

Troškovi osoblja:

6.2.A.1 Troškovi zaposlenika (*costs for employees or equivalent*)



5. listopada 2022.

Ana Ključarić
Voditeljica Odjela za EURAXESS i
horizontalna područja Okvirnih programa EU

Nacionalna osoba za kontakt za pravna i
financijska pitanja u Obzoru Europa



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



Sufinancirano sredstvima
Europske unije

Erasmus+ | Europske snage solidarnosti | Obzor Europa

Sadržaj prezentacije:

- Definicija troškova osoblja zaposlenika (A.1) prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
- Opći i posebni uvjeti prihvatljivosti troškova osoblja zaposlenika (A.1)
- Izračun troškova osoblja zaposlenika (A.1)
- Naknada bazirana na sudjelovanju u projektima (*project-based remuneration*)

Nacionalne osobe za kontakt

Uloga nacionalnih osoba za kontakt:



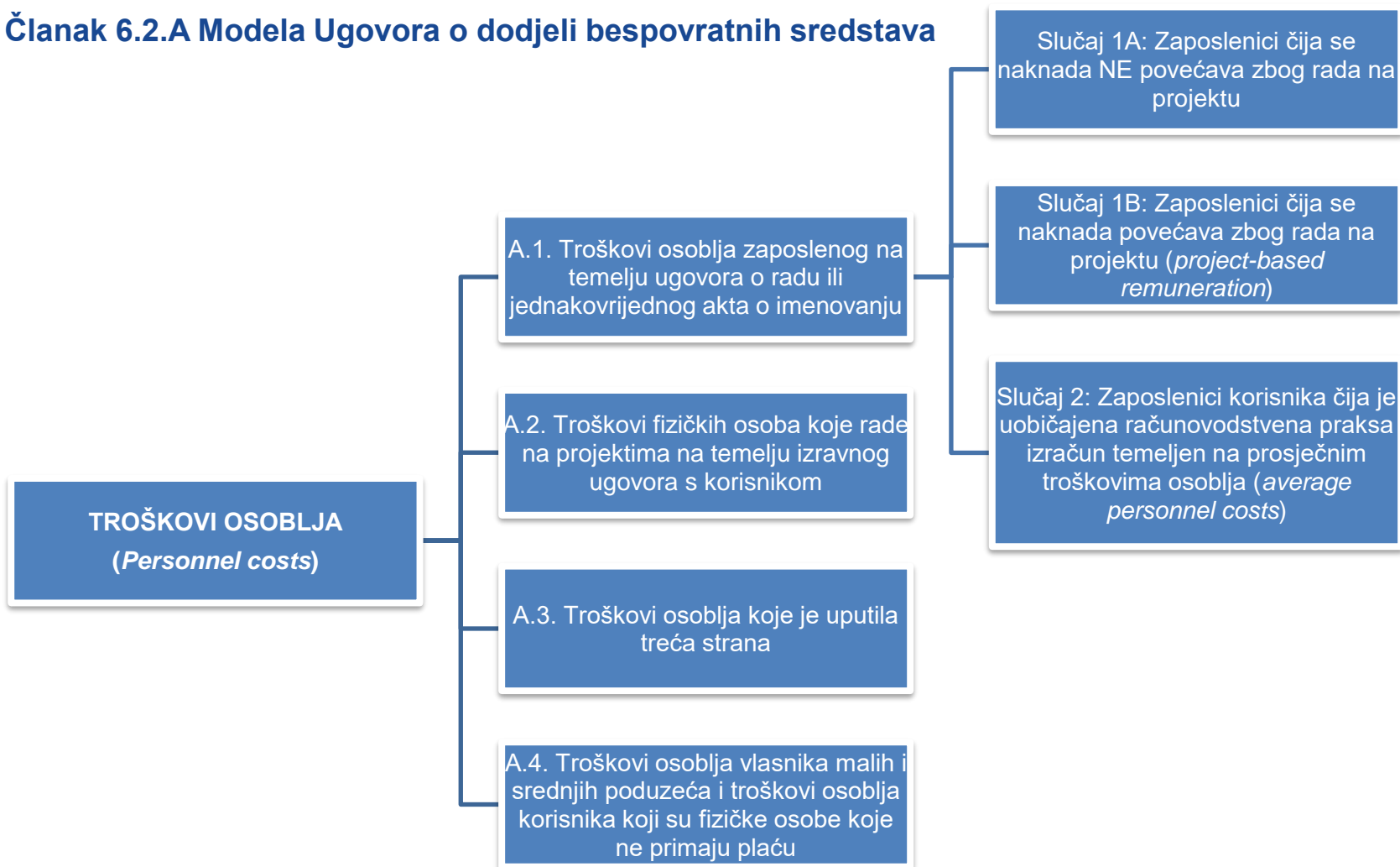
Uloga nacionalnih osoba za kontakt za pravna i financijska pitanja:

- aktivnosti informiranja
- aktivnosti stručnog savjetovanja
- aktivnosti umrežavanja i suradnje s drugim institucijama
- suradnja s europskom tematskom mrežom nacionalnih osoba za kontakt te Europskom komisijom

- stručno savjetovanje (potencijalnih) sudionika u Obzor 2020./Europa projektima o pravnim i financijskim pravilima programa Obzor 2020.
- suradnja s Europskom komisijom na izradi pravila za Okvirne programe
- suradnja s Europskom komisijom na izradi Obzor 2020./Europa modela ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- suradnja s Europskom komisijom na izradi Obzor 2020./Europa modela ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima i primjerima
- posredovanje u komunikaciji s Europskom komisijom u slučaju nacionalnih pitanja provedbe pravila programa u skladu s domaćim pravilima
- obavješćavanje korisnika o službenim tumačenjima domaćih pravnih pravila relevantnih za provedbu Obzor 2020./Europa projekata, a koja su izdala nadležna tijela

Troškovi osoblja (*Personnel costs*)

❑ Članak 6.2.A Modela Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava



Definicija i opći uvjeti prihvatljivosti troška osoblja zaposlenika (A.1)

Troškovi osoblja zaposlenog na temelju ugovora o radu (ili jednakovrijednog akta o imenovanju*) koji moraju:

☐ Ispunjavati opće uvjete za prihvatljivost troškova :

- ☐ stvarno nastali korisniku
- ☐ nastali za vrijeme implementacije projekta
- ☐ moraju se prijaviti u okviru jedne od proračunskih kategorija navedenih u članku 6.2. i Prilogu 2. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- ☐ moraju nastati u vezi s aktivnostima opisanim u Prilogu 1. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i biti nužni za provedbu projekta
- ☐ moguće ih je utvrditi i provjeriti, evidentirati kod korisnika u skladu s računovodstvenim standardima koji se primjenjuju u zemlji u kojoj korisnik ima poslovni nastan i uobičajenoj praksi troškovnog računovodstva korisnika
- ☐ moraju nastati u skladu s nacionalnim zakonodavstvom vezanim za poreze, plaće i socijalno osiguranje i
- ☐ moraju biti razumni, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti

☐ Isplaćivati se u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu/jednakovrijednom aktu o imenovanju*

** Jednakovrijedni akt o imenovanju znači akt o imenovanju državnih službenika (civil servants) koji ne sklapaju ugovor o radu, nego imaju odluku o imenovanju za svoje dužnosti*



A.1: Troškovi zaposlenika (*Employees – or equivalent*)

Tko pripada ovoj kategoriji?



Osoblje zaposleno kod korisnika

Osoblje koje radi na projektu

Osoblje koje ima ugovor o radu ili jednakovrijedni akt o imenovanju

Tko ne pripada ovoj kategoriji?



Osobe koje su angažirane putem agencija za privremeno zapošljavanje

Osoblje koje je uputila treća strana

Samozaposlene osobe
(*Self-employed persons*)

A.1: Troškovi zaposlenika (*Employees – or equivalent*)

☐ Koji dijelovi plaće spadaju u ovu kategoriju?

1. fiksna plaća (npr. prema koeficijentu)
2. doprinosi za socijalno osiguranje (doprinosi iz i na plaću: obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje)
3. porezi povezani s naknadom (porez na dohodak, prirez)
4. ostali troškovi i plaćanja povezani s naknadom ako su opravdani i registrirani kao trošak osoblja u skladu s uobičajenom praksom korisnika (npr. korištenje automobila u privatne svrhe, troškovi prehrane i sl.)
5. **fiksni dodaci** na plaću koji proizlaze iz nacionalnog zakonodavstva ili kolektivnog ugovora (primjer iz AMGA: dodatno/dopunsko zdravstveno/mirovinsko osiguranje utvrđeno kolektivnim ugovorom)
6. **varijabilni dodaci**, npr. bonusi, ako se:
 - ☐ **isplaćuju na temelju objektivnih kriterija** navedenih barem u internim pravilima korisnika (npr. 5 eura viša naknada po satu za rad na kolaborativnim projektima kada osoba radi kao voditelj projekta)
 - ☐ **isplaćuju dosljedno**, tj. ne samo za aktivnosti podržane bespovratnim sredstvima EU-a
 - ☐ ako je primjenjivo, isplaćuju po posebnim uvjetima prihvatljivosti troškova za dodatna plaćanja (npr. *project-based remuneration*)

A.1: Troškovi zaposlenika (*Employees – or equivalent*)

❑ Koji troškovi ne pripadaju ovoj kategoriji?

