

Na temelju Odluke Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/21-03/02, URBROJ: 2170-57-01-21-338 od 21. rujna 2021. godine) o provedbi istraživačko-razvojnog programa institucionalne podrške razvoju obrazovanja te u skladu s Modelom unaprjeđenja studentskog standarda u domeni kvalitete u učenju i poučavanju od 13. travnja 2021., Sveučilište u Rijeci godine 24. siječnja 2023. godine raspisuje

## **Natječaj za dodjelu sredstava potpora istraživačko-razvojnim projektima u obrazovanju „UNIRI CLASS“**

### **Programska linija A1: OTVORENO PERSONALIZIRANO OBRAZOVANJE za 2023. godinu, Program: Jednostavne mikrokvalifikacije**

#### **1. Opći dio**

Predmet ovog Natječaja je dodjela sredstava potpore projektima za unaprjeđenje kvalitete nastave i izlaznih kompetencija studenata na Sveučilištu u Rijeci te razvoja programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja putem Programske linije A1: OTVORENO PERSONALIZIRANO OBRAZOVANJE, program: Jednostavne mikrokvalifikacije.

Putem ovog Natječaja raspoređuje se ukupno do 300.000,00 kuna za projekte u trajanju od 1 godine, pri čemu je najveći iznos potpore po projektu 30.000,00 kuna.

Svi izrazi koji se koriste u Natječaju, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na sve osobe.

#### **2. Osnovni elementi projekta**

2.1. Projekt mora uključivati **razvoj programa za stjecanje mikrokvalifikacije** kroz strukturirani program s definiranim skupom ishoda učenja u obujmu 10 – 30 ECTS-bodova.

2.2. Razvoj programa za stjecanje mikrokvalifikacije mora uključivati:

- a) razvoj skupa ishoda učenja mikrokvalifikacije
- b) razvoj obrazovnog programa mikrokvalifikacije
- c) integriranje programa za stjecanje mikrokvalifikacije unutar jednog ili više postojećih studijskih programa na Sveučilištu i njegovim sastavnicama
- d) akreditaciju programa mikrokvalifikacije kao programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja (poželjno akreditaciju programa usavršavanja kojim se stječu kompetencije usklađene sa skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira).

*Napomena:* Akreditacija programa mikrokvalifikacije kao programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja mora se provesti u razdoblju trajanja projekta.

#### **3. Voditelji i članovi projektnog tima**

U prijavi projekta članovi timova raspoređuju se u dvije kategorije: 1) voditelj/voditeljica, 2) suradnici.

- 1) Na Natječaj se kao voditelji projekata mogu prijaviti osobe koje:
  - imaju sklopljen ugovor o radu sa Sveučilištem u Rijeci ili njegovom sastavnicom,
  - su zaposlene na znanstveno/umjetničko-nastavnom radnom mjestu docent ili višem.
- 2) Suradnici na projektu mogu biti osobe zaposlene na znanstveno/umjetničko-nastavnom, nastavnom i suradničkom radnom mjestu te vanjski suradnici i drugi stručnjaci s nacionalnih i inozemnih institucija koji mogu značajno doprinijeti provedbi projekta prema diskreciji voditelja i sastavnice.

Osoba može biti u najviše dva projektna tima koji se prijavljuju na ovaj Natječaj, pri čemu samo na jednom projektu u svojstvu voditelja.

Voditelj i ostali članovi tima koji su zaposlenici Sveučilišta u Rijeci i/ili njegovih sastavnica moraju imati ispunjen osobni Portfelj zaposlenika.

Potiče se voditi računa o rodnoj ravnoteži projektnog tima u skladu s Preporukom Senata o unaprjeđenju rodne ravnoteže pri imenovanjima<sup>1</sup>.

#### **4. Trajanje i uvjeti financiranja**

Period financiranja projekata odobrenih po ovom Natječaju obuhvaća razdoblje od jedne (1) godine provedbe projekta.

