

**UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI**



**STATUT SVEUČILIŠTA U RIJECI
(pročišćeni tekst)**

Rijeka, 5. lipnja 2018.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. STATUSNE ODREDBE	5
III. USTROJSTVO SVEUČILIŠTA	8
A. FAKULTETI I UMJETNIČKE AKADEMIJE	9
B. SVEUČILIŠNI ODJEL	13
C. SVEUČILIŠNI INSTITUT	15
D. SVEUČILIŠNI CENTAR	16
E. STUDENTSKI CENTAR	17
F. SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA	18
G. SVEUČILIŠNA KLINIKA	18
H. ZNANSTVENO-TEHNOLOGIJSKI PARK	19
I. DRUGE SASTAVNICE SVEUČILIŠTA	19
IV. TIJELA SVEUČILIŠTA	21
A. REKTOR SVEUČILIŠTA	21
B. SENAT	25
C. SVEUČILIŠNI SAVJET	29
D. REKTORAT SVEUČILIŠTA I ZAJEDNIČKE SLUŽBE	31
V. NASTAVNICI, SURADNICI, ZNANSTVENICI	32
VI. STUDENTI	40
VII. STUDIJI	43
A. VRSTE STUDIJA	43
B. PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI, DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI I STRUČNI STUDIJI	46
C. POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI (DOKTORSKI STUDIJ)	49
D. POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ	53
E. ZAVRŠETAK STUDIJA	53
F. ISPRAVE O STUDIJU	54
VIII. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD	55
IX. OSIGURAVANJE KVALITETE	57
X. FINANCIRANJE I SVEUČILIŠNI PRORAČUN	57
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	59
XII. NAGRADE I PRIZNANJA	60
XIII. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA	61
XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	61

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1. Predmet normiranja

Ovim Statutom uređuju se statusna pitanja, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, djelatnost i poslovanje, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada, kao i druga pitanja od važnosti za Sveučilište u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

ČLANAK 2. Zadaće

- (1) Sveučilište, nastavljajući tradiciju znanstvenog i obrazovnog rada u Rijeci iz godine 1627., osnovano je 17. svibnja 1973. godine.
- (2) Sveučilište je samostalna znanstveno-obrazovna ustanova koja povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, studija i nastave razvija znanost, struku i umjetnost, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda kao i umjetničkih vrijednosti, obrazuje znanstveni i umjetnički podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti.
- (3) Svoje zadaće Sveučilište ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje. O ispunjavanju svojih zadaća, posebno u izgradnji hrvatske nacionalne kulture, Sveučilište redovito obavještava javnost.
- (4) Sveučilište integrira određene funkcije svojih sastavnica te putem svojih tijela osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju znanstvenih istraživanja te jedinstveno i usklađeno djelovanje u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te u nastupu prema vanjskim partnerima u znanstvenim djelatnostima i visokom obrazovanju.
- (5) Sveučilište osigurava unutaraju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkog i stručnog rada. Sveučilište razvija integrirani informacijski i knjižnični sustav.

ČLANAK 3. Temeljna načela djelovanja

- (1) Djelovanje Sveučilišta temelji se na:
 - slobodi i autonomiji stvaralaštva,
 - etičnosti znanstvenika,
 - javnosti rada,
 - povezanosti sa sustavom obrazovanja,

- međunarodnim mjerilima kvalitete,
 - poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
 - zaštiti intelektualnog vlasništva,
 - akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Sveučilišta,
 - otvorenosti Sveučilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,
 - nedjeljivosti sveučilišnoga nastavnog rada i znanstvenog istraživanja, odnosno umjetničkog stvaralaštva,
 - uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
 - europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja,
 - poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda,
 - jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
 - konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
 - povezanosti s predtercijarnim obrazovanjem te
 - interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice.
- (2) Sveučilišni nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti drže se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te se ponašaju tako da ne štete ugledu Sveučilišta.

ČLANAK 4. **Ustavni okvir djelovanja**

- (1) Sveučilište i njegove sastavnice vrše djelatnosti od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području znanosti i visokog obrazovanja i omogućavaju državljanima Republike Hrvatske ostvarivanje ustavnog prava na stjecanje visokog obrazovanja.
- (2) Studenti koji su državljani zemalja Europske Unije imaju prava na studij pod jednakim uvjetima kao i studenti državljani Republike Hrvatske
- (3) Ostali strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao hrvatski državljani ali se, sukladno odluci nadležnog državnog tijela, Sveučilišta ili njegove znanstveno-nastavne sastavnice, od njih može tražiti plaćanje dijela ili pune cijene studija.

ČLANAK 5. **Nepovredivost prostora**

- (1) Prostor Sveučilišta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Sveučilišta mogu uredovati samo uz suglasnost rektora, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.
- (3) Pretragu prostora Sveučilišta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

- (4) Pretraga prostora Sveučilišta može se poduzeti bez nazočnosti rektora, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

II. STATUSNE PROMJENE

ČLANAK 6. Naziv i sjedište

- (1) Naziv Sveučilišta jest: Sveučilište u Rijeci.
(2) Sjedište Sveučilišta je u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10.

ČLANAK 7. Djelatnost

- (1) Djelatnost Sveučilišta je:
- visokoškolsko obrazovanje,
 - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija te stručnih studija,
 - ustrojavanje izvođenja sveučilišnih interdisciplinarnih studija,
 - ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja u okviru cjeloživotnog obrazovanja,
 - istraživanje i eksperimentalni razvoj u području prirodnih znanosti, tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva i biotehničkih znanosti, interdisciplinarnih područja znanosti,
 - istraživanje u području društvenih znanosti, humanističkih znanosti, te području umjetnosti,
 - obavljanje znanstvenog i visokostručnog rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
 - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost,
 - izrada stručnih mišljenja i vještačenja,
 - upravljanje sveučilišnim nekretninama, najam nekretnina i opreme te uređenja,
 - izrada projekata i ekspertiza u suradnji s gospodarstvom,
 - inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje,
 - tehničko ispitivanje i analiza,
 - pružanje stručnih i/ili profesionalnih usluga (laboratorijske).
- (2) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu koje služe unapređivanju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

ČLANAK 8. Ustroj

- (1) Osnivač Sveučilišta jest: Republika Hrvatska.

- (2) Sveučilište je pravna osoba.
- (3) Sveučilište je ustrojeno kao ustanova i upisano u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.

ČLANAK 9. Imovina Sveučilišta

- (1) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Sveučilišta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena od drugih izvora.
- (2) Sveučilište odgovara za obveze cijelom svojim imovinom.
- (3) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.
- (4) Sveučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 20.000.000,00 kuna.

ČLANAK 10. Funkcionalna integracija

- (1) Znanstveno-nastavne sastavnice kao pravne osobe Sveučilišta su:
 - a) Ekonomski fakultet,
 - b) Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu,
 - c) Filozofski fakultet,
 - d) Građevinski fakultet,
 - e) Medicinski fakultet,
 - f) Fakultet zdravstvenih studija,
 - g) Pomorski fakultet,
 - h) Pravni fakultet,
 - i) Tehnički fakultet,
 - j) Učiteljski fakultet.
- (2) Znanstveno-nastavne sastavnice kao podružnice Sveučilišta su:
 - a) Odjel za fiziku,
 - b) Odjel za matematiku,
 - c) Odjel za informatiku,
 - d) Odjel za biotehnologiju.
- (3) Umjetničko-nastavna sastavnica kao pravna osoba Sveučilišta je:
 - a) Akademija primijenjenih umjetnosti.
- (4) Sastavnice koje kao pravne osobe osiguravaju standard studiranja i/ili istraživanja na Sveučilištu su:
 - a) Sveučilišna knjižnica Rijeka,
 - b) Studentski centar Rijeka.
- (5) U skladu s ovim Statutom, sastavnice iz stavka 1., 3. i 4. ovoga članka prenose u cijelosti na Sveučilište zadaće iz područja:
 - strategije Sveučilišta,

- plana izgradnje kapitalnih objekata,
 - međunarodne suradnje i
 - proračuna Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (6) U skladu s ovim Statutom, sastavnice iz stavka 1. i 2. ovoga članka prenose na Sveučilište dio svojih zadaća iz sljedećeg područja:
- nabava iz sveučilišnog proračuna,
 - utvrđivanje polaznih elemenata za politiku plaća i zajedničkih kriterija za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnih ugovora na razini Sveučilišta i pojedinih sastavnica,
 - informacijski sustav,
 - knjižnični sustav,
 - pitanja studentskog standarda,
 - reforma kurikuluma i pokretanje multidisciplinarnih studijskih programa,
 - uvođenje ECTS sustava te studentskih isprava,
 - odnosi s javnošću o pitanjima koja se odnose na ovim Statutom utvrđene funkcije Sveučilišta,
 - izdavačka djelatnost,
 - unaprjeđenje kvalitete rada,
 - pokretanje znanstvenih istraživanja i kolaborativnih znanstvenih programa,
 - pomoć studentima u prevladavanju razvojnih i akademskih teškoća te
 - razvoj znanstvene infrastrukture.
- (7) Radi jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica ili dijela sastavnica kojima se osigurava funkcionalna integracija Sveučilišta, mogu se osnivati sveučilišne ili druge zajedničke ustrojstvene jedinice. Odluku o osnivanju donosi Senat.
- (8) Ostale zadaće ostaju u nadležnosti znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i ostalih sastavnica.

ČLANAK 11. **Obilježja**

- (1) Sveučilište ima grb, pečat, žig i zastavu.
- (2) Grb Sveučilišta okrugla je oblika s crtežom u sredini koji predstavlja dvostruko stilizirano slovo "R" i ujedno lik sove koji je stiliziran u obliku glagoljskog slova "S". Cijeli crtež asocira na bitvu za privezivanje brodova i na nakovanj, a leži na podlozi koja simbolizira more. Uz obod je natpis "SVEUČILIŠTE U RIJECI". Grb je žuto-zlatne boje, a podloga je plave boje u dvjema nijansama.
- (3) Sveučilište može rabiti grb Sveučilišta s natpisom na latinskom jeziku "Universitas studiorum Fluminensis".

ČLANAK 12. **Žig, pečat i zastava**

- (1) Žig i pečat Sveučilišta sukladni su grbu Sveučilišta.

- (2) O izradi, obliku i načinu uporabe žiga i pečata te njihovu broju rektor Sveučilišta donosi naputak.
- (3) Javne isprave što ih izdaje Sveučilište ovjeravaju se žigom ili pečatom koji, osim naziva Sveučilišta, sadrže i natpis Republika Hrvatska te grb Republike Hrvatske.
- (4) Zastava Sveučilišta svijetlo-modre je boje. Odnos dužine i širine zastave jest 2:1. U sredini su vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, nalazi grb Sveučilišta. Promjer grba iznosi 1/2 širine zastave.

ČLANAK 13.
Korištenje obilježja

- (1) Sastavnice Sveučilišta pored svojih obilježja imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.
- (2) U ostalim slučajevima uporabu naziva, grba i zastave odobrava rektor.

III. USTROJSTVO SVEUČILIŠTA

ČLANAK 14.
Sastavnice Sveučilišta

- (1) Sveučilište kao sastavnice (ustanove ili druge pravne osobe te podružnice) ima fakultete, umjetničke akademije, odjele, institute i centre, te druge sastavnice i to: knjižnice, zaklade, fundacije, zdravstvene ustanove, tehnologijske centre, informatičke, kulturne, sportske kao i one sastavnice (ustanove ili trgovačka društva) koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Sveučilišta.
- (2) Odluke o statusnoj promjeni sastavnica u okviru Sveučilišta ili izlasku pojedinih sastavnica iz Sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova.

ČLANAK 15.
Postupak provođenja statusnih promjena sastavnica

- (1) Postupak provođenja statusnih promjena sastavnice u okviru Sveučilišta ili izlaska pojedinih sastavnica iz Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom rektora ili sastavnice Sveučilišta.
- (2) Inicijativa za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu uz obvezni Elaborat o opravdanosti statusnih promjena.

ČLANAK 16.
Postupak odlučivanja o opravdanosti statusne promjene sastavnica

- (1) Temeljem podnesene pisane inicijative iz članka 15. ovoga Statuta, Senat imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena.

- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovoga članka sastoji se od 5 (pet) članova: 2 (dva) člana Senata, 2 (dva) člana iz sastavnice o čijoj se statusnoj promjeni odlučuje i (1) jednog člana Savjeta Sveučilišta.
- (3) Predsjednika Povjerenstva izabiru članovi Povjerenstva između sebe.
- (4) Povjerenstvo je obvezno u roku od 60 dana od imenovanja podnijeti izvješće Senatu o opravdanosti provođenja statusnih promjena.
- (5) Temeljem izvješća Povjerenstva protekom roka iz prethodnog stavka ovoga članka, Senat donosi odluku o statusnoj promjeni sastavnice Sveučilišta dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova.

A. FAKULTETI I UMJETNIČKE AKADEMIJE

ČLANAK 17.

Znanstveno-nastavne sastavnice

Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice su: fakulteti, sveučilišni odjeli i umjetnička akademija.

ČLANAK 18.

