

Na temelju Odluke Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/21-03/02, URBROJ: 2170-57-01-21-338 od 21. rujna 2021. godine) o provedbi istraživačko-razvojnog programa institucionalne podrške razvoju obrazovanja te u skladu s Modelom unaprjeđenja studentskog standarda u domeni kvalitete u učenju i poučavanju od 13. travnja 2021., Sveučilište u Rijeci raspisuje

## **NATJEČAJ**

### **za dodjelu sredstava potpore istraživačko-razvojnim projektima u obrazovanju „UNIRI CLASS“**

#### **Programska linija A2: DIGITALNO GRAĐANSTVO – INOVACIJE U UČENJU I POUČAVANJU za 2021. godinu**

### **1. Opći dio**

Predmet ovog Natječaja je dodjela sredstava potpore projektima za unaprjeđenje kvalitete nastave i izlaznih kompetencija studenata na Sveučilištu u Rijeci putem Programske linije A2: DIGITALNO GRAĐANSTVO – INOVACIJE U UČENJU I POUČAVANJU.

Putem ovog Natječaja raspoređuje se ukupno do 100.000,00 kuna za maksimalno 10 projekata u trajanju od jedne godine, pri čemu je maksimalan iznos potpore po projektu 10.000,00 kuna.

Svi izrazi koji se koriste u Natječaju, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na sve osobe.

### **2. Sadržajni elementi projekata**

2.1. Projektne prijave u sklopu ovog natječaja moraju uključivati razvoj postojećih ili novih obaveznih/izbornih kolegija bilo koje razine studija (preddiplomske, diplomske ili poslijediplomske) ili programa cjeloživotnog obrazovanja.

2.2. Razvoj kolegija može se ostvariti kroz:

- a) razvoj/unaprjeđenje postojećeg *online* kolegija,
- b) pretvaranje postojećeg f2f kolegija u *online*/hibridni kolegij ili
- c) razvoj novog *online*/hibridnog kolegija.

2.3. Razvoj kolegija mora uključivati:

- a) oblikovanje, razvoj i **uvođenje inovativnih oblika nastave u virtualnom okruženju** (potpuni *online* ili hibridni oblici) te
- b) **primjenu inovativnih metoda poučavanja** (učenje kroz iskustvo rada na stvarnim, aktualnim problemima iz realnog svijeta, projektni rad, obrnuta učionica (*flipped classroom*), problemski orijentirano učenje i sl.), s ciljem ostvarivanja učinkovitijeg okvira za razvoj generičkih vještina i temeljnih kompetencija studenata i studentica kao što su vještina projektnog rada, rada u timovima, razvoj kritičkog i integrativnog razmišljanja, razvoj orijentacije na rješavanje problema te osobnih kompetencija autonomnosti i odgovornosti.

2.4. Kolegiji se moraju razvijati na način da, pored redovitog odvijanja u studijskom programu, budu ponuđeni u sklopu interne studentske mobilnosti, a, ako budu na stranom jeziku, i studentima u dolaznoj mobilnosti te studentima YUFE mreže unutar sustava virtualnog kampusa.

2.5. Nastava na kolegiju treba biti spremna za izvođenje najkasnije u zimskom semestru akad. god. 2022./2023. (te u tom smislu provedene sve prethodne potrebne radnje kao što je postupak izmjena i dopuna studijskog programa i dr.).

### **3. Trajanje i uvjeti financiranja**

Period financiranja projekata koji će biti odobreni po ovom Natječaju obuhvaća razdoblje od jedne (1)

godine provedbe projekta.

Osim istekom roka provedbe, projekt može prestati i u slučaju prestanka radnog odnosa voditelja projekta na sastavnici na kojoj se projekt provodi. Sredstva dodijeljena projektu koja nisu utrošena za vrijeme provedbe ili prije prestanka projekta, kao i sredstva koja nisu namjenski i u skladu s projektnim planom utrošena i potvrđena u financijskom izvješću, moraju se vratiti Sveučilištu.

Na prijedlog čelnika sastavnice i voditelja projekta kojemu projekt prestaje zbog prestanka radnog odnosa, projekt se može nastaviti, o čemu odluku donosi rektorica. U takvom slučaju, do imenovanja novog voditelja funkciju tehničkog voditelja projekta obavlja osoba koje imenuje čelnik sastavnice i to najduže jedan mjesec.

