



Upute za podnošenje prijava na natječaj

Pripremio Centar za znanost i umjetnost
Rijeka, svibanj 2022.

Sadržaj

Pristup sustavu prijava Sveučilišnih projekata	3
Početna stranica	3
Prijava novog projekta.....	4
Ažuriranje.....	5
Upozorenja i napomene	5
Voditelji.....	6
Financijski plan.....	7
Predaja prijave	7
Not Found	8
Login.....	8

Pristup sustavu prijava Sveučilišnih projekata

UNIRI projekte možete prijaviti, te im naknadno pristupiti putem predviđenog mesta na Share Point Portalu Sveučilišta u Rijeci <https://spapp.uniri.hr/projekti>.

Početna stranica

Na početnoj stranici možete naći popis trenutno otvorenih natječaja za prijavu, popis Vaših bivših projekata, te obavijesti.

Inicijalno prijavljen projekt možete obrisati ili ažurirati po potrebi do zatvaranja prijava.

1. Na vrhu možete naći projekte otvorene za prijavu.
2. Klikom na prikazanu opciju prijavljujete novi projekt ili po potrebi brišete prijavljeni projekt.
3. Klikom na naslov prijavljenog projekta možete pregledati i ažurirati podatke.

The screenshot shows the SharePoint Project Submission Portal homepage. At the top, there are navigation links for 'Početna' and 'Arhiva'. On the right, there is a user profile icon and the text 'UNIRI'. Below the header, there is a section titled 'Lista natječaja' (List of contests). This section contains two tables:

- STIMULATIVNE POTPORE 2018**:

uniri-sp-drustv-18-3 1124	test
------------------------------	------

A red number '1' is placed next to the 'test' entry.
- UNIRI PROJEKTI 2018**:

uniri-tehnic-18-4 1123	test1
---------------------------	-------

A red number '3' is placed next to the 'test1' entry. A red circle highlights the 'test1' entry.

To the right of these tables is a sidebar with two sections:

- Prijava projekata**: Contains a button labeled 'Obriši projekt'.
- Prijava projekata**: Contains a button labeled 'Obriši projekt'.

At the bottom left, there is a section titled 'OBAVIJESTI' (Notifications) with two items:

- TEKST NATJEČAJA**
- Obavijest prijaviteljima Inicijalnih potpora**

Prijava novog projekta

1. Kretanjem kroz prikazane opcije možete se vraćati na prijašnje stranice.
2. Prikazane su kartice za ispunjavanje relevantnih informacija za prijavu. Iako ne trebate iz prvog pokušaja ispuniti sve podatke, već možete naknadno mijenjati prijavu do konačne predaje, postoje obvezna polja koja morate ispuniti prije nego što možete spremiti prijavu (ovo se prvenstveno odnosi na naslov projekta). Sustav će automatski javiti da Vam nedostaju informacije crvenim tekstrom ispod obveznih polja.

The screenshot shows a web-based application for project submission. At the top, there's a header bar with tabs: 'Lista natječaja' and 'Detalji projekta'. Below the tabs, there are several input fields and buttons. The first input field is labeled 'Naslov projekta' and contains placeholder text 'Upisati puni naslov projekta.' A red border highlights this field. Below it, a red message says 'Naslov projekta je obvezan podataka!' (The project title is a mandatory field!).

3. Klikom na prikazanu opciju možete spremiti ili izbrisati unesene promjene.
4. Klikom na prikazanu ikonu upitnika otvarate upute.
5. Prikazana su polja za unos više redaka teksta koja imaju minimalnu mogućnost formatiranja. Važno je naglasiti da će, ako kopirate tekst iz tekstualnih alata (Word i slični), presnimljeni tekst izgubiti većinu formatiranja i biti presnimljen kao obični tekst.

