

Na temelju Odluke Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/21-03/02, URBROJ: 2170-57-01-21-338 od 21. rujna 2021. godine) o provedbi istraživačko-razvojnog programa institucionalne podrške razvoju obrazovanja te u skladu s Modelom unaprjeđenja studentskog standarda u domeni kvalitete u učenju i poučavanju od 13. travnja 2021., Sveučilište u Rijeci 25. kolovoza 2022. godine raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu sredstava potpore istraživačko-razvojnim projektima u obrazovanju „UNIRI CLASS“

**Programska linija A2: DIGITALNO GRAĐANSTVO – INOVACIJE U UČENJU I POUČAVANJU
za 2022. godinu**

1. Opći dio

Predmet ovog Natječaja je dodjela sredstava potpore projektima za unaprjeđenje kvalitete nastave i izlaznih kompetencija studenata na Sveučilištu u Rijeci putem Programske linije A2: DIGITALNO GRAĐANSTVO – INOVACIJE U UČENJU I POUČAVANJU.

Putem ovog Natječaja raspoređuje se ukupno do 100.000,00 kuna, pri čemu je najveći iznos potpore po projektu 10.000,00 kuna.

Svi izrazi koji se koriste u Natječaju, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na sve osobe.

2. Osnovni elementi projekta

2.1. Projekt mora uključivati razvoj postojećeg ili novog obaveznog/izbornog kolegija bilo koje razine studija (preddiplomske, diplomske ili poslijediplomske) ili programa cjeloživotnog obrazovanja.

2.2. Razvoj kolegija može se ostvariti kroz:

- a) unaprjeđivanje postojećeg *online* kolegija,
- b) dizajniranje postojećeg f2f kolegija u *online*/hibridni kolegij ili
- c) razvoj potpuno novog *online*/hibridnog kolegija.

2.3. Razvoj kolegija mora uključivati:

- a) oblikovanje, razvoj i uvođenje inovativnih oblika nastave u virtualnom okruženju (potpuni *online* ili hibridni oblici) te
- b) primjenu inovativnih metoda aktivnog poučavanja, s ciljem ostvarivanja učinkovitijeg okvira za razvoj generičkih vještina i temeljnih kompetencija studenata i studentica kao što su vještina projektnog rada, rada u timovima, razvoj kritičkog i integrativnog razmišljanja, razvoj orijentacije na rješavanje problema te osobnih kompetencija autonomnosti i odgovornosti.

2.4. Kolegij se mora razvijati na način da, pored redovitog odvijanja u studijskom programu, bude ponuđen u sklopu interne studentske mobilnosti, a, ako se izvodi na stranom jeziku, i studentima u dolaznoj mobilnosti te studentima YUFE mreže.

2.5. Nastava na kolegiju treba biti spremna za izvođenje najkasnije u zimskom semestru akad. god. 2023./2024. (te u tom smislu provedene sve prethodne potrebne radnje kao što je provođenje postupka izmjena i dopuna studijskog programa zbog potreba uvođenja novog kolegija i dr.).

3. Voditelj i članovi projektnog tima

U prijavi projekta članovi timova raspoređuju se u jednu od dvije kategorije: 1) voditelj/voditeljica i 2) suradnice/suradnici.

- 1) Na Natječaj se kao voditelji projekata mogu prijaviti osobe koje:
 - imaju sklopljen ugovor o radu sa Sveučilištem u Rijeci ili njegovom sastavnicom,
 - su u znanstveno/umjetničko-nastavnom zvanju docent ili višem.
- 2) Suradnici u projektu mogu biti osobe u znanstveno/umjetničko-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju te vanjski suradnici i drugi stručnjaci koji mogu značajno doprinijeti provedbi projekta prema diskreciji voditelja i sastavnice.

Osoba može biti u najviše dva projektna tima koji se prijavljuju na Programsku liniju A2 i ovaj Natječaj, pri čemu samo na jednom projektu u svojstvu voditelja.

