

Rijeka, 7. listopada 2022.

Na temelju članka 50. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/21-01/12, URBROJ: 2170-57-01-21-1 – pročišćeni tekst od 16. lipnja 2021.), Odluke Senata o utvrđivanju područja namjenskog financiranja znanstvene i umjetničke djelatnosti u 2021. i 2022. godini (KLASA: 003-01/21-03/02, URBROJ: 2170-57-01-21-409 od 23. studenog 2021.), a u skladu s Ugovorom o programskom financiranju Sveučilišta u Rijeci u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022. (KLASA: 402-01/19-01/23, URBROJ: 2170-57-01-19-01 od 2. svibnja 2019.), rektorica prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija raspisuje

## NATJEČAJ

### za institucijsko financiranje interdisciplinarnih znanstveno-razvojnih projekata koji uključuju dionike iz gospodarstva i/ili zajednice „UNIRI-INOVA“ – 2. krug

#### I. Opće odredbe i značenje pojmova u Natječaju

Natječajem „UNIRI-INOVA“, a u skladu s Ugovorom o programskom financiranju, iz sredstava za financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti namjenski se za institucijsko financiranje interdisciplinarnih znanstveno-razvojnih projekata koji uključuju dionike iz gospodarstva i/ili zajednice raspoređuje ukupno do **250.000 HRK** (slovima: dvjestoipedesettisućakuna).

Financiranje pojedinog projekta odobrit će se u iznosu **do najviše 50.000,00 HRK** (slovima: pedesettisućakuna) **po prijavi**, od kojih svaka mora uključivati **najmanje jednu (1) sastavnicu Sveučilišta u Rijeci** (u daljnjem tekstu: Sveučilište), **najmanje jednu (1) suradničku organizaciju iz regionalnog inovacijskog ekosustava te najmanje dva (2) različita područja te tri (3) različita polja znanosti**. Za financiranje će biti odobreno do 7 (sedam) projekata koji ostvare najviše bodova. Broj prijava pojedine sastavnice nije ograničen.

Svi izrazi koji se u Natječaju koriste u muškom i/ili ženskom rodu odnose se jednako na sve osobe.

Značenje pojmova: pojmovi se u ovom Natječaju koriste u sljedećem značenju:

- **Regionalni inovacijski ekosustav** podrazumijeva povezivanje partnera iz akademske zajednice, gospodarstva, lokalne ili područne samouprave, civilnog sektora i nevladinih udruga te šire zajednice na provedbi inovacijskih aktivnosti na određenom teritoriju koji ne mora biti ograničen na upravne jedinice (gradove/županije) niti obuhvaćati teritorij samo jedne države. Prihvatljive su, tako, i prijave koje uključuju suradnju s partnerskim organizacijama sa sjedištem u široj regiji kojoj Hrvatska pripada.
- **Peterostruka inovacijska uzvojnica** (engl. *quintuple innovation helix framework*) umrežava partnere iz gospodarstva, lokalne i područne (regionalne) samouprave, civilnog sektora i nevladinih udruga te šire zajednice.

- **Pametna specijalizacija** podrazumijeva definiranje teritorijalnog kapitala i potencijala svake zemlje i regije, naglašavanje konkurentnih prednosti kao i umrežavanje dionika i resursa oko vizije budućnosti temeljene na izvrsnosti. Ona uključuje jačanje nacionalnih i regionalnih inovacijskih ekosustava, utvrđivanje i razvoj tematskih inovacijskih platformi i unapređenje razmjene znanja, kao i širenje prednosti inovacija kroz cijelo gospodarstvo. Pametna specijalizacija koncept je inovacijske politike strukturiran u cilju promidžbe učinkovite i djelotvorne upotrebe javnih ulaganja u istraživanje i razvoj. Njezin cilj je potaknuti inovacije radi postizanja gospodarskog rasta i prosperiteta omogućavajući državama/regijama da se fokusiraju na svoje prednosti.