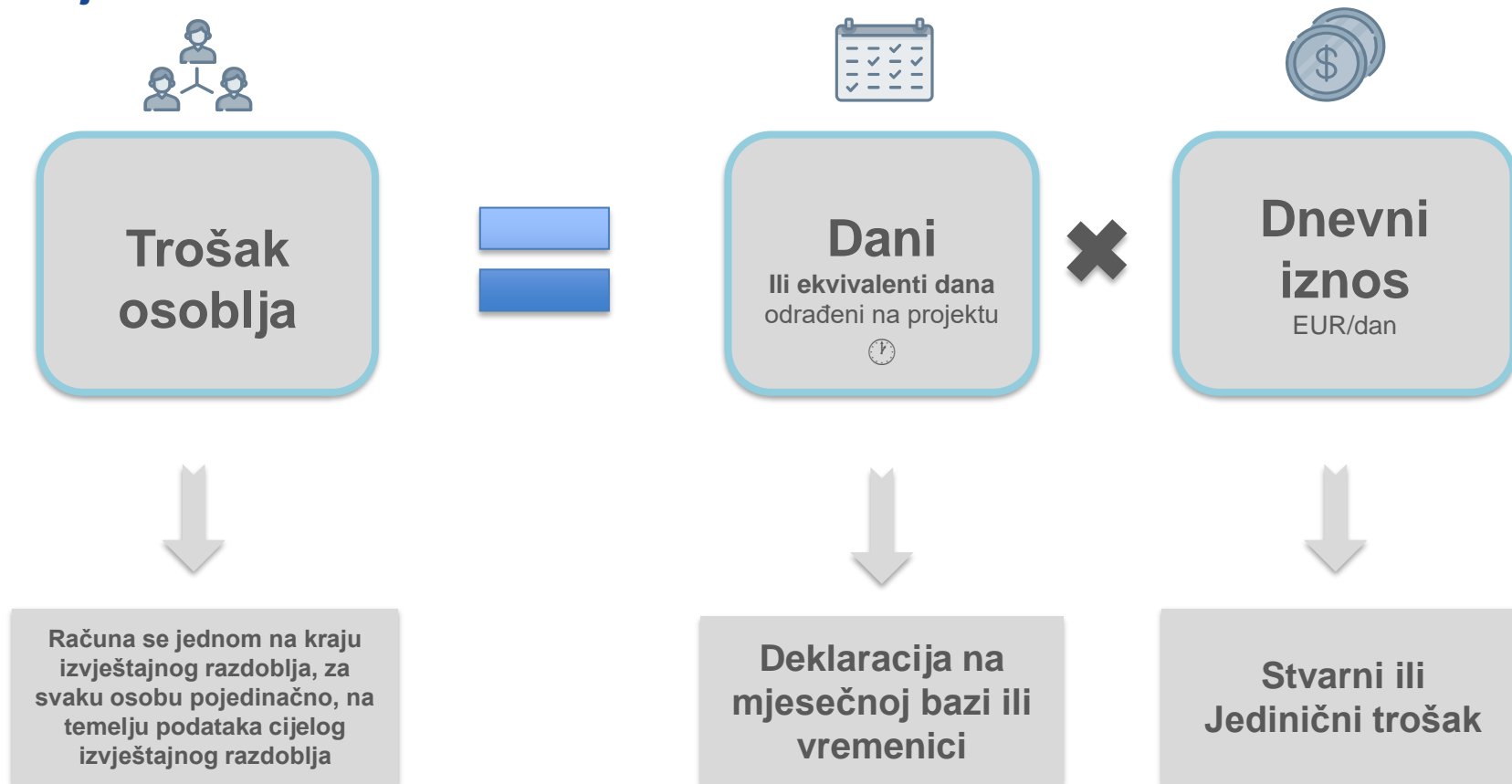
- ❖ bilo koji dio naknade koji **nije bio konačni trošak korisnika** (na primjer plaće koje nadoknađuje socijalno osiguranje ili privatno osiguranje u slučaju dugotrajnog bolovanja ili rodiljnog dopusta)
- ❖ isplate **dividendi** zaposlenicima (raspodjela dobiti u obliku dividendi)
- ❖ **varijabilni dodaci** koji se temelje na **komercijalnim ciljevima ili ciljevima prikupljanja financijskih sredstava** (jer nisu nastali u vezi s projektom niti su potrebni za njegovu provedbu)
- ❖ **proizvoljni bonusi** (tj. bonusi koji se **ne plaćaju na temelju objektivnih kriterija** navedenih barem u internim pravilima korisnika ili bonusi koji se ne isplaćuju dosljedno)
- ❖ bonusi koji **ovise o raspoloživosti proračuna na određenom projektu** (npr. isplaćuje se samo ako postoje preostala sredstva u proračunu projekta)

