



## **Upute za podnošenje prijava na natječaj "STIMULATIVNE POTPORE 2021"**

Natječaj za dodjelu sredstava stimulatívne potpore voditeljima nacionalnih ili međunarodnih kompetitivnih projekata na Sveučilištu u Rijeci za 2021. godinu

pripremo: URED ZA ZNANOST

Rijeka, studeni 2021.

## Sadržaj

Pristup sustavu prijava Sveučilišnih projekata .....	3
Početna stranica.....	3
Prijava stimulatívne potpore.....	4
Ažuriranje .....	6
Upozorenja i napomene .....	6
Voditelji .....	7
Financijski plan.....	8
Not Found .....	9

Stimulativne potpore postojećim istraživanjima namijenjene su voditeljima kompetitivnih domaćih ili međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata koji daju supstancijalan znanstveni i materijalni doprinos znanstvenoj djelatnosti Sveučilišta u Rijeci (poput HRZZ, EU FP (H2020), NIH, EU Justice i sl.).

U ovu se kategoriju ne ubrajaju sveučilišni projekti kao niti nacionalni i međunarodni projekti koji ne ispunjavaju istaknute kriterije, tj. oni financirani instrumentima namijenjenima prvenstveno umrežavanju (poput COST Action, bilateralnih i sličnih projekata) ili mobilnosti i razvoju na području obrazovanja, osposobljavanja i cjeloživotnog učenja (poput projekata financiranih iz Erasmus+ i sličnih instrumenata).

Kod prijave za stimulativne potpore je iznimno važno priložiti presliku dokumenta iz kojeg je jasno vidljivo da je prijavitelj voditelj kompetitivnog projekta, vrsta projekta, te činjenica da će projekt biti aktivan najmanje 6 mjeseci od dana zaključenja prijave na ovaj Natječaj. U ovoj kategoriji broj prijava po voditelju nije ograničen.

Na temelju podnesenih prijava će se formirati Privremena lista prijava predviđenih za financiranje na koju se prigovori mogu podnijeti najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana objave Uredu za znanost na adresu elektroničke pošte [projektiUNIRI@uniri.hr](mailto:projektiUNIRI@uniri.hr). O prigovorima odlučuje rektorica uz prethodno mišljenje Povjerenstva za prigovore koje se sastoji od izabраниh članova Savjeta za znanost.

## Pristup sustavu prijava Sveučilišnih projekata

Stimulativne potpore možete prijaviti te im naknadno pristupiti preko linka <https://spapp.uniri.hr/projekti> ili preko SharePoint sustava na Vašem osobnom portfelju.

Sustav je testiran sljedećim na pretraživačima:

Internet Explorer (verzija 11); Chrome (verzija 68)

## Početna stranica

Na početnoj stranici možete naći popis trenutno otvorenih natječaja za prijavu, popis vaših bivših projekata te obavijesti.

Inicijalno prijavljen projekt možete obrisati ili ažurirati po potrebi do zatvaranja prijave.

1. Na vrhu možete naći trenutne projekte, odnosno projekte otvorene za prijavu.
2. Klikom na prikazanu opciju prijavljujete novi projekt ili po potrebi brišete prijavljeni projekt.
3. Klikom na naslov prijavljenog projekta možete pregledati i ažurirati podatke.

The screenshot displays the 'Lista natječaja' (List of competitions) page. The page header includes the logo of Sveučilišne potpore and navigation tabs for 'Početna' (Home) and 'Arhiva' (Archive). The main content area is a table with the following structure:

STIMULATIVNE POTPORE 2019		Prijava projekata
uniri-sp-drustv-18-3 1124	test	<input type="button" value="Prijava projekata"/>
UNIRI-plus PROJEKTI 2018		Prijava projekata
uniri-pr-prirod-19-2 1483	neš testirano	Zatvorena prijava
UNIRI PROJEKTI 2018		U tijeku (aktivna)
uniri-drustv-18-27 1155	Test	
STIMULATIVNE POTPORE 2018		U tijeku (aktivna)
uniri-sp-prirod-18-19 1274	probni	

Below the table, there is a section titled 'OBAVIJESTI' (News) with two items:

- Izveštavanje, evaluacija i plan trošenja sredstava UNIRI projekata
- Trst ESOF 2020

## Prijava stimulatívne potpore

1. Kretanjem kroz prikazane opcije možete se vraćati na prijašnje stranice.
2. Prikazane su kartice za ispunjavanje relevantnih informacija za prijavu. Iako ne trebate iz prvog pokušaja ispuniti sve podatke, već možete naknadno mijenjati prijavu do konačne predaje, postoje obvezna polja koja morate ispuniti prije nego što možete spremići prijavu.  
Sustav će automatski javiti da Vam nedostaju informacije crvenim tekstom ispod obveznih polja. (**Obvezna polja** uključuju „Naslov projekta”, „Izjava o istinitosti podataka” te „Izjava o osobnim podacima”.)
3. Klikom na prikazanu opciju možete spremići ili izbrisati unesene promjene.
4. Klikom na prikazanu ikonu upitnika otvarate upute.

