

KLASA: 007-01/23-03/02
URBROJ: 2170-137-01-23-147
Rijeka, 21. travnja 2023.

Na temelju članka 34. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 21. ožujka 2023. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci je na svojoj 81. sjednici održanoj dana 21. travnja 2023. godine donio sljedeću

ODLUKU

I.

Senat daje suglasnost na Statute sastavnica Sveučilišta u Rijeci:

- Akademije primijenjenih umjetnosti,
- Ekonomskog fakulteta,
- Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu,
- Fakulteta zdravstvenih studija,
- Filozofskog fakulteta,
- Građevinskog fakulteta,
- Medicinskog fakulteta,
- Pomorskog fakulteta,
- Pravnog fakulteta,
- Učiteljskog fakulteta i
- Sveučilišne knjižnice Rijeka,

koji čine sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



REKTORICA

prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

DOSTAVITI:

1. Sastavnicama Sveučilišta u Rijeci,
2. Pismohrani.

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI**

S T A T U T

Rijeka, travanj 2023.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. USTROJ AKADEMIJE	5
III. UPRAVLJANJE AKADEMIJOM	5
1. Akademijsko vijeće	5
2. Dekan	6
3. Prodekani	9
4. Tajnik Akademije	10
5. Dekanski kolegij	10
6. Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	10
IV. NASTAVNICI I SURADNICI.....	11
V. STUDIJI	13
VI. STUDENTI	16
VII. UMJETNIČKA, ZNANSTVENA I STRUČNA DJELATNOST	18
VIII. FINANCIRANJE AKADEMIJE.....	19
IX. JAVNOST RADA	20
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	21

Na temelju čl. 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22) Vijeće Akademije na sjednici održanoj 14. travnja 2023. godine donosi

S T A T U T

Akademije primijenjenih umjetnosti u Rijeci

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom, sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i (u daljnjem tekstu: Zakon), uređuju opće odredbe, djelatnost i ustrojstvo Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Akademija), ovlasti i način upravljanja njenih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status, prava i obveze studenata, financiranje Akademije te druga pitanja od važnosti za Akademiju.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Naziv, sjedište i status Akademije

Članak 2.

- (1) Naziv Akademije je: Sveučilište u Rijeci, Akademija primijenjenih umjetnosti.
- (2) Naziv Akademije na engleskom jeziku je University of Rijeka, Academy of Applied Arts.
- (3) Skraćeni naziv Akademije je Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci.
- (4) Sjedište Akademije je u Rijeci, Slavka Krautzeka 83, Rijeka.
- (5) Akademija je javna ustanova, čiji je osnivač Sveučilište u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište), a upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (6) Akademija je sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnosti, koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost.

Djelatnost Akademije

Članak 3.

- (1) Djelatnost Akademije obuhvaća visoko obrazovanje, umjetničku i znanstvenu djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku koja je dio međunarodnog, posebno europskog obrazovnog, umjetničkog i znanstvenog prostora.
- (2) Visoko obrazovanje ostvaruje se kroz ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih umjetničkih studija kao prijediplomsko i diplomsko obrazovanje, te razvijanje vrhunskog stvaralaštva i znanstveno istraživačke djelatnosti u području umjetnosti.
- (3) Umjetnička djelatnost uključuje umjetničko stvaralaštvo, umjetničko istraživanje te razvoj kreativnog potencijala umjetničkog područja i interdisciplinarnog područja.
- (4) Umjetničkom i znanstvenom djelatnošću obuhvaćeno je umjetničko, znanstveno i razvojno istraživanje u području umjetnosti i znanosti, ostvarivanje znanstvenih programa, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad, izrada elaborata i vještačenja, a posebno umjetnički, znanstveno-istraživački, stručni i razvojni projekti, organiziranje izložbi, predstava, kazališnih izvedbi, filmskih projekcija, performansa, umjetničkih, znanstvenih i stručnih skupova, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa i drugih skupova te organiziranje stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.
- (5) Pored djelatnosti iz prethodnih stavaka ovoga članka Akademija može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja, umjetničke i znanstvene djelatnosti (izlagačka, izdavačka, knjižnična i slične djelatnosti).

Vizualni identitet Akademije

Članak 4.

- (1) Akademija, pored naziva, može koristiti logotip „APURI“.
- (2) Logotip Akademije utvrđuje se vizualno grafičkim identitetom.
- (3) Vizualni identitet Akademije utvrđuje se odlukom Akademijskog vijeća.
- (4) Pored svojeg vizualnog identiteta, Akademija ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u potpunosti ili djelomično unositi u svoj vizualni identitet.

Obilježja Akademije

Članak 5.

- (1) Akademija ima svoj pečat i žig.
- (2) Pečat Akademije je okruglog oblika i sadrži grb Republike Hrvatske u sredini te uz rub, s gornje strane, natpis «Republika Hrvatska», a s donje strane «Sveučilište u Rijeci, Akademija primijenjenih umjetnosti».
- (3) Okrugli pečat promjera 38 mm, odnosno 25 mm upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.
- (4) Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat pravokutnog oblika veličine 50x15 mm, odnosno 25x8 mm s nazivom «Sveučilište u Rijeci, Akademija primijenjenih umjetnosti».
- (5) Akademija ima suhi žig veličine 38 mm, izgleda suglasno stavku 2. ovog članka, čiji se otisak stavlja na diplomu Akademije.
- (6) Odluku o izradi, broju, obliku i načinu upotrebe pečata i žiga te o osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje donosi dekan.

Načela obavljanja djelatnosti, akademska samouprava i autonomija

Članak 6.

- (1) Akademija obavlja svoju djelatnost utemeljenu na slobodi i autonomiji umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva, otvorenoj znanosti i otvorenim inovacijama, etičnosti umjetnika, znanstvenika i nastavnika, javnoj dostupnosti rezultata umjetničkog stvaralaštva i znanstvenih istraživanja, povezanosti sa sustavom obrazovanja, međunarodnim mjerilima kvalitete, poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja te društvenoj odgovornosti umjetnika, znanstvenika i nastavnika.
- (2) Akademska samouprava i autonomija obuhvaćaju:
 1. utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata
 2. predlaganje odnosno izbor čelnika te izbor nastavnika
 3. upravljanje financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti, Zakonom i drugim propisima.
 4. uređenje unutarnjeg ustroja, financijsku autonomiju i ostale oblike autonomije u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Imovina Akademije

Članak 7.

- (1) Imovinu Akademije čine pokretnine u vlasništvu Akademije, sredstva osnivača i druga sredstva namijenjena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, umjetničke i znanstvene djelatnosti, namjenski prihodi te vlastiti prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- (2) Za svoje obveze, Akademija odgovara cjelokupnom imovinom.
- (3) Sveučilište kao osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Akademije.

II. USTROJ AKADEMIJE

Ustrojbene jedinice

Članak 8.

- (1) Akademija se ustrojava s ustrojbenim jedinicama u svom sastavu:
1. odsjeci,
 2. katedre,
 3. centri
 4. radionice i
 5. stručne službe.
- (2) Ustrojbene jedinice obavljaju dio djelatnosti Akademije i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Akademije.
- (3) Unutarnji ustroj, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, izbor rukovoditelja pojedinih jedinica i druga pitanja od značenja za njihov rad pobliže se utvrđuje aktom o unutarnjem ustroju.

III. UPRAVLJANJE AKADEMIJOM

Tijela Akademije

Članak 9.

Akademijom upravljaju Akademijsko vijeće i dekan.

1. Akademijsko vijeće

Sastav Akademijskog vijeća

Članak 10.

- (1) Akademijsko vijeće čine:
- svi nastavnici izabrani na Akademiji na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta
 - svi suradnici izabrani na Akademiji na suradnička radna mjesta
 - jedan predstavnik iz reda stručnih službi i
 - studentski predstavnici.
- (2) Predstavnik stručnih službi biraju zaposlenici stručnih službi na mandat od dvije godine koji se može ponoviti, većinom glasova na skupu kojeg saziva dekan.
- (3) Studentski predstavnici čine 10% članova Vijeća, a bira ih Studentski zbor Akademije u skladu sa zakonom kojim se uređuje studentske organizacije.

Djelokrug rada Akademijskog vijeća

Članak 11.

- (1) Akademijsko vijeće ima sljedeće ovlasti:
- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
 - donosi statut i druge opće akte o nastavnim, umjetničkim, znanstvenim i stručnim pitanjima
 - donosi misiju i strategiju razvoja Akademije
 - usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Akademiju
 - donosi financijski plan Akademije na prijedlog dekana
 - provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
 - donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Akademije
 - provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Akademije
 - utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju

- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
- bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Akademije te predlaže Senatu dodjelu počasnog naslova professor emeritus Sveučilišta iz reda zaposlenika Akademije
- usvaja godišnje izvješće dekana
- utvrđuje prijedlog studijskih programa,
- imenuje mentore suradnicima,
- odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente,
- donosi izvedbeni plan nastave,
- na prijedlog Studentskog zbora Akademije donosi Statut Studentskog zbora Akademije
- potvrđuje prijedlog studentskih predstavnika u Akademijском vijeću
- obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Akademije.

Način rada i odlučivanja

Članak 12.

- (1) Akademijско vijeće odluke donosi na sjednicama. Način rada i odlučivanja Akademijскоg vijeća uređuje se poslovníkom o radu Vijeća.
- (2) Sjednicu saziva i njome predsjedá dekan. Dekan može ovlastiti prodekana da u njegovom odsustvu predsjedá sjednicom Vijeća.
- (3) Vijeće Akademije odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, ako Zakonom, ovim Statutom ili poslovníkom o radu Akademijскоg vijeća nije drukčije propisano.
- (5) Sjednica Akademijскоg vijeća može se održati elektroničkim putem, u kojem slučaju Vijeće može odluku o pojedinom pitanju donijeti elektroničkim putem pod uvjetom da je elektroničkom glasovanju pristupila natpolovična većina ukupnog broja članova.
- (6) Studentski predstavnici u Akademijском vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Pravo suspenzivnog veta

Članak 13.

- (1) Studentski predstavnici u Akademijском vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te osiguranja kvalitete studija.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Akademijском vijeću.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

2. Dekan Akademije i njegove ovlasti

Članak 14.

- (1) Dekan je čelnik Akademije, predstavlja i zastupa Akademiju te odgovara za zakonitost rada Akademije.
- (2) Dekan ima sljedeće ovlasti:
 - organizira rad i poslovanje Akademije
 - saziva i predsjedá sjednicama Akademijскоg vijeća
 - predlaže Akademijском vijeću donošenje općih akata koje donosi Vijeće te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Akademijскоg vijeća
 - izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Akademiju
 - predlaže financijski plan Akademije

- upravlja izvršenjem financijskog plana Akademije u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
- upravlja imovinom Akademije uz prethodnu suglasnost Akademijskog vijeća, sukladno ovom Statutu
- sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta,
- odobrava rad nastavnika izvan Akademije
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije.

(3) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Akademije u vrijednosti do uključivo 60.000 eura. Za pravne radnje iznad 60.000 eura dekanu je potrebna prethodna suglasnost Vijeća i Senata.

(4) Dekan je obavezan podnijeti Akademijskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Akademije i izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora.

(5) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

(6) Dekan je po funkciji, sukladno Statutu Sveučilišta, član Senata Sveučilišta.

Pretpostavke za izbor i mandat dekana

Članak 15.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Akademije na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (2) Dekan zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (3) Mandat dekana traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

Pokretanje postupka izbora dekana

Članak 16.

- (1) Dekana bira Akademijsko vijeće.
- (2) Postupak izbora dekana provodi povjerenstvo od tri člana imenovano od Vijeća Akademije. Postupak izbora se pokreće Odlukom Akademijskog vijeća najmanje šest mjeseci prije isteka mandata dekana. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora je odluka o imenovanju povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo prikuplja prijave kandidata za izbor dekana od ustrojbenih jedinica ili nastavnika osobno.
- (3) Kandidati za dekana dužni su, u roku od 15 dana od dana imenovanja povjerenstva, uz prijavu i životopis podnijeti i vlastiti program rada za svoj dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.
- (4) Nepravovremeni i nepotpuni prijedlog povjerenstvo će odbaciti
- (5) Po isteku roka iz prethodnog stavka povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od 8 dana dostaviti izvješće Vijeću Akademije sa životopisima i njihovim programima rada, a u daljnjem roku od 15 dana dekan je obavezan sazvati sjednicu Vijeća Akademije.
- (6) Izvješće sa životopisima kandidata i programima rada kandidata za mandatno razdoblje objavljuje se na mrežnoj stranici Akademije.

Izbor dekana

Članak 17.

- (1) Vijeće Akademije utvrđuje, prije pristupa glasovanju, koji kandidati ispunjavaju uvjete za dekana na osnovi izvješća povjerenstva za izbor dekana.
- (2) Vijeće Akademije bira dekana tajnim glasovanjem.
- (3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.

(4) Ako niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasovanju.

(5) Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

(6) Na istoj sjednici na kojoj dekan nije izabran, pokreće se ponovni postupak za izbor dekana.

Vršitelj dužnosti dekana

Članak 18.

(1) Ako dekan nije izabran u postupku izbora, do izbora dekana Akademijsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana.

(2) Za vršitelja dužnosti dekana Vijeće može imenovati nastavnika Akademije koji ispunjava ovim Statutom propisane uvjete za dekana, na vrijeme najdulje do godinu dana, u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

Spriječenost dekana

Članak 19.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti, Akademijsko vijeće može ovlastiti jednog od prodekana obavljati dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća ili sam dekan.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.

(4) Nakon šest mjeseci Vijeće Akademije pokreće postupak izbora novoga dekana.

(5) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom i ovim statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

Prestanak mandata dekana

Članak 20.

(1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.

(2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako zatraži razrješenje
2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu Akademije ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. ako ne postupa prema zakonu, Statutu Akademije i drugim općim aktima
4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Akademiji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Akademijskog vijeća u skladu sa Statutom Akademije ili u slučaju propisanom člankom 22. stavkom 4. Zakona na prijedlog rektora. O razrješenju dekana odlučuje Akademijsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom Akademijskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedja najstariji član Akademijskog vijeća.

(4) Ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Akademijsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u skladu sa ovim Statutom, u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

3. Prodekani

Članak 21.

- (1) Dekanu u radu pomaže četiri prodekana. Prodekane imenuje i razrješava Akademijско vijeće na prijedlog dekana, većinom nazočnih članova javnim glasovanjem.
- (2) Prodekani se biraju na vrijeme od tri godine, odnosno najduže do kraja mandata dekana na čiji su prijedlog izabrani.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Akademije na umjetničko-nastavnom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Prodekan za nastavu, studijske programe i studentska pitanja:
 - brine o urednom izvođenju nastave svih studija,
 - izrađuje prijedlog izvedbenih planova za narednu akademsku godinu na temelju prijedloga odsjeka
 - izrađuje prijedlog angažiranja vanjskih suradnika u izvođenju nastave
 - rješava molbe studenata
 - po položaju je predsjednik povjerenstva za provođenje upisa studenata u prvu godinu studija,
 - brine o unapređenju nastavne djelatnosti Akademije,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (5) Prodekan za umjetničku i znanstvenu djelatnost:
 - brine o organizaciji i unapređenju umjetničke, znanstvene i istraživačke djelatnosti Akademije,
 - organizira i koordinira rad ustrojbenih jedinica na izradi umjetničkih, znanstvenih, stručnih i drugih projekata,
 - predlaže umjetnički i znanstveno-istraživački program Akademije
 - ostvaruje suradnju sa zainteresiranim organizacijama u izradi zajedničkih umjetničko-znanstvenih projekata, obavljanja umjetničko- znanstvene djelatnosti i visokostručnog rada,
 - brine o umjetničko-znanstvenom usavršavanju nastavnika i suradnika Akademije,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (6) Prodekan za poslovne odnose i financije:
 - brine o pravodobnom pritjecanju financijskih sredstava koja Akademija dobiva iz proračuna i drugih izvora te o njihovom korištenju,
 - pomaže dekanu pri praćenju novčanog i materijalnog poslovanja
 - pomaže dekanu pri realizaciji investicijskih ulaganja i nabavci opreme te pri izradi plana nabave
 - prati prijave, vođenje i realizaciju nacionalnih i međunarodnih projekata, po položaju je voditelj Ureda za projekte
 - koordinira i surađuje sa stručnim službama vezano za organizaciju praktične nastave, nabavu materijala za umjetnički rad i materijala za razne projekte
 - po ovlaštenju dekana zaključuje poslovne ugovore
 - po položaju je, u pravilu, predsjednik povjerenstava za javnu nabavu
 - vodi poslove opće sigurnosti i zaštite na radu i koordinira rad ovlaštenika zaštite na radu
 - obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (7) Prodekan za međunarodnu i međuinstitucionalnu suradnju:
 - koordinira međunarodnu suradnju,
 - prati, potiče, informira, koordinira i brine o međunarodnoj mobilnosti studenata i nastavnika i surađuje s voditeljem programa međunarodne mobilnosti
 - prati i sudjeluje u ugovaranju međufakultetskih i međunarodnih ugovora o suradnji
 - vodi poslove suradnje s drugim akademijama, fakultetima, sveučilištima i drugim pravnim osobama,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Prestanak mandata prodekana

Članak 22.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - postupi protivno naputcima i nalogima dekana ili ne ispunjava svoje dužnosti,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled Akademije,
 - nastanu razlozi koji dovedu do prestanka radnog odnosa.
- (2) Prodekane razrješuje dužnosti Akademijsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Akademijskog vijeća, natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (3) U slučaju razrješenja, Akademijsko vijeće bira na prijedlog dekana novog prodekana, po postupku propisanom ovim Statutom.

4. Tajnik Akademije

Članak 23.

- (1) Dekanu u radu pomaže tajnik Akademije.
- (2) Tajnik Akademije je rukovoditelj stručnih službi te usklađuje rad unutar ustrojbenih jedinica stručnih službi i poduzima mjere za njihovo učinkovito djelovanje.
- (3) Tajnik Akademije po funkciji je član Kolegija tajnika Sveučilišta.

5. Dekanski kolegij

Članak 24.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo, koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Kolegij dekana čine prodekani i tajnik Akademije.
- (3) Dekan saziva kolegij i rukovodi njegovim radom.
- (4) Na poziv dekana, u radu kolegija mogu sudjelovati voditelji ustrojbenih jedinica: odsjeka i katedri (prošireni dekanski kolegij).

6. Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 25.

- (1) Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je radno i savjetodavno tijelo Akademije koje vrednuje i koordinira mjere i aktivnosti sa svrhom trajnoga osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete rada Akademije, nastavnog, umjetničkog, znanstvenog i stručnog rada nastavnika i suradnika, stručnog rada zaposlenika stručnih službi te praćenja studijskih programa i kvalitete studiranja na Akademiji.
- (2) Područja vrednovanja Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete su: strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete, odobravanje, nadziranje i periodični pregled studijskih i drugih obrazovnih programa i kvalifikacija, ocjenjivanje studenata, osiguravanje kvalitete nastavničkog kadra, izvori za učenje i pomoć studentima, sustav informiranja, umjetnička i znanstvena djelatnost, međunarodna suradnja, suradnja sa zajednicom i ostale aktivnosti vezane uz djelatnost Akademije.
- (3) Sastav, način izbora, mandat, djelokrug i ovlasti ovoga Odbora propisuju se Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

IV. NASTAVNICI I SURADNICI

Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 26.

- (1) Nastavnici na Akademiji zapošljavaju se na umjetničko-nastavna, znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta.
- (2) Suradnici na Akademiji zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (3) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja umjetničkih, znanstvenih i stručnih projekata.
- (4) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i ustroj radnih mjesta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

Članak 27.

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatne kriterije koji se utvrđuju općim aktom Akademije.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta izabire se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate u umjetničkom području prema kriterijima koje općim aktom uređuje Akademija.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju odnosno doktora umjetnosti u umjetničkom području i polju. Na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti, a koja je ostvarila posebne rezultate u umjetničkom području i prema kriterijima koje općim aktom uređuje Akademija.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 28.

- (1) Na slobodno radno mjesto nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (3) S osobom izabranom na radno mjesto nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (4) S osobom izabranom na radno mjesto asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju šest godina. S osobom izabranom na radno mjesto višeg asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 29.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na postojeće radno mjesto, u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 30.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.

- (2) Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 31.

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatnih kriterija Akademije za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Suradnici

Članak 32.

- (1) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave
 2. sudjelovati u obavljanju umjetničke i znanstvene djelatnosti te se usavršavati u struci
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Akademije,
 4. podnositi mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje te
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (2) Asistent, osim asistenta u umjetničkom području, ima pravo i obvezu:
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Akademije u skladu s Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Akademije.
- (3) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Akademije.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 33.

- (1) U svrhu izvođenja nastave na kolegiju Akademija može angažirati naslovnog nastavnika. U svrhu izvođenja nastave dijela kolegija Akademija može angažirati naslovnog nastavnika ili naslovnog suradnika.
- (2) Postupak izbora naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se sukladno odredbama o izboru nastavnika odnosno suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Plaćena slobodna studijska godina (*sabbatical*)

Članak 34.

- (1) Akademijsko vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na umjetničko-nastavnom i znanstveno-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi umjetničkog ili znanstvenog rada, a nakon šest godina rada na Akademiji, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i općem aktu Akademije.

- (2) O zahtjevu nastavnika odlučuje Akademijsko vijeće.
- (3) Akademija je obvezna u razdoblju korištenja slobodne studijske godine organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Rad zaposlenika izvan Akademije

Članak 35.

- (1) Nastavnik odnosno suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Akademije izvan Akademije, samo uz odobrenje dekana.
- (2) Nastavnik odnosno suradnik iz stavka 1. ovoga članka obavezan je podnijeti dekanu pisani zahtjev koji sadrži naznaku drugog poslodavca ili nalogodavca te opis poslova koje za tog poslodavca ili nalogodavca namjerava obavljati.
- (3) Dekan može usvojiti zahtjev iz stavka 2. ovoga članka samo ako obavljanje poslova nastavnika odnosno suradnika izvan Akademije nije u sukobu s njegovim radnim obvezama i općim interesom Akademije.
- (4) Rad nastavnika odnosno suradnika izvan Akademije ne smije ometati izvršavanje obveza nastavnika odnosno suradnika na Akademiji.

Professor emeritus

Članak 36.

- (1) Za posebne zasluge u razvoju i napretku Akademije te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost Akademija može istaknutom umirovljenom redovitom profesorom u trajnom izboru dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Akademije biti voditelj ili suradnik u umjetničkoj, znanstvenoj djelatnosti ili razvojnom projektu Akademije.
- (3) Dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* predlaže dekan ili najmanje jedna trećina članova Akademijeskog vijeća. Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* treba sadržavati suglasnost predloženika, životopis, popis objavljenih radova te opis posebnih zasluga.
- (4) Akademijsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus*, koje se sastoji od najmanje tri redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom ili umjetničkom polju predloženika. Stručno povjerenstvo Akademijском vijeću podnosi obrazloženo mišljenje i prijedlog o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus*.
- (5) Odluku o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* donosi Akademijsko vijeće.

Etička i stegovna odgovornost zaposlenika

Članak 37.

- (1) Zaposlenici Akademije obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, umjetničkoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju.
- (2) Zaposlenici Akademije su stegovno odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Akademije te mogu odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti Akademije bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

V. STUDIJI

Vrste studija

Članak 38.

- (1) Na Akademiji se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studiji i sveučilišni diplomski studiji.

- (3) Za potrebe cjeloživotnog učenja, na Akademiji se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.

Studijski program

Članak 39.

- (1) Studiji se organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 5. utvrđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 6. broj upisnih mjesta na studiju,
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu te
 9. način završetka studija.

ECTS bodovi

Članak 40.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario utvrđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Akademije.

Student u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 41.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Upis na studij

Članak 42.

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja donosi Senat Sveučilišta, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studija, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje te normama za izvođenje nastave.
- (3) Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Akademije i sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Akadska godina

Članak 43.

- (1) Nastava se ustrojava u semestrima.
- (2) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akadskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.
- (4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, ali najviše dva tjedna u semestru, odnosno sukladno općem aktu Akademije.
- (5) Ukupne nastavne obveze za svladavanje obveza na studiju, u prilagođenoj nastavnoj satnici, ne smiju biti manje od nastavnih obaveza u punoj nastavnoj satnici, a ukupne nastavne obaveze u nastavi u prilagođenoj nastavnoj satnici ne smiju biti manje od polovine broja sati utvrđenih u punoj nastavnoj satnici.

Izvedba studija

Članak 44.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akadske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuje se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
 2. oblici nastave,
 3. jezik izvođenja nastave,
 4. mjesta izvođenja nastave,
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 7. ispitni rokovi,
 8. popis ispitne literature te
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se na mrežnoj stranici Akademije prije upisa studenata na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

Povjeravanje izvođenja nastave gostujućem nastavniku

Članak 45.

- (1) Akademijsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju nastavniku izabranom na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugom visokom učilištu u statusu vanjskog suradnika.
- (2) Akademijsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju uglednom inozemnom nastavniku (gostujući profesor/visiting professor).
- (3) Akademijsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju do najviše jedne trećine stručnjaku iz prakse, bez sklapanja ugovora o radu i bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika, uz uvjet da ostalu nastavu na kolegiju izvode nastavnici izabrani na radno mjesto nastavnika.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 46.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne. Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (3) Ishodi učenja ostvareni s ukupno 90% do 100%, smatraju se izvanrednim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 75% do 89% smatraju se natprosječnim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 60% do 74% smatraju se prosječnim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 50% do 59% smatraju se zadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja ostvareni s ukupno do 49% smatraju se nezadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.. Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom članku smatraju se uključivim za pripadnu ocjenu.
- (4) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegij koji se ocjenjuje opisno ne ulazi u izračun prosjeka ocjena studija.