Status fakulteta i umjetničkih akademije

- (1) Fakulteti su visoka učilišta koja kao znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta ustrojavaju i izvode sveučilišne studije te razvijaju znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja. Fakulteti mogu osnivati i izvoditi i stručne studije.
- (2) Fakulteti mogu u svom sastavu imati ustrojstvene jedinice, kao što su područni studiji, odsjeci, zavodi, katedre, klinike, klinički zavodi, centri, ljekarne, laboratoriji, zbirke i slično, osim odjela.
- (3) Umjetničke akademije su visoka učilišta koje kao umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta ustrojavaju i izvode sveučilišne umjetničke studije te razvijaju vrhunsko umjetničko stvaralaštvo i znanstveno-istraživačku djelatnost u području umjetnosti.
- (4) Fakulteti i umjetničke akademije imaju statut koji je suglasan ovom Statutu.
- (5) Ustrojstvo fakulteta i umjetničkih akademija utvrđuje se njihovim statutima ili drugim općim aktima u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (6) Fakulteti i umjetničke akademije u pravnom prometu sudjeluju pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (7) Nove fakultete osniva Senat, na temelju studije kojim se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost fakulteta. Studiju izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga barem jedne znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta ili najmanje pet nastavnika biranih u polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području za koje se pokreće osnivanje fakulteta.

ČLANAK 19.
Upravljanje fakultetima i umjetničkim akademijama

Fakulteti i umjetničke akademije imaju:

- dekana,
- vijeće (Fakultetsko vijeće i Vijeće Akademije) te
- druga tijela predviđena ovim Statutom, statutom fakulteta ili umjetničke akademije te drugim općim aktima.

ČLANAK 20.
Izbor dekana

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik fakulteta ili umjetničke akademije u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora koji je zaposlen na fakultetu ili umjetničkoj akademiji.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.
- (3) Kandidati za dekana podnose vlastiti program rada za svoj dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.
- (4) Dekana bira vijeće, tajnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
- (5) Izbor dekana potvrđuje Senat u roku od 60 dana.
- (6) Postupak izbora dekana propisuje se statutom ili drugim općim aktom fakulteta.
- (7) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (8) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

ČLANAK 21.
Prava i obveze dekana

- (1) Dekan predstavlja i zastupa fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela na fakultetu.
- (3) Dekan je za svoj rad odgovoran vijeću i Senatu.
- (4) Dekan:
 - priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice vijeća,
 - donosi akt o ustroju radnih mjesta uz suglasnost vijeća i Senata,
 - ustrojava rad i poslovanje fakulteta,
 - osniva radne grupe i povjerenstva, u skladu sa statutom fakulteta te
 - obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, statutom fakulteta i drugim općima aktima.
- (5) Dekanu u radu pomažu prodekani. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te uvjeti izbora i razrješenja određuju se statutom ili drugim općim aktom fakulteta.

- (6) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju fakulteta.
- (7) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun fakulteta u vrijednosti do 400.000,00 kuna. Za pravne radnje iznad 400.000,00 kuna dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.

ČLANAK 22. **Spriječenost dekana**

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova vijeća, sam dekan ili rektor.
- (3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do 6 mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon 6 mjeseci vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

ČLANAK 23. **Razrješenje dekana prije isteka mandata**

- (1) Dekan će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata, ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost dekana,
 - krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i fakulteta,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina vijeća.
- (3) Postupak razrješenja dekana provodi vijeće na sjednici kojoj prisustvuje rektor.
- (4) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova vijeća.
- (5) U slučaju razrješenja dekana vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

ČLANAK 24. **Sastav vijeća**

- (1) Vijeće fakulteta je stručno tijelo fakulteta.

- (2) Vijeće fakulteta čine nastavnici, suradnici, studenti i jedan predstavnik zaposlenika u skladu sa statutom fakulteta ili umjetničke akademije. Studentski predstavnici, koje sukladno statutu biraju sami studenti, čine najmanje 15% ukupnog broja članova vijeća.
- (3) Dekan i prodekani članovi su vijeća po funkciji.

ČLANAK 25. Nadležnost vijeća

- (1) Vijeće, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovome Statutu:
 - donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
 - sudjeluje u stvaranju strategije razvoja fakulteta,
 - bira i razrješuje dekana i prodekane,
 - donosi statut fakulteta i druge opće akte, sukladno Statutu fakulteta,
 - osniva radne grupe i povjerenstva,
 - utvrđuje prijedlog studijskih programa te
 - obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, statutom i drugim općim aktima fakulteta te poslove koji nisu u nadležnosti drugih tijela.
- (2) Vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine članova.
- (3) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzev slučajeva u kojima Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ovaj Statut, statut ili drugi opći akti fakulteta određuju drugačije. U slučaju podijeljena broja glasova kod donošenja odluke vijeća odlučuje glas dekana.
- (4) Statutom ili drugim općim aktom fakulteta, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovom Statutu, utvrđuju se pitanja od posebnog interesa za studente, za koja prilikom odlučivanja u vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja od posebnog interesa za studente posebice su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.
- (5) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u vijeću. Nakon suspenzivnog veta vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najmanje u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

ČLANAK 26. Upravljanje umjetničkom akademijom

Na upravljanje umjetničkom akademijom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta o upravljanju fakultetom.

B. SVEUČILIŠNI ODJEL

ČLANAK 27.

Status sveučilišnog odjela

- (1) Sveučilišni odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u organiziranju i izvedbi studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području, te organizira studij iz svog područja.
- (2) U sveučilišnom odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz određenoga znanstvenog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, odnosno iz nekog područja umjetnosti.
- (3) Sveučilišni odjel osniva se i djeluje kao podružnica Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama.
- (4) Sveučilišni odjel osniva Senat, na temelju studije kojim se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost sveučilišnog odjela. Studiju izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga barem jedne znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta ili najmanje pet nastavnika biranih u polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području za koje se pokreće osnivanje odjela. Odlukom o osnivanju utvrđuje se djelokrug rada, način financiranja i radno-pravni status nastavnika i suradnika u sveučilišnom odjelu.
- (5) Temeljni akt sveučilišnog odjela jest pravilnik odjela, kojim se detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom. Pravilnik donosi stručno vijeće odjela uz suglasnost Senata.
- (6) Sveučilišni odjel sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

ČLANAK 28.

Upravljanje Sveučilišnim odjelom

- (1) Sveučilišni odjel ima:
 - pročelnika i
 - stručno vijeće odjela.
- (2) Sveučilišni odjel može imati i druga tijela čiji su sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti utvrđeni ovim Statutom i pravilnikom odjela.

ČLANAK 29.

Izbor pročelnika odjela

- (1) Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora.
- (2) Pročelnik odjela bira se na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika odjela najviše dva puta uzastopno.
- (3) Pristupnici za pročelnika odjela podnose vlastiti program rada za mandatno razdoblje. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.
- (4) Pročelnika odjela bira stručno vijeće odjela, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

- (5) Izbor pročelnika odjela potvrđuje Senat u roku od 60 dana.
- (6) Postupak izbora pročelnika odjela propisuje se općim aktom odjela.
- (7) Postupak izbora pročelnika odjela mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg pročelnika odjela.
- (8) Ako se pročelnik odjela ne izabere u rokovima iz stavka 7. ovoga članka ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti pročelnika odjela osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obvezu organizirati izbor pročelnika odjela.

ČLANAK 30.

Prava i obveze pročelnika odjela

- (1) Pročelnik predstavlja odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost odjela.
- (2) Pročelnik predsjedava stručnom vijeću odjela, te:
 - priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice stručnog vijeća odjela,
 - donosi akt o ustroju radnih mjesta uz suglasnost stručnog vijeća odjela i Senata,
 - ustrojava rad i poslovanje odjela,
 - provodi odluke sveučilišnih tijela i stručnog vijeća odjela te
 - obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ovim Statutom i odlukama tijela Sveučilišta.
- (3) Pročelnik odjela za svoj rad je odgovoran stručnom vijeću odjela, rektoru i Senatu.
- (4) Pročelnik odjela može između istaknutih nastavnika odjela izabrati stručni kolegij koji mu pomaže u radu.
- (5) Pročelnik odjela ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun odjela u vrijednosti do 100.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti između 100.000,00 i 400.000,00 kuna pročelniku je potrebna suglasnost rektora, a za pravne radnje iznad 400.000,00 kuna pročelniku je potrebna suglasnost Senata.

ČLANAK 31.

Zamjenik pročelnika odjela

- (1) Pročelniku odjela u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika odjela.
- (2) Mandat zamjenika pročelnika odjela traje do isteka mandata pročelnika odjela.
- (3) Za zamjenika pročelnika odjela može biti izabran nastavnik odjela u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Zamjenika pročelnika odjela bira stručno vijeće odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova na prijedlog pročelnika odjela.
- (5) Zamjenik pročelnika odjela za svoj rad odgovara pročelniku i stručnom vijeću odjela.

ČLANAK 32.

Razrješenje pročelnika odjela prije isteka mandata

- (1) Pročelnik odjela može biti razriješen prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost pročelnika odjela,
 - krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i odjela,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje pročelnika odjela podnosi najmanje jedna trećina članova stručnog vijeća odjela, Senat ili rektor. Postupak razrješenja provodi stručno vijeće odjela. Stručno vijeće odjela o razrješenju pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.
- (3) U slučaju razrješenja pročelnika odjela rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika odjela najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog pročelnika odjela.

ČLANAK 33.

Stručno vijeće sveučilišnog odjela

- (1) Stručno vijeće odjela čine nastavnici, suradnici, studenti i jedan predstavnik zaposlenika u skladu s pravilnikom odjela. Studentski predstavnici, koje sukladno pravilniku odjela biraju sami studenti, čine najmanje 15% ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Stručno vijeće odjela:
- na prijedlog pročelnika odjela donosi pravilnik i druge opće akte odjela,
 - donosi odluke o akademskim, znanstvenim, stručnim i umjetničkim pitanjima,
 - bira i razrješuje pročelnika odjela i zamjenika pročelnika odjela,
 - na prijedlog pročelnika donosi proračun i završni račun odjela,
 - predlaže studijske programe iz svog područja,
 - vodi brigu o razvoju kadrova iz svog područja,
 - obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, pravilnikom odjela ili drugim općim aktima.

C. SVEUČILIŠNI INSTITUT

ČLANAK 34.

Status sveučilišnog instituta

- (1) Sveučilišni institut je sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, u pravilu povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu, a pored toga može obavljati i visokostručni rad te sudjelovati u nastavi sukladno općim aktima Sveučilišta.
- (2) Sveučilišni institut osniva se i djeluje kao podružnica Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama.
- (3) Sveučilišni institut osniva Senat, na temelju studije kojom se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost sveučilišnog instituta. Studiju izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga barem jedne znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta ili najmanje dva

nastavnika biranih u polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području za koji se pokreće osnivanje sveučilišnog instituta.

- (4) Aktom o osnivanju i općim aktom sveučilišnog instituta uređuje se unutarnji ustroj sveučilišnog instituta, njegova tijela i njihove ovlasti, radno-pravni status zaposlenika te ostala pitanja rada sveučilišnog instituta. Opći akt sveučilišnog instituta donosi stručno vijeće uz suglasnost Senata.
- (5) Sveučilišni institut sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

ČLANAK 35.

Upravljanje sveučilišnim institutom

- (1) Sveučilišni institut ima ravnatelja i stručno vijeće.
- (2) Sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti stručnog vijeća utvrđuju se općim aktom sveučilišnog instituta sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju koje se odnose na znanstvene institute.
- (3) Ravnatelj instituta predstavlja institut, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost instituta.
- (4) Mandat ravnatelja traje četiri godine.
- (5) Ravnatelja instituta imenuje Senat na prijedlog stručnog vijeća sveučilišnog instituta.
- (6) Unutarnji ustroj sveučilišnog instituta, njegova tijela i njihove ovlasti te ostala pitanja rada sveučilišnog instituta, uređuju se općim aktima instituta primjenom odgovarajućih odredbi Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju koje se odnose na znanstvene institute. Opće akte instituta donosi stručno vijeće uz suglasnost Senata.

D. SVEUČILIŠNI CENTAR

ČLANAK 36.

Status sveučilišnog centra

- (1) Sveučilišni centri osnivaju se za znanstveni, visokostručni rad ili edukacijski rad na nivou poslijediplomskih specijalističkih studija ili cjeloživotnog obrazovanja (dalje: Centri) kao podružnice Sveučilišta te kao ustrojstvene jedinice Sveučilišta ili njegovih sastavnica u smislu Zakona o ustanovama.
- (2) Centre kao podružnice odnosno ustrojstvene jedinice Sveučilišta osniva i ukida Senat, a centre kao ustrojstvene jedinice fakulteta ili umjetničkih akademija osniva fakultetsko vijeće ili vijeće akademije uz suglasnost Senata.
- (3) Centar osnovan kao ustrojstvena jedinica Sveučilišta, odnosno sastavnica u pravnom prometu nastupa u ime i za račun svog osnivača.

