

KLASA: 402-01/19-01/23
URBROJ: 2170-57-01-20-51

Rijeka, 12. listopada 2020.

Na temelju Odluke Senata (KLASA: 003-01/20-03/02, URBROJ: 2170-57-01-20-221) od 23. lipnja 2020., a u skladu s Ugovorom o programskom financiranju Sveučilišta u Rijeci u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022. (KLASA: 402-01/19-01/23, UR. BROJ: 2170-57-01-19-01, 2. svibanj 2019.), rektorica prof. dr. sc. Snježana Prijić - Samaržija raspisuje ovaj

POZIV za namjensko institucijsko financiranje internacionalizacije znanosti i umjetnosti

I. Predmet i opći uvjeti Poziva

Pozivaju se sastavnice, znanstvenici i nastavnici Sveučilišta u Rijeci da se prijave za namjensko institucijsko financiranje troškova dolaska i boravka međunarodnih istaknutih znanstvenika, umjetnika i nastavnika (*visiting researchers, scientists, artists, and professors*), te druge troškove internacionalizacije u znanosti i umjetnosti.

Pozivom se raspodjeljuje ukupan iznos od 150 000,00 kn. Financiranje je namijenjeno ostvarivanju planskih projektnih aktivnosti u znanstveno-istraživačkom i umjetničkom radu, a sudjelovanje gostujućih znanstvenika i umjetnika tijekom boravka na Sveučilištu u Rijeci može biti dodatna vrijednost, ne i osnovni razlog za financiranje temeljem ovog Poziva.

Posebno se potiču prijave aktivnosti internacionalizacije s kolegama iz partnerskih institucija YUFE Europskog sveučilišta čiji je član i Sveučilište u Rijeci.

II. Vrste aktivnosti i uvjeti prijave

Financiranje aktivnosti internacionalizacije se kroz ovaj Poziv odobrava u 4 (četiri) kategorije i to:

- **kratkotrajni boravci** financiraju se iznosom do najviše 7.000,00 HRK
- **dugotrajni boravci**
 - a) boravci trajanja 15 dana ili više financiraju se iznosom do najviše 15.000,00 HRK
 - b) boravci trajanja 3 mjeseca ili više financiraju se iznosom do najviše 30.000,00 HRK.
- **e-internacionalizacija – razvoj e-kolaborativnosti** – financiraju se iznosom do najviše 7.000,00 HRK u bruto iznosu

Iznosi za dolaznu aktivnost će se dodjeljivati prema financijskom planu u prijavi, ovisno o duljini boravka međunarodnog znanstvenika ili umjetnika na Sveučilištu u Rijeci, a najviše do maksimalnog iznosa potpore za određenu kategoriju aktivnosti. Za e-internacionalizaciju iznosi će se dodjeljivati ovisno o planu aktivnosti, a najviše do maksimalnog iznosa potpore za tu kategoriju aktivnosti.

Alokacija sredstava za financiranje aktivnosti unutar ovog Poziva određivat će se posebnim odlukama na temelju ukupne raspodjele iznosa osiguranog za godišnje namjensko institucijsko financiranje

znanstvene djelatnosti Sveučilišta u Rijeci i raspoređivati po jednomjesečnim ciklusima odobravanja prijavljenih projekata za financiranje. Unutar ovog poziva, 20 % ukupnih sredstava rasporedit će se za kategoriju kratkotrajnih projektnih boravaka, te 80 % za ostale kategorije.

Broj prijava za financiranje dolazne mobilnosti istog znanstvenika nije ograničen. Broj prijava za e-internacionalizaciju je ograničen na 2 prijave istog znanstvenika u kalendarskoj godini.

Dugotrajni boravci na Sveučilištu u Rijeci ne moraju nužno biti bez prekida ali, u punoj osobnoj odgovornosti svih dionika, moraju odgovarati supstancijalnom razlogu dolaska i planu rada.

Prije podnošenja prijave, znanstvenik ili umjetnik – domaćin, dužan je imati pristanak predloženika za sudjelovanje u projektu dolazne aktivnosti financirane namjenskim sredstvima Sveučilišta u Rijeci. Predloženik – međunarodni znanstvenik ili umjetnik mora za dugotrajne boravke i za e-internacionalizaciju imati javno dostupan ORCID i/ili Publon profil iz kojeg je jasno vidljiv suradnički status sa Sveučilištem u Rijeci.