Isprava o završenom studiju

Članak 47.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog studija i diplomskog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Akademija izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

Članak 48.

- (1) Akademija prati i unaprjeđuje kvalitetu studija.
- (2) Sadržaj, postupci i tijela za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija utvrđuju se općim aktima Akademije.

VI. STUDENTI

Status studenata

Članak 49.

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na studij i dokazuje se studentskom ispravom.
- (4) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija,
 - ispisom sa studija,
 - ako se student ne upiše u narednu akademsku godinu,
 - isključenjem sa studija u postupku i uz pretpostavke utvrđene općim aktom Akademije
 - ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom.

Prava i obveze studenta

Članak 50.

- (1) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. sudjelovanje u znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu,
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Akademije,
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu,
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom i općim aktom Akademije,
 9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Akademije.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Akademiji te poštovati opće akte Akademije.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 51.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 52.

- (1) Na Akademiji se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.
- (2) Svaki student ima pravo sudjelovati u radu Studentskog zbora i studentskih organizacija sukladno zakonu i općim aktima Akademije i studentske organizacije.
- (3) Dekan Akademije osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Akademiji.
- (4) Dekan Akademije osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

VII. UMJETNIČKA, ZNANSTVENA I STRUČNA DJELATNOST

Ciljevi umjetničke djelatnosti

Članak 53.

Ciljevi umjetničke djelatnosti su:

1. poticanje i razvoj umjetničkog stvaralaštva i istraživanja
2. razvoj umjetničke produkcije
3. razvoj zaštite i očuvanje kulturne baštine
4. poticanje razvoja kulturnih industrija
5. povezivanje umjetničke djelatnosti i visokog obrazovanja.

Obuhvat umjetničke djelatnosti

Članak 54.

- (1) Umjetnička djelatnost uključuje umjetničko stvaralaštvo, umjetničko istraživanje te razvoj kreativnog potencijala umjetničkog područja i interdisciplinarnog područja.
- (2) Temeljno umjetničko istraživanje predstavlja umjetničku praksu i produkciju, stvaranje novih umjetničkih tehnoloških procesa i tehnologija, kreativnih interpretativnih umjetničkih tehnika i metoda te njihovu primjenu u temeljnoj umjetničkoj djelatnosti.
- (3) Razvojno umjetničko istraživanje predstavlja sustavan rad na razvoju umjetničkih postupaka i kreativnih procesa povezanih s praktičnim iskustvom usmjerenim na stvaranje umjetničkih djela i kontinuiran razvoj umjetničkih procesa.

Ciljevi znanstvene djelatnosti

Članak 55.

Ciljevi znanstvene djelatnosti su:

1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja,
2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku,
3. stvaranje inovacija i patenata,
4. poticanje održivog razvoja,
5. postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata te
6. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

Obuhvat znanstvene djelatnosti

Članak 56.

- (1) Znanstvena djelatnost uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje, uz posebnosti izražene u istraživanju u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti.
- (2) Temeljno znanstveno istraživanje predstavlja eksperimentalni ili teorijski rad poduzet kako bi se stekla nova znanja o temeljnim načelima fenomena i vidljivih činjenica bez izravne tržišne primjene. Primijenjeno znanstveno istraživanje predstavlja industrijsko istraživanje, eksperimentalni razvoj ili njihovu kombinaciju.

Upis u Upisnik znanstvenika i umjetnika

Članak 57.

- (1) Znanstvenik je osoba sa stečenim akademskim stupnjem doktora znanosti odnosno magistra znanosti te osoba upisana na doktorski studij.

(2) Umjetnik je osoba sa stečenim akademskim stupnjem doktora umjetnosti, osoba upisana na doktorski studij ili magistar umjetnosti te osoba koja se bavi umjetničkom djelatnošću u svrhu obavljanja poslova u visokom obrazovanju.

(3) Znanstvenik odnosno umjetnik upisuje se u Upisnik znanstvenika i umjetnika.

(4) Upisnik znanstvenika i umjetnika vodi Ministarstvo.

Obavljanje umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 58.

- (1) Umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost obavljaju nastavnici i suradnici kao dio svoje radne obveze.
- (2) Umjetničku, znanstvenu i stručnu djelatnost pod mentorstvom nastavnika i suradnika mogu obavljati studenti.
- (3) U obavljanju umjetničke, znanstvene i stručne djelatnosti nastavnici i suradnici svojim radom ne smiju djelovati suprotno interesu Akademije te ne smiju koristiti naziv i oznaku Akademije u komercijalne svrhe.
- (4) Autorsko pravo u objavljenim rezultatima rada nastavnika i suradnika osigurava se u skladu s propisima o autorskom pravu.

VIII. FINANCIRANJE AKADEMIJE

Izvori sredstava za financiranje Akademije

Članak 59.

- (1) Obavljanje djelatnosti Akademije financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Akademije koja se isplaćuju kroz programske ugovore.
- (3) Namjenske prihode Akademije čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 4. prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te
 5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (4) Akademija troši namjenska sredstva u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
 1. modernizaciju studijskih programa,
 2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda,
 3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih projekata i programa,
 4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Akademije u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
 5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,
 6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture,
 7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
 8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
 9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta,

10. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa te
11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja.
- (5) Vlastite prihode Akademije čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Akademije.
- (6) Akademija samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda.
- (7) Akademija kao sastavnica Sveučilišta raspoređuje 3% vlastitih prihoda i drugih prihoda u godišnji proračun Sveučilišta, sukladno Statutu Sveučilišta.

Financijski plan

Članak 60.

Financijski plan Akademije sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

Programski ugovor

Članak 61.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Akademije sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Akademije, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.
- (4) Prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Akademiju izrađuje dekan Akademije, a usvaja ga Akademijsko vijeće.

IX. JAVNOST RADA

Članak 62.

- (1) Rad Akademije je javan.
- (2) Akademija osigurava pravodobno i istinito obavješćavanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Akademije.
- (3) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavješćavati javnost o radu Akademije.

Članak 63.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Akademije i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenih i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
- koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 - koje kao poslovnu tajnu Akademija sazna od drugih pravnih osoba,
 - koji se odnose na poslove što ih Akademija obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo dekan ili osoba koju on ovlasti.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene promjene unutar Akademije

Članak 64.

- (1) Akademijsko vijeće nastaviti će s radom, ustrojeno sukladno odredbama ovog Statuta, odmah po njegovu stupanju na snagu.
- (2) Dekan i prodekani Akademije te voditelji ustrojbenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata.

Usklađivanje i donošenje općih akata Akademije

Članak 65.

Opći akti propisani ovim Statutom koje je potrebno donijeti ili uskladiti sa ovim Statutom, donijet će se ili uskladiti u roku šest mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

Prestanak važenja ranije važećeg Statuta

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Akademije primijenjenih umjetnosti Sveučilišta u Rijeci od 28. studenoga 2005., Odluka o izmjeni Statuta Akademije od 30. siječnja 2006., Odluka o izmjenama Statuta Akademije od 24. listopada 2012., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 11. ožujka 2014., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 17. srpnja 2014., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 27. ožujka 2018. i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 02. travnja 2019. godine.

Stupanje na snagu

Članak 67.

Ovaj Statut dostavlja se na suglasnost Sveučilištu u Rijeci te stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Sveučilišta, slijedećeg dana od dana objave na mrežnim stranicama Akademije.

dekan
prof. art. Hrvoje Urumović

KLASA: 030-05/23-01/04
URBROJ: 2170-24-01-23-01
Rijeka, 14. travnja 2023.

Senat Sveučilišta u Rijeci dao je suglasnost na ovaj Statut na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine.

Statut je objavljen na mrežnim stranicama Akademije dana _____ 2023. godine te je stupio na snagu _____ 2023. godine.

tajnica Akademije
Zvezdana Nikolić, mag. iur.

Sveučilište u Rijeci
EKONOMSKI FAKULTET

STATUT
EKONOMSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

Rijeka, travanj 2023.

Sadržaj

OPĆE ODREDBE	3
I. NAZIV I SJEDIŠTE FAKULTETA	3
II. STATUSNE ODREDBE	3
III. USTROJ FAKULTETA	5
IV. TIJELA FAKULTETA	5
A. Dekan	5
B. Fakultetsko vijeće	9
C. Prodekani	11
D. Tajnik Fakulteta	11
E. Kolegij dekana	11
F. Stalna povjerenstva	12
G. Gospodarski savjet	12
V. ZNA NSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI	12
VI. VISOKO OBRAZOVANJE	17
VII. STUDENTI	21
VIII. ZNA NSTVENI I STRUČNI RAD	23
IX. UNAPREĐENJE KVALITETE	24
X. NAGRADE I PRIZNANJA	24
XI. FINANCIRANJE	25
XII. JAVNOST RADA I TAJNOST PODATAKA	27
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	27

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN br. 119/22), Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, je na 281. sjednici održanoj 17. travnja 2023. godine donijelo

STATUT EKONOMSKOG FAKULTETA U RIJECI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom uređuju temeljne odredbe i status Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet), njegovo ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela, djelatnost i poslovanje, status nastavnika i suradnika, status studenata te uređuju druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Fakulteta
- (2) Izrazi koji se rabe u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Fakultet je javno visoko učilište.
- (2) Fakultet je pravna osoba.

I. NAZIV I SJEDIŠTE FAKULTETA

Članak 3.

- (1) Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Ekonomski fakultet u Rijeci – EFRI.
- (3) Fakultet može rabiti naziv na engleskome jeziku: University of Rijeka, Faculty of Economics and Business.

Članak 4.

Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Ivana Filipovića br. 4.

Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Fakulteta odlučuje osnivač.

II. STATUSNE ODREDBE

Članak 6.

- (1) Fakultet obavlja sljedeće djelatnosti:

1. Visoko obrazovanje

Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije iz područja društvenih znanosti polja ekonomije:

- 1) sveučilišni prijediplomski studij,

- 2) sveučilišni diplomski studij,
- 3) sveučilišni specijalistički studij,
- 4) doktorski studij

Ustrojava i izvodi stručni studij.

Provodi postupak stjecanja doktorata znanosti.

2. Znanstvena djelatnost i stručni rad

Fakultet ustrojava i izvodi znanstveni, znanstvenoistraživački, znanstveno-razvojni i stručni rad, a posebno:

- 1) organizira i održava znanstvene skupove, simpozije, savjetovanja, seminare, kongrese i druge skupove;
- 2) pruža istraživačko-razvojne usluge, konzultacije i usluge ekspertnog savjetovanja,
- 3) izrađuje znanstvenoistraživačke studije, ekspertize, elaborate i vještačenja,
- 4) ustrojava i izvodi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja,
- 5) organizira tečajeve i druge oblike dopunskog obrazovanja polaznika,
- 6) obavlja recenzije i revizije projekata,
- 7) razvija znanstveni pomladak,
- 8) obavlja i druge znanstvene, znanstveno-razvojne i stručne poslove.

Članak 7.

Druge djelatnosti

- (1) Pored djelatnosti iz članka 6. ovoga Statuta, Fakultet obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju registrirane djelatnosti, a koje se obavljaju u manjem opsegu i osiguravaju cjelovitost i potrebni standard visokog obrazovanja.
- (2) Druge djelatnosti u smislu stavka 1. ovog članka su:
 - djelatnost obrazovanja odraslih,
 - prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta.

Članak 8.

Fakultet može, samostalno ili u suradnji s pravnim i fizičkim osobama, uz suglasnost Sveučilišta osnivati pravne osobe ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje znanost i visoko obrazovanje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom, u čijem radu sudjeluju znanstvenici, nastavnici, suradnici, stručne službe i studenti.

Članak 9.

- (1) Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske koji se stavlja na akte koje Fakultet donosi u okviru javnih ovlasti na temelju zakona.
- (2) Pečat i žig su okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub, s gornje strane "REPUBLIKA HRVATSKA" - "Sveučilište u Rijeci", a s donje strane "Ekonomski fakultet".
- (3) U slučajevima u kojima bi uporaba pečata iz stavka 2. ovog članka bila nepodesna, može se rabiti i pečat promjera 25 mm istoga sadržaja.

- (4) Za ostalo poslovanje Fakultet upotrebljava pečat okruglog oblika bez grba Republike Hrvatske s tekstom: "Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet" te pečat pravokutnog oblika bez grba Republike Hrvatske s tekstom: Ekonomski fakultet u Rijeci.
- (5) Dekan određuje broj pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, broj pečata s nazivom i sjedištem Fakulteta, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 10.

- (1) Fakultet je upisan u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci te u Upisnik visokih učilišta koji vodi nadležno Ministarstvo.
- (2) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 11.

- (1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet.
- (2) Dekan može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Fakultet u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

III. USTROJ FAKULTETA

Članak 12.

- (1) Fakultet ustrojava sljedeće ustrojstvene jedinice: zavode, katedre i stručne službe Fakulteta.
- (2) Ustrojstvene jedinice iz prethodnog stavka osnivaju se radi obavljanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, povezivanja znanosti i prakse na Fakultetu te za obavljanje pravnih, kadrovskih, financijskih, administrativnih i drugih poslova.
- (3) Unutarnji ustroj, broj i naziv ustrojstvenih jedinica, djelokrug rada ustrojstvenih jedinica, način izbora čelnika, kao i druga pitanja značajna za njihov rad utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.

IV. TIJELA FAKULTETA

Članak 13.

- (1) Fakultetom upravljaju dekan i Fakultetsko vijeće.
- (2) Ostala tijela Fakulteta su Prodekani, Tajnik Fakulteta, Kolegij dekana, Stalna povjerenstva i Gospodarski savjet.
- (3) Fakultet može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti ovih tijela uređuju se općim aktom Fakulteta u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 14.

A. Dekan

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.

- (2) Dekan Fakulteta ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje Fakulteta,
 2. rukovodi radom Prodekana i Tajnika fakulteta
 3. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća,
 4. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
 5. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
 6. predlaže financijski plan Fakulteta,
 7. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora,
 8. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća,
 9. može osnivati nadzorna, stručna i savjetodavna tijela,
 10. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do uključivo 60.000,00 eura. Za pravne radnje iznad 60.000,00 eura dekanu je potreban prethodna suglasnost Senata Sveučilišta u Rijeci.
- (4) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta odnosno, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.
- (5) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 15.

Izbor dekana

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru.
- (2) Mandat dekana Fakulteta traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.
- (3) Dekan Fakulteta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (4) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Svi članovi Fakultetskog vijeća imaju pravo glasovanja kod izbora dekana bez obzira na razloge izostanka sa radnog mjesta u trenutku održavanja sjednice na kojoj se bira dekan. Isto pitanje će biti pobliže uređeno Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.
- (6) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najkasnije šest mjeseci prije kraja mandata dekana kojem istječe mandat.
- (7) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 16.

- (1) Kandidaturu za dekana podnose osobno sami nastavnici ili kandidata za dekana predlažu katedre Fakulteta.
- (2) Katedra može predložiti samo jednog kandidata za izbor dekana. Kandidaturu predloženi nastavnik mora prihvatiti.
- (3) Kandidati za dekana, uz prijavu, prilažu životopis i vlastiti program rada za dekanski mandat. Program rada treba biti u skladu sa strateškim dokumentima Sveučilišta u Rijeci.

Članak 17.

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka izbora koje se sastoji od 3 člana.
- (2) Povjerenstvo za provođenje postupka izbora provodi postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana.
- (3) Prijava s potrebnom dokumentacijom za izbor dekana dostavlja se Povjerenstvu iz stavka 1. ovog članka u roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva.
- (4) Nepravodobne i nepotpune prijedloge povjerenstvo odbacuje.
- (5) Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od proteka roka za dostavu prijedloga. dostaviti Fakultetskom vijeću izvješće s popisom kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor, s njihovim životopisima i programima rada.
- (6) Nakon isteka roka iz prethodnog stavka, dekan u roku od 15 dana saziva sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će jedina točka dnevnog reda biti izbor dekana.

Članak 18.

Fakultetsko vijeće usvaja izvješće Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana i bira Povjerenstvo za provođenje glasovanja za izbor dekana koje se sastoji od 3 člana.

Članak 19.

- (1) Za dekana je izabran predloženi koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Ako ni jedan od predložnika u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugome krugu bira se između dva predložnika koji su u prvome krugu dobili najveći broj glasova.
- (3) Ako i u drugome krugu ni jedan od predložnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za predložnika koji je dobio veći broj glasova.
- (4) Ako predložnik iz prethodnog stavka ni u ponovljenom glasovanju ne dobije natpolovičnu većinu svih članova Fakultetskog vijeća, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora u roku ne dužem od 30 dana.

Članak 20.

- (1) Na istoj sjednici na kojoj dekan nije izabran, pokreće se ponovni postupak izbora dekana.
- (2) Postupak izbora dekana mora završiti 2 mjeseca prije isteka mandata postojećem dekanu.

Članak 21.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava uvjete iz članka 15. stavka 1. najduže na vrijeme od šest mjeseci, u kojem roku vršitelj dužnosti dekana ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Članak 22.

Prestanak mandata dekana

- (1) Dekanu Fakulteta mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
 2. prestankom ugovora o radu,
 3. prelaskom na drugu dužnost,
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan Fakulteta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, statutu i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta,
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu, povrijedi ugled Fakulteta ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Postupak razrješenja dekana Fakulteta pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća ili na prijedlog rektora ako Senat ukine odluku Fakulteta. Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova u roku od dva mjeseca od početka postupka razrješenja. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjed najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (4) Ako dekan Fakulteta nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana.

Članak 23.

Spriječenost dekana

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti, Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta, ovlašćuje jednog od prodekana za obavljanje dužnosti dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana predlaže najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Ovlašteni prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti a najdulje šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena. Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z.".
- (4) Ako razlozi privremene spriječenosti dekana ne prestanu u roku šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena, Fakultetsko vijeće donosi odluku o razrješenju dekana i pokreće postupak izbora dekana.

Članak 24.

Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Fakultetom

- (1) Ako rektor smatra da je opći akt Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, obvezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.
- (2) Ako rektor smatra da je odluka Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, obvezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom ili Statutom Sveučilišta.
- (3) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obvezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke Fakulteta odlučuje Senat, većinom glasova svih članova. Protiv odluke Senata Fakultet može pokrenuti upravni spor.
- (4) Ako Senat ukine odluku Fakulteta, rektor može Fakultetskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

B. Fakultetsko vijeće

Članak 25.

Sastav fakultetskog vijeća

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori u trajnom izboru, redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, jedan predstavnik nastavnika izabranih na jedno od nastavnih radnih mjesta, jedan predstavnik viših asistenata, jedan predstavnik asistenata, jedan predstavnik zaposlenika stručnih službi te predstavnici studenata.
- (3) Mandat predstavnika nastavnika izabranih na jedno od nastavnih radnih mjesta te predstavnika asistenata, viših asistenata i zaposlenika traje tri godine i jednak je mandatu dekana.

Članak 26.

- (1) Nastavnici izabrani na jedno od nastavnih radnih mjesta te asistenti, viši asistenti i predstavnici zaposlenika stručnih službi biraju iz svojih redova predstavnika u Fakultetsko vijeće na zboru koji za svaku izbornu kategoriju posebno saziva dekan.
- (2) Za predstavnika pojedine izborne kategorije je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova zaposlenika koji su glasali.
- (3) U slučaju da nekom od izabranih predstavnika iz stavka 1. ovog članka prestane radni odnos na Fakultetu ili ako je netko izabran na više radno mjesto, umjesto njega se za predstavnika u Fakultetsko vijeće bira drugi predstavnik, sukladno odredbama ovog članka. Predstavniku izabranom na taj način mandat traje do kraja mandata na koji je izabran predstavnik kojeg zamjenjuje.

Članak 27.

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću, koje sukladno Statutu studentskog zbora biraju sami studenti, čine 10% članova Fakultetskog vijeća od kojih najviše 20% čine studenti

poslijediplomskih studija. Mandat studentskih predstavnika iznosi dvije godine.

Članak 28.

Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća

- (1) Fakultetsko vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan ili prodekan po odluci dekana. Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena ovim statutom.
- (3) Suspenzivni veto primjenjuje se ako suspenzivni veto ulože svi studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću o pitanju na koje su studentski predstavnici uložili suspenzivni veto. Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja i odlučuje najranije u roku osam dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uloženi studentski veto odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na ovu odluku studentski predstavnici ne mogu primijeniti suspenzivni veto.
- (4) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (5) Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 29.

Djelokrug rada

- (1) Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:
 1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
 2. donosi statut i druge opće akte utvrđene ovim Statutom
 3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
 4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
 5. donosi financijski plan Fakulteta
 6. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
 7. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
 8. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
 9. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
 10. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
 11. bira professore emerituse iz reda zaposlenika Fakulteta te predlaže Senatu dodjelu počasnog zvanja professor emeritus Sveučilišta iz reda zaposlenika Fakulteta
 12. usvaja godišnje izvješće dekana

13. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

C. Prodekani

Članak 30.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Prodekani rukovode radom stalnih povjerenstava, gospodarskog savjeta te ostalih nadzornih, stručnih i savjetodavnih tijela.
- (3) Djelokrug rada prodekana utvrđuje se posebnom odlukom dekana Fakulteta.

Članak 31.

Prodekani zastupaju Fakultet u okviru djelokruga poslova i zadataka za koje su ovlašteni po nalogu dekana.

Članak 32.

Izbor prodekana

- (1) Prodekane imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, većinom nazočnih članova Fakultetskog vijeća javnim glasovanjem.
- (2) Prodekani se biraju na vrijeme do isteka mandata dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik na znanstveno - nastavnom radnom mjestu.

Članak 33.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. postupi protivno nalogu i nalogu dekana ili ne ispunjava svoje dužnosti,
 3. svojim ponašanjem povrijedi ugled Fakulteta,
 4. nastanu razlozi koji dovedu do prestanka radnog odnosa.
- (2) Prodekane razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) U slučaju razrješenja, Fakultetsko vijeće bira na prijedlog dekana novog prodekana, po postupku koji je propisan ovim Statutom.

D. Tajnik Fakulteta

Članak 34.

- (1) Fakultet ima tajnika Fakulteta.
- (2) Tajnik Fakulteta koordinira rad stručnih službi Fakulteta.
- (3) Prava i obveze tajnika Fakulteta kao i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta.
- (4) Glavni tajnik je član Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.

Članak 35.

E. Kolegij dekana

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan i prodekani.

- (2) Kolegij dekana saziva dekan i rukovodi njegovim radom.
- (3) Kolegij dekana po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu.

Članak 36.

F. Stalna povjerenstva

- (1) Stalna povjerenstva Fakulteta jesu:
 - 1. Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate,
 - 2. Povjerenstvo za nastavu,
 - 3. Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
 - 4. Etičko povjerenstvo,
 - 5. Stegovno povjerenstvo za zaposlenike
 - 6. Stegovno povjerenstvo za studente
 - 7. Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente
 - 8. Povjerenstvo za upravljanje specijalističkim studijima
 - 9. Odbor za međunarodnu suradnju,
 - 10. Odbor za izdavačku djelatnost,
 - 11. Odbor za razvoj učenja na daljinu,
 - 12. Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete,
 - 13. Odbor za razvoj programa cjeloživotnog učenja,
 - 14. Odbor za akreditacije,
 - 15. Odbor za projekte,
 - 16. Odbor za razvoj ljudskih potencijala.
 - 17. Savjetodavni ured za studente
 - 18. Odbor za suradnju sa gospodarstvom i razvoj karijera
- (2) Članove stalnih povjerenstava imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.
- (3) Mandat stalnih povjerenstava traje tri godine i jednak je mandatu dekana.

Članak 37.

G. Gospodarski savjet

- (1) Gospodarski savjet je savjetodavno tijelo Fakulteta čijim djelovanjem se uspostavlja djelotvoran dijalog između gospodarskog i akademskog sektora s ciljem transfera znanja i povećanja opsega istraživanja s neposrednom primjenom u gospodarstvu, prilagođavanja studijskih programa potrebama gospodarstva i osmišljavanja i provođenja potrebnih programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Broj članova, način rada i odlučivanja uredit će se Pravilnikom o radu Gospodarskog savjeta.

V. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 38.

- (1) Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode znanstvenici, nastavnici i suradnici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.

- (2) U znanstvenom radu na Fakultetu mogu sudjelovati i studenti Fakulteta.

Članak 39.

Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svome radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 40.

Radna mjesta nastavnika i suradnika

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta docenta (doc. dr. sc.), izvanrednog profesora (izv. prof. dr. sc.), redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača, višeg predavača i predavača savjetnika na kolegijima koji ne zahtijevaju znanstveni pristup te kada se na Fakultetu izvodi stručni studij. Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava, zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošljavati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračunom takvih projekata.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

Članak 41.

Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika na Fakultetu osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu te dodatne kriterije Fakulteta.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (4) Dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto Sveučilište utvrđuje općim aktom. Pored minimalnih dodatnih kriterija Sveučilišta, Fakultet može svojim općim aktom utvrditi vlastite dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto Fakulteta.

