni su obavijestiti Rektora Sveučilišta koji taj sporazum odobrava prethodno njegovoj realizaciji.

4. Sveučilište i ZTP mogu sklopiti ugovor kojime će urediti međusobne odnose u pogledu pitanja uređenih ovim Pravilnikom.

#### **IV. Postupak razotkrivanja i procjene**

##### *Članak 13.*

1. Postupak razotkrivanja i procjene pred UTT započinje podnošenjem Prijave o razotkrivanju intelektualne tvorevine u smislu članka 2. ovog Pravilnika (dalje: *Prijava*). Osobe na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik podnose Prijavu odmah po nastanku intelektualne tvorevine. Prijava iz ovog stavka ne obvezuje njezinog podnositelja na prijenos prava vezanih uz predmet Prijave, već se podnosi sa svrhom evidentiranja istraživačkog rada i rezultata toga rada na Sveučilištu.

2. Prijavu podnose:

- osobe iz članka 3. ovog Pravilnika zajedno sa čelnikom određene sastavnice Sveučilišta, ako je riječ o intelektualnim tvorevinama nastalima na toj sastavnici;
- osobe iz članka 3. ovog Pravilnika samostalno, ako je riječ o intelektualnim tvorevinama nastalima na Sveučilištu.

3. Prijava se podnosi na obrascu koji propisuje UTT. U Prijavi se razotkriva intelektualna tvorevina koja je predmet prijave u mjeri u kojoj je potrebno radi provedbe postupka razotkrivanja, procjene, pravne zaštite i komercijalizacije intelektualnih tvorevina prema ovom Pravilniku. Ako intelektualna tvorevina nije dostatno razotkrivena u Prijavi, UTT određuje podnositelju prijave daljnji primjereni rok za dopunu, uz uputu o daljnjem razotkrivanju predmeta Prijave. Ako ni u tom roku podnositelj dostatno ne razotkrije predmet Prijave, UTT može Rektor Sveučilišta predložiti odbijanje daljnjeg postupanja po takvoj Prijavi. Odluku o odbijanju daljnjeg postupanja Rektor Sveučilišta donosi u roku od 10 dana od dana primitka prijedloga UTT.

4. Podnositelj Prijave je uz Prijavu dužan dostaviti i Izjavu o nositeljima prava intelektualnog vlasništva u kojoj određuje nositelje prava intelektualnog vlasništva na predmetu Prijave te jamči istinitost tih podataka. Izjava se dostavlja na obrascu kojeg sastavlja UTT. Podnositelj je dužan dostaviti i dokaze (ugovore, izvatke iz ugovora i sl.) kojima potkrjepljuje navode iz Izjave. Ako uz Prijavu nije dostavljena Izjava i pripadajući dokazi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe stavka 3. ovog članka o odbijanju daljnjeg postupanja po Prijavi.

##### *Članak 14.*

1. Po zaprimanju Prijave, Sveučilište može predložiti podnositelju Prijave i eventualnim drugim nositeljima prava sklapanje Ugovora o prijenosu prava te zaštiti i komercijalizaciji intelektualne tvorevine koja je predmet Prijave (dalje: *Ugovor*).

2. Ponuda za sklapanje Ugovora počiva na sljedećim načelima:

- Sveučilište u pravilu stječe prava intelektualnog vlasništva, uključujući i prava na podnošenje prijava za zaštitu prava intelektualnog vlasništva (registracijom, deponiranjem i dr.). Ako je riječ o neprenosivim pravima intelektualnog vlasništva, Sveučilište stječe takva prava iskorištavanja koja su podobna za vremenski

neograničeno i gospodarski potpuno iskorištavanje predmeta prijave u zemlji i inozemstvu. Iznimno, prava intelektualnog vlasništva mogu pripasti podnositelju Prijave ako je to opravdano prema okolnostima konkretnog slučaja, dok Sveučilište može steći prava iskorištavanja u ograničenom ili neograničenom opsegu;