## II. Namjena i ciljevi Natječaja

Natječaj je namijenjen **financiranju odnosno sufinanciranju interdisciplinarnih znanstveno-razvojnih projekata znanstvenika Sveučilišta u Rijeci u suradnji i kroz umrežavanje s partnerima iz pripadajućeg inovacijskog ekosustava**, a što uključuje partnere i dionike iz komplementarnih dijelova tzv. peterostruke inovacijske uzvojnice, sve s ciljem dvosmjernog i cirkularnog transfera znanja te posljedičnog regionalnog ekonomskog i društvenog razvoja.

Svrha Natječaja je podrška i poticaj postizanju ciljeva te kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja **Strategije Sveučilišta za period 2021.-2025.**, ali i **pokazatelja relevantnih za međunarodne sustave rangiranja sveučilišta** te ciljeva Europske strategije za sveučilišta, posebice na području održivog razvoja i razvoja zelenih i digitalnih tehnologija, angažmana u zajednici te transfera i valorizacije znanja kao stupova društvenog povjerenja u akademske institucije.

Natječajem će se posebno dati doprinos:

- transferu i valorizaciji znanja i regionalnoj uključenosti putem ne samo povećanja broja interdisciplinarnih znanstveno-razvojnih projekata koji uključuju dionike iz gospodarstva i/ili zajednice, nego i putem privlačenja financiranja u svrhu transfera znanja;
- inovacijama u istraživanju i razvoju putem poticanja istraživanja usmjerenih kreiranju inovativnih poduzetničkih ekosustava u suradnji sa zajednicom, a s ciljem postizanja relevantnog integriranog novog znanja koje zadovoljava potrebe građana i donosi rješenja za društvene izazove;
- vidljivosti i regionalnoj uključenosti Sveučilišta kroz prijenos znanja u zajednicu, kolaborativne istraživačke projekte te kroz institucijski angažman u zajednici s ciljem rješavanja problema i potreba građana;
- poticanju korištenja znanstvene infrastrukture za potrebe zajedničkih istraživanja s dionicima iz regionalnog inovacijskog ekosustava te u komercijalne svrhe;
- povećanju znanstvene produkcije, posebice povećanju broja publikacija u koautorstvu s dionicima iz regionalnog inovacijskog ekosustava te poticanju razvoja interdisciplinarnih istraživanja;
- poticanju svih oblika zaštite intelektualnog vlasništva te razvoju inovativnih usluga, društvenih inovacija, inovativnih koncepata, prototipova i proizvoda;
- povećanju broja stručnih baza sastavnica i Sveučilišta, kao i broja završnih i diplomskih radova te doktorskih disertacija u suradnji s dionicima iz regionalnog inovacijskog ekosustava ali i, posredno, unapređenju zapošljivosti studenata te približavanju studijskih programa potrebama gospodarstva;

- razvoju poslovnih i poduzetničkih vještina;
- povećanju broja i kvalitete prijava projekata u suradnji s dionicima iz gospodarstva i/ili zajednice te napretku u vještinama pripreme i upravljanja projektima.

Projekti mogu obuhvatiti sve oblike transfera znanja, uključujući:

- poslovnu suradnju,
- inovacijske projekte (zajedničke (partnerske) razvojne projekte, samostalni razvoj za potrebe partnerskih subjekata, podršku tehnološkom razvoju),
- razvoj tehnoloških rješenja (razvoj novih ili značajno unaprijeđenih postojećih tehnoloških rješenja (inovacija), razvoj proizvodnih procesa vezanih uz novorazvijena ili unaprijeđena tehnološka rješenja, zaštitu intelektualnog vlasništva vezanog uz razvijene inovacije, komercijalizaciju inovacija).

### III. Trajanje i uvjeti financiranja

Period financiranja projekata po ovom Natječaju obuhvaća **razdoblje provedbe projekata od jedne godine. Prva polovica** iznosa za provedbu prihvaćenih projekata isplatit će se **po potpisivanju Ugovora o provedbi projekta**, a **druga polovica nakon preliminarnog vrednovanja izvješća o postignuću pokazatelja** koji su specificirani u projektnom prijedlogu, u prvih šest mjeseci provedbe projekta (vidjeti točku V. Natječaja i prijavni obrazac).