Lista natječajá / Detalji projekta **1**

**3** Snimi Odustani

Istraživanje Voditelj projekta Financijski plan **2**

Stampa ? **4**

Vrsta projekta STIMULATIVNE POTPORE 2019 Status projekta: **Prijava**

**Kategorija** F. Stimulativne potpore voditeljima

**Naslov projekta**   
Upisati puni naslov projekta.

**Istraživačko područje** Odaberi...  
Iz izbornika odabrati istraživačko područje projekta. Napomena: ukoliko se radi o projektu u interdisciplinarnom području, prijavitelj ga svrstava prema dominantnom istraživačkom području.

**Trajanje** 1

**Izjava o istinitosti podataka**   
U svojstvu voditelja projekta (prijavitelja) potvrđujem istinitost podataka u ovoj prijavi.

**Izjava o osobnim podacima**   
Potvrđujem da ovu privolu dajem slobodno i dobrovoljno te sam suglasan da voditelj obrade (Sveučilište u Rijeci) obrađuje moje osobne podatke izričito u svrhu provedbe predmetnog natječaja te sam upoznat/a da se moji osobni podaci neće obrađivati na način koji nije u skladu s navedenom svrhom. Potpisom ovog obrasca potvrđujem da sam upoznat/a da Sveučilište moje osobne podatke dane u ovom obrascu kao i sve druge podatke o meni za koje Sveučilište u provedbi predmetnog natječaja, može koristiti u svojim poslovnim evidencijama, obrađivati ih i omogućiti njihovo korištenje i obradu nadležnim javnopravnim tijelima u izvršavanju svojih javnopravnih ovlasti i dužnosti. Sveučilište je dužno s navedenim podacima postupati u skladu s propisima i internim aktima o zaštiti osobnih podataka, osiguravajući pravilnost postupanja s tim podacima na strani svih osoba kojima će u skladu s ovom suglasnošću biti omogućen pristup podacima, kao i njihovo korištenje isključivo u zakonite svrhe. Potpisom ovog obrasca dajem svoju suglasnost da se moji osobni podaci mogu unositi u dokumentaciju koja može nastati radi realizacije prava i obveza po osnovi mog sudjelovanja na Projektu, radi moje nedvojbene identifikacije. Potvrđujem da su mi od strane voditelja obrade dostupni podaci o identitetu i kontaktnim podacima voditelja obrade, službenika za zaštitu osobnih podataka, primatelja ili kategorije primatelja osobnih podataka te sam upoznat/a da je razdoblje u kojem će podaci biti pohranjeni u skladu s općim aktima voditelja obrade. Potvrđujem da sam upoznat/a od voditelja obrade podatka s pravom da u bilo kojem trenutku mogu povući privolu, a da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena.

**Naslov projekta**   
Upisati puni naslov projekta.  
**Naslov projekta je obvezan podatak!**

## *Objašnjenje načina popunjavanja kategorija koje se vrednuju:*

### Naslov projekta

Potrebno je upisati puni naslov projekta koji se prijavljuje za stimulativnu potporu (do 250 znakova).

### Područje

Potrebno je odabrati odgovarajuće područje istraživačkog rada prema sljedećem izborniku:

- Prirodne znanosti
- Tehničke znanosti
- Biomedicinske i biotehničke znanosti
- Društvene znanosti
- Humanističke znanosti
- Umjetničko područje

### Dokaz o voditeljstvu aktivnog kompetitivnog projekta

Priložiti dokaz o voditeljstvu nacionalnog ili međunarodnog kompetitivnog projekta koji će biti aktivan još barem 6 mjeseci od dana zaključenja ovog Natječaja (prilaže se skenirani ugovor ili drugi relevantan dokument).

