

Sveučilište u Rijeci
KLASA: 402-01/20-01/03
UR.BROJ: 2170-57-08-20-21
U Rijeci, 02. srpnja 2020.

Na temelju Odluke Senata (KLASA: 003-01/19-03/02, URBROJ: 2170-57-01-19-246) od 17. lipnja 2019., a u skladu s Ugovorom o programskom financiranju Sveučilišta u Rijeci u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022. (KLASA: 402-01/19-01/23, UR. BROJ: 2170-57-01-19-01, 2.svibanj 2019.), rektorica prof. dr. sc. Snježana Prijić - Samaržija raspisuje ovaj

NATJEČAJ „UNIRI UMJETNOST“

Natječaj za dodjelu potpora umjetničkim projektima
na Sveučilištu u Rijeci u 2020. godini – 1. ciklus

Uvodne odredbe

Ovim se Natječajem, u skladu s navedenom odlukom Senata i Ugovorom o programskom financiranju, iz sredstava za financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti raspodjeljuje dio sredstava za financiranje umjetničkih projekata. Natječaj će se provoditi periodično – u ciklusima za vrijeme važenja Ugovora o programskom financiranju ili do opoziva Natječaja. U ovom ciklusu Natječaja sredstva potpore će se raspodijeliti u dva pravca i to: I. "UNIRI UMJETNIČKI PROJEKTI" - 300.000,00 HRK (tristotisućakuna), te II. "FORMIRANJE UNIRI UMJETNIČKOG FUNDUSA" - 100.000,00 HRK (stotisućakuna). Ovaj 1. ciklus Natječaja je otvoren za podnošenje prijava od **03. srpnja 2020. do 19. srpnja 2020. godine**. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom Natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

I. UNIRI UMJETNIČKI PROJEKTI

1. Kategorije projekata i predviđena sredstva potpore

Projektno financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti na Sveučilištu u Rijeci uključuje različita istraživačka područja, a ovaj Natječaj obuhvaća projekte iz **umjetničkog područja**. Na ovaj se Natječaj mogu prijaviti i interdisciplinarni projekti u kojima je umjetničko područje dominantno. Natječajem se posebno potiče prijava tema koje, s umjetničkog aspekta, neposredno ili posredno uključuju teme povezane s pandemijom COVID-19.

UNIRI umjetnički projekti kategoriziraju se prema veličini projektnog tima i predviđenim sredstvima potpore po projektu kako slijedi:

- a) **projekti s timovima od najmanje 5 članova:** do 50.000 HRK;
- b) **projekti s timovima od najmanje 3 člana:** do 40.000 HRK;
- c) **individualni umjetnički projekti:** do 15.000 HRK.

2. Trajanje financiranja

Ovaj Natječaj nastavlja se na Natječaj "UNIRI projekti" od 03. rujna 2018. (KLASA: 402-01/18- 01/03, URBROJ: 2170-57-08-18-56) u dijelu područja umjetnosti, te period financiranja projekata koji će biti odobreni po ovom Natječaju obuhvaća razdoblje od 1 (jedne) godine.

Sukladno dosadašnjim uvjetima financiranja, Sveučilište može smanjiti ili ukinuti financiranje prije isteka predviđenog roka onim projektima za koje se tijekom provedbe utvrdi da odstupaju od prijave, ne ostvaruju predviđene rezultate ili na drugi način nisu u skladu s kriterijima Ugovora o programskom financiranju. Sveučilište je, nadalje, ovlašteno smanjiti ili ukinuti financiranje i u slučaju nepremostivih promjena namjenskog financiranja znanosti od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Osim istekom roka provedbe, projekt prestaje i u slučaju prekida radnog odnosa voditelja na Sveučilištu u Rijeci (ne odnosi se na professore emerituse). Sredstva dodijeljena projektu koja neće biti utrošena do kraja perioda provedbe projekta ili do prekida radnog odnosa voditelja te neće biti opravdana financijskim izvješćem se moraju vratiti Sveučilištu. U slučajevima prestanka radnog odnosa voditelja, projekt se može iznimno nastaviti. U takvom slučaju, novog voditelja koji mora biti zaposlenik Sveučilišta u Rijeci imenuje čelnik sastavnice iz redova članova projektnog tima na prijedlog dotadašnjeg voditelja projekta, u roku od najkasnije 2 mjeseca od prestanka radnog odnosa dotadašnjeg voditelja. Do imenovanja novog voditelja, funkciju tehničkog voditelja projekta obavlja prodekan ili drugi član uprave sastavnice imenovan od strane čelnika sastavnice. Individualni umjetnički projekti prestaju prestankom radnog odnosa voditelja, a financijska sredstva koja su neutrošena i nisu opravdana financijskim izvješćem, moraju se vratiti Sveučilištu.

