

Na temelju članka 63. Statuta Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 12. veljače 2020. godine), Odluke o proceduri, kriterijima i financiranju znanstveno-istraživačkih projektnih inicijativa Sveučilišta u Rijeci (ZIP UNIRI) (KLASA:003-01/19-03/02; URBROJ: 2170-57-01-19-188) od 30. travnja 2019. godine, a na osnovu Odluke o objavi poziva za dostavu projektnih prijedloga donesene na 16. sjednici Fakultetskog vijeća Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 402-01/21-01/30; URBROJ: 2170-57-08-21-2) od 17. lipnja 2021. godine, Rektorica Sveučilišta u Rijeci prof. dr. sc. Snježana Prijčić-Samaržija objavljuje

**POZIV**  
**za dostavu projektnih prijedloga**  
**u okviru znanstveno-istraživačkih projektnih inicijativa sastavnica Sveučilišta u Rijeci**  
**(ZIP UNIRI)**

**I.**

Ovim se pozivom pokreće postupak vrednovanja i izbora znanstvenih projekata sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu ZIP UNIRI), radi potpore realizaciji Strategije Sveučilišta u Rijeci.

Izabranim znanstvenim projektima, temeljem provedenog vrednovanja, dodjeljuje se status sveučilišnih znanstvenih projekata.

Sastavni dio ovog poziva čine Odluke stručnih vijeća sastavnica o objavi poziva za dostavu projektnih prijedloga.

Odlukama stručnih vijeća sastavnica definirane su posebnosti poziva pojedine sastavnice kojima se nadopunjuju opće i zajedničke odredbe sadržane u ovom pozivu.

**CILJEVI**

**II.**

**Općim ciljem** znanstvenih projekata sastavnica utvrđuje se provođenje onih znanstvenih istraživanja kojima se realiziraju ciljevi Strategije Sveučilišta u Rijeci posebice u smislu pametne specijalizacije i deklaracije Sveučilišta u Rijeci o Europskoj otvorenoj znanosti, a kako bi se osnažila znanstvena osnova Sveučilišta Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i razvijao njegov potencijal uzimajući u obzir europske i svjetske trendove, čime se potiču kreativnost, inovativnost i mobilnost kao temeljne poluge pomicanja granica ljudskog znanja.

**Posebnim ciljevima** znanstvenih projekata utvrđuju se:

- provođenje znanstvenih istraživanja, uvažavajući aktualne globalizacijske i održive trendove, radi unapređenja teorijskih spoznaja i spoznaja aplikativne naravi, kroz multidisciplinarna, interdisciplinarna i transdisciplinarna istraživanja. Ovako postavljeni ciljevi značajni su za znanstveni razvoj svih sastavnica, pridonose realizaciji ciljeva definiranih u njihovim strategijama znanstvenih istraživanja i osiguravaju približavanje krugu najviše rangiranih učilišta te vrste u EU,
- doprinos realizaciji ciljeva Strategije razvoja svake pojedine sastavnice Sveučilišta,
- širenje znanstvenog horizonta usvajanjem novih spoznaja, koje se objavljuju u znanstvenim radovima u renomiranim specijaliziranim znanstvenim časopisima, inoviranjem kurikuluma,

višom kvalitetom znanja koje se pruža studentima, te u konačnici unapređenjem hrvatske znanosti i gospodarstva,

- stjecanje iskustva u znanstveno istraživačkom radu, onih istraživača koji su bez iskustva u vođenju projekata, mlađih suradnika bez istraživačkog iskustva,
- integriranje studenata doktorskih studija, posebno izvanrednih studenata, u znanstvenu zajednicu te maksimiziranje učinaka njihovih istraživanja za zajednicu kroz razvijanje partnerskih odnosa znanosti i prakse.
- formiranje timova istraživača na sastavnicama i među sastavnicama, uz uključivanje u suradnju istaknutih znanstvenika i istraživača, pojedinaca sa drugih znanstvenih organizacija.

### FINANCIRANJE PROJEKATA

#### III.

Sastavnica samostalno provodi financiranje i raspored sredstava za projekte odabrane temeljem Odluke o dodjeli statusa sveučilišnih ZIP UNIRI znanstvenih projekata koju donosi Rektorica. Sveučilište kroz administrativnu i stručnu podršku natječajnom procesu osigurava objektivnost i transparentnost postupanja.

Sredstva dodijeljena znanstvenom projektu mogu se koristiti isključivo za stvaranje metodološke osnove istraživanja, njegovo provođenje te za objavljivanje rezultata istraživanja.

Služba za financijsko-računovodstvene poslove sastavnice dužna je zasebno pratiti namjensko trošenje sredstava svakog projekta, a voditelj projekta, kao sastavni dio Godišnjeg i Završnog izvješća, podnosi i financijsko izvješće.

