

**Sveučilište u Rijeci**  
**Trg braće Mažuranića 10**  
**51000 RIJEKA**

**KLASA:** 406-01/19-03/26  
**URBROJ:** 2170-57-10-19-3

Rijeka, 23. kolovoza 2019.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**u postupku jednostavne nabave**  
**Izrada i postavljanje panela**

Interna oznaka: BN-26/2019

Rijeka, kolovoz 2019.

## **SADRŽAJ:**

### **I. PREDMET NABAVE**

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

### **II. UVJETI NABAVE**

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok početka i završetka isporuke robe
- 2.3. Mjesto isporuke robe
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.7. Kriterij za odabir ponude
- 2.8. Dokazi sposobnosti

### **III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

- 3.1. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

### **IV. ODREDBE O PONUDI**

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok i mjesto otvaranja ponuda
- 4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.6. Osoba zadužena za kontakt
- 4.7. Mrežne stranice na kojima je poziv objavljen i datum objave
- 4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 4.9. Posebne odredbe

### **V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA**

### **VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista  
Prilog II. – obrazac Troškovnika  
Prilog III. – Idejno rješenje

Naručitelj Sveučilište u Rijeci pokrenuo je postupak za izradu i postavljanje panela, a za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a. Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **I. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su izrada i postavljanje panela, prema tehničkim specifikacijama iz Troškovnika.

Predmet nabave uključuje dostavu, izradu i ugradnju (montažu) panela na području kampusa Sveučilišta u Rijeci prema idejnom rješenju (Prilog III.)

Opis predmeta nabave: sukladan Prilogu II. Troškovnika

### **1.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave sukladna je Prilogu II. koji čini dio ovog poziva za dostavu ponuda.

### **1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 112.000,00 kn.

## **II. UVJETI NABAVE:**

### **2.1. Način izvršenja: narudžbenica**

### **2.2. Početak i rok izvršenja usluge**

Rok izvršenja usluge započeti će danom dostave narudžbenice odabranom ponuditelju. Rokovi se računaju od prvog sljedećeg radnog dana od dana dostave narudžbenice.

Rok izvršenja usluge je najviše 60 (šezdeset) kalendarskih dana.

### **2.3. Mjesto izvršenja usluge**

Paneli će se isporučiti i montirati na području kampusa Sveučilišta u Rijeci.

### **2.4. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **2.5. Odredbe o cijeni ponude**

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

### **2.6. Rok način i uvjeti plaćanja**

Ponuditelj izdaje e-račun nakon što je isporučio robu u roku određenom u Narudžbenici, a u skladu s Troškovnikom i ovim Pozivom.

E-račun mora sadržavati oznaku broja Narudžbenice, opis usluge, cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa doznakom na račun izvršitelja za uredno izvršenu uslugu.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

### **2.7. Kriterij za odabir ponude**

Najpovoljnija je ona ponuda koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, a kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

### **2.8. Dokazi sposobnosti:**

1. Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Opis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

### III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

#### 3.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

#### 3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj objavljuje da ne smije sklapati ugovore o jednostavnoj nabavi s gospodarskim subjektom Smart plus d. o. o., Ulica Alessandra Manzoniya 2, Rijeka, OIB: 40195121800.

### IV. ODREDBE O PONUDI

#### 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list - Prilog I
2. Popunjeni troškovnik - Prilog II
3. Tražene dokaze sposobnosti - opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

#### 4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja u izvorniku i izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, **stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio uz prikaz ukupnog broja stranica npr. prva stranica će biti označena sa 1/10, a zadnja stranica kao 10/10, ukoliko je ukupni broj stranica 10.** Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu za dostavu ponuda. Ukoliko ponuditelj ponude ne šalje poštom, već je osobno predaje, to će učiniti u urudžbenom uredu Rektorata Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, Rijeka.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu putem elektroničke pošte mora je dostaviti u jedinstvenoj datoteci pdf formata i stranice nije potrebno numerirati. Ponude se dostavljaju na adresu:

**patricia.petrovic@uniri.hr**

#### 4.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i u latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu može biti i na engleskom jeziku, bez obveze prijevoda.

#### 4.4. Rok i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda je dana 29. kolovoza 2019. u 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka.

Otvaranje ponuda nije javno.

*(rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda)*

#### **4.5. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

– naziv i adresa naručitelja: Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, 51000 Rijeka

– naziv i adresa ponuditelja

– interna oznaka: BN-26/2019

– naziv predmeta nabave: Izrada i postavljanje panela

– naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko ponuditelj ponude ne šalje poštom, već je osobno predaje, to će učiniti na gore navedenoj adresi, u urudžbenom uredu Rektorata Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, Rijeka.

#### **4.6. Osoba zadužena za kontakt**

Patricia Petrović tel.: 051 406 525; fax.: 051 406 588; e-mail: [patricia.petrovic@uniri.hr](mailto:patricia.petrovic@uniri.hr)

#### **4.7. Mrežne stranice na kojima je poziv objavljen**

<https://uniri.hr/jn/javna-nabava/jednostavna-javna-nabava/>

#### **4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave**

Najpovoljnija je ona ponuda koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, a kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

#### **4.9. Posebne odredbe**

Ovaj postupak provodi se sukladno sveučilišnom Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### **V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te pisano obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Na Odluku o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

### **VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – obrazac Troškovnika

Prilog III. Idejno rješenje

## Prilog I.

## I. PONUDBENI LIST

1.	<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:</b>	Sveučilište u Rijeci
	Predmet nabave	Izrada i postavljanje panela
	Interna oznaka	BN-26/2019
2.	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	<b>PONUĐA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om*	
5.	<b>ROK VALJANOSTI PONUDE</b> (npr. najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda)	60 dana

Obavezno ispuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

## Prilog II. Troškovnik

Br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	<b>IZRADA I MONTAŽA PANELA</b> - dobava materijala, izrada i montaža panela, prema idejnom rješenju - izrada panela dimenzije panoa 1400x1050 i ukupne visine s postoljem 1560 mm. - nakon izrade čeličnu konstrukciju panela toplo cinčati i bojati elektrostatski u komori, u ton prema izbpru naručitelja - građevinski radovi iskopa i betonaža temelja, - dobava i postavljanje staklenih površina, uključujući sav pričvrсни i spojni materijal - transport na objekt	kom	10		
<b>CIJENA PONUDE BEZ PDV-a</b>					

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao: umnožak količine stavke i cijene stavke.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat ponuditelja:

\_\_\_\_\_