Sveučilište iznimno može odobriti mirovanje/produljenje projekta u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti za koje se utvrdi da su od utjecaja na planiranu provedbu projekta, kao što je primjerice odsutnost voditeljice/voditelja projekta zbog korištenja roditeljskih i/ili roditeljskih prava.

#### **4. Voditelj i članovi projektne tima**

U prijavi projekta članovi timova raspoređuju se u jednu od dvije kategorije: 1) voditelj/voditeljica i 2) suradnice/suradnici.

- 1) Na Natječaj se kao voditelji projekata mogu prijaviti osobe koje:
  - imaju sklopljen ugovor o radu sa Sveučilištem u Rijeci ili njegovom sastavnicom,
  - su u znanstveno/umjetničko-nastavnom zvanju docent ili višem.
- 2) Suradnici u projektu mogu biti osobe u znanstveno/umjetničko-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju te vanjski suradnici i drugi stručnjaci koji mogu značajno doprinijeti provedbi projekta prema diskreciji voditelja i sastavnice.

Osoba može biti u najviše dva projektne tima koji se prijavljuju na Programsku liniju A2 i ovaj Natječaj, pri čemu samo na jednom projektu u svojstvu voditelja.

Voditelj i ostali članovi tima koji su zaposlenici Sveučilišta u Rijeci i/ili njegovih sastavnica moraju imati ispunjen osobni Portfelj zaposlenika.

Potiče se voditi računa o rodnoj ravnoteži projektne tima u skladu s Preporukom Senata o unaprjeđenju rodne ravnoteže pri imenovanjima<sup>1</sup>.

#### **5. Sadržaj prijave i administrativna provjera**

Prijava projekta sadrži sljedeće obvezne elemente:

- 1) naslov i sažetak projekta na hrvatskom i engleskom jeziku
- 2) podatke o voditelju i suradnicima - članovima projektne tima<sup>2</sup>
- 3) naziv kolegija na koji/koje se primjenjuju projektni rezultati
- 4) naziv studijskog programa u okviru kojega se primjenjuju projektni rezultati
- 5) plan projektnih aktivnosti (okvirni plan projektnih aktivnosti, uz navođenje metoda koje će biti korištene)
- 6) procijenjeni broj studenata na koje će se odnositi projektni rezultati (broj studenata koji mogu pohađati kolegij u jednoj izvedbi i to u: 1) redovnoj izvedbi, 2) u dolaznoj mobilnosti (ako je primjenjivo), 3) u okviru YUFE mobilnosti (ako je primjenjivo))
- 7) jezik/jezici izvođenja

---

<sup>1</sup> Preporuka o unaprjeđenju rodne ravnoteže pri imenovanjima, <https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/08/16.02.-Preporuka-o-unaprjedjenju-rodne-ravnoteze-pri-imenovanjima.pdf>

<sup>2</sup> Podaci o sudjelovanju voditelja i suradnika koji su djelatnici Sveučilišta u projektu generirat će se po odobrenju financiranja projekta u hrvatskoj i engleskoj verziji Portfelja zaposlenika. Dodatno, sve automatske obavijesti i administratorske obavijesti tijekom natječajnog postupka i trajanja projekta voditelji projekata primat će na svoje službene UNIRI adrese e-pošte i na dodatnu adresu e-pošte ako je navedena u prijavi.

- 8) opis razvoja novih pristupa učenju i poučavanju
- 9) opis praćenja i vrednovanja (usklađenost s politikom ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata na Sveučilištu u Rijeci koja proizlazi iz Pravilnika o studijima)
- 10) popis ishoda učenja i povezanost s ishodima učenja studijskog programa / programa cjeloživotnog obrazovanja
- 11) opis povezanosti s odabranim globalnim ciljevima održivog razvoja (digitalno društvo, ekološki izazovi, zeleni i održivi gradovi, EU identitet i odgovornost u globalnom svijetu, zdravlje i blagostanje u društvu, različitost i uključivost / rodna ravnopravnost i dr.)
- 12) opis usklađenosti sa Strategijom Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025.<sup>3</sup>
- 13) opis doprinosa ciljevima Plana rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025.<sup>4</sup> - navesti cilj, npr. II.3./4./5., III.1./2./3./5. i dr. i opisati
- 14) opis mogućih rizika u ostvarivanju planiranih projektnih aktivnosti
- 15) opis održivosti projektnih rezultata po završetku projekta
- 16) financijski plan u predviđenom formatu.

