

Na temelju Odluke Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/21-03/02, URBROJ: 2170-57-01-21-338 od 21. rujna 2021. godine) o provedbi istraživačko-razvojnog programa institucionalne podrške razvoju obrazovanja te u skladu s Modelom unaprjeđenja studentskog standarda u domeni kvalitete u učenju i poučavanju od 13. travnja 2021., Sveučilište u Rijeci 27. listopada 2021. godine raspisuje

**Pozivni natječaj za dodjelu sredstava potpora istraživačko-razvojnim projektima u
obrazovanju „UNIRI CLASS“**

**Programska linija A1: OTVORENO PERSONALIZIRANO OBRAZOVANJE
za 2021. godinu**

1. Opći dio

Predmet ovog Natječaja je dodjela sredstava potpore projektima za unaprjeđenje kvalitete nastave i izlaznih kompetencija studenata na Sveučilištu u Rijeci putem Programske linije A1: OTVORENO PERSONALIZIRANO OBRAZOVANJE.

Putem ovog Natječaja raspoređuje se ukupno do 1.000.000,00 kuna za maksimalno 10 projekata u trajanju od 3 godine, pri čemu je maksimalan iznos potpore po projektu 100.000,00 kuna.

Ovaj se Natječaj odvija u tri faze: 1) pretprijave, 2) evaluacija pretprijava i usuglašavanje te 3) cjelovita prijava pozitivno ocijenjenih pretprijava. Pojediniosti o svakoj od faza s rokovima propisane su u točki 3. ovog Natječaja.

Svi izrazi koji se koriste u Natječaju, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na sve osobe.

2. Sadržajni elementi projekata

2.1. Projektne prijave u okviru ovog natječaja moraju uključivati **razvoj programa za stjecanje mikro-kvalifikacije** (tzv. **minors**) kroz strukturirani program s definiranim skupom ishoda učenja s ciljem produbljivanja specifičnih kompetencija studenata (personalizirani kurikulum).

Pritom razvijeni programi moraju biti interdisciplinarni i sadržajem povezani s aktualnim društvenim temama (globalni ciljevi održivog razvoja koje je Sveučilište utvrdilo prioritetskim; t. 6.).

2.2. Razvoj programa za stjecanje mikro-kvalifikacije mora uključivati:

- a) **suradnju najmanje dviju visokoškolskih institucija** (sastavnica Sveučilišta u Rijeci i/ili nacionalnih i/ili inozemnih partnerskih visokih učilišta) na razvoju skupa ishoda učenja mikro-kvalifikacije i odgovarajućeg programa (obaveznih i izbornih, postojećih i/ili novih predmeta) za stjecanje mikro-kvalifikacije u obujmu od 10 do 30 ECTS-a
- b) mogućnost **ponude** programa za stjecanje mikro-kvalifikacije unutar najmanje dva postojeća studijska programa na Sveučilištu u Rijeci
- c) provođenje **akreditacijskog postupka** za program mikro-kvalifikacije kao programa cjeloživotnog obrazovanja
- d) **provedbu programa** mikro-kvalifikacije za prvu kohortu studenata i **ocjenu kvalitete provedenog programa** u razdoblju trajanja projekta (najkasnije u zimskom semestru akad. god. 2023./2024.)

3. Faze Natječaja i rokovi

Ovaj se Natječaj odvija u tri faze:

a) **Faza 1: Pretprijava**

Prva faza Natječaja obuhvaća dostavu pretprijava (konceptata) koje se podnose od objave Natječaja **do 23. studenoga 2021.**

Zainteresirani prijavitelji podnose pretprijavu u obliku koncepta, nestrukturiranog sažetog opisa projekta (do 8 000 znakova) i financijske konstrukcije projekta. Pretprijava se podnose putem predviđenog mjesta na Portalu Sveučilišta ([poveznica](#)).

Konceptom je potrebno obuhvatiti sadržajne elemente prijave (t. 2.): predviđenu suradnju sa sastavnicama i inozemnim visokim učilištima (ako je primjenjivo), relevantne podatke o sadržaju mikro-kvalifikacije i njegovoj povezanosti s ciljevima održivog razvoja koje je Sveučilište utvrdilo prioritetnima, ishodima učenja koje će uključivati te njihovoj povezanosti sa studijskim programima, kao i metodama/pristupima koji će biti korišteni u implementaciji projekta. Financijskom konstrukcijom projekta potrebno je predvidjeti trogodišnju dinamiku trošenja sredstava.