- Sveučilište u pravilu snosi sve ili dio troškova pravne zaštite i komercijalizacije intelektualne tvorevine koja je predmet Prijave. Ako Sveučilište snosi samo dio troškova, treba osigurati druge izvore financiranja. Dio troškova pravne zaštite može snositi i podnositelj Prijave;
- Sveučilište, u pravilu posredstvom UTT ili ZTP, provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije sukladno Odluci Rektora Sveučilišta iz članka 16. stavka 3. ovog Pravilnika, u suradnji s podnositeljima prijave. Izuzetno, postupak pravne zaštite i komercijalizacije može provesti i podnositelj Prijave ako je to opravdano prema okolnostima konkretnog slučaja;
- Sveučilište može pravima intelektualnog vlasništva koja je steklo temeljem Ugovora raspolagati u postupku komercijalizacije na svaki način koji je primjeren za postizanje optimalnih rezultata komercijalizacije;
- u tijeku postupka pravne zaštite i komercijalizacije intelektualne tvorevine koja je predmet Prijave, Sveučilište i/ili ZTP mogu odustati od daljnjeg postupanja i raskinuti Ugovor ako utvrde da je daljnje postupanje gospodarski neisplativo ili neopravdano zbog drugih razloga. U tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje se članak 16. stavak 5. ovog Pravilnika te se podnositelju Prijave bez naknade vraćaju sva prava intelektualnog vlasništva koja postoje na intelektualnoj tvorevini koja je predmet Prijave u trenutku odustanka;
- Sveučilište određuje pod kojim se uvjetima i na koji način mogu koristiti ime i oznake Sveučilišta u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora.

3. Stručne poslove u vezi s Ugovorom provodi UTT.

4. Ako ovaj Ugovor nije zaključen, UTT ne provodi daljnji postupak povodom Prijave.

#### *Članak 15.*

1. Postupak razotkrivanja i procjene UTT provodi se sukladno postupku utvrđenom ovim Pravilnikom, po zaključenju Ugovora iz prethodnog članka.

2. Po primitku prijave i izjave iz članka 13. ovog Pravilnika, UTT provodi postupak procjene mogućnosti zaštite pravima intelektualnog vlasništva intelektualne tvorevine koja je predmet Prijave.

3. Po dovršetku, odnosno istodobno s postupkom iz stavka 2. ovog članka, UTT provodi postupak provjere nositelja mogućih prava intelektualnog vlasništva intelektualne tvorevine koja je predmet Prijave.

4. Po provedbi procjene i provjere iz stavaka 2. i 3. ovog članka, odnosno istodobno s njima, UTT provodi postupak procjene opravdanosti pokretanja postupaka zaštite pravima intelektualnog vlasništva koje je potrebno provesti u odnosu na intelektualnu tvorevinu koja je predmet Prijave, u Republici Hrvatskoj i/ili inozemstvu te izrađuje prijedlog i troškovnik postupka pravne zaštite.

5. Po dovršetku postupka iz stavka 4. ovog članka, odnosno istodobno s njime, UTT provodi postupak procjene komercijalne vrijednosti intelektualne tvorevine koja je predmet

Prijave, odnosno prava intelektualnog vlasništva kojima se ista, sukladno procjeni iz stavka 1. ovog članka, može zaštititi.

6. U obavljanju poslova iz ovog članka, UTT uvijek može zahtijevati suradnju podnositelja Prijave.

7. U obavljanju poslova iz ovog članka, pored usluga djelatnika Sveučilišta i njegovih sastavnica u skladu s aktima Sveučilišta i pojedinih njegovih sastavnica te posebnim ugovorima, UTT može koristiti i usluge vanjskih suradnika, konzultanata i drugih stručnjaka.

#### Članak 16.

1. UTT je dužan postupak razotkrivanja i procjene iz članka 15. ovog Pravilnika dovršiti u roku od 60 dana od dana primitka Prijave, odnosno primitka dopune Prijave iz članka 13. stavka 3. ovog Pravilnika. Ako je riječ o iznimno složenom predmetu Prijave, rok se može produžiti za daljnjih 30 dana.

2. Izvješće o provedenom postupku iz članka 15. ovog Pravilnika, uz Prijedlog za daljnje postupanje s predmetom Prijave, UTT odmah po donošenju dostavlja Povjerenstvu. Izvješće i Prijedlog dostavljaju se na obrascu koji sastavlja UTT.

#### Članak 17.

1. Na temelju Izvješća i Prijedloga UTT iz članka 16. stavka 2. ovog Pravilnika, kao i po provedbi drugih radnji i postupaka stručne provjere i procjene, Povjerenstvo je dužno, u roku od 30 dana od dana primitka toga Izvješća i Prijedloga, izraditi i dostaviti Rektor<sup>u</sup> Sveučilišta Mišljenje o daljnjem postupanju s intelektualnom tvorevinom koja je predmet Prijave. Ako je riječ o iznimno složenom predmetu Prijave, rok se može produžiti za daljnjih 15 dana.

2. Prilikom izrade Mišljenja iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo može koristiti i usluge djelatnika Sveučilišta, osobito UTT, te pojedinih njegovih sastavnica u skladu s aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica te posebnim ugovorima, kao i usluge vanjskih suradnika, konzultanata i drugih stručnjaka.

3. Mišljenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Rektor<sup>u</sup> Sveučilišta radi donošenja Odluke o daljnjem postupanju s intelektualnom tvorevinom koja je predmet Prijave. Njome Rektor Sveučilišta odlučuje hoće li Sveučilište provoditi daljnji postupak pravne zaštite i komercijalizacije intelektualne tvorevine koja je predmet Prijave.

4. U slučaju kada je Odluka Rektora Sveučilišta iz stavka 3. ovog članka pozitivna, ona sadrži osobito:

- odluku o tome koji oblik pravne zaštite će se primijeniti na intelektualnu tvorevinu koja je predmet Prijave (patent, autorsko pravo, poslovna tajna i dr.) te na kojem području (tuzemstvo, inozemstvo);
- odluku o tome hoće li Sveučilište snositi trošak pravne zaštite i u kojoj mjeri, te po potrebi prijedlog za pronalaženje drugih izvora financiranja troškova pravne zaštite;
- odluku o tome tko će provoditi daljnji postupak komercijalizacije (Sveučilište posredstvom UTT, ZTP, zajedno ZTP i Sveučilište posredstvom UTT, ili treća osoba);
- prijedlog o načinu provedbe daljnjeg postupka komercijalizacije (putem tzv. *spin off*, *start up* ili *spin out* društava, licenciranjem ili na drugi način) te druge uvjete



komercijalizacije, uključujući i prijedlog za raspolaganje pravima intelektualnog vlasništva na predmetu Prijave; te

- odluku o tome hoće li Sveučilište snositi trošak komercijalizacije i u kojoj mjeri, te po potrebi prijedlog za pronalaženje drugih izvora financiranja troškova komercijalizacije.

5. Negativna Odluka Rektora Sveučilišta iz stavka 3. ovog članka ovlašćuje podnositelja Prijave dalje postupati s intelektualnom tvorevinom koja je predmet Prijave kao da Prijava nikad nije bila ni podnesena UTT. U slučaju negativne Odluke Rektora Sveučilišta, Sveučilište je dužno čuvati tajnost podataka u skladu s člankom 22. ovog Pravilnika. Sveučilište nije ovlašteno ni na koji način koristiti podatke koje je saznalo iz prijave niti ikome drugome priopćiti te podatke. Ako povrijedi ovu obvezu Sveučilište odgovara za štetu prema propisima.

6. Rektor Sveučilišta Odluku iz stavka 3. ovog članka donosi u roku od 30 dana od primitka Mišljenja Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka. Odluka Rektora Sveučilišta se bez odgađanja dostavlja podnositelju Prijave i dostavlja na znanje Povjerenstvu i UTT.

#### *Članak 18.*

1. Postupak povodom Prijave, od dana podnošenja Prijave, odnosno dopune Prijave do dana otpreme Odluke Rektora iz članka 16. stavaka 3. ovog Pravilnika podnositelju Prijave, ne može trajati duže od 180 dana.

2. Rok iz stavka 1. ovog članka može se produžiti samo uz prethodnu pisanu suglasnost podnositelja Prijave, za vrijeme koje Sveučilište i podnositelj Prijave suglasno odrede.

3. Ako u roku iz stavka 1., odnosno stavka 2. ovog članka podnositelju Prijave ne bude otpremljena Odluka Rektora Sveučilišta iz članka 16. stavaka 3. ovog Pravilnika, smatra se da je Odluka Rektora Sveučilišta negativna i primjenjuju se odredbe članka 16. stavka 5. ovog Pravilnika.

#### *Članak 19.*

1. Sveučilište je dužno osigurati da se sve osobe koje sudjeluju u postupku povodom Prijave obvežu Sveučilištu i podnositelju Prijave na čuvanje tajnosti podataka u skladu sa člankom 22. ovog Pravilnika. Ako te osobe prekrše obvezu čuvanja tajnosti podataka odgovaraju za štetu prema propisima.

#### *Članak 20.*

1. Postupanje Sveučilišta i drugih osoba u odnosu na postupak pravne zaštite intelektualne tvorevine koja je predmet Prijave registracijom pri nadležnim tijelima ili na drugi način provodi se u skladu s Ugovorom iz članka 14. ovog Pravilnika.

2. Ugovorom se određuje tko snosi trošak provođenja postupka pravne zaštite, u kojim omjerima i na koji način.

3. Obavljajući poslove u vezi s postupkom pravne zaštite Sveučilište i/ili ZTP mogu ovlastiti jednog ili više patentnih zastupnika i/ili odvjetnika ili drugih stručnjaka za obavljanje poslova zastupanja pred nadležnim tijelima i, po potrebi, za obavljanje drugih stručnih poslova.