Prijave se dostavljaju putem odgovarajućeg *obrasca* u sustavu UNIRI CLASS projekti, poveznica: <https://spapp.uniri.hr/projekti/UniriClass>, uz **obaveznu suglasnost čelnika/čelnice sastavnice**.

Administrativnu provjeru projektne prijave provodi Centar za studije i cjeloživotno obrazovanje, a sastoji se od utvrđivanja postojanja obveznih podataka o projektnoj prijavi.

U slučaju negativnih rezultata administrativne provjere prijava će se odbaciti odnosno neće se dalje razmatrati.

## 6. Postupak vrednovanja prijava i daljnji natječajni postupak

Nakon pozitivne administrativne provjere prijave, provodi se sadržajno vrednovanje prijava.

Načela na kojima se temelji provođenje postupka vrednovanja su izvrsnost, transparentnost, nepristranost i učinkovitost postupka.

Sadržajno vrednovanje projektnih prijava obavlja se prema sljedećim okvirnim kriterijima, odnosno bodovanjem:

- doprinosa razvoju kvalitete nastave i učinkovitom stjecanju ishoda učenja
- pedagoške, didaktičko-metodičke i tehničke valjanosti očekivanih projektnih ostvarenja (uvođenje informacijsko-komunikacijske tehnologije u proces učenja i poučavanja, izrada digitalnih obrazovnih sadržaja, inovativne metode poučavanja)
- kvalitete kolegija (u skladu s Okvirom za razvoj i procjenu kvalitete e-kolegija Sveučilišta)<sup>5</sup>
- usklađenosti sa Strategijom Sveučilišta u Rijeci i doprinosa ciljevima Plana rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci
- koncepta održivosti projektnih rezultata (mogućnost višekratnog i višestrukog korištenja digitalnog obrazovnog materijala, osigurani broj mjesta za YUFE studente i dr.)
- realne financijske konstrukcije projekta.

Pri vrednovanju prijava dodatno bodovanje ostvarit će:

- 1) projekti koji uključuju mogućnost izvođenja na stranim jezicima
- 2) projekti u kojima je korišten interdisciplinarni pristup unutar sadržaja kolegija

---

<sup>3</sup> Strategija Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025., [https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/04/Strategija\\_Sveucilista\\_u\\_Rijeci\\_2021.-2025.pdf](https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/04/Strategija_Sveucilista_u_Rijeci_2021.-2025.pdf)

<sup>4</sup> Plan Rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025., [https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/07/UNIRI\\_plan\\_rodne\\_ravnopravnosti\\_HR\\_final-1.pdf](https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/07/UNIRI_plan_rodne_ravnopravnosti_HR_final-1.pdf)

<sup>5</sup> Okvir za razvoj i procjenu kvalitete e-kolegija na Sveučilištu u Rijeci, <https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/05/Okvir-za-razvoj-i-procenu-kvalitete-e-kolegija-1-2.pdf>

- 3) projekti koji su tematski vezani ciljeve održivog razvoja (SDGs) koje je Sveučilište utvrdilo prioriteta:
- digitalno društvo
  - ekološki izazovi
  - zeleni i održivi gradovi
  - EU identitet i odgovornost u globalnom svijetu
  - zdravlje i blagostanje u društvu
  - različitost i uključivost / rodna ravnopravnost.

Sadržajno vrednovanje pristiglih prijavi provodi *Povjerenstvo za evaluaciju projektnih prijavi UNIRI CLASS – INOVACIJE U UČENJU I POUČAVANJU* (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje rektorica.

Povjerenstvo može izvršiti korekciju financijskog plana predloženog u projektnoj prijavi. Slijedom toga, u slučaju odobrenja financiranja projekta, sustav će automatski uskladiti financijski plan s ukupno odobrenim sredstvima i postotke zamijeniti konkretnim novčanim iznosima po stavkama.