ČLANAK 37.
Upravljanje sveučilišnim centrom

- (1) Centar zastupa i njime rukovodi predstojnik centra. Predstojnika centra kao podružnice ili ustrojstvene jedinice Sveučilišta imenuje Senat na prijedlog rektora, a predstojnika centra kao ustrojstvene jedinice fakulteta ili umjetničke akademije vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Mandat predstojnika centra traje tri godine.
- (3) Aktom o osnivanju centra utvrđuje se unutarnje ustrojstvo centra, djelatnost, radno-pravni status zaposlenika i druga pitanja značajna za djelatnost centra.
- (4) Centar ima pravilnik kojeg donosi Senat, odnosno vijeće na prijedlog predstojnika.

E. STUDENTSKI CENTAR

ČLANAK 38.
Status Studentskog centra

- (1) Studentski centar je sastavnica sveučilišta koja se osniva radi zadovoljavanja potreba studentskog standarda, što podrazumijeva organiziranje studentskog smještaja, prehrane, privremenog i povremenog zapošljavanja te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata (organizacija slobodnog vremena).
- (2) Osnivač Studentskog centra je Sveučilište. Studentski centar je pravna osoba u sastavu sveučilišta. Unutarnji ustroj Studentskog centra, njegova tijela i njihove ovlasti te ostala pitanja rada uređuju se aktom o osnivanju i statutom Studentskog centra.
- (3) Naziv "Sveučilište u Rijeci", stavlja se ispred naziva Studentskog centra.
- (4) Studentski centar ima upravno vijeće i ravnatelja.
- (5) Upravno vijeće Studentskog centra ima pet članova od kojih dva imenuje Senat, jednog ministar nadležan za znanost, jednog predstavnika studenata i jednog predstavnika zaposlenika.
- (6) Ravnatelja imenuje i razrješuje upravno vijeće, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat.
- (7) Mandat ravnatelja centra traje četiri godine.
- (8) Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Studentskog centra do iznosa od 400.000,00 kuna.
- (9) Za pravne radnje iznad iznosa od 400.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Senata.
- (10) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i upravnom vijeću.
- (11) Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju ustanove.
- (12) Studentski centar ostvaruje prihod iz usluga na tržištu izravno i neizravno iz dijela državnog proračuna namijenjenog potpori studentima, te iz provizije studentskog servisa. Cijene usluga Studentskog centra utvrđuje upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Senata. Ostvareni prihodi služe za pokriće redovitog poslovanja Studentskog centra i razvoj djelatnosti, a kapitalna ulaganja te razvojni projekti provode se kroz sveučilišni proračun.

F. SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA

ČLANAK 39.

Status sveučilišne knjižnice

- (1) Sveučilišna knjižnica je sastavnica Sveučilišta čija je svrha pružati potporu obrazovanju i istraživanju osoblja i studenata Sveučilišta (prikupljanjem, organiziranjem, čuvanjem i osiguravanjem pristupa zapisanom znanju u svim oblicima), provoditi aktivnosti na integriranju knjižničnog sustava sukladno odlukama Sveučilišta i njegovih sastavnica te promicati identitet Sveučilišta, grada, regije i nacije (upoznavanjem javnosti s baštinom koju čuva u svojim fondovima).
- (2) Sveučilišnu knjižnicu osniva Senat.
- (3) Naziv "Sveučilište u Rijeci", stavlja se ispred naziva sveučilišne knjižnice.
- (4) Sveučilišna knjižnica ima upravno vijeće i ravnatelja.
- (5) Upravno vijeće Sveučilišne knjižnice ima pet članova, od kojih su tri člana u znanstvenom zvanju koji se imenuju na prijedlog članova Senata, jedan član je zaposlenik sveučilišne knjižnice koji se imenuje na prijedlog radničkog vijeća temeljem Zakona o radu, a jedan član je student koji se imenuje na prijedlog studenata. Članove upravnog vijeća imenuje Senat. Trajanje mandata članova upravnog vijeća i djelokrug rada pobliže se određuje osnivačkim aktom i statutom sveučilišne knjižnice.
- (6) Ravnatelja imenuje i razrješuje upravno vijeće, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat.
- (7) Mandat ravnatelja knjižnice traje četiri godine.
- (8) Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun sveučilišne knjižnice do iznosa od 400.000,00 kn.
- (9) Za pravne radnje iznad iznosa od 400.000,00 kn ravnatelju je potrebna suglasnost Senata.
- (10) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran upravnom vijeću, rektoru i Senatu.
- (11) Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju ustanove.
- (12) Statutom sveučilišne knjižnice uređuje se unutarnji ustroj, tijela i njihove ovlasti, radno-pravni status zaposlenika te ostala pitanja rada. Statut sveučilišne knjižnice donosi upravno vijeće uz suglasnost Senata.

G. SVEUČILIŠNA KLINIKA

ČLANAK 40.

Dodjela naziva zdravstvenim ustanovama

- (1) Zdravstvene ustanove kojima je na temelju posebnih propisa dodijeljen naziv "klinika", "klinička bolnica" ili "klinički bolnički centar", a u kojima zaposlenici Sveučilišta uz vrhunsku zdravstvenu djelatnost izvode i nastavu na preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini te obavljaju znanstvena istraživanja u području zdravstva, mogu od Sveučilišta zatražiti dodjelu naziva "Sveučilišna klinika", "Sveučilišna klinička bolnica" ili "Sveučilišni klinički bolnički centar".

- (2) Postupak za dodjelu naziva pokreće ovlašteno tijelo zdravstvene ustanove podnošenjem obrazloženog zahtjeva znanstveno-nastavnom vijeću ovlaštene sastavnice, koja dostavlja u slučaju osnovanosti zahtjeva prijedlog Senatu za dodjelu naziva.
- (3) Naziv "Sveučilišna klinika", "Sveučilišna klinička bolnica" ili "Sveučilišni klinički centar" dodjeljuje Senat.
- (4) Međusobni će se odnosi između sveučilišne klinike, sveučilišne kliničke bolnice ili sveučilišnog kliničkog centra i Sveučilišta urediti ugovorom.

H. ZNANSTVENO-TEHNOLOGIJSKI PARK

ČLANAK 41.

Status znanstveno-tehnologijskog parka

- (1) Znanstveno-tehnologijski park je trgovačko društvo koje se osniva radi komercijalizacije rezultata znanstvenog i stručnog rada, poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika i jačanja na znanosti zasnovanog gospodarstva.
- (2) Znanstveno-tehnologijski park osniva Senat, na temelju studije kojim se utvrđuje komercijalna opravdanost njegova osnivanja.
- (3) Unutarnji ustroj znanstveno-tehnologijskog parka, njegova tijela i njihove ovlasti te ostala pitanja rada uređuju se aktom o osnivanju i općim aktima znanstveno-tehnologijskog parka.
- (4) Znanstveno-tehnologijski park ispred naziva koristi naziv «Sveučilište u Rijeci». Suglasnost za korištenje naziva znanstveno-tehnologijskog parka daje ministar nadležan za znanost na prijedlog Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

I. DRUGE SASTAVNICE SVEUČILIŠTA

ČLANAK 42.

Povezivanje prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja

- (1) Sveučilište te fakulteti i umjetničke akademije mogu osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe ili svoje unutarnje ustrojstvene jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (inženjerijski biroji, radionice, pravni centri, centri za socijalni rad i drugu pomoć građanima, veterinarske i druge ambulante, sveučilišne i/ili kliničke bolnice, pokušališta, proizvodni centri, turističke i slične organizacije, studiji, umjetnički sastavi, galerije, radio i TV postaje i drugo) sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Odluku o osnivanju pravnih osoba i unutarnjih ustrojstvenih jedinica iz stavka 1. ovoga članka donosi Senat. Naziv "Sveučilište u Rijeci", stavlja se ispred njihova naziva.
- (3) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo), pojedine pravne osobe ili ustrojstvene jedinice iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.

- (4) Dobit ostvarena obavljanjem poslova pravnih osoba ili ustrojstvenih jedinica iz stavka 1. ovoga članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Sveučilišta, odnosno njegovih sastavnica.
- (5) Sveučilište odnosno znanstveno-nastavne sastavnice mogu, s ciljem povezivanja prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja, na osnovi ugovora s odgovarajućom organizacijom (bolnicom, domom zdravlja, odvjetničkim društvom, inženjerskim biroom, trgovačkim društvom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom i sl.) izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe.

ČLANAK 43.

Upravljanje drugim sastavnicama

- (1) Pravnom osobom koju osniva Sveučilište upravlja upravno vijeće, ako za pojedine vrste pravnih osoba nije drugačije određeno zakonom.
- (2) Članove upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka imenuje Senat, ako aktom o osnivanju nije drukčije određeno.
- (3) Broj članova upravnog vijeća iz 1. stavka ovoga članka i trajanje njihova mandata pobliže se određuje osnivačkim aktom i statutom.
- (4) Voditelj ustanove ili druge pravne osobe je ravnatelj, ako za pojedine vrste pravnih osoba nije drugačije određeno zakonom.
- (5) Ravnatelje imenuje i razrješava upravno vijeće ustanove ili druge pravne osobe u skladu sa zakonom i svojim statutom, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat.
- (6) Ustanova, odnosno druga pravna osoba ima statut kojim se, u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju, pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine, način raspolaganja s dobiti te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti.
- (7) Statut ustanove donosi upravno vijeće ustanove, odnosno druge pravne osobe, uz suglasnost Senata.

ČLANAK 44.

Senat odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Sveučilišta u trgovačkim društvima kojima je Sveučilište osnivač.

ČLANAK 45.

- (1) U trgovačkim društvima u kojima Sveučilište ima dionice ili udjele, član Skupštine društva je zakonski zastupnik Sveučilišta.
- (2) Zakonski zastupnik Sveučilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Sveučilište na Skupštini društva.

ČLANAK 46.

Predstavnik Sveučilišta u skupštinama trgovačkih društava (zakonski zastupnik ili punomoćnik) te uprava društva (zakonski zastupnik ili punomoćnik) te upravna vijeća, odnosno ravnatelji ustanova, dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o svom radu Senatu.

ČLANAK 47.

Primjena odgovarajućih zakona

Na osnivanje i upravljanje drugim sastavnicama Sveučilišta odgovarajuće se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o zakladama i fundacijama, Zakona o trgovačkim društvima i drugih odgovarajućih zakona.

IV. TIJELA SVEUČILIŠTA

ČLANAK 48.

Tijela Sveučilišta

Tijela Sveučilišta su:

- rektor,
- Senat Sveučilišta i
- Sveučilišni savjet.

A. REKTOR SVEUČILIŠTA

ČLANAK 49.

Opće odredbe o rektoru

- (1) Rektor Sveučilišta je čelnik Sveučilišta.
- (2) U svom radu rektor ima prava i obveze ravnatelja ustanove te mandat i ovlasti predviđene Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovim Statutom.
- (3) Znaci su rektorske časti rektorski lanac i rektorsko žezlo.

ČLANAK 50.

Prava rektora

- (1) Rektor:
 - zastupa i predstavlja Sveučilište,
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta,
 - saziva i predsjedava sjednicama Senata,
 - ustrojava i rukovodi radom i poslovanjem Sveučilišta,
 - predlaže i donosi opće akte u skladu s ovim Statutom,

- predlaže Senatu izbor prorektora,
 - provodi odluke Senata,
 - sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskog zbora,
 - sudjeluje u radu Savjeta i
 - obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Rektor može upozoriti dekana i ostale čelnike sastavnica na protuzakonitost ili protuustavnost njihovih planiranih ili donesenih odluka.
 - (3) Rektor može obustaviti od izvršenja odluku dekana i ostalih čelnika sastavnica Sveučilišta ako je protivna zakonu ili Statutu Sveučilišta. Obustava izvršenja odluke dekana i ostalih čelnika sastavnica bit će obavljena u rokovima, na odgovarajući način i u postupku utvrđenom ovim Statutom.
 - (4) Rektor može imenovati pomoćnike, savjetnike, stalna i povremena povjerenstva ili radne grupe za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te druga stalna savjetodavna tijela. Broj pomoćnika, savjetnika, članova povjerenstava, radnih grupa te drugih stalnih savjetodavnih tijela i djelokrug njihova rada određuje se posebnom odlukom.
 - (5) Rektor može imenovati uz suglasnost Senata poslovnog menadžera. Prava, obveze, ovlaštenja i odgovornost poslovnog menadžera uređuju se menadžerskim ugovorom koji s poslovnim menadžerom zaključuje rektor. Menadžerska naknada isplaćuje se iz sredstava ostvarenih na tržištu.

ČLANAK 51.

Pravo suspenzije dekana ili drugog čelnika sastavnice Sveučilišta

- (1) Rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata suspendirati dekana, ili drugog čelnika sastavnice Sveučilišta zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka koje su za posljedicu imale grubo narušavanje ugleda Sveučilišta ili neostvarivanja funkcija Sveučilišta.
- (2) Prije donošenja odluke o suspenziji, rektor će upozoriti dekana ili drugog čelnika sastavnice Sveučilišta na mogućnost suspenzije.

ČLANAK 52.

