

NATJEČAJ

- za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu na:

1. radno mjesto I. vrste - viši stručni savjetnik za studentski standard i kvalitetu studiranja u Uredu rektora (m/ž - jedan (1) izvršitelj)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (VSS) društvenog - humanističkog područja,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,

Prednosti:

- iskustvo rada u području studija i studentskog standarda,
- iskustvo rada u projektnim aktivnostima visokog obrazovanja.

2. radno mjesto I. vrste, stručni suradnik u Uredu za sport (m/ž – jedan (1) izvršitelj)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni/stručni studij (VSS) odgovarajućeg smjera,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Prednosti:

- iskustvo rada u studentskim organizacijama,
- iskustvo u organizaciji sportskih natjecanja.

3. radno mjesto II. vrste, viši upravni referent (m/ž – jedan (1) izvršitelj)

Uvjeti:

- završen preddiplomski studij (VŠS) društvenog smjera,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Prednosti:

- iskustvo rada u sustavu visokog obrazovanja,
- iskustvo u radu sa studentima.

- za prijem u radni odnos na određeno vrijeme u punom radnom vremenu na:

4. radno mjesto I. vrste, stručni suradnik za poslove financijskog upravljanja i kontrole (m/ž – jedan (1) izvršitelj) (zamjena za privremeno odsutnu djelatnicu)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (VSS) ekonomskog smjera,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Prednosti:

- poznavanje sustava rada visokog obrazovanja.

5. položaj III. vrste, voditelj odsjeka - upravljanja zgradom palače Moise u gradu Cresu (m/ž – jedan (1) izvršitelj)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema (SSS) tehničkog smjera,
- najmanje 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Prednosti:

- poznavanje sigurnosnih sustava u zgradama javne namjene.

- za prijem u radni odnos na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu (20 sati tjedno) na:

6. položaj I. vrste, voditelj programskih aktivnosti u palači Moise (m/ž – jedan (1) izvršitelj)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (VSS),
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Prednosti:

- radno iskustvo u organiziranju i vođenju manifestacija, kongresa i drugih svečanih događanja.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo na istim ili sličnim poslovima na traženoj stručnoj spremi.

Uz potpisanu prijavu na natječaj pristupnici trebaju obvezno navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-adresu, naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju te napomenu o povratu natječajne dokumentacije).

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti: životopis (potpisan), dokaz o traženoj stručnoj spremi (preslik diplome/svjedodžbe), elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne stariju od mjesec dana),

preslik osobne iskaznice ili domovnice, te ostale potvrde o zadovoljavanju uvjeta/prednosti za radno mjesto (preslike ugovora o radu, odnosno odgovarajuće isprave kojima se dokazuje zadovoljavanje uvjeta/prednosti za radno mjesto).

Sveučilište zadržava pravo provođenja provjere znanja, vještina i sposobnosti intervjuom ili praktičnim testiranjem pristupnika. Ako se pristupnik ne odazove pozivu na testiranje odnosno intervju, smatra se da je povukao svoju prijavu na natječaj.

Povrat natječajne dokumentacije izvršit će se na zahtjev pristupnika, koji zahtjev pristupnik treba navesti u tekstu prijave. Rok za podnošenje prijave je 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama.

Prijave s prilogima podnose se poštom ili osobno na adresu: Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranić 10, Rijeka s obaveznom naznakom: »Za natječaj - naziv radnog mjesta«.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja pristupnici će biti obaviješteni.

Sveučilište zadržava pravo ne donijeti odluku o odabiru kandidata bez posebnog obrazloženja.

Pristupnici koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje tog prava. Takvi pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Sveučilište u Rijeci kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