U fazi 1. Sveučilište će održati **pripremnu online radionicu (webinar)** za informiranje zainteresiranih prijavitelja koja će biti održana u utorak **9. studenoga 2021. u 14:30 sati** putem platforme Zoom platforme ([poveznica](#)).

b) **Faza 2: Evaluacija konceptata i usuglašavanje**

U drugoj fazi natječaja prikupljene prijave konceptata evaluirat će *Povjerenstvo za evaluaciju pretprijava i prijava projekata UNIRI-CLASS - Otvoreno personalizirano obrazovanje* (dalje u tekstu: Povjerenstvo za evaluaciju), kojeg imenuje rektorica. Na postupak evaluacije pretprijava na odgovarajući način primijenit će se okvirni kriteriji za sadržajno vrednovanje projektnih prijava (t. 6.).

Evaluacijski odbor će u ovoj fazi Natječaja s prijaviteljima provesti potrebna usuglašavanje sadržaja pretprijava i financijske konstrukcije projekta ako primjerice utvrdi potrebu za revizijom financijskog dijela projekta, uoči mogućnost objedinjavanja prijavljenih, a srodnih konceptata ili iz drugih razloga učinkovitosti i održivosti.

Ova faza natječaja traje **do 8. prosinca 2021.**

c) **Faza 3: Cjelovita prijava pozitivno ocijenjenih pretprijava**

Prijavitelji čije su pretprijavae pozitivno ocijenjene bit će pozvani na podnošenje cjelovitih prijava.

Prijave na natječaj podnose se putem predviđenog mjesta na Portalu Sveučilišta ([poveznica](#)).

Rok za podnošenje cjelovitih prijava je **30. prosinca 2021.**

Sustav za podnošenje prijava zatvara se u 24:00 sata posljednjeg dana roka za prijavu.

U slučaju tehničkih poteškoća u funkcioniranju sustava osigurat će se dodatne mogućnosti podnošenja prijava.

Objava privremenih rezultata natječaja: **19. siječnja 2022.**

Rok za prigovore na privremene rezultate natječaja: 5 radnih dana.

Objava konačnih rezultata natječaja: najkasnije **31. siječnja 2021.**

Napomena: Do isteka roka za pretprijavu/prijavu sadržaj je moguće mijenjati. Prijava/pretprijava zaprimaju se nakon odabira opcije „Potvrdi pretprijavu“ / „Potvrdi prijavu“, o čemu voditelj/voditeljica projekta dobiva automatiziranu e-poštu. Nakon potvrde sadržaj pretprijava/prijave više nije moguće mijenjati.

4. Sadržaj prijave i administrativna provjera

Prijava projekta sadrži sljedeće obvezne podatke:

- 1) naslov i sažetak projekta na hrvatskom i engleskom jeziku
- 2) podatci o članovima projektnog tima¹
- 3) nositelj programa kojim se stječe mikro-kvalifikacija (sastavnica)
- 4) izvoditelji programa kojim se stječe mikro-kvalifikacija (sastavnice)
- 5) naziv i razina studijskih programa u okviru kojih se primjenjuju projektni rezultati
- 6) plan projektnih aktivnosti (okvirni plan projektnih aktivnosti, uz navođenje metoda koje će biti korištene)
- 7) procijenjeni broj studenata na koje će se odnositi projektni rezultati tijekom trajanja projekta - prva kohorta studenata koji će steći mikro-kvalifikaciju u jednoj izvedbi i to u: 1) redovnoj izvedbi, 2) u dolaznoj mobilnosti (ako je primjenjivo), 3) u okviru YUFE mobilnosti (ako je primjenjivo))
- 8) jezik/jezici izvođenja programa
- 9) popis ishoda učenja usvajanjem kojih se stječe mikro-kvalifikacija i njihova povezanost s ishodima učenja studijskih programa
- 10) broj ECTS-bodova koji se ostvaruju na programu
- 11) opis praćenja i vrednovanja (usklađenost s politikom ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata na Sveučilištu u Rijeci koja proizlazi iz Pravilnika o studijima)
- 12) opis interdisciplinarnog i transdisciplinarnog pristupa razvoju mikro-kvalifikacije
- 13) opis povezanosti s odabranim globalnim ciljevima održivog razvoja (digitalno društvo, ekološki izazovi, zeleni i održivi gradovi, EU identitet i odgovornost u globalnom svijetu, zdravlje i blagostanje u društvu, različitost i uključivost / rodna ravnopravnost i dr.)
- 14) opis usklađenosti sa Strategijom Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025.²
- 15) opis doprinosa ciljevima Plana rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025.³ - navesti cilj, npr. II.3./4./5., III.1./2./3./4./5. itd. i opisati
- 16) opis mogućih rizika u ostvarivanju planiranih projektnih aktivnosti
- 17) opis održivosti projektnih rezultata po završetku projekta
- 18) financijski plan u predviđenom formatu.

