

S T A T U T

MEDICINSKOG FAKULTETA U RIJECI

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstveni i stručni rad, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada, kao i druga pitanja od značenja za rad Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Zadaće **Članak 2.**

(1) Fakultet je javno visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta u Rijeci ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad u obrazovnom i znanstvenom području biomedicine i zdravstva te u više znanstvenih i stručnih polja, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje znanstveni podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

(2) Fakultet osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Razvija informacijski i knjižnični sustav kao dio integriranog sustava Sveučilišta.

(3) Fakultet svoje zadaće obavlja kroz jedinstveni znanstveno-nastavni i stručni zdravstveni proces rada.

(4) Svoje zadaće Fakultet ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje.

Osnovna načela znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja **Članak 3.**

(1) Fakultet obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području znanosti i visokog obrazovanja kao sastavnom dijelu međunarodnog, posebno europskog znanstvenog i obrazovnog prostora.

(2) Djelatnost Fakulteta temelji se na:

- slobodi i autonomiji stvaralaštva,
- etičnosti znanstvenika,
- javnosti rada,
- povezanosti sa sustavom obrazovanja,
- međunarodnim mjerilima kvalitete,
- poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
- zaštiti intelektualnog vlasništva,
- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji,
- otvorenosti prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,

- nedjeljivosti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja,
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja,
- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda,
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
- povezanosti s predtercijarnim obrazovanjem te
- interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice.

(3) Nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti obvezni su u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu postupati prema moralnim i etičkim načelima, načelima znanstvene istine i kritičnosti te svojim ponašanjem ne smiju štetiti ugledu Fakulteta.

Nepovredivost prostora Članak 4.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za imovinu, život i zdravlje ljudi.
- (3) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

II. STATUSNE ODREDBE

Naziv i sjedište Članak 5.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet.
Skraćeni naziv Fakulteta je: Medicinski fakultet u Rijeci.
- (2) Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Ulica braće Branchetta 20.
- (3) Fakultet u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Fakultet može rabiti naziv na engleskom jeziku.

Status Fakulteta Članak 6.

- (1) Fakultet je pravna osoba, upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci, te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenoistraživačkih pravnih osoba koje vodi nadležno Ministarstvo Republike Hrvatske.
- (2) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci.

Odgovornost za obveze **Članak 7.**

- (1) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Fakulteta odgovara solidarno i neograničeno za obveze Fakulteta.

Obilježja **Članak 8.**

- (1) Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske kojima se ovjeravaju javne isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.
- (2) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 35 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom «Republika Hrvatska» u gornjem, a «Sveučilište u Rijeci – Medicinski fakultet» u donjem dijelu oboda. Suhim žigom se ovjeravaju diplome.
- (3) Za ovjeru ostalih javnih isprava Fakultet koristi pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom «Republika Hrvatska» te broja pečata u gornjem, a «Sveučilište u Rijeci – Medicinski fakultet – Rijeka» u donjem dijelu oboda.
- (4) Za ostalo poslovanje Fakultet koristi pečat okruglog oblika, promjera elipsoida 45 i 25 mm, u središtu koga je crtež glavne zgrade Fakulteta, u gornjem dijelu oboda je natpis «Republika Hrvatska Sveučilište u Rijeci», a u donjem dijelu oboda «Medicinski fakultet» i broj pečata.
- (5) Posebnim pravilnikom uređuje se način izrade, evidencije, uporabe i zaduženja žigova i pečata.
- (6) Fakultet pored svojih obilježja ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

III. DJELATNOST I POSLOVANJE

Djelatnosti Fakulteta **Članak 9.**

- (1) Fakultet svoje djelatnosti temelji na Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o ustanovama, Statutu, te drugim propisima iz djelatnosti za koje je osnovan.
- (2) Djelatnosti Fakulteta su:
 - ustroj i izvedba sveučilišnih studija: preddiplomski, diplomski te poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij,
 - ustroj i izvedba stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija,
 - provođenje postupka za stjecanje doktorata znanosti izvan dokorskog studija iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva,
 - stalno provođenje znanstvenog i stručnog rada iz više znanstvenih i stručnih polja,
 - ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja zdravstvenih radnika radi praćenja novih stručnih i znanstvenih dostignuća,
 - ustrojavanje i provođenje stručnog rada i stručnih zdravstvenih usluga (laboratorijska dijagnostika i dr.) te sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite,
 - istraživačko razvojne usluge, knjižnična, izdavačka i informatička djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada,
 - ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, djelatnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba,
 - prodaja udžbenika i ostalih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti,
 - uslužne djelatnosti za potrebe djelatnosti Fakulteta,

- sudska vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva,
 - organiziranje znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova,
 - obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave i to:
 - Obiteljska medicina
 - Medicina rada i športa
 - Školska medicina
 - Medicinska mikrobiologija sa parazitologijom
 - Sudska medicina
 - Javno zdravstvo
 - Epidemiologija
 - Zdravstvena ekologija
 - Medicinska genetika
 - Medicinsko –laboratorijska djelatnost
 - Radiološko-tehnološka djelatnost
 - Davanje stručnih mišljenja i vještačenja
 - Patologija (patohistološka i molekularna dijagnostika)
 - suradnja sa visokoobrazovnim institucijama i znanstvenim institutima u zemlji i inozemstvu.
- (3) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranim djelatnostima i pridonose iskorištenju prostornih kadrovskih kapaciteta, a posebno ustrojavanju i provođenju programa stalnog usavršavanja iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva te drugih srodnih znanstvenih područja i polja.

Prijenos djelatnosti na Sveučilište

Članak 10.

- (1) Fakultet prenosi na Sveučilište u Rijeci u cijelosti zadaće iz područja:
- strategije Sveučilišta
 - plana izgradnje kapitalnih objekata
 - međunarodne suradnje i
 - proračuna Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (2) Fakultet prenosi na Sveučilište u Rijeci dio svojih zadaća iz područja:
- nabave iz sveučilišnog proračuna
 - utvrđivanje polaznih elemenata za politiku plaća i zajedničkih kriterija za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnih ugovora na razini Sveučilišta i pojedinih sastavnica
 - informacijskog sustava
 - knjižničnog sustava
 - pitanja studentskog standarda
 - reforme kurikuluma i pokretanje multidisciplinarnih studijskih programa
 - uvođenja ECTS sustava te studentskih isprava
 - utvrđivanja studijskih kapaciteta i upisnih kvota
 - odnosa s javnošću o pitanjima koja se odnose na ovim Statutom utvrđene funkcije Sveučilišta
 - izdavačke djelatnosti
 - unaprijeđenje kvalitete rada
 - pokretanja znanstvenih istraživanja i kolaborativnih znanstvenih programa
 - pomoći studentima u prevladavanju razvojnih i akademskih teškoća te
 - razvoja znanstvene infrastrukture.