Ocjene Povjerenstva objavit će se u obliku *Privremene rang-liste projekata predviđenih za financiranje*. Prigovori na Privremenu rang listu mogu se podnijeti *Povjerenstvu za prigovore*, koje imenuje rektorica, najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana objave Privremene rang-liste putem adrese elektroničke pošte [uniriclass\\_a2@uniri.hr](mailto:uniriclass_a2@uniri.hr). Prigovori moraju biti obrazloženi.

O prigovorima odlučuje rektorica, uz prethodno mišljenje *Povjerenstva za prigovore*.

Nakon odlučivanja o prigovorima te usklađivanja svih financijskih planova, rektorica donosi *Odluku o dodjeli potpore s Konačnom listom projekata kojima se odobrava financiranje* te se sklapaju ugovori o dodjeli potpore.

## **7. Izvještavanje i vrednovanje provedbe projekata**

Provedba i ishodi projekta vrednuju se na temelju narativnih i financijskih izvješća koja se podnose nakon završetka projekta (završno izvješće). Na postupak vrednovanja ishoda projekta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sadržajnom vrednovanju prijavi na natječaj.

Temeljni kriterij vrednovanja jest razina realizacije projekta, odnosno jesu li projektnom razvijeni kolegiji ponuđeni studentima u redovnom studijskom programu / programu cjeloživotnog učenja te studentima dolazne mobilnosti i/ili studentima YUFE mreže najkasnije s početkom akademske godine 2022./2023.

Sva izvješća podnose se putem za to predviđenog mjesta na Portalu Sveučilišta ([poveznica](#)).

## **8. Financijske obaveze**

Sredstva dodijeljena za financiranje projekata namjenska su. Namjensko trošenje utvrđuje se financijskim planom i ugovorom između Sveučilišta i korisnika potpore (Sveučilište, sastavnice) uz sopotpis voditelja projekta). Namjensko trošenje dokazuje se financijskim izvješćima o korištenju sredstava za svaki pojedini projekt. Planirana raspodjela sredstava će se u financijskim izvješćima smatrati prihvatljivom uz maksimalno odstupanje (prenamjenu između planiranih stavki) do najviše 20 % od ukupno dodijeljenih financijskih sredstava, bez prethodnih odobrenja Sveučilišta. Odstupanja veća od 20 % nisu prihvatljiva osim iznimno i uz posebno prethodno odobrenje prenamjene prema odredbama ugovora o dodjeli potpore.

Sveučilište i sastavnice dužni su zasebno knjigovodstveno pratiti tijek doznačenih sredstava te po završetku projekta dostaviti knjigovodstveno izvješće o namjenskom trošenju sredstava za pojedini projekt (karticu mjesta troška).

## 9. Način prijave i rokovi

Prijave se podnose putem predviđenog mjesta na Portalu Sveučilišta ([poveznica](#)).

Za potpunost prijave nužno je ispuniti sva polja osim šifre projekta. Ako prijavitelj smatra da zbog specifičnosti projekta određeno polje nije potrebno ispuniti, u njega upisuje „N/P“ (nije primjenjivo).

Do isteka roka za prijavu sadržaj prijave moguće je mijenjati. Prijava se zaprima nakon odabira opcije „Potvrdi prijavu“, o čemu voditelj/voditeljica projekta dobiva automatiziranu e-poštu. Nakon toga sadržaj prijave više nije moguće mijenjati.

Prijave na natječaj mogu se podnijeti **do 22. studenoga 2021.**

Sustav za podnošenje prijava zatvara se u 24:00 sata posljednjeg dana roka za prijavu.

U slučaju tehničkih poteškoća u funkcioniranju sustava osigurat će se dodatne mogućnosti podnošenja prijava.

Objava privremenih rezultata natječaja: **6. prosinca 2021.**

Rok za prigovore na privremene rezultate natječaja: 5 radnih dana.

Objava konačnih rezultata natječaja: najkasnije **20. prosinca 2021.**

## 10. Pitanja u vezi s Natječajem

Sva pitanja prijavitelji mogu uputiti Centru za studije i cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Rijeci na adresu elektroničke pošte: [uniriclass\\_a2@uniri.hr](mailto:uniriclass_a2@uniri.hr).