Članak 42.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 43.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Članak 44.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.
- (4) Po izboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru na Fakultetu, rektor odnosno predstavnik Fakulteta, u Senatu, izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Senata o provedenom izboru uz kratki životopis nastavnika.

Članak 45.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Članak 46.

Suradnici

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju šest godina, a viši asistent na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.
- (2) Suradnik ima pravo i obvezu:
1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti,
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima visokog učilišta,
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje,
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (3) Asistent ima pravo i obvezu:
1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta odnosno Fakulteta,
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta.
- (4) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (5) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom.
- (6) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (7) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Članak 47.

Naslovni nastavnik i suradnik

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenog kolegija.
- (2) Kriterije i postupak sudjelovanja u izvođenju nastave naslovnih nastavnika na Fakultetu utvrđuje se općim aktom Fakulteta.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u mirovini niti u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (4) Postupak izbora naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama o izboru nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom, pri čemu se ne raspisuje javni natječaj.
- (5) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Članak 48.

Gostujući nastavnici (visiting professor)

- (1) Gostujući nastavnik je domaći ili međunarodni ugledni nastavnik ili znanstvenik koji u sklopu znanstvene, istraživačke, projektne, ili druge vrste suradnje boravi na Fakultetu. Kriterije i postupak utvrđenja statusa gostujućeg nastavnika na Fakultetu utvrđuje Fakultet svojim općim aktima.
- (2) Uglednom inozemnom nastavniku odlukom Fakultetskog vijeća može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinog kolegija.
- (3) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa, i to najviše do jedne trećine nastave na kolegiju, uz uvjet da ostalu nastavu na kolegiju izvode osobe izabrane na radno mjesto nastavnika.

Članak 49.

Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

- (1) Nastavnik može zatražiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog rada jednom svakih sedam godina, nakon šest godina rada na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.
- (2) Fakultetsko vijeće odlučuje o zahtjevu nastavnika za korištenjem plaćene slobodne studijske godine (sabbatical).
- (3) Fakultet je obvezan u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.
- (4) Uvjeti odobravanja i postupak odlučivanja o korištenju prava na slobodnu studijsku godinu utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Članak 50.

Rad nastavnika i suradnika izvan Fakulteta

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta, izvan Fakulteta na kojem je zaposlen, samo uz suglasnost dekana.
- (2) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka može se dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (3) Dekani i prodekani ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.
- (4) Postupak izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

Članak 51.

Etička odgovornost zaposlenika

- (1) Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju.
- (2) Sveučilište donosi etički kodeks kojim utvrđuje etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog

postupanja. U skladu sa Zakonom i etičkim kodeksom Sveučilišta, Fakultet može donijeti svoj etički kodeks.

- (3) Etičko povjerenstvo Fakulteta osniva se radi promicanja i zaštite etičkih načela iz stavka 1. ovog članka te odlučivanja o kršenju etičkog kodeksa Sveučilišta ili etičkog kodeksa Fakulteta.
- (4) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa Sveučilišta ili Fakulteta dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Članak 52.

Stegovna odgovornost zaposlenika

- (1) Zaposlenici Fakulteta stegovno su odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Fakultet donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (3) Stegovne postupke provode stegovna povjerenstva koja se osnivaju na Fakultetu.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VI. VISOKO OBRAZOVANJE

Članak 53.

Vrste studija

- (1) Na Fakultetu se mogu ustrojiti i izvoditi sveučilišni i stručni studiji.
- (2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
 1. sveučilišni prijediplomski studiji,
 2. sveučilišni diplomski studiji,
 3. sveučilišni integrirani studiji,
 4. sveučilišni specijalistički studiji,
 5. doktorski studiji.Stručni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
 1. stručni kratki studiji,
 2. stručni prijediplomski studiji,
 3. stručni diplomski studiji.
- (3) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija ili za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij te za programe mikrokvalifikacija na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.
- (4) Ustroj i izvođenje studija pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta.

Članak 54.

Studijski program

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 6. broj upisnih mjesta na studiju,
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu,
 9. način završetka studija.

Članak 55.

ECTS bodovi

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktima Fakulteta ili Sveučilišta.

Članak 56.

Upis na studij

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja donosi Senat odnosno Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Javni natječaji za upis na studije objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 57.

Student u redovitom i izvanrednom statusu

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.

- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Članak 58.

Akadska godina

- (1) Nastava na Fakultetu ustrojava se u semestrima ili studijskim godinama.
- (2) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.
- (4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna u semestru.
- (5) Ukupne nastavne obveze, za svladavanje obveza na studiju, u prilagođenoj nastavnoj satnici, ne smiju biti manje od nastavnih obaveza u punoj nastavnoj satnici, a ukupne nastavne obaveze u nastavi u prilagođenoj nastavnoj satnici ne smiju biti manje od polovine broja sati utvrđenih u punoj nastavnoj satnici.

Članak 59.

Izvedba studija

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
 2. oblici nastave,
 3. jezik izvođenja nastave,
 4. mjesta izvođenja nastave,
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 7. ispitni rokovi,
 8. popis ispitne literature,
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

Članak 60.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne. Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (3) Ishodi učenja ostvareni s ukupno 90% do 100%, smatraju se izvanrednim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 75% do 89% smatraju se natprosječnim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 60% do 74% smatraju se prosječnim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 50% do 59% smatraju se zadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji su ostvareni ukupno do 49% smatraju se nezadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F. Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom članku smatraju se uključivim za pripadnu ocjenu.
- (4) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Članak 61.

Isprava o završenom studiju

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog, integriranog, poslijediplomskog specijalističkog te doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju. Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom, svjedodžbom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

Članak 62.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj

Završetkom studija student stječe, u skladu sa Zakonom, odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

Članak 63.

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija

- (1) Fakultet prati i unaprjeđuju kvalitetu studija.
- (2) Sadržaj, postupci i tijela za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VII. STUDENTI

Članak 64.

Status studenata

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom.
- (4) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom ili općim aktom Fakulteta,
 4. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom koji se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

Članak 65.

Prava i obveze studenta

- (1) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. sudjelovanje u znanstvenom odnosno stručnom radu,
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta,
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu,
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta,
 9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Fakulteta.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Članak 66.

Mirovanje prava i obveza studenta

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.

- (2) Postupak povodom zahtjeva za mirovanje prava i obveza studenata pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

ČLANAK 67.

Prava iz studentskog standarda

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

Članak 68.

Subvencioniranje troškova školarine

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Sveučilište odnosno Fakultet općim aktom.

- (5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom nositelja studija.

Članak 69.

Studentski zbor i studentske organizacije

- (1) Na Sveučilištu se ustrojava Studentski zbor Sveučilišta i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.
- (2) Dekan osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (3) Dekan osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima Sveučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

Članak 70.

Nagrade i priznanja

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta mogu dobiti nagrade.
- (2) Odluku o dodjeljivanju nagrade Fakulteta, donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Vrste, kriterije i postupak odlučivanja te druga pitanja vezana za dodjelu nagrada i stipendija uređuju se općim aktom Fakulteta.

VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Članak 71.

Ciljevi znanstvene djelatnosti

- (1) Znanstvena djelatnost uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje. Temeljno istraživanje predstavlja eksperimentalni ili teorijski rad poduzet kako bi se stekla nova znanja o temeljnim načelima fenomena i vidljivih činjenica bez izravne tržišne primjene. Primijenjeno znanstveno istraživanje predstavlja industrijsko istraživanje, eksperimentalni razvoj ili njihovu kombinaciju. Industrijsko istraživanje pritom predstavlja planirano istraživanje ili kritički pregled radi stjecanja novih znanja i vještina za razvoj novih ili postizanje znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga. Eksperimentalni razvoj predstavlja stjecanje, kombiniranje, oblikovanje i uporabu postojećih znanja i vještina radi razvoja novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga te može uključivati aktivnosti za konceptualno definiranje, planiranje i dokumentiranje novih proizvoda, procesa ili usluga.
- (2) Ciljevi znanstvene djelatnosti su:
 1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja,
 2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku,
 3. stvaranje inovacija i oblika zaštite intelektualnog vlasništva,
 4. poticanje održivog i uključivog razvoja,
 5. postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata te na njima utemeljenog gospodarskog i društvenog razvoja,

6. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja i inovacijske djelatnosti,
 7. razvoj kompetitivne projektne djelatnosti,
 8. razvoj doktorskih studija, mentorskih kapaciteta te karijera mladih istraživača.
- (3) Oblici, mjere i postupci vezani uz znanstvenu i inovacijsku djelatnost na Sveučilištu temelje se na principima međunarodno prepoznate izvrsnosti i načelima otvorene znanosti i otvorenih inovacija i uređuju se općim aktom Sveučilišta.

Članak 72.

Znanstveni i stručni projekti

- (1) Nastavnici i suradnici Fakulteta predlažu znanstveno - istraživačke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti pisanom obavijest dekanu.
- (2) Kompetitivni znanstveni projekti ili projekti od institucijske važnosti za Sveučilište pripremaju se i ugovaraju uz sudjelovanje nadležnih službi rektorata Sveučilišta.
- (3) Uređivanje postupaka vezanih uz ugovaranje, organizacijsku, financijsku i druge oblike potpore nositelja te naknadama za uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti nositelju uređuje se općim aktom Fakulteta.

IX. UNAPREĐENJE KVALITETE

Članak 73.

- (1) Fakultet kao sastavnica Sveučilišta izgrađuje sustav unapređenja kvalitete sukladno odredbama Statuta Sveučilišta.
- (2) Fakultet će poštivati standarde i kriterije za osiguravanje i unapređivanje kvalitete koji su utvrđeni općim aktima i odlukama Sveučilišta.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 74.

Professor emeritus

- (1) Fakultet može istaknutom umirovljenom nastavniku redovitom profesoru u trajnom izboru dodijeliti počasni naslov professor emeritus ili predložiti da mu Senat Sveučilišta u Rijeci dodjeli počasno zvanje professor emeritus Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus mora imati posebne zasluge za razvoj znanosti na nacionalnom i međunarodnom polju i napredak Fakulteta.
- (3) Senat Sveučilišta na prijedlog Savjeta za znanost utvrđuje općim aktom minimalne uvjete za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus sastavnica.
- (4) Professor emeritus Fakulteta može biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj djelatnosti ili razvojnim projektu Fakulteta, može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.

- (5) Prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova professor emeritus Fakulteta, Fakultetskom vijeću podnosi dekan ili katedre Fakulteta.
- (6) Ako prihvati prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova professor emeritus Fakulteta, Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri redovita profesora i/ili redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom polju predloženika.
- (7) Stručno povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za dodjelu počasnog naslova professor emeritus Fakulteta.
- (8) Odluku o dodjeli počasnog naslova professor emeritus Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.

XI. FINANCIRANJE

Članak 75.

Izvori sredstava za financiranje djelatnosti Fakulteta

- (1) Obavljanje djelatnosti Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta koja se isplaćuju kroz programske ugovore.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 4. prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata,
 5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene.
- (4) Fakultet koristi namjenska sredstva za pokriće troškova (izvedbe i obveze) koji proizlaze iz programa / projekta / ugovora kojim se ostvaruje osnovna ili njome povezana djelatnost u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
 1. modernizaciju studijskih programa,
 2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda,
 3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih projekata i programa,
 4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Sveučilišta i Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
 5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucijske suradnje s posebnom podrškom

- uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,
6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture,
 7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
 8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
 9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta,
 10. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa,
 11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.
 - (6) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
 - (7) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i kriterijima njihova korištenja. Mjerila i kriterije raspolaganja vlastitim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

Članak 76.

Financijski plan

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

Članak 77.

Programski ugovor

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Fakulteta, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.
- (4) Prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet izrađuje dekan a usvaja Fakultetsko vijeće.

Članak 78.

Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu

- (1) Fakultet raspoređuje 3% vlastitih prihoda i prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa i prihoda od stručnih projekata u godišnji proračun Sveučilišta za integrativno financiranje kapitalnih rashoda, sufinanciranje zajedničkih znanstvenih programa i razvojnih

projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti.

- (2) O korištenju sredstava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Senat.

XII. JAVNOST RADA I TAJNOST PODATAKA

Članak 79. Javnost rada

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.
- (3) Samo dekan ili osoba koju dekan ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta obavještavati javnost o radu i poslovanju Fakulteta.
- (4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta, dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

Članak 80. Poslovna tajna

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 1. koji se temeljem običaja smatraju poslovnom tajnom,
 2. koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 3. koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
 4. koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 5. koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
 6. drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81. Ustrojstvene promjene

Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta a najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona.

Članak 82.

Započeti postupci

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 83.

Donošenje općih akata

Opći akti Fakulteta koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se najkasnije u roku šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Članak 84.

Prestanak važenja općih akata

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti osnovni tekst Statuta Fakulteta, usvojen dana 19. 04. 2004. god., te njegove izmjene i dopune od 17.02.2005., 27.12.2005., 06.03.2006., 22.05.2006., 18.06.2007., 24.02.2010., 10. 07.2012., 22.04.2013., 14.04.2014., 19.03.2018. i 22.03.2021.

Članak 85.

Stupanje na snagu

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.

Prof. dr. sc. Saša Drezgić



KLASA: 007-01/23-01/01
URBROJ: 141-02-23-1

Sveučilište u Rijeci
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

STATUT FAKULTETA ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

17. travanj 2023, Opatija.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. STATUSNE ODREDBE	3
III. USTROJ FAKULTETA	4
IV. TIJELA FAKULTETA	5
A. FAKULTETSKO VIJEĆE	5
B. DEKAN FAKULTETA	6
C. PRODEKANI	9
D. GLAVNI TAJNIK	10
E. KOLEGIJ DEKANA	10
F. POMOĆNICI, SAVJETNICI, STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA DEKANA	10
V. NASTAVNICI I SURADNICI	10
VI. VISOKO OBRAZOVANJE	13
VII. STUDENTI	16
VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD	18
IX. UNAPREĐENJE KVALITETE	18
X. NAGRADE I PRIZNANJA	19
XI. FINANCIRANJE	19
XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	21
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	21

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), Fakultetsko vijeće Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, na 48. sjednici održanoj dana 17. travnja 2023. godine, donosi

STATUT FAKULTETA ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet normiranja

- (1) Ovim Statutom uređuju se temeljne odredbe i status Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (u daljnjem tekstu: Fakultet), ustroj Fakulteta, tijela Fakulteta, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, djelatnost visokog obrazovanja, prava i obveze studenata, znanstveni i umjetnički rad, nagrade i priznanja Fakulteta, financiranje te druga pitanja od važnosti za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se rabe u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUSNE ODREDBE

Članak 2.

Naziv, sjedište i status Fakulteta

- (1) Naziv fakulteta je: Sveučilište u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu.
- (2) Skraćeni naziv fakulteta je: Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu – FMTU.
- (3) Fakultet može rabiti naziv fakulteta na engleskom jeziku: University of Rijeka, Faculty of Tourism and Hospitality Management.
- (4) Skraćeni naziv fakulteta na engleskom jeziku je: Faculty of Tourism and Hospitality Management – FTHM.
- (5) Sjedište Fakulteta je u Opatiji, Ika, Primorska 46.
- (6) Osnivačka prava nad Fakultetom obavlja Sveučilište u Rijeci (u daljem tekstu: Sveučilište).
- (7) Fakultet je sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnosti, koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost.
- (8) Fakultet u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (9) Fakultet je upisan u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (10) Dan Fakulteta obilježava se u listopadu. Dekan određuje vrijeme i način obilježavanja Dana Fakulteta.

Članak 3.

Djelatnost Fakulteta

- (1) Djelatnost fakulteta je:
 1. Visoko obrazovanje – u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije, te srodnim i drugim znanstvenim područjima i poljima:
 - ustroj i izvedba sveučilišnih studija
 - ustroj i izvedba stručnih studija
 - ustroj i izvedba združenih studija

2. Znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost – u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije, te srodnim drugim znanstvenim područjima i poljima:
- istraživanje aktualnih teorijskih i praktičnih gospodarskih problema, izradu znanstveno-istraživačkih i stručnih studija, projekata, ekspertiza, elaborata, analiza, vještačenja, savjetovanja, pružanje istraživačko-razvojnih usluga, pružanje konzultantskih usluga za potrebe gospodarstva, recenzije i revizije projekata;
 - realizaciju znanstveno-istraživačkih projekata;
 - organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, konferencija i drugih znanstveno-stručnih skupova;
 - ustroj i izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, organiziranje seminara, tečajeva i drugih oblika dopunskog obrazovanja, te ulaganje u znanstveno i stručno obrazovanje i napredovanje znanstvenog pomlatka.
- (2) Pored djelatnosti iz 1. i 2. točke ovog članka, Fakultet obavlja djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a osiguravaju cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja i to:
- knjižnična i izdavačka djelatnost
 - djelatnost obrazovanja odraslih
 - prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta
 - i druge djelatnosti propisane zakonom.
- (3) Fakultet može, u skladu sa zakonom, obavljati i druge djelatnosti koje služe unaprjeđivanju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti.

Članak 4. Obilježja Fakulteta

- (1) Fakultet ima grb, žig i pečat.
- (2) Grb Fakulteta čini crtež koji predstavlja izvor znanja koji se postepeno širi u otvorenu knjigu plave boje koju čine tri otvorena lista a čiji odraz se ogleda u izvoru. Otvorena knjiga ima 3 lista koji predstavljaju tri osnovne djelatnosti Fakulteta kao visokoobrazovne institucije i to: znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost.
- (3) Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske koji se stavlja na akte koje Fakultet donosi u okviru javnih ovlasti na temelju zakona. Pečat i žig su okruglog oblika, promjera, 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub, s gornje strane, "REPUBLIKA HRVATSKA" - "Sveučilište u Rijeci", a s donje strane „Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija“.
- (4) U slučajevima u kojima bi upotreba pečata iz stavka 1. ovog članka bila nepodesna, može se upotrebljavati i pečat okruglog oblika promjera 25 mm.
- (5) Za ostalo poslovanje Fakultet upotrebljava pečat bez grba Republike Hrvatske s tekstom "Sveučilište u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija".
- (6) Izradu, oblik i način uporabe pečata i žiga Fakulteta te njihov broj, odlukom utvrđuje dekan.
- (7) Fakultet, pored svojih obilježja, ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta u Rijeci, te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Članak 5. Imovina Fakulteta

- (1) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.
- (3) Fakultet ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 1.000.000,00 eura.

III. USTROJ FAKULTETA

Članak 6. Unutarnji ustroj

- (1) Fakultet ustrojava sljedeće ustrojstvene jedinice: zavode, katedre, centre i stručne službe Fakulteta.

- (2) Ustrojstvene jedinice iz prethodnog stavka osnivaju se radi obavljanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, povezivanja znanosti i prakse na Fakultetu, te za obavljanje pravnih, kadrovskih, financijskih, administrativnih i drugih poslova.
- (3) Unutarnji ustroj, broj i naziv ustrojstvenih jedinica, djelokrug rada ustrojstvenih jedinica, način izbora čelnika ustrojstvenih jedinica, kao i druga pitanja značajna za njihov rad utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (4) Fakultet može, sukladno odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i posebnih zakona, osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe ili druge ustrojbene jedinice Fakulteta, radi obavljanja znanstvenog i stručnog rada, te povezivanja prakse, znanosti i obrazovanja.

IV. TIJELA FAKULTETA

Članak 7. Tijela upravljanja

Tijela upravljanja Fakultetom jesu:

1. Fakultetsko vijeće
2. Dekan

A. FAKULTETSKO VIJEĆE

Članak 8. Sastav fakultetskog vijeća

- (1) Fakultetsko vijeće čine svi nastavnici Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, jedan predstavnik nastavnika na nastavnom radnom mjestu, jedan predstavnik suradnika na suradničkom radnom mjestu, jedan predstavnik zaposlenika stručnih službi te predstavnici studenata.
- (2) Nastavnici na nastavnom radnom mjestu, suradnici na suradničkom radnom mjestu i zaposlenici stručnih službi, na poziv dekana biraju svoje predstavnike. Mandat predstavnika nastavnika na nastavnom radnom mjestu, suradnika na suradničkom radnom mjestu i zaposlenika stručnih službi, traje 3. godine.
- (3) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i ovim Statutom, čine 10 % članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija. Postotni izračun od 10% predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću zaokružuje se na prvi viši cijeli broj. Mandat studentskih predstavnika iznosi dvije godine.
- (4) Dekan i prodekani, članovi su Fakultetskog vijeća po funkciji.

Članak 9. Nadležnost fakultetskog vijeća

- (1) Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:
 1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
 2. donosi statut i druge opće akte utvrđene ovim Statutom
 3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
 4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
 5. donosi financijski plan Fakulteta
 6. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
 7. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
 8. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
 9. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
 10. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
 11. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta te predlaže Senatu dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta iz reda zaposlenika Fakulteta
 12. usvaja godišnje izvješće dekana

13. utvrđuje mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima
 14. utvrđuje mjerila i kriterije raspolaganja vlastitim prihodima
 15. utvrđuje prijedlog studijskih programa
 16. donosi izvedbeni plan studija
 17. daje suglasnost dekanu na unutarnji ustroj radnih mjesta
 18. imenuje mentore suradnicima na suradničkim radnim mjestima
 19. odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente
 20. osniva stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti
 21. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Fakultetsko vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan. Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
 - (3) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena ovim Statutom.
 - (4) Suspenzivni veto primjenjuje se ako suspenzivni veto ulože svi studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću o pitanju na koje su studentski predstavnici uložili suspenzivni veto. Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja i odlučuje najranije u roku osam dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uloženi studentski veto odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na ovu odluku studentski predstavnici ne mogu primijeniti suspenzivni veto.
 - (5) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
 - (6) Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća uređuje se poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 10.

Stalna povjerenstva i odbori

Fakultetsko vijeće osniva stalna povjerenstva i odbore Fakulteta:

- Povjerenstvo za nastavu
- Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja
- Povjerenstvo za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Stegovno povjerenstvo za zaposlenike
- Stegovno povjerenstvo za studente
- Etičko povjerenstvo
- Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
- Knjižnični odbor.

B. DEKAN FAKULTETA

Članak 11.

Dekan fakulteta

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.
- (2) Dekan Fakulteta ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje Fakulteta
 2. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća
 3. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
 4. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
 5. predlaže financijski plan Fakulteta
 6. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora

- 7. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
- 8. dodjeljuje nagrade zaposlenicima za rad i doprinos afirmaciji Fakulteta
- 9. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 60.000,00 eura. Za pravne radnje iznad 60.000,00 eura dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.
- (4) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta odnosno, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom.
- (5) Dekan Fakulteta je po funkciji član Senata.
- (6) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 12.

Uvjeti za izbor i mandat dekana

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, u punom radnom vremenu, koji posjeduje menadžerske sposobnosti za upravljanje i rukovođenje.
- (2) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Dekan Fakulteta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (4) Mandat dekana Fakulteta traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.
- (5) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 13.

Kandidati za dekana

- (1) Kandidaturu za dekana podnose osobno sami nastavnici ili kandidata za dekana predlažu zavodi Fakulteta.
- (2) Zavod može predložiti samo jednog kandidata za izbor dekana, po dobivenoj suglasnosti nastavnika kojeg se predlaže.
- (3) Kandidati za dekana, uz prijavu, prilažu životopis i vlastiti program rada za dekanski mandat. Program rada treba biti u skladu sa strateškim dokumentima Sveučilišta u Rijeci.

Članak 14.

Postupak izbora dekana

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najkasnije šest mjeseci prije kraja mandata dekana kojem istječe mandat
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka izbora dekana koje se sastoji od 3 člana. Zadatak Povjerenstva je da prikupi prijedloge kandidata, utvrdi njihovu potpunost i pravodobnost te podnese izvješće dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (3) Fakultetsko vijeće odlukom će propisati Proceduru glasovanja u postupku izbora dekana.
- (4) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije 2 mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (5) Prijava s potrebnom dokumentacijom za izbor dekana dostavlja se Povjerenstvu iz stavka 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva.
- (6) Nepravodobne i nepotpune kandidature Povjerenstvo za provođenje postupka izbora dekana neće razmatrati.
- (7) Po isteku roka iz stavka 5. ovog članka Povjerenstvo za provođenje postupka izbora dekana je u roku od 8 dana dužno dostaviti izvješće dekanu i Fakultetskom vijeću. Izvješće treba sadržavati popis kandidata, koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihove životopise i programe rada.
- (8) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o izboru dekana u roku od 8 dana od dana prijema izvješća Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana. Uz poziv za sjednicu, članovima Fakultetskog vijeća dostavlja se izvješće Povjerenstva s prijavama, životopisom i programom rada svakog kandidata.
- (9) Fakultetsko vijeće usvaja izvješće Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana i bira Povjerenstvo za provođenje glasovanja za izbor dekana. Povjerenstvo za provođenje glasovanja za izbor dekana se sastoji od 3 člana. Zadaća mu je nakon utvrđivanja kandidata za izbor od strane Fakultetskog vijeća izraditi glasačke listiće i

osigurati prostor za tajno glasovanje. Nakon glasovanja Povjerenstvo podnosi Fakultetskom vijeću pisano izvješće o rezultatu glasovanja.

- (10) Ako niti jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ako i u drugome krugu niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (11) Ako kandidat iz prethodnog stavka ni u ponovljenom glasovanju ne dobije natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća izbori će se ponoviti u roku ne dužem od 30 dana.
- (12) Ako dekan fakulteta nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana.