Sveučilište može smanjiti iznos raspoređenih sredstava za projekt ili ukinuti financiranje prije kraja projekta ako se tijekom provedbe utvrde nedopuštena i/ili neopravdana odstupanja od projektnog prijedloga.

Osim istekom roka provedbe, projekt može prestati i u slučaju prestanka radnog odnosa voditelja projekta na sastavnici na kojoj se projekt provodi. Sredstva dodijeljena projektu koja nisu utrošena za vrijeme provedbe ili prije prestanka projekta, kao i sredstva koja nisu namjenski i u skladu s projektnim planom utrošena i potvrđena u financijskom izvješću, moraju se vratiti Sveučilištu.

Na prijedlog voditelja projekta kojemu projekt prestaje zbog prekida radnog odnosa te čelnika sastavnice, projekt se može nastaviti, o čemu odluku donosi rektorica. U takvom slučaju, do imenovanja novog voditelja funkciju tehničkog voditelja projekta obavlja osoba koje imenuje čelnik sastavnice i to najduže dva mjeseca.

Sveučilište iznimno može odobriti mirovanje/produljenje projekta u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti za koje se utvrdi da su od utjecaja na planiranu provedbu projekta, kao što je primjerice odsutnost voditeljice/voditelja projekta zbog korištenja roditeljskih prava.

#### **5. Sadržaj prijave i administrativna provjera**

Prijava projekta sadrži sljedeće podatke:

##### **1. Informacije o projektu**

- 1.1. Šifra projekta
- 1.2. Naziv projekta / *Project title* (naziv sažeto opisuje mikrokvalifikaciju)
- 1.3. Sažetak projekta / *Project summary* (opis izazova koji se rješavaju projektom i očekivani rezultati nakon tri godine)
- 1.4. Očekivani projektni rezultati i plan projektnih aktivnosti (okvirni plan projektnih aktivnosti povezan s očekivanim godišnjim rezultatima)
- 1.5. Suradne institucije na projektu (UNIRI sastavnice / nacionalne i inozemne institucije, ako je primjenjivo)
- 1.6. *Suglasnost čelnika/čelnice UNIRI sastavnice nositelja i izvoditelja programa mikrokvalifikacije (ako je primjenjivo)*
- 1.7. *Pismo namjere / iskaz interesa nacionalnog ili inozemnog visokog učilišta, ako je primjenjivo*
- 1.8. *Izjava o istinitosti podataka*
- 1.9. *Izjava o osobnim podacima*

##### **2. Podatci o voditelju/ici i suradnicima/icama<sup>2</sup>**

- 2.1. Podatci o voditelju projekta
- 2.2. Podatci o suradnicima na projektu (UNIRI djelatnici; ostali suradnici, ako je primjenjivo)

##### **3. Opće informacije o programu za stjecanje mikrokvalifikacije**

- 3.1. Nositelj programa

---

<sup>1</sup> Preporuka o unaprjeđenju rodne ravnoteže pri imenovanjima, <https://uniri.hr/wp-content/uploads/2021/08/16.02.-Preporuka-o-unaprjedjenju-rodne-ravnoteze-pri-imenovanjima.pdf>

<sup>2</sup> Podaci o sudjelovanju voditelja i suradnika koji su djelatnici Sveučilišta u projektu generirat će se po odobrenju financiranja projekta u hrvatskoj i engleskoj verziji Portfelja zaposlenika. Dodatno, sve automatske obavijesti i administratorske obavijesti tijekom natječajnog postupka i trajanja projekta voditelji projekata primat će na svoje službene UNIRI adrese e-pošte i na dodatnu adresu e-pošte ako je navedena u prijavi.