KLASA: 644-01/21-01/55

URBROJ: 2170-57-03-21-1

U Rijeci 20. listopada 2021.

Dostaviti:

- svim znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci
- Centru za studije i cjeloživotno obrazovanje
- arhivi, ovdje.

## A2. DIGITALNO GRAĐANSTVO / INOVACIJE U UČENJU I POUČAVANJU

### - OBRAZAC ZA PRIJAVU

OSNOVNI PODATCI	
<b>NASLOV PROJEKTA</b> <i>Naslov sažeto opisuje razvoj i uvođenje digitalnih oblika nastavnog procesa i/ili inovativnih metoda poučavanja (do 250 znakova).</i>	
<b>NASLOV PROJEKTA (Project title)</b> <i>Upisati puni naslov projekta na engleskom jeziku.</i>	
<b>ŠIFRA PROJEKTA</b>	
<b>NAČIN OSTVARENJA PROJEKTA</b> <i>Odabrati iz padajućeg izbornika.</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) razvoj/unaprjeđenje postojećeg e-kolegija</li><li>2) pretvaranje postojećeg f2f kolegija u online/hibridni kolegij</li><li>3) razvoj novog online/hibridnog kolegija</li></ol>
<b>KOLEGIJ(I)</b> <i>Upisati naziv/e postojećih kolegija na koje se odnose projektni rezultati, njihov status (obavezni/izborni), broj ECTS-a koji se ostvaruju te dosadašnji način izvođenja nastave; ako je primjenjivo.</i>	
<b>STUDIJSKI PROGRAM</b> <i>Upisati naziv studijskog programa ili programa cjeloživotnog obrazovanja unutar kojeg će se primijeniti projektni rezultati.</i>	
<b>RAZINA</b> <i>U padajućem izborniku odabrati na koju će razinu studija / program cjeloživotnog učenja biti primijenjeni projektni rezultati.</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) preddiplomska</li><li>2) preddiplomska i diplomska (integrirani studiji)</li><li>3) diplomska</li><li>4) poslijediplomska</li><li>5) program cjeloživotnog učenja</li></ol>
<b>SAŽETAK</b> <i>Upisati sažetak projekta (do 2000 znakova); opisati izazov koji se rješava projektom i očekivane rezultate.</i>	
<b>SAŽETAK</b> <i>Upisati sažetak projekta na engleskom jeziku. Tekst sadržajno treba odgovarati hrvatskoj inačici (do 2000 znakova).</i>	
<b>SUGLASNOST ČELNIKA SASTAVNICE</b> <i>Učitati pdf potpisanog dokumenta suglasnosti čelnika sastavnice.</i>	
<b>IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA</b>	
<b>IZJAVA O OSOBNIM PODACIMA</b>	

OPIS PROJEKTA	
<b>PLAN PROJEKTNIH AKTIVNOSTI</b> <i>Upisati okvirni plan projektnih aktivnosti (sadržajan i vremenski) povezan s očekivanim rezultatima, uz</i>	

