

Patrizia Pelčić

From: Human Resources <humanresources@1globaltranslators.com>
Sent: 14. travnja 2023. 12:13
To: international
Subject: Internship offer

Good morning,

We are **1 Global Translators**, a company located in Barcelona, Spain. Our company offers translation and interpretation services in all languages. We offer the opportunity to do an internship for a period of three months or more in the Project Coordination, Human Resources department, and Administration department.

We are interested in starting a cooperation with your University.

ADMINISTRATION

- Billing, payment management, collection management, accounting...
- Manage the finances of the company
- Check and record invoices (for clients and suppliers)
- Verify and record bank transactions
- Manage calls and emails
- Logistical management

HUMAN RESOURCES

- Organising the employees, freelance translators and the new interns
- Update the database of professionals
- Communicate with candidates for internships
- Look for new translators
- Be in charge of the management of communication of CVs we receive
- At least a medium/ high level of Spanish is required

PROJECT COORDINATION

- Coordination of translations and interpretations
- Contact with clients and translators
- Preparation of quotations
- Project assignments
- Translation, interpreting and proofreading orders/acceptances for our clients and suppliers
- Delivery of translations
- Call and email management

We have the following vacancies:

Project Coordination: from June 1st, from August 1st, and from October 1st 2023

Administration: from December 1st 2023

HR: from May 2nd, and June 1st 2023

NOTES:

- The internships take place in Barcelona, except for the coordination department, which can be online or in person.
- We offer the opportunity to do combined internships in 2 departments.
- All trainees will have a tutor and will be supervised by the tutor.
- The internships have the following monthly support: 100€ (4h/day), 110€ (5h/day), 125€ (6h/day), 150€ (7h/day) and 175€ (8h/day). **The total amount of the remuneration will be paid at the end of the internship (not monthly).**

We are looking for responsible and multidisciplinary students who can work with us developing their own abilities.

Minimum requirements:

- Spanish and English (high spoken and written level)
- Office Pack (advanced user level)
- **Internship Agreement from University/College**

Furthermore, I inform you that **we do not guarantee the student's placement until the internship agreement is signed by all parties**. We give a maximum period of **1 month** to carry out the agreement formalities.

If you need any further information, please contact answer this email or call the +34 664501828.

Best regards,

Elisa Paglietti

Recursos Humanos

www.1globaltranslators.com

TRADUCCIONES E INTERPRETACIONES

1GLOBAL TRANSLATORS

Email: humanresources@1globaltranslators.com

Alicante: 961 118 264 | Barcelona: 932 289 258 | Bilbao: 944 155 121 | Cádiz: 955 112 634 | Gijón: 984 036 473 | Málaga: 951 214 828 | Madrid: 911 280 540 | Marbella: 951 214 828 | Murcia: 671 547 421 | Oviedo: 984 036 473 | Palma G. Canaria: 661 352 776 | Pamplona: 976 900 278 | San Sebastián: 944 155 121 | Sevilla: 955 112 634 | Tarragona: 932 289 258 | Toledo: 911 280 240 | Valencia: 961 118 264 | Zaragoza: 976 900 278

Este mensaje y sus archivos adjuntos son confidenciales y previstos únicamente para el uso de la persona o entidad a quien haya sido dirigida. Su uso, difusión, distribución, impresión o copia no autorizados está prohibido legalmente. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor, bórrelo y notifíquelo al remitente. Su dirección de email ha sido obtenida porque ha contactado con nosotros y nos ha facilitado sus datos, o porque alguien dentro de su organización nos ha facilitado sus datos con su consentimiento o de las empresas MiBaseDeDatos, IrisData o EmailsGo, que garantizan la legitimidad de las fuentes utilizadas en la elaboración de sus productos de información, la obtención de tu consentimiento expreso, los procedimientos y acciones encaminados a su creación y la legalidad de la cesión de los datos de carácter personal conforme a la Ley 15/1.999 de Protección de Datos de Carácter Personal. El titular del fichero y responsable del tratamiento de los datos es 1Global JPPI, S.L. Sus datos han sido añadidos a nuestra base de datos con el fin de atender a sus consultas y solicitudes, prestarles el servicio solicitado, realizar la facturación del mismo, enviarle información de interés, hacer encuestas sobre la satisfacción con nuestros servicios, fidelizarle como cliente, realizar procesos de selección de personal o becarios, ofrecer productos, servicios, llamadas, visitas y enviarle ofertas y publicidad. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición y revocación del consentimiento enviando un email. Puede consultar nuestra política de privacidad en nuestra web.