3. Voditelj projekta i suradnici na projektu

Na Natječaj se kao voditelji projekata mogu prijaviti umjetnici i znanstvenici u znanstvenom, znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju i to kao pojedinci ili voditelji istraživačkih timova (dalje: prijavitelji, voditelji projekata). Voditelj projekta koji je u radnom odnosu na dvije sastavnice dužan je u prijavi navesti jednu sastavnicu preko koje će se isplaćivati financijska sredstva odobrena projektu.

Voditelji projekata moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- imati sklopljen ugovor o radu sa Sveučilištem u Rijeci ili njegovom sastavnicom ili biti profesor emeritus Sveučilišta u Rijeci;
- biti u znanstvenom zvanju znanstveni suradnik ili višem, ili u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju docent ili višem;
- tijekom cijelog trajanja financiranja ispunjavati minimalne uvjete za mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci prema Odluci Senata Sveučilišta u Rijeci, KLASA: 011-01/19-01/11, URBROJ: 2170-57-01-19-1 od 01. travnja 2019.

Pojedini znanstvenik ili umjetnik može biti član najviše dvaju timova na projektima financiranim od Sveučilišta u Rijeci temeljem Ugovora o programskom financiranju, pri čemu samo na jednom projektu u svojstvu voditelja. Ovaj uvjet se ne odnosi na stimulativne potpore.

U prijavi projekta članovi tima raspoređuju se u jednu od tri kategorije: 1. **voditelj**, 2. **suradnici** (umjetnici, znanstvenici ili drugi suradnici koje voditelj projekta uključuje prema potrebama projektnog zadatka i vlastitoj diskreciji, bez nužnih uvjeta iz područja radnopravnog statusa, sve kako bi se omogućila puna sloboda izgradnje tima unutar i između institucija, te uključivanje šire zajednice) 3. **doktorandi** (studenti doktorskih studija Sveučilišta u Rijeci).

Napomena: Kod prijave i pri podnošenju izvješća, za doktorande se obavezno navode podaci o njihovom trenutnom statusu (naziv i godina doktorskog studija, ostvarenja iz studija – status prijave teme i samog doktorskog rada, ostvareni umjetnički, stručni i znanstveni radovi, kongresna priopćenja, izložbe, druga relevantna ostvarenja). Polaznici doktorskih studija na drugim sveučilištima mogu imati status umjetnika ili istraživača u kategoriji suradnika na projektu, ali ne u kategoriji doktoranada.

Povezanost sa Sveučilištem u Rijeci i korisnički profili: u skladu s Odlukom Senata o navođenju pripadnosti (afilijacije) Sveučilištu u Rijeci od 17. srpnja 2018. (KLASA: 003-01/18-03/02; URBROJ: 2170- 57-01-18-35), voditelj i svi ostali članovi tima (uključujući i osobe čije su matične institucije izvan Sveučilišta u Rijeci) moraju imati javne korisničke profile u sustavima ORCID i/ili Publons (ranije ResearcherID) iz kojih je vidljiva njihova povezanost (suradnički ili drugi status) sa Sveučilištem u Rijeci ili neki drugi javni profil specifičan za umjetničko područje, a dužni su izraditi i javni profil u Google Znalcu (Google Scholar). Voditelj i ostali članovi tima koji su zaposlenici Sveučilišta u Rijeci i/ili njegovih sastavnica moraju imati ispunjen osobni Portfelj zaposlenika.