Članak 15.

Prestanak mandata dekana

- (1) Dekanu Fakulteta mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
 2. prestankom ugovora o radu,
 3. prelaskom na drugu dužnost,
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.
- (2) Dekan Fakulteta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, statutu i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta,
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Postupak razrješenja dekana Fakulteta pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća ili na prijedlog rektora ako Senat ukine odluku Fakulteta. Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova u roku od dva mjeseca od početka postupka razrješenja. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (4) Ako je dekan Fakulteta razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

Članak 16.

Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Fakultetom

- (1) Ako rektor smatra da je opći akt Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, obavezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.
- (2) Ako rektor smatra da je odluka Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, obavezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom ili Statutom Sveučilišta.
- (3) Ako dekan ne postupa u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obavezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke Fakulteta odlučuje Senat, većinom glasova svih članova. Protiv odluke Senata Fakultet može pokrenuti upravni spor.
- (4) Ako Senat ukine odluku Fakulteta, rektor može Fakultetskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

Članak 17.

Vršitelj dužnosti dekana

- (1) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana do izbora dekana, a najdulje do godinu dana. Vršitelj dužnosti dekana organizira izbore za dekana.
- (2) Vršitelj dužnosti dekana mora ispunjavati uvjete utvrđene člankom 12. stavak 1. ovoga Statuta. Ako dekan nije izabran u postupku izbora, za vršitelja dužnosti dekana imenuje se dosadašnji dekan, jedan od prodekana ili

- članova Fakultetskog vijeća. Ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, za vršitelja dužnosti dekana imenuje se jedan od prodekana ili članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Sjednicu na kojoj se imenuje vršitelj dužnosti dekana vodi najstariji član Fakultetskog vijeća.

Članak 18. **Spriječenost dekana**

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti, Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana obavljati dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana predlaže najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Ovlašteni prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti a najdulje šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena. Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana u skladu sa zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z.".
- (4) Ako razlozi privremene spriječenosti dekana ne prestanu u roku šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena, Fakultetsko vijeće donosi odluku o razrješenju dekana i pokreće postupak izbora dekana.

C. PRODEKANI

Članak 19. **Prodekani**

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Broj prodekana, nazivi, djelokrug rada, te prava i obveze prodekana utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta..
- (3) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta.

Članak 20. **Izbor prodekana**

- (1) Za prodekana može biti nastavnik Fakulteta zaposlen u punom radnom vremenu na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (2) Mandat prodekana traje do isteka mandata dekana. Ista osoba može biti birana za prodekana najviše dva puta uzastopno.
- (3) Prodekane bira i razrješuje Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog prijedloga dekana javnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Ako prodekan ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, dekan je dužan dati novi prijedlog najkasnije do iduće sjednice Fakultetskog vijeća.

Članak 21. **Razrješenje prodekana**

- (1) Prodekan će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:
- sam zatraži razrješenje
 - ne ispunjava dužnosti prodekana
 - krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci
 - zloupotrebi položaj prodekana,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan ili jedna trećina Fakultetskog vijeća, a o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.

D. TAJNIK FAKULTETA

Članak 22. Tajnik Fakulteta

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik je rukovoditelj stručnih službi Fakulteta.
- (3) Djelokrug rada, te prava i obveze glavnog tajnika, utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta..
- (4) Tajnik je član Kolegija dekana i Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.

E. KOLEGIJ DEKANA

Članak 23. Kolegij dekana

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani i tajnik fakulteta.
- (2) Kolegij dekana saziva dekan i rukovodi njegovim radom.
- (3) Kolegij dekana po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu.

F. POMOĆNICI, SAVJETNICI, STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA DEKANA

Članak 24. Pomoćnici, savjetnici, stručna i savjetodavna tijela dekana

Dekan može imenovati pomoćnike, savjetnike, stručna i savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga. Broj pomoćnika, voditelja određenih područja, članova povjerenstava, radnih grupa te drugih stalnih savjetodavnih tijela i djelokrug njihova rada utvrđuje dekan posebnom odlukom.

V. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 25.

- (1) Na Fakultetu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, suradnici i osobe izabrane na stručna radna mjesta.
- (2) Nastavnici, suradnici i zaposlenici na stručnim radnim mjestima Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno Statutu, drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 26. Radna mjesta nastavnika i suradnika

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta docenta (doc. dr. sc.), izvanrednog profesora (izv. prof. dr. sc.), redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij. Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava, zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošljavati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračunom takvih projekata.

- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

Članak 27.

Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika na Fakultetu osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu te dodatne kriterije Fakulteta.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (4) Fakultet općim aktom utvrđuje dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i dodatne kriterije za izbor na suradničko radno mjesto.

Članak 28.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu, nastavnik i suradnik zapošljavaju se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 29.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Članak 30.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.
- (4) Po izboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru na Fakultetu, rektor odnosno predstavnik Fakulteta, u Senatu, izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Senata o provedenom izboru uz kratki životopis nastavnika.

Članak 31.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Članak 32.

Suradnici

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju šest godina, a viši asistent na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.
- (2) Suradnik ima pravo i obvezu:
 - sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti
 - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima visokog učilišta
 - podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
 - obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (3) Asistent ima pravo i obvezu:
 - upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta odnosno Fakulteta
 - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (4) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (5) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom.
- (6) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (7) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno, danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Članak 33.

Naslovni nastavnik i suradnik

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenog kolegija.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u mirovini niti u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Postupak izbora naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika provodi se u skladu s odredbama o izboru nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom, pri čemu se ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Članak 34.

Gostujući nastavnik (visiting professor)

- (1) Gostujući nastavnik je domaći ili međunarodni ugledi nastavnik, znanstvenik ili umjetnik koji u sklopu znanstvene, istraživačke, projektne, umjetničke ili druge vrste suradnje boravi na Fakultetu. Kriterije i postupak utvrđenja statusa gostujućeg nastavnika na Fakultetu utvrđuje Fakultet svojim općim aktima.
- (2) Uglednom inozemnom nastavniku odlukom Fakultetskog vijeća, može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinog kolegija.
- (3) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga, umjetničkoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa, i to najviše do jedne trećine nastave na kolegiju, uz uvjet da ostalu nastavu na kolegiju izvode osobe izabrane na radno mjesto nastavnika.

Članak 35.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

- (1) Nastavnik može zatražiti plaćenu slobodnu studijsku godinu radi znanstvenog ili umjetničkog rada jednom svakih sedam godina, nakon šest godina rada na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.
- (2) Slobodnu studijsku godinu, odobrava Fakultetsko vijeće. Uvjeti odobravanja i postupak odlučivanja o korištenju prava na slobodnu studijsku godinu utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

- (3) Fakultet je obavezan u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Članak 36.

Rad nastavnika i suradnika izvan Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta, izvan Fakulteta na kojem je zaposlen, samo uz odobrenje dekana.
- (2) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka može se dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (3) Dekani i prodekani ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.
- (4) Postupak izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

Članak 37.

Etička odgovornost zaposlenika

- (1) Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju.
- (2) Sveučilište donosi etički kodeks kojim utvrđuje etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja. U skladu sa Zakonom i etičkim kodeksom Sveučilišta, Fakultet može donijeti svoj etički kodeks.
- (3) Etičko povjerenstvo Fakulteta osniva se radi promicanja i zaštite etičkih načela iz stavka 1. ovog članka te odlučivanja o kršenju etičkog kodeksa Sveučilišta ili etičkog kodeksa Fakulteta.
- (4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa Sveučilišta ili Fakulteta dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Članak 38.

Stegovna odgovornost zaposlenika

- (1) Zaposlenici Fakulteta stegovno su odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Fakultet donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (3) Stegovne postupke provode stegovna povjerenstva na Fakultetu.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedica može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VI. VISOKO OBRAZOVANJE

Članak 39.

Vrste studija

- (1) Na Fakultetu se mogu ustrojiti i izvoditi sveučilišni i stručni studiji.
- (2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani studiji, sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studiji. Stručni studiji ustrojavaju se i izvode kao stručni kratki studiji, stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji.
- (3) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija ili za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij te za programe mikrokvalifikacija na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.
- (4) Ustroj i izvođenje studija i programa cjeloživotnog obrazovanja pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta.

Članak 40.

Studijski program

- (1) Studiji na visokim učilištima organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 6. broj upisnih mjesta na studiju
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
 9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi se u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 41.

ECTS bodovi

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se studijskim programima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 42.

Upis na studij

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja donosi Senat, odnosno Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Javni natječaji za upis na studije objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

Članak 43.

Student u redovitom i izvanrednom statusu

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Članak 44.

Akademski godina

- (1) Nastava na Fakultetu ustrojava se u semestrima, trimestrima ili studijskim godinama.
- (2) Akademski godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.
- (4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega

nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna u semestru.

- (5) Ukupne nastavne obveze, za svladavanje obveza na studiju, u prilagođenoj nastavnoj satnici, ne smiju biti manje od nastavnih obaveza u punoj nastavnoj satnici, a ukupne nastavne obaveze u nastavi u prilagođenoj nastavnoj satnici ne smiju biti manje od polovine broja sati utvrđenih u punoj nastavnoj satnici.

Članak 45. **Izvedba studija**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

Članak 46. **Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene**

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Ocjene, ispiti, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi, način vođenja evidencije o ispitima, te ostala pitanja vezane za studij utvrđuju se odgovarajućim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Usmene provjere znanja su javne.
- (4) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Članak 47. **Isprava o završenom studiju**

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog, integriranog, poslijediplomskog specijalističkog te doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju. Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom, svjedodžbom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (4) Po završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, polazniku se izdaje potvrda.
- (5) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom, a oblik potvrde utvrđuje Sveučilište općim aktom.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Članak 48.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj

- (1) Završetkom studija student stječe, u skladu sa Zakonom, odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupanja provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta.

VII. STUDENTI

Članak 49.

Status studenata

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Status studenta pobliže se uređuje općim aktima Sveučilišta i Fakulteta te studijskim programom.
- (3) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom.
- (5) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom ili općim aktom Fakulteta
 4. ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Članak 50.

Prava i obveze studenta

- (1) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 2. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta
 9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju te poštovati opće akte Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (7) Prava i obveze studenta pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta, Fakulteta i studijskim programom.

Članak 51.

Mirovanje prava i obveza studenta

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Postupak povodom zahtjeva za mirovanje prava i obveza studenata pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Članak 52.

Subvencioniranje troškova školarine

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Sveučilište odnosno Fakultet općim aktom.
- (5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Fakulteta.

Članak 53.

Studentski zbor i studentske organizacije

- (1) Na Sveučilištu se ustrojava Studentski zbor Sveučilišta i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.
- (2) Dekan osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (3) Dekan osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima Sveučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.
- (4) Nadzor nad radom studentskih organizacija poglavito namjenskoj upotrebi novčanih sredstava, koje Fakultet dodjeljuje studentskoj organizaciji, obavlja dekan.
- (5) Dekan odobrava upotrebu naziva Fakulteta u nazivu i obilježjima studentskih udruga.

Članak 54.

Nagrade i priznanja

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta mogu dobiti nagrade.
- (2) Za rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta, studentu se može dodijeliti:
 - Rektorova nagrada
 - stipendije Sveučilišta
 - nagrade i stipendije iz sveučilišnih zaklada
 - druge nagrade.
- (3) Za rad i doprinos afirmaciji Fakulteta, studentu se može dodijeliti:
 - Dekanova godišnja pohvala (Summa Cum Laude, Magna Cum Laude i Cum Laude)
 - i druge nagrade.
- (4) Odluku o dobivanju Rektorove nagrade i stipendije Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora.
- (5) Odluku o dodjeljivanju nagrada Fakulteta, donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Vrste, kriterije i postupak odlučivanja te druga pitanja vezana za dodjelu nagrada i stipendija uređuju se općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

Članak 55.

Demonstratori

- (1) Radi poticanja studenata na znanstveni i stručni rad, te pomaganja nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave, mogu se za pojedine predmete imenovati demonstratori.
- (2) Dekan imenuje demonstratore na prijedlog nositelja kolegija, iz redova studenata koji se posebno ističu tijekom studiranja i pokazuju naročiti interes za određeni predmet.
- (3) Demonstratori se u pravilu imenuju početkom akademske godine.

VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Članak 56.

Ciljevi znanstvene djelatnosti

- (1) Znanstvena djelatnost uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje. Temeljno istraživanje predstavlja eksperimentalni ili teorijski rad poduzet kako bi se stekla nova znanja o temeljnim načelima fenomena i vidljivih činjenica bez izravne tržišne primjene. Primijenjeno znanstveno istraživanje predstavlja industrijsko istraživanje, eksperimentalni razvoj ili njihovu kombinaciju. Industrijsko istraživanje pritom predstavlja planirano istraživanje ili kritički pregled radi stjecanja novih znanja i vještina za razvoj novih ili postizanje znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga. Eksperimentalni razvoj predstavlja stjecanje, kombiniranje, oblikovanje i uporabu postojećih znanja i vještina radi razvoja novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga te može uključivati aktivnosti za konceptualno definiranje, planiranje i dokumentiranje novih proizvoda, procesa ili usluga.
- (2) Ciljevi znanstvene djelatnosti su:
 1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja
 2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku
 3. stvaranje inovacija i oblika zaštite intelektualnog vlasništva
 4. poticanje održivog i ključnog razvoja
 5. postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata te na njima utemeljenog gospodarskog i društvenog razvoja
 6. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja te inovacijske djelatnosti
 7. razvoj kompetitivne projektne djelatnosti
 8. razvoj doktorskih studija, mentorskih kapaciteta te karijera mladih istraživača.
- (3) Oblici, mjere i postupci vezani uz znanstvenu i inovacijsku djelatnost na Sveučilištu temelje se na principima međunarodno prepoznate izvrsnosti i načelima otvorene znanosti i otvorenih inovacija i uređuju se općim aktom Sveučilišta.

Članak 57.

Znanstveni i stručni projekti

- (1) Nastavnici i suradnici Fakulteta predlažu znanstveno-istraživačke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti pisanom obavijest dekanu.
- (2) Uređivanje postupaka vezanih uz ugovaranje, organizacijsku, financijsku i druge oblike potpore prijavi i provedbi projekta, uređuje se općim aktom Fakulteta.

IX. UNAPREĐENJE KVALITETE

Članak 58.

Osiguranje i unapređenje kvalitete

- (1) Fakultet nastoji ostvariti najviše standarde vlastitog djelovanja.
- (2) Fakultet izgrađuje sustav za osiguranje i unapređivanje kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.
- (3) Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete je radno i savjetodavno tijelo Fakulteta koje vrednuje i koordinira mjere i aktivnosti sa svrhom trajnoga osiguravanja i unapređivanja kvalitete rada Fakulteta, nastavnog,

znanstvenog i stručnog rada nastavnika i suradnika, stručnog rada zaposlenika stručnih službi te praćenja studijskih programa i kvalitete studiranja na Fakultetu.

- (4) Područja vrednovanja Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete su: strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete, nadziranje i periodični pregled studijskih i drugih obrazovnih programa i kvalifikacija, anketiranje studenata, osiguravanje kvalitete nastavničkog kadra, izvori za učenje i pomoć studentima, sustav informiranja, znanstvena djelatnost, međunarodna suradnja, suradnja sa zajednicom i ostale aktivnosti vezane uz djelatnost Fakulteta.
- (5) Broj članova odbora, način izbora članova, mandat i djelokrug rada propisuje se općim aktom Fakulteta o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 59.

Nagrade i priznanja Sveučilišta

- (1) Sveučilište dodjeljuje pojedincima nagrade i priznanja.
- (2) Naziv, sadržaj, oblik i vrstu nagrade ili priznanja, opće uvjeti za dodjelu nagrade i priznanja, način predlaganja te postupak procijene postignuća utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.
- (3) Fakultet može predložiti Senatu Sveučilišta pokretanje postupka dodjele počasnog doktorata (gradus doctoris honoris causa), počasnog naslova počasni profesor, počasnog naslova professor emeritus Sveučilišta, u skladu s odredbama općeg akta Sveučilišta.

Članak 60.

Professor emeritus Fakulteta

- (1) Fakultet može dodijeliti počasni naslov professor emeritus istaknutom umirovljenom nastavniku, redovitom profesoru u trajnom izboru, za posebne zasluge u razvoju i napretku Fakulteta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (2) Professor emeritus Fakulteta može biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj djelatnosti ili razvojnim projektima Fakulteta, može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.
- (3) Dodjelu počasnog naslova professor emeritus predlaže dekan ili najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća. Prijedlog za dodjelu počasnog naslova professor emeritus treba sadržavati suglasnost predloženika, životopis, popis objavljenih radova te opis posebnih zasluga.
- (4) Ako prihvati prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova professor emeritus Fakulteta, Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom polju predloženika.
- (5) Stručno povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za dodjelu počasnog naslova professor emeritus Fakulteta. Članovi stručnog povjerenstva daju izdvojena izvješća, a predsjednik povjerenstva podnosi zajedničko izvješće.
- (6) Za izbor u počasni naslov profesora emeritusa Fakulteta, predloženik mora ispunjavati kriterije za dodjelu počasnog naslova professor emeritus Sveučilišta.
- (7) Odluku o dodjeli počasnog naslova professor emeritus Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (8) Počasni naslov professor emeritus Fakulteta oduzet će se ako je dokazano da je njegov nositelj teško povrijedio načela temeljem kojih mu je dodijeljen počasni naslov professor emeritus Fakulteta. Na postupak oduzimanja počasnog naslova professor emeritus Fakulteta na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog članka o dodjeli počasnog naslova professor emeritus Fakulteta.

XI. FINANCIRANJE

Članak 61.

Izvori sredstava za financiranje djelatnosti Sveučilišta

- (1) Obavljanje djelatnosti Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta koja se isplaćuju kroz programske ugovore.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
 4. prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata
 5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene.
- (4) Fakultet koristi namjenska sredstva za pokriće troškova (izvedbe i obveze) koji proizlaze iz programa / projekta / ugovora kojim se ostvaruje osnovna ili njome povezana djelatnost u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
 1. modernizaciju studijskih programa
 2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda
 3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa
 4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Sveučilišta i Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
 5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucijske suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
 6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture
 7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj
 8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku i lokalnu zajednicu
 9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta
 10. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa
 11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.
- (6) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (7) Fakultet samostalno raspolaze vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i kriterijima njihova korištenja. Mjerila i kriterije raspolaganja vlastitim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

Članak 62.

Financijski plan

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

Članak 63.

Programski ugovor

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Fakulteta, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.
- (4) Prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet izrađuje dekan, a usvaja Fakultetsko vijeće. Rektor, u suradnji s dekanima odnosno pročelnicima sveučilišnih odjela izrađuje prijedlog programskog ugovora

Sveučilišta. Prijedlog programskog ugovora Sveučilišta usvaja Senat. O sadržaju programskog ugovora s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje i znanost, pregovara rektor.

Članak 64.

Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu

- (1) Fakultet raspoređuje 3% vlastitih prihoda i prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa i prihoda od stručnih projekata u godišnji proračun Sveučilišta za integrativno financiranje kapitalnih rashoda, sufinanciranje zajedničkih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.
- (2) Način utvrđivanja osnovice za izračun iznosa iz stavka 1. ovog članka općim aktom utvrđuje Senat.
- (3) O korištenju sredstava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Senat.

XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

Javnost rada

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija, te oglašavanjem na svojim oglasnim pločama i internetskim stranicama.
- (4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti, ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu država, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (5) Samo dekan, ili po njemu ovlaštena osoba, može putem sredstava javnog priopćavanja obavještava javnost o radu Fakulteta.

Članak 66.

Poslovna tajna

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenim osobama mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes, ugled zaposlenika i studenata Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom se smatraju podaci:
 1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom
 2. koje se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima
 3. koji se odnose na obranu, te
 4. koje nadležna država i sveučilišna tijela proglašaju povjerljivim.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Ustrojstvene promjene

Fakultet će uskladiti unutarjni ustroj i tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta a najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona. Mandat članova izabranih u tijela Fakulteta prestaje ustrojem tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Članak 68.

Započeti postupci

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 69.

Donošenje općih akata

- (1) Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usvojeni u vrijeme stupanja na snagu ovoga Statuta donijeti će se najkasnije u roku šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (3) Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se sa Statutom najkasnije u roku šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Članak 70.

Isprave o ujednačavanju akademskih ili stručnih naziva

Postupak za izdavanje isprave o ujednačavanju akademskih ili stručnih naziva, stečenih prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona, pokreće se na pisani zahtjev zainteresirane osobe.

Članak 71.

Prestanak važenja općih akata

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/08-01/06; URBROJ: 2156-24-08-02-01) od 20. svibnja 2008. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta (KLASA: 003-05/09-01/03; URBROJ: 2156-24-09-02-01) od 12. listopada 2009. godine, Odluka o dopuni Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 012-03/11-01/01; URBROJ: 2156-24-11-02-01) od 27. lipnja 2011. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/12-01/05, URBROJ: 2156-24-12-12-02-01) od 18. lipnja 2012. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/15-01/08, URBROJ: 2156-24-15-02-01) od 22. srpnja 2015. godine i Odluka o dopuni Statuta Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu (KLASA: 003-05/15-01/08; URBROJ: 2156/24-21-01-01) od 11. veljače 2021. godine.

Članak 72.

Stupanje na snagu

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekanica
**SANDRA
JANKOVIĆ**
Digitally signed by
SANDRA JANKOVIĆ
Date: 2023.04.17
10:21:06 +02'00'
prof. dr. sc. Sandra Janković

KLASA: 602-02/23-02/03
URBROJ: 2156-18-23-02-01
Opatija, 17. travnja 2023.

STATUT FAKULTETA ZDRAVSTVENIH STUDIJA

I. OPĆE I STATUSNE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstveni i stručni rad, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada, kao i druga pitanja od značenja za rad Fakulteta zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Naziv i sjedište

Članak 2.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Rijeci, Fakultet zdravstvenih studija.
Skraćeni naziv Fakulteta je: Fakultet zdravstvenih studija u Rijeci.
- (2) Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Viktora Cara Emina 5.
- (3) Fakultet u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Fakultet može rabiti naziv na engleskom jeziku.
- (5) Naziv fakulteta na engleskom jeziku glasi: "University of Rijeka, Faculty of Health Studies".

Status Fakulteta

Članak 3.

- (1) Fakultet je pravna osoba.
- (2) Fakultet je javno visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu Sveučilište), upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci, te u Upisnik visokih učilišta koje vodi nadležno ministarstvo Republike Hrvatske.
- (3) Dan Fakulteta je 19. ožujak.

Članak 4.

Odgovornost za obveze

- (1) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Sveučilište u Rijeci kao osnivač Fakulteta odgovara solidarno i neograničeno za obveze Fakulteta.

Obilježja

Članak 5.

- (1) Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske kojima se ovjeravaju javne isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.
- (2) Za ovjeru ostalih javnih isprava Fakultet koristi pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom «Republika Hrvatska» te broja pečata u gornjem, a «Sveučilište u Rijeci – Fakultet zdravstvenih studija – Rijeka» u donjem dijelu oboda.
- (3)) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom «Republika Hrvatska» u gornjem, a «Sveučilište u Rijeci – Fakultet zdravstvenih studija – Rijeka» u donjem dijelu oboda. Suhim žigom se ovjeravaju diplome.
- (4) Za ostalo poslovanje Fakultet koristi pečat pravokutnog oblika veličine 38x10 mm, s nazivom "Sveučilište u Rijeci, Fakultet zdravstvenih studija".
- (5) Posebnim pravilnikom uređuje se način izrade, evidencije, uporabe i zaduženja žigova i pečata.
- (6) Fakultet pored svojih obilježja ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom, zastavom i vizualnim identitetom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja i vizualni identitet.

II. DJELATNOST I POSLOVANJE

Članak 6.

- (1) Fakultet svoje djelatnosti temelji na Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o ustanovama, Statutu, te drugim propisima iz djelatnosti za koje je osnovan.
- (2) Djelatnosti Fakulteta jesu:
 - visoko obrazovanje,
 - znanstvena i stručna djelatnost u području biomedicine i zdravstva,
 - izdavačka djelatnost,
 - ostalo obrazovanje i poučavanje – cjeloživotno obrazovanje,
 - prodaja udžbenika i ostalih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti,
 - prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe fakulteta,
 - organizacija znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova,
 - uslužne djelatnosti za potrebe djelatnosti fakulteta,
 - sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite,
 - obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave,
 - sudska vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva.
- (3) Visokoškolsko obrazovanje ostvaruje se kroz ustrojavanje i izvođenje stručnih i sveučilišnih studija.
- (4) Pored djelatnosti iz ovog članka Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranim djelatnostima i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno ustrojavanju i provođenju programa cjeloživotnog obrazovanja iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva te drugih srodnih znanstvenih područja i polja (istraživačka, izdavačka, knjižnična, informatička i slične djelatnosti).