- 3.2. Izvoditelj/i programa, ako je primjenjivo (sastavnica/e u čiji studijski program će se integrirati program mikrokvalifikacije)
  - 3.3. Puni naziv postojećeg/postojećih studijskih programa na UNIRI-ju u okviru kojih će se integrirati program mikrokvalifikacije (naznaka razine i naziv)
  - 3.4. Studijski programi na drugim institucijama (naznaka razine i naziv programa na suradnim institucijama izvan UNIRI-ja, ako je primjenjivo)
  - 3.5. Broj ECTS bodova (obujam programa mikrokvalifikacije)
  - 3.6. Broj polaznika (procijenjeni ukupni broj polaznika koji mogu steći mikrokvalifikaciju u jednoj izvedbi)
  - 3.7. Planirani početak izvedbe programa
- 4. Osmišljavanje programa za stjecanje mikrokvalifikacije**
- 4.1. Cilj (opis) programa
  - 4.2. Relevantnost ishoda učenja i sadržaja mikrokvalifikacije:
    - opis očekivanih ishoda učenja programa i njihove povezanosti s ishodima učenja studijskog/ih programa u okviru kojeg/ih će se izvoditi

*Napomena:* U cilju integriranja cjelovite mikrokvalifikacije u postojeće studijske programe prilikom strukturiranja projektne prijave potrebno je voditi računa o sljedećem:

    - Struktura mikrokvalifikacije mora biti cjelovita, tj. ishodi učenja moraju biti definirani na razini programa mikrokvalifikacije, a ishodi učenja na razini kolegija uključenih u program voditi do ishoda učenja na razini programa mikrokvalifikacije.
    - Definirani ishodi učenja na razini programa mikrokvalifikacije trebaju također biti povezani (ili usklađeni, konstruktivno poravnati) s ishodima učenja studijskog/ih programa u koji/e će mikrokvalifikacija biti integrirana, na način da ishodi učenja na razini programa mikrokvalifikacije doprinose usvajanju ishoda učenja na razini studijskog/ih programa. Ovo je preduvjet za integriranje mikrokvalifikacije unutar postojećih studijskih programa.
    - Opisano integriranje mikrokvalifikacije unutar studijskog programa znači da je potrebno jamčiti priznavanje cjelokupnog obujma (ECTS bodova) mikrokvalifikacije studentima različitih studijskih programa unutar njihovih studijskih programa.
  - 4.3. Strategije, metode i oblici rada (planirana primjena nastavnih strategija i metoda te socijalnih oblika rada – inovativnost, interaktivnost, primjena aktivnih metoda poučavanja i dr.)
  - 4.4. Praćenje rada studenata i vrednovanje ishoda učenja (opis načina evaluacije kvalitete izvedbe programa te usklađenost sa smjernicama za vrednovanje ishoda učenja u visokoškolskoj nastavi<sup>3</sup> koje proizlaze iz Pravilnika o studijima i Priručnika za kvalitetu studiranja<sup>4</sup> na Sveučilištu u Rijeci).
  - 4.5. Usklađenost očekivanih ishoda učenja sa skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira iz Registra HKO-a
- 5. Doprinos sveučilišnim politikama, mjerama i aktivnostima razvojem programa za stjecanje mikrokvalifikacije**
- 5.1. Doprinos internacionalizaciji (izvođenje na stranom jeziku, međuinstitucijska suradnja na međunarodnoj razini, studenti u dolaznoj mobilnosti, YUFE studenti)
  - 5.2. Interdisciplinarnost (povezanost više znanstvenih i/ili umjetničkih područja, posebice kroz suradnju dviju ili više sastavnica)
  - 5.3. Povezanost s ciljevima održivog razvoja (opis povezanosti s ciljevima koje je Sveučilište utvrdilo prioritetnima: digitalno društvo, ekološki izazovi, zeleni i održivi gradovi, EU identitet i odgovornost u globalnom svijetu, zdravlje i blagostanje u društvu, različitost i uključenost / rodna ravnopravnost)
  - 5.4. Usklađenost sa Strategijom Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025. (opisati povezanost s pokazateljima i prioritetima, npr. I.1.5., I.1.6., IV.4.4.)
  - 5.5. Doprinos ciljevima Plana rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci 2021. – 2025. (navesti cilj, npr. II.3./4./5., III.1./2./3./4./5. itd. i opisati)