Ukoliko bilo koji član tima nema korisničke profile u sustavima iz kojih je vidljiva povezanost sa Sveučilištem u Rijeci, u administrativnoj će se provjeri projektne prijave i u evaluaciji projekta takav član tima tretirati kao neaktivan, a njegova se postignuća neće uključiti u vrednovanje. Financiranje projekta ukinut će se u slučaju ako se navedeno odnosi na voditelja projekta.

Upute za jednostavnu izradu i međusobno povezivanje osobnih korisničkih računa u sustavima Google Znalac, ORCID i Publons dio su natječajne dokumentacije (Upute za izradu korisničkih profila Google Znalac, ORCID i Publons, Sveučilište u Rijeci, Ured za znanost, srpanj 2018.), a dostupne su i na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci. U slučaju potrebe, Ured za znanost će osigurati dodatnu korisničku podršku za kreiranje korisničkih računa u ORCID i Publons sustavima uz prethodnu najavu na adresu elektroničke pošte: projektiUNIRI@uniri.hr.

4. Sadržaj prijave i administrativna provjera

Prijava projekta sadrži sljedeće podatke o projektu:

- **naslov i sažetak projekta na hrvatskom i engleskom jeziku (do 2000 znakova);**
- **članovi tima s poveznicama na njihove korisničke profile;**
- **kategorija projekta prema veličini projektnog tima;**
- **dosadašnje spoznaje unutar kojeg se projekt sadržajno pozicionira i/ili aktualno stanje u području relevantno za predloženi projekt (do 1500 znakova uz mogućnost za navođenje literature koja podupire iznesene tvrdnje);**
- **cilj umjetničkog projekta (do 500 znakova);**
- **plan projektnih aktivnosti (materijal i metode) razrađen za cjelokupno trajanje projekta i uz poseban osvrt na plan ostvarivanja ishoda projekta (umjetnička djela, izložbe, prezentacije i drugi javni događaji, radovi, knjige, druge publikacije (do 2000 znakova);**
- **plan uključenosti i napredovanja doktoranda ako je primjenjivo;**
- **plan mobilnosti i drugih internacionalizacijskih aktivnosti ako je primjenjivo;**
- **Plan kolaborativnosti i usklađenosti sa S3 strategijom ako je primjenjivo;**
- **tematska uključenost područja izravno ili posredno povezanih uz epidemiju COVID-19 ako je primjenjivo;**
- **planirani doprinos projekta umjetničkom fundusu Sveučilišta u Rijeci ako je primjenjivo (do 500 znakova);**
- **financijski plan u predviđenom formatu.**

Napomena: svaki umjetnički projekt može u planu aktivnosti predvidjeti djelomičnu ili ukupnu predaju

ishoda projekta (umjetničkih djela) sveučilišnom umjetničkom fundusu, ali ovaj element prijavljenog umjetničkog projekta ne uključuje dodatno financiranje /otkup umjetničkih dijela i na njega se ne primjenjuje dio II. ovog Natječaja koji je usmjeren ciljanom formiranju umjetničkog fundusa.

Administrativnu provjeru podataka u prijavi provodi Ured za znanost, a provjera se sastoji u utvrđivanju postojanja obveznih podataka o projektu, podataka o svim članovima tima u Portfelju zaposlenika i/ili Google Znalcu, te vidljivosti putem javnih profila. U slučaju negativnih rezultata administrativne provjere, prijava se odbacuje i ne upućuje u daljnji evaluacijski postupak.

5. Sadržajno vrednovanje prijava i daljnji natječajni postupak

Nakon pozitivne administrativne provjere prijave, provodi se sadržajno vrednovanje prijava, uključujući i podatke u Portfelju zaposlenika i Google Znalcu.

