

KLASA: 402-06/22-01/20
URBROJ: 2170-57-08-22-1
U Rijeci, 11. svibnja 2022.

Na temelju članka 50. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/21-01/12, URBROJ: 2170-57-01-21-1 - pročišćeni tekst od 16. lipnja 2021.), Odluke Senata o utvrđivanju područja namjenskog financiranja znanstvene i umjetničke djelatnosti sveučilišta u 2021. i 2022. godini (KLASA: 003-01/21-03/02, URBROJ: 2170-57-01-21-409 od 23. studenog 2021.), a u skladu s Ugovorom o programskom financiranju Sveučilišta u Rijeci u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022. (KLASA 402-01/19-01/23, URBROJ: 2170-57-01-19-1 od 2. svibnja 2019.), rektorica Sveučilišta u Rijeci raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu potpora umjetničkim projektima
na Sveučilištu u Rijeci u akademskoj godini 2022/2023.

„UNIRI UMJETNIČKI PROJEKTI 2022“

1. Uvodne odredbe

Ovim se Natječajem, a u skladu s Ugovorom o programskom financiranju, iz sredstava za financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti iznos od **300.000,00 HRK** (slovima: tristotinetisuća kuna) **namjenski** usmjerava na poticanje umjetničko-istraživačkog rada, produktivnosti i osobnog razvoja umjetnika na Sveučilištu u Rijeci.

Svi izrazi koji se koriste u Natječaju, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na sve osobe.

2. Kategorije projekata i predviđena sredstva potpore

Na ovaj se Natječaj mogu prijaviti projekti

- iz umjetničkog područja i
- interdisciplinarni projekti u kojima je umjetničko područje dominantno i u sklopu kojih se stvara umjetničko djelo

(dalje: umjetnički projekti).

Umjetnički projekti obuhvaćeni ovim natječajem kategoriziraju se prema veličini projektnog tima i predviđenim sredstvima potpore po projektu kako slijedi:

- a) **projekti** s timovima od najmanje **5 članova**: do 50.000 HRK;
- b) **projekti** s timovima od najmanje **3 člana**: do 35.000 HRK;
- c) **individualni umjetnički projekti**: do 20.000 HRK.

3. Trajanje i uvjeti financiranja

Period financiranja odobrenih projekata po ovom Natječaju obuhvatit će razdoblje od 1 (jedne) godine provedbe projekta.

Sukladno dosadašnjim uvjetima financiranja, Sveučilište može smanjiti ili ukinuti financiranje prije isteka predviđenog roka onim projektima za koje se tijekom provedbe utvrdi da odstupaju od prijave, ne ostvaruju predviđene rezultate ili na drugi način nisu u skladu s kriterijima Ugovora o programskom financiranju. Sveučilište je, nadalje, ovlašteno smanjiti ili ukinuti financiranje i u slučaju nepremostivih promjena namjenskog financiranja znanosti od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Osim istekom roka provedbe, projekt može prestati i u slučaju prestanka radnog odnosa voditelja na Sveučilištu u Rijeci ili na sastavnici na kojoj se projekt provodi (ne odnosi se na *professore emerituse*). Sredstva dodijeljena projektu koja nisu utrošena do kraja perioda provedbe projekta ili prije prestanka radnog odnosa voditelja, kao i sredstva koja nisu namjenski i u skladu s projektnim planom utrošena i potvrđena u financijskom izvještaju, moraju se vratiti Sveučilištu.

U slučajevima prestanka radnog odnosa voditelja, projekt se može iznimno nastaviti, a novog voditelja imenuje čelnik sastavnice iz redova članova projektnog tima na prijedlog dotadašnjeg voditelja projekta, u roku od najkasnije 2 mjeseca od prestanka radnog odnosa dotadašnjeg voditelja. Do imenovanja novog voditelja, funkciju tehničkog voditelja projekta obavlja prodekan ili drugi član uprave sastavnice imenovan od strane čelnika sastavnice. Individualni umjetnički projekti prestaju prestankom radnog odnosa voditelja, a financijska sredstva koja su neutrošena i nisu opravdana financijskim izvještajem, moraju se vratiti Sveučilištu.