Voditelj i ostali članovi tima koji su zaposlenici Sveučilišta u Rijeci i/ili njegovih sastavnica moraju imati ispunjen osobni Portfelj zaposlenika.

Potiče se voditi računa o rodnoj ravnoteži projektnog tima u skladu s Preporukom Senata o unaprjeđenju rodne ravnoteže pri imenovanjima¹.

4. Trajanje i uvjeti financiranja

Period financiranja projekata koji će biti odobreni po ovom Natječaju obuhvaća razdoblje od jedne (1) godine provedbe projekta.

Osim istekom roka provedbe, projekt može prestati i u slučaju prestanka radnog odnosa voditelja projekta na sastavnici na kojoj se projekt provodi. Sredstva dodijeljena projektu koja nisu utrošena za vrijeme provedbe ili prije prestanka projekta, kao i sredstva koja nisu namjenski i u skladu s projektnim planom utrošena i potvrđena u financijskom izvješću, moraju se vratiti Sveučilištu.

Na prijedlog člnika sastavnice i voditelja projekta kojemu projekt prestaje zbog prestanka radnog odnosa, projekt se može nastaviti, o čemu odluku donosi rektorica. U takvom slučaju, do imenovanja novog voditelja funkciju tehničkog voditelja projekta obavlja osoba koje imenuje čelnik sastavnice i to najduže jedan mjesec. Sveučilište iznimno može odobriti mirovanje/produljenje projekta u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti za koje se utvrdi da su od utjecaja na planiranu provedbu projekta, kao što je primjerice odsutnost voditeljice/voditelja projekta zbog korištenja roditeljskih i/ili roditeljskih prava.

5. Sadržaj prijave i administrativna provjera

Prijava projekta sadrži sljedeće elemente:

1. Informacije o projektu

- 1.1. Šifra projekta
- 1.2. Naziv projekta /*Project title*
- 1.3. Sažetak projekta / *Project summary* (opis izazova koji se rješavaju projektom i očekivani rezultati)
- 1.4. Plan projektnih aktivnosti (okvirni plan projektnih aktivnosti (sadržajan i vremenski) povezan s očekivanim rezultatima)
- 1.5. *Suglasnost člnika/čelnice sastavnice*²
- 1.6. *Izjava o istinitosti podataka*
- 1.7. *Izjava o osobnim podacima*

2. Podatci o voditelju/ici i suradnicima/icama³

- 2.1. Podaci o voditelju projekta
- 2.2. Podaci o suradnicima na projektu (ako je primjenjivo)

3. Opće informacije o kolegiju koji se osmišljava u okviru projekta

- 3.1. Status kolegija (postoji već u studijskom programu; osmišljavanje potpuno novog kolegija)
- 3.2. Trenutni oblik izvođenja kolegija (f2f; hibridni; u potpunosti online; nije se izvodio do sada)
- 3.3. Naziv kolegija
- 3.4. Ishodi učenja
- 3.5. Broj ECTS bodova
- 3.6. Kratak opis kolegija (ciljevi i sadržaj kolegija)
- 3.7. Studijski program u okviru kojega se izvodi kolegij (naznaka razine i naziv)

4. Osmišljavanje e-kolegija

- 4.1. Projektni zadatak (dizajniranje postojećeg f2f kolegija u e-kolegij; unaprjeđivanje postojećeg e-kolegija; razvoj potpuno novog e-kolegija)

¹ Preporuka o unaprjeđenju rodne ravnoteže pri imenovanjima, <https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/08/16.02.-Preporuka-o-unaprjedjenju-rodne-ravnoteze-pri-imenovanjima.pdf>

² Potrebno je priložiti potpisano suglasnost člnika/čelnice sastavnice Sveučilišta na čiji se studijski program odnose rezultati projekta.

