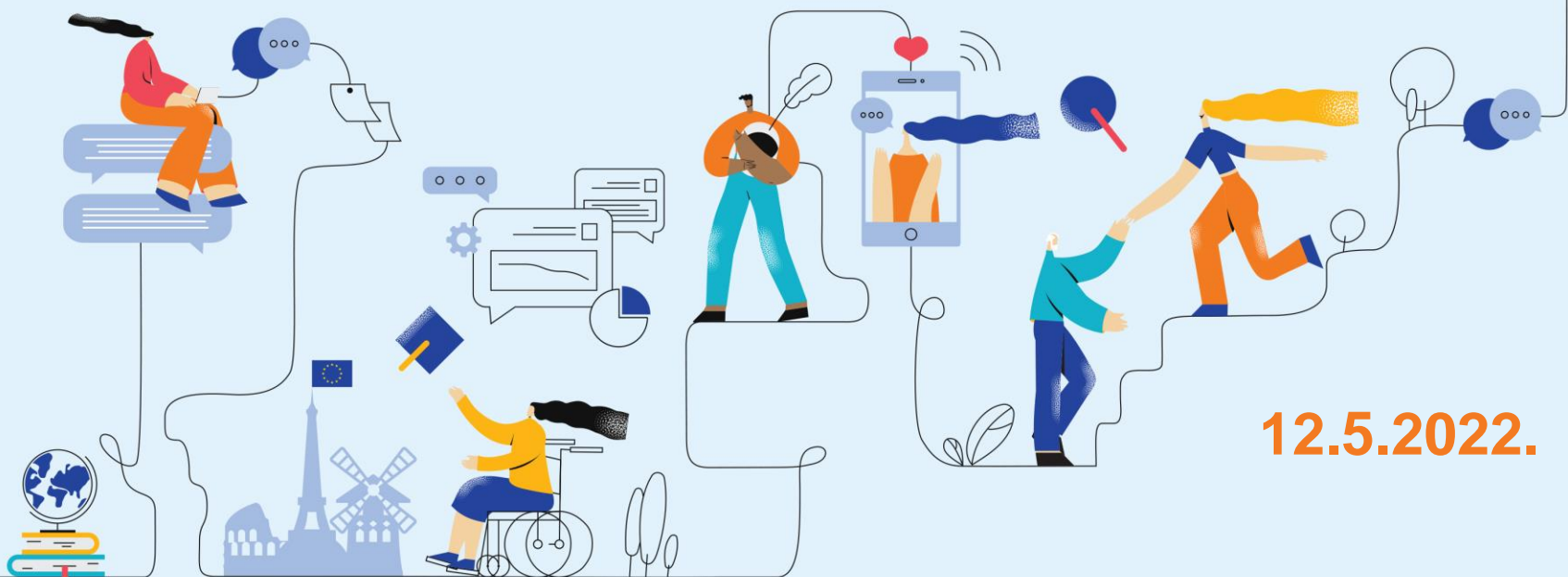


# Financijski aspekti prijave i provedbe projekata programa Obzor Europa

Sveučilište u Rijeci



12.5.2022.



Nacionalna osoba za kontakt za pravna i  
financijska pitanja u programu Obzor Europa

Dr.sc. Sonja Jantar



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Ministarstvo  
znanosti i  
obrazovanja



Sufinancirano sredstvima  
Europske unije

Erasmus+ | Europske snage solidarnosti | Obzor Europa

# FINANCIJSKA PRAVILA I NOVOSTI



- Vrste financiranja
- Stvarni troškovi - prihvatljivi troškovi
- Jednokratno financiranje (*Lump sum*)
- Financijsko izvještavanje - Računanje troška osoblja

## Aktivnosti istraživanja i inovacija (RIA)

- uspostavlja novo znanje ili istražuje novu ili poboljšanu tehnologiju, proizvod, proces, uslugu ili rješenje
- sredstva EU-a pokrivaju do 100% troškova projekta

## Akcije inovacije (IA)

- proizvodi planove ili dizajne za nove ili poboljšane proizvode, procese ili usluge uključujući izradu prototipa, testiranje, demonstriranje, pilotiranje, provjeru valjanosti proizvoda velikih razmjera i replikaciju na tržištu
- sredstva EU pokrivaju do 70% troškova projekta za profitne pravne osobe, a do 100 % za neprofitne

## Aktivnosti koordinacije i potpore (CSA)

- poboljšavaju suradnju između EU i pridruženih zemalja na jačanju europskog istraživačkog prostora, uključujući, standardizaciju, širenje, podizanje svijesti, aktivnosti komunikacije i umrežavanja, dijaloge o politici, međusobno učenje ili studije
- Sredstva EU-a pokrivaju do 100% troškova projekta.