### Ukupna financijska vrijednost projekta izražena u HRK

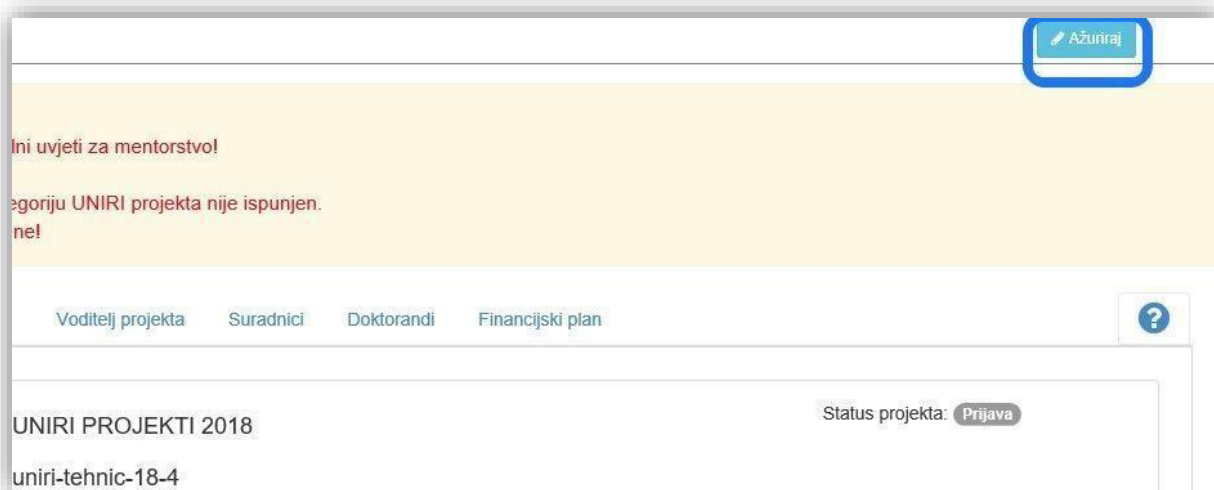
Podatak se odnosi na vrijednost projekta za UNIRI te će se koristiti za potrebe institucijskog istraživanja. Ukoliko se cjelokupni iznos projekta ne odnosi na Sveučilište, potrebno je navesti samo onaj dio financijskih sredstava koji se odnosi na njega.

### Napomena o dokazu voditeljstva

Moguće je upisati informacije za koje voditelj smatra da su relevantne, a koje nije moguće iščitati iz priloženog dokaza o voditeljstvu (do 500 znakova).

## Ažuriranje

Nakon spremanja inicijalne prijave, istu je moguće dopunjavati i izmjenjivati do konačne predaje odabirom opcije „Ažuriraj” u gornjem desnom kutu sučelja.



## Upozorenja i napomene

Sustav će Vam slati upozorenja kojima upozorava na neispunjena ili pogrešno ispunjena obvezna polja bez kojih ne možete spremati prijavu ni ažurirati podatke.

Napomene se pojavljuju na vrhu sučelja nakon prvog spremanja prijave i prikazuju koja polja još nisu popunjena.



## Voditelji

1. Na prikazanom dijelu sučelja možete naći osnovne podatke o voditelju projekta te link na njihov javni profil. Ovi su podaci povučeni direktno iz sustava. U slučaju potrebe izmjene podataka, potrebno je provjeriti podatke na osobnom portfelju, kod AAI@EduHr koordinatora ili kod kadrovske službe.  
Upute za rad sa osobnim portfeljem možete naći ovdje:  
[http://sic.uniri.hr/files/Dokumenti/Upute/newPortfelj\\_upute1.pdf](http://sic.uniri.hr/files/Dokumenti/Upute/newPortfelj_upute1.pdf)
2. U prikazano polje upisujete dodatnu e-adresu na koju želite primati obavijesti vezane uz Vašu službenu UNIRI mail adresu.
3. U prikazano polje upisujete linkove na Vaše Google Znalac, ORCID i ResercherID (Publons) profile. Poveznice trebaju biti upisane prema sljedećem primjeru:  
<https://www.stranica.hr> , a sustav će Vas upozoriti u slučaju upotrebe neodgovarajućeg formata.

Lista natječaja / Detalji projekta

Snimi Odustani

Istraživanje Opis istraživanja Voditelj projekta Financijski plan

UNIRI profil  
[Placeholder]  
[Placeholder]@uniri.hr

1

Email  
[Input field] 2  
Upisati dodatnu email adresu

Google Znalac poveznica  
[Input field] 3  
Upisati (kopirati) poveznicu na osobni profil u sustavu Google Znalac.