Postupak suspenzije

- (1) U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana iz razloga predviđenog u članku 51. ovoga Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju: izvanrednog ili redovitog profesora odnosno fakulteta ili umjetničke akademije. Vršitelj dužnosti obavlja dužnost do izbora novoga dekana, odnosno do donošenja odluke Senata.
- (2) Na odluku o suspenziji suspendirani dekan ili drugi čelnik sastavnice Sveučilišta ima pravo očitovanja u roku od osam dana.
- (3) Senat u roku od mjesec dana odlučuje o odlukama rektora iz članka 50. stavka 3. i članka 51. stavka 1. ovoga Statuta. Za potvrdu odluke rektora potrebna je većina ukupnog broja članova Senata.
- (4) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije, dekan ili drugi čelnik sastavnice Sveučilišta je razriješen dužnosti. U tom slučaju u roku od tri mjeseca provest će se postupak za izbor

novoga dekana ili čelnika sastavnice Sveučilišta. U tom postupku dekan ili čelnik koji je razriješen dužnosti ne može biti kandidat za izbor.

ČLANAK 53.
Obveze rektora

- (1) Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu.
- (2) Rektor najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Senatu i Savjetu o poslovanju Sveučilišta

ČLANAK 54.
Prava i obveze rektora u financijskom poslovanju

- (1) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u vrijednosti do 500.000,00 kuna.
- (2) Za pravne radnje u vrijednosti iznad iznosa 500.000,00 kuna rektoru je potrebna prethodna suglasnost Senata.

ČLANAK 55.
Izbor rektora

- (1) Za rektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora.
- (2) Mandat rektora traje četiri godine. Ista osoba može biti izabrana za rektora dvaput uzastopce.
- (3) Kandidate za rektora predlažu, vijeća znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta, tajnim glasovanjem na svojim sjednicama, ili najmanje 5% nastavnika Sveučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju.

ČLANAK 56.
Postupak izbora rektora

- (1) Postupak za izbor rektora pokreće Senat svojom odlukom, najmanje četiri mjeseca prije kraja mandata rektora kome ističe mandat. Senat donosi odluku o natječaju za izbor rektora i imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijava za izbor rektora. Povjerenstvo ima pet članova, koje bira i imenuje Senat između svojih članova. Natječaj se dostavlja svim sastavnicama i objavljuje na službenim Internet stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica i traje 20 dana.
- (2) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata u roku od osam dana od dana završetka natječaja. Povjerenstvo izvješćuje Senat o prispjelim prijavama kandidata, a Senat utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora. Lista kandidata i programi kandidata javno se objavljuju na službenim Internet stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica i javno predstavljaju u sljedećih 20 dana.

- (3) Izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijava za izbor rektora o kandidatima za rektora te životopisi, izjave kandidata o prihvaćanju kandidature i programi rada kandidata dostavljaju se svim članovima Senata zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se vršiti izbor rektora, a najmanje osam dana prije održavanja sjednice.
- (4) Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru rektora bira se Povjerenstvo za provođenje postupka izbora rektora. Povjerenstvo se sastoji od tri člana.
- (5) Rektora bira Senat tajnim glasovanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
- (6) Ako niti jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog biračkog tijela, u drugom krugu bira se između one dvojice koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu svih članova Senata, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (8) Ako ni u drugom krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije natpolovičnu većinu od ukupnog biračkog tijela, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

ČLANAK 57.

Spriječenost rektora

- (1) U slučaju privremene spriječenosti rektora u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.), Senat ovlašćuje jednog od prorektora da obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti rektora podnosi najmanje jedna trećina članova Senata.
- (3) Prorektor obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja sve poslove rektora sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."
- (4) Nakon šest mjeseci Senat donosi odluku o razrješenju rektora i pokreće postupak izbora novog rektora.

ČLANAK 58.

Razrješenje rektora

- (1) Rektor će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti rektora,
 - krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta,
 - zloupotrebi položaj rektora,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

- (2) Odluku o pokretanju postupka razrješenja rektora donosi Senat na prijedlog jedne trećine članova Senata.
- (3) O razrješenju odlučuje Senat tajnim glasovanjem. Odluka o razjašnjenju donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (4) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju rektora, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti rektora.

ČLANAK 59. Prorektori

- (1) Rektor u radu pomažu prorektori. Broj prorektora, njihov djelokrug te prava i obveze utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Rektorata.
- (2) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta.
- (3) Prorektor koji po ovlasti vodi sjednicu Senata ima u odsutnosti rektora pravo glasovanja.
- (4) Mandat prorektora traje do isteka mandata rektora.
- (5) Za prorektora može biti imenovan nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.
- (6) Prorektore imenuje i razrješuje Senat na prijedlog rektora, natpolovičnom većinom svih članova.
- (7) Prorektor će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti prorektora,
 - krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta,
 - zloupotrebi položaj prorektora,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (8) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor ili jedna trećina Senata, a o razrješenju odlučuje Senat natpolovičnom većinom svih članova.

B. SENAT

ČLANAK 60. Sastav Senata

- (1) Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta koje se bira sukladno ovom Statutu, na način kojim se osigurava zastupljenost svih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta i različitih područja znanosti i umjetnosti.
- (2) Senat ima dvadeset i tri člana.
- (3) Mandat članova Senata je tri godine.
- (4) Rektor je član Senata po položaju.
- (5) Senat se sastoji od:
 - predstavnika svake znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice izabranih u znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno zvanje,
 - predstavnika studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija,

- predstavnika svake ostale sastavnice.
- (6) Znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice kao podružnice imaju po jednog predstavnika iz svakog područja znanosti i umjetnosti.
- (7) U radu Senata bez prava glasovanja sudjeluju prorektori Sveučilišta i predstavnik sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Sveučilišta.

ČLANAK 61.

Kandidiranje i postupak izbora članova Senata

- (1) Odluku o pokretanju postupka izbora članova Senata donosi Senat najmanje 60 dana prije isteka mandata prethodnog saziva Senata. Senat ujedno imenuje članove izbornih tijela i određuje rokove pojedinih izbornih radnji.
- (2) Kandidati za članove Senata mogu biti samo zaposlenici Sveučilišta u radnom odnosu s punim radnim vremenom, odnosno nastavnici koji na Sveučilištu ostvaruju najmanje 50% nastavne norme.
- (3) Član Senata bira se na pojedinoj sastavnici, odnosno na zajedničkoj sjednici vijeća sveučilišnih odjela.
- (4) Svaka znanstveno-nastavna sastavnica bira jednoga člana na sjednici vijeća, u pravilu dekana ili pročelnika sveučilišnog odjela. Najmanje jedna trećina članova vijeća može predložiti i drugu osobu u znanstveno-nastavnom zvanju za člana Senata.
- (5) Ostale sastavnice biraju svaka po jednoga člana na sjednici upravnog vijeća, u pravilu ravnatelja. Najmanje jedna trećina članova upravnog vijeća može predložiti i drugu osobu zaposlenu u punom radnom odnosu na Sveučilištu za člana Senata.
- (6) Ukoliko sastavnica izabere kao člana Senata svojega dekana, odnosno pročelnika sveučilišnog odjela, njegov mandat u Senatu traje do isteka dekanskog mandata, odnosno mandata pročelnika
- (7) Predstavnike studenata biraju studenti u skladu s posebnim zakonom.
- (8) Pri izboru predstavnika studenata za članove Senata studenti moraju voditi računa o zastupljenosti različitih znanstvenih područja, odnosno da izabrani predstavnici studenata ne mogu biti iz istoga znanstvenog područja.
- (9) Sastavnice i studenti izvršit će izbor svojih predstavnika u roku od 30 dana od dana dostave odluke o pokretanju postupka izbora članova Senata.
- (10) Senat potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje trajanje mandata članova Senata u novom sazivu.

ČLANAK 62.

Razrješenje i zamjena članova Senata

- (1) Član Senata će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti člana Senata,
 - krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - na zahtjev Savjeta,
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti te

- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima iz radnih odnosa dovedu do prestanka ugovora o radu.
- (2) Senat pokreće postupak razrješenja svojega člana na prijedlog jedne trećine svih članova Senata.
- (3) Odluku o razrješenju člana Senata u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Senat donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (4) Član Senata razriješit će se dužnosti ukoliko bude izabran na inkompatibilnu funkciju.
- (5) Razriješeni član Senata zamjenjuje se novim članom kojeg bira sastavnica na način kako to predviđa članak 61. ovoga Statuta.
- (6) Mandat novoizabranoga člana traje do isteka mandata razriješenoga člana.

ČLANAK 63. **Djelokrug rada Senata**

- (1) Senat, sukladno Statutu, odlučuje o svim akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključivši odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti te izboru nastavnika, o razvojnim poslovnim pitanjima kao i o drugim pitanjima sukladno ovom Statutu i Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a posebice:
 - odlučuje o obrazovnoj, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti,
 - odlučuje o akademskim pitanjima,
 - donosi Statut te druge opće akte Sveučilišta, ako ovim Statutom nije određeno drukčije,
 - donosi Statut Studentskog zbora Sveučilišta na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta,
 - imenuje članove Savjeta i članove drugih tijela kada je to određeno ovim Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta,
 - odlučuje o razvojnim i istraživačkim planovima,
 - odlučuje o studijskim programima,
 - utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote te utvrđuje standarde studiranja i nadzire njihovo poštovanje,
 - provodi ili povjerava sastavnicama provedbu postupka stjecanja doktorata,
 - dodjeljuje počasne doktorate,
 - bira profesore emerituse i znanstvenike emerituse,
 - bira rektora,
 - na prijedlog rektora imenuje prorektore,
 - bira nastavnike, znanstvenike i suradnike, ako ovim Statutom ili na njemu utemeljenom propisom nije određeno drukčije,
 - potvrđuje izbor dekana fakulteta i umjetničkih akademija i pročelnika sveučilišnih odjela,
 - imenuje čelnike drugih sastavnica sveučilišta, ako ovim Statutom, aktom o osnivanju i statutom sastavnice nije određeno drukčije,
 - odlučuje o uvjetima studiranja i studentskom standardu,
 - koordinira međunarodnu suradnju,
 - odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,

- odlučuje o osnivanju, osnovama ustroja i ukidanju sastavnica Sveučilišta, te usklađuje njihov rad i poslovanje,
 - odlučuje o osnivanju znanstveno-tehnoloških parkova i drugih trgovačkih društava,
 - vodi financijsku politiku i donosi proračun Sveučilišta, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća završni račun, te odlučuje o kapitalnim ulaganjima,
 - obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Senat može osnovati te ovlastiti stručna i savjetodavna tijela Sveučilišta za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga u skladu s ovim Statutom.
- (3) Odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata povjerava se odgovarajućim tijelima sastavnica Sveučilišta i to:
- provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja,
 - provođenje postupka i odlučivanje o izboru u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta,
 - provođenje postupka i odlučivanje o izboru na znanstvena radna mjesta, te
 - utvrđivanje unutarnjeg ustroja i sistematizacije radnih mjesta,
 - ustroj Sveučilišta i stručnih studija,
 - organizaciju poslijediplomskog stručnog studija.

ČLANAK 64. **Stalna tijela Senata**

- (1) Senat ima sljedeća stalna tijela:
- a) Odbor za praćenje provedbe strategije Sveučilišta koji izvješćuje Senat o provedbi strategije i predlaže Senatu mjere za osiguranje njene provedbe,
 - b) Odbor za statutarna i pravna pitanja koji je zadužen za predlaganje i usklađenje normativnih akata Sveučilišta i sastavnica sa zakonima i Statutom Sveučilišta,
 - c) Odbor za proračun koji je zadužen za izradu prijedloga proračuna Sveučilišta, te za njegovo kontinuirano praćenje.
- (2) Sastav, ustroj i druga važna pitanja za rad odbora iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Senat svojom odlukom o osnivanju odbora.

ČLANAK 65. **Povjeravanje odlučivanja o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata**

Odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata ostalim sastavnicama Sveučilišta (Sveučilišnim centrima, Studentskom centru, Sveučilišnim institutima i Sveučilišnim knjižnicama), povjerava se na temelju posebne odluke Senata.

ČLANAK 66. **Način rada Senata**

- (1) Poslove iz svoga djelokruga rada Senat obavlja na sjednicama.
- (2) Senat može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine članova Senata.

- (3) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim ako Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovim Statutom nije drukčije određeno. U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Senata odlučuje glas rektora.

ČLANAK 67.

Pitanja od posebnog interesa za studente

- (1) Prilikom odlučivanja Senata o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Senatu. Nakon suspenzivnog veta Senat ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

ČLANAK 68.

Uređivanje rada Senata

Rad Senata se detaljnije uređuje Poslovníkom o radu Senata.

C. SVEUČILIŠNI SAVJET

ČLANAK 69.

Zadaće Sveučilišnog savjeta

- (1) Sveučilišni savjet (u daljem tekstu: Savjet) je tijelo koje brine o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojemu djeluje te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata.
- (2) Savjet nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta, posebno zakonitost njegova rada, racionalnu uporabu kadrovskih i materijalnih resursa i ostvarivanje odluka Senata.

ČLANAK 70.