IV. USTROJSTVO FAKULTETA

Ustrojbene jedinice Fakulteta Članak 11.

(1) Ustrojbene jedinice Fakulteta su:

1. Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice:

- katedre,
- klinike,
- klinički zavodi,
- nastavne baze,
- zavodi,
- centri,
- laboratoriji.

2. Stručno-administrativna ustrojbeni jedinica Tajništvo

3. Knjižnica

(2) Ustrojbene jedinice iz prethodnog stavka osnivaju se radi obavljanja nastave, znanstvene i visokostručne djelatnosti, povezivanja ovih djelatnosti, te za obavljanje stručno administrativnih poslova vezanih za obavljanje znanstvenoistraživačkog rada, evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja nastave, pravne, kadrovske, opće, financijsko-knjigovodstvene poslove, poslove izgradnje i održavanja te informacijsko-komunikacijske i druge poslove potrebne za nesmetan i uspješan rad Fakulteta, utvrđene općim aktima Fakulteta.

(3) Unutarnji ustroj, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze, te druga bitna pitanja ustroja Fakulteta pored odredbi ovog Statuta propisuju se posebnim općim aktom o ustroju Fakulteta koga donosi dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Senata.

Katedre Članak 12.

(1) Katedre su temeljni ustrojbeni oblik nastavnog i znanstvenog rada Fakulteta, čiji broj i nazivi se uređuju općim aktom o ustroju Fakulteta.

(2) Obveza je katedre da provodi i usklađuje nastavu na sveučilišnim i stručnim studijima, da se brine o unapređenju svih oblika djelatnosti, o izboru i napredovanju kadrova koji sudjeluju u nastavi i svim drugim pitanjima važnim za efikasno odvijanje nastave.

Zavodi, klinike i klinički zavodi Članak 13.

(1) Zavodi, klinike i klinički zavodi su temeljni ustrojbeni oblik rada Fakulteta određen na temelju povezanosti i srodnosti znanstvenog, stručnog i nastavnog rada.

(2) Pri određivanju naziva, veličine i sadržaja rada zavoda, uzima se u obzir i postojanje znanstvenog programa, međunarodni ugled, kriteriji ustrojstva rada te postignuti rezultati rada.

(3) Zavodi su zaduženi i za provođenje stručnog rada.

(4) Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se izvodi klinička nastava.

(5) Naziv klinika i klinički zavod dodjeljuje, na prijedlog Fakulteta, ministar zdravstva Republike Hrvatske, po uvjetima i postupku utvrđenim posebnim propisima.

Pročelnik katedre, predstojnik zavoda, kliničkog zavoda i klinike
Članak 14.

- (1) Radom katedre ravna pročelnik, a radom zavoda predstojnik. Pročelnik katedre ujedno je i predstojnik zavoda.
- (2) Pročelnik / predstojnik je odgovoran za rad katedre / zavoda.
- (3) Mandat pročelnika / predstojnika traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana na istu dužnost.
- (4) Vijeće oglasom pokreće postupak za izbor pročelnika / predstojnika katedre / zavoda.
- (5) Za provođenje postupka izbora dekan imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji su u znanstveno-nastavnom zvanju i to: jednog člana iz reda nastavnika katedre / zavoda za koji se obavlja izbor, jednog člana iz sastava Dekanskog kolegija i jednog člana iz drugih katedara / zavoda Fakulteta.
- (6) Pročelnika katedre odnosno predstojnika zavoda na prijedlog stručnog povjerenstva, bira Vijeće javnim glasovanjem.
- (7) Pročelnik / predstojnik katedre / zavoda na početku mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u njegovoj odsutnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegovog rada.
- (8) Predstojnike klinika odnosno kliničkih zavoda biraju zdravstvene ustanove, a izbor je uvjetovan znanstveno-nastavnim zvanjem.
- (9) Pročelnik katedre, predstojnik zavoda, kliničkog zavoda ili klinike u pravilu je jedna osoba.

Nastavne baze
Članak 15.

- (1) Nastava dijela ili cijelog predmeta može se povjeriti i izvoditi u zdravstvenim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti, a sukladno posebnim propisima.
- (2) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u zdravstvenim ustanovama iz prethodnog stavka uređuju se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

Ostale ustrojbene jedinice
Članak 16.

Djelokug rada ostalih ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze te druga bitna pitanja utvrđuju se posebnim općim aktom o ustroju Fakulteta.

Osnivanje drugih pravnih osoba i ustrojbenih jedinica
Članak 17.

Fakultet može sukladno Zakonu, Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Statutu Sveučilišta, osnovati druge pravne osobe te druge ustrojbene jedinice Fakulteta, radi obavljanja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, kao i radi obavljanja djelatnosti kojim se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje.

Tijela uprave Fakulteta Članak 18.

Tijela Uprave Fakulteta su:

- dekan
- Fakultetsko vijeće.

Prava i obveze dekana Članak 19.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan predsjedava Vijećem te osigurava provođenje odluka i zaključaka svih tijela Fakulteta.
- (3) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (4) U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga dekan je samostalan, a za svoj rad odgovara Vijeću i Senatu Sveučilišta.
- (5) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću i Senatu Sveučilišta izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.
- (6) Dekan može imenovati stalna i povremena povjerenstva i radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada.
- (7) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 20.

Dekan, uz poslove utvrđene člankom 19. ovog Statuta te Zakonom i drugim propisima:

- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Vijeća,
- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
- donosi akt o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Vijeća i Senata, te druge opće akte donošenje kojih nije u nadležnosti Vijeća,
- donosi godišnji proračun i završni račun Fakulteta,
- odlučuje o investicijskom održavanju,
- predlaže Vijeću izbor prodekana,
- sklapa ugovore o radu,
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
- donosi odluke u svezi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, te drugostupanjske odluke iz radnih odnosa, kao i drugostupanjske odluke u upravnim predmetima, na temelju javnih ovlasti,
- daje pismena upozorenja radnicima u svezi obveza iz radnog odnosa i ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza,
- donosi odluke o otkazu ugovora o radu,
- izdaje naloge pojedinim radnicima ili skupinama radnika za izvršenje određenih poslova,
- donosi odluke u svezi nastave u slučajevima izvan nadležnosti Vijeća,
- odlučuje povodom žalbe pristupnika na rezultat klasifikacijskog postupka,
- odlučuje povodom žalbe studenata izjavljene na prvostupanjska rješenja,
- donosi planove civilne zaštite,
- odlučuje o načinu osposobljavanja tijela i jedinica civilne zaštite,
- utvrđuje zadatke i odgovornosti djelatnika u pripremama za obranu i zaštitu te tajne podatke o obrani na Fakultetu, kao i mjere i postupke za njihovu zaštitu prema propisima i općim aktima,
- sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Poduzimanje pravnih radnji
Članak 21.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 400.000,00 kn. Za pravne radnje iznad 400.000,00 kn dekanu je potrebna predhodna suglasnost Senata.