Sadržajno vrednovanje obavlja posebno osnovano Povjerenstvo za evaluaciju umjetničkih projekata i formiranje umjetničkog fundusa (u daljnjem tekstu „Povjerenstvo“).

Povjerenstvo ocjenjuje projekte prema sljedećim okvirnim kriterijima traženim pri prijavi projekta: plan aktivnosti predviđenih projektom prijavom i ukupni očekivani ishodi; dosadašnja postignuća voditelja i suradnika na projektu; utjecaj projekta na razvoj članova umjetničkog tima; uključenost / mentorstvo nad mladim umjetnicima i doktorandima; prethodna napredovanja suradnika i obranjeni doktorati pod mentorstvom voditelja i suradnika na projektu; plan uključenosti i napredovanje doktoranada u sklopu predloženog projekta (ako je primjenjivo); elementi S3 specijalizacije procijenjeni kroz razvoj kolaborativnosti s drugim umjetničkim i znanstvenim institucijama, javnim subjektima i ustanovama, industrijom i poduzetnicima, uspostavi transfera znanja i drugih ostvarenja projekta, elementima utjecaja projekta na zajednicu, te formalne usklađenosti projekta s europskom S3 strategijom i definiranim područjima Pametne specijalizacije Sveučilišta u Rijeci (ako je primjenjivo); plan mobilnosti i drugih internacionalizacijskih aktivnosti (ako je primjenjivo); tematska uključenost područja izravno ili posredno povezanih uz epidemiju COVID-19 (ako je primjenjivo); planirani doprinos projekta umjetničkom fundusu (ako je primjenjivo).

Ocjene evaluatora objedinit će se i objaviti u obliku Privremene rang-liste projekata predviđenih za financiranje. Prigovori na Privremenu rang-listu mogu se podnijeti najkasnije u roku od 5 radnih dana od njene objave putem Ureda za znanost na adresu elektroničke pošte projektiUNIRI@uniri.hr.

O prigovorima odlučuje rektorica, uz prethodno mišljenje Savjeta za znanost koji za potrebe donošenja mišljenja može, prema procijenjenoj potrebi, uključiti vanjske neovisne eksperte.

Nakon odlučivanja o prigovorima, rektorica donosi Odluku o dodjeli potpora s Konačnom listom projekata kojima se odobrava financiranje te se sklapaju ugovori s korisnicima potpore.

6. Izvještavanje i vrednovanje provedbe i ishoda projekata

Voditelj projekta dužan je podnijeti narativno i financijsko izvješće u roku ne dužem od 30 (trideset) radnih dana od isteka godine dana provedbe. Na postupak vrednovanja provedbe i ishoda projekta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sadržajnom vrednovanju prijava na Natječaj.

Za svaki pojedinačni ishod projekta naveden u narativnom izvješću, mora se priložiti dokaz kako bi se mogla provjeriti afilijacija i provedeno navođenje da je ishod ostvaren uz financijsku potporu Sveučilišta u Rijeci. Navedeno se na odgovarajući način odnosi na dokaze svih ishoda projekta (preslike kataloga, relevantnih

dijelova knjiga, priručnika i udžbenika, programa javnih događaja i sl., te eventualno fotografije i/ili tehnologije; druge slikovne materijale umjetničkih djela ili drugih ostvarenja navedenih u izvješću).

Ishodi bez afilijacije Sveučilišta u Rijeci neće se uzimati u obzir prilikom vrednovanja provedbe i ishoda projekta, kao niti radovi članova tima koji kroz ORCID i Publons ili neki drugi javni profil specifičan za umjetničko područje u trenutku evaluacije ne budu imali vidljivu povezanost sa Sveučilištem u Rijeci.

Svaki pojedinačni ishod projekta u sadržajnom i formalnom pogledu mora biti usklađen s važećim institucijskim (matična sastavnica voditelja projekta, Sveučilište u Rijeci) dokumentima i procedurama.