<i>navođenje metoda koje će biti korištene (do 2000 znakova).</i>	
<b>CILJEVI KOLEGIJA</b> <i>Opisati ciljeve i sadržaj kolegija (do 400 znakova).</i>	
<b>ISHODI UČENJA</b> <i>Navesti očekivane ishode učenja na kolegiju i opisati povezanost ishoda učenja sa studijskim programom / programom cjeloživotnog učenja.</i>	
<b>BROJ STUDENATA</b> <i>Upisati ukupni broj studenata koji mogu pohađati kolegij u jednoj izvedbi i to u: 1) redovnoj izvedbi, 2) u dolaznoj mobilnosti (ako je primjenjivo), 3) u okviru YUFE mobilnosti (ako je primjenjivo).</i>	
<b>JEZIK</b> <i>Upisati jezik/jezike izvođenja.</i>	
<b>POČETAK IZVEDBE KOLEGIJA</b> <i>Upisati planirani početak izvedbe kolegija.</i>	
<b>PRISTUPI UČENJU I POUČAVANJU</b> <i>Opisati razvoj novih pristupa stjecanju ishoda učenja.</i>	
<b>OPIS POVEZANOSTI S TEMATSKIM PODRUČJEM (SDG-evima)</b> <i>Opisati povezanost s ciljevima održivog razvoja koje je Sveučilište utvrdilo prioriternima (do 1000 znakova), ako je primjenjivo.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- digitalno društvo</li> <li>- ekološki izazovi</li> <li>- zeleni i održivi gradovi</li> <li>- EU identitet i odgovornost u globalnom svijetu</li> <li>- zdravlje i blagostanje u društvu</li> <li>- različitost i uključivost / rodna ravnopravnost</li> </ul>
<b>INTERDISCIPLINARNI PRISTUP</b> <i>Opisati interdisciplinarni pristup unutar sadržaja kolegija, ako je primjenjivo.</i>	
<b>USKLAĐENOST SA STRATEGIJOM SVEUČILIŠTA U RIJECI 2021. – 2025.</b> <i>Opisati povezanost s pokazateljima i prioriternim djelovanjima (do 2000 znakova).</i>	
<b>DOPRINOS CILJEVIMA PLANA RODNE RAVNOPRAVNOSTI</b> <i>Opisati kako će se projektom doprinijeti ciljevima Plana rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025. (navesti cilj, npr. II.3./4./5., III.1./2./3./5. i dr. i opisati).</i>	
<b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE</b> <i>Opisati načine praćenja i vrednovanja rada studenata.</i>	
<b>ODRŽIVOST</b> <i>Opisati načine osiguravanja održivosti projektnih rezultata (do 2000 znakova).</i>	
<b>MOGUĆI RIZICI OSTVARIVANJU PLANA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI</b> <i>Opisati predviđene moguće rizike u provedbi projekta (do 2000 znakova).</i>	
<b>NAPOMENA</b> <i>Upisati eventualne relevantne informacije, a koje nisu obuhvaćene prethodnim kategorijama (do 500 znakova).</i>	

<b>VODITELJ/VODITELJICA PROJEKTA</b>	
<b>Ime i prezime</b>	
<b>Spol</b>	M/Ž/drugo
<b>Adresa e-pošte</b> <i>Upisati dodatnu/alternativnu adresu e-pošte.</i>	
<b>Zvanje</b> <i>Upisati znanstveno/umjetničko-nastavno zvanje.</i>	
<b>Sastavnica</b> <i>Upisati matičnu sastavnicu voditelja/voditeljice projekta.</i>	
<b>UNIRI Portfelj djelatnika</b>	
<b>Kolegiji</b> <i>Upisati kolegij(e) na kojima je nositelj/suradnik.</i>	
<b>Dosadašnja postignuća</b> <i>Navesti dosadašnja postignuća koja su relevantna za predloženi projekt (do 3000 znakova).</i>	

<b>SURADNICI/SURADNICE</b>	
<b>SURADNIK/SURADNICA 1</b>	
<b>Ime i prezime</b>	
<b>Spol</b>	M/Ž/drugo
<b>Zvanje i/ili status</b> <i>Upisati znanstveno/umjetničko-nastavno odnosno nastavno zvanje i/ili status vanjskog suradnika ili stručnjaka.</i>	
<b>Zaposlenje</b> <i>Upisati matičnu sastavnicu/tvrtku suradnika/suradnice.</i>	
<b>UNIRI Portfelj djelatnika</b> <i>Ako je primjenjivo.</i>	
<b>Kolegiji</b> <i>Upisati kolegij(e) na kojima je nositelj/suradnik, ako je primjenjivo.</i>	
<b>Dosadašnja postignuća</b> <i>Navesti dosadašnja postignuća relevantna za predloženi projekt (do 3000 znakova).</i>	
<b>SURADNIK/SURADNICA 2</b>	
<b>Ime i prezime</b>	