Sastav Savjeta

- (1) Savjet ima dvanaest članova.
- (2) Pet članova Savjeta imenuje Senat iz redova uglednih znanstvenika ili nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju na prijedlog sastavnica. Jedan član Savjeta je predstavnik studenata kojeg imenuje Senat. Dva člana Savjeta imenuje osnivač, dva člana imenuje Hrvatska gospodarska komora a dva člana tijela jedinica lokalne samouprave u kojima je sjedište Sveučilišta.

- (3) U Savjetu ne mogu biti članovi Senata i čelnici sastavnica Sveučilišta te članovi Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

ČLANAK 71.

Postupak kandidiranja, izbora i imenovanja članova Savjeta

- (1) Senat donosi odluku o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta i imenuje izbornu povjerenstvo za izbor članova Savjeta. U odluci Senata o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga i izbor i imenovanje članova Savjeta
- (2) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za članove Savjeta ne može biti kraći od 30 dana.
- (3) Znanstveno-nastavne sastavnice predlažu članove Savjeta iz reda sveučilišnih nastavnika na način da na vijećima izaberu kandidate za članove Savjeta i upućuju svoje prijedloge kandidata izbornom povjerenstvu.
- (4) Izorno povjerenstvo za izbor članova Savjeta utvrđuje listu prijedloga kandidata za članove Savjeta i izvješćuje rektora.
- (5) Rektor je dužan u roku od 15 dana od dana primitka liste prijedloga kandidata sazvati sjednicu Senata.
- (6) Članove Savjeta imenuje Senat, a imenovani su za članove Savjeta kandidati koji dobiju najveći broj glasova Senata. Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine s pravom jednog reizbora.

ČLANAK 72.

Razrješenje člana Savjeta

- (1) Član Savjeta može se razriješiti dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost člana Savjeta,
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
 - prestane status studenta.
- (2) Razrješenje člana Savjeta koje imenuje Senat u slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka provodi Senat.
- (3) Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Senat većinom glasova Senata.
- (4) Član Savjeta koji je razriješen dužnosti zamjenjuje se novim članom na način i u postupku utvrđenom člankom 71. ovoga Statuta.
- (5) Razrješenje ostalih članova Savjeta može od imenovatelja zatražiti Senat.
- (6) U slučaju da Senat donese odluku o razrješenju člana Savjeta koji nije iz reda članova Savjeta koji imenuje Senat, zatražit će od imenovatelja imenovanje novoga člana Savjeta.
- (7) Mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata razriješenoga člana.

ČLANAK 73.
Način rada Savjeta

- (1) Savjet radi na sjednicama. Način rada i donošenja odluka pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Sveučilišnog savjeta.
- (2) U radu Savjeta sudjeluje rektor bez prava glasa.
- (3) Članovi Savjeta biraju između sebe predsjednika.
- (4) Savjet može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine članova Savjeta.
- (5) Savjet donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (6) Savjet najmanje jednom godišnje podnosi izvješće osnivaču. Izvješće se javno objavljuje na službenim Internet stranicama Sveučilišta. O podnesenom izvješću obavještava se Senat.
- (7) U slučaju težih nepravilnosti u radu Sveučilišta, posebice ako nadležna tijela ne otklone uočene nepravilnosti, Savjet može sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja odnosnog pitanja; izvijestiti osnivača o nepravilnostima; te predlagati potrebne mjere, uključivši izmjene akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

D. REKTORAT SVEUČILIŠTA I ZAJEDNIČKE SLUŽBE

ČLANAK 74.
Rektorat

- (1) Rektorat obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove od zajedničkog interesa za Sveučilište u skladu ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Rektorat može u svom sastavu imati ustrojstvene jedinice (zajedničke službe i centre) za funkcionalno integriranje Sveučilišta. Odluku o osnivanju ustrojstvenih jedinica Rektorata donosi rektor.
- (3) Unutarnju organizaciju i ustroj radnih mjesta u Rektoratu utvrđuje rektor.

ČLANAK 75.
Glavni tajnik sveučilišta

- (1) Sveučilište ima glavnog tajnika.
- (2) Glavni tajnik je voditelj stručnih službi Rektorata Sveučilišta.
- (3) Prava i obveze glavnog tajnika kao i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Rektorata.

ČLANAK 76.
Kolegij tajnika

- (1) Kolegij tajnika je savjetodavno stručno tijelo koje čine glavni tajnik Sveučilišta i tajnici sastavnica Sveučilišta. Kolegij tajnika saziva i njime predsjedava glavni tajnik.
- (2) Kolegij tajnika može se proširiti odgovarajućim dužnosnicima ustrojstvenih jedinica Sveučilišta.

- (3) Kolegij tajnika saziva se radi:
 - zajedničkog razmatranja stručnih pitanja iz područja djelovanja tajnika,
 - ujednačavanja primjene propisa i odluka sveučilišnih tijela te
 - davanja mišljenja i pripremanja općih akata Sveučilišta i sastavnica.
- (4) Na sjednice Kolegija tajnika mogu se pozivati i drugi stručnjaci kada se razmatraju posebna stručna pitanja.

V. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

ČLANAK 77.

Subjekti nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti

- (1) Na Sveučilištu nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.
- (2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici Sveučilišta i njegovih sastavnica dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovome Statutu i drugim općima aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (3) Sveučilište ustrojava i vodi upisnik znanstvenika, nastavnika i suradnika na temelju posebnog pravilnika.
- (4) Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave preddiplomskog stručnog ili sveučilišnog studija, ili diplomskog sveučilišnog ili specijalističkog diplomskog stručnog studija, u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija i općim aktom Sveučilišta.

ČLANAK 78.

Znanstvenici i znanstvena zvanja

- (1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.
- (2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

ČLANAK 79.

Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

- (1) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su docent (doc. dr. sc. / dr. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc./dr. art.) redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc./ dr. art). Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-

nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

- (2) Nastavna zvanja su predavač (pred.) viši predavač (v. pred.), profesor visoke škole (prof. v. š.), lektor, viši lektor, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik. Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.
- (3) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.
- (4) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

ČLANAK 80.

Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

- (1) Svi znanstvenici na Sveučilištu izabiru se u znanstvena zvanja neovisno o radnom mjestu.
- (2) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i na njemu utemeljenim propisima.
- (3) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku. S osobama izabranim u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.
- (4) S osobama koje su izabrane u znanstvena zvanja sklapa se ugovor o radu na znanstvenim radnim mjestima.
- (5) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.
- (6) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se putem javnog natječaja.
- (7) Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koje je provedeno u drugom visokom učilištu ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

ČLANAK 81.

Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja

- (1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Minimalne uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor, odnosno Vijeće veleučilišta i visokih škola.
- (2) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.
- (3) Način provjere ispunjavanja uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuje se pravilnikom koji regulira izbore u zvanja i radna mjesta.
- (4) Iznimno, u znanstveno-nastavna zvanja mogu se izabrati osobe koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ako su međunarodno priznate i poznate kao vrhunski znanstvenici, stručnjaci ili umjetnici. Odluku o izboru donosi Senat.

ČLANAK 82.

Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja

- (1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili Sveučilište, odnosno sastavnica Sveučilišta s kojom osoba ima sklopljen ugovor o radu. Ako je osoba koja se bira zaposlena u sastavnici Sveučilišta koja je ovlaštena za provođenje dijela postupka izbora, ta je sastavnica isključivo nadležna za provođenje dijela postupka.
- (2) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor u određeno zvanje. Postupak izbora provodi se u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

ČLANAK 83.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko- nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta sukladno odredbama Zakona i ovoga Statuta, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku, na službenim Internet stranicama Sveučilišta i znanstveno-nastavnih sastavnica te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.
- (2) U svakom pojedinačnom postupku izbora stručno vijeće sastavnice donosi odluku o raspisivanju javnoga natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u znanstveno-nastavno, umjetničko nastavno i nastavno zvanje.
- (3) Ako neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka, nakon provedenog izbora iz prethodnog stavka ovoga članka, razmatra prijave pristigle na natječaj te u skladu s uvjetima Rektorskog zbora sastavlja izvješće za svakog pristupnika.
- (5) Stručno povjerenstvo šalje svoja izvješća stručnom vijeću sastavnice koje provodi postupak za prihvaćanje izvješća i izbor u zvanje.
- (6) Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitoga profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.
- (7) Postupak izbora i reizbora u zvanja na Sveučilištu te kriteriji i mjerila iz Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ovoga Statuta i drugih akata pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

ČLANAK 84.

Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

- (1) Suradnici na Sveučilištu biraju se u postupku sukladno odredbama ovoga Statuta koje vrijede za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja.

- (2) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje stručno vijeće sastavnice. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom ili umjetničkom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (4) Svake godine stručno vijeće Sveučilišta ili sastavnice ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.
- (5) U nastavi mogu pod istim uvjetima, sukladno ugovoru između Sveučilišta i druge znanstvene organizacije, sudjelovati i asistenti izabrani u toj znanstvenoj organizaciji.

ČLANAK 85.

Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

- (1) Na Sveučilištu i njegovim sastavnicama izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se u slučaju ako izvode stručni studij za potrebe toga studija, kao i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup, ili na umjetničkoj akademiji za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu. Isključivo za potrebe sveučilišnog studija jezika i književnosti nastavnici se biraju u nastavna zvanja lektora i višeg lektora.
- (2) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta obavlja se prema Pravilniku o izboru nastavnika i suradnika pod uvjetima predviđenim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

ČLANAK 86.

Naslovna zvanja i gostujući profesori

- (1) Stručno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice može i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, suradničko i nastavno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).
- (2) Stručno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.
- (3) Nastavu na Sveučilištu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje stručna vijeća sastavnica Sveučilišta nisu izabrale za gostujuće profesore ili nastavnike.

- (4) Stručno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice uz suglasnost Senata može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno.
- (5) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i nastavna zvanja.
- (6) Postupak izbora gostujućih profesora ili nastavnika utvrđuje se pravilnikom o izboru nastavnika i suradnika, te statutima sastavnica Sveučilišta ili njihovim drugim općim aktima.

ČLANAK 87. **Professor emeritus**

- (1) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje Sveučilište svojim zaslužnim redovitim profesorima, u pravilu u trajnom zvanju, u mirovini.
- (2) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu ili umjetničku izvrsnost. Postupak izbora i kriterije za izbor u počasno zvanje professor emeritus donosi Senat.
- (3) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se rektorima Sveučilišta u Rijeci u mirovini, uz njihovu suglasnost, bez provođenja postupka imenovanja utvrđenog ovim Statutom.

ČLANAK 88. **Postupak imenovanja profesora emeritusa**

- (1) Sastavnica ili rektor Sveučilišta predložit će za izbor u počasno zvanje profesura emeritusa predloženika, sukladno odredbama članka 87. stavka 1. i 2. ovoga Statuta.
- (2) Prijedlog treba sadržavati: suglasnost predloženika, odluku vijeća sastavnice odnosno rektora Sveučilišta, podroban životopis s popisom radova i opisom posebnih zasluga iz članka 87. stavka 2. ovoga Statuta.
- (3) Po primitku prijedloga, Senat imenuje Stručno povjerenstvo za ocjenu prijedloga (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) od najmanje tri redovita profesora. Većina članova Stručnog povjerenstva treba biti iz znanstvenog polja predloženika.
- (4) Stručno povjerenstvo podnosi Senatu Izvješće s ocjenom, mišljenjem i prijedlogom za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus. Izvješće trebaju potpisati svi članovi Stručnog povjerenstva.
- (5) Na temelju Izvješća Stručnog povjerenstva, Senat donosi konačnu odluku o dodjeli počasnog zvanja professor emeritus.

ČLANAK 89. **Prava profesora emeritusa**

- (1) *Professor emeritus* ima savjetodavnu ulogu na Sveučilištu, odnosno sastavnici koja ga je predložila za izbor.

- (2) *Professor emeritus* može biti uključen kao voditelj ili suradnik u istraživanjima i razvojnim projektima Sveučilišta ili sastavnice, sudjelovati u znanstvenoistraživačkom ili umjetničkom radu na Sveučilištu, izvođenju nastave na sveučilišnim studijima, biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, te biti mentor studentima poslijediplomskog studija.
- (3) Naknadu za rad *professora emeritusa* iz stavka 1. i 2. ovoga članka osigurava sastavnica na kojoj je *professor emeritus* angažiran, sukladno općim aktima sastavnice.

ČLANAK 90.

- (1) Promocija *professora emeritusa* obavlja se na svečan način.
- (2) *Professoru emeritusu* na promociji se dodjeljuje Povelja o dodjeli počasnog zvanja. Povelja je grafički oblikovano rješenje s punim nazivom Sveučilišta, njegovom grbom, imenom i prezimenom predloženika, prigodnim tekstom o dodjeli počasnog zvanja *professor emeritus*, sjednici Senata na kojoj je donijeta odluka o dodjeli počasnog zvanja, datumom i potpisom rektora te ovjerena pečatom Sveučilišta.

ČLANAK 91.

Postupak izbora na znanstvena radna mjesta

- (1) Znanstvena radna mjesta su znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.
- (2) Izbor na znanstvena radna mjesta provodi Sveučilište ili njegova sastavnica sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Postupak se pobliže utvrđuje posebnim pravilnikom i općim aktima sveučilišnih sastavnica koje provode postupak izbora.
- (3) U slučaju kada je raspisan natječaj za znanstveno radno mjesto u okviru istog postupka može se obaviti i izbor u znanstveno zvanje sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

ČLANAK 92.