Sveučilište iznimno može odobriti mirovanje/produljenje projekta u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti za koje se utvrdi da su od utjecaja na planiranu provedbu projekta, kao što je primjerice odsutnost voditelja/voditeljice projekta zbog korištenja roditeljskih i/ili roditeljskih prava.

4. Pravo prijave

Na Natječaj se kao voditelji projekata mogu prijaviti zaposlenici Sveučilišta u Rijeci ili njegovih sastavnica u umjetničko-nastavnom, znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju i to kao pojedinci ili voditelji istraživačkih timova (dalje: voditelji projekata). Voditelj projekta koji je u radnom odnosu na dvije sastavnice dužan je u prijavi navesti jednu sastavnicu preko koje će se isplaćivati financijska sredstva odobrena projektu.

Voditelji projekata moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- imati sklopljen ugovor o radu sa Sveučilištem u Rijeci ili njegovom sastavnicom ili biti u počasnem zvanju *professor emeritus* Sveučilišta u Rijeci;
- biti u umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju docent ili višem ili u znanstvenom zvanju znanstveni suradnik ili višem.

Član projektnog tima može biti član još najviše jednog tima na projektima financiranim od Sveučilišta u Rijeci temeljem Ugovora o programskom financiranju, pri čemu samo na jednom projektu može biti voditelj. Ovaj uvjet ne odnosi se na stimulativne potpore.

U prijavi projekta članovi tima raspoređuju se u jednu od tri kategorije:

1. **voditelj**,
2. **suradnici** (umjetnici, znanstvenici ili drugi suradnici koje voditelj projekta uključuje prema potrebama projektnog zadatka i vlastitoj diskreciji, bez nužnih uvjeta iz područja radnopravnog statusa, sve kako bi se omogućila puna sloboda izgradnje tima unutar i između

- institucija, te uključivanje šire zajednice),
3. doktorandi (studenti doktorskih studija Sveučilišta u Rijeci).

Potiče se voditi računa o rodnoj ravnoteži projektnog tima u skladu s Preporukom Senata Sveučilišta u Rijeci o unapređenju rodne ravnoteže pri imenovanjima od 20. srpnja 2021. godine ([poveznica](#); vidjeti pod *Dokumenti, upute i korisna literatura*).

Napomena: Kod prijave i pri podnošenju izvještaja, za doktorande se obavezno navode podaci o njihovom trenutnom statusu (naziv i godina dokorskog studija, ostvarenja iz studija – status prijave teme i samog dokorskog rada, ostvareni umjetnički, stručni i znanstveni radovi, kongresna priopćenja, izložbe, druga relevantna ostvarenja). Polaznici dokorskih studija na drugim sveučilištima mogu imati status umjetnika ili znanstvenika u kategoriji suradnika na projektu, ali ne u kategoriji doktoranada.

Povezanost sa Sveučilištem u Rijeci i korisnički profili: u skladu s Odlukom Senata o navođenju pripadnosti (afilijacije) Sveučilištu u Rijeci od 17. srpnja 2018. (KLASA: 003-01/18-03/02; URBROJ: 2170- 57-01-18-35), voditelj i svi ostali članovi tima (uključujući i osobe čije su matične institucije izvan Sveučilišta u Rijeci) moraju imati javne korisničke profile u sustavu *ORCID* iz kojeg je vidljiva njihova povezanost (suradnički ili drugi status) sa Sveučilištem u Rijeci, a dužni su izraditi i javni profil u *Google Znalcu* (*Google Scholar*). Voditelj i ostali članovi tima koji su zaposlenici Sveučilišta u Rijeci i/ili njegovih sastavnica moraju imati ispunjen osobni *Portfelj zaposlenika*.