Izbor dekana
Članak 22.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme.
- (2) Dekan se bira na rok od 3 godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.

Postupak izbora dekana
Članak 23.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Vijeće najkasnije šest mjeseci prije početka mandata dekana, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana imenovanjem Povjerenstva za izbor koje se sastoji od 3 (tri) člana, od kojih dva moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora.
- (2) Odlukom Vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se rok za dostavu prijave te rok za dostavu Vijeću izvješća Povjerenstva.
- (3) Svaki nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora koji je u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva, podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilaže životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata.
- (4) Po isteku roka iz prethodnog stavka za podnošenje prijave, Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od najduže 15 dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika te podnijeti izvješće Vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnesenim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i program rada.
- (5) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva. Na sjednici Povjerenstvo donosi izvješće o prispjelim prijavama, a Vijeće utvrđuje listu predloženika za izbor dekana.
- (6) Lista predloženika i njihovi programi javno se objavljuju na internet stranicama Fakulteta i javno predstavljaju u slijedećih 15 dana.
- (7) Vijeće na izbornoj sjednici imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana te po provedenom postupku glasovanja donosi odluku o izboru dekana.
- (8) Sjednicom Vijeća ne može predsjedavati dekan, ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobno najstariji član Vijeća, u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora.
- (9) Sjednici Vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Vijeća, a dekan se bira tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (10) Ako niti jedan od predloženika ne dobije nadpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, glasovanje se ponavlja za dva predloženika koji su dobili najveći ili isti broj glasova, odnosno za više predloženika ako su dobili isti broj glasova u predhodnom glasovanju.
- (11) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio najveći broj glasova ili za predloženike koji su dobili isti najveći broj glasova u ponovljenom glasovanju.
- (12) Ako niti u trećem krugu glasovanja predloženik ili jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Vijeća, postupak za izbor dekana se ponavlja u roku ne dužem od dva mjeseca.
- (13) Osim Statutom, postupak izbora dekana propisuje se Poslovnikom o radu Vijeća.

Potvrda izbora dekana
Članak 24.

- (1) Odluka o izboru dekana sastavni dio koje čini životopis i program rada dostavlja se Senatu Sveučilišta na potvrdu.
- (2) Izbor dekana potvrđuje Senat u roku od 60 dana od dana dostave odluke o izboru dekana.

Neizbor dekana i imenovanje vršitelja dužnosti dekana
Članak 25.

- (1) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (2) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete, najduže na vrijeme od godine dana, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Spriječenost dekana
Članak 26.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti (bolest i sl.), Vijeće ovlašćuje jednog od prodekana za obavljanje dužnosti dekana, za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća, sam dekan ili rektor.
- (3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest mjeseci od dana utvrđenja spriječenosti. Nakon šest mjeseci Vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

Razrješenje dekana prije isteka mandata
Članak 27.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost dekana,
 - krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Vijeća,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat, ili jedna trećina članova Vijeća. Postupak razrješenja dekana provodi Vijeće na sjednici kojoj prisustvuje rektor.
- (3) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) U slučaju razrješenja dekana, Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Suspenzija dekana Članak 27. a

- (1) Rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata suspendirati dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka koje su za posljedicu imale grubo narušavanje ugleda Sveučilišta ili neostvarivanje funkcija Sveučilišta.
- (2) Prije donošenja odluke o suspenziji, rektor će upozoriti dekana na mogućnost suspenzije.

Postupak suspenzije Članak 27. b

- (1) U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora. Vršitelj dužnosti obavlja dužnost do izbora novog dekana, odnosno do donošenja odluke Senata.
- (2) Na odluku o suspenziji dekan ima pravo očitovanja u roku od 8 (osam) dana.
- (3) O odluci rektora o suspenziji dekana odlučuje Senat Sveučilišta u roku od mjesec dana. Za potvrdu odluke rektora potrebna je većina ukupnog broja članova Senata.
- (4) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije, dekan je razriješen dužnosti, a Fakultet je obavezan u roku od tri mjeseca provesti postupak za izbor novoga dekana. U tom postupku izbora, dekan koji je razriješen dužnosti ne može biti kandidat za dekana.

Sastav Fakultetskog vijeća Članak 28.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Vijeće čine svi pročelnici katedri, svi redoviti profesori, izabrani predstavnici nastavnika u nastavnim zvanjima i suradnika u suradničkim zvanjima, koji nisu studenti poslijediplomskog studija, na način da se na svakih 25 zaposlenih u ovim zvanjima bira po jedan predstavnik i njegov zamjenik, tajnim glasovanjem na zboru koji saziva dekan. Mandat ovih predstavnika traje tri godine.
- (3) Studenti sveučilišnih i stručnih studija čine 15% ukupnog broja članova Vijeća, od kojih studenti poslijediplomskog studija čine 5%, a studenti ostalih sveučilišnih i stručnih studija 10% ukupnog broja članova Vijeća na dan izbora studentskih predstavnika koje biraju studenti.
- (4) Način i postupak izbora predstavnika nastavnika i suradnika, te studenata utvrđuje se posebnim općim aktima.
- (5) Dekan i prodekani članovi su Vijeća po funkciji.

Djelokrug rada Fakultetskog vijeća Članak 29.

Fakultetsko vijeće:

- donosi Odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Fakulteta,
- bira i razrješava dekana,
- bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana,
- donosi Statut, Pravilnik o studijima te druge opće akte utvrđene ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisom,
- utvrđuje prijedlog studijskih programa,
- donosi izvedbene nastavne planove,
- bira jednog člana Senata, u pravilu dekana, a najmanje jedna trećina članova Vijeća može predložiti i drugu osobu iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju,
- imenuje čelnike znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica na prijedlog dekana,

- daje suglasnost dekanu na unutranji ustroj radnih mjesta,
- donosi odluke o raspisu natječaja za izbor nastavnika i suradnika,
- bira nastavnike i suradnike u odgovarajuća, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta,
- imenuje mentore asistentima i znanstvenim novacima,
- imenuje voditelje i mentore na studijima,
- odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente,
- odobrava program doktorskog studija za svakog studenta,
- osniva radne grupe i povjerenstva,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, te drugim općim aktima Fakulteta koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Način rada i odlučivanje Fakultetskog vijeća Članak 30.