❑ Objektivni kriteriji znači kriterij koji omogućuje utvrđivanje:

- ❑ **tko će** (npr. koja **kategorija zaposlenika**) **primiti koliko** (npr. 5 € više na sat, 10% viša plaća u svakom mjesecu punog radnog vremena na projektu) **u kojim slučajevima** (npr. vrijeme provedeno kao glavni istraživač u projektima suradnje; nepristrana i transparentna procedura procjene uspješnosti)

Izračun troškova osoblja

Slučaj 1A.:



Računanje dnevnog iznosa

**Ukupni trošak
osoblja u
izvještajnom
razdoblju**



**Maksimalni broj
dana koji se mogu
prijaviti na projekt
u izvještajnom
razdoblju**



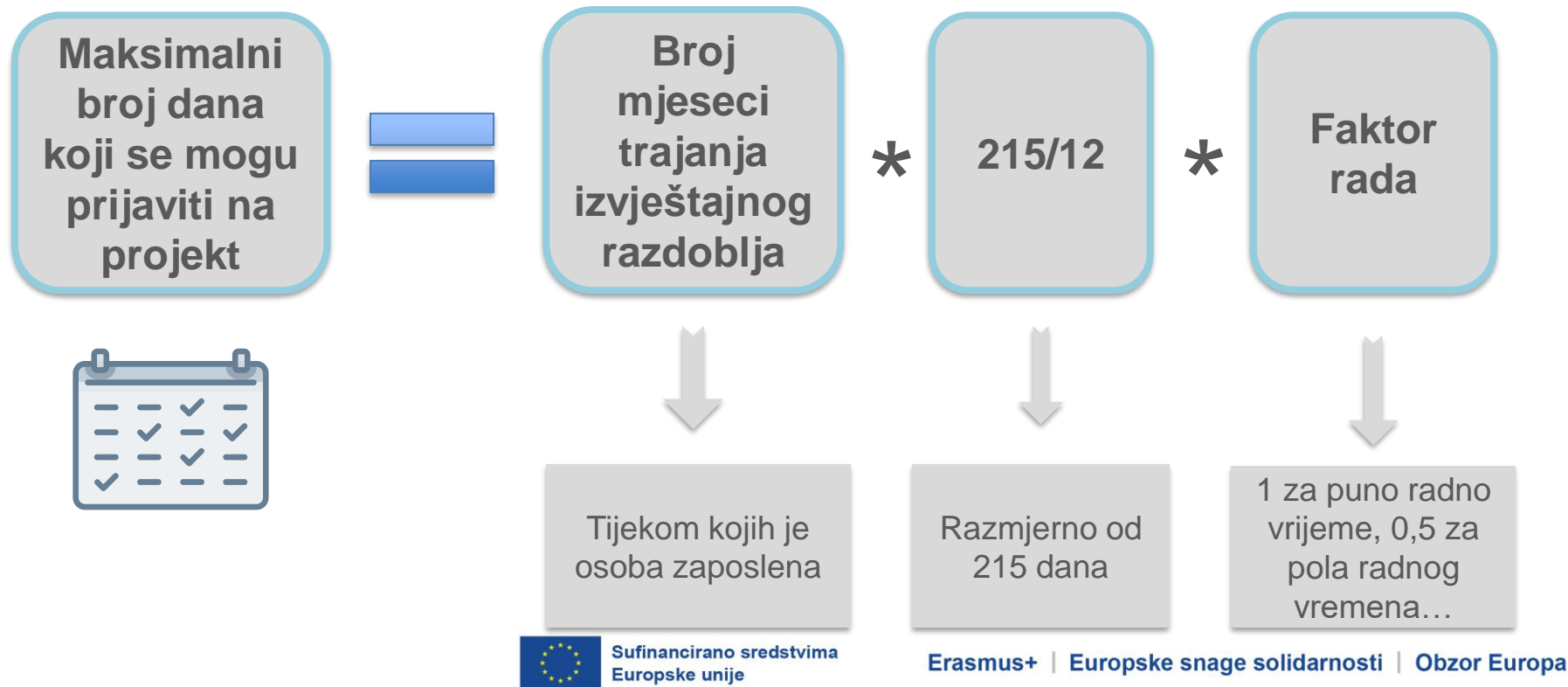
**Dnevni iznos
EUR/dan**



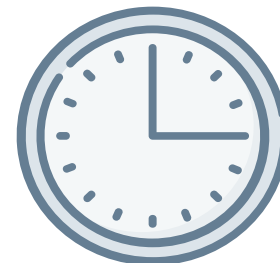
Što znači maksimalni broj dana koji se može prijaviti na projekt?

❑ Godišnje se smije prijaviti maksimalno 215 radnih dana – pravilo EK

- ❑ Za izvještajna razdoblja kraća ili duža od godine dana, potrebno je izračunati maksimalni broj dana koji se može prijaviti (*pro-rata of 2015*)
- ❑ Roditeljski dopust može se oduzeti od maksimalnog broja dana koji se mogu prijaviti na projekt
- ❑ Rad od kuće: prihvatljiv ako postoje jasna pravila



Što je ekvivalent radnog dana?



- ☐ broj sati koji osoba odradi u jednome danu
- ☐ određuje se na tri načina:
 - ☐ fiksna konverzija → 8 sati = ekvivalent 1 radnog dana
 - ☐ prosječan broj sati rada prema ugovoru o radu koji osoba mora raditi (npr. 37,5 sati tjedno – $37,5/5 = 7,5$ ekvivalent radnog dana)