# Vrste modela ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u programu Obzor Europa

## Stvarni troškovi (actual costs)

- Stvarno nastali troškovi knjiženi u poslovnim knjigama
- [General Model Grant Agreement Horizon Europe](#)

## Jedinični troškovi (unit costs)

- Fiksni iznos po jedinici određen od strane EK (npr. troškovi po jedinici za vlasnike malih i srednjih poduzeća, MSCA troškovi)
- [Horizon Europe Model Grant Agreement Unit Grants](#)

## Jednokratni troškovi (lump sum)

- **Fiksni iznos sredstava** – planira se sve češće koristiti
- [Horizon Europe Model Grant Agreement Lump sum Grants](#)

## Opći uvjeti prihvatljivosti stvarnih i jediničnih troškova u programu Obzor EUROPA

stvarno nastali od strane korisnika

nastali za vrijeme implementacije projekta

navedeni u predviđenom proračunu iz Priloga 2.

nastali su u vezi s aktivnošću i nužni su za provedbu

moguće ih je utvrditi i provjeriti, razumni su, opravdani

## Moguće kategorije troškova

### Izravni troškovi

- Izravni troškovi osoblja (plaće djelatnika)
- Izravni troškovi podugovaranja
- Izravni troškovi nabave:
  - Trošak putovanja
  - Trošak opreme (trošak AMORTIZACIJE)
  - Ostali troškovi nabave (potrošni materijal i drugo)
- **Ostali izravni troškovi**

### Neizravni troškovi – 25 %

OBZOR EUROPA

- Na mnogim projektima predstavljaju najveći udio proračuna
- Za procjenu troška osoblja potrebno:
  - Odrediti ukupni broj PERSON MONTH-ova
  - Procijeniti prosječni iznos mjesečnog izdatka

**PERSON MONTH – ekvivalent rada koji jedna osoba napravi u mjesec dana ako radi u 100 % radnom vremenu**



# Članak AMGA 6.2.A

## Izravni troškovi osoblja

A.1. troškovi osoblja zaposlenih na temelju ugovora o radu ili jednakovrijednog akta o imenovanju

A.2. troškovi osoba koje imaju izravni ugovor s korisnikom i A.3. troškovi upućenih osoba

A.4. troškovi vlasnika (osnivača, članova društva) malih i srednjih poduzeća i osobe koje su partneri na projektu i ne primaju plaću



# Troškovi podugovaranja

- Podugovaranje je kada treće strane rade neke od većih projektnih aktivnosti.
- NE – glavne aktivnosti na projektu



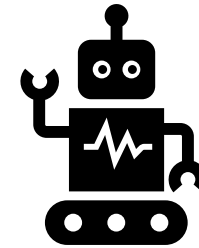
## Primjer:

Usluga organizacije konferencije JE podugovaranje.

Usluga najma konferencijske dvorane i tehnička podrška – NIJE podugovaranje

# Troškovi nabave

- Putovanja
- Oprema
- Ostali troškovi

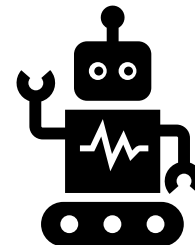


- **Putovanja**
- Oprema
- Ostali troškovi

- Troškovi prijevoza, smještaja i dnevnica.
- Slijede uobičajena pravila institucije i nacionalna pravila.



- Putovanja
  - **Oprema**
  - Ostali troškovi
- Troškovi amortizacije opreme.
  - Amortizacija znanstvene opreme za proračunske korisnike u RH je 2 godine, a računalne i medicinske opreme 5 godina.
  - U iznimnim slučajevima je prihvatljiv puni trošak opreme, ako je navedeno u tekstu poziva.