- (1) Vijeće radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana.
- (2) Vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) Vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem nadpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drugačije.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.

Pitanja od posebnog interesa za studente Članak 31.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.
- (2) Prilikom odlučivanja Vijeće o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži nadpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi nadpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

Prodekani Članak 32.

- (1) Dekanu u radu izravno pomažu prodekani.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Prodekane bira Vijeće na prijedlog dekana većinom glasova nazočnih članova Vijeća, na vrijeme od tri godine, odnosno do isteka mandata dekana. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana.
- (4) Jedan od prodekana temeljem ovlaštenja dekana zamjenjuje dekana u odsutnosti.
- (5) Broj prodekana, njihov djelokrug rada te prava i obveze utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (6) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti prodekana ili ne postupa prema nalogima dekana,
 - postupa protivno odredbama propisa i općih akata,

- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, kao i ugled Fakulteta,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.

(7) Prodekane razrješuje dužnosti Vijeće na prijedlog dekana, većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća. U slučaju razrješenja, na istoj sjednici Vijeće na prijedlog dekana bira drugog prodekana.

Tajnik Fakulteta Članak 33.

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu u radu. Rukovoditelj je stručno-administrativnog poslovanja koje Tajništvo putem stručnih službi obavlja za cijeli Fakultet.
- (3) Tajnika bira dekan temeljem javnog natječaja.
- (4) Ustrojstvo Tajništva, izbor, prava i obveze tajnika, način poslovanja i druga bitna pitanja od značaja za rad Tajništva propisuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (5) Tajnik Fakulteta je član Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.

Dekanski kolegij Članak 34.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (2) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskog kolegija. Sjednice Kolegija mogu se po potrebi održati u proširenom sastavu.

V. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Subjekti nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Članak 35.

- (1) Na Fakultetu, nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, znanstvenici, suradnici i druge osobe izabrane u stručna zvanja čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.
- (2) Nastavnici i suradnici dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati i u radu Vijeća i drugih radnih tijela te obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

Znanstvenici i znanstvena zvanja Članak 36.

- (1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.
- (2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.
- (3) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.
- (4) Znanstvena zvanja su trajna, a prestaju prelaskom u viša zvanja ili njihovim oduzimanjem sukladno Zakonu.

Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja
Članak 37.

- (1) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.
- (2) Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač.
- (3) Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.
- (4) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta
Članak 38.

- (1) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku. S osobama izabranim u znanstveno-nastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.
- (2) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.
- (3) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se putem javnog natječaja.
- (4) Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koje je provedeno u drugom visokom učilištu ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima propisanim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja
Članak 39.

- (1) Postupak za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili Fakultet s kojim osoba ima sklopljen Ugovor o radu.
- (2) Postupak izbora provodi se u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.

Psihofizičke osobine
Članak 40.

- (1) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.
- (2) Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka pobliže se utvrđuje općim aktom Sveučilišta i Fakulteta kojim se propisuju načini i postupak te uvjeti za izbor u zvanja i radna mjesta.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta
Članak 41.

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i njima sukladnim propisima odnosno općim aktima, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, dnevnom tisku i na službenim Internet stranicama Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje te odgovarajuće radno mjesto donosi Vijeće te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora.
- (3) Ako neki od pristupnika nema odgovarajuće znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.

- (4) Nakon provedenog postupka izbora u znanstveno zvanje stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka razmatra prijave pristigle na natječaj i u skladu s uvjetima Rektorskog zbora i posebnim uvjetima utvrđenim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta sastavlja izvješće za svakog pristupnika.
- (5) Odluku o izboru u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto donosi Vijeće na temelju izvješća stručnog povjerenstva i prijedloga Povjerenstva za izbor nastavnika i suradnika.
- (6) Odluka o izboru u zvanje redovitoga profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta Članak 42.

- (1) Izbor u nastavna zvanja obavlja se za potrebe stručnog studija, kao i za potrebe predmeta koji ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (2) Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) U postupku izbora nastavnika u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta primjenjuju se odredbe Zakona, uvjeti Rektorskog zbora te općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta Članak 43.

- (1) Postupak izbora suradnika u suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona, Statuta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta koje se odnose na postupak izbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja i radna mjesta.
- (2) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Vijeće. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (4) Svake godine Vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim općim aktom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.
- (5) U nastavi mogu pod istim uvjetima, sukladno ugovoru između Sveučilišta ili Fakulteta i druge znanstvene organizacije, sudjelovati i asistenti izabrani u toj znanstvenoj organizaciji.

Postupak izbora u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta Članak 44.

- (1) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Osobe izabrane u stručna zvanja rade na odgovarajućim radnim mjestima istog naziva.
- (2) Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja i stručni rad.
- (3) Uvjeti za izbor u stručna zvanja i postupak izbora na odgovarajuća radna mjesta propisuju se posebnim pravilnikom.

Naslovna zvanja i gostujući profesori Članak 45.

- (1) Vijeće može i bez sklapanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, suradničko i nastavno

zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).

(2) Vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima, ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

(3) Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje Vijeće nije izabralo za gostujuće profesore ili nastavnike.

(4) Vijeće, uz suglasnost Senata, može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije (2) akademske godine uzastopno.

(5) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.

Professor emeritus

Članak 46.

(1) Fakultet može svoje zaslužne redovite profesore u mirovini predložiti Sveučilištu za dodjelu počasnog zvanja «professor emeritus».

(2) Za dodjelu počasnog zvanja «professor emeritus» primjenjuju se odredbe Statuta Sveučilišta kao i drugi opći akti Sveučilišta.

Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna radna mjesta

Članak 47.

(1) S osobama izabranim na znanstveno-nastava, znanstvena, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprijeđenja svakih pet godina sukladno odredbama Zakona.

(2) S osobom koja je završila diplomski studij sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij. Osobe na suradničkom radnom mjestu dužne su sudjelovati u izvođenju studijskih programa na Fakultetu.

(3) Ako se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog studija asistenta osiguravaju iz sredstava državnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost ministra.