Namjensko trošenje utvrđuje se financijskim planom projekta prilikom njegove prijave, te definira ugovorom o financiranju znanstvenog projekta između voditelja projekta i čelnika sastavnice.

### KRITERIJI

#### IV.

**Teme projekata** trebaju biti relevantne i aktualne, usmjerene ka novim spoznajama teorijske i aplikativne naravi iz područja djelovanja sastavnice (znanstvenog portfelja), a u svrhu potpore realizaciji Strategije Sveučilišta. Projekt mora predstavljati iniciranje nove istraživačke teme.

Istraživanje koje se financira po nekoj drugoj osnovi neće se razmatrati.

Prijavi projekta voditelj prilaže Izjavu o izvornosti predloženog istraživanja (obrazac).

**Istraživački tim** mogu sačinjavati zaposlenici sastavnice (osnovni tim) i vanjski članovi tima. Minimalan broj članova istraživačkog tima je 3 (tri). Udio članova istraživačkog tima sastavnice, koja je nositeljica projekta mora iznositi minimalno 50%.

Član tima – zaposlenik sastavnice, može biti svaka osoba u znanstveno-nastavnom zvanju, suradničkom zvanju te, iznimno, zbog specifičnosti područja, i predavač. Članovi istraživačkog tima mogu biti i studenti posljediplomskih sveučilišnih doktorskih studija sastavnice.

Vanjski član istraživačkog tima može biti osoba koja je u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju, a zaposlena je na drugoj sastavnici Sveučilišta u Rijeci ili u drugoj znanstvenoj organizaciji u zemlji ili inozemstvu. Član istraživačkog tima može biti i istraživač iz prakse iz zemlje ili inozemstva sa stečenim zvanjem doktora znanosti.

U jednom izbornom ciklusu istraživač može biti prijavljen samo jednom. U sljedećim godinama istraživač može sudjelovati u dva istraživačka tima, jednom kao voditelj i jednom kao istraživač, ili oba puta kao istraživač.

**Voditelj projekta** je član istraživačkog tima, zaposlenik sastavnice, i može biti istraživač s doktoratom znanosti u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju. Kvalificiranost za voditeljstvo projekta procjenjuje se na osnovu relevantnih znanstvenih referenci prijavitelja u posljednjih pet godina.

U slučaju prekida radnog odnosa, voditeljstvo projekta može se prenijeti na jednog od članova tima.

U slučaju prekida radnog odnosa istraživača sa sastavnicom, istraživač može ostati član istraživačkog tima.

**Rezultati istraživanja** trebaju biti dostupni javnosti. Rezultate i tijek istraživanja javnost treba biti u mogućnosti pratiti preko mrežnih stranica Sveučilišta u Rijeci i sastavnice koja je nositeljica projekta.

Rezultatima istraživanja smatraju se **objavljeni znanstveni radovi**, te radovi prihvaćeni za objavljivanje, o čemu svjedoči potvrda uredništva časopisa.

Rezultati istraživanja na projektu objavljuju se u relevantnim znanstvenim publikacijama u zemlji i inozemstvu. Relevantnost znanstvenih publikacija definira pojedinačno sastavnica u skladu s kriterijima izbora u znanstvena zvanja te u skladu s načelom poticanja razvoja izvrsnosti.

U razdoblju trajanja projekta **svaki je istraživač** dužan objaviti **barem jedan znanstveni rad** u relevantnoj znanstvenoj publikaciji. Rad mora sadržavati isključivo rezultate istraživanja na predmetnom projektu, odnosno i dodatno rezultate istraživanja povezanog projekta druge sastavnice iz ove projektne linije.

Rezultatom istraživanja smatraju se samo oni radovi koji sadrže izjavu u kojoj se kao izvor financiranja navodi naziv ove projektne linije te broj i naziv projekta.

## PRIJAVA PROJEKTA

### V.

Prijava projekta podnosi se na Obrascu prijave koji je objavljen na internim mrežnim stranicama sastavnice i Sveučilišta. Prijava se podnosi elektroničkim putem na e-mail adresu koju Ured za znanost Sveučilišta u Rijeci dodjeljuje svakoj sastavnici.

Svi potencijalni istraživači, članovi tima, dužni su imati ažurirane podatke u javnim korisničkim profilima *Google Scholar*, *ORCID* i *Publons*, te ažuriran popis radova u bazi *Hrvatske znanstvene bibliografije* (bib.irb.hr). Vanjski članovi istraživačkog tima dužni su imati ažurirane podatke u *Google Scholar*-u.

U slučaju nepotpunih podataka prijava projekta neće biti razmatrana.

Prijave nije potrebno otisnuti i poslati poštom. Prijave se podnose na engleskom jeziku.

## POSTUPAK VREDNOVANJA PRIJAVA PROJEKATA

### VI.

Rektorica Sveučilišta u Rijeci imenuje **međunarodne recenzentske timove** od tri (3) člana za svaku sastavnicu koja sudjeluje u godišnjem postupku vrednovanja i izbora projekata, rukovodeći se načelom zastupljenosti svih polja unutar znanstvenog područja. Zastupljenost predstavnika polja usklađuje se sa poljima kojima pripadaju projektne prijave. Zadaće recenzenata su:

- vrednovati kvalitetu projektnih prijedloga s obzirom na kriterije iz Poziva Rektorice za dostavu projektnih prijedloga (opći kriteriji) i Odluke sastavnice o objavi poziva za dostavu projektnih prijedloga (posebni kriteriji) te
- evaluirati završna izvješća o tijeku istraživanja i trošenju financijskih sredstava projekata odobrenih za financiranje.

Rektorica Sveučilišta u Rijeci imenuje **Povjerenstvo za vrednovanje i praćenje realizacije znanstvenih projekata** (u nastavku: Povjerenstvo). Povjerenstvo čine prodekani za znanost svih sastavnica koje sudjeluju u godišnjem projektnom ciklusu. Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana. Iznimno, u slučaju da se u godišnji projektni ciklus uključe manje od tri sastavnice, članove Povjerenstva čine prorektor za znanost Sveučilišta i čelnik sastavnice.

Zadaće Povjerenstva su:

- na osnovi rezultata recenzijskog postupka sastaviti rang liste projektnih prijedloga i dostaviti Rektorici prijedlog Odluke o dodjeli statusa sveučilišnih ZIP UNIRI znanstvenih projekata, te
- na osnovi rezultata evaluacije završnih izvješća projekata koju provode recenzenti, podnijeti Rektorici izvješće o tijeku i rezultatima istraživanja.

Odluku o dodjeli statusa sveučilišnih ZIP UNIRI znanstvenih projekata donosi Rektorica.

Tijekom istraživačkog ciklusa, za tumačenje eventualnih nejasnoća, zaduženi su koordinator/koordinatorica aktivnosti sastavnice i Ured za znanost Sveučilišta u Rijeci.

## OKVIRNI KRITERIJI ZA VREDNOVANJE PROJEKATA

### VII.

Prilikom sastavljanja rang liste projektnih prijedloga, Povjerenstvo Sveučilišta rukovodit će se kriterijima definiranim Odlukom sastavnice o objavi poziva za dostavu projektnih prijedloga.

Kriteriji za ocjenjivanje projekata razrađeni su u Napatku za ocjenu projekata i pripadajućem obrascu.

## IZVJEŠTAVANJE O TIJEKU PROJEKTA

### VIII.

Obveza je voditelja projekta upravljati istraživanjem sukladno predloženom Planu istraživanja i Financijskom planu projekta.

Voditelj projekta podnosi Godišnje izvješće o radu na projektu, u kojem referira o realizaciji ciljeva istraživanja planiranih za tu godinu. U slučaju odstupanja, argumentira razloge i iznosi prijedlog za nastavak rada. Izvješćem treba obuhvatiti sve istraživače, članove tima. Objavljeni znanstveni rad istraživača u osnovi je temeljni dokaz rada i sudjelovanja na projektu. Kod mlađih istraživača

voditelj posebno ocjenjuje u kojoj su mjeri istraživali u području koje im je prilikom prijave projekta definirano kao njihovo područje istraživanja.

U slučaju neispunjavanja obveza predviđenih planom istraživanja (izostanak objave znanstvenih radova s rezultatima istraživanja) istraživač neće moći navoditi rad na predmetnom projektu u listi svojih referenci.

Ukoliko dođe do odstupanja u strukturi utrošenih sredstava u odnosu na planiranu, financijskom dijelu Izvješća treba priložiti obrazloženje.

Izvještavanje o tijeku projekta vrši se putem Godišnjeg i Završnog izvješća koje se upućuje na e-mail adresu koju Ured za znanost Sveučilišta u Rijeci dodjeljuje svakoj sastavnici, te putem javnog upoznavanja s rezultatima projekta.

Služba za financijsko-računovodstvene poslove sastavnice dužna je zasebno pratiti namjensko trošenje sredstava svakog projekta.

#### TRAJANJE NATJEČAJA IX.

Natječaj je otvoren mjesec dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči sastavnice.

KLASA: 402-01/21-01/30

URBROJ: 2170-57-08-21-3

U Rijeci, 18. lipnja 2021. godine



REKTORICA

Prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

Dostavlja se:

- Fakultetu za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci
- Pismohrani, ovdje