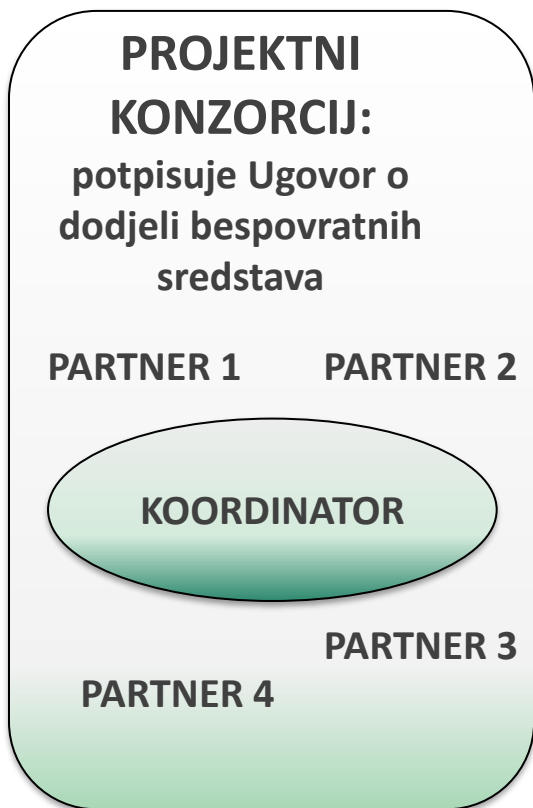


- Putovanja
- Oprema
- **Ostali troškovi**

- Troškovi potrošnog materijala, promocije, diseminacije, prijevodi, publikacije, certifikati (CFS).
- Interna plaćanja.



# Troškovi trećih strana

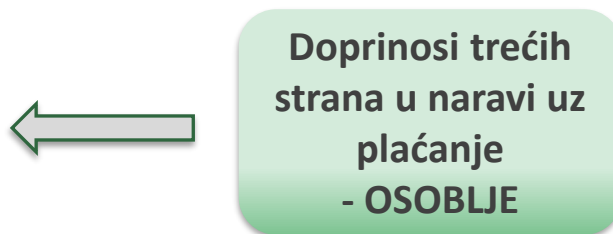
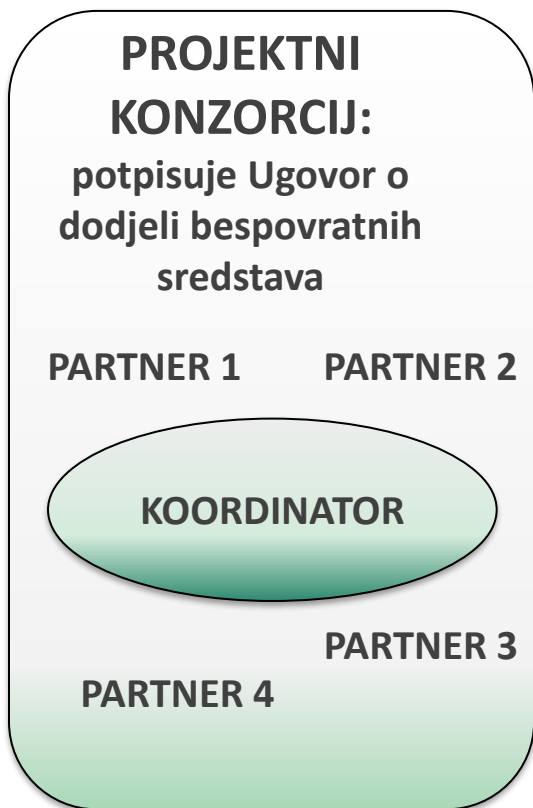


- Provode projektne zadatke u manjem opsegu
- Troškovi prihvatljivi
- (H2020 linked third parties)

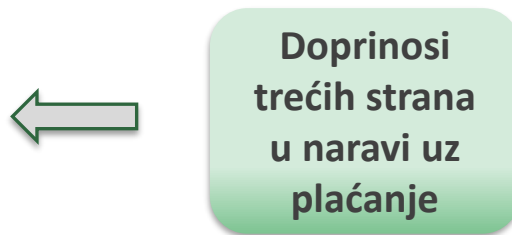


- Provode projektne zadatke
- Troškovi nisu prihvatljivi
- (H2020 međunarodni partneri)