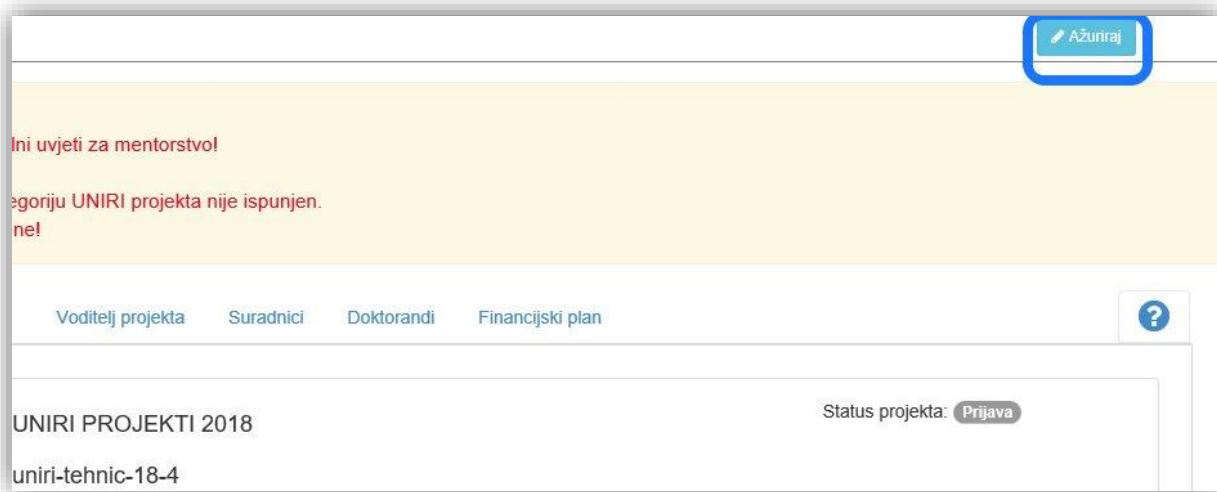
This screenshot shows a more detailed view of the project application form. It includes a navigation bar with tabs: 'Istraživanje' (highlighted with a blue box and red number 1), 'Opis Istraživanja', 'Voditelj projekta', and 'Financijski plan'. The main content area has several sections:

- 'Vrsta projekta': 'UNIRI PROJEKTI 2018' (highlighted with a blue box and red number 2).
- 'Kategorija': A dropdown menu with placeholder 'Odaber...' (highlighted with a blue box and red number 3).
- 'Naslov projekta': An input field with placeholder 'Upisati puni naslov projekta.' (highlighted with a blue box and red number 3).
- 'Project title': An input field with placeholder 'Upisati puni naslov projekta na engleskom jeziku.' (highlighted with a blue box and red number 3).
- 'Istraživačko područje': A dropdown menu with placeholder 'Odaber...' (highlighted with a blue box and red number 3).
- 'Sažetak': A rich text editor toolbar with various formatting options (highlighted with a blue box and red number 5).

At the top right, there are buttons for 'Snimi' (Save) and 'Odustani' (Cancel). A question mark icon in the top right corner is highlighted with a blue box and red number 4.

Ažuriranje

Nakon spremanja inicijalne prijave, istu je moguće dopunjavati i izmjenjivati do konačne predaje odabirom opcije „Ažuriraj” u gornjem desnom kutu sučelja.



The screenshot shows a user interface for managing projects. At the top right, there is a blue button with a pencil icon labeled "Ažuriraj". Below it, a yellow banner displays a warning message: "Imi uvjeti za mentorstvo! Neke kategorije UNIRI projekta nije ispunjen. Ne!". Underneath, there are tabs for "Voditelj projekta", "Suradnici", "Doktorandi", and "Financijski plan". On the far right, there is a question mark icon. In the center, it says "UNIRI PROJEKTI 2018" and "uniri-tehnic-18-4". To the right of "uniri-tehnic-18-4", it says "Status projekta: Prijava".

