

Na temelju članka 45 Statuta Sveučilišta u Rijeci, a na prijedlog Ureda za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija od 28. 5 . 2007. godine na 4. sjednici Povjerenstva za akademsko priznavanje i priznavanje razdoblja studija, Rektor Sveučilišta u Rijeci dana 26. 6. 2007. donosi

PRAVILNIK O RADU UREDA ZA AKADEMSKO PRIZNAVANJE INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA I RAZDOBLJA STUDIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način postupanja Ureda za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija (dalje: Ured) u postupku akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i priznavanja razdoblja studija.

Članak 2.

Akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i priznavanje razdoblja studija, u svrhu nastavka studija na Sveučilištu u Rijeci obavlja ovo Sveučilište.

Članak 3.

- (1) Postupak akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i priznavanja razdoblja studija pokreće se zahtjevom koji stranka podnosi Uredu.
- (2) Zahtjev se podnosi na predmetnom obrascu koji je priložen ovome Pravilniku te čini njegov sastavni dio.
- (3) Zahtjev za priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu nastavka obrazovanja – akademsko priznavanje treba biti popraćen i sadržavati sljedeće isprave:
 1. ispravu kojom se dokazuje inozemna obrazovna kvalifikacija, u izvorniku ili ovjerenom preslici,
 2. ovjereni prijevod isprave kojom se dokazuje inozemna obrazovna kvalifikacija,

3. dodatak diplomi (diploma supplement) u izvorniku ili ovjerenoj preslici i ovjerenom prijevodu, ukoliko ga izdaje inozemna visokoškolska institucija,
4. prijepis položenih ispita s ocjenama odnosno prijepis ostvarenih ECTS bodova izdan od visokoškolske institucije, u izvorniku, ukoliko institucija ne izdaje dodatak diplomi (diploma supplement),
5. ovjereni prijevod prijepisa položenih ispita s ocjenama odnosno prijepisa ostvarenih ECTS bodova,
6. službeni popis uvjeta za upis na inozemnu visokoškolsku instituciju na kojoj je kandidat završio razdoblje studija, izdan od visokoškolske institucije,
7. službeni plan i program studija, izdan od visokoškolske institucije na izvornom jeziku, u izvorniku ili ovjerenoj preslici i prijevodu, koji mora odgovarati planu i programu studija po kojemu je podnositelj zahtjeva studirao. Iz programa mora biti vidljiv kratak sadržaj svakog odslušanog i/ili položenog predmeta. Podnositelj zahtjeva može priložiti plan/program studija objavljen na službenim *web* stranicama institucije, ali samo u slučaju da je istovjetan planu/programu po kojem je studirao. U tom slučaju prilaže potvrđnicu da je studirao po priloženom planu/programu koji je objavljen na službenim *web* stranicama, izdanu od visokoškolske institucije, u izvorniku i ovjerenom prijevodu,
8. ovjerene preslike prethodno stečenih visokoškolskih kvalifikacija, ukoliko postoje,
9. životopis na obrascu *European Curriculum Vitae*,
10. ispravu o državljanstvu u preslici, osim u slučaju osoba bez državljanstva,
11. rješenje o promjeni imena i/ili prezimena, rodni list ili vjenčani list u izvorniku ili ovjerenoj preslici za osobe koje su promijenile ime i/ili prezime,
12. potvrdu o uplati naknade troškova postupka,
13. kandidati koji podnose zahtjev za priznavanje magistarskog ili drugog poslijediplomskog studija trebaju priložiti uvezani primjerak magistarskog rada ili magistarski rad u elektroničkom obliku,
14. jednu neovjerenu presliku izvornika ili ovjerene preslike plana i programa studija te dvije neovjerene preslike svih drugih priloženih isprava i obrasca Zahtjeva.

(4) Zahtjev za priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja treba biti popraćen i sadržavati sljedeće isprave:

1. indeks ili drugu ispravu kojom se dokazuje završeno razdoblje studija, izdanu od visokoškolske institucije, u izvorniku ili ovjerenoj preslici,