 - ☐ na temelju uobičajene prakse troškovnog računovodstva korisnika određivanja standardnog broja godišnjih produktivnih sati

Primjer

Izveštajno razdoblje:

od 01.01.2022.
do 31.03.2023.

Ukupno: 15 mjeseci

Osoba XY radi:

2022.: puno radno
vrijeme

2023.: pola radnog
vremena

Ukupni trošak poslodavca:

2022.: 150.000,00
HRK

2023.: 45.000,00 HRK

Ukupno: 195.000,00
HRK

Broj sati u vremenima:

2022.: 425

2023.: 100

IZRAČUN MAKSIMALNOG BROJA DANA KOJI SE MOŽE PRIJAVITI:

Odvojeno se računa maksimalni broj dana koji se mogu prijaviti za 2022. i 2023. godinu jer je različiti faktor radnog vremena:

☐ 2022.:

- ☐ 12 mjeseci rada u punom radnom vremenu: $((215/12) \times 12) \times 1.0 = 215$ dana

☐ 2023.:

- ☐ 3 mjeseca na pola radnog vremena: $((215/12) \times 3) \times 0.5 = 27$ dana

☐ Maksimalni broj dana koje osoba može prijaviti na projekt u tom periodu:

☐ $215 + 27 = 242$

☐ IZRAČUN DNEVNE STOPE:

☐ $195.000,00 / 242 = 805,79$ HRK

☐ IZRAČUN TROŠKOVA OSOBLJA:

- ☐ $805,79 \times (525 \text{ sati} / 8 \text{ sati})$
- ☐ $805,79 \times 70 \text{ dana} = 56.405,30$ HRK



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Slučaj 1B:

Naknada na temelju projekta (Project-based remuneration)

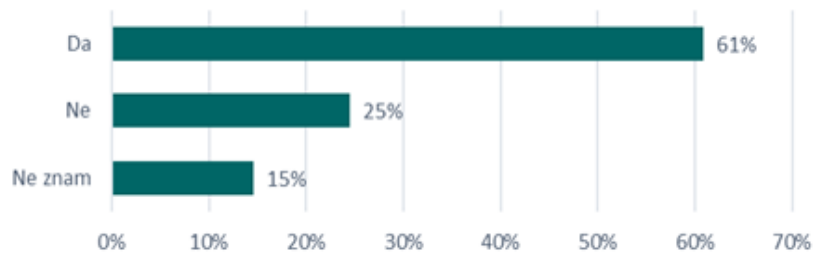


Sufinancirano sredstvima
Europske unije

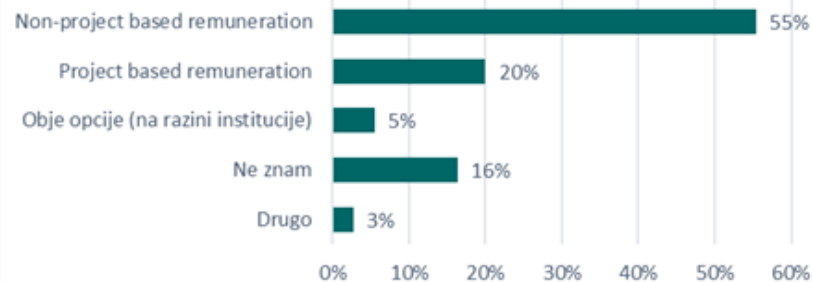
Erasmus+ | Europske snage solidarnosti | Obzor Europa

Rezultati upitnika: Pravna i financijska provedba projekata financiranih iz programa Obzor 2020.