(4) S asistentom koji je u roku od šest godina ili u kraćem vremenu završio poslijediplomski studij i doktorirao, može se sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu sa zvanjem višeg asistenta. Trajanje tog ugovora o radu može biti najviše do isteka razdoblja od ukupno deset godina od sklapanja ugovora o radu iz stavka 2. ovog članka.

(5) Ako se plaća višeg asistenta osigurava iz sredstava državnog proračuna za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost ministra.

(6) S osobama izabranim na znanstvena i suradnička radna mjesta koji rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegov dio.

(7) Nastavnici i suradnici iz predmeta koji se izvode u klinikama, kliničkim zavodima te ostalim nastavnim bazama kao integralni dio jedinstvenog procesa nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, moraju imati sklopljen ugovor o radu sa Fakultetom i sa zdravstvenom ustanovom.

Rad izvan Fakulteta

Članak 48.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta.

- (2) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama bez suglasnosti dekana.
- (3) Nastavnici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena temeljem ugovora o djelu, uz prethodnu suglasnost dekana.
- (4) Suglasnost iz predhodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (5) Čelnici Fakulteta (dekani i prodekani) ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.

Povremeno i privremeno zapošljavanje Članak 49.

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.
- (2) Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.
- (3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

Stegovna odgovornost i stegovni postupak Članak 50.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Studenti imaju obvezu poštovati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak utvrđuju se posebnim općim aktom.

VI. STUDENTI

Status studenta Članak 51.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet, a dokazuje se indeksom ili drugom odgovarajućom studentskom ispravom, čiji sadržaj propisuje ministar, a oblik Sveučilište.
- (2) Student može biti redoviti ili izvanredni.
- (3) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici – punom radnom vremenu. Trošak redovitoga studija dijelom ili u cijelosti, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta subvencionira se iz državnog proračuna.
- (4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvoga studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Prava i obveze studenta Članak 52.

- (1) Student ima pravo na:
 - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,

- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
 - konzultacije i mentorski rad,
 - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu,
 - završetak studija u kraćem roku,
 - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
 - upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
 - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do jedne godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u Studentskom savjetovališnom centru, studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
 - druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.
- (3) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (4) Fakultet će poticati studente da se aktivno uključe u život Fakulteta te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.
- (5) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno Zakonu i na njemu temeljenim propisima kojima se utvrđuje razina navedenih prava i visina participacije studenta.

Upis i napredovanje kroz studij **Članak 53.**

- (1) Pravo na upis ima svaka osoba pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o studiju, u okviru kapaciteta Fakulteta.
- (2) Pravilnikom o studiju utvrđuju se kriteriji na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis na pojedini studij.
- (3) Klasifikacijski postupak za pojedini studijski program provodi na temelju javnog natječaja Povjerenstvo za upis studenata, koga imenuje Vijeće.
- (4) Povjerenstvo iz prethodnog stavka utvrđuje rang-listu i određuje pristupnike koji su sukladno natječaju stekli pravo upisa na Fakultet.
- (5) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s Pravilnikom o studiju i drugim općim aktima.
- (6) Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiju i studijskim programom.
- (7) Student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiju.

Voditelj studenta **Članak 54.**

- (1) Svakom studentu preddiplomskog i diplomskog studija može se imenovati voditelj iz redova nastavnika ili suradnika, koji mu savjetom pomaže u studiju, te prate njegov rad i postignuća.

- (2) U izboru voditelja uzimat će se u obzir želje studenta, njegov dosadašnji rad i uspjeh.
- (3) Studentu posljediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.
- (4) Pravilnikom o studiju propisuje se način imenovanja i druga bitna pitanja u svezi voditelja i mentora studenata.

Prestanak statusa studenta Članak 55.

Status studenta prestaje:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Sveučilišta,
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- ako ne završi studij u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima Fakulteta,
- isključenjem sa studija iz razloga utvrđenih općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- iz drugih razloga utvrđenih općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Nagrade i priznanja Članak 56.

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade:
 - Rektorovu nagradu,
 - nagrade na Fakultetu,
 - nagrade i stipendije iz sveučilišne zaklade,
 - stipendije Sveučilišta te,
 - druge nagrade.
- (2) Odluku o dobivanju rektorove nagrade i stipendije Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora, u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat.
- (3) Odluku o dobivanju nagrade Fakulteta donosi Vijeće na prijedlog dekana.

VII. STUDIJI

Vrste studija Članak 57.

- (1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskim programima koje donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Vijeća Fakulteta, uz pribavljeno pozitivno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoku naobrazbu i temeljem istoga izdane dopusnice ministra.
- (5) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

**Razine sveučilišnih studija
Članak 58.**

(1) Sveučilišni studiji provode se kroz 3 razine:

1. preddiplomski studij
2. diplomski studij
3. poslijediplomski studij (specijalistički i doktorski)

(2) Studije iz stavka 1. ovog članka ustrojava i izvodi Fakultet. Diplomski i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi u suradnji sa znanstvenim institutima ili drugim znanstvenim organizacijama, na temelju posebnog sklopljenog međusobnog ugovora.

(3) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(4) Određeni studijski programi provode se integrirano kroz prvu i drugu razinu studija.

(5) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe 60 ECTS bodova.

**Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja
Članak 59.**

(1) Fakultet može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij.

(2) Fakultet može organizirati i izvoditi različite programe stručnog usavršavanja, a koji se programi ne smatraju studijem u smislu Zakona i ovog Statuta. Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje posebna potvrda.

**Trajanje sveučilišnog studija
Članak 60.**

(1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.

(2) Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(3) Poslijediplomski doktorski studij traje najmanje tri godine kada se izvodi kao studij s punim radnim vremenom. Na doktorskom studiju stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

(4) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS bodova.

(5) Studijski programi mogu se iznimno, temeljem odobrenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, provoditi integrirano kroz prvu i drugu razinu.

**Akademski nazivi i stupnjevi
Članak 61.**

(1) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.

(2) Ako Zakonom nije drukčije određeno završetkom sveučilišnog studija stječu se akademski nazivi:

1. Za sveučilišni program medicine, doktor medicine (dr. med.)
2. Za sveučilišni program stomatologije, doktor stomatologije (dr. stom.)
3. Za ostale sveučilišne programe magistar, odnosno magistra struke.

(3) Završetkom poslijediplomskog dokorskog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.).

- (4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalista određenog područja (spec.) koji se dodaje akademskom nazivu.
- (5) U slučaju kada je posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje za određeno stručno područje, završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se drukčije zvanje od onog propisanog u stavku 4 ovog članka.
- (6) Kratica akademskog naziva stavlja se iza, a kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Stručni studij Članak 62.