Postupak izbora u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

- (1) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Osobe izabrane u stručna zvanja rade na odgovarajućim radnim mjestima istog naziva.
- (2) Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja i stručni rad.
- (3) Uvjete za izbor u stručna zvanja i postupak izbora na odgovarajuća radna mjesta propisuje se posebnim pravilnikom.

ČLANAK 93.

Ugovori o radu za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna radna mjesta

- (1) Na ugovore o radu za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna radna mjesta primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Ako se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog sveučilišnog studija asistenata ili poslijedoktoranada osiguravaju iz sveučilišnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost rektora.
- (3) S osobama izabranim na znanstvena i suradnička radna mjesta koje rade na projektu čije je trajanje ograničeno, ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

ČLANAK 94.

Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

- (1) Nastavnici Sveučilišta izabrani u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja, mogu nakon šest godina rada na Sveučilištu u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koristiti slobodnu plaćenu studijsku godinu (sabbatical) za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava čelnik sastavnice Sveučilišta s kojom zaposlenik ima sklopljen ugovor o radu.
- (3) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenog ili stručnog projekta u koje sudjeluje odnosni nastavnik.
- (4) Poblježe odrednice oko odobrenja slobodne studijske godine, sastavnice Sveučilišta mogu utvrditi svojim statutom ili drugim općim aktom.

ČLANAK 95.

Plaćeni ili neplaćeni dopust

- (1) Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada na Sveučilištu, nastavnici, suradnici i znanstvenici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.
- (2) Dopust iz prethodnog stavka ovoga članka može se odobriti u trajanju do godine dana, a odobrava ga čelnik sastavnice Sveučilišta na temelju pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća sastavnice. Postupak odobravanja određuje se posebnim pravilnikom.
- (3) Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga.

ČLANAK 96.
Rad izvan Sveučilišta

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti čelnika sastavnice Sveučilišta, odnosno rektora.
- (3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost rektora, odnosno čelnika sastavnice Sveučilišta.
- (4) Suglasnost iz prethodnog stavka ovoga članka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Sveučilišta.
- (5) Čelnici sveučilišta i njegovih sastavnica (rektor, prorektori, dekani i prodekani, pročelnici odjela i ravnatelji instituta) ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.
- (6) Obveze zaposlenika vezane uz nelojalnu utakmicu i njihova prava sukladno odredbama iz prethodnih stavaka ovoga članka, pobliže će se utvrditi posebnim pravilnikom kojeg donosi Senat.

ČLANAK 97.
Povremeno i privremeno zapošljavanje

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Sveučilištu odobrava čelnik sastavnice Sveučilišta, odnosno rektor Sveučilišta kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.
- (2) Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.
- (3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstveno-istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

ČLANAK 98.
Stegovna odgovornost i stegovni postupak

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta.
- (2) Studenti imaju obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Sveučilištu.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Sveučilišta.
- (4) Pravilnikom iz stavka 3. ovoga članka uređuje se stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak.

VI. STUDENTI

ČLANAK 99. Status studenta

- (1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom.
- (2) Student može biti redoviti ili izvanredni.
- (3) Redoviti student angažiran je na studiju u punom radnom vremenu. Troškovi studija (studijskog programa) mogu redovitim studentima biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno s općim aktima sveučilišta ili njegove sastavnice.
- (4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvoga studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

ČLANAK 100. Prava i obveze studenta

- (1) Student ima pravo na:
 - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 - sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
 - konzultacije i mentorski rad,
 - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i njegovim sastavnicama,
 - završetak studija u kraćem roku,
 - slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
 - upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno ovome Statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta,
 - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
 - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovome Statutu i na njemu utemeljenim aktima,
 - pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica,
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u Studentskom savjetovališnom centru, studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
 - druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima sastavnica Sveučilišta.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i njegovih sastavnica te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze. Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti kojeg donosi Senat.

- (3) Sveučilište će poticati studente da se aktivno uključe u život Sveučilišta te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.

ČLANAK 101.

Upis i napredovanje kroz studij

- (1) Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, u okviru kapaciteta visokog učilišta. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju prelazi kapacitet visokog učilišta, pravo na studij imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.
- (2) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s Pravilnikom o studiju i drugim općim aktima sastavnice Sveučilišta.
- (3) Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiju i studijskim programom.
- (4) Student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiju.

ČLANAK 102.

Voditelj i mentor studenta

- (1) Svaki student Sveučilišta može imati voditelja iz redova sveučilišnih nastavnika ili suradnika, koji mu savjetom pomaže u studiju, a posebno u izboru kolegija.
- (2) U izboru voditelja uzimat će se u obzir želje studenta, njegov dosadašnji rad i uspjeh.
- (3) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor pri čemu će se, prema mogućnostima, voditi računa o želji studenta.
- (4) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuju se Pravilnikom o studijima.

ČLANAK 103.

Prijelaz sa studijskih programa i drugih visokih učilišta

- (1) Uvjeti za prijelaz s jednog programa studija na drugi unutar Sveučilišta utvrđuju se posebnom odlukom sastavnice Sveučilišta. Uvjeti za prijelaz s drugog visokog učilišta izvan Sveučilišta, za svaki pojedini slučaj određuje stručno vijeće sastavnice Sveučilišta na koju student prelazi, na temelju obrazložene molbe studenta.
- (2) Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja može se dopustiti nastavak studija u skladu s općim aktom sastavnice Sveučilišta.

ČLANAK 104.

Prestanak statusa studenta

Status studenta prestaje:

- kad student završi studij,
- kad se ispiše sa Sveučilišta,
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- ako ne završi studijski program u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima,
- ako se isključi sa studija iz razloga utvrđenih drugim općim aktima Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta.

ČLANAK 105.

Studentski zbor i studentske organizacije

Na Sveučilištu se ustrojava Studentski zbor Sveučilišta i druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom.

ČLANAK 106.

Zakonitost rada Studentskog zbora Sveučilišta i zakonito provođenje studentskih izbora

- (1) Rektor Sveučilišta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu.
- (2) Rektor Sveučilišta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima Sveučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

ČLANAK 107.

Nagrade i priznanja

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade:
 - Rektorovu nagradu,
 - nagrade na fakultetima i odjelima,
 - nagrade i stipendije iz sveučilišne zaklade,
 - stipendije Sveučilišta te
 - druge nagrade.
- (2) Odluku o dobivanju rektorove nagrade i stipendije sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora, u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat. Odluku o dobivanju nagrade fakulteta ili sveučilišnog odjela donosi vijeće, odnosno stručno vijeće na prijedlog dekana, odnosno pročelnika.

VII. STUDIJI

A. VRSTE STUDIJA

ČLANAK 108. **Studiji na Sveučilištu**

- (1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.
- (5) Studiji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (6) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

ČLANAK 109. **Razine sveučilišnih studija**

- (1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:
 - preddiplomski sveučilišni studij,
 - diplomski sveučilišni studij,
 - poslijediplomski studij.
- (2) Sveučilišne studije iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju i izvode Sveučilište, fakulteti, umjetničke akademije i sveučilišni odjeli. Diplomski sveučilišni i poslijediplomski studij mogu se izvoditi u suradnji sa znanstvenim institutima na temelju posebnog ugovora između Sveučilišta i instituta.
- (3) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (4) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- (5) Sveučilište može akreditirati i integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz stavka 4. ovoga članka uz prethodno odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

ČLANAK 110.

Nositelj ustrojstva i izvedbe studija

- (1) Sveučilište osniva i provodi studije neposredno ili putem svojih fakulteta, umjetničkih akademija ili odjela.
- (2) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat na prijedlog sastavnica.

ČLANAK 111.

Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

- (1) Na cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- (2) Načini i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju te status studenta, uređuju se Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja.
- (3) Status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja uređen je pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka.

ČLANAK 112.

Povjeravanje izvedbe dijela studijskog programa

- (1) Izvedba dijela studijskog programa može se povjeriti sveučilišnim i drugim znanstvenoistraživačkim institutima te visokim učilištima izvan Sveučilišta i sveučilišnim klinikama, sveučilišnim kliničkim bolnicama i sveučilišnim kliničkim bolničkim centrima pod uvjetom:
 - da nositelj studija ne raspolaže kadrovima i opremom prijeko potrebnom za izvođenje nastavnog programa,
 - da to bitno unapređuje nastavni proces,
 - da unutar Sveučilišta postoji potreba za takvim studijem.
- (2) Način i uvjeti izvedbe dijela studijskog programa uređuju se ugovorom između Sveučilišta i izvođača dijela studijskog programa.

ČLANAK 113.

Trajanje sveučilišnih studija

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.

- (2) Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje tri godine kada se izvodi kao studij s punim radnim vremenom. Na poslijediplomskom sveučilišnom studiju stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS bodova.

ČLANAK 114.

Akademski nazivi i stupnjevi

- (1) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.
- (2) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječu se akademski nazivi:
 - za sveučilišne medicinske programe doktor (dr.) struke,
 - za ostale sveučilišne programe magistar, odnosno magistra (mag.) struke.
- (3) Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.), odnosno doktora umjetnosti (dr. art.).
- (4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalista određenog područja (spec.) koji se dodaje akademskom nazivu iz stavka 2. ovoga članka.
- (5) Kratica akademskih naziva stavlja se iza, a kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

ČLANAK 115.

Stručni studiji

- (1) Stručno obrazovanje obuhvaća:
 - kratki stručni studij,
 - preddiplomski stručni studij,
 - specijalistički diplomski stručni studij.
- (2) Stručni studiji mogu se provoditi na sveučilištu uz pribavljenu suglasnost Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (3) Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.
- (4) Kratki stručni studiji traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, preddiplomski stručni studij može trajati do četiri godine, u slučaju kada je to sukladno s međunarodno prihvaćenim standardima. Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS

- bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (6) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.
 - (7) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
 - (8) U slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano usavršavanje na razini specijalističkog diplomskog stručnog studija, odgovarajući stručni naziv utvrdit će se provedbenim propisom koji se donosi temeljem posebnog zakona.
 - (9) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

ČLANAK 116. **Prijenos ECTS bodova**

- (1) Prijenos ECTS bodova provodi se između različitih studija ili obrazovnih programa sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se Pravilnikom o studiju kada se prijenos bodova provodi unutar Sveučilišta, odnosno ugovorom između Sveučilišta i drugog visokog učilišta izvan Sveučilišta.
- (3) Odluku o potpisivanju ugovora iz stavka 2. ovoga članka donosi Senat, a ugovor potpisuje Rektor.

B. PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI, DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI I STRUČNI STUDIJI

ČLANAK 117. **Upisi na preddiplomski sveučilišni, diplomski sveučilišni i stručni studij**

- (1) Upis studija (studijskog programa) obavlja se na temelju javnog natječaja (dalje: natječaj) koji objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat.
- (2) Natječaj za svaki program studija sadrži podatke o: broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjetima za upis, načinu provođenja razredbenog postupka, troškovima studija i ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis.
- (3) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa koje utvrđuje Senat, u skladu s nastavnim opterećenjem iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje i normativima za izvođenje nastave.
- (4) Pravo na upis ima svaka osoba koja ispunjava uvjete natječaja, u okviru kapaciteta visokog učilišta. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete prelazi kapacitet visokog učilišta, pravo na studij imaju one osobe koje su u klasifikacijskom postupku ostvarile bolje rezultate. Odluku o upisu donosi Senat.
- (5) Preddiplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom. Senat prilikom odobravanja studijskog programa utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući

- za upis pojedinoga preddiplomskog sveučilišnog studija, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili stručnog studija.
- (6) Diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Senat prilikom odobravanja studijskog programa diplomskog sveučilišnog studija utvrđuje koji su preddiplomski studijski programi odgovarajući za upis pojedinog diplomskog sveučilišnog studija kao i koji su uvjeti upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij.
- (7) Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija i ako s drugim visokim učilištima Sveučilište ima ugovor o prijenosu ECTS bodova. Senat prilikom odobravanja studijskog programa diplomskog studija utvrđuje uvjete prijenosa ECTS bodova sa stručnih studijskih programa, pri čemu se upis može uvjetovati polaganjem razlikovnih i dodatnih ispita.
- (8) Studij se može upisati i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno svladati studij, pod uvjetima koji se propisuju Pravilnikom o studiju.