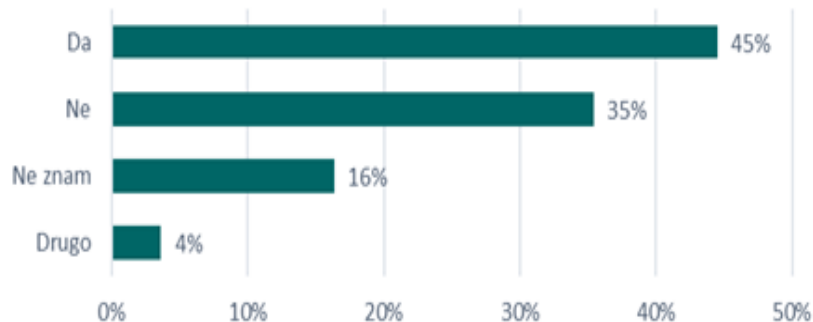
8. Ima li vaša institucija Pravilnik o potrošnji vlastitih prihoda ili neki drugi akt kojim se uređuje potrošnja vlastitih prihoda?



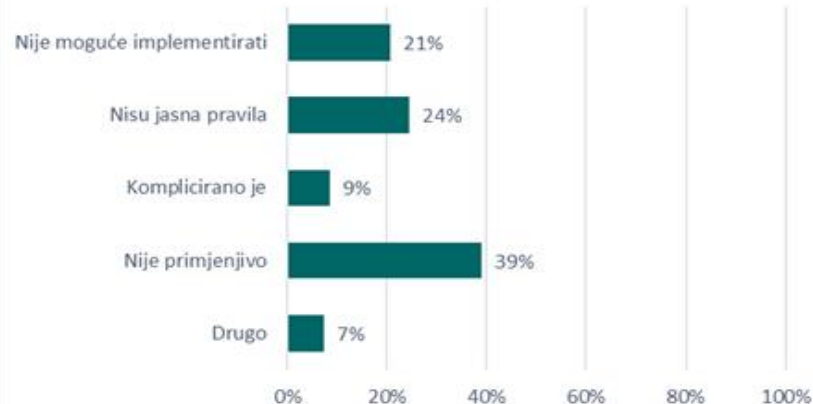
10. Koju opciju troškova osoblja obično koristite u provedbi projekata Obzor 2020.?



9. Ima li vaša institucija Pravilnik o nagrađivanju djelatnika ili neki drugi akt kojim se uređuje nagrađivanje djelatnika i dodaci na plaću?



13. Ako u provedbi projekata Obzor 2020. NE koristite opciju project based remuneration, koji je razlog za to?



Naknada na temelju projekta (Project-based remuneration)

Slučaj 1B.:

Što se smatra naknadom koja se temelji na projektima
(*project-based remuneration*)?

- ☐ naknada koja je **povezana sa sudjelovanjem osobe u projektima**
- ☐ dio je uobičajene prakse korisnika u pogledu isplate naknada i
- ☐ dosljedno se isplaćuje
- ☐ **Primjer:** zaposlenik koji dobije bonus ili novi ugovor s višom naknadom za rad na projektu

Koliko/što se može prijaviti?

- ☐ **stvarni troškovi naknade** koje je isplatio korisnik osobi za vrijeme utrošeno na projektu (*action daily rate*) do visine naknade koja bi osobi bila isplaćena za rad na R&I projektima financiranim nacionalnim shemama financiranja (*theoretical 'national projects daily rate'*)
- ☐ treba biti definirana nacionalnim zakonodavstvom ili internim pravilnikom institucije

Naknada na temelju projekta (Project-based remuneration)

- ☐ **Zaposlenici čija se plaća ne povećava zbog rada na projektu pokriveni su opcijom 1A, čak i ako je:**
 - ☐ ugovor o radu potpisan **eksplicitno za rad na projektu** ili
 - ☐ ugovor koji pokriva rad na projektu **dodatak glavnom ugovoru sa zaposlenikom**, ali ima **istu razinu naknade** kao i glavni ugovor o radu
 - ☐ dio posla na projektu obavljen **tijekom prekovremenog rada**, a prekovremeni rad isplaćen po višoj naknadi koja proizlazi iz nacionalnog zakonodavstva, kolektivnog ugovora ili ugovora o radu, pod uvjetom da je takva viša cijena rada ne ovisi o sudjelovanju na projektu
- ☐ **Zaposlenik može za vrijeme trajanja projekta promijeniti praksu vezanu uz izračun dnevnog iznosa iz 1A u 1B i obratno ako se interni sustav nagrađivanja promijeni za vrijeme trajanja projekta**

Naknada na temelju projekta (Project-based remuneration)

Slučaj 1B.:

Metodologija izračuna

- ☐ Treba **usporediti isplaćenu naknadu na projektu Obzora Europa s naknadom koja bi bila isplaćena za rad na nacionalnom projektu**
- ☐ Uzeti u obzir **niži dnevni iznos** za prijavljivanje troškova osoblja u projektima Obzor Europa

Što se smatra nacionalnim projektom?

- ☐ Definicija nacionalnih projekata odnosi se na sve vrste projekata financiranih u okviru bilo koje vrste **nacionalnog (javnog ili privatnog) programa financiranja**, uključujući i projekte sufinancirane sredstvima EU-a kojima upravljaju države članice (**ESI-fondovi**).
- ☐ Projekti financirani iz programa kojima **izravno upravlja EK/agencije ili njihova tijela za financiranje** (npr. LIFE, ERASMUS+, Program za zdravlje itd.) **ne smatraju** se nacionalnim projektima, nego EU/međunarodnim projektima.

Naknada za Obzor Europa projekt vs. naknada na nacionalnom projektu

❑ **Korak 1 – Izračun dnevnog iznosa za Obzor Europa projekt:**

- ❑ u ovome slučaju za izračun dnevnog iznosa na Obzor Europa projektu mogu se uključiti isti elementi troškova osoblja kao u slučaju 1A UVEĆANI za sve plaćene bonuse koji su nastali zbog sudjelovanja na projektu (čak i ako se ti bonusi ne temelje na objektivnim uvjetima)
- ❑ bonusi nastali sudjelovanjem zaposlenika u drugim projektima moraju biti isključeni u ovome izračunu

{Stvarni troškovi osoblja za rad na projektu (uključujući dodatna plaćanja na temelju sudjelovanja u projektima, bonusi, povećana plaća itd.) tijekom svih mjeseci izvještajnog razdoblja}

=

**Dnevni iznos za Obzor
Europa projekt
EUR/dan**

{ekvivalentom broja
dana koje je osoba radila na projektu
tijekom svih mjeseci izvještajnog
razdoblja}

Naknada za Obzor Europa projekt vs. naknada na nacionalnom projektu

❑ Korak 2: Usporedite dnevni iznos za Obzor Europa projekt s dnevnim iznosom nacionalnog projekta:

- ❑ tj. (teorijskim) dnevnim iznosom koji biste plaćali osobi za rad u nacionalnim projektima, u skladu s uobičajenom praksom o nagrađivanju zaposlenika
- ❑ dnevni iznos koji će se koristiti za financijsko izvješće bit će **niži od ova dva iznosa**
- ❑ ako je dnevni iznos Obzor Europa projekta viši od dnevnog iznosa nacionalnog projekta, tada se koristi dnevni iznos nacionalnog projekta i za projekt financiran proračunom Obzora Europa

{{(teorijski) troškovi osoblja za sličan rad na nacionalnom projektu, koji bi bili plaćeni tijekom svih mjeseci izvještajnog razdoblja u skladu s uobičajenom praksom nagrađivanja (nacionalno zakonodavstvo ili interni pravilnici o nagrađivanju}}



{Maksimalni broj dana koji se mogu prijaviti na projekt u izvještajnom razdoblju}

Dnevni iznos za nacionalni projekt
EUR/dan

Naknada na temelju projekta (Project-based remuneration)

