

UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS  
SVEUČILIŠTE U RIJECI

PRAVILNIK O POSTUPKU  
UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI  
NA SVEUČILIŠTU U RIJECI



Rijeka, prosinac 2019.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 17/2019) i članka 50. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/19-01/10, URBROJ: 2170-57-01-19-4 od 2. listopada 2019. godine) donosim sljedeći

## PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI NA SVEUČILIŠTU U RIJECI

### Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuje način imenovanja povjerljive osobe i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti na Sveučilištu u Rijeci (dalje: Sveučilište), sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (dalje: Zakon).
- (2) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca Sveučilišta.
- (3) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca Sveučilišta.
- (4) Obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Sveučilišta.
- (5) Štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj.
- (6) Izrazi u ovom Zakonu koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 2.

- (1) Povjerljiva osoba je zaposlenik Sveučilišta kojeg uz njegovu suglasnost imenuje poslodavac, u postupku propisanom ovim Pravilnikom.
- (2) Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovog članka ima i zamjenika koji se imenuje na način propisan u članku 4. stavku 3. ovog Pravilnika.
- (3) Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

### Članak 3.

- (1) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva svim zaposlenicima na skup zaposlenika.
- (2) Pozivom iz stavka 1. ovoga članka pozivaju se zaposlenici da dostave prijedlog za imenovanje povjerljive osobe u roku naznačenom u pozivu.

### Članak 4.

- (1) Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu na prijedlog najmanje 20% svih zaposlenika.
- (2) Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika, a ako dva ili više kandidata dobiju potporu istog broja zaposlenika, povjerljivu osobu imenovati će poslodavac.

- (3) Ukoliko u roku utvrđenom u pozivu zaposlenici ne dostave svoj prijedlog povjerljive osobe povjerljivu osobu imenovat će poslodavac.
- (4) Na prijedlog povjerljive osobe, poslodavac će imenovati i zamjenika povjerljive osobe.
- (5) Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribavit će se njihov prethodni pristanak.

#### Članak 5.

- (1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika donosi poslodavac.
- (2) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži sljedeće podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

#### Članak 6.

- (1) Ako 20% zaposlenika Sveučilišta traži opoziv povjerljive osobe, takav obrazloženi prijedlog upućuje se poslodavcu koji odlučuje o opozivu u roku od 15 dana od primitka prijedloga za opoziv.
- (2) Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti i rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, pokretanje stegovnog postupka protiv povjerljive osobe kao i prestanak radnog odnosa na Sveučilištu.
- (3) Poslodavac može opozvati povjerljivu osobu i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.
- (4) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 15 dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovog članka ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.
- (5) Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.
- (6) Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja ako se ne radi o osobi čijem se imenovanju usprotivilo 20% zaposlenika.
- (7) Odluka o imenovanju nove povjerljive osobe nakon opoziva ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga donosi se u roku od 15 dana od donošenja odluke o opozivu, odnosno prestanka dužnosti iz drugog razloga, a njezinim donošenjem prestaje dužnost povjerljive osobe.

#### Članak 7.

Informacije vezane uz postupak prijave nepravilnosti na prikladan način učinit će se dostupnim svim zaposlenicima.

#### Članak 8.

- (1) Povjerljiva osoba na Sveučilištu prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 9.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti prijavu može podnijeti neposredno u pisanom oblik, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (2) Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.
- (3) Obrazac za prijavljivanje prijava nepravilnosti čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

#### Članak 10.

- (1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.
- (2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi na Sveučilištu sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.
- (3) Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

#### Članak 11.

- (1) Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.
- (2) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, postupa se u skladu sa člankom 13. stavkom 1. ovoga Pravilnika, ako je prijavitelj suglasan s takvim postupanjem, odnosno ukoliko se radi o anonimnoj prijavi nepravilnosti.

#### Članak 12.

- (1) Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje poslodavcu, radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti.
- (2) Prijava iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zakonskom roku, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.
- (3) Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetu, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti Sveučilišta i odgovorne osobe upoznati poslodavca kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

#### Članak 13.

- (1) Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.
- (2) Ako imenovana povjerljiva osoba ujedno nije i osoba za nepravilnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a radi se o nepravilnostima koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o nepravilnostima prosljeđuje i osobi za nepravilnosti.

#### Članak 14.

- (1) Ispitivanje nepravilnosti unutar Sveučilišta provodi se u roku od 60 dana od zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.
- (2) O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od proteka roka iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 15.

Povjerljiva osoba dužna je pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti odmah nakon njegovog završetka.

#### Članak 16.

- (1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.
- (3) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
- (4) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
- (5) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 17.

Na temelju obrazaca Podaci o prijavljenoj nepravilnosti i podataka iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima na Sveučilištu.

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 011-01/19-01/33  
URBROJ: 2170-57-01-19-1  
Rijeka, 23. prosinca 2019.

  
REKTORICA  
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 23. prosinca 2019. godine, te stupa na snagu dana 31. prosinca 2019. godine.

  
GLAVNA TAJNICA  
Robertta Hlača Mlinar, dipl. iur.

OBRAZAC – Prijava nepravilnosti (sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 15. Zakona)

Podaci o podnosiocu prijave nepravilnosti:

---

---

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

---

---

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Dokazi koji se predlažu i način njihovog izvođenja:

---

---

Datum i mjesto podnošenja prijave:

---

---

(potpis podnosioca)