ČLANAK 118. **Studijski program**

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća sastavnica.
- (2) Studijski program treba biti:
- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
 - usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program sastoji se od obvezatnih i izbornih kolegija. Obvezatni kolegiji čine 60-75% studijskog programa. Obvezatni i izborni kolegiji mogu se organizirati u module. Kvalifikacija se određuje na temelju minimalnog udjela kolegija struke utvrđenih studijskim programom.
- (4) Studijski program preddiplomskog sveučilišnog i diplomskog sveučilišnog studija sadrži:
1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija kao i preduvjete studijskih obveza,
 3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenog ishoda učenja,
 4. mjesta realizacije (sastavnice Sveučilišta) studijskog programa, te prostor, opremu i nastavnike potrebne za izvođenje studija,
 5. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,

6. oblike provođenja nastave i načina provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
7. popis literature potrebne za studij i polaganje ispita,
8. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih odnosno stručnih studija te popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
9. trajanje studija,
10. optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika,
11. način završetka studija,
12. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa i svakog kolegija, a posebno način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog kolegija i njegova izvođenja,
13. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

ČLANAK 119. Izvedbeni plan

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat za studije koje neposredno organizira Sveučilište ili stručno vijeće sastavnice. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave na službenim Internet stranicama Sveučilišta, odnosno sastavnice, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
 4. popis literature za studij i polaganje ispita,
 5. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 6. način polaganja ispita,
 7. ispitni rokovi,
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Iznimno, studij se može organizirati kroz sustav učenja ili nastave na daljinu što odobrava Senat i Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (4) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
- (5) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini

ČLANAK 120. Akademska godina

- (1) Nastava na Sveučilištu ustrojava se po semestrima ili trimestrima. Način ustrojavanja nastave utvrđuje se studijskim programom.

- (2) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (4) Studijski programi (nastavne obveze i ispiti) izvode se na redovitom preddiplomskom sveučilišnom i diplomskom sveučilišnom studiju tijekom 38-42 tjedna.
- (5) Ukupne nastavne obveze (aktivna nastava i ostale aktivnosti potrebne za svladavanje studijskog programa) redovitih studenata na sveučilišnim i stručnim studijima mogu biti najmanje 40 a najviše 48 sati tjedno, od čega aktivne nastave najmanje 15 a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata mogu biti i veće ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna u tijeku semestra.
- (6) Ukupne nastavne obveze u svladavanju studijskog programa izvanrednih studenata preddiplomskih sveučilišnih i diplomskih sveučilišnih studija ne mogu biti manje od nastavnih obaveza redovitih studenata, a ukupne nastavne obaveze u aktivnoj nastavi ne mogu biti manje od polovice broja sati utvrđenih stavkom 4. ovoga članka.

ČLANAK 121.

Ispiti

Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi te prijavljivanje ispita i način vođenja evidencije o ispitima uredit će se Pravilnikom o studiju.

C. POSLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ

ČLANAK 122.

Organizacija

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij ustrojava se na Sveučilištu kao studijski program s obvezatnim i izbornim kolegijima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.
- (2) Poslijediplomski sveučilišni studij je integrirani sveučilišni studij sa studijskim programima koje ustrojava Sveučilište ili sastavnice Sveučilišta. Studijski program može se ustrojiti i izvoditi na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (3) Sveučilište i njegove znanstveno-nastavne sastavnice mogu ustrojiti program poslijediplomskog sveučilišnog studija u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima ili znanstvenim organizacijama.
- (4) Program poslijediplomskog sveučilišnog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih kolegija na Sveučilištu. Program oblikuje student u dogovoru s mentorom, a na odobrenje stručnog vijeća sastavnice Sveučilišta koja ustrojava studij.
- (5) Iznimno, osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke stručnog vijeća sastavnice koja izvodi studij o ispunjavanju propisanih uvjeta, a uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat znanosti izradom i javnom obranom doktorske disertacije, bez pohađanja nastave i polaganja ispita.

- (6) Iznimno, osobe koje su ostvarile umjetnička dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u umjetničko-nastavna zvanja, na temelju odluke stručnog vijeća sastavnice koja izvodi studij, o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorske disertacije, a uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat umjetnosti.
- (7) Iznimno, osobe izabrane u umjetničko-nastavna zvanja i na umjetničko-nastavna radna mjesta, mogu temeljem umjetničkih radova, na temelju odluke stručnog vijeća, sastavnice koja ih je izabrala, o ispunjavanju propisanih uvjeta koje donosi Senat, steći doktorat umjetnosti.
- (8) Uvjeti i postupak iz stavaka 5., 6. i 7. ovoga članka detaljnije se propisuju Pravilnikom o studijima Sveučilišta u Rijeci.

ČLANAK 123.

Trajanje poslijediplomskog sveučilišnog studija i bodovni sustav

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje tri godine i ustrojava se u skladu s ECTS. Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija trebaju prikupiti najmanje 180 ECTS bodova, od čega 30 do 60 ECTS bodova na obvezatnim i izbornim kolegijima, do 30 ECTS bodova na obvezatnim i izbornim aktivnostima te najmanje 90 ECTS bodova u organiziranom istraživanju.
- (2) Studijskim programom može se predvidjeti polaganje završnog ispita.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij s obzirom na trajanje može se organizirati kao studij u punom radnom vremenu (*full-time*) i kao studij s dijelom radnog vremena (*part-time*). Studij u punom radnom vremenu traje u pravilu 3 godine, dok studij s dijelom radnog vremena traje 5 do 6 godina.
- (4) U okviru studija u punom radnom vremenu obavezan je odlazak na neko drugo domaće ili strano sveučilište, gdje je potrebno skupiti do 60 ECTS bodova.

ČLANAK 124.

Upis na poslijediplomski sveučilišni studij

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski sveučilišni studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovoga Statuta, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Podobnost prethodne kvalifikacije za upis poslijediplomskog sveučilišnog studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom znanstveno-nastavnog vijeća.
- (2) Poslijediplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja ima odgovarajući prosjek ocjena i preporuku najmanje jednog profesora Sveučilišta koji su upoznati s akademskim dostignućima potencijalnog kandidata. Dodatni kriteriji za upis poslijediplomskog sveučilišnog studija utvrđuju se Pravilnikom o studiju Sveučilišta i aktima fakulteta.

ČLANAK 125.

Studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija

- (1) Upis studenata poslijediplomskog sveučilišnog studija provodi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Sa studentom poslijediplomskog sveučilišnog studija koji studira u punom radnom vremenu Sveučilište ili njegova sastavnica sklapa ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistent na određeno vrijeme u trajanju od 6 godina.
- (3) Studenti s poslijediplomskog sveučilišnog studija koji studiraju dijelom radnog vremena osiguravaju sredstva za pokriće troškova studija.

ČLANAK 126.

Mentor studentu poslijediplomskog sveučilišnog studija

- (1) Student poslijediplomskog sveučilišnog studija ima mentora. Student može imati mentora i komentora kojeg odobrava Senat ili stručno vijeće sastavnice Sveučilišta koja organizira izvedbu studijskog programa.
- (2) Mentor je osoba u znanstveno-nastavnom zvanju i ekspert za područje u okviru kojega student prijavljuje doktorsku tezu.
- (3) Mentor vodi kandidata kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga te procjenjuje kandidatov napredak.

ČLANAK 127.

Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

- (1) Svake godine Sveučilište odnosno sastavnica ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.
- (2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi stručnom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu.
- (3) Ako stručno vijeće Sveučilišta odnosno sastavnice drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuje Sveučilište ili sastavnica.
- (4) Najmanje jedanput u dvije godine Sveučilište odnosno sastavnica ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora. Kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.

ČLANAK 128.

Studijski program poslijediplomskog sveučilišnog studija

- (1) Studijski program poslijediplomskog sveučilišnog studija, pored uvjeta iz članka 118. ovoga Statuta, treba ispunjavati i sljedeće uvjete:
 - u 1. godini studenti poslijediplomskog sveučilišnog studija slušaju i polažu najveći dio obvezatnih i izbornih kolegija, sudjeluju u istraživačkim i predavačkim aktivnostima na fakultetu, sudjeluju u obvezatnim i izbornim aktivnostima, te pod vodstvom mentora izrađuju istraživački projekt i predlažu okvirne teze doktorske disertacije;
 - u 2. godini studija studenti pripremaju tezu doktorske disertacije temeljenu na istraživačkom projektu i sudjeluju na različitim konferencijama, seminarima i okruglim stolovima gdje izlažu i brane teze iz svog istraživačkog projekta, koje će kasnije razraditi u okviru doktorske disertacije;
 - u 3. godini studija studenti izrađuju doktorsku disertaciju.
- (2) Odredbe preddiplomskog i diplomskog studija koje se odnose na ispite, ocjene, prijenos ECTS bodova vrijede i za kolegije poslijediplomskog sveučilišnog studija.
- (3) Kada se poslijediplomski sveučilišni studij izvodi u nepunom radnom vremenu (*part time*) studijski programom trebaju se uvjeti iz stavka 1. ovoga članka rasporediti na dvostruki broj godina studija.

ČLANAK 129.

Prijava, ocjena i obrane doktorske disertacije odnosno izrada i/ili izvedba umjetničkog djela

- (1) Izrada, prijava, ocjena i obrana doktorske disertacije pobliže se uređuje Pravilnikom o studijima. Obrana disertacije je javna.
- (2) Na poslijediplomskim studijima osniva se povjerenstvo koje prihvaća predmete, ocjenjuje disertaciju i provodi obranu doktorske disertacije. Mentor studenta može biti član povjerenstva.
- (3) Doktorska disertacija ocjenjuje se u izvješću članova. Način rada povjerenstava, a i pobliže odredbe o postupku završetka poslijediplomskog sveučilišnog studija, uređuje se Pravilnikom o studiju.
- (4) Članove povjerenstva imenuje stručno vijeće fakulteta, sveučilišnog odjela ili sveučilišnog instituta kojemu je povjerena obrana disertacije.
- (5) Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorske disertacije predloženika. Najmanje jedan član povjerenstva je znanstvenik s drugog sveučilišta ili druge znanstvene organizacije.
- (6) Izradbi i obrani disertacije izvan poslijediplomskog sveučilišnog studija može pristupiti osoba koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti prema propisima koji su važili prije donošenja Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i objavila najmanje dva znanstvena rada u časopisima s priznatom međunarodnom recenzijom ili najmanje godinu dana sudjelovala u istraživačkom radu visokog učilišta ili znanstvenoistraživačkog instituta.
- (7) Iznimno, izradi i obrani disertacije izvan poslijediplomskog sveučilišnog studija može pristupiti osoba koja je završila diplomski studij i ispunjava druge uvjete određene Pravilnikom o studiju i aktima fakulteta.

D. POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ

ČLANAK 130.

Poslijediplomski specijalistički studij

- (1) Sastavnice Sveučilišta mogu organizirati poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe akademski naziv specijalist određenog područja (spec.). Naziv specijalist, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu iz članka 114. ovoga Statuta.
- (2) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se drukčije zvanje od onoga propisanog u stavku 1. ovoga članka, u slučaju kada je posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje za određeno stručno područje.
- (3) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski sveučilišni studij ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski sveučilišni studij prema propisima koji su važili prije donošenja Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovoga Statuta. Uvjeti za upis poslijediplomskog specijalističkog studija utvrđuju se studijskim programom.
- (4) Na ustroj i izvedbu poslijediplomskog specijalističkog studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovoga Statuta koje se odnose na diplomski sveučilišni studij.

E. ZAVRŠETAK STUDIJA

ČLANAK 131.

Uvjeti za završetak studija

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela u skladu sa studijskim programom. Diplomski ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvene ili umjetničke doktorske disertacije.
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućega završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (5) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.
- (6) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (7) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

ČLANAK 132.
Oduzimanje doktorata

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.
- (2) Oduzimanje doktorata znanosti provodi Senat, na temelju zahtjeva ovlaštenog stručnog vijeća i u postupku koji se pobliže utvrđuje Pravilnikom o studijima.
- (3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije stjecanje je jedan od uvjeta doktorat znanosti.

ČLANAK 133.
Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva (zvanja)

- (1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada (disertacije) koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu s odredbama Statuta, a postupak se propisuje Pravilnikom o studiju.

F. ISPRAVE O STUDIJU

ČLANAK 134.
Vrste isprava

- (1) Po završetku sveučilišnoga preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (2) Nakon završetka diplomskog sveučilišnoga, integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnoga studija, poslijediplomskog sveučilišnoga i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na odgovarajući akademski naziv ili stupanj.
- (3) Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (4) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.
- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Sveučilište su javne isprave.
- (7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat Sveučilišta.

ČLANAK 135.

Priznavanje inozemnih diploma i stručnih kvalifikacija

- (1) Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.
- (2) Postupak se provodi u skladu s posebnim Pravilnikom Sveučilišta.

ČLANAK 136.

Promocija

- (1) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na preddiplomskom sveučilišnom i diplomskom sveučilišnom studiju završene studente promovira dekan ili pročelnik sveučilišnog odjela.
- (3) Doktore znanosti promovira rektor.

VIII. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

ČLANAK 137.

Nositelji aktivnosti

- (1) Znanstvenim i umjetničkim radom na Sveučilištu bave se znanstvenici, umjetnici i osobe izabrane na suradnička radna mjesta, te drugi znanstvenici koji su ispunili uvjete za obavljanje znanstvene djelatnosti.
- (2) U znanstvenom radu sudjeluju studenti poslijediplomskih sveučilišnih studija te osobe izabrane na stručna radna mjesta. U znanstvenom radu mogu sudjelovati i studenti preddiplomskih sveučilišnih i diplomskih sveučilišnih studija, te druge osobe koje sudjeluju u znanstvenom i nastavnom procesu.
- (3) Zaposlenici Sveučilišta dužni su se angažirati na znanstvenoistraživačkim, stručnim i umjetničkim projektima, ako to nije u suprotnosti s etičkim kodeksom.

ČLANAK 138.