Također, voditelji i članovi timova iz umjetničkog područja (osim studenata) moraju biti članovi barem jedne od nacionalnih umjetničkih i strukovnih udruga. Potpuni i verificirani popis navedenih udruga nalazi se na poveznici <https://min-kulture.gov.hr/popis-umjetnickih-strukovnih-udruga-na-temelju-cijih-potvrda-se-ostvaruju-porezne-olaksice/6367>.

Ukoliko bilo koji član tima nema korisničke profile u sustavima iz kojih je vidljiva povezanost sa Sveučilištem u Rijeci, u administrativnoj će se provjeri projektne prijave i u evaluaciji projekta takav član tima tretirati kao neaktivan, a njegova se postignuća neće uključiti u vrednovanje. Financiranje projekta ukinut će se u slučaju ako se navedeno odnosi na voditelja projekta.

Upute za jednostavnu izradu i međusobno povezivanje osobnih korisničkih računa u sustavima *Google Znalac* i *ORCID* dio su natječajne dokumentacije (Upute za izradu korisničkih profila *Google Znalac*, *ORCID* i *Publons*, Sveučilište u Rijeci, Ured za znanost, srpanj 2018.), a dostupne su i na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci. U slučaju potrebe, Centar za znanost i umjetnost će osigurati dodatnu korisničku podršku za kreiranje korisničkih računa u *ORCID* sustavu uz prethodnu najavu na adresu elektroničke pošte: projektiUNIRI@uniri.hr.

5. Sadržaj prijave i administrativna provjera

Prijava projekta sadrži sljedeće podatke o projektu:

- naslov i sažetak projekta na hrvatskom i engleskom jeziku (do 2000 znakova);
- članovi tima s poveznicama na njihove korisničke profile;
- kategorija umjetničkog projekta prema veličini projektnog tima;
- dosadašnje spoznaje unutar kojeg se projekt sadržajno pozicionira i/ili aktualno stanje u području relevantno za predloženi projekt (do 1500 znakova uz mogućnost za navođenje literature koja podupire iznesene tvrdnje);
- cilj umjetničkog projekta (do 500 znakova);

- plan projektnih aktivnosti (materijal i metode) razrađen za cjelokupno trajanje projekta i uz poseban osvrt na plan ostvarivanja ishoda projekta (umjetnička djela, izložbe, prezentacije i drugi javni događaji, radovi, knjige, druge publikacije (do 2000 znakova);
- plan uključenosti i napredovanja doktoranda ako je primjenjivo;
- plan mobilnosti i drugih internacionalizacijskih aktivnosti ako je primjenjivo;
- plan kolaborativnosti i usklađenosti s S3 strategijom ako je primjenjivo;
- opis doprinosa ili povezanosti s ostvarivanjem Plana rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci 2021-2025 ([poveznica](#); vidjeti pod *Dokumenti, upute i korisna literatura*);
- tematska uključenost projekata izravno ili posredno povezanih uz epidemiju COVID-19 ako je primjenjivo;
- planirani doprinos projekta zbirci umjetnina Sveučilišta u Rijeci ako je primjenjivo (do 500 znakova);
- financijski plan u predviđenom formatu.

Napomena: svaki umjetnički projekt može u planu aktivnosti predvidjeti djelomičnu ili ukupnu predaju ishoda projekta (umjetničkih djela) sveučilišnoj zbirci umjetnina, ali ovaj element prijavljenog umjetničkog projekta ne uključuje dodatno financiranje /otkup umjetničkih dijela.

Administrativnu provjeru podataka u prijavi provodi Centar za znanost i umjetnost, a provjera se sastoji u utvrđivanju postojanja obveznih podataka o projektu, podataka o svim članovima tima u *Portfelju zaposlenika* i/ili *Google Znalcu*, te vidljivosti putem javnih profila. U slučaju negativnih rezultata administrativne provjere, prijava se odbacuje i ne upućuje u daljnji evaluacijski postupak.