- (1) Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 180 ECTS, a iznimno uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje stručni studij može trajati do četiri godine u slučajevima kad je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima te se takvim studijem stječe do 240 ECTS bodova.
- (2) Završetkom stručnog studija s manje od 180 ECTS bodova stječe se odgovarajući stručni naziv u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Završetkom stručnog studija s 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea), uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.
- (4) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Prijenos ECTS bodova Članak 63.

- (1) Prijenos ECTS bodova provodi se između različitih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studiju kada se prijenos bodova provodi unutar Sveučilišta.
- (3) U slučaju kada se prijenos bodova ne provodi unutar Sveučilišta, prijenos se provodi temeljem sklopljenog ugovora između Sveučilišta i drugog visokog učilišta.

Upis na preddiplomski, diplomski i stručni studij Članak 64.

- (1) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisu natječaja donosi Senat na temelju prijedloga Fakulteta.
- (2) Natječaj za svaki program studija sadrži podatke o: broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjetima za upis, načinu provođenja klasifikacijskog postupka, troškovima studija i ispravama koje se podnose te rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Studijski program Članak 65.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog Vijeća uz pribavljeno pozitivno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i na temelju stoga izdate dopusnice ministra.
- (2) Studijski program treba biti:
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
 - usklađen s nacionalnim prioritetima profesionalnog sektora,
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(3) Studijski program sastoji se od obvezatnih i izbornih kolegija. Obvezatni kolegiji čine 60 – 75 % studijskog programa. Obvezatni i izborni kolegiji mogu se organizirati u module.

(4) Studijski program preddiplomskog i diplomskog studija sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. uvjete upisa na studij,
3. mjesta realizacije studijskog programa, te prostor, opremu i nastavnike potrebne za izvođenje studija,
4. popis i okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
5. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
6. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
7. popis literature potrebne za studij i polaganje ispita,
8. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija,
9. trajanje studija,
10. optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika,
11. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
12. način završetka studija,
13. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa i svakog kolegija, a posebno način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog kolegija i njegova izvođenja,
14. uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu mogu nastaviti studij.

Izvedbeni plan Članak 66.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kojeg donosi Vijeće Fakulteta prije početka svake akademske godine.

(2) Izvedbeni plan obavezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. načini i termini polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(4) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjeren način utvrđen Pravilnikom o studiju. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnih programa.

Akademska godina Članak 67.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna slijedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima ili trimestrima.

(3) Način ustrojavanja nastave utvrđuje se studijskim programom, sukladno općim aktima.

Ispiti **Članak 68.**

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi te prijavljivanje ispita i način vođenja evidencije o ispitima, utvrđuju se Pravilnikom o studiju.

Organizacija doktorskog studija **Članak 69.**

- (1) Doktorski studij ustrojava se na Fakultetu kao studijski program s obvezatnim i izbornim kolegijima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.
- (2) Doktorski studij je integrirani sveučilišni studij sa studijskim programima koje ustrojava Fakultet. Studijski program može se ustrojiti i izvoditi na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (3) Program doktorskog studija može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim Sveučilištima, kao i znanstvenim organizacijama.
- (4) Program doktorskog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih kolegija na Sveučilištu. Program oblikuje student u dogovoru s mentorom, a uz odobrenje Vijeća.
- (5) Osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena znanja, uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat znanosti izradom doktorskog rada bez upisivanja doktorskog studija. Uvjeti se detaljnije razrađuju Pravilnikom o studiju.

Trajanje doktorskog studija i bodovni sustav **Članak 70.**

- (1) Doktorski studij traje najmanje tri godine i ustrojava se u skladu s ECTS. Studenti doktorskog studija trebaju prikupiti najmanje 180 ECTS bodova, od čega 30 do 60 ECTS bodova na obvezatnim i izbornim kolegijima, do 30 ECTS bodova na obvezatnim i izbornim aktivnostima te najmanje 90 ECTS bodova u organiziranom istraživanju.
- (2) Studijskim programom može se predvidjeti polaganje završnog ispita.
- (3) Doktorski studij s obzirom na trajanje može se organizirati kao studij u punom radnom vremenu (full-time) i kao studij s dijelom radnog vremena (part-time). Studij u punom radnom vremenu traje najmanje 3 godine, dok studij s dijelom radnog vremena traje 5 do 6 godina.
- (4) U okviru studija u punom radnom vremenu obavezan je odlazak na neko drugo domaće ili strano sveučilište, gdje je potrebno skupiti do 60 ECTS bodova.

Upis na doktorski studij **Članak 71.**

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovoga Statuta, u skladu sa Zakonom. Podobnosti prethodne kvalifikacije za upis doktorskog studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom Vijeća.
- (2) Dodatni kriteriji za upis doktorskog studija utvrđuju se Pravilnikom o studiju Sveučilišta i Fakulteta.

Studenti doktorskog studija Članak 72.

- (1) Upis studenata doktorskog studija provodi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Sa studentom doktorskog studija koji studira u punom radnom vremenu Fakultet sklapa ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistent na određeno vrijeme u trajanju najduže 6 godina.
- (3) Studenti doktorskog studija koji studiraju dijelom radnog vremena osiguravaju sredstva za pokriće troškova studija.

Mentor studentu doktorskog studija Članak 73.

- (1) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor. Studentu pored imenovanog mentora Vijeće može odobriti komentora.
- (2) Mentor je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju i ekspert za područje u okviru kojega student prijavljuje doktorsku tezu.
- (3) Mentor vodi studenta kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga i procjenjuje njegov napredak. Mentor ocjenjuje uspješnost studentovog izlaganja na seminarima te obvezno jednom godišnje predaje izvješće o napretku studenta ovlaštenom vijeću doktorskih studija.

Studijski program doktorskog studija Članak 74.

- (1) Studijski program doktorskog studija, pored uvjeta iz članka 65. treba ispunjavati i sljedeće uvjete:
 - u 1. godini studenti doktorskog studija slušaju i polažu najveći dio obvezatnih i izbornih kolegija, sudjeluju u istraživačkim i predavačkim aktivnostima na Fakultetu, sudjeluju u obvezatnim i izbornim aktivnostima, te pod vodstvom mentora izrađuju istraživački projekt i predlažu okvirne teze doktorske disertacije;
 - u 2. godini studija studenti pripremaju tezu doktorske disertacije temeljenu na istraživačkom projektu i sudjeluju na različitim konferencijama, seminarima i okruglim stolovima gdje izlažu i brane teze iz svog istraživačkog projekta, koje će kasnije razraditi u okviru doktorske disertacije;
 - u 3. godini studija studenti izrađuju doktorsku disertaciju.
- (2) Odredbe preddiplomskog i diplomskog studija koje se odnose na ispite, ocjene, prijenos ECTS bodova primjenjuju se i za kolegije doktorskog studija.
- (3) Kada se doktorski studij izvodi u nepunom radnom vremenu (part time) studijskim programom trebaju se uvjeti iz stavka 1. ovoga članka rasporediti na dvostruki broj godina studija.