7. Obveze iz Ugovora o programskom financiranju

Sredstva dodijeljena za financiranje umjetničkih projekata iz stavke I. Natječaja namjenska su, ne smatraju se vlastitim prihodom u smislu članka 52. Zakona o proračunu i ne mogu se koristiti za podmirivanje rashoda za zaposlene (dodaci na plaću, honorari), nabavku kapitalne opreme i financiranje materijalnih troškova redovitog poslovanja („hladni pogon“). Prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja o trošenju namjenskih sredstava za znanost (KLASA: 640-02/17-03/00022, URBROJ: 533-03-18-0076 od 5. travnja 2018.; dalje: Uputa o trošenju namjenskih sredstava), sredstva se mogu koristiti za financiranje specifičnih troškova umjetničkog i znanstveno-istraživačkog rada.

Namjensko trošenje u skladu s financijskim planom projekta utvrđuje se ugovorom između Sveučilišta i korisnika potpore (Sveučilište, sastavnice) te se dokazuje izvješćima o korištenju sredstava za svaki pojedini projekt. Financijsko planiranje mora biti usklađeno s Uputom o trošenju namjenskih sredstava. Planirana raspodjela sredstava će se u godišnjem financijskom izvješću smatrati prihvatljivom uz maksimalno odstupanje (prenamjenu između planiranih stavki) do najviše 20 % od ukupno dodijeljenih financijskih sredstava. Odstupanja veća od 20 % su prihvatljiva uz posebno odobrenje prenamjene od strane Sveučilišta, a prema odredbama ugovora između Sveučilišta i korisnika financijske potpore.

Sveučilište i sastavnice dužni su zasebno knjigovodstveno pratiti tijek doznačenih sredstava, a korisnik potpora (Sveučilište ili sastavnice), uz narativno izvješće voditelja projekta, dostavlja knjigovodstveno izvješće o namjenskom trošenju sredstava za pojedini projekt.

8. Način prijave i rokovi

Prijave se podnose putem predviđenog mjesta na Share Point Portalu Sveučilišta (<https://spapp.uniri.hr/projekti>). Sustav za podnošenje prijava zatvara se u 24:00 sata posljednjeg dana roka za prijavu. U slučaju tehničkih poteškoća u funkcioniranju sustava, Ured za znanost osigurat će dodatne mogućnosti podnošenja prijava.

9. Pitanja

Sva pitanja vezana uz predmetni Natječaj prijavitelji mogu uputiti Uredu za znanost Sveučilišta u Rijeci na adresu elektroničke pošte: projektiUNIRI@uniri.hr.

10. Prikupljanje osobnih podataka

Sveučilište u Rijeci prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su bitni za provedbu ovog Natječaja na način koji je usklađen sa zakonskim odredbama i u opsegu koji je nužan za natječajni postupak. Prijavom na Natječaj sudionici daju privolu Sveučilištu u Rijeci da osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu

provođenja Natječaja, te da s njima postupa u skladu sa zakonskim odredbama. Podnositelj prijave ima pravo uskratiti privolu za obradu osobnih podataka i tražiti brisanje svojih osobnih podataka i to pisanim obraćanjem poštom na adresu Sveučilišta u Rijeci ili elektroničkom poštom na adresu projektiUNIRI@uniri.hr. Povlačenje privole za obradu osobnih podataka smatra se odustajanjem od sudjelovanja u Natječaju, a obzirom da se bez obrade osobnih podataka isti ne može provesti.

II. "FORMIRANJE UNIRI UMJETNIČKOG FUNDUSA"

1. Opći dio

U sklopu institucijskog financiranja umjetničke djelatnosti, a s ciljem poticanja likovnog stvaralaštva, te doprinosa institucijskoj vidljivosti i ugledu Sveučilišta u cjelini, kroz otkup likovnih djela pokreće se formiranje institucijskog umjetničkog portfelja - Umjetničkog fundusa Sveučilišta u Rijeci (dalje: UNIRI umjetnički fundus ili fundus).