6. Sadržajno vrednovanje prijava i daljnji natječajni postupak

Nakon pozitivne administrativne provjere prijave, provodi se sadržajno vrednovanje prijave, uključujući i podatke u *Portfelju zaposlenika* i *Google Znalcu*.

Sadržajno vrednovanje obavlja posebno osnovano Povjerenstvo za evaluaciju umjetničkih projekata (u daljnjem tekstu „Povjerenstvo“).

Povjerenstvo ocjenjuje projekte prema sljedećim okvirnim kriterijima traženim pri prijavi projekta: (i) kvaliteta plana projektnih aktivnosti uključujući i namjenu sredstava, (ii) ukupni očekivani umjetnički doprinos, (iii) planirana diseminacija rezultata istraživanja putem publikacija, javnih prezentacija i slično, (iv) dosadašnja postignuća voditelja i suradnika na projektu s naglaskom na umjetničku ili znanstvenu produktivnost u posljednjih pet godina; (v) utjecaj projekta na razvoj članova umjetničkog tima; (vi) uključenost/mentorstvo nad mladim umjetnicima i doktorandima; (vii) plan uključenosti i napredovanje doktoranada u sklopu predloženog projekta (ako je primjenjivo); (viii) elementi S3 specijalizacije procijenjeni kroz razvoj kolaborativnosti s drugim umjetničkim i znanstvenim institucijama, javnim subjektima i ustanovama, industrijom i poduzetnicima, uspostavu transfera znanja i drugih ostvarenja projekta, elemente utjecaja projekta na zajednicu, te formalne usklađenosti projekta s europskom S3 strategijom i definiranim područjima Pametne specijalizacije Sveučilišta u Rijeci (ako je primjenjivo); (ix) plan mobilnosti i drugih aktivnosti internacionalizacije (ako je primjenjivo); (x) opis doprinosa ili povezanosti s ostvarivanjem Plana rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci 2021-2025; (xi) tematska uključenost područja izravno ili posredno povezanih uz epidemiju COVID-19 (ako je primjenjivo); (xii) planirani doprinos projekta zbirci umjetnina Sveučilišta (ako je primjenjivo).

Ocjene evaluatora objedinit će se i objaviti u obliku Privremene rang-liste projekata predviđenih za

financiranje. Prigovori na Privremenu rang-listu mogu se podnijeti najkasnije u roku od 5 radnih dana od njene objave putem Centra za znanost i umjetnost na adresu elektroničke pošte projektiUNIRI@uniri.hr.

O prigovorima odlučuje rektorica, uz prethodno mišljenje Savjeta za znanost koji za potrebe donošenja mišljenja može, prema procijenjenoj potrebi, uključiti vanjske neovisne eksperte.

Nakon odlučivanja o prigovorima, rektorica donosi Odluku o dodjeli potpora s Konačnom listom projekata kojima se odobrava financiranje te se sklapaju ugovori s korisnicima potpore.

7. Izvještavanje i vrednovanje provedbe i ishoda projekata

Voditelj projekta dužan je podnijeti narativni i financijski izvještaj u roku ne dužem od 30 (trideset) radnih dana od isteka godine dana provedbe. Na postupak vrednovanja provedbe i ishoda projekta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sadržajnom vrednovanju prijava na Natječaj.

Za svaki pojedinačni ishod projekta naveden u narativnom izvještaju, mora se priložiti dokaz kako bi se mogla provjeriti afilijacija i provedeno navođenje da je ishod ostvaren uz financijsku potporu Sveučilišta u Rijeci. Navedeno se na odgovarajući način odnosi na dokaze svih ishoda projekta (preslike kataloga, relevantnih dijelova knjiga, priručnika i udžbenika, programa javnih događaja i slično te druge slikovne materijale umjetničkih djela ili drugih ostvarenja navedenih u izvještaju).