Prijava, ocjena i obrana doktorske disertacije Članak 75.

- (1) Izrada, prijava, ocjena i obrana doktorske disertacije pobliže se uređuje Pravilnikom o studijima. Obrana disertacije je javna.
- (2) Na poslijediplomskim studijima osniva se povjerenstvo koje prihvaća predmete, ocjenjuje disertaciju i provodi obranu doktorske disertacije. Mentor studenta može biti član povjerenstva.
- (3) Doktorski rad ocjenjuje se u izvješću članova povjerenstva. Način rada povjerenstava, kao i pobliže odredbe o postupku završetka doktorskog studija, propisuju se Pravilnikom o studiju.
- (4) Članove povjerenstva imenuje Vijeće.
- (5) Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada predloženika. Najmanje jedan član povjerenstva je znanstvenik s drugog sveučilišta ili druge znanstvene organizacije.

(6) Izradbi i obrani disertacije izvan doktorskog studija može pristupiti osoba koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti prema propisima koji su važili prije donošenja Zakona i objavila najmanje dva znanstvena rada u časopisima s priznatom međunarodnom recenzijom ili najmanje godinu dana sudjelovala u istraživačkom radu visokog učilišta ili znanstvenoistraživačkog instituta.

Poslijediplomski specijalistički studij Članak 76.

(1) Fakultet može organizirati poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe zvanje specijalista određenog područja (spec.). Naziv specijalista, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu.

(2) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se drukčije zvanje od onoga propisanog u stavku 1. ovoga članka, u slučaju kada je posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje za određeno stručno područje.

(3) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja Zakona. Uvjeti za upis poslijediplomskog specijalističkog studija utvrđuju se studijskim programom.

(4) Na ustroj i izvedbu poslijediplomskog specijalističkog studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovoga Statuta koje se odnose na diplomski studij.

Uvjeti za završetak studija Članak 77.

(1) Prediplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom. Diplomski ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

(3) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

(5) Stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

(6) Završetkom studija sukladno odredbama ovog članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

Oduzimanje doktorata Članak 78.

(1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

(2) Oduzimanje doktorata znanosti provodi Senat Sveučilišta, na temelju zahtjeva Vijeća, u postupku koji se pobliže utvrđuje Pravilnikom o studijima.

(3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije stjecanje je jedan od uvjeta doktorat znanosti.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva (zvanja)
Članak 79.

- (1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a postupak se propisuje Pravilnikom o studiju.

Vrste isprava o studiju
Članak 80.

- (1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili specijalističkog naziva.
- (2) Po završetku diplomskog, poslijediplomskoga doktorskog i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na odgovarajući akademski naziv ili stupanj.
- (3) Po završetku stručnog studija, odnosno specijalističkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog ili specijalističkog naziva.
- (4) Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.
- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju izdaje i prije završetka studija.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat Sveučilišta.

Priznavanje inozemnih diploma i stručnih kvalifikacija
Članak 81.

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

Promocija
Članak 82.

- (1) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom doktoratu).
- (2) Na preddiplomskom i diplomskom studiju završene studente promovira dekan ili po njemu ovlašteni prodekan.
- (3) Doktore znanosti promovira rektor.

VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Nositelj aktivnosti Članak 83.

(1) Znanstvenim radom na Fakultetu bave se nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i raspoređeni na ta radna mjesta, osobe izabrane na suradnička radna mjesta, te drugi znanstvenici koji su ispunili uvjete za obavljanje znanstvene djelatnosti.

(2) U znanstvenom radu sudjeluju studenti poslijediplomskih sveučilišnih studija te osobe izabrane na stručna radna mjesta. U znanstvenom radu mogu sudjelovati i studenti preddiplomskih i diplomskih studija, te druge osobe koje sudjeluju u znanstvenom i nastavnom procesu.

Znanstveno-istraživački i stručni projekti Članak 84.

(1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici predlažu znanstveno-istraživačke, stručne ili razvojne projekta te druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest dekanu i pročelniku katedre / predstojniku zavoda. Ove aktivnosti može predložiti i Fakultet.

(2) Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se uz sudjelovanje Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta.

(3) Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju znanstveno-istraživačkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili Fakultet, odnosno ugovorni nalogodavatelj, ako je tako utvrđeno Ugovorom.

(4) Ugovorom se određuje iznos naknade Sveučilištu i /ili Fakultetu kao nositelju aktivnosti, a naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti. Naknada se utvrđuje u skladu s posebnim Pravilnikom.

Djelovanje sukladno interesima Sveučilišta i Fakulteta Članak 85.

(1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici, svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici ne mogu rabiti ime i znak Fakulteta i Sveučilišta u komercijalne svrhe.

(3) Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predloženim rezultatima rada nastavnika, suradnika i znanstvenika osigurat će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

Kolaborativni znanstveni programi Članak 86.

(1) Kolaborativni znanstveni program je interdisciplinarni istraživački program koji se pokreće i provodi na razini sveučilišta i koji se u pravilu sastoji od većeg broja problemski povezanih znanstvenih projekata.

(2) Kolaborativni znanstveni program pokreće Senat. Senat imenuje voditelja programa.

(3) Voditelj programa predlaže nacrt programa Senatu i Nacionalnom vijeću za znanost.

(4) Ako Nacionalno vijeće za znanost prihvati nacrt programa, Sveučilište raspisuje natječaj za prijavu projekata u sklopu programa.

(5) Konačan prijedlog programa određuju svi voditelji odabranih projekata. O tom prijedlogu se provodi interna recenzija na sveučilištu.

(6) Nakon interne recenzije konačan prijedlog programa vrednuje Nacionalno vijeće za znanost koje imenuje recenzente. Program se brani javno, pred članovima Nacionalnog vijeća za znanost i recenzentima.

(7) Izvršenje programa vrednuje se na isti način kao što se provodi obrana prijedloga programa.

(8) Kriterije i način pokretanja programa, provođenje interne recenzije kao praćenja programa utvrđuje Senat posebnim pravilnikom.

IX. UNAPRIJEĐENJE KVALITETE

Upravljanje kvalitetom i unaprjeđenje kvalitete Članak 87.