Prijave se dostavljaju putem odgovarajućeg *obrasca* u sustavu UNIRI CLASS projekti, poveznica <https://spapp.uniri.hr/projekti/UniriClass> uz sljedeće priloge:

- 1) obvezne **suglasnosti čelnika/čelnica sastavnica** (nositelja te izvoditelja planiranog programa mikro-kvalifikacije) kojima potvrđuju upoznatost i suglasnost sa sadržajem prijave
- 2) **pismo namjere / iskaz interesa drugog** (nacionalnog ili inozemnog) **visokog učilišta** (ako je primjenjivo).

Administrativnu provjeru projektne prijave provodi Centar za studije i cjeloživotno obrazovanje, a sastoji se od utvrđivanja postojanja obveznih podataka o projektnoj prijavi.

U slučaju negativnih rezultata administrativne provjere prijava će se odbaciti odnosno neće se dalje razmatrati.

¹ Podaci o sudjelovanju voditelja i suradnika koji su djelatnici Sveučilišta u projektu generirat će se po odobrenju financiranja projekta u hrvatskoj i engleskoj verziji Portfelja zaposlenika. Dodatno, sve automatske obavijesti i administratorske obavijesti tijekom natječajnog postupka i trajanja projekta voditelji projekata primat će na svoje službene UNIRI adrese e-pošte i na dodatnu adresu e-pošte ako je navedena u prijavi.

² Strategija Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025. https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/04/Strategija_Sveucilista_u_Rijeci_2021.-2025.pdf

³ Plan Rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025., https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/07/UNIRI_plan_rodne_ravnopravnosti_HR_final-1.pdf

5. Uvjeti za voditelje i članove projektnog tima

U prijavi projekta članovi timova raspoređuju se u jednu od tri kategorije: 1) voditelj/voditeljica, 2) suradnici, 3) suradnici s nacionalnih i inozemnih institucija.

- 1) Na Natječaj se kao voditelji projekata mogu prijaviti osobe koje:
 - imaju sklopljen ugovor o radu sa Sveučilištem u Rijeci ili njegovom sastavnicom,
 - su u znanstveno/umjetničko-nastavnom zvanju docent ili višem.
- 2) Suradnici na projektu mogu biti osobe u znanstveno/umjetničko-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju te vanjski suradnici i drugi stručnjaci koji mogu značajno doprinijeti provedbi projekta prema diskreciji voditelja i sastavnice.
- 3) Suradnici s nacionalnih i inozemnih institucija mogu biti osobe u znanstveno/umjetničko-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju na nacionalnim i inozemnim (npr. YUFE) institucijama na kojima će se razvijati program mikro-kvalifikacije.

Osoba može biti u najviše dva projektna tima koji se prijavljuju na Programsku liniju A1 i ovaj Natječaj, pri čemu samo na jednom projektu u svojstvu voditelja.

Voditelj i ostali članovi tima koji su zaposlenici Sveučilišta u Rijeci i/ili njegovih sastavnica moraju imati ispunjen osobni Portfelj zaposlenika.

Potiče se voditi računa o rodnoj ravnoteži projektnog tima u skladu s Preporukom Senata o unaprjeđenju rodne ravnoteže pri imenovanjima⁴.