- (5) Fakultet može, u skladu sa zakonom, obavljati i druge djelatnosti koje služe unaprjeđivanju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti

III. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 7. Ustrojbene jedinice

- (1) Fakultet se ustrojava s ustrojbenim jedinicama u svom sastavu.
1. Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice:
 - katedre i
 - kabineti.
 2. Stručno-administrativne ustrojbene jedinice: službe i dekanat
- (2) Ustrojbene jedinice iz prethodnog stavka osnivaju se radi obavljanja nastave, znanstvene i visokostručne djelatnosti, povezivanja ovih djelatnosti, te za obavljanje stručno administrativnih poslova vezanih za obavljanje znanstvenoistraživačkog rada, evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja nastave, pravne, kadrovske, opće, financijsko-knjigovodstvene poslove, poslove izgradnje i održavanja te informacijsko-komunikacijske i druge poslove potrebne za nesmetan i uspješan rad Fakulteta, utvrđene općim aktima Fakulteta.
- (3) Unutarnji ustroj, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze, te druga bitna pitanja ustroja Fakulteta pored odredbi ovog Statuta propisuju se posebnim općim aktom o ustroju Fakulteta koji donosi dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 8. Nastavne baze

- (1) Nastava dijela ili cijelog kolegija može se povjeriti i izvoditi u obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti, a sukladno posebnim propisima.
- (2) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim ustanovama iz prethodnog stavka uređuju se ugovorom između Fakulteta i navedenih ustanova.

Članak 9.

Unutarnji ustroj, djelokrug rada ostalih ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze te druga bitna pitanja od značenja za njihov rad utvrđuju se posebnim općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.

Članak 10.
Osnivanje drugih pravnih osoba i ustrojbenih jedinica

Fakultet može sukladno Zakonu, Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Statutu Sveučilišta, osnovati druge pravne osobe te druge ustrojbene jedinice Fakulteta, radi obavljanja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, kao i radi obavljanja djelatnosti kojim se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje.

IV. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Članak 11.

Tijela Fakulteta su Fakultetsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće), dekan i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela predviđena Statutom Sveučilišta, ovim statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 12.
Fakultetsko vijeće

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Vijeće čine svi pročelnici katedri, izabrani predstavnik nastavnika na nastavnim radnim mjestima, izabrani predstavnik suradnika na suradničkim radnim mjestima i jedan predstavnik zaposlenika. Mandat ovih predstavnika traje tri godine, a započinje trenutkom izbora.
- (3) Studentski predstavnici sveučilišnih i stručnih studija čine 10% ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) Način i postupak izbora predstavnika nastavnika i suradnika, te studenata svojom odlukom donosi dekan.
- (5) Dekan i prodekani članovi su Vijeća po funkciji.

Članak 13.

Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- donosi Statut i druge opće akte utvrđene statutom,
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
- donosi financijski plan Fakulteta,
- provodi postupak izbora i razrješenja dekana
- provodi postupak imenovanja prodekana na prijedlog dekana i postupak razrješenja prodekana,
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,

- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
- utvrđuje prijedlog studijskih programa,
- donosi izvedbene nastavne planove,
- bira jednog člana Senata, u pravilu dekana, a najmanje jedna trećina članova Vijeća može predložiti i drugu osobu iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju,
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
- bira professore emerituse iz reda zaposlenika fakulteta, te predlaže Senatu professore emerituse iz reda zaposlenika fakulteta,
- usvaja godišnje izvješće dekana,
- imenuje čelnike znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica na prijedlog dekana,
- imenuje voditelje studija
- osniva radne grupe i povjerenstva,
- donosi odluku o osnivanju pravnih osoba ili unutarnjih organizacijskih cjelina Fakulteta,
- obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 14.

Način rada i odlučivanje Fakultetskog vijeća

- (1) Vijeće radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana.
- (2) Na sjednice fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu bez prava glasa.
- (3) Studentski predstavnici u fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena statutom fakulteta.
- (4) Studentski predstavnici u fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (5) Vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.
- (6) Vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drugačije.
- (7) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 15.

Dekan

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan predsjedava Vijećem te osigurava provođenje odluka i zaključaka svih tijela Fakulteta.
- (3) Dekan je odgovoran za zakonitost rada, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (4) U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga dekan je samostalan, a za svoj rad odgovara Vijeću.

- (5) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću izvješće o provedbi strategije, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena statutom.
- (6) Dekan može imenovati stalna i povremena povjerenstva i radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada.
- (7) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 16.

Dekan, uz poslove utvrđene člankom 15. ovog Statuta te Zakonom i drugim propisima ima i sljedeće ovlasti:

- organizira rad i poslovanje Fakulteta
- saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća
- predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
- predlaže financijski plan Fakulteta,
- upravlja izvršenje financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom, statutom i odredbama programskog ugovora,
- predlaže Vijeću izbor prodekana,
- upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 17.

Poduzimanje pravnih radnji

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 60.000,00 €. Za pravne radnje iznad 60.000,00 € dekanu je potrebna prethodna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

Članak 18.

Izbor dekana

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno nastavnom radnom mjestu docenta i višem, u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme.
- (2) Dekan se bira na rok od 3 godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.
- (3) Dekan fakulteta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

Članak 19.

Postupak izbora dekana

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Vijeće najkasnije šest mjeseci prije početka mandata dekana, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana imenovanjem Povjerenstva za izbor koje se sastoji od 3 (tri) člana.

- (2) Odlukom Vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se rok za dostavu prijave te rok za dostavu Vijeću izvješća Povjerenstva.
- (3) Svaki nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta i višem koji je u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme u punom radnom vremenu ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva, podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilaže životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata.
- (4) Po isteku roka iz prethodnog stavka za podnošenje prijave, Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od najduže 15 dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika te podnijeti izvješće Vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnesenim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i program rada.
- (5) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva. Na sjednici Povjerenstvo donosi izvješće o prispjelim prijavama, a Vijeće utvrđuje listu predloženika za izbor dekana.
- (6) Vijeće na izornoj sjednici imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana te po provedenom postupku glasovanja donosi odluku o izboru dekana.
- (7) Sjednicom Vijeća ne može predsjedavati dekan, ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobno najstariji član Vijeća, na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora.
- (8) Sjednici Vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Vijeća, a dekan se bira tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (9) Ako niti jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, glasovanje se ponavlja za dva predloženika koji su dobili najveći ili isti broj glasova, odnosno za više predloženika ako su dobili isti broj glasova u prethodnom glasovanju.
- (10) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio najveći broj glasova ili za predloženike koji su dobili isti najveći broj glasova u ponovljenom glasovanju.
- (11) Ako niti u trećem krugu glasovanja predloženik ili jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Vijeća, postupak za izbor dekana se ponavlja u roku ne dužem od dva mjeseca.

Članak 20.

Neizbor dekana i imenovanje vršitelja dužnosti dekana

- (1) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (2) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana do izbora dekana, osobu koja ispunjava propisane uvjete, najduže na vrijeme od godine dana, u kojem roku vršitelj dužnosti ima obvezu organizirati izbor novog dekana.
- (3) Sjednicom Vijeća na kojoj se imenuje vršitelj dužnosti dekana predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 21.

Spriječenost dekana

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti (bolest i sl.), Vijeće ovlašćuje jednog od prodekana za obavljanje dužnosti dekana, za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća ili sam dekan.
- (3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest mjeseci od dana utvrđenja spriječenosti. Nakon šest mjeseci Vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u z."

Članak 22.

Prestanak mandata

- (1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu,
 - prestankom ugovora o radu,
 - prelaskom na drugu dužnost,
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako zatraži razrješenje,
 - ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ne postupa prema zakonu, statutu Fakulteta i drugim općim aktima,
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Vijeća ili rektora ako Senat ukine Odluku Fakulteta. Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. O razrješenju dekana odlučuje Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova u roku od dva mjeseca od početka postupka razrješenja. Sjednicom Vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Vijeća.
- (4) Ako je dekan razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Članak 23.

Pitanja od posebnog interesa za studente

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu uvjeta studiranja, izmjena nastavnih programa, i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda.
- (2) Prilikom odlučivanja Vijeće o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

Članak 24.

Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad Fakultetom

- (1) Ako rektor smatra da je opći akt Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, obvezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.
- (2) Ako rektor smatra da je odluka Fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, obvezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom ili Statutom Sveučilišta.
- (3) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obvezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke Fakulteta odlučuje Senat, većinom glasova svih članova. Protiv odluke Senata Fakultet može pokrenuti upravni spor.
- (4) Ako Senat ukine odluku Fakulteta, rektor može Fakultetskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

Članak 25.

Prodekani

- (1) Dekanu u radu izravno pomažu prodekani.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Prodekane potvrđuje Vijeće na prijedlog dekana većinom glasova nazočnih članova Vijeća, na vrijeme od tri godine, odnosno do isteka mandata dekana. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana.
- (4) Jedan od prodekana temeljem ovlaštenja dekana zamjenjuje dekana u odsutnosti.
- (5) Broj prodekana, njihov djelokrug rada te prava i obveze utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (6) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
 - sam zatraži razrješenje,

- ne ispunjava dužnosti prodekana ili ne postupa prema nalogima dekana,
 - postupa protivno odredbama propisa i općih akata,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, kao i ugled Fakulteta,
 - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.
- (7) Prodekane razrješuje dužnosti Vijeće na prijedlog dekana, većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća. U slučaju razrješenja, na istoj sjednici Vijeće na prijedlog dekana bira drugog prodekana.

Članak 26. **Tajnik Fakulteta**

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu u radu. Rukovoditelj je stručno-administrativnog poslovanja koje Tajništvo putem stručnih službi obavlja za cijeli Fakultet.
- (3) Tajnika bira dekan temeljem javnog natječaja. Za tajnika Fakulteta može biti izabrana osoba koja posjeduje VSS pravnog usmjerenja.
- (4) Ustrojstvo Tajništva, izbor, prava i obveze tajnika, način poslovanja i druga bitna pitanja od značaja za rad Tajništva propisuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (5) Tajnik Fakulteta je član Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.

Članak 27. **Dekanski kolegij**

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (2) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskog kolegija. Sjednice Kolegija mogu se po potrebi održati u proširenom sastavu.

V. NASTAVNICI I SURADNICI

Subjekti nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 28.

- (1) Na Fakultetu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, suradnici i osobe izabrane na stručna radna mjesta.
- (2) Nastavnici, suradnici i zaposlenici na stručnim radnim mjestima Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno Statutu drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 29. **Radna mjesta nastavnika i suradnika**

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta docenta (doc. dr. sc.), izvanrednog profesora (izv. prof. dr. sc.), redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij. Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava, zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošljivati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračunom takvih projekata.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

Članak 30.

Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika na Fakultetu osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu te dodatne kriterije Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (4) Dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto Sveučilište utvrđuje općim aktom. Pored minimalnih dodatnih kriterija Sveučilišta, Fakultet može svojim općim aktom utvrditi vlastite dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto Fakulteta.

Članak 31.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.

- (3) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 32.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Članak 33.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.
- (4) Po izboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru na Fakultetu, rektor odnosno predstavnik Fakulteta, u Senatu, izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Senata o provedenom izboru uz kratki životopis nastavnika.

Članak 34.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Članak 35.

Suradnici

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju šest godina, a viši asistent na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.
- (2) Suradnik ima pravo i obvezu:
 - sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti,
 - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima visokog učilišta
 - podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje,
 - obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (3) Asistent ima pravo i obvezu:
 - upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta odnosno Fakulteta,
 - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta.
- (4) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (5) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom.
- (6) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (7) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Članak 36.

Naslovni nastavnik i suradnik

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenog kolegija.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u mirovini niti u radnom odnosu s Fakultetom ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Postupak izbora naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama o izboru nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom, pri čemu se ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Članak 37.

Gostujući nastavnik

- (1) Gostujući nastavnik je domaći ili međunarodni ugledi nastavnik ili znanstvenik koji u sklopu znanstvene, istraživačke, projektne ili druge vrste suradnje boravi na Fakultetu. Kriterije i postupak utvrđenja statusa gostujućeg nastavnika na Fakultetu utvrđuje Fakultet svojim općim aktima.
- (2) Gostujućem nastavniku, a iznimno i uglednom stručnjaku iz prakse, odlukom Fakultetskog vijeća, može se povjeriti izvođenje najviše jedne trećine nastave iz pojedinog kolegija
- (3) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga ili stručnog rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnog procesa, i to najviše do jedne trećine nastave na kolegiju, uz uvjet da ostalu nastavu na kolegiju izvode osobe izabrane na radno mjesto nastavnika.

Članak 38.

Slobodna studijska godina

- (1) Nastavnik može zatražiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (engl. sabbatical) radi znanstvenog ili umjetničkog rada jednom svakih sedam godina, nakon šest godina rada na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Sveučilištu ili Fakultetu.
- (2) Slobodnu studijsku godinu, odobrava Fakultetsko vijeće. Uvjeti odobravanja i postupak odlučivanja o korištenju prava na slobodnu studijsku godinu utvrđuju se općim aktom Fakulteta.
- (3) Fakultet je obavezan u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Članak 39.

Rad nastavnika i suradnika izvan Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta, izvan Fakulteta na kojem je zaposlen, samo uz odobrenje dekana.
- (2) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka može se dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (3) Dekani i prodekani ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.
- (4) Postupak izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

Članak 40.

Etička odgovornost zaposlenika

- (1) Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju.
- (2) Sveučilište donosi Etički kodeks kojim utvrđuje etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja. U skladu sa Zakonom i Etičkim kodeksom Sveučilišta, Fakultet može donijeti svoj Etički kodeks.
- (3) Etičko povjerenstvo Fakulteta osniva se radi promicanja i zaštite etičkih načela iz stavka 1. ovog članka te odlučivanja o kršenju Etičkog kodeksa Sveučilišta ili Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju Etičkog kodeksa Sveučilišta ili Fakulteta dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Članak 41.

Stegovna odgovornost zaposlenika

- (1) Zaposlenici Fakulteta stegovno su odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Sveučilište donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak. U skladu sa Zakonom i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Sveučilišta, Fakultet donosi svoj stegovni pravilnik.
- (3) Stegovne postupke provodi stegovna povjerenstvo na Fakultetu.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

Plaćeni ili neplaćeni dopust

Članak 42.

- (1) Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada na Fakultetu, nastavnici i suradnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu (dužina i ostali elementi dopusta regulirani su Zakonom i Pravilnikom o radu).
- (2) Dopust iz prethodnog stavka ovog članka može biti odobren u trajanju do godine dana.
- (3) Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga, sukladno zakonu i aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VI. VISOKO OBRAZOVANJE

Članak 43.

Vrste studija

- (1) Na Fakultetu se mogu ustrojiti i izvoditi sveučilišni i stručni studiji.
- (2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani studiji, sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studiji. Stručni studiji ustrojavaju se i izvode kao stručni kratki studiji, stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji.
- (3) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija ili za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij te za programe mikrokvalifikacija na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.
- (4) Ustroj i izvođenje studija pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta.

Članak 44.

Studijski program

- (1) Studiji na visokim učilištima organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 6. broj upisnih mjesta na studiju,
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu,
 9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi se u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 45.

ECTS bodovi

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.

Članak 46.

Upis na studij

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja donosi Senat odnosno Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Javni natječaji za upis na studije objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Članak 47.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Članak 48.

Akadska godina

- (1) Nastava na Fakultetu ustrojava se u semestrima, trimestrima ili studijskim godinama.
- (2) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.

- (4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna u semestru.
- (5) Ukupne nastavne obveze, za svladavanje obveza na studiju, u prilagođenoj nastavnoj satnici, ne smiju biti manje od nastavnih obaveza u punoj nastavnoj satnici, a ukupne nastavne obaveze u nastavi u prilagođenoj nastavnoj satnici ne smiju biti manje od polovine broja sati utvrđenih u punoj nastavnoj satnici.

Članak 49.

Izvedba studija

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 - 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
 - 2. oblici nastave,
 - 3. jezik izvođenja nastave,
 - 4. mjesta izvođenja nastave,
 - 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 - 7. ispitni rokovi,
 - 8. popis ispitne literature,
 - 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

Članak 50.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi, način vođenja evidencije o ispitima, te ostala pitanja vezane za studij utvrđuju se odgovarajućim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

- (3) Usmene provjere znanja su javne.
- (4) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Članak 51.

Isprava o završenom studiju

- (1) Nakon završetka prijediplomskog i diplomskog, studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju nositelj studija izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (4) Po završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, polazniku se izdaje potvrda.
- (5) Oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom, a oblik potvrde utvrđuje Sveučilište općim aktom.
- (6) Diplome i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Članak 52.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj

- (1) Završetkom studija student stječe, u skladu sa Zakonom, odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno dokorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupanja provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta.

Članak 53.

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija

- (1) Fakultet prati i unaprjeđuje kvalitetu studija.
- (2) Sadržaj, postupci i tijela za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VII. STUDENTI

Članak 54.

Status studenata

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom.
- (4) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom ili općim aktom Fakulteta,
 4. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (6) Status studenta pobliže se uređuje općom aktima Sveučilišta ili studijskim programom.

Članak 55.

Prava i obveze studenta

- (1) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu,
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta,
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu,
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave, nastavnika i suradnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta,
 9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Fakulteta.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

- (5) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (7) Prava i obveze studenta pobliže se uređuje općom aktima Sveučilišta ili studijskim programom.

Članak 56.

Mirovanje prava i obveza studenta

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Postupak povodom zahtjeva za mirovanje prava i obveza studenata pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Članak 57.

Subvencioniranje troškova školarine

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Sveučilište odnosno Fakultet općim aktom.
- (5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom nositelja studija.

Članak 58.

Studentski zbor i studentske organizacije

- (1) Na Sveučilištu se ustrojava Studentski zbor Sveučilišta i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.
- (2) Dekan osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (3) Dekan osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima Sveučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.
- (4) Nadzor nad radom studentskih organizacija poglavito namjenskoj upotrebi novčanih sredstava, koje Fakultet dodjeljuje studentskoj organizaciji, obavlja dekan.
- (5) Dekan odobrava upotrebu naziva Fakulteta u nazivu i obilježjima studentskih udruga.

Članak 59.

Nagrade i priznanja

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta u Rijeci i Fakulteta mogu dobiti nagrade.
- (2) Odluku o dodjeljivanju nagrade fakulteta, donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Vrste, kriterije i postupak odlučivanja te druga pitanja vezana za dodjelu nagrada uređuju se općim aktom Fakulteta.

Promocija

Članak 60.

- (1) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju.
- (2) Završene studente promovira dekan ili po njemu ovlašteni prodekan.

VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Članak 61.

Ciljevi znanstvene djelatnosti

- (1) Znanstvena djelatnost uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje. Temeljno istraživanje predstavlja eksperimentalni ili teorijski rad poduzet kako bi se stekla nova znanja o temeljnim načelima fenomena i vidljivih činjenica bez izravne tržišne primjene. Primijenjeno znanstveno istraživanje predstavlja industrijsko istraživanje, eksperimentalni razvoj ili njihovu kombinaciju. Industrijsko istraživanje pritom predstavlja planirano istraživanje ili kritički pregled radi stjecanja novih znanja i vještina za razvoj novih ili postizanje znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga. Eksperimentalni razvoj predstavlja stjecanje, kombiniranje, oblikovanje i uporabu postojećih znanja i vještina radi razvoja novih ili

poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga te može uključivati aktivnosti za konceptualno definiranje, planiranje i dokumentiranje novih proizvoda, procesa ili usluga.

(2) Ciljevi znanstvene djelatnosti su:

1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja,
2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku,
3. stvaranje inovacija i oblika zaštite intelektualnog vlasništva,
4. poticanje održivog i uključivog razvoja,
5. postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata te na njima utemeljenog gospodarskog i društvenog razvoja,
6. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja i inovacijske djelatnosti,
7. razvoj kompetitivne projektne djelatnosti,
8. razvoj doktorskih studija, mentorskih kapaciteta te karijera mladih istraživača.

(3) Oblici, mjere i postupci vezani uz znanstvenu i inovacijsku djelatnost na Sveučilištu temelje se na principima međunarodno prepoznate izvrsnosti i načelima otvorene znanosti i otvorenih inovacija i uređuju se općim aktom Sveučilišta.

Članak 62.

Znanstveni i stručni projekti

- (1) Nastavnici i suradnici Fakulteta predlažu znanstveno-istraživačke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti pisanom obavijest dekanu.
- (2) Kompetitivni znanstveni projekti ili projekti od institucijske važnosti za Sveučilište pripremaju se i ugovaraju uz sudjelovanje nadležnih službi rektorata Sveučilišta.
- (3) Uređivanje postupaka vezanih uz ugovaranje, organizacijsku, financijsku i druge oblike potpore nositelja te naknadama za uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti nositelju uređuje se općim aktom Fakulteta.

IX. OSIGURAVANJE KVALITETE

Osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Članak 63.

- (1) Fakultet u nastojanjima ostvarenja najviših standarda kvalitete vlastitog djelovanja ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svog poslovanja i sve normative akte.
- (2) Fakultet izgrađuje svoj sustav unapređenja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za osiguranje i unapređivanje kvalitete, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

- (3) Provjeru kvalitete i učinkovitosti Fakultet obavlja prema Pravilniku o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci.
- (4) Fakultet ustrojava Odbor za upravljanje i unapređenje kvalitete. Voditelj Odbora može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju. U rad Odbora uključuju se nastavnici, suradnici i studenti, u skladu s odgovarajućim pravilnikom Sveučilišta.
- (5) Ustroj i način rada Odbora za upravljanje i unapređenje kvalitete pobliže se utvrđuje posebnim općim aktom.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 64.

Nagrade i priznanja Sveučilišta

- (1) Sveučilište dodjeljuje pojedincima nagrade i priznanja.
- (2) Naziv, sadržaj, oblik i vrstu nagrade ili priznanja, opće uvjeti za dodjelu nagrade i priznanja, način predlaganja te postupak procijene postignuća utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.
- (3) Fakultet može predložiti Senatu Sveučilišta pokretanje postupka dodjele počasnog doktorata (gradus doctoris honoris causa), počasnog naslova počasní profesor, počasnog naslova professor emeritus Sveučilišta, u skladu s odredbama općeg akta Sveučilišta.

Članak 65.

Professor emeritus Fakulteta

- (1) Fakultet može dodijeliti počasni naslov professor emeritus istaknutom umirovljenom nastavniku, u pravilu redovitom profesoru u trajnom izboru, za posebne zasluge u razvoju i napretku Fakulteta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (2) Professor emeritus Fakulteta može biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj djelatnosti ili razvojnim projektu Fakulteta, može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova professor emeritus Fakulteta, Fakultetskom vijeću podnosi dekan.
- (4) Ako prihvati prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova professor emeritus Fakulteta, Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri redovita profesora i/ili redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom polju predloženika.
- (5) Stručno povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za dodjelu počasnog naslova professor emeritus Fakulteta. Članovi stručnog povjerenstva daju izdvojena izvješća, a predsjednik povjerenstva podnosi zajedničko izvješće.

- (6) Odluku o dodjeli počasnog naslova professor emeritus Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Počasni naslov professor emeritus Fakulteta oduzet će se ako je dokazano da je njegov nositelj teško povrijedio načela temeljem kojih mu je dodijeljen počasni naslov professor emeritus Fakulteta. Na postupak oduzimanja počasnog naslova professor emeritus Fakulteta na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog članka o dodjeli počasnog naslova professor emeritus Fakulteta.
- (8) Sadržaj prijedloga za pokretanje postupka, sadržaj izvješća stručnog povjerenstva i druga pitanja postupka dodjele počasnog naslova professor emeritus Fakulteta utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

XI. FINANCIRANJE

Članak 66.

Izvori sredstava za financiranje djelatnosti Sveučilišta

- (1) Obavljanje djelatnosti Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta koja se isplaćuju kroz programske ugovore.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 - 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 - 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
 - 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 - 4. prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata,
 - 5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene.
- (4) Fakultet koristi namjenska sredstva za pokriće troškova (izvedbe i obveze) koji proizlaze iz projekta / programa/ ugovora kojim se ostvaruje osnovna ili njome povezana djelatnost u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
 - 1. modernizaciju studijskih programa,
 - 2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda,
 - 3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa,
 - 4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Sveučilišta i Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
 - 5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucijske suradnje s

posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,

6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture,
 7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
 8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku i lokalnu zajednicu,
 9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta,
 10. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa,
 11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.
- (6) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (7) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i kriterijima njihova korištenja. Mjerila i kriterije raspolaganja vlastitim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

Članak 67.

Financijski plan

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

Članak 68.

Programski ugovor

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Fakulteta, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.

- (4) Prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet izrađuje dekan usvaja Fakultetsko vijeće. Rektor, u suradnji s dekanima odnosno pročelnicima sveučilišnih odjela izrađuje prijedlog programskog ugovora Sveučilišta. Prijedlog programskog ugovora Sveučilišta usvaja Senat. O sadržaju programskog ugovora s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje i znanost, pregovara rektor.

Članak 69.

Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu

- (1) Fakultet raspoređuje 3% vlastitih prihoda i prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa i prihoda od stručnih projekata u godišnji proračun Sveučilišta za integrativno financiranje kapitalnih rashoda, sufinanciranje zajedničkih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.
- (2) Način utvrđivanja osnovice za izračun iznosa iz stavka 1. ovog članka općim aktom utvrđuje Senat.
- (3) O korištenju sredstava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Senat.

XI. JAVNOST RADA TE POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Javnost rada

Članak 70.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavješćavanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakultet.
- (3) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavješćavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Fakulteta.

Poslovna i službena tajna

Članak 71.