<sup>3</sup> Smjernice za vrednovanje ishoda učenja u visokoškolskoj nastavi; [https://uniri.hr/wp-content/uploads/2022/07/Smjernice\\_za\\_vrednovanje\\_ishoda\\_ucenja\\_u\\_visokoskolskoj\\_nastavi-4.pdf](https://uniri.hr/wp-content/uploads/2022/07/Smjernice_za_vrednovanje_ishoda_ucenja_u_visokoskolskoj_nastavi-4.pdf)

<sup>4</sup> Priručnik za kvalitetu studiranja Sveučilišta u Rijeci; <https://uniri.hr/wp-content/uploads/2022/07/20072022Priruc%CC%8Cnik-1.pdf>

## 6. Održivost projekta

- 6.1. Financijska konstrukcija projekta
- 6.2. Opis načina osiguravanja održivosti projektnih rezultata (kao programa mikrokvalifikacije koji se nudi studentima, kao i programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja koji se nudi i vanjskim polaznicima)
- 6.3. Opis predviđenih mogućih rizika u provedbi projekta

Administrativnu provjeru projektne prijave provodi Centar za studije i cjeloživotno obrazovanje, a sastoji se od utvrđivanja postojanja obveznih podataka o projektnoj prijavi. U slučaju negativnih rezultata administrativne provjere prijava će se odbaciti odnosno neće se dalje razmatrati.

### 6. Postupak vrednovanja prijava i daljnji natječajni postupak

Nakon pozitivne administrativne provjere prijave, provodi se sadržajno vrednovanje prijava.

Načela na kojima se temelji provođenje postupka vrednovanja su izvrsnost, transparentnost, nepristranost i učinkovitost postupka.

Sadržajno vrednovanje projektnih prijava provodi Povjerenstvo za evaluaciju u skladu s Kriterijima za vrednovanje i ponderiranim modelom bodovanja:

	KRITERIJI ZA VREDNOVANJE	Ponder
1.	Relevantnost ishoda učenja i sadržaja mikrokvalifikacije	0,3
2.	Strategije, metode i oblici rada (planirana primjena nastavnih strategija i metoda te socijalnih oblika rada – inovativnost, interaktivnost, primjena aktivnih metoda poučavanja i dr.)	0,2
3.	Praćenje rada studenata i vrednovanje ishoda učenja	0,1
4.	Interdisciplinarnost (povezivanje više znanstvenih i/ili umjetničkih područja kroz suradnju dviju i više sastavnica)	0,1
5.	Usklađenost očekivanih IU sa skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira	0,05
6.	Internacionalizacija (jezik; ostvarivanje suradnje s inozemnim partnerima, posebice unutar YUFE mreže)	0,05
7.	Povezanost s ciljevima održivog razvoja (SDGs)	0,05
8.	Usklađenost sa Strategijom Sveučilišta u Rijeci i doprinos ciljevima Plana rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci	0,01
9.	Koncept održivosti projektnih rezultata	0,05
10.	Financijska konstrukcija proračuna projekta (primjerenost; realnost; prihvatljivost rashoda)	0,05
11.	Voditelj projekta i suradnici (kvaliteta projektnog tima)	0,04

Završni status projektne prijave može biti kako slijedi:

A	Projekt prijedlog prihvaća se za financiranje.
B	Projekt prijedlog uvjetno se prihvaća za financiranje.
C	Projekt prijedlog ne prihvaća se za financiranje.

U slučaju uvjetnog prihvatanja (ocjena B) Povjerenstvo će zatražiti korekciju (sadržaja aktivnosti, financijskog plana). Povjerenstvo može odobriti i manji iznos financiranja od iznosa zatraženog projektnom prijavom.

Ocjene Povjerenstva objavit će se u obliku *Privremene rang-liste projekata predviđenih za financiranje*. Prigovori na Privremenu rang-listu mogu se podnijeti *Povjerenstvu za prigovore*, koje imenuje rektorica, najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana objave Privremene rang-liste putem adrese elektroničke

pošte uniriclass\_a1@uniri.hr. Prigovori moraju biti obrazloženi. O prigovorima odlučuje rektorica, uz prethodno mišljenje *Povjerenstva za prigovore*.

