

## UPUTE UKRAJINSKOM OSOBLJU ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINACIJSKU POTPORU U SVRHU ODRŽAVANJA NASTAVE ILI STRUČNOG USAVRŠAVANJA NA SVEUČILIŠTU U RIJECI

Odlukom rektorice prof. dr. sc. Snježane Prijić-Samaržija od 16. svibnja 2022. godine (KLASA: 990-01/22-04/01, URBROJ: 2170-57-04-22-17) mobilnost ukrajinskog osoblja na Sveučilištu u Rijeci u svrhu održavanja nastave / podučavanja ili stručnog usavršavanja može se financirati iz sredstava tekućih Erasmus KA131 projekata.

Pravilo prihvatljivosti za sudionike mobilnosti iz Ukrajine:

- Status zaposlenika na visokom učilištu u Ukrajini u trenutku bijega iz Ukrajine uslijed ruske agresije.

Prihvatljive aktivnosti:

- Mobilnost u svrhu održavanja nastave / podučavanja (STA) ili stručnog usavršavanja (STT) na Sveučilištu u Rijeci
- Nastavno osoblje može se prijaviti na mobilnost u svrhu održavanja nastave / podučavanja, dok se na mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja može prijaviti i nastavno i nenastavno osoblje.
- U slučajevima kada se ustanova pošiljateljica zbog rata ne može uključiti u aktivnost, Sveučilište u Rijeci samo organizira mobilnost.

Prijava

- Sudionici se inicijalno prijavljuju Sveučilištu u Rijeci - korisničkom visokom učilištu na kojem ili preko kojeg žele ostvariti mobilnost. Prijave/upiti se šalju na adresu [international@uniri.hr](mailto:international@uniri.hr).
- Međuinstitucionalni sporazum nije potreban.
- Nominacije nisu potrebne.
- Sastavnica Sveučilišta u Rijeci provjerava prihvatljivost na temelju dokumentacije sudionika mobilnosti.
- Primjeri prihvatljive dokumentacije kojom se dokazuje status osoblja na ukrajinskom visokom učilištu: platne liste, diplome (u svrhu definiranja područja specijalizacije), ugovori o radu, izvještaji koje izdaju visoka učilišta ili relevantne ukrajinske vlasti.

Ugovor o mobilnosti osoblja (*Staff Mobility Agreement for Teaching / Training*)

- Ugovor o mobilnosti osoblja u svrhu održavanja nastave / podučavanja ili stručnog usavršavanja (*Staff Mobility Agreement for Teaching / Training*) sklapa se između sudionika mobilnosti i sastavnice Sveučilišta u Rijeci.

Financiranje

- Sveučilište u Rijeci će dodjeljivati financijsku potporu osoblju po redoslijedu zaprimanja prijava, a nakon što sastavnica Sveučilišta obavijesti Centar za međunarodnu mobilnost da će primiti osobu na mobilnost u svrhu održavanja nastave / stručnog usavršavanja.
- Financijska potpora može se dodijeliti isključivo za razdoblje provedeno u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na Sveučilištu u Rijeci.
- Financijska potpora može se dodijeliti za minimalno 5 i maksimalno 10 dana mobilnosti na Sveučilištu u Rijeci.
- Broj financijskih potpora koje će Sveučilište dodijeliti ovisi o dostupnim sredstvima u okviru Erasmus KA131 projekata.

- Članovi osoblja će sa Sveučilištem u Rijeci potpisati ugovor o dodjeli financijske potpore u okviru Erasmus programa, u skladu s uputama Europske komisije i Agencije za mobilnost i programe EU, čime dobivaju status Erasmus osoblja.
- Individualna potpora za osoblje iznosi 140 EUR po danu.
- Član osoblja koji ostvaruje financijsku potporu za istu aktivnost u okviru CEEPUS programa, ne može aplicirati i za Erasmus financijsku potporu.

Please contact [international@uniri.hr](mailto:international@uniri.hr) for further information.

International Mobility Centre / Erasmus  
University of Rijeka