2. prijepis položenih ispita s ocjenama odnosno prijepis ostvarenih ECTS bodova izdan od visokoškolske institucije, u izvorniku,
 3. ovjereni prijevod prijepisa položenih ispita s ocjenama odnosno prijepisa ostvarenih ECTS bodova,
 4. službeni popis uvjeta za upis na inozemnu visokoškolsku instituciju na kojoj je kandidat završio razdoblje studija, izdan od visokoškolske institucije,
 5. službeni plan i program studija, izdan od visokoškolske institucije na izvornom jeziku, u izvorniku ili ovjerenom preslici i prijevodu, koji mora odgovarati planu i programu studija po kojemu je podnositelj zahtjeva studirao. Iz programa mora biti vidljiv kratak sadržaj svakog odslušanog i/ili položenog predmeta. Podnositelj zahtjeva može priložiti plan/program studija objavljen na službenim *web* stranicama institucije, ali samo u slučaju da je istovjetan planu/programu po kojem je studirao. U tom slučaju prilaže potvrđnicu da je studirao po priloženom planu/programu koji je objavljen na službenim *web* stranicama, izdanu od visokoškolske institucije, u izvorniku i ovjerenom prijevodu,
 6. ovjerene preslike prethodno stečenih visokoškolskih kvalifikacija, ukoliko postoje,
 7. životopis na obrascu *European Curriculum Vitae*,
 8. ispravu o državljanstvu u preslici, osim u slučaju osoba bez državljanstva,
 9. rješenje o promjeni imena i/ili prezimena, rodni list ili vjenčani list u izvorniku ili ovjerenom preslici za osobe koje su promijenile ime i/ili prezime,
 10. potvrdu o uplati naknade troškova postupka,
 11. jednu neovjerenu presliku izvornika ili ovjerene preslike plana i programa studija te dvije neovjerene preslike svih drugih priloženih isprava i obrasca Zahtjeva.
- (5) U slučaju zaprimanja nepotpunog ili nejasnog zahtjeva Ured će pozvati stranku da u roku od 15 dana upotpuni ili pojasni zahtjev.
- (6) U slučaju da stranka u roku ne otkloni nedostatke zahtjeva, zahtjev će se odbaciti zaključkom.

Članak 4.

Po primanju urednog zahtjeva Ured će upitom zatražiti uputu za akademsko priznavanje odnosno priznavanje razdoblja studija od Nacionalnog ENIC/NARIC ureda.

Članak 5.

- (1) Po primanju upute za akademsko priznavanje odnosno priznavanje razdoblja studija Ured će zatražiti mišljenje o vrednovanju od Fakulteta na kojem stranka želi nastaviti obrazovanje.
- (2) Fakultet je obvezan Uredu dostaviti mišljenje o vrednovanju u roku od 15 dana.
- (3) U slučaju propuštanja roka iz stavka 2. ovoga članka smatrat će se da je Fakultet dostavio pozitivno mišljenje o vrednovanju inozemne visokoškolske kvalifikacije odnosno završenog razdoblja studija.
- (4) U slučaju propuštanja roka iz stavka 2. ovoga članka Rektor može zatražiti od Fakulteta izvješće o razlozima propuštanja ovoga roka.

Članak 6.

- (1) Vrednovanje inozemne visokoškolske kvalifikacije podrazumijeva procjenu razine, odnosno stupnja stupnja inozemne visokoškolske kvalifikacije, na temelju Kriterija za vrednovanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija koje utvrđuje Agencija za znanost i visoko obrazovanje.
- (2) U postupku vrednovanja inozemne visokoškolske kvalifikacije uzima se u obzir isključivo stupanj postignutih znanja, vještina i kompetencija koji je stečen kvalifikacijom, bez usporedbe nastavnih programa.

Članak 7.

- (1) O priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i razdoblja studija odlučuje se rješenjem.
- (2) Prijedlog rješenja o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije odnosno razdoblja studija donosi Povjerenstvo za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija (dalje: Povjerenstvo), koje djeluje u okviru Ureda, na svojoj sjednici.
- (3) Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo može odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova Povjerenstva.

(5) Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 8.

Ured je obavezan dostaviti Nacionalnom ENIC/NARIC uredu izvornik i kopiju rješenja o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije odnosno razdoblja studija s preslikom dokumentacije o provedenom postupku najkasnije u roku od mjesec dana od dana donošenja rješenja.

Članak 9.

Ured je obavezan voditi evidenciju i čuvati dokumentaciju o provedenim postupcima.

Članak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Rektor



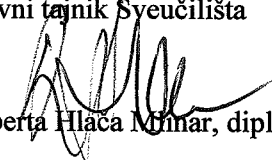
Akademik Daniel Rukavina

Klasa: 003-01/07-01/14

Ur broj: 2170-57-01-07-1

Pravilnik o radu Ureda za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 26. 6. 2007.

Glavni tajnik Sveučilišta



Roberta Hlača Mimar, dipl.iur