- (1) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta ili štetilo njegovom poslovnom ugledu.
- (3) Poslovnom i službenom tajnom smatraju se osobito:
- dokumenti i spisi koje dekan proglasi poslovnom i službenom tajnom,

- podaci koje kao poslovnu i službenu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba odnosno nadležnih tijela,
 - podaci koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - podaci o ponudama u natječajnim postupcima do objavljivanja rezultata natječaja,
 - drugi podaci i isprave koji su propisom utvrđeni tajnim.
- (4) Podatke koji predstavljaju poslovnu i službenu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

- (1) Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22).
- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću izabrat će se u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta, a najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22).
- (3) Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se sa Statutom najkasnije u roku šest mjeseci od njegova stupanja na snagu. Do donošenja općih akata u skladu s ovim Statutom primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta i akti Sveučilišta osim odredbi koje su protivne Zakonu, Statutu Sveučilišta ili ovom Statutu.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta zdravstvenih studija u Rijeci (KLASA: 003-05/18-02/08; URBROJ: 2170-57-5-01-18-1) od 06. travnja 2018. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od njegove objave.

Klasa: 600-05/23-01/60

Ur.broj: 2170-1-65-01-23-1

U Rijeci, 12. travnja 2023.

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA
RIJEKA
Dekanica
Prof. dr. sc. Daniela Malnar, dr. med.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 12. travnja 2023. godine, te je stupio na snagu 20. travnja 2023.

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA
RIJEKA
Tajnica
Iva Križanec Ropac, dipl.iur

STATUT
FILOZOFSKOG FAKULTETA U RIJECI

Rijeka, 2023.

SADRŽAJ

1.	Opće odredbe	5
1.1	Predmet normiranja	5
1.2	Naziv Fakulteta	5
1.3	Sjedište Fakulteta	6
1.4	Status Fakulteta	6
1.5	Pečat i žig Fakulteta	7
1.6	Odgovornost	7
2.	Djelatnost	7
3.	Unutarnji ustroj.....	9
3.1	Ustrojstvene jedinice Fakulteta	9
3.1.1	Odsjeci	9
3.1.2	Samostalne katedre	10
3.1.3	Centri	10
3.1.4	Knjižnica	11
3.1.5	Tajništvo.....	11
4.	Upravljanje Fakultetom	11
4.1	Fakultetsko vijeće	12
4.1.1	Rad Vijeća	13
4.1.2	Suspenzivni veto	13
4.2	Dekan	14
4.2.1	Ovlasti i obveze dekana	14
4.2.2	Izbor dekana	15
4.2.3	Privremena spriječenost dekana	17
4.2.4	Prestanak mandata dekana	17
5.	Savjetodavna tijela	18
5.1	Prodekani.....	18
5.1.1	Imenovanje prodekana	21
5.1.2	Razrješenje prodekana	22
5.2	Tajnik Fakulteta.....	22
5.3	Dekanski kolegij	23

5.4	Stručni kolegij	23
6.	Stalna povjerenstva i povremena tijela	23
7.	Nastavnici i suradnici	24
7.1	Radna mjesta nastavnika i suradnika	24
7.2	Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika	25
7.3	Lektori stranih jezika i lektori hrvatskoga jezika	25
7.4	Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto	26
7.5	Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika	26
7.6	Reizbor na radno mjesto nastavnika	27
7.7	Izbor na više radno mjesto nastavnika	27
7.8	Suradnici	27
7.9	Naslovni nastavnik i suradnik	28
7.10	Professor emeritus	28
7.11	Gostujući nastavnik	29
7.12	Rad izvan Fakulteta	29
7.13	Slobodna studijska godina	30
8.	Etička i stegovna odgovornost zaposlenika	30
8.1	Etička odgovornost	31
8.2	Stegovna odgovornost	31
9.	Studiji	32
9.1	Vrste studija	32
9.2	Studijski program	32
9.3	ECTS-bodovi	33
9.4	Studij u redovitom i izvanrednom statusu	33
9.5	Upis na studij	33
9.6	Akadska godina	34
9.7	Izvedba studija	34
9.8	Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene	35
9.9	Isprava o završenom studiju	36
9.10	Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj	36
10.	Studenti	36
10.1	Status studenata	36

10.2	Prava i obveze studenta.....	37
10.3	Mirovanje prava i obveza studenta	38
10.4	Prava iz studentskog standarda.....	38
10.5	Subvencioniranje troškova školarine.....	39
10.6	Studentski zbor i studentske organizacije	39
10.7	Nagrade i priznanja studentima	40
11.	Znanstvena djelatnost	40
12.	Financiranje.....	41
13.	Javnost rada	43
14.	Osiguravanje kvalitete	44
15.	Prijelazne i završne odredbe.....	45

Na temelju članka 19. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 24. Statuta Filozofskog fakulteta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na 8. izvanrednoj sjednici u akademskoj godini 2022./2023. održanoj u elektroničkom obliku od 13. do 14. travnja 2023. godine donijelo je

STATUT

FILOZOFSKOG FAKULTETA U RIJECI

1. Opće odredbe

1.1 Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom, sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), uređuju temeljne odredbe i statusna pitanja, djelatnost i ustrojstvo Filozofskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način upravljanja njegovih tijela, organiziranje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada te druga pitanja od važnosti za Fakultet.

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

1.2 Naziv Fakulteta

Članak 2.

(1) Naziv je Fakulteta: Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet.

(2) Skraćeni je naziv Fakulteta: Filozofski fakultet u Rijeci.

(3) Kratica je Fakulteta: FFRI.

(4) U dopisivanju s pravnim i fizičkim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima Fakultet može, uz naziv koji je upisan u sudski registar, upotrebljavati i naziv na engleskom, njemačkom ili talijanskom jeziku.

(5) Prijevod je naziva Fakulteta na engleski jezik: University of Rijeka, Faculty of Humanities and Social Sciences.

(6) Prijevod je naziva Fakulteta na njemački jezik: Universität in Rijeka, Philosophische Fakultät.

(7) Prijevod je naziva Fakulteta na talijanski jezik: Università degli Studi di Fiume, Facoltà di Lettere e Filosofia.

(8) Službena je mrežna stranica Fakulteta: www.ffri.uniri.hr.

1.3 Sjedište Fakulteta

Članak 3.

Sjedište je Fakulteta na adresi Sveučilišna avenija 4, Rijeka.

1.4 Status Fakulteta

Članak 4.

(1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove.

(2) Fakultet je javno visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište), upisano u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija, koji vodi ministarstvo nadležno za znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje.

(3) Osnivač je Fakulteta Sveučilište u Rijeci.

(4) Dan Fakulteta obilježava se drugog četvrtka u svibnju. Na Dan Fakulteta na svečanoj sjednici Fakultetskoga vijeća dodjeljuju se nagrade i priznanja Fakulteta.

1.5 Pečat i žig Fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet ima svoj pečat i žig.
- (2) Pečat Fakulteta okrugla je oblika i sadrži grb Republike Hrvatske u sredini te uz gornji rub natpis „Republika Hrvatska“, a uz donji „Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet“.
- (3) Okrugli pečat promjera 38 mm, odnosno 25 mm upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.
- (4) Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat pravokutna oblika veličine 50x15 mm, odnosno 25x8 mm, s nazivom „Filozofski fakultet u Rijeci“.
- (5) Fakultet ima suhi žig veličine 38 mm, koji izgleda suglasno stavku 2. ovoga članka, čiji se otisak stavlja na diplome Fakulteta.
- (6) Odluku o izradi, broju, obliku i načinu upotrebe pečata i žiga te o osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje donosi dekan Fakulteta.

1.6 Odgovornost

Članak 6.

- (1) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Sveučilište u Rijeci kao osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

2. Djelatnost

Članak 7.

- (1) Djelatnosti Fakulteta jesu visoko obrazovanje, znanstvena djelatnost u znanstvenim područjima društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti te stručna djelatnost, a one predstavljaju djelatnosti od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i sastavni su dio međunarodnoga, a posebno europskoga visokoobrazovnog prostora (European Higher Education Area – EHEA).

(2) Djelatnosti Fakulteta ostvaruju se kroz:

- organiziranje i izvođenje studija (sveučilišnih prijediplomskih studija, sveučilišnih diplomskih studija, sveučilišnih specijalističkih studija, doktorskih studija i stručnih studija) u znanstvenim područjima društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti
- ustroj i izvedbu programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira
- ustroj i izvedbu programa stjecanja razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija, odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij
- izrađivanje i provođenje znanstvenoistraživačkih, nacionalnih i međunarodnih projekata
- provođenje temeljnih, primijenjenih, razvojnih i evaluacijskih istraživanja te objavljivanje rezultata istraživanja
- organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova, simpozija, kongresa, savjetovanja, kolokvija, seminara i drugih skupova
- izradu znanstvenih elaborata, studija, analiza, recenzija, savjetovanja i ekspertiza te ostalih oblika savjetodavnih usluga znanstvenog karaktera
- izradu recenzija i revizija znanstvenoistraživačkih projekata i studija
- objavljivanje znanstvenih časopisa i knjiga, skripti i drugih publikacija za potrebe nastave, stručnog rada te unaprjeđivanja struke
- provođenje postupaka izbora u odgovarajuća zvanja u skladu sa Zakonom i drugim propisima
- ostvarivanje suradnje s domaćim i inozemnim znanstvenim i sveučilišnim institucijama u znanstvenoistraživačkom i nastavnom radu
- provođenje stručnih (nacionalnih i međunarodnih) projekata
- izradu elaborata, stručnih studija, analiza, recenzija, strateških dokumenata, smjernica, metodologija, ekspertiza i drugih stručnih usluga
- usluge lektoriranja, prevođenja i uređivanja publikacija
- savjetodavne usluge za potrebe pojedinaca (odgojno-obrazovnih djelatnika, učenika i studenata), odgojno-obrazovnih institucija i drugih vanjskih dionika u javnom i poslovnom sektoru
- organiziranje i provođenje različitih oblika obrazovanja odraslih
- organiziranje i provođenje programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja za ciljane skupine (npr. odgojno-obrazovne djelatnike na svim razinama obrazovnog sustava; nezaposlene; zaposlene)
- organiziranje i održavanje zimskih i ljetnih škola te drugih privremenih ili stalnih oblika promicanja i primjene znanja
- suradnje s različitim vanjskim dionicima iz poslovnog, javnog i civilnog sektora s ciljem razvoja osnovnih djelatnosti Fakulteta
- prodaju promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta te prodaju vlastitih izdanja.

Članak 8.

Pored djelatnosti iz članka 7. Fakultet u manjem opsegu može obavljati i druge djelatnosti ako služe osnovnoj djelatnosti i pridonose potpunijem iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta Fakulteta, poput:

- poslova tiskarske, nakladničke, izdavačke, knjižnične, arhivske i informatičke djelatnosti za potrebe nastave, znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada te za potrebe promidžbe Fakulteta
- pružanja usluga svojih prostornih kapaciteta (učionica, računalnih učionica, laboratorija, praktikuma) drugim pravnim i fizičkim osobama.

3. Unutarnji ustroj

3.1 Ustrojstvene jedinice Fakulteta

Članak 9.

Osnovne su ustrojstvene jedinice Fakulteta sljedeće:

- odsjeci
- samostalne katedre
- centri
- knjižnica i
- tajništvo.

3.1.1 Odsjeci

Članak 10.

(1) Odsjeci su temeljne ustrojstvene jedinice za izvođenje studija te za izvođenje znanstvenog i visokostručnog rada u jednom ili više znanstvenih područja ili polja.

(2) Odluku o osnivanju odsjeka donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(3) U okviru odsjeka mogu djelovati podustrojstvene jedinice: odsječne katedre, centri, laboratoriji i lektorati.

(4) Unutarnji ustroj, djelokrug rada, izbor pročelnika i druga pitanja od značenja za rad odsjeka pobliže se utvrđuju aktom o unutarnjem ustroju.

3.1.2 Samostalne katedre

Članak 11.

(1) Samostalne su katedre znanstveno-nastavne i nastavne ustrojstvene jedinice Fakulteta koje se ustrojavaju radi izvedbe sveučilišnoga prijediplomskog i sveučilišnoga diplomskog studija ako se studijski program ne izvodi u okviru samo jednog odsjeka.

(2) Odluku o osnivanju samostalne katedre donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(3) Unutarnji ustroj, djelokrug rada, izbor voditelja i druga pitanja od značenja za rad katedre pobliže se utvrđuju aktom o unutarnjem ustroju.

3.1.3 Centri

Članak 12.

(1) Centar je ustrojstvena jedinica u kojoj se provodi znanstveno-istraživačka djelatnost te djelatnost kojom se povezuju praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti.

(2) Centar može izvoditi programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja.

(3) Centri mogu biti ustrojteni kao samostalne ustrojstvene jedinice Fakulteta ili ustrojstvene jedinice u sklopu pojedinog odsjeka.

(4) Unutarnji ustroj, djelokrug rada, izbor voditelja i druga pitanja od značenja za rad centra pobliže se utvrđuju aktom o unutarnjem ustroju.

3.1.4 Knjižnica

Članak 13.

- (1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnoga knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja knjižnice.

3.1.5 Tajništvo

Članak 14.

- (1) Za obavljanje pravnih poslova, financijsko-računovodstvenih poslova, poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, stručno-administrativnih, tehničkih i pomoćnih te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta ustrojava se Tajništvo kao posebna ustrojstvena jedinica.
- (2) Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svome sastavu – urede, utvrđene aktom o unutarnjem ustroju.
- (3) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

4. Upravljanje Fakultetom

Članak 15.

Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.

4.1 Fakultetsko vijeće

Članak 16.

- (1) Fakultetsko vijeće (dalje: Vijeće) stručno je vijeće Fakulteta.
- (2) Vijeće čine dekan, prodekani, pročelnici odsjeka, voditelji samostalnih katedri, voditelji fakultetskih centara, zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitih profesora u trajnom izboru, redovitih profesora i izvanrednih profesora, predstavnici docenata, predstavnici suradnika, 10% studentskih predstavnika te predstavnik nenastavnih zaposlenika.
- (3) Predstavnike docenata biraju odsjeci većinom glasova, i to jednog predstavnika ako je na odsjeku do pet (5) docenata, odnosno dva (2) predstavnika ako je na odsjeku više od pet (5) docenata.
- (4) Suradnici sami biraju pet (5) predstavnika.
- (5) Studentski predstavnici, koje biraju studenti, čine 10% ukupnoga broja članova Vijeća.
- (6) Studenti prijedplomskih, diplomskih i doktorskih studija biraju svoje predstavnike sukladno posebnim propisima.
- (7) Predstavnik zaposlenika biraju zaposlenici iz redova nenastavnog osoblja.
- (8) Mandat docenata, suradnika i predstavnika zaposlenika traje tri (3) akademske godine.
- (9) U radu Vijeća sudjeluje tajnik Fakulteta, bez prava odlučivanja.
- (10) Na sjednice Vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

Članak 17.

Vijeće ima sljedeće ovlasti:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- donosi Statut i druge opće akte utvrđene Statutom
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
- usvaja prijedlog dijela Programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- donosi financijski plan Fakulteta
- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta

- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
- bira *professore emerituse* iz reda umirovljenih zaposlenika Fakulteta
- usvaja godišnje izvješće dekana
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

4.1.1 Rad Vijeća

Članak 18.

- (1) Vijeće radi na sjednicama.
- (2) Vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova Vijeća.
- (3) Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća osim ako Zakonom ili ovim Statutom nije drukčije određeno.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.
- (5) Vijeće može donositi odluke tajnim glasovanjem i u slučajevima kad to nije određeno Statutom ako to predloži dekan ili jedna trećina svih članova Vijeća. O prijedlogu da se tajno glasuje odlučuje se javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova Vijeća.
- (6) Na prijedlog dekana Vijeće može donositi odluke elektroničkim putem na e-sjednici.
- (7) Studentski predstavnici u Vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (8) Rad Vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Fakultetskoga vijeća.

4.1.2 Suspenzivni veto

Članak 19.

- (1) Studentski predstavnici u Vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima:
 1. promjene uvjeta studiranja
 2. izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija

3. studentskog standarda

4. drugim važnim pitanjima za studente koja su utvrđena ovim Statutom.

(2) Suspenzivni veto primjenjuje se ako suspenzivni veto ulože svi studentski predstavnici u Vijeću.

(3) O pitanju na koje su studentski predstavnici uložili suspenzivni veto Vijeće ponovo raspravlja i odlučuje najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uložen suspenzivni veto odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća i na tu odluku studentski predstavnici ne mogu primijeniti suspenzivni veto.

4.2 Dekan

Članak 20.

(1) Dekan je čelnik Fakulteta.

(2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.

(3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(4) Ovlasti i obveze dekana utvrđene su Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(5) Znak dekanske časti dekanski je lanac.

4.2.1 Ovlasti i obveze dekana

Članak 21.

(1) Dekan je za svoj rad odgovoran Vijeću.

(2) Dekan jednom godišnje podnosi Vijeću izvješće o provedbi strategije, izvješće o poslovanju i provedbi dijela Programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom.

(3) Osim poslova iz prethodnih stavaka ovog članka dekan:

- organizira rad i poslovanje Fakulteta
- saziva sjednice Vijeća i predsjedava njima

- predlaže Vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Vijeća
- izrađuje prijedlog dijela Programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet (dalje: Programski ugovor)
- predlaže financijski plan Fakulteta
- upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama Programskog ugovora
- upravlja imovinom Fakulteta u vrijednosti do 60.000,00 eura
- donosi akt o unutarnjem ustroju, uz suglasnost Vijeća
- predlaže Vijeću imenovanje prodekana
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta
- osniva radne grupe i povjerenstva
- sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta
- zastupa Fakultet u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 22.

(1) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do uključivo 60.000,00 eura.

(2) Za pravne radnje iznad 60.000,00 eura dekanu je potrebna prethodna suglasnost Vijeća i Senata.

Članak 23.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik koji je zaposlenik Fakulteta s punim radnim vremenom na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednoga, redovitoga ili redovitoga profesora u trajnom izboru.

(2) Dekan se bira na tri (3) godine.

(3) Ista osoba može se još jednom ponovo izabrati.

4.2.2 Izbor dekana

Članak 24.

(1) Vijeće pokreće postupak izbora dekana najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata aktualnom dekanu.

(2) Postupak izbora dekana provodi povjerenstvo od tri (3) člana, koje imenuje Vijeće. Postupak mora biti završen najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata aktualnom dekanu.

(3) Povjerenstvo prikuplja prijave kandidata za izbor dekana od ustrojbenih jedinica ili nastavnika osobno.

(4) Kandidati za dekana dužni su u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja povjerenstva uz prijavu i životopis podnijeti i vlastiti program rada za svoj dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.

(5) Nepravovremen i nepotpun prijedlog povjerenstvo će odbaciti.

(6) Po isteku roka iz prethodnog stavka povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od osam (8) dana Vijeću dostaviti izvješće sa životopisima kandidata i njihovim programima rada, a u daljnjem roku od petnaest (15) dana dekan je obavezan sazvati sjednicu Vijeća.

Članak 25.

(1) Prije pristupa glasovanju Vijeće utvrđuje koji kandidati ispunjavaju uvjete za dekana na osnovi izvješća povjerenstva za izbor dekana.

(2) Vijeće bira dekana osobnim tajnim glasovanjem članova Vijeća.

(3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća.

(4) Ako nijedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva (2) kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasovanju.

(5) Ako ni u ponovljenom glasovanju nijedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

(6) Na istoj sjednici na kojoj dekan nije izabran, pokreće se ponovni postupak za izbor dekana.

Članak 26.

Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 27.

Ako novi dekan ne bude izabran do isteka mandata aktualnoga dekana ili se utvrdi da je mandat u tijeku nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana za vršitelja dužnosti dekana imenovati osobu koja

ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne (1) godine, a u tom roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

4.2.3 Privremena spriječenost dekana

Članak 28.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća, sam dekan ili rektor.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti do najdulje šest (6) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.

(4) Nakon šest (6) mjeseci Vijeće pokreće postupak izbora novoga dekana.

(5) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“

4.2.4 Prestanak mandata dekana

Članak 29.

(1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako zatraži razrješenje
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 3. ako ne postupa prema zakonu, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor ili jedna trećina svih članova Vijeća.
- (4) Postupak razrješenja dekana provodi Vijeće na sjednici kojom predsjedava najstariji član Vijeća.
- (5) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.
- (6) U slučaju razrješenja dekana Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne (1) godine, a u tom roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

5. Savjetodavna tijela

Članak 30.

Savjetodavna tijela dekana jesu:

- prodekani
- tajnik Fakulteta
- Dekanski kolegij
- Stručni kolegij.

5.1 Prodekani

Članak 31.

(1) Dekanu u radu pomažu:

- prodekan za nastavu i studente
- prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
- prodekan za studije i osiguravanje kvalitete
- prodekan za razvoj i poslovanje.

(2) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta i povjeriti mu obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 32.

Prodekan za nastavu i studente:

1. koordinira i nadzire izradu i izvršenje izvedbenih planova studija
2. upravlja upisnom politikom (pokretanje studija i modula studija, upisne kvote, promocija)
3. koordinira i nadzire plan upisnih kvota te uvjeta upisa na prijediplomske i diplomske studije
4. u suradnji s prodekanom za studije i osiguravanje kvalitete te fakultetskim tijelima za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete donosi mjere za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastave
5. rješava zahtjeve za mirovanje prava i obaveza studenata i pitanja od posebnog interesa za studente
6. nadzire nastavna zaduženja nastavnika, suradnika i vanjskih suradnika u suradnji s pročelnicima odsjeka i voditeljima samostalnih katedri
7. nadzire postupke priznavanja prethodnog učenja
8. prati i usmjerava internacionalizaciju u dijelu koji se odnosi na nastavu i studente
9. dekanu predlaže ciljeve i razvojne aktivnosti Programskog ugovora iz područja svoga djelovanja
10. dekanu predlaže mjere za ostvarivanje ciljeva i pokazatelja utvrđenih Programskim ugovorom
11. nalaže provedbu mjera i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva i razvojnih aktivnosti Programskog ugovora u području svoga djelovanja
12. provodi strategiju Fakulteta i program rada dekana
13. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
14. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 33.

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:

1. nadzire organizaciju i unaprjeđenje znanstvene i istraživačke djelatnosti Fakulteta za ostvarivanje ciljeva strategija Fakulteta
2. nadzire poslove vezane za ostvarenje i unaprjeđenje međunarodne suradnje Fakulteta za ostvarivanje ciljeva strategija Fakulteta
3. u suradnji s prodekanom za razvoj i poslovanje nadzire provedbu aktivnosti transfera znanja za ostvarivanje ciljeva strategija Fakulteta i Sveučilišta
4. nadzire provedbu aktivnosti za ostvarivanje ciljeva i razvojnih aktivnosti Programskog ugovora u području svoga djelovanja
5. u suradnji s prodekanom za studije i osiguravanje kvalitete te voditeljima doktorskih studija i sveučilišnih specijalističkih studija nadzire izradu, predlaganje i prihvaćanje novih te reviziju ili ukidanje postojećih studijskih programa doktorskih studija i specijalističkih studija te nadzire njihovu provedbu
6. zajedno s prodekanom za studije i osiguravanje kvalitete te voditeljima doktorskih studija i sveučilišnih specijalističkih studija koordinira akreditaciju i reakreditaciju doktorskih studija i sveučilišnih specijalističkih studija
7. prati i potiče znanstvenu komponentu za napredovanje nastavnika i suradnika
8. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
9. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 34.

Prodekan za studije i osiguravanje kvalitete:

1. nadzire izradu, predlaganje i prihvaćanje novih te reviziju ili ukidanje postojećih studijskih programa i programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog obrazovanja
2. potiče i usmjerava razvoj unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
3. u suradnji s fakultetskim tijelima za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete donosi mjere za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja
4. dekanu predlaže ciljeve i razvojne aktivnosti Programskog ugovora iz područja svoga djelovanja
5. dekanu predlaže mjere za ostvarivanje ciljeva i pokazatelja utvrđenih Programskim ugovorom

6. nalaže provedbu aktivnosti za ostvarivanje ciljeva i razvojnih aktivnosti Programskog ugovora u području svoga djelovanja
7. provodi strategiju Fakulteta i program rada dekana
8. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
9. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

Članak 35.

Prodekan za razvoj i poslovanje:

1. u suradnji s dekanom predlaže i prati provedbu financijske politike Fakulteta
2. prati novčano i materijalno poslovanje Fakulteta
3. predlaže i po ovlaštenju dekana zaključuje poslovne ugovore
4. predlaže, koordinira i prati realizaciju investicijskih ulaganja i nabavku informatičke, tehničke i druge opreme
5. pomaže u pripremi plana nabave, nadzire njegovu realizaciju i sudjeluje u postupcima javne nabave
6. prati, koordinira i predlaže mjere za razvoj i učinkovito djelovanje Fakulteta
7. vodi i koordinira poslove opće sigurnosti i zaštite na radu
8. prati rad izdavačke djelatnosti Fakulteta
9. provodi strategiju Fakulteta i program rada dekana
10. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
11. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

5.1.1 Imenovanje prodekana

Članak 36.

(1) Prodekane imenuje Vijeće na temelju obrazložena prijedloga dekana natpolovičnom većinom prisutnih članova javnim glasanjem.

(2) Ako prodekan ne dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Vijeća, dekan je dužan dati novi prijedlog najkasnije do iduće sjednice Vijeća.