³ Podaci o sudjelovanju voditelja i suradnika koji su djelatnici Sveučilišta u projektu generirat će se po odobrenju financiranja projekta u hrvatskoj i engleskoj verziji Portfelja zaposlenika. Dodatno, sve automatske obavijesti i administratorske obavijesti tijekom natječajnog postupka i trajanja projekta voditelji projekata primat će na svoje službene UNIRI adrese e-pošte i na dodatnu adresu e-pošte ako je navedena u prijavi.

- 4.2. Planirani oblik e-kolegija (hibridni; u potpunosti online)
- 4.3. Broj studenata koji će biti obuhvaćeni e-kolegijem (broj studenata koji mogu pohađati kolegij u jednoj izvedbi i to u: 1) redovnoj izvedbi, 2) u dolaznoj mobilnosti (ako je primjenjivo), 3) u okviru YUFE mobilnosti (ako je primjenjivo))
- 4.4. Početak izvedbe kolegija
- 4.5. LMS i digitalni alati koji će se koristiti za e-kolegij
- 4.6. Razrada ishoda učenja (opisati kako će se ishodi učenja kolegija razraditi i prezentirati studentima te konstruktivno povezati s metodama poučavanja i učenja i aktivnostima praćenja i vrednovanja rada)
- 4.7. Virtualni prostor kolegija i nastavni materijali (opisati planiranu organizaciju virtualnog prostora e-kolegija i razvoj materijala za učenje s naglaskom na materijale i njihovu interaktivnost)
- 4.8. Nastavne strategije, metode i oblici rada (navesti planiranu primjenu nastavnih strategija i metoda te socijalnih oblika rada u e-kolegiju kroz opis konkretnih aktivnosti za studente)
- 4.9. Opis načina praćenja rada studenata i vrednovanja ishoda učenja (konkretno opisati primjenu različitih koncepata vrednovanja u e-kolegiju: vrednovanje kao učenje, vrednovanje za učenje i vrednovanje naučenog; metode i alati u e-okruženju za formativno vrednovanje; metode i alati u e-okruženju za sumativno vrednovanje; načini davanja povratne informacije studentima)
- 4.10. Opis komunikacije u e-kolegiju (opisati kanale koji će se koristiti za komunikaciju nastavnik-student i student-student u e-okruženju te postupke prikupljanja povratnih informacija o iskustvima studenata na e-kolegiju)
5. **Doprinosi sveučilišnim politikama, mjerama i aktivnostima razvojem predmetnog e-kolegija**
 - 5.1. Inovativnost (uvođenje inovativnih oblika nastave i primjena inovativnih metoda poučavanja)
 - 5.2. Doprinos internacionalizaciji (jezik izvođenja e-kolegija; mogućnost sudjelovanja studenata u dolaznoj mobilnosti)
 - 5.3. Povezanost ishoda učenja e-kolegija sa standardom kvalifikacija iz Registra HKO-a
 - 5.4. Usklađenost sa Strategijom Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025.⁴ (opisati povezanost s pokazateljima i prioritetima, npr. I.1.5., I.1.6., IV.4.4.)
 - 5.5. Doprinos ciljevima održivog razvoja (opisati povezanost s ciljevima koje je Sveučilište utvrdilo prioritetnima: digitalno društvo, ekološki izazovi, zeleni i održivi gradovi, EU identitet i odgovornost u globalnom svijetu, zdravlje i blagostanje u društvu, različitost i uključivost / rodna ravnopravnost)
 - 5.6. Doprinos ciljevima Plana rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025.⁵ (navesti cilj, npr. II.3./4./5., III.1./2./3./5. i dr. i opisati)
6. **Održivost projekta**
 - 6.1. Financijska konstrukcija projekta
 - 6.2. Opis načina osiguravanja održivosti projektnih rezultata
 - 6.3. Opis predviđenih mogućih rizika u provedbi projekta
 - 6.4. Napomena

Administrativnu provjeru projektne prijave provodi Centar za studije i cjeloživotno obrazovanje, a sastoji se od utvrđivanja postojanja obveznih podataka o projektnoj prijavi. U slučaju negativnih rezultata administrativne provjere prijava će se odbaciti odnosno neće se dalje razmatrati.