6. Postupak vrednovanja prijava i daljnji natječajni postupak

Nakon pozitivne administrativne provjere prijave, provodi se sadržajno vrednovanje prijava.

Načela na kojima se temelji provođenje postupka vrednovanja su izvrsnost, transparentnost, nepristranost i učinkovitost postupka.

Sadržajno vrednovanje projektnih prijava obavlja se prema sljedećim okvirnim kriterijima, odnosno bodovanjem:

- doprinosa razvoju personaliziranih puteva učenja
- relevantnosti ishoda učenja i sadržaja mikro-kvalifikacije
- povezanosti s ciljevima održivog razvoja (SDGs) koje je Sveučilište utvrdilo prioritetskim:
 - o digitalno društvo
 - o ekološki izazovi
 - o zeleni i održivi gradovi
 - o EU identitet i odgovornost u globalnom svijetu
 - o zdravlje i blagostanje u društvu
 - o različitost i uključivost / rodna ravnopravnost
- interdisciplinarnosti – povezivanje više znanstveno-umjetničkih područja
- usklađenosti sa Strategijom Sveučilišta u Rijeci i doprinosa ciljevima Plana rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci
- koncepta održivosti projektnih rezultata
- realne trogodišnje financijske konstrukcije projekta.

Pri vrednovanju prijava dodatno bodovanje ostvarit će:

- projekti koji uključuju internacionalizaciju - ostvarivanje suradnje s inozemnim partnerima, posebice unutar YUFE mreže

⁴ Preporuka o unaprjeđenju rodne ravnoteže pri imenovanjima, <https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/08/16.02.-Preporuka-o-unaprijedjenju-rodne-ravnoteze-pri-imenovanjima.pdf>

- projekti koji uključuju mogućnost izvođenja na stranim jezicima
- projekti u kojima su korišteni inovativni pristupi učenju i poučavanju: uvođenje problemski orijentiranog učenja (posebice prema problemima u zajednici), istraživačkog učenja, projektne nastave, suradničkog učenja, učenja na stvarnim problemima i dr.

Sadržajno vrednovanje prijava provodi Povjerenstvo za evaluaciju.

Povjerenstvo može izvršiti korekciju financijskog plana predloženog u projektnoj prijavi. Slijedom toga, u slučaju odobrenja financiranja projekta, sustav će automatski uskladiti financijski plan s ukupno odobrenim sredstvima i postotke zamijeniti konkretnim novčanim iznosima po stavkama.

Ocjene Povjerenstva objavit će se u obliku *Privremene rang-liste projekata predviđenih za financiranje*. Prigovori na Privremenu rang listu mogu se podnijeti *Povjerenstvu za prigovore*, koje imenuje rektorica, najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana objave Privremene rang-liste putem adrese elektroničke pošte uniriclass_a1@uniri.hr. Prigovori moraju biti obrazloženi. O prigovorima odlučuje rektorica, uz prethodno mišljenje *Povjerenstva za prigovore*.

Nakon odlučivanja o prigovorima te usklađivanja svih financijskih planova, rektorica donosi *Odluku o dodjeli potpore s Konačnom listom projekata kojima se odobrava financiranje* te se sklapaju ugovori o dodjeli potpore.

7. Trajanje i uvjeti financiranja

Period financiranja projekata koji će biti odobreni po ovom Natječaju obuhvaća razdoblje od tri (3) godine provedbe projekta.

Sveučilište može smanjiti iznos raspoređenih sredstava za projekt ili ukinuti financiranje prije kraja projekta ako se tijekom provedbe utvrde nedopuštena i/ili neopravdana odstupanja od projektnog prijedloga.

Osim istekom roka provedbe, projekt može prestati i u slučaju prestanka radnog odnosa voditelja projekta na sastavnici na kojoj se projekt provodi. Sredstva dodijeljena projektu koja nisu utrošena za vrijeme provedbe ili prije prestanka projekta, kao i sredstva koja nisu namjenski i u skladu s projektnim planom utrošena i potvrđena u financijskom izvješću, moraju se vratiti Sveučilištu.

Na prijedlog voditelja projekta kojemu projekt prestaje zbog prekida radnog odnosa te čelnika sastavnice, projekt se može nastaviti, o čemu odluku donosi rektorica. U takvom slučaju, do imenovanja novog voditelja funkciju tehničkog voditelja projekta obavlja osoba koje imenuje čelnik sastavnice i to najduže dva mjeseca.