Upozorenja i napomene

Sustav će Vam slati upozorenja kojima upozorava na neispunjena ili pogrešno ispunjena obvezna polja bez kojih ne možete spremiti prijavu ni ažurirati podatke.

Napomene se pojavljuju na vrhu sučelja nakon prvog spremanja prijave i prikazuju koja polja još nisu popunjena.



The screenshot shows a user interface with a dark blue header bar containing the logo of the University of Zagreb and the text "Sveučilišne potpore". Below the header, there are navigation links for "Početna", "Arhiva", and several small colored squares. The main content area has a light blue background. At the top left of this area, there is a link "Lista natječaja / Detalji projekta". Below it, a yellow banner contains the text "Napomene u vezi vaših podataka:" followed by a bulleted list: "• Kartica Financijski plan; potrebno je upisati traženi iznos!" and "• Kartica Suradnici; VAŽNO! Uvjet minimalnog broja članova tima za prijavljenu kategoriju UNIRI projekta nije ispunjen."

Voditelji

The screenshot shows a web-based application for managing research projects. At the top, there are tabs for 'Istraživanje', 'Opis istraživanja', 'Voditelj projekta' (which is currently selected and highlighted in blue), and 'Finansijski plan'. Below these tabs, there are several input fields and dropdown menus:

- UNIRI profil**: Shows a small thumbnail and the email address l@uniri.hr. This is highlighted by a large blue box labeled '1'.
- Email**: A text input field with the placeholder 'Upisati dodatnu email adresu' followed by a red number '2'.
- Google Znalac poveznica**: A text input field with the placeholder 'Upisati (kopirati) poveznicu na osobni profil u sustavu Google Znalac.' followed by a red number '3'.
- ORCID poveznica**: A text input field with the placeholder 'Upisati (kopirati) poveznicu na osobni profil u sustavu ORCID.' followed by a red number '3'.
- ResearcherID poveznica**: A text input field with the placeholder 'Upisati (kopirati) poveznicu na osobni profil u sustavu ResearcherID.' followed by a red number '3'.
- Sastavnica**: A dropdown menu with the placeholder 'Odaber...'. A red number '5' is placed next to it.
- Minimalni uvjeti za mentora**: A dropdown menu set to 'Ne'. A red number '4' is placed next to it. Below this, there is a detailed explanatory text about the mentor's qualifications.
- Dosadašnji projekti**: A rich text editor toolbar.

1. Na prikazanom dijelu sučelja možete naći osnovne podatke o voditelju projekta te link na njihov javni profil. Ovi su podaci povućeni direktno iz sustava. U slučaju potrebe izmjene podataka, potrebno je provjeriti podatke na osobnom portfelju, kod AAI@EduHr koordinatora ili kod kadrovske službe. Upute za rad sa osobnim portfeljem možete naći ovdje: http://sic.uniri.hr/files/Dokumenti/Upute/newPortfelj_upute1.pdf
2. U prikazano polje upisujete dodatnu e-adresu na koju želite primati obavijesti vezane uz Vašu službenu UNIRI mail adresu.
3. U prikazano polje upisujete linkove na tražene javne profile. Poveznice trebaju biti upisane prema sljedećem primjeru: <https://www.stranica.hr>, a sustav će Vas upozoriti u slučaju upotrebe neodgovarajućeg formata.
4. Označavanje opcije o potvrdi ispunjavanja minimalnih uvjeta za mentora obavezno je polje (vrijedi samo za prijavne obrasce u kojima se to traži).

Napomena: Zaposlenici Sveučilišta dužni su ažurirati informacije na svojem portfelju i učiniti svoj profil javnim.

Finansijski plan

Za uspješno popunjavanje finansijskog plana, potrebno je ispuniti predviđeni obrazac s traženim iznosom i predviđenom potrošnjom izraženom u postotnom udjelu traženih sredstava.