(3) Prodekani se biraju na tri (3) godine, odnosno najduže do kraja mandata dekana na čiji su prijedlog izabrani.

(4) Za prodekana može biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.

5.1.2 Razrješenje prodekana

Članak 37.

(1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran:

1. ako sam zatraži razrješenje
2. ako je dekan razriješen dužnosti
3. ako ne ispunjava dužnosti utvrđene ovim Statutom
4. ako krši odredbe zakona, Statuta ili drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta
5. ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
6. ako nastanu razlozi koji dovedu do prestanka radnog odnosa.

(2) Prodekane razrješuje dužnosti Vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Vijeća većinom glasova svih članova Vijeća.

(3) U slučaju razrješenja Vijeće, na prijedlog dekana, bira novog prodekana po postupku propisanom ovim Statutom. Novoizabrani prodekan stupa na dužnost odmah nakon izbora i mandat mu traje do isteka mandata dekana.

5.2 Tajnik Fakulteta

Članak 38.

(1) Dekanu u radu pomaže tajnik Fakulteta te za svoj rad odgovara Dekanu.

(2) Tajnik Fakulteta rukovodi Tajništvom.

(3) Njegova prava i obveze te uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.

(4) Tajnik Fakulteta član je Dekanskog kolegija, Stručnog kolegija i Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.

5.3 Dekanski kolegij

Članak 39.

- (1) Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Dekanski kolegij u užem sastavu čine: dekan, prodekani i tajnik Fakulteta, a u širem sastavu: pročelnici odsjeka te voditelji samostalnih katedri.
- (3) Dekan može u rad Dekanskog kolegija uključiti i voditelje drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta.
- (4) Dekan saziva Dekanski kolegij i rukovodi njegovim radom.

5.4 Stručni kolegij

Članak 40.

- (1) Stručni kolegij savjetodavno je tijelo dekana koje čine: dekan, tajnik Fakulteta, voditelj ureda za ljudske resurse i voditelj ureda za financijske i računovodstvene poslove.
- (2) Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi, i to radi:
 - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
 - unaprjeđivanja rada podustrojstvenih jedinica Tajništva
 - usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.

6. Stalna povjerenstva i povremena tijela

Članak 41.

- (1) Za područja od posebnog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta Vijeće osniva stalna povjerenstva iz redova nastavnika i suradnika, i to:

- Etičko povjerenstvo
- Etičko povjerenstvo za znanstvena istraživanja
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za nagrade
- Povjerenstvo za razvoj i unaprjeđenje transfera znanja
- Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja
- Stegovno povjerenstvo za zaposlenike
- Stegovno povjerenstvo za studente

(2) Dekan može imenovati pomoćnike, savjetnike, stručna i savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga.

(3) Broj pomoćnika, savjetnika, članova stručnih i savjetodavnih povjerenstava i djelokrug njihova rada odlukom određuje dekan.

7. Nastavnici i suradnici

7.1 Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 42.

(1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta, i to, od najnižega prema višemu, na radna mjesta docenta (doc. dr. sc.), izvanrednog profesora (izv. prof. dr. sc.), redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru (prof. dr. sc.).

(2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača (pred.) i višeg predavača (v. pred.) samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu.

(3) Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika i to, od najnižega prema višemu, na radna mjesta lektora, višeg lektora i lektora savjetnika te na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika, i to, od najnižeg prema višemu, na radna mjesta predavača, višeg predavača i predavača savjetnika.

(4) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta, i to, od najnižeg prema višemu, na radna mjesta asistenta i višeg asistenta.

(5) Na stručna radna mjesta na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup, i to od najnižeg prema višemu, na radna mjesta stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(6) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošljivati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračunom takvih projekata.

(7) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

7.2 Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

Članak 43.

(1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ispunjava kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.

(2) Iznimno se na nastavno radno mjesto može, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Fakultet, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

(3) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.

(4) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti.

(5) Dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto Fakultet utvrđuje općim aktom.

(6) Pored minimalnih dodatnih kriterija Sveučilišta Fakultet može svojim općim aktom utvrditi vlastite dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto na Fakultetu.

7.3 Lektori stranih jezika i lektori hrvatskoga jezika

Članak 44.

(1) Za potrebe izvođenja sveučilišnog studija jezika i književnosti na Fakultetu može se zaposliti lektor hrvatskoga, odnosno stranoga jezika.

(2) Kriterije za izbor na radno mjesto lektora hrvatskoga, odnosno stranoga jezika utvrđuje Fakultet općim aktom.

7.4 Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 45.

(1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljavaju se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

(2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.

(3) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(4) Po izboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru dekan Fakulteta o provedenom izboru izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Senata uz kratak životopis nastavnika.

7.5 Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 46.

(1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.

(3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja, odnosno reizbora.

7.6 Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 47.

(1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora, odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije prije isteka roka na koji je izabran, odnosno reizabran podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

(2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je Zakonom propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora, odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

7.7 Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 48.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran, odnosno reizabran.

(2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.

(3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

7.8 Suradnici

Članak 49.

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina, a viši asistent na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od, najdulje, četiri godine.

(2) Suradnik ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
- sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
- podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.

(3) Asistent ima pravo i obvezu:

- upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta, odnosno Fakulteta
- na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

(4) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

7.9 Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 50.

(1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenoga kolegija.

(2) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik osoba je koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.

(3) Postupak izbora naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika provodi se u skladu s odredbama o izboru nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto, odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom, pri čemu se ne raspisuje javni natječaj.

(4) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

7.10 Professor emeritus

Članak 51.

(1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku, u pravilu redovitom profesorom u trajnom izboru, može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.

(2) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* Vijeću podnosi dekan, odsjek ili samostalna katedra.

(3) O prijedlogu Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

(4) Senat općim aktom na prijedlog Savjeta za znanost utvrđuje uvjete za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta.

(5) Dodatni uvjeti za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* Fakulteta te druga pitanja postupka dodjele počasnoga naslova *professora emeritusa* Fakulteta uređuju se općim aktom Fakulteta.

(6) *Professor emeritus* može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, odnosno u obavljanju znanstvene djelatnosti.

7.11 Gostujući nastavnik

Članak 52.

(1) Gostujući nastavnik (*visiting professor*) domaći je ili međunarodni ugledni nastavnik ili znanstvenik koji u sklopu znanstvene, istraživačke, projektne ili druge vrste suradnje boravi na Fakultetu.

(2) Kriterije i postupak utvrđenja statusa gostujućeg nastavnika utvrđuje Fakultet svojim općim aktima.

(3) Gostujućem nastavniku, a iznimno i uglednom stručnjaku iz prakse, odlukom Vijeća može se povjeriti izvođenje najviše jedne trećine nastave na kolegiju, uz uvjet da ostalu nastavu na kolegiju izvode osobe izabrane na radno mjesto nastavnika.

7.12 Rad izvan Fakulteta

Članak 53.

(1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može izvan Fakulteta na kojem je zaposlen obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta samo uz odobrenje dekana Fakulteta.

(2) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka može se dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.

(3) Dekan i prodekani ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.

(4) Postupak izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

7.13 Slobodna studijska godina

Članak 54.

(1) Nastavnik može zatražiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada jednom svakih sedam godina nakon šest godina rada na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.

(2) Fakultet je obvezan u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

(3) Slobodnu studijsku godinu odobrava Fakultetsko vijeće na prijedlog nastavnika iz stavka 1. ovog članka uz prethodno pribavljenu suglasnost odsjeka, odnosno katedre.

(4) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano kontinuirano izvođenje nastave te ispunjavanje drugih obveza umjesto odsutnog nastavnika.

(5) Uvjeti odobravanja i postupak odlučivanja o korištenju prava na slobodnu studijsku godinu utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

8. Etička i stegovna odgovornost zaposlenika

8.1 Etička odgovornost

Članak 55.

- (1) Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, odnosno znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju.
- (2) Sveučilište donosi Etički kodeks, kojim utvrđuje etička djela te postupak sprečavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (3) Etičko povjerenstvo na Fakultetu osniva se radi promicanja i zaštite etičkih načela iz stavka 1. ovog članka te odlučivanja o kršenju Etičkoga kodeksa.
- (4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju Etičkoga kodeksa dostavlja se dekanu Fakulteta, koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

8.2 Stegovna odgovornost

Članak 56.

- (1) Zaposlenici Fakulteta stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza iz rada i u vezi s njim te zbog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Stegovno povjerenstvo na Fakultetu osniva se radi provođenja stegovnih postupaka.
- (3) Sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

9. Studiji

9.1 Vrste studija

Članak 57.

- (1) Na Fakultetu se organiziraju i izvode sveučilišni i stručni studiji.
- (2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani studiji, sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studiji. Stručni studiji ustrojavaju se i izvode kao stručni kratki studiji, stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji.
- (3) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija, odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija ili za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij te za programe mikrokvalifikacija na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja.
- (4) Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.
- (5) Ustroj i izvođenje studija pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

9.2 Studijski program

Članak 58.

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS-opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija

6. broj upisnih mjesta na studiju

7. ustroj i oblik izvođenja nastave

8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij, odnosno drugu studijsku obvezu

9. način završetka studija.

9.3 ECTS-bodovi

Članak 59.

(1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS-bodovima, koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.

(2) Jedan ECTS-bod predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

(3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS-bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

9.4 Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 60.

(1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.

(2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS-bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.

(3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS-bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

9.5 Upis na studij

Članak 61.

(1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja, kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

(2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije donosi Senat u skladu s kapacitetima svakoga pojedinog studijskog programa, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika iz Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje te normama za izvođenje nastave, a na prijedlog Stručnoga vijeća za učenje i poučavanje u dogovoru s nositeljima studija. Javni natječaj za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta najkasnije 1. svibnja za sljedeću akademsku godinu.

(3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, donosi vijeće nositelja sveučilišnoga specijalističkog studija i dokorskog studija. Javni natječaj za upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

9.6 Akademska godina

Članak 62.

(1) Nastava na Fakultetu ustrojava se u semestrima, trimestrima ili studijskim godinama.

(2) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.

(3) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.

(4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna u semestru.

(5) Ukupne nastavne obveze za svladavanje obveza na studiju u prilagođenoj nastavnoj satnici ne smiju biti manje od nastavnih obaveza u punoj nastavnoj satnici, a ukupne nastavne obaveze u nastavi u prilagođenoj nastavnoj satnici ne smiju biti manje od polovine broja sati utvrđenih u punoj nastavnoj satnici.

9.7 Izvedba studija

Članak 63.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.

(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akademske godine.

(4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
2. oblici nastave
3. jezik izvođenja nastave
4. mjesta izvođenja nastave
5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
7. ispitni rokovi
8. popis ispitne literature
9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

9.8 Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 64.

(1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.

(2) Usmene su provjere znanja javne.

(3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

(4) Ishodi učenja ostvareni s ukupno 90% do 100% smatraju se izvanrednim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 75% do 89,9% smatraju se natprosječnim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 60% do 74,9% smatraju se prosječnim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 50% do 59,9% smatraju se zadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji su ostvareni s ukupno do 49,9% smatraju se nezadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

9.9 Isprava o završenom studiju

Članak 65.

(1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog, integriranog, poslijediplomskog specijalističkog te doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju. Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

(2) Diplomom, svjedodžbom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

(3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

9.10 Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj

Članak 66.

Završetkom studija student stječe, u skladu sa Zakonom, odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

10. Studenti

10.1 Status studenata

Članak 67.

(1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.

(2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

(3) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom.

(4) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta
4. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom.

10.2 Prava i obveze studenta

Članak 68.

(1) Student ima pravo na:

1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
2. sudjelovanje u znanstvenom, odnosno umjetničkom i stručnom radu
3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta
5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu i Fakultetu
6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
9. druga prava propisana zakonom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.

- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

10.3 Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 69.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Postupak u povodu zahtjeva za mirovanje prava i obveza studenata pobliže se uređuje općim aktom Sveučilišta te općim aktima Fakulteta.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv toga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

10.4 Prava iz studentskog standarda

Članak 70.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju, odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, odnosno sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja

ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

(3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

10.5 Subvencioniranje troškova školarine

Članak 71.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske, odnosno državljanin druge države članice Europske unije, koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

(2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

(3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

(4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnoga studenta utvrđuje Sveučilište općim aktom.

(5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Fakulteta.

10.6 Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 72.

(1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor FFRI-a i mogu se osnovati druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.

(2) Postupak izbora studentskih predstavnika u Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci i Studentski zbor FFRI-a uređuje se općim aktom Sveučilišta.

10.7 Nagrade i priznanja studentima

Članak 73.

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti nagrade i priznanja.

(2) Vrste nagrada, kriteriji za nagrađivanje, postupak odlučivanja i druga pitanja vezana za dodjelu nagrada i priznanja uređuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

11. Znanstvena djelatnost

Članak 74.

(1) Znanstvena djelatnost u skladu sa Zakonom uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje te posebnosti izražene u istraživanju u znanstvenim područjima društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti.

(2) Ciljevi znanstvene djelatnosti jesu:

1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja
2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova, strateški važnih za Republiku Hrvatsku
3. stvaranje inovacija i oblika zaštite intelektualnog vlasništva
4. poticanje održivoga i uključivoga razvoja
5. postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata te na njima utemeljena gospodarskoga i društvenoga razvoja
6. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja i inovacijske djelatnosti
7. razvoj kompetitivne projektne djelatnosti
8. razvoj doktorskih studija, mentorskih kapaciteta te karijera mladih istraživača.

(3) Nastavnici i suradnici Fakulteta predlažu znanstveno-istraživačke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest dekanu. Uređivanje postupaka vezanih uz ugovaranje, organizacijsku, financijsku potporu i druge oblike potpore nositelju projekta te naknade za uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti nositelju projekta uređuje se općim aktom Fakulteta.

12. Financiranje

Članak 75.

Rad Fakulteta se, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, financira:

- sredstvima osnivača, odnosno sredstvima iz državnoga proračuna Republike Hrvatske koja su ugovorena za Fakultet kroz Programski ugovor na ime financiranja osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente
- namjenskim prihodima
- vlastitim prihodima.

Članak 76.

(1) Namjenski prihodi Fakulteta jesu prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovnih djelatnosti Fakulteta te s njima povezanih djelatnosti, i to:

- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
- prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata
- prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

(2) Namjenska sredstva iz stavka 1. ovoga članka troše se strogo namjenski za potrebe unaprjeđivanja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Fakulteta te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:

- modernizaciju studijskih programa
- razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda
- internacionalizaciju rezultata znanstvenih projekata i programa

- razvoj programa kojima se jača društveni angažman Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
- poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje
- izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture Fakulteta
- razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj
- provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
- organizacijsku i funkcionalnu integraciju Fakulteta s drugim javnim visokim učilištima
- upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa
- ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Fakulteta i Sveučilišta.

(3) Fakultetsko vijeće općim aktom utvrđuje mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima Fakulteta.

Članak 77.

(1) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi u pogledu kojih su ostvareni sljedeći kumulativni uvjeti:

- ostvareni su obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima
- navedene su poslove mogli obaviti i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna
- navedeni poslovi nisu za posljedicu imali štetu u odnosu na ostvarivanje osnovne misije Fakulteta niti su narušili ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

(2) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima sukladno vlastitom financijskom planu i temeljem vlastitoga pravilnika o raspolaganju vlastitim prihodima.

(3) Fakultetsko vijeće donosi pravilnik o raspolaganju vlastitim prihodima iz prethodnoga stavka, koji mora biti sukladan mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda, a koje je utvrdio ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja.

(4) Fakultet izdvaja 3% vlastitih prihoda i prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa te prihoda od stručnih projekata u godišnji proračun Sveučilišta za integrativno financiranje kapitalnih rashoda, sufinanciranje zajedničkih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.

Članak 78.

- (1) Financijsko poslovanje Fakulteta obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona kojim se uređuje financijsko poslovanje proračunskih korisnika.
- (2) Financijski plan donosi Fakultetsko vijeće u roku određenom zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega.
- (3) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i zaključenim Programskim ugovorom.
- (4) Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Fakulteta jest dekan.

13. Javnost rada

Članak 79.

- (1) Rad je Fakulteta javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavještavanje svojih zaposlenika i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza te obavještavanje javnosti o obavljanju svoje djelatnosti i svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.
- (3) Podaci i informacije od interesa za javnost iznose se primarno putem mrežne stranice i društvenih stranica Fakulteta, a po potrebi i putem tiska, radija i/ili televizije.
- (4) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Fakulteta.
- (5) Kada Fakultet održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužan je o navedenom obavijestiti sredstva javnog priopćavanja i omogućiti im nazočnost.

Članak 80.

- (1) Fakultet će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj tajni te kada se informacija odnosi na osobne podatke studenata ili zaposlenika.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se isprave, podaci i svi drugi oblici informacija čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo rezultirati štetnim posljedicama za poslovni interes Fakulteta, utjecati na njegov ugled ili reputaciju, odnosno imati negativne posljedice za interes i ugled zaposlenika Fakulteta ili njegovih studenata.

(3) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom
2. koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba
3. koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
4. koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja
5. u pogledu načina postupanja i donesenih mjera u izvanrednim okolnostima
6. drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.

(4) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo dekan ili osoba koju on ovlasti.

(5) Podatke i isprave koje su proglašene poslovnom tajnom obvezni su čuvati svi zaposlenici, bez obzira na način na koji su saznali za njih. Obveza čuvanja poslovne tajne ostaje i nakon prestanka ugovora o radu.

14. Osiguravanje kvalitete

Članak 81.

(1) Fakultet je usmjeren na ostvarivanje najviših standarda vlastitoga djelovanja.

(2) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu obuhvaća:

1. praćenje provedbe strategije razvoja
2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima

- 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
- 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene, odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika
- 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnoga rada nastavnika
- 8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
- 9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje visoko učilište obavlja.

(3) Fakultet izgrađuje sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, a sukladno odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, odredbama Statuta Sveučilišta, općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

15. Prijelazne i završne odredbe

Članak 82.

- (1) Opći akti Fakulteta propisani ovim Statutom koji nisu usvojeni u vrijeme stupanja na snagu ovoga Statuta donijet će se najkasnije u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (2) Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se sa Statutom najkasnije u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (3) Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći akti i akti Sveučilišta, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Filozofskog fakulteta u Rijeci Klasa: 003-01/18-01/23, Ur. broj: 2170-24-01-03-18-1 od 29. studenoga 2018. godine.

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.



D e k a n

prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović

Klasa: 007-01/23-01/9

Urbroj: 2170-1-41-01-03-23-3

Rijeka, 14. travnja 2023.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. te članka 109. stavka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br.119/22), Fakultetsko vijeće je na sjednici održanoj u razdoblju od 12. travnja 2023. godine do 13. travnja 2023. godine, usvojilo

STATUT GRAĐEVINSKOG FAKULTETA U RIJECI

I. OPĆE I STATUSNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna pitanja, djelatnost i poslovanje, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, znanstvenoistraživački i stručni rad, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada te druga pitanja od značenja za rad Građevinskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u tekstu ovoga Statuta korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Rijeci.

Fakultet je javna ustanova sa svojstvom pravne osobe i sastavnica je Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Fakultet je upisan u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci, te u upisnik visokih učilišta koje vodi nadležno ministarstvo Republike Hrvatske.

Članak 3.

Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Rijeci, Građevinski fakultet.

Skraćeni naziv Fakulteta je: Građevinski fakultet u Rijeci.

Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Radmile Matejčić 3.

Fakultet u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Fakultet može rabiti naziv na engleskom jeziku: University of Rijeka, Faculty of Civil Engineering.

Članak 4.

Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske kojima se ovjeravaju javne isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.

Pečat i žig su okruglog oblika, promjera 38 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom „Republika Hrvatska – Sveučilište u Rijeci“ u gornjem, a „Građevinski fakultet“ u donjem dijelu oboda, te ispod grba s naznakom mjesta sjedišta: Rijeka. Suhim žigom se ovjeravaju diplome.

U poslovanju se rabi i pečat opisan u stavku 2. ovoga članka promjera 25 mm.

Za ostalo poslovanje Fakultet koristi pečat okruglog oblika, promjera 25 mm s natpisom u gornjem obodu „Sveučilište u Rijeci“, a u sredini „ Građevinski fakultet“ i brojem pečata u donjem obodu.

Fakultet pored svojih obilježja ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Članak 5.

Fakultet je javno visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad, pretežito u području tehničkih znanosti, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje mlade znanstvenike, promiče međuinstitucijsku i međunarodnu suradnju u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata i doprinosi razvoju zajednice

Fakultet osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i zaposlenika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te praćenje i unaprjeđenje kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

Fakultet obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu, i stručnu djelatnost.

Svoju djelatnost Fakultet ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje.

Članak 6.

Fakultet svoju misiju temelji na odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) te Statutu Sveučilišta.

Misija fakulteta jest obrazovanje i usavršavanje akademskog kadra iz područja građevinarstva i srodnih tehničkih i prirodoslovnih disciplina na temelju nedjeljivosti znanstvenog rada i visokog obrazovanja. Misija je Fakulteta, također, da u široj zajednici djeluje na promicanju graditeljske struke i osvježavanju značenja i vrijednosti ove djelatnosti za održivi razvoj u cjelini ujedno promičući akademska načela i i vrijednosti te time doprinosi razvoju lokalnom, regionalnom i nacionalnom razvoju.

Fakultet djeluje na načelima znanstvene čestitosti i profesionalne etičnosti, akademske slobode, društvene odgovornosti i načela pravičnosti, te prihvaća međunarodna mjerila kvalitete u ocjenjivanju svojega rada.

Članak 7.

Fakultet obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti kao sastavnom dijelu međunarodnog, posebno europskog obrazovnog i znanstvenog prostora.

Djelatnost Fakulteta temelji se na:

- slobodi i autonomiji znanstvenog stvaralaštva
- otvorenoj znanosti i znanstvenim inovacijama
- znanju kao vrijednosti od univerzalnog značaja za sveukupni razvoj čovjeka
- znanstvenoj metodi kao instrumentu za stvaranje novog znanje
- etičnosti nastavnika, znanstvenika i ostalih zaposlenika
- javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja
- brizi za razvoj istraživačkih karijera
- poticanju razvojnih karijera mladih znanstvenika
- razvoju doktorskog studija
- istraživanjima u svrhu valorizacije znanja, stvaranja inovacija i razvoja tehnologija u nacionalnom i europskom istraživačkom prostoru
- međunarodnim mjerilima kvalitete
- prihvaćanju, očuvanju i poticanju specifičnih nacionalnih komponenti u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti
- zaštiti intelektualnog vlasništva
- poticanju održivog razvoja i zelenih tehnologija
- društvenoj odgovornosti nastavnika, znanstvenika i ostalih zaposlenika
- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji
- otvorenosti prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice
- nedjeljivosti i visokoj kvaliteti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja
- europskoj humanističkoj, demokratskoj i prosvjetiteljskoj tradiciji te uključenosti u europski prostor visokog obrazovanja
- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja
- povezanosti s predakademijskim obrazovanjem, te
- interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice.

Nastavnici, znanstvenici, suradnici, ostali zaposlenici i studenti obvezni su u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu postupati prema moralnim i etičkim načelima, načelima znanstvene istine i kritičnosti te promicati ugled Fakulteta.

Članak 8.

Prostor Fakulteta je nepovrediv.

Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uređivati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za imovinu, život i zdravlje ljudi.

Pretraga prostora Fakulteta može se, uz pretpostavku ispunjenja zakonskih uvjeta, poduzeti bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

Članak 9.

Danom Fakulteta utvrđuje se 29. svibnja, dan osnivanja Više tehničke građevinske škole 1969. godine.

Članak 10.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretne u vlasništvu Fakulteta, sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Fakultet odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Fakulteta odgovara solidarno i neograničeno za obveze Fakulteta.

II. DJELATNOST

Članak 11.

Fakultet svoje djelatnosti temelji na Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonu o ustanovama, Statutu te drugim propisima iz djelatnosti za koje je osnovan.

Djelatnosti Fakulteta su:

1. Ustroj i izvođenje sveučilišnih studija
2. Ustroj i izvođenje stručnih studija
3. Znanstvena djelatnost u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju građevinarstvo i temeljne tehničke znanosti, te u srodnim poljima
4. Stručni rad u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju građevinarstvo i temeljne tehničke znanosti te srodnim poljima povezanim sa znanstvenim poljem građevinarstvo i temeljnim tehničkim znanostima:
 - izrada studija, planova, idejnih rješenja i ekspertiza
 - izrada računalnih programa
 - projektiranje, revidiranje i kontrola projekata
 - poslovi stručnog nadzora i konzaltinga kod gradnje
 - poslovi projektnog menadžmenta i upravljanje građevinskim projektima
 - energetska certificiranje i energetski pregled zgrade
 - sudska vještačenja
 - stručni poslovi urbanističkog i prostornog planiranja
 - laboratorijska, terenska i modelska ispitivanja (ispitivanja konstrukcija i materijala, ispitivanja na fizikalnim modelima, ispitivanje na prometnicama, geološka, hidrogeološka, inženjerskogeološka i geotehnička ispitivanja i sl.)
 - računalno modeliranje i simulacije
 - izrada fizikalnih modela
 - stručni poslovi zaštite okoliša (izrada studije utjecaja na okoliš, poslovi izrade stručnih podloga i elaborata vezanih uz zaštitu okoliša)
 - fizikalno-kemijsko ispitivanje kakvoće vode i zraka
 - snimanje iz zraka.
5. Knjižnična, informatička i izdavačka djelatnost kao stručna podrška za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada
6. prodaja udžbenika te drugih tiskovnih izdanja i materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta
7. Ustroj i izvođenje programa stalnog stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja

8. Uslužne djelatnosti za potrebe djelatnosti Fakulteta
9. Organiziranje znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova, zimskih i ljetnih škola, međunarodnih studentskih konferencija i sl.
10. Suradnja s visokoobrazovnim institucijama i znanstvenim institutima u zemlji i inozemstvu.