Namjensko trošenje utvrđuje se na temelju potreba i plana navedenih u prijavi – za pokrivanje troškova dolaska i boravka suradnika, međunarodno priznatog znanstvenika, umjetnika ili nastavnika ili druge posebno opravdane troškove. Namjensko trošenje za e-internacionalizaciju utvrđuje se na temelju potreba i plana aktivnosti navedenih u prijavi.

Rok u kojem se odobrena sredstva mogu koristiti navodi se pojedinačno u odluci o prihvatanju projektne prijave za institucijsko financiranje. Namjensko trošenje se odnosi na stvarne troškove.

Napomena: Sastavnice se mogu obratiti Sveučilištu u Rijeci s dodatnim, pojedinačnim i obrazloženim zahtjevima za institucijsko financiranje troškova nastalih povodom preseljenja stranih znanstvenika, umjetnika ili nastavnika radi zapošljavanja na projektima na sastavnicama Sveučilišta. Ovi zahtjevi mogu se podnijeti i u slučajevima kada troškovi preseljenje obuhvaćaju i članove uže obitelji znanstvenika, umjetnika ili nastavnika u posebnim okolnostima (npr. nepostojanje odnosa uzajamnosti ili drugih sporazuma između države dolaznog znanstvenika i RH u određenim područjima kao što su zdravstveno osiguranje i sl.). Način razmatranja i odlučivanja o navedenim zahtjevima bit će istovjetan proceduri iz ovog Poziva

III. Način i rokovi prijave

Prijedloge za financiranje dolazne aktivnosti znanstvenika mogu, uz suglasnost čelnika sastavnice, podnijeti znanstvenici i umjetnici, znanstveno-istraživačke i umjetničke skupine, te Sveučilište i sastavnice Sveučilišta u Rijeci putem online obrasca od 1. do 15. u mjesecu. Prijava se vrši putem obrasca na: <https://spapp.uniri.hr/projekti/Mobility>.

IV. Odlučivanje o prijavama

Odluku o prijedlogu za financiranje dolazne aktivnosti istaknutih znanstvenika i nastavnika donosi rektorica na prijedlog Povjerenstva za dolaznu aktivnost Sveučilišta koje čine pomoćnik rektorice za istraživanje, internacionalizaciju i projekte, prorektorica za studije i studente i osiguranje kvalitete i predsjednik Savjeta za znanost. Povjerenstvo se sastaje jednom mjesečno. Prorektorica za informatizaciju i organizaciju može u radu Povjerenstva zamijeniti pomoćnika rektorice za istraživanje, internacionalizaciju i projekte ili prorektoricu za studije i studente i osiguranje kvalitete.

Redoslijed odobravanja će ovisiti o redoslijedu zaprimanja projektnih prijava u jednomjesečnim ciklusima.

V. Trajanje Poziva

Ovaj Poziv bit će otvoren do opoziva u slučaju promijenjenih okolnosti ili do raspodjele ukupnog raspoloživog iznosa sredstava.

VI. Praćenje i izvještavanje

Sastavnice knjigovodstveno prate tijek sredstava po svakoj pojedinačnoj odobrenoj prijavi dolazne aktivnosti. U slučajevima e-internacionalizacije potrebno je snimiti, arhivirati te na upit Povjerenstva dati na uvid materijale kao dokaz provedbe aktivnosti. Podnositelj prijedloga (domaćin) dužan je u roku od 30 dana od završetka boravka dolaznog znanstvenika Uredu za znanost dostaviti narativno i financijsko izvješće o ostvarenim aktivnostima, ishodima financirane aktivnosti te potvrditi da su dodijeljena sredstva namjensko utrošena. Izvješće se dostavlja Uredu za znanost koji provodi obradu i arhiviranje podataka te ih po potrebi prosljeđuje službama nadležnim za institucijsko istraživanje.

Odobrena i potrošena sredstva doznačit će se na račun sastavnice po dostavi narativnog i financijskog izvješća podnositelja prijedloga (domaćina) Uredu za znanost. Troškovi generirani po planiranim i odobrenim, a nerealiziranim aktivnostima neće se priznavati osim u posebno opravdanim slučajevima prema Odluci Povjerenstva za dolaznu aktivnost.

Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv prijavitelji mogu uputiti Uredu za znanost Sveučilišta u Rijeci na adresu elektroničke pošte: znanost-tz@uniri.hr.



prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija
rektorica