Znanstveno-istraživački, umjetnički i stručni projekti

- (1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici Sveučilišta predlažu znanstveno-istraživačke, umjetničke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest dekanu ili pročelniku odjela.
- (2) Opisane aktivnosti mogu predložiti Sveučilište ili njegove sastavnice.
- (3) Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se uz sudjelovanje ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta.

- (4) Ugovor o znanstvenoistraživačkim projektima, umjetničkim ili stručnim radovima potpisuju predlagatelj, odnosno izvoditelj, i nositelj aktivnosti (dekan ili pročelnik odjela, odnosno rektor Sveučilišta, ovisno o vrsti aktivnosti) te naručitelj.
- (5) Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju znanstvenoistraživačkog, umjetničkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili njegova sastavnica, odnosno ugovorni nalogodavatelj, ako je tako određeno ugovorom.
- (6) Ugovorom se određuje iznos nadoknade Sveučilištu i njegovim sastavnicama koje su nositelji aktivnosti.
- (7) Naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osiguravaju Sveučilište i njegove sastavnice. Nadoknada se utvrđuje u skladu s posebnim pravilnikom.

ČLANAK 139.

Djelovanje sukladno interesima Sveučilišta

- (1) Nastavnici suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Sveučilišta.
- (2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici ne mogu rabiti ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.
- (3) Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predloženim rezultatima rada nastavnika, suradnika i znanstvenika osigurat će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

ČLANAK 140.

Kolaborativni znanstveni programi

- (1) Kolaborativni znanstveni program je interdisciplinarni istraživački program koji se pokreće i provodi na razini Sveučilišta i koji se u pravilu sastoji od većeg broja problemski povezanih znanstvenih projekata.
- (2) Kolaborativni znanstveni program pokreće Senat. Senat imenuje voditelja programa.
- (3) Voditelj programa predlaže nacrt programa Senatu i Nacionalnom vijeću za znanost visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (4) Ako Nacionalno vijeće za znanost visoko obrazovanje i tehnološki razvoj prihvati nacrt programa, Sveučilište raspisuje natječaj za prijavu projekata u sklopu programa.
- (5) Konačan prijedlog programa određuju svi voditelji odabranih projekata. O tom prijedlogu se provodi interna recenzija na Sveučilištu.
- (6) Nakon interne recenzije konačan prijedlog programa vrednuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj koje imenuje recenzente. Program se brani javno, pred članovima Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj i recenzentima.
- (7) Izvršenje programa vrednuje se na isti način kao što se provodi obrana prijedloga programa.
- (8) Kriterije i način pokretanja programa, provođenje interne recenzije kao praćenja programa utvrđuje Senat posebnim pravilnikom.

IX. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 141.

Osiguravanje i unapređivanje kvalitete

- (1) Sveučilište i sve njegove sastavnice nastoje ostvariti najviše standarde vlastitog djelovanja.
- (2) Sveučilišta izgrađuje sustav za osiguravanje i unapređivanje kvalitete sa svrhom uspostave zajedničkih načela, kriterija i mjerila vrednovanja kvalitete rada svih sastavnica.
- (3) Cilj sustava za kvalitetu je promoviranje kulture kvalitete i razvoja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje, s trajnom svrhom osiguravanja i unapređivanja kvalitete te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Sveučilišta.
- (4) Temeljni akt sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci je Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete kojim se propisuju područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci.
- (5) Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete donosi Senat.

X. FINANCIRANJE I SVEUČILIŠNI PRORAČUN

ČLANAK 142.

Izvori financiranja

- (1) Djelatnosti Sveučilišta financiraju se iz izvora predviđenih sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Sveučilište se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.

ČLANAK 143.

Sveučilišni proračun

- (1) Sveučilišni proračun donosi Senat na prijedlog rektora.
- (2) Sveučilište i njegove sastavnice financiraju se iz sveučilišnog proračuna uzimajući u obzir utvrđene kapacitete, cijenu pojedinih studija te ocjenu o njihovoj kvaliteti na temelju vrednovanja sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (3) Način i kriteriji izrade prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuju Pravilnikom o financijskom poslovanju Sveučilišta.

ČLANAK 144.

Raspodjela sveučilišnog proračuna

- (1) Sredstva sveučilišnog proračuna koriste se za:

- isplatu plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
 - pokriće materijalnih troškova,
 - međunarodnu suradnju,
 - izdavačku djelatnost,
 - kapitalna ulaganja,
 - sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa,
 - razvojne projekte i unaprjeđenje djelatnosti,
 - pokriće dijela troškova studentskog standarda,
 - pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Sveučilišta, te
 - rad Studentskog zbora.
- (2) Sveučilišni proračun čine sredstva doznačena iz državnog proračuna kao ukupni iznos za redovno poslovanje, sredstva znanstvenih i razvojnih projekata i vlastiti prihodi ostvareni na tržištu djelovanjem Sveučilišta i njegovih sastavnica, te druga sredstva ostvarena u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (3) Sastavnice Sveučilišta izrađuju proračun vlastitih ustrojstvenih jedinica kojim se jamči akademska sloboda svakog nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju. Voditeljima ustrojstvenih jedinica kao i voditeljima projekata jamči se sloboda upravljanja odnosnim sredstvima proračuna u skladu sa zakonima, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (4) Najmanje 5% sredstava sveučilišnog proračuna raspoređuje se za kapitalna ulaganja te razvoj i unaprjeđenje djelatnosti.

ČLANAK 145.

Raspodjela sredstava iz državnog proračuna

Sredstva iz državnog proračuna raspodjeljuju se sastavnicama Sveučilišta temeljem kriterija iz članka 144. ovoga Statuta. Formulu za raspodjelu sredstava donosi Senat, a način i kriteriji raspodjele utvrđuju se Pravilnikom o financijskom poslovanju u skladu sa zakonom. Formula za raspodjelu sredstava obvezatno uključuje razvojnu komponentu u skladu sa strateškim planom Sveučilišta.

ČLANAK 146.

Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu

- (1) Sastavnice Sveučilišta samostalno raspolažu sredstvima ostvarenim na tržištu. Nakon pokrića troškova za obavljene usluge sva sredstva se raspoređuju u proračun sastavnice Sveučilišta za unaprjeđenje djelatnosti.
- (2) Sastavnice Sveučilišta i njihove ustrojstvene jedinice raspoređuju najmanje 3% od bruto sredstava ostvarenih na tržištu i od školarina u godišnji sveučilišni proračun za kapitalna ulaganja, sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti.
- (3) Sastavnice sveučilišta raspoređuju najmanje 10% bruto sredstava ostvarenih na tržištu i najmanje 20% bruto sredstava od školarina u vlastiti proračun za kapitalna ulaganja i razvojne projekte ili programe koje su stručna vijeća prihvatila s ciljem unaprjeđenja djelatnosti.

ČLANAK 147.

Financiranje znanstvenih projekata, kolaborativnih znanstvenih programa, suradničkih mjesta i znanstvene opreme

- (1) Na natječajne za znanstvene, stručne i razvojne projekte te za kolaborativne znanstvene programe mogu se prijaviti Sveučilište ili njegove sastavnice. Na natječajne se mogu prijaviti i znanstvenici ili skupine znanstvenika uz suglasnost čelnika sastavnice Sveučilišta na kojima se projekti izvode.
- (2) Na natječajne za suradnička mjesta i na natječajne za nabavu znanstvene infrastrukture i opreme prijavu može podnijeti Sveučilište ili njegova sastavnica.
- (3) Financiranje znanstvenih projekata i kolaborativnih znanstvenih programa temelji se na ugovoru kojeg potpisuju glavni istraživač i rektor, odnosno čelnik sastavnice Sveučilišta na kojoj će se projekt izvoditi.

ČLANAK 148.

Sveučilišne zaklade, donacije i sponzorstva

- (1) Sveučilišne zaklade osniva rektor uz suglasnost Senata.
- (2) Zaklade imaju svoje opće akte koji uređuju pitanja upravljanja zakladom i način korištenja prihoda iz zakladne imovine.
- (3) Opće akte zaklade donosi tijelo koje upravlja zakladom uz suglasnost Senata.
- (4) Sveučilište i njegove sastavnice mogu dati ili primiti donaciju te mogu prihvatiti sponzorstvo ili biti sponzori pod uvjetom da to ne utječe na njihovu neovisnost i dostojanstvo.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

ČLANAK 149.

Javnost rada

- (1) Rad Sveučilišta je javan.
- (2) Sveučilište osigurava obavještavanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Sveučilišta.
- (3) Znanstveno-nastavne sastavnice dužne su svojim statutima ili drugim općim aktima urediti javnost rada i poslovnu tajnu.

ČLANAK 150.

Obavještavanje javnosti

- (1) Rektor i zaposlenici koje ovlasti rektor mogu preko sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Sveučilišta.

- (2) Čelnici sastavnica i osobe koje oni ovlaste mogu preko sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju sastavnice.
- (3) Općim aktom rektor pobliže utvrđuje način javnosti rada Sveučilišta.

ČLANAK 151. **Poslovna tajna**

- (1) Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Sveučilišta, štetilo njegovu ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje rektor proglasi poslovnom tajnom;
 - koje kao poslovnu tajnu Sveučilište sazna od drugih pravnih osoba;
 - koji se odnose na poslove što ih Sveučilište obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti;
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja;
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati rektor ili osoba koju on ovlasti.

XII. NAGRADE I PRIZNANJA

ČLANAK 152. **Nagrade i priznanja Sveučilišta**

- (1) Sveučilište dodjeljuje pojedincima ili grupama u Hrvatskoj i inozemstvu nagrade i priznanja za ostvarene znanstvene rezultate, doprinose od osobitog društvenog interesa, ostvarenu međunarodnu suradnju, promicanje znanstvene discipline i struke te prijenos znanja, posebice obrazovanje znanstvenog i umjetničkog podmlatka.
- (2) Nagrade i priznanja koje dodjeljuje Sveučilište utvrđuje Senat. Svake godine Sveučilište može dodijeliti najviše pet nagrada, od čega dvije nagrade znanstvenicima mlađim od 35 godina, vodeći računa o uravnoteženoj zastupljenosti područja znanosti i umjetnosti te svojih sastavnica.
- (3) Nagrade i priznanja dodjeljuju se temeljem javnog poziva koji se objavljuje u dnevnom tisku i službenim Internet stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (4) Odluku o dodjeljivanju nagrada i priznanja donosi Senat natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (5) Nagrade i priznanja Sveučilišta uručuje rektor na svečanoj sjednici povodom dana Sveučilišta.
- (6) Naziv nagrade ili priznanja, opći uvjeti za dodjelu nagrade ili priznanja, način predlaganja, postupak procijene pristiglih prijedloga te sadržaj, oblik i vrste nagrada pobliže se utvrđuje Pravilnikom o nagradama i priznanjima.

ČLANAK 153.
Počasni doktorat

- (1) Osobama od iznimnog ugleda, kao i osobama koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, znanosti, umjetnosti i kulturi Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.
- (2) Uvjeti i postupak dodjeljivanja počasnog doktorata uređuje se Pravilnikom o nagradama i priznanjima.

XIII. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA

ČLANAK 154.
Pravilnici i poslovници

Senat donosi:

- Poslovnik o radu Senata,
- Pravilnik o studijima,
- Pravilnik o financijskom poslovanju,
- Pravilnik o postupku izbora u znanstvena zvanja,
- Pravilnik o izboru nastavnika, znanstvenika i suradnika,
- Pravilnik o postupku kandidiranja i izbora članova Senata,
- Pravilnik o statusnim promjenama sastavnica Sveučilišta,
- Pravilnik o kolaborativnim znanstvenim programima,
- Pravilnik o ustrojavanju i vođenju upisnika znanstvenika, nastavnika i suradnika,
- Pravilnik o stegovnom postupku,
- Pravilnik o načinu dodjele počasnog zvanja professor emeritus,
- Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata,
- Pravilnik o plaćama i ugovorima o radu,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima, te
- druge pravilnike i opće akte u skladu s ovim Statutom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/18-01/04; URBROJ: 2170-57-01-18-2, od 20. ožujka 2018. godine) stupila je na snagu 29. ožujka 2018. godine

ČLANAK 11.

Ovlašćuje se stručna služba Rektorata da redakcijski uredi i izda pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Rijeci.

ČLANAK 12.

Pravilnici sveučilišnih Odjela uskladit će se s odredbama ove Odluke o izmjenama i dopunama Statuta u roku od tri mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka o izmjenama Statuta Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

REKTORICA

prof. dr. sc. Snježana Prijčić-Samaržija

Na temelju članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci ((KLASA: 011-01/18-01/04; URBROJ: 2170-57-01-18-2, od 20. ožujka 2018. godine) stručna služba Rektorata je 5. lipnja 2018. godine utvrdila novi pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Rijeci.

Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Rijeci obuhvaća pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/16-01/16; URBROJ: 2170-57-01-16-1, od 4. studenog 2016. godine) i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/18-01/04; URBROJ: 2170-57-01-18-2, od 20. ožujka 2018. godine) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 011-01/18-01/04

URBROJ: 2170-57-01-18-3

Rijeka, 5. lipnja 2018.

GLAVNA TAJNICA

Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.