2. Način i sadržaj prijave

Na ovaj dio Natječaja za formiranje UNIRI umjetničkog fundusa se mogu javiti fizičke osobe, svi sadašnji i bivši studenti i nastavnici Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci i/ili drugih sastavnica Sveučilišta u Rijeci, koji žele predložiti Sveučilištu otkup bilo kojeg svojeg autorskog - likovnog ili drugog umjetničkog djela. Svaka prijava može sadržavati do najviše tri (3) pojedinačna djela, a svaki prijavitelj može Sveučilištu u Rijeci tijekom kalendarske godine podnijeti najviše jednu (1) prijavu za otkup.

Prijave na Natječaj se podnose u zatvorenim omotnicama osobno ili poštom na adresu: Sveučilište u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10., 51000 Rijeka uz obaveznu naznaku „Natječaj – likovni fundus Sveučilišta u Rijeci“.

Svaka prijava treba sadržavati:

- a) vlastoručno potpisan **prijavni obrazac autora s nazivom, opisom** (tehnika i/ili materijal, dimenzije, godina nastanka, informacija o ediciji uz grafike i fotografije) i **predloženom cijenom otkupa** za svaki pojedinačno prijavljen rad; predložena cijena otkupa navedena u prijavi treba biti usklađena s okvirnim kategorijama otkupnih vrijednosti umjetničkih radova koje su sastavni dio ovog Natječaja, a u slučajevima kada ista opravdano odstupa, u prijavi je potrebno navesti obrazloženje odstupanja;
- b) vlastoručno potpisan kratki **životopis** koji mora sadržavati kontakt - podatke autora (ime, prezime, adresa, telefon, e-mail adresa), te podatke potrebne za sklapanje Ugovora o otkupu (OIB, broj žiro-računa i ime banke, opis radnog statusa, podatak o statusu samostalnog umjetnika);
- c) **fotografije svakog pojedinačnog rada u ispisu i elektroničkom obliku**: potpisom ovjeren ispis fotografije svakog pojedinačnog rada koji se prijavljuje, te njihov jpg-format primjerene razlučivosti dostavljen na CD-u, DVD-u ili USB-u;
- d) **dokaz statusa bivšeg ili sadašnjeg studenta ili nastavnika Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci** (u daljnjem tekstu „APURI“), pravnih osoba kojima je APURI slijednica ili drugih sastavnica Sveučilišta u Rijeci prijavitelj je dužan dokazati priloženom dokumentacijom (preslika diplome, ugovora o radu, elektroničkog izvotka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, dokaza o studentskom statusu iz evidencije izdanih studentskih isprava ili ekvivalentno);

- e) **Potvrda/ certifikat / izjava** o autorstvu i vlasništvu umjetničkog djela ili preporuka ovlaštenog strukovnog udruženja ili drugi dokument kojim se dokazuje da je prijavitelj nositelj autorskih prava na djelu.

3. Vrednovanje i natječajni postupak

Ured za znanost provodi administrativnu provjeru podnesenih prijava. Nepotpune prijave i prijave izvan navedenog roka neće se razmatrati, a u slučaju negativnih rezultata administrativne provjere u drugim dijelovima, prijava se odbacuje i ne upućuje u evaluacijski postupak.

Odluku o otkupu odabranih radova donosi rektorica na prijedlog Povjerenstva za evaluaciju umjetničkih projekata i formiranje umjetničkog fundusa (u daljnjem tekstu „Povjerenstvo“). Povjerenstvo imenuje rektorica posebnom odlukom. Osim stalnih i pridruženih članova Povjerenstva, u skladu s posebnim potrebama u radu, Povjerenstvo može zatražiti posebna mišljenja neovisnih stručnjaka i umjetnika. Za svako prijavljeno likovno djelo Povjerenstvo predlaže cijenu otkupa ili može predložiti neprihvatanje prijave. Predložene cijene otkupa se usklađuju s okvirnim kategorijama otkupnih vrijednosti. U posebno opravdanim slučajevima, te za umjetničke radove koji nisu predviđeni kategorizacijom koja je dio Natječaja, Povjerenstvo može donijeti posebne prijedloge.