ORCID poveznica  
[Input field]  
Upisati (kopirati) poveznicu na osobni profil u sustavu ORCID.

ResearcherID poveznica  
[Input field]  
Upisati (kopirati) poveznicu na osobni profil u sustavu ResearcherID.

Sastavnica  
Odaberi...  
Odabirati sastavnicu.

**Napomena:** Zaposlenici Sveučilišta dužni su ažurirati informacije na svojem portfelju i učiniti svoj profil javnim.



## Financijski plan

Za uspješno popunjavanje financijskog plana potrebno je ispuniti obrazac predviđenom potrošnjom izraženom u postotnom udjelu traženih sredstava.

1. Polje „Traženi iznos“ automatski je popunjeno paušalnim iznosom od 10.000,00 HRK te se ono ne popunjava.
2. U prikazano je polje potrebno upisati postotak za svaku kategoriju. Sustav Vam javlja grešku ako je ukupni upisani postotak različit od 100%.

The screenshot shows a web interface for a financial plan. At the top, there are navigation tabs: "Istraživanje", "Opis istraživanja", "Voditelj projekta", and "Financijski plan". The "Financijski plan" tab is active.

At the top of the form, there is a field for "Traženi iznos" (Requested amount) with a value of "0,00 kn". A red "1" is placed next to this field. Below it, a note reads: "Upisati traženi godišnji iznos. Napomena: traženi iznos mora biti usklađen s rasponom koji je predviđen Natječajem za kategoriju u koju je projekt prijavljen (po kategorijama: A. 50.000 – 100.000 kn, B. 30.000 – 50.000 kn, C. 20.000 – 40.000 kn, D. 15.000 kn, E. 20.000 – 75.000 knj)."

Below this is a table with columns "Naziv", "Postotak", and "Iznos". A red "2" is placed next to the "Postotak" column header. The table contains the following data:

Naziv	Postotak	Iznos
321 - Naknade troškova službenih putovanja (kotizacije, dnevnice, smještaj, prijevoz, ostalo..)	0,00 %	0,00 %
322 - Rashodi za materijal (uredski materijal, sitni i inventar, literatura..)	0,00 %	0,00 %
323 - Rashodi za usluge (uključivo i za objave radova...	0,00 %	0,00 %
324 - Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (suradnici)	0,00 %	0,00 %
329 - Ostali nespomenuti rashodi projekta (reprezentacija, članarine, pristojbe i dr.)	0,00 %	0,00 %
422 - Oprema (sitna istraživačka oprema nerazvrstana kao sitni inventar pod 322)	0,00 %	0,00 %
	0,00 %	0,00 kn

## Not Found



### Podaci o UNIRI zaposleniku.

Poštovani, U slučaju prikaza ove poruke moguće je da u UNIRI sustavu niste prijavljeni kao djelatnik ili niste upisani u UNIRI kadrovsku. Molimo Vas da najprije provjerite sa Vašim UNIRI AAI@EduHr koordinatorom da li ste u grupi djelatnika. Popis AAI@EduHr koordinatora možete naći ovdje: <https://www.aai.edu.hr/statistika-i-stanje-sustava/maticne-ustanove/popis/kontakti/uniri.hr> Potom provjerite sa kadrovskom službom da li ste upisani u UNIRI kadrovskoj aplikaciji. U slučaju da su svi ti podaci ispravni molimo vas kontaktirati nas na [projektiUNIRI@uniri.hr](mailto:projektiUNIRI@uniri.hr). Zahvaljujemo Vam na strpljenju i razumijevanju.

## Login

Ako sustav traži informacije za prijavu u slučaju pristupanja stranici računalima izvan domene ili u slučaju drugih razloga, molimo Vas da se prijavite svojim UNIRI AAI@EduHr korisničkim podacima (isključivo podaci oblika @uniri.hr ili sastavnica.uniri.hr). Korisničko ime upišite prema prikazanom formatu:  
uniri\ana.anic (ili uniri\anic)

U slučaju nemogućnosti prijave, molimo Vas da testirate svoju lozinku na sljedećoj stranici: <https://www.uniri.hr/ldap/user/>

Ako se unatoč svim prethodnim koracima ne uspijete ulogirati, molimo Vas da kontaktirate UNIRI AAI koordinatora na Vašoj sastavnici.

Popis koordinatora možete naći ovdje:

<https://www.aai.edu.hr/statistika-i-stanje-sustava/maticne-ustanove/popis/kontakti/uniri.hr>