Nakon odlučivanja o prigovorima te usklađivanja financijskih planova, rektorica donosi *Odluku o dodjeli potpora s konačnom listom projekata kojima se odobrava financiranje* te se sklapaju ugovori o dodjeli potpore.

## **7. Financijske odredbe**

Sredstva dodijeljena za financiranje projekata namjenska su. Namjensko trošenje utvrđuje se financijskim planom i ugovorom između Sveučilišta i korisnika potpore (Sveučilište, sastavnice) uz supotpis voditelja projekta. Namjensko trošenje dokazuje se financijskim izvješćima o korištenju sredstava za svaki pojedini projekt. Planirana raspodjela sredstava će se u financijskim izvješćima smatrati prihvatljivom uz maksimalno odstupanje (prenamjenu između planiranih stavki) do najviše 20 % od ukupno dodijeljenih financijskih sredstava, bez prethodnih odobrenja Sveučilišta. Odstupanja veća od 20 % nisu prihvatljiva osim iznimno i uz posebno prethodno odobrenje prenamjene prema odredbama ugovora o dodjeli potpore.

Sveučilište i sastavnice dužni su zasebno knjigovodstveno pratiti tijek doznačenih sredstava te po završetku projekta dostaviti knjigovodstveno izvješće o namjenskom trošenju sredstava za pojedini projekt (karticu mjesta troška).

## **8. Izvještavanje i vrednovanje provedbe projekata**

Provedba i ishodi projekta vrednuju se na temelju narativnog i financijskog izvješća nakon završetka projekta (završno izvješće). Na postupak vrednovanja ishoda projekta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sadržajnom vrednovanju prijave na Natječaj.

Temeljni kriterij vrednovanja razina je realizacije projekta.

Izvješća se podnose putem za to predviđenog mjesta na Portalu Sveučilišta ([poveznica](#)).

## **9. Način prijave i rokovi**

Prijave se podnose putem odgovarajućeg obrasca u sustavu UNIRI CLASS projekti, poveznica: <https://spapp.uniri.hr/projekti/UniriClass>.

Za potpunost prijave nužno je ispuniti sva polja osim šifre projekta. Ako prijavitelj smatra da zbog specifičnosti projekta određeno polje nije potrebno ispuniti, u njega upisuje „N/P“ (nije primjenjivo).

Do isteka roka za prijavu sadržaj prijave moguće je mijenjati. Prijava se zaprima nakon odabira opcije „Potvrdi prijavu“, o čemu voditelj/voditeljica projekta dobiva automatiziranu e-poštu. Nakon toga sadržaj prijave više nije moguće mijenjati.

Rok za podnošenje prijava je **28. veljače 2023.**

Sustav za podnošenje prijava zatvara se u 23:55 sati posljednjeg dana roka za prijavu.

U slučaju tehničkih poteškoća u funkcioniranju sustava osigurat će se dodatne mogućnosti podnošenja prijava.

Objava privremenih rezultata natječaja: **15. ožujka 2023.**

Rok za prigovore na privremene rezultate natječaja: 5 radnih dana.

Objava konačnih rezultata natječaja: najkasnije **31. ožujka 2023.**

## **10. Pitanja u vezi s Natječajem**

Pitanja u vezi Natječaja prijavitelji mogu uputiti Centru za studije i cjeloživotno obrazovanje na adresu elektroničke pošte: [uniriclass\\_a1@uniri.hr](mailto:uniriclass_a1@uniri.hr).

Dostaviti:

- sastavnicama Sveučilišta u Rijeci
- voditeljima sveučilišnih studijskih programa
- Centru za studije i cjeloživotno obrazovanje
- pismohrani, ovdje.

KLASA: 644-01/23-01/21  
URBROJ: 2170-137-03-22-1  
U Rijeci 24. siječnja 2023.