<b>Spol</b>	M/Ž/drugo
<b>Zvanje i/ili status</b> <i>Upisati znanstveno/umjetničko-nastavno odnosno nastavno zvanje i/ili status suradnika ili stručnjaka.</i>	
<b>Zaposlenje</b> <i>Upisati matičnu sastavnicu/tvrtku suradnika/suradnice.</i>	
<b>UNIRI Portfelj djelatnika</b> <i>Ako je primjenjivo.</i>	
<b>Kolegiji</b> <i>Upisati kolegij(e) na kojima je nositelj/suradnik, ako je primjenjivo.</i>	
<b>Dosadašnja postignuća</b> <i>Naveći dosadašnja postignuća relevantna za predloženi projekt (do 3000 znakova).</i>	

DODATI PO POTREBI

<b>FINANCIJSKI PLAN</b>
<i>Ispunjavaju se iznosi izraženi u postotnom udjelu ukupno traženih sredstava. Nakon odobrenja financiranja projekta sustav će automatski uskladiti financijski plan s obzirom na ukupno odobrena sredstva i postotke zamijeniti konkretnim novčanim iznosima po stavkama. Usklađeni financijski plan voditelj projekta dostavlja čelniku sastavnice i nadležnom knjigovodstvu radi praćenja izvršenja. Uz godišnje financijsko izvješće dostavlja se realizirani financijski plan s iznosima izraženim u kunama.</i>

<b>Naziv troška</b>	<b>Opis troška</b>	<b>Postotak</b>	<b>Iznos</b>
<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>			
Dodaci na plaću			
<b>MATERIJALNI RASHODI</b>			
Naknade troškova zaposlenima (kotizacije, dnevnice, prijevoz i dr.)			
Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, savjetovanja i sl.)			
Uredski materijal, literatura, sitni inventar			
Naknade troškova izvan radnog odnosa (vanjski suradnici)			
<b>RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU</b>			
Rashodi za nabavu opreme, licencije i sl.			
Ostali nespomenuti troškovi			

<p><b>Izjava o istinitosti podataka:</b> U svojstvu voditelja projekta (prijavitelja) potvrđujem istinitost podataka u ovoj prijavi.</p>	<p>DA – NE <i>označiti</i></p>
<p><b>Izjava o osobnim podacima:</b> Potvrđujem da ovu privolu dajem slobodno i dobrovoljno te sam suglasan da voditelj obrade (Sveučilište u Rijeci) obrađuje osobne podatke dane u prijavi izričito u svrhu provedbe predmetnog natječaja te sam upoznat/a da se moji osobni podaci neće obrađivati na način koji nije u skladu s navedenom svrhom. Potpisom ovog obrasca potvrđujem da sam upoznat/a da Sveučilište osobne podatke dane u ovom obrascu, kao i sve druge podatke koje Sveučilište koristi u provedbi predmetnog natječaja, može koristiti u svojim poslovnim evidencijama, obrađivati ih i omogućiti njihovo korištenje i obradu nadležnim javnopravnim tijelima u izvršavanju svojih javnopravnih ovlasti i dužnosti. Sveučilište je dužno s navedenim podacima postupati u skladu s propisima i internim aktima o zaštiti osobnih podataka, osiguravajući pravilnost postupanja s tim podacima na strani svih osoba kojima će u skladu s ovom suglasnošću biti omogućen pristup podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe. Potpisom ovog obrasca dajem svoju suglasnost da se osobni podaci mogu unositi u dokumentaciju koja može nastati radi realizacije prava i obveza po osnovi sudjelovanja na Projektu, radi nedvojbene identifikacije osobe. Potvrđujem da su od strane voditelja obrade dostupni podaci o identitetu i kontaktnim podacima voditelja obrade, službenika za zaštitu osobnih podataka, primatelja ili kategorije primatelja osobnih podataka te sam upoznat/a da je razdoblje u kojem će podaci biti pohranjeni u skladu s općim aktima voditelja obrade. Potvrđujem da sam upoznat/a od voditelja obrade podatka s pravom da u bilo kojem trenutku mogu povući privolu, a da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena.</p>	<p>DA – NE <i>označiti</i></p>

*Napomena:* Za potpunost prijave nužno je ispuniti sva polja osim šifre projekta. Prijavitelj preuzima potpunu odgovornost za potpunost prijave. Ako prijavitelj smatra da zbog specifičnosti projekta određeno polje nije potrebno ispuniti, u njega upisuje „N/P“ (nije primjenjivo).