Sveučilište iznimno može odobriti mirovanje/produljenje projekta u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti za koje se utvrdi da su od utjecaja na planiranu provedbu projekta, kao što je primjerice odsutnost voditeljice/voditelja projekta zbog korištenja roditeljskih i/ili roditeljskih prava.

8. Financijske odredbe

Sredstva dodijeljena za financiranje projekata namjenska su. Namjensko trošenje utvrđuje se financijskim planom i ugovorom između Sveučilišta i korisnika potpore (Sveučilište, sastavnice) uz supotpis voditelja projekta. Namjensko trošenje dokazuje se financijskim izvješćima o korištenju sredstava za svaki pojedini projekt. Planirana raspodjela sredstava će se u financijskim izvješćima smatrati prihvatljivom uz maksimalno odstupanje (prenamjenu između planiranih stavki) do najviše 20 % od ukupno dodijeljenih financijskih sredstava, bez prethodnih odobrenja Sveučilišta. Odstupanja veća od 20 % nisu prihvatljiva osim iznimno i uz posebno prethodno odobrenje prenamjene prema odredbama ugovora o dodjeli potpore.

Sveučilište i sastavnice dužni su zasebno knjigovodstveno pratiti tijek doznačenih sredstava te po završetku projekta dostaviti knjigovodstveno izvješće o namjenskom trošenju sredstava za pojedini projekt (karticu mjesta troška).

9. Izvještavanje i vrednovanje provedbe projekata

Provedba i ishodi projekta vrednuju se na temelju narativnih i financijskih izvješća koja se podnose na kraju svake godine (interim izvješća u zimskom semestru akad. god. 2022./2023. te zimskom semestru akad. god. 2023./2024.) te nakon završetka projekta (završno izvješće). Na postupak vrednovanja ishoda projekta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sadržajnom vrednovanju prijava na Natječaj.

Temeljni kriterij vrednovanja jest razina realizacije projekta, odnosno jesu li projektnom razvijeni akreditirani programi te ponuđeni studentima u okviru postojećih studijskog programa najkasnije s početkom akademske godine 2023./2024.

Sva izvješća podnose se putem za to predviđenog mjesta na Portalu Sveučilišta ([poveznica](#)).

10. Pitanja u vezi s Natječajem

Sva pitanja prijavitelji mogu uputiti Centru za studije i cjeloživotno obrazovanje na adresu elektroničke pošte: uniriclass_a1@uniri.hr.

Dostaviti:

- Sastavnicama Sveučilišta u Rijeci
- Centru za studije i cjeloživotno obrazovanje
- pismohrani, ovdje.

KLASA: 644-01/21-01/57
URBROJ: 2170-57-03-21-1
Rijeka, 27. listopada 2021.

A1. OTVORENO PERSONALIZIRANO OBRAZOVANJE**- OBRAZAC ZA PRETPRIJAVU**

PRIJAVITELJ/PRIJAVITELJICA PROJEKTA	
Ime i prezime	
Spol	M/Ž/drugo
Adresa e-pošte <i>Upisati dodatnu/alternativnu adresu e-pošte.</i>	
Zvanje <i>Upisati znanstveno/umjetničko-nastavno zvanje.</i>	
Sastavnica <i>Upisati matičnu sastavnicu prijavitelja/prijaviteljice projekta.</i>	
UNIRI Portfelj djelatnika	
Predmet <i>Upisati predmet/e na kojima je nositelj/suradnik.</i>	

KONCEPT	
KONCEPT <i>Konceptom je potrebno obuhvatiti sadržajne elemente prijave (t. 2.): predviđenu suradnju sa sastavnicama i inozemnim visokim učilištima (ako je primjenjivo), relevantne podatke o sadržaju mikro-kvalifikacije i njegovoj povezanosti s ciljevima održivog razvoja koje je Sveučilište utvrdilo prioritetnima, ishodima učenja koje će uključivati te njihovoj povezanosti sa studijskim programima, kao i metodama/pristupima koji će biti korišteni u implementaciji projekta te financijsku konstrukciju projekta kojom je potrebno predvidjeti trogodišnju dinamiku trošenja sredstava (do 8 000 znakova).</i>	
NAPOMENA <i>Upisati dodatne informacije koje prijavitelj smatra relevantnima, a koje nisu obuhvaćene prijašnjim kategorijama (do 500 znakova).</i>	