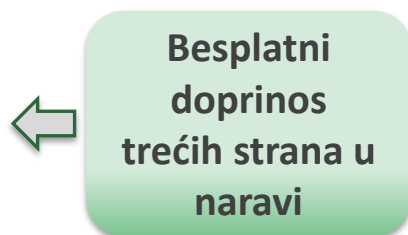
# Troškovi trećih strana



- Korisnik može prijaviti troškove osoblja kao trošak upućenih osoba



- Korisnik prijavljuje nabavu robe, radova ili usluga
- Treća strana ne smije prijaviti profit



- Doprinos u naravi – osoblje, oprema, infrastruktura, ostalo
- Korisnik može prijaviti troškove kao da su nastali njemu

- **Troškovi koji su neizravno vezani na projektne aktivnosti.**
- **Obračunavaju se stopom od 25 % na sve izravne troškove, osim na troškove podugovaranja.**
- Prihvatljivi ako su direktni troškovi na koje se odnose prihvatljivi.
- Neizravni troškovi koriste se prema internim pravilima institucije.
- U slučaju nepostojanja internih pravila, preporučuje se sljedeća raspodjela:
  - Dio glavnom istraživaču na karticu istraživača
  - Dio instituciji na karticu institucije





# Jednokratno financiranje (Lump sum)

- Značajne mogućnosti pojednostavljenja
- Financiranje bazirano na stvarnim troškovima i dalje dovodi do grešaka u izvještavanju
- Veliko smanjenje administrativnog tereta
- Fokus na postignuća projekta



# Jednokratno financiranje (Lump sum)

## Potrebna dokumentacija

### OBAVEZNO

- Tehnička dokumentacija
- Publikacije, prototipi, rezultati
- Tko je napravio što
- Dokumenti koji dokazuju da je posao napravljen

### NIJE POTREBNO

- Vremenici
- Izvadci plaće
- Pravila amortizacije
- Računi
- Dokumenti koji potvrđuju stvarne troškove



**Ionako potrebno za  
sve vrste projekata**

# Jednokratno financiranje (Lump sum)

- Model ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na bazi jednokratnog financiranja
- Dokument EK o prednostima Jednokratnog financiranja
- Pitanja i odgovori EK
- EK najavila radionicu u svibnju

## Računanje troška osoblja



## Mjesečna deklaracija

Project: [insert-number] — [insert-acronym] — [insert-call-identifier]

EU-Grants: Time-declaration: V1.1 — 01.05.2022



<b>EU-GRANTS-DECLARATION-OF-DAYS-WORKED-ON-A-PROJECT</b>		<b>YEAR:</b>	xx
<i>To be filled in and uploaded as deliverable in the Funding &amp; Tenders Portal Grant Management System, at the due date foreseen in the system.</i>			

<b>Project acronym:</b>	xx	<b>Project number:</b>	xx
<b>Participant name:</b>	xx		
<b>Name of the person:</b>	xx	<b>Type of personnel:</b> (employee/natural person under direct contract/seconded/other)	xx

Month	Days worked in the action: (e.g. 15, 7, 5, 0, 5)	Work Packages worked on: (e.g. WP2, WP5)	Date and signature of the person	Name, date and signature of the supervisor
January	xx	xx	Signature:       Date: xx	Name: Signature:    Date: xx
February	xx	xx	Signature:       Date: xx	Name: Signature:    Date: xx

