**PRILOG**

**Prijavni obrazac na UNIRI-INOVA Natječaj**

Prijavu projekta ispunjava voditelj predloženog projekta, a suglasnost daje čelnik sastavnice na kojoj je voditelj zaposlen. Pri ispunjavanju prijavnog obrasca potrebno je detaljno voditi računa o uvjetima Natječaja. Napominjemo kako broj suradnika na projektu nije ograničen, te da projekti trebaju biti interdisciplinarni i uz uključenje barem jedne sastavnice Sveučilišta u Rijeci, najmanje jedne suradničke organizacije iz regionalnog inovacijskog ekosustava te trebaju biti interdisciplinarni, odnosno uključivati najmanje dva različita područja te tri različita polja znanosti sukladno važećem Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama. U navedenom smislu barem voditelj i dio suradnika na projektu trebaju biti zaposlenici Sveučilišta ili njegovih sastavnica, dok za ostale suradnike radno-pravni status na Sveučilištu u Rijeci nije uvjet sudjelovanja u projektu. Sva polja unosa su obavezna. Svako polje ima definiran maksimalan broj znakova bez razmaka.

|  |
| --- |
| **Naziv projekta:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sažetak projekta** (*do 1.500 znakova*): |
|  |

**Projektni tim**

|  |
| --- |
| **Voditelj projekta:** |
| Ime i prezime: |  |
| M/Ž/drugo: |  |
| Kontakt e-mail i telefon: |  |
| Sastavnica: |  |
| Područje i polje znanosti: |  |
| Osobne poveznice:*ORCID, Publons, Google Scholar, UNIRI portfelj* |  |

|  |
| --- |
| **Suradnik na UNIRI 1:** |
| Ime i prezime: |  |
| M/Ž/drugo: |  |
| Kontakt e-mail i telefon: |  |
| Sastavnica: |  |
| Područje i polje znanosti: |  |
| Osobne poveznice:*ORCID, Publons, Google Scholar, UNIRI portfelj* |  |

|  |
| --- |
| **Suradnik na UNIRI 2 (dodati po potrebi):** |
| Ime i prezime: |  |
| M/Ž/drugo: |  |
| Kontakt e-mail i telefon: |  |
| Sastavnica: |  |
| Područje i polje znanosti: |  |
| Osobne poveznice:*ORCID, Publons, Google Scholar, UNIRI portfelj* |  |

|  |
| --- |
| **Suradnik iz vanjske partnerske organizacije 1** |
| Ime i prezime: |  |
| M/Ž/drugo: |  |
| Kontakt e-mail i telefon: |  |
| Vanjska partnerska organizacija s naznakom vrste organizacije (gospodarstvo, lokalna samouprava, civilni/nevladin sektor, šira zajednica): |  |

|  |
| --- |
| **Suradnik iz vanjske partnerske organizacije 2 (dodati po potrebi)** |
| Ime i prezime: |  |
| M/Ž/drugo: |  |
| Kontakt e-mail i telefon: |  |
| Vanjska partnerska organizacija s naznakom vrste organizacije (gospodarstvo, lokalna samouprava, civilni/nevladin sektor, šira zajednica): |  |

|  |
| --- |
| **Opis projektne prijave** |
| Cilj projekta*(do 500 znakova)* |  |
| Opis područja rada*(do 1.500 znakova + literatura)* |  |
| Plan projektnih aktivnosti usmjerenih razvoju regionalnog inovacijskog ekosustava[[1]](#footnote-1)*(do 2.500 znakova)* |  |
| Elementi dvosmjernog transfera znanja, multi- inter- i transdisciplinarnosti te usklađenosti sa S3 strategijama*(do 2.000 znakova)* |  |
| Doprinos partnerske(ih) organizacije(a) iz gospodarstva i/ili zajednice sukreiranju predloženih inovativnih rješenja*(do 1.500 znakova)* |  |
| Očekivani učinci projekta te doprinos pokazateljima Strategije Sveučilišta i institucijskim politikama.*Navedite predviđene znanstvene, ekonomske, tehnološke i/ili društvene učinke projekta. Projekt može rezultirati zajedničkim publikacijama, zajedničkim projektnim prijavama, privlačenjem financiranja na Sveučilište, povećanim korištenjem znanstvene infrastrukture i razvojem znanstveno-razvojnih centara, novim intelektualnim vlasništvom, novim tehnoloških rješenjima i inovacijama, proizvodima ili uslugama, spin-off tvrtkama, završnim/diplomskim/ doktorskim radovima, zapošljivošću studenata, razvojem poduzetničkih vještina, ugovorima o stručnim bazama i sl.**(do 2.000 znakova)* |  |
| Eventualne dodatne informacije o projektnom prijedlogu*(do 500 znakova)* |  |

U standardni obrazac **financijskog plana** potrebno je unijeti raspodjelu planiranih troškova.

|  |  |
| --- | --- |
| Iznos troškova koji će sufinancirati sastavnica Sveučilišta (HRK) |  |
| Iznos troškova koji će sufinancirati partner(i) izvan Sveučilišta (HRK) |  |
|  |
| Ukupno (su)financiranje koje se traži od Sveučilišta (HRK) – a sukladno dolje navedenom detaljnom planu |  |
| **R. br.** | **Naziv** | **Postotak (%)** | **Iznos (HRK)** |
| 321 | Naknada troškova službenih putovanja (kotizacije, dnevnice, smještaj, prijevoz, ostalo) |  |  |
| 322 | Rashodi za materijal (uredski materijal, sitni inventar, literatura ...) |  |  |
| 323 | Rashodi za usluge (uključivo objavu radova) |  |  |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (suradnici) |  |  |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi projekta (reprezentacija, članarine, pristojbe i dr.) |  |  |
| 422 | Oprema (sitna istraživačka oprema nerazvrstana kao sitni inventar pod 322) |  |  |
| Ukupno | 100 % | xxx HRK |

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime voditelja | **Vlastoručni potpis voditelja** |
|  |  |

U Rijeci, xx veljače 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

suglasan čelnik sastavnice voditelja projekta

1. Svi podaci navedeni u projektnim prijavama tretirat će se u povjerenju te će se s članovima Povjerenstva za evaluaciju, ako to prijavitelji projekta zatraže, potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka. [↑](#footnote-ref-1)