Sveučilište može umanjiti ili ukinuti financiranje prije isteka predviđenog roka onim projektima za koje se tijekom provedbe utvrdi da odstupaju od prijave, ne ostvaruju predviđene rezultate ili na drugi način nisu u skladu s kriterijima Ugovora o programskom financiranju.

Osim istekom roka provedbe, projekt može prestati i u slučaju prestanka radnog odnosa voditelja projekta na Sveučilištu, odnosno na sastavnici na kojoj se projekt provodi. Na prijedlog voditelja projekta kojemu projekt prestaje zbog prekida radnog odnosa, te uz suglasnost člnika sastavnice Sveučilišta na kojoj je voditelj zaposlen, projekt se može nastaviti, o čemu odluku donosi rektorica. U takvom slučaju, do imenovanja novog voditelja, funkciju tehničkog voditelja projekta obavlja osoba koju imenuje čelnik sastavnice, i to najduže dva mjeseca.

Sredstva dodijeljena projektu koja nisu utrošena za vrijeme provedbe ili prije prestanka projekta, kao i sredstva koja nisu namjenski i u skladu s projektnim planom utrošena i potvrđena u financijskom izvješću, moraju se vratiti Sveučilištu.

Sveučilište iznimno može odobriti mirovanje/produljenje projekta u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti za koje se utvrdi da su od utjecaja na planiranu provedbu projekta, kao što je, primjerice, odsutnost voditeljice/voditelja projekta zbog korištenja roditeljskih i/ili roditeljskih prava.

### IV. Voditelj projekta i suradnici na projektu

Projekt prijavljuje **voditelj projekta** putem obrasca koji je dan u prilogu Natječaja, a kojega **potpisuje čelnik sastavnice**, čime se daje suglasnost na prijavu te sastavnica izražava spremnost na preuzimanje obveza vezanih uz operativno provođenje odobrenih projekata.

Projektni tim mora se sastojati od voditelja i suradnika.

**Voditelj projekta** mora biti znanstvenik u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koji ima sklopljen ugovor o radu sa Sveučilištem ili njegovom sastavnicom ili biti *professor emeritus* Sveučilišta.

**Suradnici na projektu** jesu znanstvenici Sveučilišta čijim se sudjelovanjem osigurava interdisciplinarnost projekta, odnosno zastupljenost najmanje dva područja i najmanje tri polja znanosti sukladno važećem Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama, a poželjno je da su u tim uključeni i znanstveni suradnici (doktorandi i poslijedoktorandi) zaposleni na Sveučilištu. Dodatno, projektni tim mora uključivati i suradnike iz najmanje jedne suradničke organizacije iz gospodarstva i/ili zajednice.

Na Natječaj se ne mogu prijaviti voditelji i suradnici projekta zaposlenici Sveučilišta u Rijeci koji trenutno provode UNIRI INOVA projekt.

Voditelj projekta mora pri prijavi i tijekom cijelog trajanja projekta ispunjavati minimalne kriterije za odabir mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 1. travnja 2019., KLASA: 011-01/19-01/11, URBROJ: 2170-57-01-19-1). Ako je voditelj projekta u radnom odnosu na dvije sastavnice, dužan je u prijavi navesti onu sastavnicu ispred koje prijavljuje projekt i putem koje će se isplaćivati financijska sredstva.

Povezanost sa Sveučilištem u Rijeci i korisnički profili: u skladu s Odlukom Senata o navođenju pripadnosti (afilijacije) Sveučilištu u Rijeci od 17. srpnja 2018. (KLASA: 003-01/18-03/02; URBROJ: 2170-57-01-18-35), voditelj i suradnici na projektu koji su zaposlenici Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta moraju imati javne korisničke profile u sustavima ORCID i Publons iz kojih je vidljiva njihova institucijska pripadnost Sveučilištu, a dužni su izraditi i javni profil u Google Znalcu (*Google Scholar*). Voditelj i suradnici na projektu koji su zaposlenici Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta moraju imati ispunjen i osobni Portfelj zaposlenika Sveučilišta u Rijeci. U slučaju potrebe, Centar za inovacijske inicijative Sveučilišta osigurat će korisničku podršku za kreiranje korisničkih računa u ORCID i Publons sustavima, uz prethodnu najavu na adresu elektroničke pošte [inova@uniri.hr](mailto:inova@uniri.hr).

Voditelj i svi suradnici na projektu, kako sa Sveučilišta/sastavnica, tako i iz suradničke organizacije (ili organizacija) iz gospodarstva i/ili zajednice, moraju pri prijavi projekta imati prijavljen profil na RIMAP *matchmaking* platformi Sveučilišta u Rijeci i Primorsko-goranske županije (<https://rimap.uniri.hr/>) gdje, u obliku razvojnog prijedloga te bez navođenja povjerljivih informacija, mora biti prijavljen i sam projektni prijedlog.

**Ako navedeni uvjeti nisu ispunjeni, u administrativnoj će se provjeri predmetne projektne prijave odbaciti.**

Potiče se voditi računa o rodnoj ravnoteži projektnog tima u skladu s Preporukom Senata o unapređenju rodne ravnoteže pri imenovanjima.

## V. Sadržaj prijave i administrativna provjera

Prijava projekta treba obuhvatiti sljedeće podatke o projektu:

- **naslov i sažetak** (do 1.500 znakova) predložene **znanstveno-razvojne aktivnosti**;
- **podatke o voditelju i suradnicima na projektu koji su zaposlenici** Sveučilišta s poveznicama na njihove korisničke profile;

- **podatke o suradnicima na projektu iz partnerskih organizacija** iz gospodarstva i/ili zajednice;
- **cilj projekta** (do 500 znakova);
- **opis područja rada** unutar kojeg se sadržajno pozicionira predloženi znanstveno-razvojni projekt s naznakom inovativnih aspekata (do 1.500 znakova uz dodatni prostor za navođenje literature koja podupire iznesene tvrdnje);
- **plan projektnih aktivnosti** usmjerenih razvoju regionalnog inovacijskog ekosustava (materijali i metode, do 2.500 znakova);<sup>1</sup>
- opis aspekata **dvosmjernog transfera znanja** uz navođenje predviđenih koristi za Sveučilište/sastavnicu te za partnersku organizaciju iz gospodarstva i/ili zajednice, aspekata **interdisciplinarnosti te usklađenosti s prioritetima strategija pametne specijalizacije (S3)** Sveučilišta, regije (PGŽ) i RH (do 2.000 znakova);
- opis **doprinosa partnerske organizacije** (ili organizacija) iz gospodarstva i/ili zajednice **sukreiranju predloženih inovativnih rješenja** (do 1.500 znakova);
- očekivani **znanstveni, ekonomski, tehnološki i/ili društveni učinci projekta** (npr. doprinos suočavanju s posljedicama pandemije Covid-19 – posebno u obliku aktivnosti koje doprinose oporavku i otpornosti, doprinos zelenom i digitalnom razvoju, doprinos razvoju pametnih gradova i sl.) **te doprinos postizanju pokazatelja Strategije Sveučilišta za period od 2021. – 2025. i institucijskim politikama** (do 2.000 znakova) i to posebno:
  - znanstveni i stručni radovi s koautorima iz gospodarskog sektora i/ili zajednice;
  - broj projektnih prijava na kompetitivne natječaje u suradnji s vanjskim dionicima iz gospodarstva i/ili zajednice;
  - privlačenje financiranja iz vanjskih izvora;
  - korištenje znanstvene infrastrukture Sveučilišta;
  - uključenost i doprinos razvoju znanstveno-razvojnih centara Sveučilišta;
  - zaštita intelektualnog vlasništva, razvoj (društvenih) inovacija, usluga, inovativnih koncepata, prototipova i proizvoda;
  - razvoj spin-off tvrtki;
  - završni i diplomski radovi te doktorske disertacije u suradnji s vanjskim dionicima;
  - potpisivanje ugovora kojim će partnerska organizacija iz gospodarstva i/ili zajednice postati stručna baza Sveučilišta;
  - unapređenje zapošljivosti studenata;
  - razvoj poduzetničkih i poslovnih vještina.

**Preliminarno postignuće pokazatelja koji su specificirani u projektnom prijedlogu će se, sukladno točki III. natječaja, vrednovati nakon šest mjeseci trajanja projekta, te će se, ovisno o uspjehu projekta u tom pogledu, odobravati isplata druge polovice odobrenog iznosa.**

- moguće **dodatne informacije o predloženom projektu** (do 500 znakova);
- **financijski plan** u predviđenom formatu s naznakom sufinanciranja iz drugih izvora.

Administrativnu provjeru podataka u prijavi provodi Centar za inovacijske inicijative Sveučilišta, a provjera se sastoji u utvrđivanju postojanja obaveznih podataka o projektu, podataka o voditelju i suradnicima na projektu s traženim podacima, afilijacijama i profilima, sadržajnog opisa projekta sa svim predviđenim stavkama te financijskog plana. **U slučaju negativnih**

<sup>1</sup> Svi podaci navedeni u projektnim prijavama tretirat će se u povjerenju te će se s članovima Povjerenstva za evaluaciju potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka.

**rezultata administrativne provjere, prijava se odbacuje i ne upućuje u daljnji evaluacijski postupak.**

## VI. Vrednovanje prijava i daljnji postupak

Nakon pozitivne administrativne provjere prijave, provodi se sadržajno vrednovanje prijava, uključujući i podatke u profilima znanstvenika na projektu.

Načela na kojima se temelji provođenje postupka vrednovanja su izvrsnost, transparentnost, nepristranost i učinkovitost postupka.

Sadržajno vrednovanje obavlja posebno imenovano **Povjerenstvo za evaluaciju interdisciplinarnih znanstveno-razvojnih projekata koje uključuju dionike iz gospodarstva i/ili zajednice** (u daljnjem tekstu „Povjerenstvo“).

Sadržajno vrednovanje se temelji na ponderiranoj evaluaciji prema sljedećim Okvirnim kriterijima za vrednovanje:

- plan aktivnosti predviđenih projektnom prijavom;
- razvoj interdisciplinarne suradnje i aktivnosti dvosmjernog transfera znanja između Sveučilišta/sastavnice i partnerske organizacije iz gospodarstva i/ili zajednice te adresiranje prioriteta S3 strategija;
- sastav, komplementarnost i usklađenost sastava projektnog tima, pri čemu će se voditi računa i o rodnoj ravnoteži projektnog tima (vidjeti Plan rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci 2021-2025);
- očekivani učinci projekta u razvoju inovativnih rješenja te rješavanju društvenih i ekonomskih izazova putem transfera i valorizacije znanja;
- očekivani doprinos ishoda projekta postizanju pokazatelja Strategije Sveučilišta za period 2021. – 2025. te doprinos predviđenih aktivnosti i ishoda institucijskom razvoju;
- uključenost više sastavnica i znanstveno-razvojnih centara Sveučilišta te korištenje znanstvene infrastrukture Sveučilišta;
- udio sufinanciranja iz drugih izvora (od strane sastavnice odnosno partnera).

Ocjene Povjerenstva objedinit će se i objaviti u obliku Privremene rang-liste projekata. Prigovori na Privremenu rang-listu mogu se podnijeti najkasnije u roku od 5 radnih dana od njene objave, putem Centra za inovacijske inicijative Sveučilišta na adresu elektroničke pošte [inova@uniri.hr](mailto:inova@uniri.hr). Razmatrat će se samo obrazloženi prigovori. O prigovorima odlučuje rektorica, uz prethodno mišljenje Povjerenstva za prigovore koje se sastoji od izabраниh članova Savjeta za znanost, a koji za potrebe donošenja mišljenja može, po potrebi, angažirati i vanjske neovisne eksperte.

Nakon odlučivanja o prigovorima, rektorica donosi Odluku o dodjeli sredstava s konačnom listom projekata kojima se odobrava financiranje te se s korisnicima (Sveučilištem odnosno sastavnicama, uz supotpis voditelja projekta) sklapaju ugovori o provedbi projekta. Odobrena financijska sredstva isplatit će se putem matične sastavnice voditelja projekta.

## VII. Izvještavanje i vrednovanje provedbe projekata

Voditelj projekta dužan je podnijeti nakon šest mjeseci provedbe projekta Sveučilištu, putem Centra za inovacijske inicijative, **preliminarno izvješće s dokumentiranim postignućem**



**pokazatelja** predviđenih u projektnoj prijavi, a na osnovu čijeg vrednovanja će se isplatiti druga rata projektnih sredstava.

Voditelj projekta dužan je podnijeti Sveučilištu, putem Centra za inovacijske inicijative, koji provodi obradu i pohranu podataka te ih po potrebi proslijeđuje službama nadležnim za institucijsko istraživanje, i **završno narativno i financijsko izvješće** o ostvarenim aktivnostima i postignutim pokazateljima kao i o ishodima financiranja i namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava. Izvješće se podnosi **najkasnije 30 (trideset) radnih dana od isteka godine dana od dana početka provedbe projekta** naznačenog u ugovoru o provedbi projekta.

Na postupak vrednovanja ishoda projekta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sadržajnom vrednovanju prijava na Natječaj.

### VIII. Obveze iz Ugovora o programskom financiranju i financijske obveze

Sredstva dodijeljena za financiranje projekata iz ovog Natječaja su namjenska, ne smatraju se vlastitim prihodom u smislu članka 52. Zakona o proračunu i ne mogu se koristiti za podmirivanje rashoda za zaposlene (dodaci na plaću, honorari), nabavku kapitalne opreme i financiranje materijalnih troškova redovitog poslovanja („hladni pogon“). Prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja o trošenju namjenskih sredstava za znanost (KLASA: 640-02/17-03/00022; URBROJ: 533-03-18-0076 od 5. travnja 2018.), sredstva se mogu koristiti za financiranje specifičnih troškova znanstveno-istraživačkog rada (laboratorijski i drugi potrošni materijal, troškovi provođenja eksperimenata i terenskog znanstvenog rada, nabavka sitne znanstvene opreme, diseminacija istraživačkih rezultata kao što je publiciranje, sudjelovanje na kongresima i simpozijima, nabava knjiga i časopisa, podmirivanje troškova za stručne i znanstvene online baze podataka te mobilnost istraživača na nacionalnoj i međunarodnoj razini).

Namjensko trošenje odnosi se na stvarno nastale troškove provođenja projekta te se utvrđuje financijskim planom u prijavi projekta i ugovorom između Sveučilišta i korisnika (Sveučilište, sastavnice) uz supotpis voditelja projekta. Sveučilište i sastavnice dužni su zasebno knjigovodstveno pratiti tijek doznačenih sredstava. Namjensko trošenje dokazuje se dokumentiranim financijskim izvješćem o korištenju sredstava za aktivnosti koje su predmet ovog Natječaja za svaki pojedini projekt. Po isteku jednogodišnjeg razdoblja provedbe projekta, knjigovodstveno izvješće o trošenju sredstava dostavlja korisnik (Sveučilište ili sastavnica).

Planirana raspodjela sredstava će se u financijskom izvješću smatrati prihvatljivom uz maksimalno odstupanje (prenamjenu između planiranih stavki) do najviše 20% od ukupno dodijeljenih financijskih sredstava, bez prethodnih odobrenja Sveučilišta. Odstupanja veća od 20% nisu prihvatljiva osim iznimno i uz posebno prethodno odobrenje prenamjene prema odredbama ugovora o provedbi projekta.

### IX. Način prijave i rokovi

Prijave na UNIRI-INOVA Natječaj, s ispunjenim te od čelnika sastavnice potpisanim obrascem koji je dan u prilogu Natječaja, podnose se u elektroničkom obliku **zaključno do 7. studenog 2022. godine** na adresu elektroničke pošte [inova@uniri.hr](mailto:inova@uniri.hr) s napomenom „Za UNIRI-INOVA Natječaj“. Uspješna isporuka upućene elektroničke pošte i provjera uspješne isporuke isključiva je

odgovornost prijavitelja.

## X. Pitanja u vezi Natječaja

Pojedina pitanja i odgovore možete pronaći u dokumentu Najčešća postavljena pitanja koji je sastavni dio Natječaja. Za sva dodatna pitanja prijavitelji se mogu obratiti Centru za inovacijske inicijative Sveučilišta na adresu elektroničke pošte [inova@uniri.hr](mailto:inova@uniri.hr).

## XI. Prikupljanje osobnih podataka

Sveučilište prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su nužni za provedbu ovog Natječaja na način koji je usklađen sa zakonskim odredbama i u opsegu koji je nužan za natječajni postupak. Prijavom na Natječaj sudionici daju privolu Sveučilištu da osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu provođenja Natječaja te da s njima postupa u skladu sa zakonskim odredbama. Podnositelj prijave ima pravo uskratiti privolu za obradu osobnih podataka i tražiti brisanje svojih osobnih podataka i to pisanim obraćanjem poštom na adresu Sveučilišta ili elektroničkom poštom na adresu [inova@uniri.hr](mailto:inova@uniri.hr). Povlačenje privole za obradu osobnih podataka smatra se odustajanjem od sudjelovanja u Natječaju, s obzirom da se bez obrade osobnih podataka isti ne može provesti.

Rektorica Sveučilišta u Rijeci  
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija



Dostaviti:

- svim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci;
- Sveučilišnom centru za istraživanje i inovacije;
- pismohrani, ovdje.



## PRILOG

## Prijavni obrazac na UNIRI-INOVA Natječaj

Prijavu projekta ispunjava voditelj predloženog projekta, a suglasnost daje čelnik sastavnice na kojoj je voditelj zaposlen. Pri ispunjavanju prijavnog obrasca potrebno je detaljno voditi računa o uvjetima Natječaja. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti u dvije istovjetne verzije (potpisani pdf te originalna Word verzija (bez potpisa)). Napominjemo kako broj suradnika na projektu nije ograničen, te da projekti trebaju biti interdisciplinarni i uz uključenje barem jedne sastavnice Sveučilišta u Rijeci, najmanje jedne suradničke organizacije iz regionalnog inovacijskog ekosustava te trebaju biti interdisciplinarni, odnosno uključivati najmanje dva različita područja te tri različita polja znanosti sukladno važećem Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama. U navedenom smislu barem voditelj i dio suradnika na projektu trebaju biti zaposlenici Sveučilišta ili njegovih sastavnica, dok za ostale suradnike radno-pravni status na Sveučilištu u Rijeci nije uvjet sudjelovanja u projektu. Sva polja unosa su obavezna. Svako polje ima definiran maksimalan broj znakova bez razmaka.

**Naziv projekta:**

--

**Sažetak projekta (do 1.500 znakova):**

--

## Projektni tim

**Voditelj projekta:**

Ime i prezime:	
M/Ž/drugo:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Sastavnica:	
Područje i polje znanosti:	
Osobne poveznice: <i>ORCID, Publons, Google Scholar, UNIRI portfelj</i>	

**Suradnik na UNIRI 1:**

Ime i prezime:	
M/Ž/drugo:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Sastavnica:	
Područje i polje znanosti:	
Osobne poveznice: <i>ORCID, Publons, Google Scholar, UNIRI portfelj</i>	

**Suradnik na UNIRI 2 (dodati po potrebi):**

--

Ime i prezime:	
M/Ž/drugo:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Sastavnica:	
Područje i polje znanosti:	
Osobne poveznice: <i>ORCID, Publons, Google Scholar, UNIRI portfelj</i>	

<b>Suradnik iz vanjske partnerske organizacije 1</b>	
Ime i prezime:	
M/Ž/drugo:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Vanjska partnerska organizacija s naznakom vrste organizacije (gospodarstvo, lokalna samouprava, civilni/nevladin sektor, šira zajednica):	

<b>Suradnik iz vanjske partnerske organizacije 2 (dodati po potrebi)</b>	
Ime i prezime:	
M/Ž/drugo:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Vanjska partnerska organizacija s naznakom vrste organizacije (gospodarstvo, lokalna samouprava, civilni/nevladin sektor, šira zajednica):	

<b>Opis projektne prijave</b>	
Cilj projekta <i>(do 500 znakova)</i>	
Opis područja rada <i>(do 1.500 znakova + literatura)</i>	
Plan projektnih aktivnosti usmjerenih razvoju regionalnog inovacijskog ekosustava <sup>2</sup> <i>(do 2.500 znakova)</i>	
Elementi dvosmjernog transfera	

<sup>2</sup> Svi podaci navedeni u projektnim prijavama tretirat će se u povjerenju te će se s članovima Povjerenstva za evaluaciju, potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka.

znanja, multi-, inter- i transdisciplinarnosti te usklađenosti sa S3 strategijama (do 2.000 znakova)	
Doprinos partnerske(ih) organizacije(a) iz gospodarstva i/ili zajednice sukreiranju predloženih inovativnih rješenja (do 1.500 znakova)	
Očekivani učinci projekta te doprinos pokazateljima Strategije Sveučilišta i institucijskim politikama. <i>Navedite predviđene znanstvene, ekonomske, tehnološke i/ili društvene učinke projekta. Projekt može rezultirati zajedničkim publikacijama, zajedničkim projektnim prijavama, privlačenjem financiranja na Sveučilište, povećanim korištenjem znanstvene infrastrukture i razvojem znanstveno-razvojnih centara, novim intelektualnim vlasništvom, novim tehnoloških rješenjima i inovacijama, proizvodima ili uslugama, spin-off tvrtkama, završnim/diplomskim/doktorskim radovima, zapošljivošću studenata, razvojem poduzetničkih vještina, ugovorima o stručnim bazama i sl.</i> (do 2.000 znakova)	
Eventualne dodatne informacije o projektnom prijedlogu (do 500 znakova)	

U standardni obrazac **financijskog plana** potrebno je unijeti raspodjelu planiranih troškova.

Iznos troškova koji će sufinancirati sastavnica Sveučilišta (HRK / EUR)			
Iznos troškova koji će sufinancirati partner(i) izvan Sveučilišta (HRK / EUR)			
Ukupno (su)financiranje koje se traži od Sveučilišta (HRK / EUR) – a sukladno dolje navedenom detaljnom planu			
<b>R. br.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Postotak (%)</b>	<b>Iznos (HRK / EUR)</b>
321	Naknada troškova službenih putovanja (kotizacije, dnevnice, smještaj, prijevoz, ostalo)		

322	Rashodi za materijal (uredski materijal, sitni inventar, literatura ...)		
323	Rashodi za usluge (uključivo objavu radova)		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (suradnici)		
329	Ostali nespomenuti rashodi projekta (reprezentacija, članarine, pristojbe i dr.)		
422	Oprema (sitna istraživačka oprema nerazvrstana kao sitni inventar pod 322)		
Ukupno		100 %	xxx HRK / EUR

Ime i prezime voditelja	Vlastoručni potpis voditelja

U Rijeci, xx mjesec 2022.

---

Suglasnost čelnika sastavnice voditelja projekta