A1. OTVORENO PERSONALIZIRANO OBRAZOVANJE**- OBRAZAC ZA CJELOVITU PRIJAVU**

OSNOVNI PODACI	
NASLOV PROJEKTA <i>Naslov sažeto opisuje razvoj i uvođenje digitalnih oblika nastavnog procesa i/ili inovativnih metoda poučavanja (do 250 znakova).</i>	
NASLOV PROJEKTA (Project title) <i>Upisati puni naslov projekta na engleskom jeziku.</i>	
ŠIFRA PROJEKTA	
SAŽETAK <i>Upisati sažetak projekta (do 2000 znakova); opisati izazov koji se rješava projektom i očekivane rezultate.</i>	
SAŽETAK (Summary) <i>Upisati sažetak projekta na engleskom jeziku. Tekst sadržajno treba odgovarati hrvatskoj inačici (do 2000 znakova).</i>	
SURADNE INSTITUCIJE NA PROJEKTU <i>Navesti suradne institucije (UNIRI sastavnice / nacionalne i inozemne institucije, ako je primjenjivo).</i>	
SUGLASNOST ČELNIKA SASTAVNICE <i>Učitati pdf potpisanih dokumenata suglasnosti čelnika/čelnica sastavnica (nositelja te izvoditelja planiranog programa mikro-kvalifikacije) kojima potvrđuju upoznatost i suglasnost sa sadržajem prijave.</i>	
PISMO NAMJERE / ISKAZ INTERESA <i>Učitati pdf potpisanog pisma namjere / iskaza interesa nacionalnog ili inozemnog visokog učilišta.</i>	
IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA	
IZJAVA O OSOBNIM PODACIMA	

OPIS PROJEKTA	
OČEKIVANI PROJEKTNİ REZULTATI <i>Specificirati očekivane rezultate nakon godine</i>	
PLAN PROJEKTNİH AKTIVNOSTI <i>Upisati okvirni plan projektnih aktivnosti povezan s očekivanim godišnjim rezultatima, uz navođenje metoda koje će biti korištene (do 2000 znakova).</i>	
NOSITELJ <i>Upisati nositelja programa kojim se stječe mikro-kvalifikacija.</i>	

IZVODITELJI Upisati izvoditelje programa kojim se stječe mikro-kvalifikacija.	
STUDIJSKI PROGRAMI Upisati naziv i razinu postojećih studijskih programa na Sveučilištu u Rijeci unutar kojih će se ponuditi program mikro-kvalifikacije.	
STUDIJSKI PROGRAMI NA DRUGIM INSTITUCIJAMA Upisati naziv i razinu postojećih studijskih programa na suradnim visokim učilištima unutar kojih će se ponuditi program mikro-kvalifikacije.	
CILJEVI PROGRAMA Opisati ciljeve programa kojim se stječe mikro-kvalifikacija.	
ISHODI UČENJA Navesti očekivane ishode učenja na programu i opisati povezanost ishoda učenja sa studijskim programima u okviru kojih će se izvoditi.	
ECTS-bodovi Upisati broj ECTS-bodova koji se ostvaruju na programu.	
BROJ STUDENATA Upisati ukupni broj studenata koji mogu steći mikro-kvalifikaciju u jednoj izvedbi I to u: 1) redovnoj izvedbi, 2) u dolaznoj mobilnosti (ako je primjenjivo), 3) u okviru YUFE mobilnosti (ako je primjenjivo).	
POČETAK IZVEDBE Upisati planirani početak izvedbe programa.	
POVEZANOST S TEMATSKIM PODRUČJEM Opisati povezanost s ciljevima održivog razvoja koje je Sveučilište utvrdilo prioritetnima (do 1000 znakova).	- digitalno društvo - ekološki izazovi - zeleni i održivi gradovi - EU identitet i odgovornost u globalnom svijetu - zdravlje i blagostanje u društvu - različitost i uključivost / rodna ravnopravnost
INOVATIVNI PRISTUP Opis inovativnih pristupa (metoda i materijala) učenju i poučavanju uključenih u program mikro-kvalifikacije.	
INTERDISCIPLINARNI PRISTUP Opisati interdisciplinarni pristup razvoju programa.	
OČEKIVANI RAZVOJ SURADNJE Opisati međuinstitucijsku suradnju unutar Sveučilišta te na nacionalnoj i međunarodnoj razini (posebice YUFE) (do 1500 znakova).	
JEZICI IZVOĐENJA Upisati jezik/e izvođenja programa.	

