

Sveučilište u Rijeci
Trg braće Mažuranića 10
51000 Rijeka

KLASA: 406-01/19-03/04
UR.BROJ: 2170-57-10-19-5

Rijeka, 12. ožujak 2019.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave Tisak promotivnog materijala u sklopu OPTILIFE projekta

Oznaka nabave: BN-04/2019



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt „Strateška internacionalizacija diplomskih studija matematike i biotehnologije - OPTILIFE” (UP.03.1.1.02.0019), Korisnik: Sveučilište u Rijeci.

Rijeka, ožujak 2019.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost nabave

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok isporuke usluge
- 2.3. Mjesto isporuke usluge
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.7. Kriterij za odabir ponude
- 2.8. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 3.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok i mjesto otvaranja ponuda
- 4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.6. Osoba zadužena za kontakt
- 4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 4.8. Promjene i dopune poziva
- 4.9. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – Ponudbeni list

Prilog II. – Troškovnik

Prilog III. – Upute za korisnike sredstava vezano za informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020., s priložima

Naručitelj Sveučilište u Rijeci pokrenuo je postupak jednostavne nabave za uslugu Tisak promotivnog materijala u sklopu OPTILIFE projekta, a za koju sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Tisak promotivnog materijala u sklopu OPTILIFE projekta koji je detaljno opisan u troškovniku, Prilog II., i Uputama za korisnike sredstava vezano za informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020., s priložima, Prilog III., koji čine sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

1.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave sukladna je Prilogu II. koji čini dio ovog Poziva za dostavu ponuda

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 82.000,00 kn.

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: Ugovor. Planirano je sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi tiska promotivnog materijala u sklopu OPTILIFE projekta s odabranim ponuditeljem odmah po okončanju postupka jednostavne nabave za vremensko razdoblje od 1 godine ili do povlačenja ukupne vrijednosti ugovora, što prije nastupi.

2.2. Rok izvršenja usluge

Isporuka usluga odvijati će se nakon sklapanja ugovora.

Isporuka će se odvijati prema potrebama naručitelja (sukcesivno) dostavom pisanog zahtjeva – narudžbenice. Odabrani ponuditelj obavezan je naručenu uslugu isporučivati na adrese Naručitelja i njegovih stalnih službi u radno vrijeme Naručitelja.

2.3. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto isporuke je zgrada Sveučilišnih odjela (Kampus Sveučilišta u Rijeci), Radmile Matejčić 2, 51000 Rijeka te Rektorat Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka. Dostava se ne može dodatno naplatiti.

2.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

2.5. Odredbe o cijeni ponude

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj izdaje račun nakon što je izvršio uslugu u roku određenom u Narudžbenici, a u skladu s Troškovnikom i ovim Pozivom.

Račun mora sadržavati oznaku broja Narudžbenice, opis usluge, cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa doznakom na račun izvršitelja za uredno izvršenu uslugu.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Račun se dostavlja na adresu naručitelja Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka.

2.7. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija je ona ponuda koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, a kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

2.8. Dokazi sposobnosti

1. Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj objavljuje da ne smije sklapati ugovore o jednostavnoj nabavi s gospodarskim subjektom Smart plus d. o. o., Ulica Alessandra Manzoniya 2, Rijeka, OIB: 40195121800.

3.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda sadrži:

1. Prilog I. - popunjeni ponudbeni list
2. Prilog II. – popunjeni troškovnik
3. Traženi dokaz sposobnosti

4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zaprima na dokaziv način (e-mailom, telefaksom, osobnom dostavom, poštom).

Ponuda se dostavlja u izvorniku i izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. **Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude uključivo sa naslovnom stranicom odnosno, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio uz prikaz ukupnog broja stranica npr. prva stranica će biti označena sa 1/10, a zadnja stranica kao 10/10, ukoliko je ukupni broj stranica 10.** Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu za dostavu ponuda. Ukoliko ponuditelj ponude ne šalje poštom, već je osobno predaje, to će učiniti u urudžbenom uredu Rektorata Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, Rijeka.

Ukoliko ponuditelj šalje ponudu e-mailom mora je dostaviti u jedinstvenoj datoteci pdf formata na adresu:

jkosanovic@uniri.hr

4.3. Jezik i pismo ponude

Ponudbeni list se dostavlja na hrvatskom jeziku i u latiničnom pismu.

4.4. Rok i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda dana 20. ožujka 2019. u 10:00 sati, u prostorijama Rektorata Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka.

Otvaranje ponuda nije javno.

(rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda)

4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka
- naziv i adresa ponuditelja,
- oznaka nabave: BN-04/2019
- naziv predmeta nabave: Tisak promotivnog materijala u sklopu OPTILIFE projekta
- naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko ponuditelj ponude ne šalje poštom, već je osobno predaje, to će učiniti na gore navedenoj adresi, u urudžbenom uredu Rektorata Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, Rijeka.

4.6. Osoba zadužena za kontakt

Jelena Kosanović; telefon: 051 406 534; telefaks: 051 406 588; e-adresa: jkosanovic@uniri.hr

4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Najpovoljnija je ona ponuda koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, a kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

4.8. Promjene i dopune poziva

O promjenama i dopunama Poziva za dostavu ponuda, ponuditelji kojima je isti upućen, biti će pravovremeno obaviješteni e-mailom.

4.9. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Ovaj postupak provodi se sukladno sveučilišnom Pravilniku o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – Ponudbeni list

Prilog II. – Troškovnik

Prilog III. – Upute za korisnike sredstava vezano za informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020., s priložima

Prilog I.

PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	Sveučilište u Rijeci
	Predmet nabave	Tisak promotivnog materijala u sklopu OPTILIFE projekta
	Evidencijski broj nabave	BN-04/2019
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om*	
5.	ROK VALJANOSTI PONUDE	60 dana

Obvezno ispuniti sve stavke!

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom: _____

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

potpis i pečat:

U _____, _____ 2019.

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Prilog II. Troškovnik

Rbr.	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	<p>Grafički dizajn (dva zasebna rješenja za dva različita studija) i priprema za tisak za sav niže navedeni promotivni materijal, u suradnji s Naručiteljem. Grafički dizajn i priprema uključuju obradu materijala dobivenih od Naručitelja u elektroničkom obliku. Dostava pripremljenih materijala za tisak i za web u formatu prema dogovoru s Naručiteljem.</p> <p>Napomena: Grafičku pripremu i dizajn potrebno je uskladiti s pravilima vidljivosti za projekte financirane u sklopu Europskog socijalnog fonda, prema Uputama u prilogu.</p>	komplet	1		
2.	<p>Naljepnice format: 6*4cm materijal: PVC - bijeli tisak: 4/0 dodatna zaštita: laminacija Samoljepiva folija mora biti primjerena za apliciranje na računalnu opremu i literaturu.</p> <p>Napomena: <u>termin tiskanja</u> - do 07/2019.</p>	kom	200		
3.	<p>Plakat format: B2 tisak: 4/0 papir: kunstdruck 135g/m², sjajni</p> <p>Napomena: <u>termin tiskanja</u> - do 07/2019.</p>	kom	30		
4.	<p>Letak format: 21*29,4 cm tisak: 4/4 papir: kunstdruck 135 g/m² grafička dorada: 2 x savijen</p> <p>Napomena: Izradit će se pet različitih letaka:</p> <ol style="list-style-type: none"> Letak „Biotechnology for the Life Sciences“, (općeniti), naklada: 4.200 kom Letak „Biotechnology for the Life Sciences“ (prvi upis), naklada: 200 kom Letak „Discrete Mathematics and Its Applications“ (općeniti), naklada: 4.200 kom Letak „Discrete Mathematics and Its Applications, (prvi upis), naklada: 200 kom Letak „OPTILIFE“, naklada: 200 kom <p>Napomena: <u>termin tiskanja</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - letci Odjela za matematiku (stavke 3. i 4.): najkasnije do 20.04.2019. - letak Odjela za biotehnologiju (stavka 1., općeniti): najkasnije do 20.04.2019. - letak „OPTILIFE“ (stavka 5.): do 07/2019. 	kom	9000		

	- letak Odjela za biotehnologiju (stavka 2., prvi upis): do 04/2020.				
5.	<p>Brošura format: 16,5 x 23,5 cm opseg: 32 str. + korice papir: kunstdruck 135 g/m² mat za knjižni blok kunstdruck 250 g/m² mat za korice tisak: 4/4 za knjižni blok 4/4 za korice grafička dorada: klamano u hrptu, plastifikacija korica 1/0 mat ili sjajna</p> <p>Napomena: Izradit će se dvije različite brošure (750 kom od svake vrste).</p> <p><u>Termin tiskanja:</u> brošura Odjela za matematiku – do 20.04.2019.; brošura Odjela za biotehnologiju - do 04/2020.</p>	kom	1500		
6.	<p>Roll-up banner s mehanizmom i torbom format: 85*200 cm materijal: PVC cerada tisak: 4/0</p> <p>Napomena: Izradit će se dva različita roll-up-a.</p> <p><u>Termin tiskanja:</u> do 07/2019.</p>	kom	2		
7.	<p>Kemijske olovke metalna kemijska olovka u boji tisak: 4/4 – obostrani otisak na kemijsku olovku dimenzije ispisa: do 4*0,5 cm plava tinta</p> <p><u>Termin tiskanja:</u> do 07/2019.</p>	kom	1000		
8.	<p>Platnene torbe u boji dimenzije: min. 357*402 mm duljina ručke: min 60 cm Sastav: pamuk tisak: 1/0 u dimenziji 25x25 cm</p> <p>Napomena: Izradit će se dvije različite varijante torbe (400 kom svake vrste).</p> <p><u>Termin tiskanja:</u> do 07/2019.</p>	kom	800		
9.	<p>Blok - pisači format: 21*29,7 cm opseg: 70 listova + korice papir: offsetni 80 g/m² za listove kunstdruck 250 g/m² za korice tisak: 1/1 za listove 4/0 za korice grafička dorada: spiralni uvez u glavi (spirala u boji), plastifikacija korica 1/0 mat ili sjajna</p> <p>Napomena: Izradit će se dvije različite varijante bloka (500 kom svake vrste).</p>	kom	1000		

	Termin tiskanja: do 07/2019.				
10.	Notes/bilježnica format: 14,8*21 cm opseg: 192 str. + korice papir: offsetni 80 g/m ² za listove kunstdruck 135 g/m ² presvlaka za kaširanje korica offsetni 140 g/m ² predlist i zalist korica ljepenka 2 mm tisak: 1/1 za knjižni blok 4/0 za korice grafička dorada: tvrdi uvez s kaširanom koricom, zaobljeni hrbat, kapitelna vrpca + pokazna traka, plastifikacija 1/0 korica mat ili sjajna Napomena: Izradit će se dvije različite varijante notesa (500 kom svake vrste). Termin tiskanja: do 07/2019.	kom	1000		

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki troškovnika.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat ponuditelja:
