

Trošak osoblja – ostale kategorije

05. listopada 2022.



**Jelena Bošnjaković
Martina Kožul Kolarić
Sonja Jantar**

Nacionalne osobe za kontakt za pravna i financijska pitanja



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Ministarstvo
znanosti i
obrazovanja



Sufinancirano sredstvima
Europske unije

Erasmus+ | Europske snage solidarnosti | Obzor Europa



Sadržaj

- ☐ 6.2.A.2. Troškovi fizičkih osoba koje rade na projektima na temelju izravnog ugovora (*Costs for natural persons working under a direct contract*)
- ☐ 6.2.A.3. Troškovi osoblja koje je uputila treća strana (*Costs for personnel seconded by a third party*)
- ☐ 6.2.A.4. Troškovi vlasnika malih i srednjih poduzeća koji ne primaju plaću (*Costs for beneficiaries that are SMEs for their owners not receiving a salary*) i troškovi korisnika koji su fizičke osobe koje ne primaju plaću (*Costs for beneficiaries that are natural persons not receiving a salary*)
- ☐ Izračun troškova osoblja





6.2.A.2. Troškovi fizičkih osoba koje rade na projektima na temelju izravnog ugovora

- ☐ Kategorija troška prema čl.6.2.A.2. Modela ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s pojašnjenjima i primjerima ([*Annotated Model Grant Agreement*](#))
- ☐ **Predviđen za korisnike** - partnere (*beneficiaries*) / povezane subjekte (*affiliated entities*) radi angažmana samozaposlenih fizičkih osoba (primjerice određene kategorije konzultanata) koje rade na projektnim aktivnostima korisnika pod sličnim uvjetima kao njihovi zaposlenici, ali temeljem ugovora koji nema obilježja i učinke ugovora o radu
- ☐ **Nije predviđen** za zaposlenike korisnika (ugovor o radu), vlasnike ili suvlasnike korisnika (ako je riječ o malom i srednjem poduzeću, MSP) ili osoblje zaposleno preko agencije za privremeno zapošljavanje
- ☐ Prijavljuje se kao stvaran trošak (*actual cost*)





6.2.A.2. Troškovi fizičkih osoba koje rade na projektima na temelju izravnog ugovora

❑ Da bi bio prihvatljiv, trošak mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti:

➤ Opći uvjeti:

- ✓ stvarno nastao korisniku
- ✓ nastao tijekom trajanja projekta
- ✓ naveden je u predviđenom proračunu iz Priloga 2 MGA
- ✓ nastao u vezi s aktivnostima kako su opisane u Prilogu 1 MGA i nužan je za njihovu provedbu
- ✓ moguće ga je utvrditi i provjeriti, zabilježen u računovodstvenoj evidenciji korisnika u skladu s važećim nacionalnim računovodstvenim propisima te je u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom korisnika
- ✓ u skladu je s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom u području poreza, rada i socijalne sigurnosti
- ✓ razuman, opravdan te usklađen s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti





6.2.A.2. Troškovi fizičkih osoba koje rade na projektima na temelju izravnog ugovora

➤ Posebni uvjeti:

- ✓ fizička osoba mora biti angažirana temeljem:
 - izravnog ugovora s korisnikom ili
 - izravnog ugovora sklopljenog između korisnika i pravnog subjekta koji je u 100% vlasništvu fizičke osobe i koji nema drugog zaposlenika osim fizičke osobe, ili
 - ugovora o upućivanju sklopljenog s poslodavcem fizičke osobe
- ✓ fizička osoba mora obaviti svoj angažman pod radnim uvjetima sličnima radnim uvjetima ostalih zaposlenika korisnika (organizacija i nadzor korisnika nad obavljenim poslom, prisutnost u mjestu obavljanja posla)
- ✓ naknada mora biti temeljena na vremenu, a ne konačnom rezultatu obavljenog rada
- ✓ rezultati rada (intelektualno vlasništvo) pripadaju korisniku - iznimno mogu pripadati fizičkoj osobi, no korisnik mora zadržati osnovna prava intelektualnog vlasništva kako bi mogao izvršiti predviđene aktivnosti projekta
- ✓ trošak rada fizičke osobe ne smije se značajno razlikovati od troška rada zaposlenika koji obavljaju slične poslove
- ✓ trošak se mora odnositi na naknadu fizičkoj osobi i prihvatljive poreze sukladno nacionalnom zakonodavstvu





6.2.A.2. Troškovi fizičkih osoba koje rade na projektima na temelju izravnog ugovora

Što je izravan ugovor prema hrvatskom zakonodavstvu?

- ☐ Hrvatsko zakonodavstvo ne poznaje izravan ugovor – može se koristiti ugovor o djelu koji u potpunosti ne zadovoljava sve uvjete za prihvatljivost troška
- ☐ Ugovor o djelu je:
 - Ugovor građanskog, obveznog prava reguliran odredbama Zakona o obveznim odnosima **(ispunjen uvjet da je riječ o ugovoru koji nije ugovor o radu)**
 - Ugovor kojim se izvođač obvezuje obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari, izvršenje kakva fizičkog ili umnog rada i slično, a naručitelj se obvezuje platiti mu za to naknadu
 - Izvođač radi samostalno i neovisno o naručitelju djela **(nije ispunjen uvjet da fizička osoba mora obaviti svoj angažman pod radnim uvjetima sličnima radnim uvjetima ostalih zaposlenika korisnika)**
 - Izvođač u pravilu ne obavlja poslove u radnom vremenu, nego prema svojoj organizaciji te posao obavlja u prostoru kojeg sam odredi **(nije ispunjen uvjet da fizička osoba mora obaviti svoj angažman pod radnim uvjetima sličnima radnim uvjetima ostalih zaposlenika korisnika)**





6.2.A.2. Troškovi fizičkih osoba koje rade na projektima na temelju izravnog ugovora

- Izvođač posao obavlja osobno, ali ga može povjeriti i trećim osobama **(djelomično ispunjen uvjet da fizička osoba mora obaviti svoj angažman pod radnim uvjetima sličnim radnim uvjetima ostalih zaposlenika korisnika)**
 - Za obavljeni posao izvođač prima naknadu najčešće po obavljenom poslu, odnosno po predaji djela **(nije ispunjen uvjet da naknada mora biti temeljena na vremenu, a ne konačnom rezultatu obavljenog rada)**
 - Na primitke po osnovi ugovora o djelu plaćaju se doprinosi, porezi i prirezi sukladno nacionalnom zakonodavstvu **(ispunjen uvjet da se trošak mora odnositi na naknadu fizičkoj osobi i prihvatljive poreze sukladno nacionalnom zakonodavstvu)**
- ☐ Ovaj trošak moguće je prikazati i kao trošak podugovaranja (čl.6.2.B. Modela ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava) ili kao trošak ostalih roba, radova i usluga (čl.6.2.3.C. Modela ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava)
 - ☐ Upotrebu ugovora o djelu Europska komisija razmatrat će od slučaja do slučaja





6.2.A.3. Troškovi osoblja koje je uputila treća strana

→ **Kategorija troška osoblja** sukladno **čl.6.2.A.3. Modela ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s pojašnjenjima i primjerima** ([*Annotated Model Grant Agreement*](#)):

„Upućivanje” je privremeni prijenos zaposlenika od treće strane (poslodavca) korisniku. Upućene osobe plaćene su i zaposlene od treće strane, ali rade pod nadzorom i uputama korisnika i stoje mu na raspolaganju.

→ **Troškovi osoblja koja je uputila treća strana** iskazuju se kao **stvaran trošak**, a moraju biti u skladu sa sljedećim **općim uvjetima prihvatljivosti**:



- ✓ nastao tijekom trajanja projekta
- ✓ nastao u vezi s aktivnostima kako su opisane u Prilogu 1 MGA i nužan je za njihovu provedbu
- ✓ u skladu s važećim nacionalnim računovodstvenim propisima te je u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom korisnika
- ✓ razuman, opravdan te usklađen s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti
- ✓ stvarno nastao korisniku
- ✓ naveden je u predviđenom proračunu iz Priloga 2 MGA
- ✓ moguće ga je utvrditi i provjeriti, zabilježen u računovodstvenoj evidenciji korisnika
- ✓ u skladu je s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom u području poreza, rada i socijalne sigurnosti





6.2.A.3. Troškovi osoblja koje je uputila treća strana

→ Posebni uvjeti prihvatljivosti:



- ✓ Fizička osoba mora biti angažirana temeljem ugovora o upućivanju s poslodavcem fizičke osobe
- ✓ Fizička osoba mora obaviti svoj angažman pod radnim uvjetima sličnima ostalim zaposlenicima korisnika (organizacija i nadzor korisnika nad obavljenim poslom, prisutnost u mjestu obavljanja posla, naknada mora biti temeljena na vremenu, a ne konačnom rezultatu obavljenog rada)
- ✓ Rezultati rada (intelektualno vlasništvo) pripadaju korisniku ; iznimno mogu pripadati fizičkoj osobi, ali korisnik mora zadržati osnovna prava intelektualnog vlasništva kako bi mogao izvršiti predviđene aktivnosti projekta
- ✓ Trošak rada fizičke osobe ne smije se značajno razlikovati od troška rada zaposlenika koji obavljaju slične poslove
- ✓ Trošak se mora odnositi na naknadu fizičkoj osobi i prihvatljive poreze sukladno nacionalnom zakonodavstvu




Upućivanje (*secondment*) osoblja između **korisnika/povezanih subjekata** je **dopušteno**, ali je **korisnik/povezani subjekt koji zapošljava osobu** taj koji **mora prijaviti svoje troškove (NE korisnik/povezani subjekt kojemu je osoba upućena)!**

6.2.A.3. Troškovi osoblja koje je uputila treća strana



→ Treća strana može upućivati svoje osoblje korisniku **uz plaćanje (against payment)** ili **besplatno (for free)**. (čl.6.1. i čl.9.2. AMGA)

Doprinos trećih osoba u naravi uz plaćanje <i>(In-kind contribution against payment)</i>	Besplatan doprinos trećih strana <i>(In-kind contribution for free)</i>
Troškovi osoblja koje je treća strana ustupila korisniku kada korisnik plaća upućivanje	Troškovi osoblja koje je treća strana ustupila korisniku besplatno
Troškovi se prijavljuju pod kategorijom A.3 (<i>seconded persons</i>) u tablici budžeta	Troškovi se prijavljuju pod kategorijom A.1 (<i>employees/or equivalent</i>) u tablici budžeta
Troškovi moraju biti navedeni u Prilogu 2 kao troškovi korisnika; ne moraju biti navedeni u Prilogu 1	Troškovi moraju biti navedeni u Prilogu 2 kao troškovi korisnika; moraju biti navedeni u Prilogu 1
Troškovi ne moraju biti navedeni u tablici 3.1. predložka projektnog prijedloga	Troškovi moraju biti navedeni u tablici 3.1. predložka projektnog prijedloga
 <p>Primjer: Zaposlenik državne uprave radi u sklopu projekta kao profesor na javnom sveučilištu. Korisnik (sveučilište) mora nadoknaditi iznos koji odgovara plaći koju isplaćuje ministarstvo sukladno ugovoru o upućivanju. Nadoknađeni iznos je trošak za korisnika i kao takav se bilježi u njegovim računima.</p>	 <p>Primjer: Zaposlenik državne uprave radi u sklopu projekta kao profesor na javnom sveučilištu. Njegovu plaću ne isplaćuje korisnik (sveučilište), već ministarstvo. Prema ugovoru o upućivanju, ministarstvo ne traži naknadu. Iako je besplatni doprinos trećih strana evidentiran u poslovnim knjigama treće strane, korisnik ga može prijaviti kao prihvatljivi trošak projekta.</p>



6.2.A.3. Troškovi osoblja koje je uputila treća strana



→ Sukladno Čl.6.2.A.3. AMGA, **ugovor o upućivanju (*secondment*)** trebao bi detaljno navesti **UVJETE UPUĆIVANJA** → opis poslova, naknada jednog subjekta drugome, trajanje upućivanja, lokacija

→ U kontekstu hrvatskog zakonodavstva, moguće je primijeniti odredbe **Zakona o radu** koje se tiču **ustupanja radnika u povezano društvo** i **upućivanja radnika na rad u inozemstvo**

Ustupanje radnika u povezano društvo

- „Kada poslodavac **nema potrebe za radom određenih radnika**, može svoga **radnika privremeno ustupiti** u s njim **povezano društvo** u smislu posebnog propisa o trgovačkim društvima, u trajanju od **neprekidno najduže šest mjeseci**, na temelju **sporazuma sklopljenog između povezanih poslodavaca i pisane suglasnosti radnika**.” (Čl.10.,st.3. ZOR-a)
- Sporazum mora sadržavati podatke o: nazivu i sjedištu povezanih poslodavaca; imenu, prezimenu i prebivalištu radnika; datumu početka i završetka privremenog ustupanja; mjestu rada i poslovima koje će radnik obavljati; plaći, dodacima na plaću i razdobljima isplate te trajanju redovitog radnog dana ili tjedna. (Čl.10.,st.4. ZOR-a)

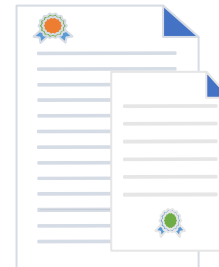
Upućivanje radnika na rad u inozemstvo

- Osnova za upućivanje jest da između poslodavca koji upućuje i inozemnog poslodavca postoji **ugovor o suradnji**
- Osim osnovnog sadržaja, ugovor o radu u slučaju upućivanja radnika u inozemstvo mora sadržavati dodatne podatke o trajanju rada u inozemstvu, rasporedu radnog vremena, drugim primanjima u novcu i naravi na koja će radnik imati pravo za vrijeme rada u inozemstvu te uvjetima vraćanja u zemlju. (Čl.18. ZOR-a)






6.2.A.3. Troškovi osoblja koje je uputila treća strana



→ U svojim pravilnicima prilikom planiranja troškova osoblja u projektima, sveučilišta i sastavnice koriste **institut nepunog radnog vremena**, primjer [Pravilnika o postupcima prijave i provedbe projekata na Sveučilištu u Splitu](#)

- **rad kod više poslodavaca** s nepunim radnim vremenom i ukupnim radnim vremenom do 40 sati tjedno, od kojih je jedan poslodavac **nositelj projekta ili ugovorni partner**
- **sklapanje ugovora o radu s drugim poslodavcem** (nositeljem projekta ili ugovornim partnerom) u najduljem trajanju do 8 sati tjedno, odnosno 180 sati godišnje, pored ranije sklopljenog ugovora o radu s punim radnim vremenom s poslodavcem koji nije nositelj projekta ili ugovorni partner

→ Mnogi pravni subjekti koriste **ugovor o partnerskoj/poslovnoj suradnji** kao vrstu obveznopravnog ugovora kojim se mogu urediti različiti odnosi ugovornih stranaka u okviru određene djelatnosti

 Sporazume o (partnerskoj) suradnji sklapaju sveučilišta, fakulteti, učilišta i instituti s drugim istim ili sličnim organizacijama u svrhu planiranja istraživačke suradnje i zajedničkog sudjelovanja na znanstvenim i istraživačkim projektima; primjer [Sveučilišta u Zagrebu](#) → sklapanje ugovora o upućivanju temeljem sporazuma





6.2.A.4. Troškovi vlasnika malih i srednjih poduzeća koji ne primaju plaću i troškovi korisnika koji su fizičke osobe koje ne primaju plaću

- ❑ Kategorija troška prema čl.6.2.A.4. Modela ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s pojašnjenjima i primjerima ([*Annotated Model Grant Agreement*](#))
- ❑ Definicija mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP) - [Preporuka Komisije 2003/361/EC, od 6. svibnja 2003. vezana za definiranje mikro, malih i srednje velikih poduzeća \(tekst značajan za Europski gospodarski prostor \(EGP\)\)](#):
 - obavljaju gospodarsku djelatnost, bez obzira na njihov pravni oblik (uključujući samozaposlene osobe i obiteljska poduzeća koja se bave obrtničkom ili drugom djelatnošću te ortačka društva ili udruge koje redovito obavljaju gospodarsku djelatnost), i
 - zapošljavaju manje od 250 osoba, i
 - njihov godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR, i/ili ukupna godišnja bilanca ne prelazi 43 milijuna EUR.





6.2.A.4. Troškovi vlasnika malih i srednjih poduzeća koji ne primaju plaću i troškovi korisnika koji su fizičke osobe koje ne primaju plaću

- ☐ **Predviđen** za korisnike - partnere (*beneficiaries*) / povezane subjekte (*affiliated entities*):
 - Vlasnici ili suvlasnici (neovisno od postotka udjela) korisnika koje je MSP, a da nije riječ o zaposlenicima MSP-a
 - Vlasnici MSP-a koji rade na projektu za korisnika temeljem ugovora koji nije ugovor o radu (ugovor od djelu/menadžerski ugovor) i čija se naknada temelji na udjeli u dobiti ili bilo kojem drugom načinu određivanja naknade, a da nije riječ o plaći isplaćenoj temeljem ugovora o radu
 - Korisnike koji su fizičke osobe i kao takve registrirane na Funding & Tenders portalu te potpisuju ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u svoje ime, a ne u ime pravne osobe
- ☐ **Nije predviđen** za vlasnike MSP-a koji primaju plaću i u službenim se evidencijama vode kao zaposlenici, osim ako se može dokazati da se njihova plaća isplaćuje samo za upravljanje/vođenje MSP-a
- ☐ Prijavljuje se kao jedinični trošak (*unit cost*)





6.2.A.4. Troškovi vlasnika malih i srednjih poduzeća koji ne primaju plaću i troškovi korisnika koji su fizičke osobe koje ne primaju plaću

☐ Da bi bio prihvatljiv, trošak mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti:

➤ Opći uvjeti:

- ✓ stvarno nastao korisniku
- ✓ nastao tijekom trajanja projekta
- ✓ naveden je u predviđenom proračunu iz Priloga 2 MGA
- ✓ nastao u vezi s aktivnostima kako su opisane u Prilogu 1 MGA i nužan je za njihovu provedbu
- ✓ moguće ga je utvrditi i provjeriti, zabilježen u računovodstvenoj evidenciji korisnika u skladu s važećim nacionalnim računovodstvenim propisima te je u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom korisnika
- ✓ u skladu je s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom u području poreza, rada i socijalne sigurnosti
- ✓ razuman, opravdan te usklađen s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti

➤ Poseban uvjet:

- ✓ mora biti prijavljen za vlasnika MSP-a / fizičke osobe koja kao korisnik radi na projektu, no ne prima plaću





Korisne poveznice

- ❑ [Obzor Europa model ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava](#)
- ❑ [Model ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s pojašnjenjima i primjerima](#) (*Annotated Model Grant Agreement*)
- ❑ [Preporuka Komisije 2003/361/EC, od 6. svibnja 2003. vezana za definiranje mikro, malih i srednje velikih poduzeća \(tekst značajan za Europski gospodarski prostor \(EGP\)\)](#)





Izračun troškova osoblja

Priprema projektne prijave

PROCJENA TROŠKA OSOBLJA :

- 1) Odrediti ukupni broj PERSON MONTH-ova
- 2) Procijeniti prosječni iznos mjesečnog izdatka

PERSON MONTH – ekvivalent rada koji jedna osoba napravi u mjesec dana ako radi u 100 % radnom vremenu



Izračun troškova osoblja

Priprema projektne prijave

Računanje PERSON MONTH-ova na projektu

Jednostavan način računanja broja PM-ova je izraditi gantogram, koji daje jasan pregled trajanja zadatka.



Izračun troškova osoblja

Priprema projektne prijave

Računanje PERSON MONTH-ova na projektu

Procjena troška osoblja se može olakšati tako da se stvori tablica s parametrima.

	Radni paket	Angažman u %	Trajanje zadataka /mjeseci	PM	Mjesečni trošak	UKUPNI TROŠAK (PM puta mjesečni trošak)
Istraživač 1	2	30	12	4	18 000 kuna	64 000 kuna
Istraživač 2	3	20	18	3,6		
Administrator	1	33	18	5,94		
Tehničar	2	50	18	9		
UKUPNO	-	-	-	22,54		



Izračun troškova osoblja

Priprema projektne prijave

Računanje PERSON MONTH-ova na projektu

Kategorije troška osoblja	Procjena mjesečnog troška
6.2.A.1. Osobe s ugovorom o radu	Godišnji bruto II (+ prijevoz, topli obrok, božićnice, regres) podijeliti sa 12
6.2.A.2. Troškovi fizičkih osoba s izravnim ugovorom	Trošak ugovora podijeljen sa brojem mjeseci trajanja ugovora
6.2.A.3. Troškovi osoba koje je uputila treća strana	Trošak ugovora podijeljen sa brojem mjeseci trajanja ugovora
6.2.A.4. Troškovi vlasnika malih i srednjih poduzeća i troškovi korisnika koji su fizičke osobe koje ne primaju plaću	$18 \cdot 282,22 \text{ EUR} \cdot \text{korekcijski koeficijent}$ (75,5 % HR 21./22.)



Izračun troškova osoblja

6.2.A.2. Troškovi fizičkih osoba koje rade na projektima na temelju izravnog ugovora





Izračun troškova osoblja

6.2.A.2. Troškovi fizičkih osoba koje rade na projektima na temelju izravnog ugovora



1

**Dnevni
iznos**

EUR/dan

- Dnevni iznos naveden u izravnom ugovoru
- Ako je satnica navedena u izravnom ugovoru – preračunati u dnevni iznos.





Izračun troškova osoblja

6.2.A.2. Troškovi fizičkih osoba koje rade na projektima na temelju izravnog ugovora



2

**Dnevni
iznos**
EUR/dan

ILI

- U ugovoru je naveden ukupni iznos za rad i broj dana
- Dnevni iznos = Ukupni iznos/broj dana





Izračun troškova osoblja

6.2.A.2. Troškovi fizičkih osoba koje rade na projektima na temelju izravnog ugovora



3

**Dnevni
iznos**
EUR/dan

ILI

- U ugovoru je naveden ukupni iznos za rad
- Nije naveden broj dana
- Dnevni iznos = Ukupni iznos/vrijeme trajanja ugovora (pro rata od 215 dana)





Izračun troškova osoblja

6.2.A.3. Troškovi osoblja koje je uputila treća strana



Dani
(ekvivalenti dana)
odrađeni na projektu

*

**Dnevni
iznos**
EUR/dan



Deklaracija na
mjesečnoj bazi ili
vremenici



Ako je iznos viši od
iznosa koji je doista
uplaćen osobi, ne može
biti trošak osoblja.

Može biti trošak nabave
ili podugovaranje.



Izračun troškova osoblja



6.2.A.3. Troškovi osoblja koje je uputila treća strana

**Dnevni
iznos**

EUR/dan

- 1** Dnevni iznos (ili satnica) naveden u izravnom ugovoru
- 2** Dnevni iznos = Ukupni iznos/broj dana navedeni u ugovoru
- 3** Dnevni iznos = Ukupni iznos/vrijeme trajanja ugovora navedeni u ugovoru





Izračun troškova osoblja

6.2.A.4. Troškovi vlasnika malih i srednjih poduzeća koji ne primaju plaću i troškovi korisnika koji su fizičke osobe koje ne primaju plaću





Izračun troškova osoblja

6.2.A.4. Troškovi vlasnika malih i srednjih poduzeća koji ne primaju plaću i troškovi korisnika koji su fizičke osobe koje ne primaju plaću



$$\begin{array}{c} \text{Dnevni iznos} \\ \text{EUR/dan} \end{array} = \begin{array}{c} 282,22 \text{ EUR} \\ \text{(prosječni dnevni iznos)} \end{array} * \begin{array}{c} \text{korekcijski koeficijent} \\ \text{za državu iz } \underline{\text{radnog}} \\ \underline{\text{programa MSCA}} \end{array}$$



Izračun troškova osoblja

6.2.A.4. Troškovi vlasnika malih i srednjih poduzeća koji ne primaju plaću i troškovi korisnika koji su fizičke osobe koje ne primaju plaću



Koeficijent za HR za
2021./2022.

=

75,5 %

Tablica korekcijskih koeficijenata iz
radnog programa MSCA za 2021./2022.

Table 1: Country correction coefficients (CCC) for Doctoral Networks and Postdoctoral Fellowships living allowances

For countries where the correction coefficient is not indicated, the Commission will decide on a case-by-case basis.

Country Code ¹⁰⁵	CCC
EU Member States	
AT	106,3%
BE	100,0%
BG	54,8%
CY	77,5%
CZ	79,1%
DE	98,3%
DK	132,0%
EE	80,3%
EL	81,6%

ES	91,3%
FI	119,5%
FR	116,4%
HR	75,5%
HU	72,0%
IE	119,5%
IT	97,4%
LT	72,8%
LU	100,0%
LV	76,0%
MT	88,1%
NL	109,6%
PL	70,5%
PT	84,3%
RO	65,4%
SE	125,4%
SI	83,3%
SK	78,1%

Third Countries	
AE	94,0%
AL	59,0%
AM	77,7%
AO	130,0%
AR	62,5%

¹⁰⁵ [ISO 3166 alpha-2](#), except for Greece and the United Kingdom (EL and UK used respectively instead of GR and GB).



Izračun troškova osoblja

6.2.A.4. Troškovi vlasnika malih i srednjih poduzeća koji ne primaju plaću i troškovi korisnika koji su fizičke osobe koje ne primaju plaću



Izračun za HR 2021.- 2022.

Dnevni iznos
EUR/dan

=

282,22 EUR
(prosječni dnevni iznos)

*

75,5 %
(koeficijent za HR 21-22)

=

213,08 EUR





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Hvala na pažnji!

Ana Ključarić

E-pošta: ana.kljucaric@ampeu.hr

Telefon: +385 (0)1 5005 961

Martina Kožul Kolarić

E-pošta: martina.kozul.kolaric@ampeu.hr

Telefon: +385 (0)1 5556 883

Jelena Bošnjaković

Agencija za mobilnost i programe EU

E-pošta: jelena.bosnjakovic@ampeu.hr

Telefon: +385 (0)1 5557 808

Sonja Jantar

E-pošta: sonja.jantar@ampeu.hr

Telefon: +385 (0)1 5557 857



 <https://www.obzoreuropa.hr>

 [Facebook: Obzor Europa](#)

 [Twitter: Obzor Europa \(@EuropaObzor\)](#)

 <http://www.ampeu.hr>



Sufinancirano sredstvima
Europske unije

Erasmus+ | Europske snage solidarnosti | Obzor Europa



Izračun troškova osoblja

Limit za sve kategorije

Najviši broj dana koji se može
prijaviti u godini

=

215