USKLAĐENOST SA STRATEGIJOM SVEUČILIŠTA U RIJECI 2021. – 2025. <i>Opisati povezanost s ciljevima održivog razvoja koje je Sveučilište utvrdilo prioritetskim (do 1000 znakova), ako je primjenjivo.</i>	
DOPRINOS CILJEVIMA PLANA RODNE RAVNOPRAVNOSTI <i>Opisati kako će se projektom doprinijeti ciljevima Plana rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025. (navesti cilj, npr. II.3./4./5., III.1./2./3./4./5. itd. i opisati).</i>	
PRAĆENJE I VREDNOVANJE <i>Opisati načine evaluacije kvalitete izvedbe programa (praćenje i vrednovanje).</i>	
ODRŽIVOST <i>Opisati načine osiguravanja održivosti projektnih rezultata (do 2000 znakova).</i>	
MOGUĆI RIZICI OSTVARIVANJU PLANA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI <i>Opisati predviđene moguće rizike u provedbi projekta (do 2000 znakova).</i>	
NAPOMENA <i>Upisati informacije koje voditelj smatra relevantnim, a koje nisu obuhvaćene prijašnjim kategorijama (do 500 znakova).</i>	

VODITELJ/VODITELJICA PROJEKTA	
Ime i prezime	
Spol	M/Ž/drugo
Adresa e-pošte <i>Upisati dodatnu/alternativnu adresu e-pošte.</i>	
Zvanje <i>Upisati znanstveno/umjetničko-nastavno zvanje.</i>	
Sastavnica <i>Upisati matičnu sastavnicu voditelja/voditeljice projekta.</i>	
UNIRI Portfelj djelatnika	
Predmet Upisati predmet/e na kojima je nositelj/suradnik.	
Dosadašnja postignuća <i>relevantno za predloženi projekt, do 3000 znakova</i>	

SURADNICI	
SURADNIK/SURADNICA 1	
Ime i prezime	
Spol	M/Ž/drugo
Zvanje i/ili status <i>Upisati znanstveno/umjetničko-nastavno odnosno nastavno zvanje i/ili status vanjskog suradnika ili stručnjaka.</i>	
Zaposlenje <i>Upisati matičnu sastavnicu/instituciju suradnika/suradnice.</i>	
UNIRI Portfelj djelatnika <i>Ako je primjenjivo.</i>	
Predmet <i>Upisati predmet(e) na kojima je nositelj/suradnik, ako je primjenjivo.</i>	
Dosadašnja postignuća <i>relevantno za predloženi projekt, do 3000 znakova</i>	
SURADNIK 2	
Ime i prezime	
Spol	M/Ž/drugo
Zvanje i/ili status <i>Upisati znanstveno/umjetničko-nastavno odnosno nastavno zvanje i/ili status vanjskog suradnika ili stručnjaka.</i>	
Zaposlenje <i>Upisati matičnu sastavnicu/instituciju suradnika/suradnice.</i>	
UNIRI Portfelj djelatnika <i>Ako je primjenjivo.</i>	
Predmet <i>Upisati predmet(e) na kojima je nositelj/suradnik, ako je primjenjivo.</i>	
Dosadašnja postignuća <i>relevantno za predloženi projekt, do 3000 znakova</i>	