## Računanje dnevnog iznosa

TROŠAK  
OSOBLJA U  
IZVJEŠTAJNOM  
RAZDOBLJU

Maksimalni broj  
dana koji se  
mogu prijaviti na  
projekt

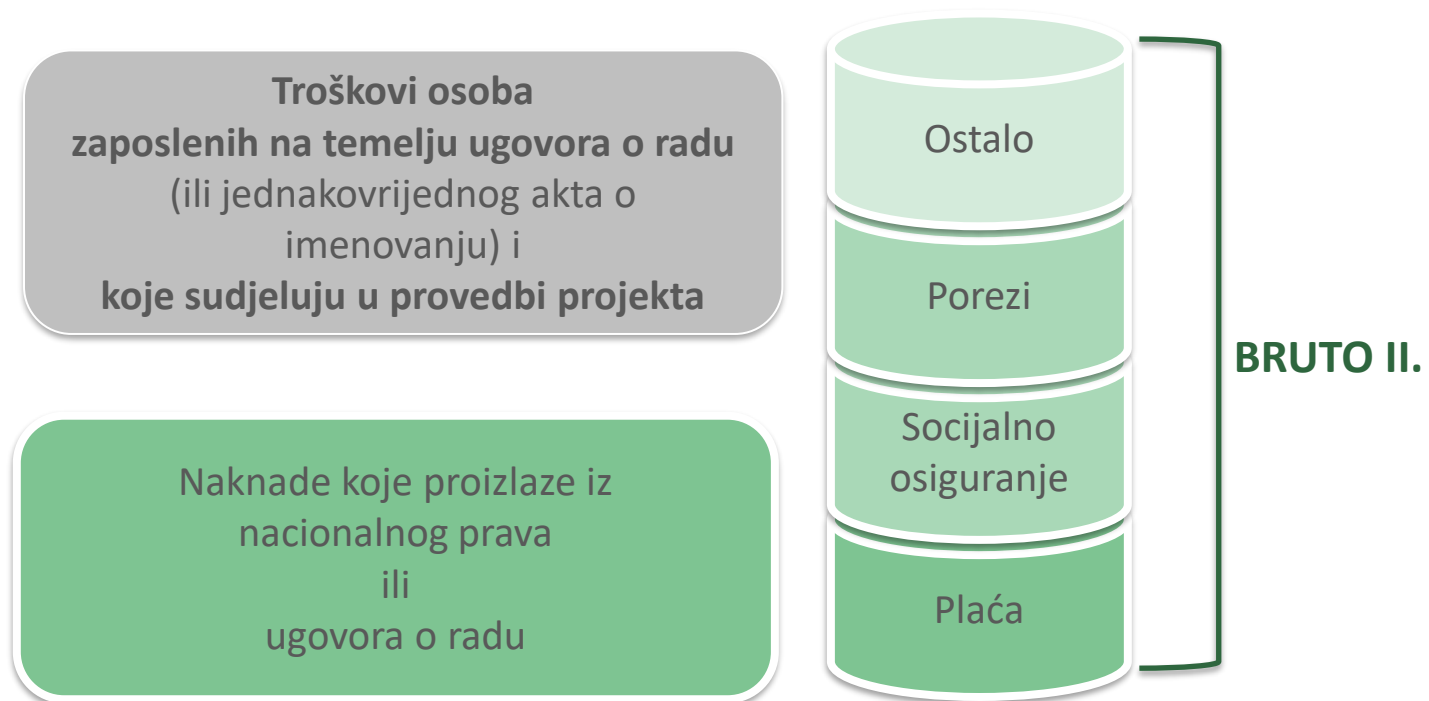
=

Dnevni iznos

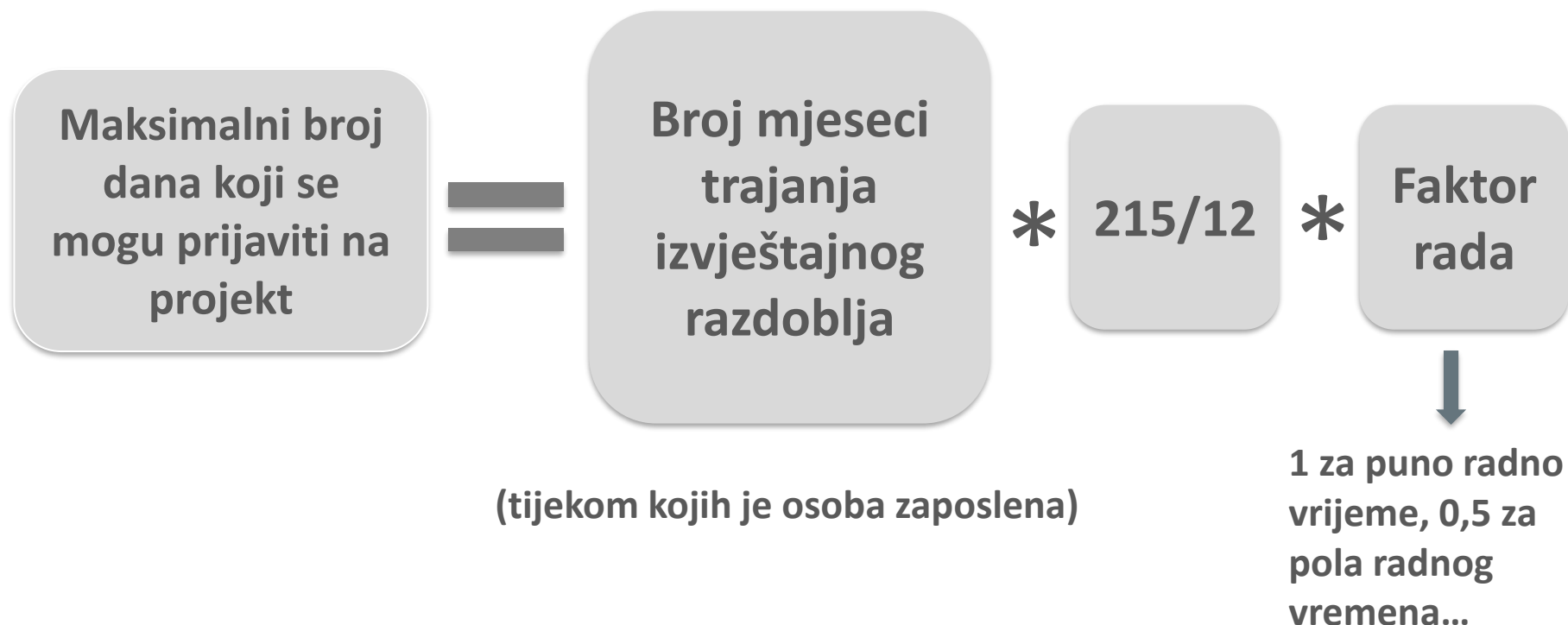
EUR/dan



## Računanje troška osoblja– ukupni trošak



## Računanje maksimalnog broja dana koji se mogu prijaviti na projekt





# Financijsko izvještavanje

## Potvrda o financijskim izvještajima

Obaveza na kraju projekta ako ukupni doprinos korisniku iznosi 430 000 EUR ili više.



Korisnik sam angažira neovisnog vanjskog revizora koji vrši reviziju sukladno pravilima programa Obzor Europa.

Preporuča se da se u planirani proračun ukalkulira cijena revizije kao prihvatljiv direktni trošak projekta.



## Lump Sum Funding in Horizon Europe: How does it work? How to write a proposal?

19. Svibnja 2022. 10:00 do 12:00

## Info session on Horizon Results Booster - steering research towards a strong societal impact

25. Svibnja 2022. 10:00 do 12:30

## Horizon Europe Coordinators' Day on Grant Agreement Preparation

15. Lipnja 2022. 09:30 do 13:00

