

KLASA: 003-01/20-02/04
URBROJ: 2170-57-01-20-30

Rijeka, 27. listopada 2020.

- Na pažnju uprava sastavnica Sveučilišta u Rijeci

PREDMET: PREPORUKE ZA RAD STRUČNIH SLUŽBI I ZNANSTVENO-NASTAVNOG OSOBLJA U VEZI S POGORŠANJEM EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE IZAZVANE KORONA VIRUSOM COVID-19

Poštovani,

Nastavno na trend pogoršanja epidemiološke situacije na Sveučilištu u Rijeci, te Odluku Stožera civilne Republike Hrvatske od 25. listopada 2020. godine, preporučujemo da se izradi plan i donesu odgovarajuće odluke o radu stručnih službi i znanstveno-nastavnog osoblja s ciljem prevencije širenja zaraze i zaštite zdravlja članova akademske zajednice kao i osiguravanja odvijanja poslovnih, nastavnih i znanstvenih procesa.

Radi usklađivanja i olakšavanja izrade internih planova i odluka, u skladu s posebnostima sastavnica, dajemo sljedeće preporuke:

1. Preporučuje se sve sastanke održavati online. Ako postoje iznimne okolnosti zbog kojih je sastanak potrebno održati on-site, potrebno je poštovati strože epidemiološke mjere koje su stupile na snagu 27. listopada 2020. godine.
2. Sastaviti popis djelatnika prema sljedećim kriterijima *rizičnosti* i *nužnosti* te temeljem istog, osigurati kontinuirano obavljanje poslova:
 - A.) Kriterij rizičnosti:
 - a. Popis djelatnika koji imaju potvrdu o pripadnosti visokorizičnoj skupini zbog kronične ili druge bolesti,
 - b. Popis djelatnika kojima je određena mjera samoizolacije ili su zaraženi korona virusom COVID-19, ali su bez simptoma i osjećaju se dobro,
 - c. Popis djelatnika koji imaju djecu predškolske dobi ili u nižim razredima osnovne škole i/ili skrbe u istom domaćinstvu o starijim članovima obitelji i/ili članovima obitelji koji pripadaju visokorizičnoj skupini.

Navedene skupine imaju prednost prilikom osiguravanja mogućnosti rada od kuće, sukladno dogovoru s poslodavcem. Za reguliranje rada od kuće, potrebno je konzultirati *Preporuke Senata za uređenje odnosa sa zaposlenicima – rad od kuće u razdoblju pandemije bolesti COVID-19*, od 20. listopada 2020.

- B.) Kriterij nužnosti:
 - a. Popis djelatnika čija je prisutnost na primarnom mjestu rada, zbog naravi posla, nužna za obavljanje pojedine vrste posla.

3. Sukladno mogućnostima i potrebama na sastavnicama, osigurati tijekom poslovnih, nastavnih i znanstvenih procesa koji uključuju rad od kuće i za djelatnike koji ne pripadaju rizičnim skupinama (A. od a. - c.). U tom cilju, potrebno je definirati popis nužnog osoblja za rad na primarnom mjestu rada, te organizirati izmjenični rad sa smanjenim brojem djelatnika (npr. skupine djelatnika koji se na primarnom mjestu rada izmjenjuju na tjednoj osnovi).
4. Imenovati na sastavnicama koordinate kojima se djelatnici mogu obratiti s pitanjima i koji će nadgledati i olakšavati izvršavanje internih planova i odluka.
5. Na mrežnim stranicama i/ili uočljivim mjestima te kroz interne komunikacijske kanale objavljivati upute djelatnicima i zainteresiranoj javnosti.
6. Ove preporuke vrijede do donošenja novih ili stavljanja istih izvan snage.

S poštovanjem,

 rektorica
prof. dr. sc. Snježana Prilić-Samaržija