## Članak 21.

1. Postupak komercijalizacije intelektualne tvorevine koja je predmet Prijave provodi se u skladu s Ugovorom iz članka 14. ovog Pravilnika.

2. Ugovorom se određuje tko snosi trošak komercijalizacije, u kojim omjerima i na koji način.

3. U postupku komercijalizacije provode se poslovi uključujući:

- dubinsko ispitivanje pravnih, ekonomskih i drugih aspekata intelektualne tvorevine koja je predmet Prijave te ukupnog plana komercijalizacije i plana financiranja iz Odluke Rektora Sveučilišta iz članka 17. stavaka 3. ovog Pravilnika te Ugovora iz članka 14. ovog Pravilnika, ispitivanje stupnja rizika i sukoba interesa i dr. (tzv. *due diligence*);
- izradu detaljnih strategijskih i provedbenih planova za sve stadije komercijalizacije u skladu s Odlukom Rektora Sveučilišta iz članka 17. stavka 3. ovog Pravilnika i Ugovorom iz članka 14. ovog Pravilnika te rezultatima provedenog dubinskog ispitivanja; te
- drugi poslovi čija je svrha optimalno gospodarsko iskorištavanje predmeta prijave (istraživanje tržišta, poslovna edukacija, izrada prototipa, umrežavanje, traženje ulagatelja, osnivanje *spin off*, *start up* ili *spin out* društava, sklapanje ugovora o licenci i drugih ugovora o raspolaganju pravima intelektualnog vlasništva, konzultantske usluge i dr.).

4. Ako se u postupku komercijalizacije licencira pravo intelektualnog vlasništva na predmetu Prijave, Sveučilište i ZTP dužni su pridržavati se osobito sljedećih načela:

- jedan ugovor o licenci može se odnositi samo na jedan istraživački ili razvojni projekt, ili drugi oblik cjelovitog istraživačkog ili razvojnog pothvata kojem je cilj postizanje određenog rezultata. Jednim ugovorom o licenci ne može se dati ovlaštenje za iskorištavanje svih prava intelektualnog vlasništva koja pripadaju Sveučilištu ili njegovoj sastavnici;
- u ugovoru o licenci predviđa se mogućnost raskida ugovora ako stjecatelj licence ne izvrši svoje obveze iz tog ugovora u ugovorenom roku te povrat prenijetih prava u slučaju raskida;
- ugovorom o licenci uređuje se raspodjela obveze snošenja troškova održavanja u vrijednosti prava intelektualnog vlasništva koje je predmet licence te troškova zaštite tih prava od povrede trećih osoba; te
- ugovorom o licenci uređuje se mogućnost i uvjeti ugovaranja podlicencije.

5. Ako se u postupku komercijalizacije osniva novo trgovačko društvo (*spin off*, *start up*, *spin out* i dr.) udjeli u društvu određuju se posebnim ugovorom između Sveučilišta, njegove sastavnice, drugih podnositelja Prijave te ZTP. Poslove oko osnivanja takvog trgovačkog društva za Sveučilište obavlja UTT, onda kada je određeno da udio u društvu ima i Sveučilište. Sveučilište ne može imati više od 25% udjela u takvom trgovačkom društvu. Raspodjela dobiti takvog trgovačkog društva određuje se u osnivačkim aktima tog društva.

## Članak 22.

1. Prihod, u smislu ovog Pravilnika, čine svi iznosi ostvareni u vezi s komercijalizacijom predmeta Prijave, sukladno Ugovoru iz članka 14. ovog Pravilnika.

2. Dobit, u smislu ovo Pravilnika, čini prihod iz stavka 1. ovog članka umanjen za:

- sva porezna i druga slična davanja;
- izravne troškove nastale u vezi s postupcima po Prijavi (naknade članovima Povjerenstva, putne troškove, troškove smještaja i eventualne druge slične opravdane troškove),
- izravne troškove nastale u vezi s postupkom pravne zaštite (registracija, održavanje u vrijednosti, troškovi pravnog zastupanja, troškovi prijevoda i dr.);
- izravne troškove u vezi s komercijalizacijom predmeta pravne zaštite (konzultantski troškovi, troškovi pregovaranja i sklapanja ugovora, troškovi osnivanja trgovačkih društava, i dr.) ; te
- administrativni trošak Sveučilišta u fiksom iznosu od 5 % ukupnog prihoda.