1. U prikazano polje upisujete traženi iznos. Sustav automatski provjerava unos i upozorava Vas ako prelazite ograničenje odabrane vrste projekta.
2. U prikazano je polje potrebno upisati postotak za svaku kategoriju. Sustav Vam javlja grešku ako je ukupni upisani postotak različit od 100%.

The screenshot shows a web-based financial planning application. At the top, there are tabs: Istraživanje, Opis istraživanja, Voditelj projekta, and Finansijski plan. The Finansijski plan tab is active. Below the tabs, there are two main sections:

1. Traženi iznos: A field where the user enters the requested amount. It contains a placeholder "0,00 kn" and a note: "Upisati traženi godišnji iznos. Napomena: traženi iznos mora biti usklađen s rasponom koji je predviđen Natječajem za kategoriju u koju je projekt prijavljen (po kategorijama: A. 50.000 – 100.000 kn, B. 30.000 – 50.000 kn, C. 20.000 – 40.000 kn, D. 15.000 kn, E. 20.000 – 75.000 kn).". A red number "1" is placed next to this section.

2. Postotak: A table where the user enters the percentage for each category. The table has three columns: Postotak, Iznos, and a total row at the bottom. A red number "2" is placed next to this table.

Naziv	Postotak	Iznos
321 - Naknade troškova službenih putovanja (kotizacije, dnevnice, smještaj, prijevoz, ostalo..)	0,00 %	0,00 %
322 - Rashodi za materijal (uredski materijal, sitni i inventar, literatura..)	0,00 %	0,00 %
323 - Rashodi za usluge (uključivo i za objave radova...)	0,00 %	0,00 %
324 - Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (suradnici)	0,00 %	0,00 %
329 - Ostali nespomenuti rashodi projekta (reprezentacija, članarine, pristojbe i dr.)	0,00 %	0,00 %
422 - Oprema (sitna istraživačka oprema nerazvrstana kao sitni inventar pod 322)	0,00 %	0,00 %
	0,00 %	0,00 kn

Predaja prijave

Prijava se zaključava na zadani krajnji rok za predaju prijava. Nije potrebno zaključati prijavu (ova mogućnost nije predviđena).

Not Found



Podaci o UNIRI zaposleniku.

Poštovani, U slučaju prikaza ove poruke moguće je da u UNIRI sustavu niste prijavljeni kao djelatnik ili niste upisani u UNIRI kadrovsku. Molimo Vas da najprije provjerite sa Vašim UNIRI AAI@EduHr koordinatorom da li ste u grupi djelatnika. Popis AAI@EduHr koordinatora možete naći ovdje: <https://www.aai.edu.hr/statistika-i-stanje-sustava/maticne-ustanove/popis/kontakti/uniri.hr> Potom provjerite sa kadrovskom službom da li ste upisani u UNIRI kadrovskoj aplikaciji. U slučaju da su svi ti podaci ispravni molimo vas kontaktirajte nas na projektiUNIRI@uniri.hr. Zahvaljujemo Vam na strpljenju i razumijevanju.

Login

Ako sustav traži informacije za prijavu u slučaju pristupanja stranici računalima izvan domene ili u slučaju drugih razloga, molimo Vas da prijavite svojim UNIRI AAI@EduHr korisničkim podatcima (isključivo podaci oblika @uniri.hr ili sastavnica.uniri.hr). Korisničko ime upišite prema prikazanom formatu:

uniri\ana.anic (ili uniri\aanic)

U slučaju nemogućnosti prijave, molimo Vas da testirate svoju lozinku na sljedećoj stranici:

<https://www.uniri.hr/ldap/user/>

Ako se unatoč svim prethodnim koracima ne uspijete ulogirati, molimo Vas da kontaktirate UNIRI AAI koordinatora na Vašoj sastavnici.

Popis koordinatora možete naći ovdje:

<https://www.aai.edu.hr/statistika-i-stanje-sustava/maticne-ustanove/popis/kontakti/uniri.hr>