Ishodi bez afilijacije Sveučilišta u Rijeci neće se uzimati u obzir prilikom vrednovanja provedbe i ishoda projekta, kao niti radovi članova tima koji kroz *ORCID* javni profil u trenutku evaluacije ne budu imali vidljivu povezanost sa Sveučilištem u Rijeci.

Svaki pojedinačni ishod projekta u sadržajnom i formalnom pogledu mora biti usklađen s važećim institucijskim (matična sastavnica voditelja projekta, Sveučilište u Rijeci) dokumentima i procedurama.

8. Obveze iz Ugovora o programskom financiranju

Sredstva dodijeljena za financiranje umjetničkih projekata iz stavke I. Natječaja namjenska su, ne smatraju se vlastitim prihodom u smislu članka 52. Zakona o proračunu i ne mogu se koristiti za podmirivanje rashoda za zaposlene (dodaci na plaću, honorari), nabavku kapitalne opreme i financiranje materijalnih troškova redovitog poslovanja („hladni pogon“). Prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja o trošenju namjenskih sredstava za znanost (KLASA: 640-02/17-03/00022, URBROJ: 533-03-18-0076 od 5. travnja 2018.; dalje: Uputa o trošenju namjenskih sredstava), sredstva se mogu koristiti za financiranje specifičnih troškova umjetničkog i znanstveno-istraživačkog rada.

Namjensko trošenje u skladu s financijskim planom projekta utvrđuje se ugovorom između Sveučilišta i korisnika potpore (Sveučilište, sastavnice) te se dokazuje izvješćima o korištenju sredstava za svaki pojedini projekt. Financijsko planiranje mora biti usklađeno s Uputom o trošenju namjenskih sredstava. Planirana raspodjela sredstava će se u godišnjem financijskom izvješću smatrati prihvatljivom uz maksimalno odstupanje (prenamjenu između planiranih stavki) do najviše 20% od ukupno dodijeljenih financijskih sredstava. Odstupanja veća od 20 % su prihvatljiva uz posebno odobrenje prenamjene od strane Sveučilišta, a prema odredbama ugovora između Sveučilišta i korisnika financijske potpore.

Sveučilište i sastavnice dužni su zasebno knjigovodstveno pratiti tijek doznačenih sredstava, a

korisnik potpora (Sveučilište ili sastavnice), uz narativno izvješće voditelja projekta, dostavlja knjigovodstveno izvješće o namjenskom trošenju sredstava za pojedini projekt.

9. Način prijave i rokovi

Prijave se podnose putem predviđenog mjesta na Share Point Portalu Sveučilišta u Rijeci (<https://spapp.uniri.hr/projekti>).

Prijave na Natječaj mogu se podnijeti od datuma objave ovog natječaja do 10. srpnja 2022.

Sustav za podnošenje prijava zatvara se u 24:00 sata posljednjeg dana roka za prijavu.

10. Pitanja u vezi Natječaja

Sva pitanja vezana uz predmetni natječaj mogu se uputiti Centru za znanost i umjetnost Sveučilišta u Rijeci na adresu elektroničke pošte: projektiUNIRI@uniri.hr.

11. Prikupljanje osobnih podataka

Sveučilište u Rijeci prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su nužni za provedbu ovog Natječaja na način koji je usklađen sa zakonskim odredbama i u opsegu koji je nužan za natječajni postupak. Prijavom na Natječaj sudionici daju privolu Sveučilištu u Rijeci da osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu provođenja Natječaja, te da s njima postupa u skladu sa zakonskim odredbama. Podnositelj prijave ima pravo uskratiti privolu za obradu osobnih podataka i tražiti brisanje svojih osobnih podataka i to pisanim obraćanjem poštom na adresu Sveučilišta u Rijeci ili elektroničkom poštom na adresu projektiUNIRI@uniri.hr. Povlačenje privole za obradu osobnih podataka smatra se odustajanjem od sudjelovanja u Natječaju.



Rektorica

prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija



Dostaviti:

- svim znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci
- Centru za znanost i umjetnost
- Pismohrani, ovdje.