3. Ako Ugovorom iz članka 14. ovog Pravilnika nije drukčije uređeno, dobit iz stavka 2. ovog članka raspodjeljuje se između Sveučilišta, njegove sastavnice ili više njih te osobe iz članka 3. ovog Pravilnika ili više njih koje su izvorni nositelji prava intelektualnog vlasništva na predmetu Prijave (istraživači/autori), prema sljedećoj tablici:

DOBIT	ISTRAŽIVAČI/AUTORI	SASTAVNICA	SVEUČILIŠTE
< 50.000 kn	100%	0%	0%
50.000-200.000 kn	50%	20%	30%
> 200.000 kn	30%	30%	40%

4. Ako je intelektualna tvorevina čija je komercijalizacija rezultirala prihodom iz stavka 1. ovog članka nastala suradnjom više istraživača ili autora tada im pripada razmjerni iznos u udjelu koji prema tablici iz stavka 3. ovog članka pripada istraživaču/autoru. Ako je intelektualna tvorevina čija je komercijalizacija rezultirala prihodom iz stavka 1. ovog članka nastala suradnjom više sastavnica Sveučilišta tada im pripada razmjerni iznos u udjelu koji prema tablici iz stavka 3. ovog članka pripada sastavnici.

5. Udio koji nakon raspodjele iz stavka 3. ovog članka pripadne sastavnici Sveučilišta namjenjen je poglavito za poticanje daljnjeg istraživačkog i stručnog rada ustrojbene jedinice ili odnosne sastavnice (odjel, odsjek, katedra, zavod i dr.) s koje je potekla intelektualna tvorevina čija je komercijalizacija rezultirala prihodom iz stavka 1. ovog članka. Ako je intelektualna tvorevina čija je komercijalizacija rezultirala prihodom iz stavka 1. ovog članka nastala suradnjom više ustrojbenih jedinica neke sastavnice tada im pripada razmjerni iznos u udjelu sastavnice.

6. Udio koji nakon raspodjele iz stavka 3. ovog članka pripadne Sveučilištu namjenjen je za poticanje istraživačkog i stručnog rada na Sveučilištu, promociju takvog rada te na pravnu zaštitu i komercijalizaciju njegovih rezultata, što uključuje i troškove djelovanja UTT.

### Članak 23.

1. Članovi Povjerenstva za transfer tehnologije, djelatnici UTT, drugi djelatnici Sveučilišta i svih njegovih sastavnica, djelatnici ZTP, podnositelji Prijave, vanjski suradnici i sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u poslovima uređenima ovim Pravilnikom dužne su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke o intelektualnoj tvorevini koja je predmet Prijave, kao i sve druge s time povezane podatke koje saznaju u tijeku postupka razotkrivanja, procjene, pravne zaštite i komercijalizacije intelektualne tvorevine koja je predmet Prijave.

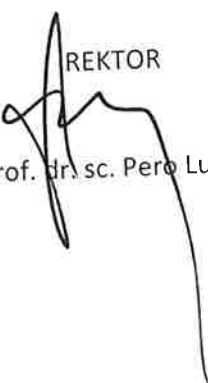
2. Sveučilište je dužno osigurati da svi koji sudjeluju u poslovima uređenima ovim Pravilnikom dostave potpisanu Izjavu o čuvanju tajnosti podataka. Obrazac Izjave sastavlja UTT.

3. Osobe koje stvaraju intelektualne tvorevine koje su predmet Prijave dužne su podatke o tim tvorevinama čuvati kao poslovnu tajnu prije podnošenja Prijave, kao i nakon toga ako to može ugroziti stjecanje prava intelektualnog vlasništva ili uspješnu komercijalizaciju tih tvorevina. Oni mogu objaviti podatke o tim intelektualnim tvorevinama tek nakon sklapanja Ugovora iz članka 14. ovog Pravilnika i to pod uvjetima koji su uglavljeni tim Ugovorom. Ako su takve podatke objavili prije podnošenja Prijave, dužni su u prijavi opisati način, mjesto i vrijeme objave, a za eventualnu štetu koja nastane kao posljedica te objave odgovaraju prema propisima.

#### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Senata Sveučilišta.

KLASA: 602-04/10-01/02  
URBROJ: 2170-57-01-10-110  
Rijeka, 18. svibnja 2010.

REKTOR  
  
Prof. dr. sc. Pero Lučin

Ovaj Pravilnik oglašen je na oglasnoj ploči Sveučilišta 18. svibnja 2010. te stupa na snagu 26. svibnja 2010.

Glavna tajnica  
  
Roberta Hlača-Mlinar, dipl. iur. r.