- ❑ **ako nacionalno zakonodavstvo ili pisana interna pravila o nagrađivanju:**
 - ❑ **osiguravaju raspon bonusa** (npr. između 500 i 1000; između 10% i 50%) ili **maksimalnu gornju granicu** (npr. do 50 eura/dan) **umjesto preciznog iznosa na dan ili sat**, naknada na koju bi osoba imala pravo (dnevni iznos nacionalnog projekta) jest **prosjeak naknade koju je osoba primila za rad u nacionalnim projektima u posljednjoj punoj godini prije kraja izvještajnog razdoblja** (npr. kalendarska, financijska ili fiskalna godina ovisno o uobičajenoj praksi troškovnog računovodstva korisnika) za koju su dostupni podaci
 - ❑ **Primjer:** ako korisnik računa dnevni iznos za Obzor Europa projekt za razdoblje od 18 mjeseci izvještavanja od 01/09/2021 do 28/02/2023, prosječna naknada koju je osoba primila za rad u nacionalnim projektima mogla bi se izračunati na temelju podataka **za cijelu kalendarsku godinu 2022. godinu** (ako su dostupni podaci; u suprotnome uzima se u obzir 2021. ili posljednja dostupna kalendarska, financijska ili fiskalna godina prije 2021.)
 - ❑ **predviđaju različite razine naknade ovisno o kategoriji osoblja**, naknada na koju bi osoba imala pravo jedna je od kategorija kojoj osoba pripada
 - ❑ **predviđaju različite razine naknade ovisno o vrsti projekata** financiranih nacionalnim sredstvima (i/ili vrsti posla unutar tih projekata), naknada na koju bi osoba imala pravo je ona koja je primjenjiva na vrstu projekta (i/ili rada) koji je najbliži Obzor Europa projektu

Naknada na temelju projekta (Project-based remuneration)

- ❑ Što ako ne postoji nacionalno zakonodavstvo koje propisuje nagrađivanje na projektima i ne postoje interna pravila kojima se definiraju objektivni kriteriji temeljem kojih se može odrediti dnevni iznos nacionalnog projekta?
 - ❑ Ako korisnik **može dokazati** da je uobičajena praksa isplata bonusa za rad na nacionalnim projektima, nacionalni dnevni iznos projekta je **prosjeak je naknade koju je osoba primila u posljednjoj punoj godini** (kalendarskoj, financijskoj ili fiskalnoj godini) prije kraja izvještajnog razdoblja za rad u nacionalnim projektima
- ❑ to je tzv. „FALL BACK” OPTION



Naknada na temelju projekta (Project-based remuneration)

- ❑ za „FALL BACK” OPTION izračun je sljedeći:

{(ukupni troškovi osoblja osobe u posljednjoj godini za koju postoje svi podaci)
umanjeni za
(naknadu plaćenu za projekte EU-a tijekom te cijele godine)}
podijeljeno s
{215 minus (dani odrađeni u projektima EU-a tijekom te cijele godine)}

- ❑ *prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava „projekti EU-a” su „bespovratna sredstva EU-a” koja dodjeljuju institucije, tijela, uredi ili agencije EU-a, uključujući izvršne agencije EU-a, regulatorne agencije EU-a, European Defence Agency, zajednička poduzeća*
- ❑ Ako je tijekom posljednje cijele godine osoba radila za korisnika samo u bespovratnim sredstvima EU-a, nacionalni dnevni iznos projekta mora se izračunati temeljem podataka godine prije (ili posljednje godine u kojoj je osoba radila u nacionalnom projektu)
- ❑ Ako je osoba novi zaposlenik zaposlen u izvještajnom razdoblju, njezin nacionalni dnevni iznos najbliži je zaposleniku čija je osnovna plaća (plaća bez bonusa) slična plaći novozaposlenog djelatnika



[Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima i primjerima](#)

– dokument koji je izradila Europska komisija za lakše razumijevanje odredaba Predloška ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava



[Smjernice za financijsku provedbu projekata iz programa Obzor 2020. u Republici Hrvatskoj](#)

– dokument kojim se definiraju i objašnjavaju najvažniji financijski aspekti provedbe projekata O2020, a koji su sastavile Obzor 2020. nacionalne osobe za kontakt za pravna i financijska pitanja pri Agenciji za mobilnost i programe Europske unije u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i članovima neformalne radne skupne, predstavnici znanstvenih organizacija





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Hvala na pažnji!

Ana Ključarić

**Nacionalna osoba za kontakt za pravna i
financijska pitanja programa Obzor Europa**
Agencija za mobilnost i programe EU

E-pošta: ana.kljucaric@ampeu.hr

Telefon: +385 (0)1 5005 961



<https://www.obzoreuropa.hr>



[Facebook: Obzor Europa](#)



[Twitter: Obzor Europa \(@EuropaObzor\)](#)



<http://www.ampeu.hr>



Sufinancirano sredstvima
Europske unije

Erasmus+ | Europske snage solidarnosti | Obzor Europa