DODATI PO POTREBI

SURADNICI S NACIONALNIH I INOZEMNIH INSTITUCIJA	
SURADNIK/SURADNICA 1	
Ime i prezime	

Institucija <i>Upisati matično visoko učilište suradnika/suradnice.</i>	
Zvanje <i>Upisati znanstveno/umjetničko-nastavno zvanje.</i>	
Dosadašnja postignuća <i>Naveći dosadašnja postignuća relevantna za predloženi projekt (do 3000 znakova).</i>	
SURADNIK/SURADNICA 2	
Ime i prezime	
Institucija <i>Upisati matično visoko učilište suradnika/suradnice.</i>	
Zvanje <i>Upisati znanstveno/umjetničko-nastavno zvanje.</i>	
Dosadašnja postignuća <i>Naveći dosadašnja postignuća relevantna za predloženi projekt (do 3000 znakova).</i>	

DODATI PO POTREBI

FINANCIJSKI PLAN

Ispunjavaju se iznosi izraženi u postotnom udjelu ukupno traženih sredstava. Nakon odobrenja financiranja projekta sustav će automatski uskladiti financijski plan s obzirom na ukupno odobrena sredstva i postotke zamijeniti konkretnim novčanim iznosima po stavkama. Usklađeni financijski plan voditelj projekta dostavlja čelniku sastavnice i nadležnom knjigovodstvu radi praćenja izvršenja. Uz godišnje financijsko izvješće dostavlja se realizirani financijski plan s iznosima izraženim u kunama.

Napomena: pri prijavi projekta potrebno je predvidjeti trogodišnju dinamiku trošenja sredstava.

Naziv troška	Opis troška	Postotak	Iznos
RASHODI ZA ZAPOSLENE			
Dodaci na plaću			
MATERIJALNI RASHODI			
Naknade troškova zaposlenima (kotizacije, dnevnice, prijevoz i dr.)			
Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, savjetovanja i sl.)			
Uredski materijal, literatura, sitni inventar			
Naknade troškova izvan radnog odnosa (vanjski suradnici)			
Naknade za studentski rad			
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU			
Rashodi za nabavu opreme			
Ostali nespomenuti troškovi			

Izjava o istinitosti podataka: U svojstvu voditelja projekta (prijavitelja) potvrđujem istinitost podataka u ovoj prijavi.	DA – NE označiti
Izjava o osobnim podacima: Potvrđujem da ovu privolu dajem slobodno i dobrovoljno te sam suglasan da voditelj obrade (Sveučilište u Rijeci) obrađuje osobne podatke dane u prijavi izričito u svrhu provedbe predmetnog natječaja te sam upoznat/a da se moji osobni podaci neće obrađivati na način koji nije u skladu s navedenom svrhom. Potpisom ovog obrasca potvrđujem da sam upoznat/a da Sveučilište osobne podatke dane u ovom obrascu, kao i sve druge podatke koje Sveučilište koristi u provedbi predmetnog natječaja, može koristiti u svojim poslovnim evidencijama, obrađivati ih i omogućiti njihovo korištenje i obradu nadležnim javnopravnim tijelima u izvršavanju svojih javnopravnih ovlasti i dužnosti. Sveučilište je dužno s navedenim podacima postupati u skladu s propisima i internim aktima o zaštiti osobnih podataka, osiguravajući pravilnost postupanja s tim podacima na strani svih osoba kojima će u skladu s ovom	DA – NE označiti

suglasnošću biti omogućen pristup podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe. Potpisom ovog obrasca dajem svoju suglasnost da se osobni podaci mogu unositi u dokumentaciju koja može nastati radi realizacije prava i obveza po osnovi sudjelovanja na Projektu, radi nedvojbene identifikacije osobe. Potvrđujem da su od strane voditelja obrade dostupni podaci o identitetu i kontaktnim podacima voditelja obrade, službenika za zaštitu osobnih podataka, primatelja ili kategorije primatelja osobnih podataka te sam upoznat/a da je razdoblje u kojem će podaci biti pohranjeni u skladu s općim aktima voditelja obrade. Potvrđujem da sam upoznat/a od voditelja obrade podatka s pravom da u bilo kojem trenutku mogu povući privolu, a da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena.	
--	--

Napomena: Za potpunost prijave, nužno je ispuniti sva polja osim šifre projekta. Prijavitelj preuzima potpunu odgovornost za potpunost prijave. Ukoliko prijavitelj smatra da zbog specifičnosti projekta određeno polje nije potrebno ispuniti, u njega upisuje „N/P“ (nije primjenjivo).