Rezultati Natječaja otkupljenih djela bit će javno objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Otkup pojedinog umjetničkog djela regulira se **posebnim ugovorom s autorom**. Svaki prijavitelj odgovara za autorstvo i istinitost svih dijelova prijave. U slučaju grupnog autorstva, Sveučilište će ugovor sklopiti s jednim autorom koji prijavom na Natječaj jamči da je prethodno prijavi uredio sva prava i autorske odnose s ostalim autorima. Autor je dužan odazvati se sklapanju ugovora sa Sveučilištem u Rijeci u roku od 60 dana od dana obavijesti o odluci rektorice o otkupu, u protivnom će se smatrati kao da je odustao od prijave. Nakon sklapanja ugovora o otkupu, autor je dužan umjetničko djelo dostaviti na Rektorat Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10, a najkasnije 15 dana od sklapanja ugovora. Troškove dostave umjetničkog djela snosi autor. Potvrdu o preuzimanju umjetničkog djela izdaje glavna tajnica Sveučilišta u Rijeci ili po njoj ovlaštena osoba. Sveučilište u Rijeci preuzima obvezu isplate ugovorenog iznosa najkasnije 30 dana od dana preuzimanja umjetničkog djela.

Sveučilište nije dužno Natječajem raspodijeliti sva predviđena sredstva, a zadržava i pravo poništenja Natječaja u njegovom dijelu ili u cijelosti. Sveučilište u Rijeci otkupljena likovna djela uključuje u poseban fundus, vodi njihovu evidenciju i preuzima daljnje raspolaganje u cijelosti.

4. Kategorije umjetničkih djela i okvirne kategorije otkupnih vrijednosti

Kategorizacija umjetničkih djela i okvirne otkupne vrijednosti formirane su prema stručnom mišljenju Povjerenstva za umjetničko-znanstvenu djelatnost Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci kako slijedi:

Kategorije umjetničkih radova	otkupna vrijednost
studenti	
slika, akvarel, mozaik, vitraj	300,00 – 10.000,00 kn
skulptura, objekt, instalacija	300,00 – 10.000,00 kn

grafika, digitalna grafika	300,00 – 10.000,00 kn
crtež, gvaš	300,00 – 10.000,00 kn
fotografija	300,00 – 10.000,00 kn
primijenjena umjetnost	300,00 – 10.000,00 kn
novi mediji	300,00 – 10.000,00 kn
nastavnici	
slika, akvarel, mozaik, vitraj	500,00 – 30.000,00 kn
skulptura, objekt, instalacija	500,00 – 30.000,00 kn
grafika, digitalna grafika	500,00 – 30.000,00 kn
crtež, gvaš	500,00 – 30.000,00 kn
fotografija	500,00 – 30.000,00 kn
primijenjena umjetnost	500,00 – 30.000,00 kn
novi mediji	500,00 – 30.000,00 kn

5. Pitanja

Sva pitanja vezana uz predmetni dio Natječaja prijavitelji mogu uputiti Uredu za znanost Sveučilišta u Rijeci na adresu elektroničke pošte: projektiUNIRI@uniri.hr.

6. Prikupljanje osobnih podataka

Sveučilište u Rijeci prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su bitni za provedbu ovog Natječaja na način koji je usklađen sa zakonskim odredbama i u opsegu koji je nužan za natječajni postupak. Prijavom na Natječaj sudionici daju privolu Sveučilištu u Rijeci da osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu provođenja Natječaja, te da s njima postupa u skladu sa zakonskim odredbama. Podnositelj prijave ima pravo uskratiti privolu za obradu osobnih podataka i tražiti brisanje svojih osobnih podataka i to pisanim obraćanjem poštom na adresu Sveučilišta u Rijeci ili elektroničkom poštom na adresu projektiUNIRI@uniri.hr. Povlačenje privole za obradu osobnih podataka smatra se odustajanjem od sudjelovanja u Natječaju, a obzirom da se bez obrade osobnih podataka isti ne može provesti.

Rektorica
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija



Dostaviti:

- svim znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci
- Uredu za znanost
- arhivi, ovdje.