## Avoiding errors in declaring personnel costs in Horizon 2020 grants

22. Lipnja 2022., 10:00 do 12:00



# Hvala na pažnji!

**Sonja Jantar**

**Nacionalna osoba za kontakt za pravna i  
financijska pitanja programa Obzor Europa**  
Agencija za mobilnost i programe EU

**E-pošta:** [sonja.jantar@ampeu.hr](mailto:sonja.jantar@ampeu.hr)

**Telefon:** +385 (0)1 5557 857



 <https://www.obzoreuropa.hr>

 [Facebook: Obzor Europa](#)

 [Twitter: Obzor Europa \(@EuropaObzor\)](#)

 <http://www.ampeu.hr>

## Primjer

U izvještajnom razdoblju od 01.01.2022. do 31.03.2023., osoba radi puno radno vrijeme u 2022. i pola radnog vremena u 2023. Odvojeno se računa maksimalni broj dana koji se mogu prijaviti za 22. i 23.

***12 mjeseci rada u punom radnom vremenu:  $((215/12) \times 12) \times 1.0 = 215$***

***3 mjeseca na pola radnog vremena:  $((215/12) \times 3) \times 0.5 = 27$***

***Ukupno: Maksimalni broj dana koje osoba može prijaviti na projekt u tom periodu:  $215 + 27 = 242$***

## Računanje naknade temeljene na projektima

Razina naknade za nacionalne projekte



Naknada temeljena na projektima