(1) Fakultet u nastojanjima ostvarenja najviših standarda kvalitete vlastitog djelovanja ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svog poslovanja i sve normativne akte.

(2) Fakultet izgrađuje svoj sustav unaprjeđenja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

(3) Provjeru kvalitete i učinkovitosti Fakultet obavlja najmanje jedanput godišnje prema planu koji je usklađen s planom Sveučilišnog centra za unaprjeđenje kvalitete.

(4) Fakultet ustrojava Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete. Voditelj Odbora može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju. U rad Odbora uključuju se nastavnici, suradnici i studenti.

(5) Ustroj i način rada Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete pobliže se utvrđuje posebnim općim aktom.

X. FINANCIRANJE

Izvori financiranja Članak 88.

(1) Fakultet se financira iz izvora utvrđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(2) Fakultet se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu ovisnost i dostojanstvo.

(3) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

Proračun Fakulteta Članak 89.

(1) Proračun Fakulteta čine sredstva doznačena iz državnog proračuna za redovno obavljanje djelatnosti, sredstva znanstvenih i razvojnih projekata te prihodi ostvareni na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, kao i druga sredstva ostvarena u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima.

(2) Na proračun Fakulteta primjenjuju se pozitivni propisi, Statut Sveučilišta te drugi opći akti i Sveučilišta i Fakulteta.

Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu
Članak 90.

- (1) Fakultet samostalno raspolaže sredstvima ostvarenim na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, sukladno posebnim propisima i općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet najmanje 3% od bruto sredstava ostvarenih na tržištu i od školarina raspoređuje u godišnji proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja, sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unapređenja djelatnosti.
- (3) Najmanje 10% bruto sredstava ostvarenih na tržištu i najmanje 20% bruto sredstava od školarina raspoređuje se u proračun Fakulteta za kapitalna ulaganja i razvojne projekte ili programe koje je Vijeće prihvatilo s ciljem unapređenja djelatnosti.

XI. JAVNOST RADA TE POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Javnost rada
Članak 91.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavještavanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

Obavještavanje javnosti
Članak 92.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Fakulteta.

Poslovna i službena tajna
Članak 93.

- (1) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta ili štetilo njegovom poslovnom ugledu.
Poslovnom i službenom tajnom smatraju se osobito:
 - dokumenti i spisi koje dekan proglasi poslovnom i službenom tajnom,
 - podaci koje kao poslovnu i službenu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba odnosno nadležnih tijela,
 - podaci koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - podaci o ponudama u natječajnim postupcima do objavljivanja rezultata natječaja,
 - podaci o autoru ili recenzentu u postupku provođenja tajnog recenzentnog postupka (slijepa recenzija),
 - plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Fakulteta,
 - drugi podaci i isprave koji su propisom utvrđeni tajnim.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu i službenu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Vlasništvo, tijela Fakulteta i povjerenstva

Članak 94.

- (1) Sva stečena imovina Fakulteta - nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava, ostaje vlasništvo Fakulteta.
- (2) Dekan i prodekani Fakulteta, te voditelji ustrojbenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu Zakona ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.
- (3) Osnovana povjerenstva nastavljaju s radom do isteka roka na koji su imenovani članovi tih povjerenstava.
- (4) Dosadašnji predstavnici nastavnika i suradnika te predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću nastavljaju obavljati dužnost predstavnika u članstvu Vijeća do isteka mandata na koji su izabrani.
- (5) Fakultetsko vijeće konstituirano prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s radom do konstituiranja Znanstveno-nastavnog vijeća.
- (6) Fakultetsko vijeće konstituirati će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Ustroj studija

Članak 95.

Ustroj studija po odredbama Zakona dovršit će se najkasnije do 2005./2006. školske godine.

Studenti

Članak 96.

- (1) Fakultet može upisivati studente prve godine stručnih studija do zaključno školske godine 2010./2011.
- (2) Studenti upisani na dodiplomski i poslijediplomski magistarski ili izvandoktorski studij na dan stupanja na snagu Zakona, imaju pravo završiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski naziv odnosno stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu Zakona. Trajanje prava na završetak studija može se ograničiti općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Nakon ustroja studija prema Zakonu, studenti koji ne završe studij prema ranijem programu mogu studij nastaviti i prema programu ustrojenom temeljem Zakona, sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.

Stečeni akademski nazivi i stupnjevi

Članak 97.

- (1) Doktorati znanosti stečeni prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona istovrsni su s doktoratom znanosti stečenim prema Zakonu.
- (2) Osobe koje su prema propisima koji su bili na snazi i prije stupanja na snagu ovog Zakona stekle akademski stupanj magistra znanosti mogu u skladu s općim aktom Sveučilišta steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona, najkasnije u roku od osam godina od dana stupanja na snagu Zakona.

Polaznici poslijediplomskog znanstvenog studija (magisterij)
Članak 98.

Osobama koje su prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona upisale poslijediplomski znanstveni studij (magisterij), na njihov zahtjev i polaganjem svih predviđenih ispita te od strane Fakulteta utvrđene eventualne razlike ispita, nužno je omogućiti završetak poslijediplomskog studija izradom doktorske disertacije.

Opći akti
Članak 99.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivati će se postojeći akti Fakulteta i akti Sveučilišta, osim odredbi koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 100.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta klasa: 003-05/97-01/02, ur.broj: 2170-24-03-97-02, od 14. travnja 1997. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta klasa: 003-05/00-01/07, ur.broj: 2170-24-01-00-05 od 05. siječnja 2001. godine.

Klasa:003-06/10-02/459
Ur.broj:2170-24-01-10-2
U Rijeci, 28. rujna 2010.

Dekan

Prof. dr. sc. Alan Šustić, v.r.

Na temelju članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci (Klasa : 003-06/10-02/459 ,Ur. broj : 2170-24-01-10-1 od 14. rujna 2010.) stručne službe Fakulteta utvrdile su dana 28. rujna 2010. godine pročišćeni tekst Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci.

Pročišćeni tekst Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci obuhvaća Statut Fakulteta (klasa: 003-05/04-01/03, ur. broj: 2170-24-01-04-01 od 27. travnja 2004.), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta (klasa:003-05/05-01/01, ur. broj:2170-24-01-05-02 od 18. siječnja 2005.), te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta (Klasa : 003-06/10-02/459, ur. broj : 2170-24-01-10-1, od 14. rujna 2010) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Tajnica

Nataša Cikuša dipl.iur., v.r.