6. Postupak vrednovanja prijava i daljnji natječajni postupak

Nakon pozitivne administrativne provjere prijave, provodi se sadržajno vrednovanje prijava.

Načela na kojima se temelji provođenje postupka vrednovanja su izvrsnost, transparentnost, nepristranost i učinkovitost postupka.

Sadržajno vrednovanje projektnih prijava provodi *Povjerenstvo za evaluaciju projektnih prijava UNIRI CLASS – INOVACIJE U UČENJU I POUČAVANJU* (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje rektorica, u skladu s Kriterijima za vrednovanje i ponderiranim modelom bodovanja kako slijedi:

⁴Strategija Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025. https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/04/Strategija_Sveucilista_u_Rijeci_2021.-2025.pdf

⁵ Plan rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025., https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/07/UNIRI_plan_rodne_ravnopravnosti_HR_final-1.pdf

	Kriteriji za vrednovanje	Ponder
1.	Nastavne strategije i metode te socijalni oblici rada (inovativnost; interaktivnost; primjena metoda aktivnog poučavanja; raznolikost didaktičkih rješenja u e-kolegiju; primjerenost rješenja za e-okruženje)	0,2
2.	Način praćenja rada studenata i vrednovanja ishoda učenja (primjena različitih koncepata vrednovanja i alata; primjerenost načina vrednovanja i praćenja za e-okruženje; povezanost s ishodima učenja)	0,2
3.	Opis aktivnosti za studente koje se planiraju u okviru e-kolegija (usmjerenost na studenta/polaznika; poticaj na učenje studenata; raznolikost aktivnosti; povezanost aktivnosti s ishodima učenja)	0,15
4.	Materijali za učenje koji se planiraju izraditi u e-kolegiju (multimedijalnost i interaktivnost; dostupnost materijala)	0,1
5.	Doprinos razvoju kvalitete nastave i učinkovitom stjecanju ishoda učenja - ishodi učenja e-kolegija ispravno iskazani (primjerene razine postignuća i područja znanja obuhvaćena ishodima)	0,1
6.	Opis komunikacije u e-kolegiju (alati za asinkronu i sinkronu komunikaciju)	0,05
7.	Koncept održivosti projektnih rezultata (mogućnost višekratnog i višestrukog korištenja digitalnog obrazovnog materijala, osigurani broj mjesta za YUFE studente i dr.)	0,05
8.	Financijska konstrukcija proračuna projekta (primjerenost; realnost; neprihvatljivi rashodi)	0,025
9.	Kvaliteta projektnog tima (voditelj projekta i suradnici)	0,025
10.	Doprinos internacionalizaciji	0,025
11.	Usklađenost sa Strategijom Sveučilišta u Rijeci i doprinos ciljevima Plana rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci	0,025
12.	Doprinos ciljevima održivog razvoja	0,025
13.	Povezanost ishoda učenja e-kolegija sa standardom kvalifikacija iz Registra HKO-a	0,025

Završni status projektne prijave može biti kako slijedi:

A	Projektni prijedlog prihvaća se za financiranje
B	Projektni prijedlog uvjetno se prihvaća za financiranje
C	Projektni prijedlog ne prihvaća se za financiranje

U slučaju uvjetnog prihvaćanja (ocjena B) Povjerenstvo će zatražiti korekciju (sadržaja aktivnosti, financijskog plana). Povjerenstvo može odobriti i manji iznos financiranja od iznosa zatraženog projektom prijavom.

Ocjene Povjerenstva objavit će se u obliku *Privremene rang-liste projekata predviđenih za financiranje*. Prigovori na Privremenu rang listu mogu se podnijeti *Povjerenstvu za prigovore*, koje imenuje rektorica, najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana objave Privremene rang-liste putem adrese elektroničke pošte unirclass_a2@uniri.hr. Prigovori moraju biti obrazloženi.

O prigovorima odlučuje rektorica, uz prethodno mišljenje *Povjerenstva za prigovore*.

Nakon odlučivanja o prigovorima te usklađivanja svih financijskih planova, rektorica donosi *Odluku o dodjeli potpora s Konačnom listom projekata kojima se odobrava financiranje* te se sklapaju ugovori o dodjeli potpore.

7. Izvještavanje i vrednovanje provedbe projekta

Provedba i ishodi projekta vrednuju se na temelju narativnih i financijskih izvješća koja se podnose nakon

završetka projekta (završno izvješće). Na postupak vrednovanja ishoda projekta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sadržajnom vrednovanju prijave na natječaj.

Temeljni kriterij vrednovanja jest razina realizacije projekta, odnosno jesu li projektnom razvijeni kolegiji ponuđeni studentima u redovnom studijskom programu / programu cjeloživotnog učenja te studentima dolazne mobilnosti i/ili studentima YUFE mreže najkasnije s početkom akademske godine 20223./2024.

Sva izvješća podnose se putem za to predviđenog mjesta na Portalu Sveučilišta ([poveznica](#)).

8. Financijske obaveze

Sredstva dodijeljena za financiranje projekata namjenska su. Namjensko trošenje utvrđuje se financijskim planom i ugovorom između Sveučilišta i korisnika potpore (Sveučilište, sastavnice) uz supotpis voditelja projekta). Namjensko trošenje dokazuje se financijskim izvješćima o korištenju sredstava za svaki pojedini projekt. Planirana raspodjela sredstava će se u financijskim izvješćima smatrati prihvatljivom uz maksimalno odstupanje (prenamjenu između planiranih stavki) do najviše 20 % od ukupno dodijeljenih financijskih sredstava, bez prethodnih odobrenja Sveučilišta. Odstupanja veća od 20 % nisu prihvatljiva osim iznimno i uz posebno prethodno odobrenje prenamjene prema odredbama ugovora o dodjeli potpore.

Sveučilište i sastavnice dužni su zasebno knjigovodstveno pratiti tijek doznačenih sredstava te po završetku projekta dostaviti knjigovodstveno izvješće o namjenskom trošenju sredstava za pojedini projekt (karticu mjesta troška).

9. Način prijave i rokovi

Prijave se podnose putem odgovarajućeg obrasca u sustavu UNIRI CLASS projekti, poveznica: <https://spapp.uniri.hr/projekti/UniriClass>.

Za potpunost prijave nužno je ispuniti sva polja osim šifre projekta. Ako prijavitelj smatra da zbog specifičnosti projekta određeno polje nije potrebno ispuniti, u njega upisuje „N/P“ (nije primjenjivo).

Do isteka roka za prijavu sadržaj prijave moguće je mijenjati. Prijava se zaprima nakon odabira opcije „Potvrdi prijavu“, o čemu voditelj/voditeljica projekta dobiva automatiziranu e-poštu. Nakon toga sadržaj prijave više nije moguće mijenjati.

Rok za podnošenje prijava je **17. listopada 2022.**

Sustav za podnošenje prijava zatvara se u 12:00 sati posljednjeg dana roka za prijavu.

U slučaju tehničkih poteškoća u funkcioniranju sustava osigurat će se dodatne mogućnosti podnošenja prijava.

Objava privremenih rezultata natječaja: **4. studenoga 2022.**

Rok za prigovore na privremene rezultate natječaja: 5 radnih dana.

Objava konačnih rezultata natječaja: najkasnije **21. studenoga 2022.**

10. Pitanja u vezi s Natječajem

Sva pitanja prijavitelji mogu uputiti Centru za studije i cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Rijeci na adresu elektroničke pošte: uniriclass_a2@uniri.hr.

KLASA: 644-07/22-01/80
URBROJ: 2170-57-03-22-1
U Rijeci 25. kolovoza 2022.

Dostaviti:

- svim znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci
- Centru za studije i cjeloživotno obrazovanje
- arhivi, ovdje.