Pored djelatnosti iz stavka 2. ovog članka Fakultet može obavljati i druge djelatnosti ako služe registriranim djelatnostima i pridonose iskorištenju prostornih i ljudskih kapaciteta te opreme.

Članak 12.

U svrhu ostvarenja funkcionalne integracije Fakultet prenosi na Sveučilište sljedeće funkcije:

- utvrđivanje strateških odluka vezanih uz razvoj znanstvene i akademske izvrsnosti
- utvrđivanje strateških odluka vezanih uz upisnu politiku, osiguranje kvalitete obavljanja djelatnosti, visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti
- utvrđivanje strateških odluka vezanih uz provedbu načela otvorene znanosti, upravljanja otvorenom istraživačkom infrastrukturom i infrastrukturom za pohranu i upravljanje podacima na načelima otvorene znanosti
- udruživanje u međunarodne sveučilišne mreže i sveučilišna udruženja te sudjelovanje u strateškim internacionalnim partnerstvima
- sudjelovanje u kreiranju europskih politika
- reformu studijskih programa i pokretanje multidisciplinarnih studijskih programa, razvoj doktorskih studija i kriterija za mentore
- razvoj združenih studija
- razvoj inovativnih načina poučavanja i studiranja, digitalnih alata za potporu izvođenju nastave, mikrokvalifikacija i sl.
- utvrđivanje i povećanje studentskog standarda te pružanje savjetovanih usluga studentima, posebno putem savjetovanih centara
- pokretanje znanstvenih istraživanja i potpora prijavama kompetitivnih znanstvenih projekata
- multidisciplinarni znanstvenoistraživački rad, posebno putem znanstveno-razvojnih centara Sveučilišta
- informacijske sustave i evidencije
- rad na zajedničkoj znanstvenoj infrastrukturi
- planiranje i izgradnju kapitalnih objekata,
- nabavu iz proračuna Sveučilišta i njegovih sastavnica
- informacijske sustave i evidencije
- knjižnični sustav i izdavačku djelatnost
- akademski integritet i akademsku čestitost te stegovnu odgovornost zaposlenika
- utvrđivanje uvjeta i provođenja postupka dodjele počasnih doktorata (*gradus doctoris honoris causa*) i počasnog naslova počasni profesor (*honoris professor*)
- pregovaranje s osnivačem u svrhu zaključenja programskih ugovora
- odnose s javnošću o pitanjima koja se odnose na utvrđene funkcije Sveučilišta.

III. USTROJ FAKULTETA

Članak 13.

Fakultet može ustrojiti sljedeće ustrojbene jedinice: zavode, katedre, laboratorije, centre, stručne službe i druge ustrojbene jedinice za obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti.

Ustrojbene jedinice iz prethodnog stavka osnivaju se radi obavljanja nastave, znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti, povezivanja ovih djelatnosti te za obavljanje stručno-administrativnih poslova vezanih za obavljanje znanstvenoistraživačkog rada, evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja nastave, pravne, kadrovske, opće i financijske poslove.

Unutarnji ustroj, broj i naziv ustrojbenih jedinica, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze, te druga bitna pitanja ustroja Fakulteta pored odredbi ovog Statuta, propisuju se općim aktom o ustroju Fakulteta koji donosi dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 14.

Fakultet može sukladno Zakonu, Zakonu o ustanovama i Statutu Sveučilišta, osnovati druge pravne osobe te druge ustrojbene jedinice Fakulteta, radi obavljanja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, kao i radi povezivanja znanosti, visokog obrazovanja i inženjerskih djelatnosti.

IV. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Članak 15.

Fakultetom upravljaju dekan i Fakultetsko vijeće.

Fakultet može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti tih tijela uređuju se općim aktom Fakulteta.

1. DEKAN

Članak 16.

Dekan je čelnik Fakulteta. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

Dekan predsjedava Vijećem te osigurava provođenje odluka i zaključaka svih tijela Fakulteta. Po svojoj funkciji je član Senata.

Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

U obavljanju poslova iz svojega djelokruga dekan je samostalan, a za svoj rad odgovara Vijeću Sveučilišta.

Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Članak 17.

Dekan, uz poslove utvrđene člankom 16. ovog Statuta, te Zakonom i drugim propisima:

- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća
- organizira rad i poslovanje Fakulteta
- predlaže Vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Vijeća
- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- predlaže Financijski plan Fakulteta
- upravlja izvršenjem Financijskog plana Fakulteta u skladu sa zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
- upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
- najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom
- imenuje pomoćnike, stalna i povremena povjerenstva, odbore i radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada
- odlučuje o investicijskom održavanju
- predlaže Vijeću izbor prodekana i njihova razrješenja, te predlaže Vijeću izbor voditelja ustrojbenih jedinica i njihova razrješenja sukladno općem aktu o unutarnjem ustroju Fakulteta
- sklapa ugovore o radu
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta
- donosi odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, te odluke u upravnim predmetima, na temelju javnih ovlasti
- daje usmena i pisana upozorenja zaposlenicima u svezi s obvezama iz radnog odnosa i upozorava na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza
- odlučuje o stegovnim mjerama zaposlenicima i studentima na temelju pozitivnih propisa odnosno općih akata
- donosi odluke o otkazu ugovora o radu
- izdaje naloge pojedinim zaposlenicima ili pojedinim skupinama zaposlenika za izvršenje određenih poslova
- donosi odluke u svezi s nastavom u slučajevima izvan nadležnosti Vijeća

- donosi planove civilne zaštite
- odlučuje o načinu osposobljavanja tijela i jedinica civilne zaštite
- utvrđuje zadatke i odgovornosti zaposlenika u pripremama za obranu i zaštitu te tajne podatke o obrani na Fakultetu, zatim mjere i postupke za njihovu zaštitu prema propisima i općim aktima
- sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno zakonu i Statutu Sveučilišta
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Fakulteta.

Članak 18.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do uključivo 60.000,00 eura. Za pravne radnje iznad 60.000,00 eura dekanu je potrebna prethodna suglasnost Vijeća i Senata.

Članak 19.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, u radnom odnosu na neodređeno puno radno vrijeme.

Dekan se bira na rok od 3 godine. Ista osoba može se još jednom ponovno izabrati.

Članak 20.

Postupak izbora dekana pokreće Vijeće najkasnije šest mjeseci prije početka mandata dekana, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana, te imenovanjem tročlanog povjerenstva za provođenje postupka prikupljanja prijava koji prethodi samom izboru.

Odlukom Vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se rok za dostavu prijava te rok za dostavu izvješća povjerenstva Vijeću.

Svaki nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog ili redovitog profesora koji je u radnom odnosu na neodređeno puno radno vrijeme ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilaže životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata. Prijedlog za izbor dekana može podnijeti Zavod, a uz prijedlog se osim životopisa i programa rada prilaže i izjava o prihvatanju kandidature.

Po isteku roka za podnošenje prijava iz prethodnog stavka Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od najduže 15 dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava, podatke koji se odnose na uvjete pristupnika te podnijeti izvješće Vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnesenim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i program rada.

Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva. Na sjednici Povjerenstvo podnosi izvješće o prispjelim prijavama, a Vijeće utvrđuje listu predloženika za izbor dekana.

Programi predloženika javno se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta po dostavi Vijeću izvješća Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana.

Vijeće na izbornoj sjednici imenuje Povjerenstvo za izbor dekana te po provedenom postupku glasovanja donosi odluku o izboru dekana.

Sjednicom Vijeća ne može predsjedavati dekan ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, na prijedlog dekana.

Sjednici Vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Vijeća, a dekan se izabire tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Ako je u postupku za izbor dekana samo jedan predložnik i ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća, postupak izbora dekana se u cijelosti ponavlja.

Ako niti jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, glasovanje se ponavlja za dva predloženika koja su dobila najveći ili isti broj glasova, odnosno za više predloženika ako su dobili isti broj glasova u prethodnom glasovanju.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio najveći broj glasova ili za predloženike koji su dobili isti najveći broj glasova u ponovljenom glasovanju.

Ako niti u trećem krugu glasovanja predloženi ili jedan od predložnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Vijeća, postupak za izbor dekana se ponavlja u roku ne dužem od dva mjeseca.

Postupak za izbor dekana ponavlja se u slučaju da jedini preostali predloženi ne dobije potreban broj glasova.

Osim Statutom, postupak izbora dekana propisuje se Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 21.

Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.

Ako dekan nije izabran u postupku izbora, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana po proceduri propisanoj Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 22.

U slučaju privremene ili trajne spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti (bolest i sl.), Vijeće ovlašćuje jednog od prodekana za obavljanje dužnosti dekana, za vrijeme njegove spriječenosti.

Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća ili sam dekan.

Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene ili trajne spriječenosti najdulje do šest mjeseci od dana utvrđenja spriječenosti. Nakon šest mjeseci Vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

Članak 23.

Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koji je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.

Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koji je izabran, ako:

- sam zatraži razrješenje
- nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ne postupa prema zakonu, Statutu i drugim općim aktima
- nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

Prijedlog za razrješenje dekana podnosi dekan ako zatraži razrješenje ili jedna trećina članova Vijeća.

Postupak razrješenja dekana provodi Vijeće.

Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U slučaju razrješenja dekana Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

PRODEKANI

Članak 24.

Dekanu u radu izravno pomažu prodekan. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti utvrđuju se općim aktom koji donosi Vijeće na prijedlog Dekana.

Za prodekana može biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na neodređeno puno radno vrijeme.

Prodekane bira Vijeće na prijedlog dekana većinom glasova nazočnih članova Vijeća, na vrijeme od tri godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana.

Jedan od prodekana temeljem ovlaštenja dekana zamjenjuje dekana u odsutnosti.

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti prodekana ili ne postupi prema nalogima dekana
- postupi protivno odredbama propisa i općih akata
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša i ugled Fakulteta
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.

Prodekane razrješuje dužnosti Vijeće na prijedlog dekana većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća. U slučaju razrješenja, na prvoj idućoj sjednici Vijeće na prijedlog dekana bira drugog prodekana, a novoizabrani prodekan stupa na dužnost odmah nakon izbora i mandat mu traje do isteka mandata dekana.

2. FAKULTETSKO VIJEĆE

Članak 25.

Fakultetsko vijeće je upravljačko tijelo Fakulteta.

Vijeće čine: svi nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta s najmanje 50% radnog vremena na Fakultetu, izabrani predstavnik i zamjenik predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima, izabrani predstavnik i zamjenik predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima i jedan predstavnik i zamjenik ostalih zaposlenika koji nemaju svog predstavnika u Vijeću. Mandat predstavnika i zamjenika traje tri godine.

Studentski predstavnici čine 10 posto ukupnog broja članova Vijeća od kojeg najviše 20% čine studenti doktorskog studija. Mandat studentskih predstavnika traje dvije godine.

Predstavnika i zamjenika predstavnika nastavnika na radnim mjestima i predstavnika i zamjenika predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima biraju između sebe nastavnici na nastavnim radnim mjestima i suradnici na suradničkim radnim mjestima. Predstavnika i zamjenika zaposlenika biraju svi zaposlenici iz redova zaposlenika koji ne mogu biti birani u Vijeće po drugoj osnovi.

Način i postupak izbora predstavnika nastavnika, suradnika i zaposlenika te studenata, kao i način razrješenja članova Vijeća, utvrđuju se općim aktima Fakulteta.

Dekan i prodekani članovi su Vijeća po funkciji.

Ako nije drukčije propisano, sjednice Vijeća su javne, a iznimno ih mogu dekan i Vijeće proglasiti zatvorenim za javnost.

Studentski predstavnici u Vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Članak 26.

Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- donosi Statut i druge opće akte utvrđene Statutom
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- donosi Financijski plan Fakulteta
- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju i uvjete upisa
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
- imenuje professore emerituse iz reda umirovljenih nastavnika Fakulteta te predlaže Senatu imenovanje profesora emeritusa Sveučilišta iz reda umirovljenih nastavnika Fakulteta
- usvaja godišnje izvješće dekana
- usvaja strategiju Fakulteta

- utvrđuje prijedlog studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja
- donosi izvedbene planove nastave
- imenuje čelnike znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica
- daje suglasnost dekanu na ustroj radnih mjesta
- donosi odluke o raspisu natječaja za zapošljavanje nastavnika i suradnika, imenuje stručna povjerenstva za zapošljavanje na radna mjesta te donosi odluku o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva u postupcima zapošljavanja
- imenuje institucijske mentore asistentima
- imenuje voditelje studija
- osniva radne grupe i povjerenstva za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga rada
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, te drugim općim aktima Fakulteta koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 27.

Vijeće radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana, kojeg imenuje dekan.

Vijeće donosi odluke ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.

Vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom ili ovim Statutom nije za pojedine slučajeve propisano drugačije.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju tajno glasa.

Članak 28.

Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studiranja, osiguranje kvalitete studija, donošenje novih i izmjena postojećih studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

Prilikom odlučivanja Vijeća o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana.

U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

3. TAJNIK FAKULTETA

Članak 29.

Fakultet ima tajnika.

Tajnik Fakulteta pomaže dekanu u radu. Rukovoditelj je stručno-administrativnog poslovanja koje stručne službe obavljaju za cijeli Fakultet.

Tajnika bira dekan temeljem javnog natječaja.

Tajnik Fakulteta je član Kolegija tajnika Sveučilišta.

4. DEKANSKI KOLEGIJ

Članak 30.

Dekanski kolegij (dalje u tekstu „Kolegij“) je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.

Dekan priprema, saziva i vodi sjednice kolegija. Sjednice Kolegija mogu se po potrebi održati u

proširenom sastavu, koji određuje dekan.

V. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Članak 31.

Na Fakultetu, nastavnu, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost izvode nastavnici, znanstvenici, suradnici i druge osobe zaposlene na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima, te vanjski suradnici u naslovnim znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim izborima.

Nastavnici i suradnici dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima.

Članak 32.

Na Fakultetu se provode izbori u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta. Uvjeti i postupak izbora, postupak sklapanja ugovora o radu te druga pitanja propisana su Zakonom, ovim Statutom drugim općim aktima.

Članak 33.

Vijeće može i bez sklapanja ugovora o radu provesti znanstveno-nastavni, nastavni i suradnički izbor za osobu koja ispunjava uvjete za zapošljavanje na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (naslovni nastavnik ili suradnik).

Postupak naslovnih izbora istovjetan je postupku izbora na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja pri čemu se za njihov izbor ne raspisuje javni natječaj.

Ispred kratice naslovnog nastavnika i suradnika treba istaknuti riječ „naslovni“.

Članak 34.

Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka pobliže se utvrđuje općim aktom Fakulteta kojim se propisuju načini i postupak te uvjeti za izbor na radna mjesta.

Članak 35.

Fakultet može svojim zaslužnim nastavnicima u mirovini dodijeliti počasni naslov professor emeritus ili ih može predložiti Sveučilištu za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus.

Za dodjelu počasnog naslova professor emeritus primjenjuju se odredbe općeg akta Fakulteta.

Prijedlog za imenovanje professora emeritusa upućuje se Fakultetskom vijeću sukladno odredbama općeg akta Fakulteta.

Članak 36.

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta.

Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama bez suglasnosti dekana.

Nastavnici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu, mogu raditi kod drugog poslodavca sukladno pozitivnim propisima, uz prethodnu suglasnost dekana.

Suglasnost iz prethodnog stavka može se ograničiti ili uvjetovati samo ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Fakultetu, odnosno Sveučilištu.

Dekan i prodekani ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.

Članak 37.

Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan kad to traži priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.

Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.

Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstvenoistraživačkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

Članak 38.

Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog rada.

Visoko učilište obvezno je u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava, obveze te način korištenja slobodne studijske godine utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Članak 39.

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim te zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.

Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak propisuju se općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

VI. STUDENTI

Članak 40.

Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.

Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.

Student može biti u redovitom ili u izvanrednom statusu.

Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Trošak redovitoga studija dijelom ili u cijelosti, sukladno Zakon, općim aktima i programskom ugovoru, subvencionira se iz državnog proračuna.

Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Troškove takvoga studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, sukladno općem aktu Fakulteta.

Članak 41.

Prava i obveze studenata, stjecanje i prestanak statusa, evidencije o studentima te ostala pitanja o studentima propisana su Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VII. STUDIJI

Članak 42.

Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

Na Fakultetu se izvodi visoko obrazovanje kroz prijediplomsku, diplomsku i poslijediplomsku razinu.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u gospodarstvu, javnom sektoru i društvu općenito, osposobljava ih za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća te za neposredno uključivanje u radni proces.

Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje poslova u gospodarstvu, javnom sektoru i društvu općenito, osposobljava ih za primjenu stručnih djelatnosti te neposredno uključivanje u radni proces.

Uvjeti upisa, ustroj studijskih programa i zvanja koja se stječu završetkom studija utvrđuju se općim aktima Fakulteta.

Članak 43.

Fakultet može organizirati i izvoditi različite programe stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja, koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona i ovog Statuta.

Programe stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja odobravaju nadležna tijela na temelju odredbi ovog Statuta i posebnih propisa.

VIII. ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD

Članak 44.

Sloboda znanstvenog istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.

Znanstvenoistraživačka i stručna djelatnost temelji se na Zakonu i Statutu Sveučilišta u Rijeci te Statutu i drugim općim aktima Fakulteta, a ostvaruje se preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama te individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Članak 45.

Fakultet podržava stalnu i profesionalnu istraživačku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

Zaposlenici i studenti svojom djelatnošću iz stavka 1. ovog članka ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta.

Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada u skladu s pozitivnim propisima.

IX. UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

Članak 46.

Fakultet u nastojanjima ostvarenja najviših standarda kvalitete vlastitog djelovanja ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svog djelovanja.

Fakultet izgrađuje svoj sustav osiguravanja kvalitete sukladno posebnim propisima te općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

X. FINANCIRANJE

Članak 47.

Fakultet se financira iz izvora utvrđenih zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Fakultet se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu ovisnost i dostojanstvo.

Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

Članak 48.

Proračun Fakulteta čine sredstva doznačena iz državnog proračuna za redovno obavljanje djelatnosti, sredstva znanstvenih i razvojnih projekata te prihodi ostvareni na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, kao i druga sredstva ostvarena u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Na proračun Fakulteta primjenjuju se pozitivni propisi te opći akti Fakulteta.

Članak 49.

Fakultet samostalno raspolaže sredstvima ostvarenim na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti, sukladno posebnim propisima i općim aktom Fakulteta.

XI. JAVNOST RADA, POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA TE ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 50.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Fakulteta.

Članak 51.

Poslovnom i službenom tajnom smatraju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Poslovnom i službenom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta ili štetilo njegovom poslovnom ugledu.

Poslovnom i službenom tajnom smatraju se osobito:

- dokumenti i spisi koje dekan proglasi poslovnom i službenom tajnom
- podaci koje kao poslovnu i službenu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba odnosno nadležnih tijela
- podaci koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
- podaci o ponudama u natječajnim postupcima do objavljivanja rezultata natječaja
- podaci o autoru ili recenzentu u postupku provođenja tajnog recenzentnog postupka (slijepa recenzija)
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Fakulteta,
- drugi podaci i isprave koji su propisom utvrđeni tajnim.

Članak 52.

Zaštitu osobnih podataka osoba provodi Fakultet sukladno odredbama posebnih propisa.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivati će se postojeći akti Fakulteta i akti Sveučilišta, osim odredbi koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 54.

Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću izabrat će se najkasnije u roku od šest mjeseci od stupanja ovog Statuta na snagu.

Predstavnici suradnika, nastavnika, te zaposlenika koji nemaju svog predstavnika u Vijeću po drugoj osnovi, i njihovi zamjenici, nastavljaju s radom do isteka mandata.

Sva tijela Fakulteta nastavljaju s radom u postojećem sastavu do isteka mandata.

Članak 55.

Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usvojeni u vrijeme stupanja na snagu ovog Statuta ili nisu usklađeni s odredbama ovog Statuta i Statuta Sveučilišta u Rijeci te pozitivnim propisima, donijet će se najkasnije u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu protekom osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut od 18. prosinca 2018., KLASA: 003-05/18-01/07, URBROJ: 2170-57-02-00-18-02.

Dekan

izv. prof. dr. sc. Mladen Bulić

KLASA: 007-05/23-01/01
URBROJ:2170-1-40-01-00-23-1

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Građevinskog fakulteta u Rijeci dana _____
te je stupio na snagu dana_____.

Tajnica

Tanja Malec, dipl. iur.

SVEUČILIŠTE U RIJECI
MEDICINSKI FAKULTET

STATUT
MEDICINSKOG FAKULTETA U RIJECI

Rijeka, 17. travnja 2023.

SADRŽAJ

STATUT MEDICINSKOG FAKULTETA U RIJECI	6
I. OPĆE ODREDBE	6
Predmet normiranja	6
Zadaci	6
Osnovna načela visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti	6
Provedba akademske samouprave Fakulteta	7
II. STATUSNE ODREDBE	8
Naziv i sjedište	8
Status Fakulteta	8
Odgovornost za obveze.....	8
Obilježja.....	8
Uporaba grba, naziva, pečata i žiga.....	9
III. DJELATNOST I POSLOVANJE.....	9
Djelatnosti Fakulteta.....	9
IV. USTROJ FAKULTETA.....	11
Unutarnji ustroj	11
Ustrojstvene jedinice Fakulteta.....	11
Katedre.....	12
Zavodi	12
Nastavne baze	12
Centri	12
Članak 16.	12
Laboratoriji/ kabineti.....	13
Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo.....	13
Centar za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa (LAMRI).....	13
Šef (pročelnik) katedre, predstojnik zavoda, voditelj laboratorija, centra i kabineta	13
V. TIJELA FAKULTETA	14
Tijela upravljanja.....	14
A. FAKULTETSKO VIJEĆE.....	14

Sastav Fakultetskog vijeća	14
Djelokrug rada Fakultetskog vijeća	16
Način rada i odlučivanje Fakultetskog vijeća	16
Stalna i privremena povjerenstva	17
Povjerenstvo za znanstveno – istraživačku djelatnost	18
Povjerenstvo za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika	18
Etičko povjerenstvo za zaštitu akademske čestitosti	18
B. DEKAN	18
Opće odredbe o dekanu	18
Prava i obveze dekana	18
Poduzimanje pravnih radnji	19
Uvjeti za izbor dekana	19
Postupak izbora dekana	20
Neizbor dekana i imenovanje vršitelja dužnosti dekana	21
Spriječenost dekana	21
Prestanak mandata i razrješenje dekana	21
Prodekani	22
Glavni tajnik	22
Dekanski kolegij	22
VI. NADZORNE OVLAŠTI SVEUČILIŠTA NAD FAKULTETOM	23
VII. NASTAVNICI I SURADNICI	23
Radna mjesta nastavnika i suradnika	23
Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika	23
Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto	24
Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika	24
Reizbor na radno mjesto nastavnika	24
Psihofizičke osobine	24
Izbor na više radno mjesto nastavnika	25
Suradnici	25
Sudjelovanje suradnika u nastavi	25
Postupak izbora na stručna radna mjesta	26
Povjeravanje izvođenja nastave	26
Naslovni nastavnik i suradnik	26

Slobodna studijska godina	26
Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, i stručna radna mjesta.....	27
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu	27
Prestanak ugovora o radu nastavnika	27
Zamjena privremeno odsutnog zaposlenika.....	27
Rad nastavnika i suradnika izvan Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta	28
Professor emeritus Fakulteta	28
Etička odgovornost zaposlenika	29
Stegovna odgovornost zaposlenika	29
Povremeno i privremeno zapošljavanje	29
VIII. VISOKO OBRAZOVANJE.....	29
Vrste studija	29
Studijski program	30
ECTS bodovi	30
Studij u redovitom statusu.....	30
Upis na studij	30
Akadska godina	31
Izvedba studija	31
Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene	32
Isprava o završenom studiju	32
Akademski nazivi i stupnjevi	32
Doktorska škola.....	33
Doktorski studij.....	33
Sveučilišni specijalistički studij	34
Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija	34
IX. STUDENTI	34
Status studenta	34
Prava i obveze studenta	34
Mirovanje prava i obveza studenta	35
Prava iz studentskog standarda	35
Subvencioniranje troškova školarine	35
Studentski zbor i studentske organizacije	36
Nagrade i priznanja studentima.....	36

X.	ZNANSTVENI I STRUČNI RAD	36
	Ciljevi znanstvene djelatnosti	36
	Znanstveni i stručni projekti.....	37
XI.	OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE.....	37
	Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete	37
XII.	FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI.....	38
	Izvori sredstava za financiranje djelatnosti Sveučilišta	38
	Financijski plan.....	38
	Programski ugovor.....	39
	Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu	39
XIII.	JAVNOST RADA I POSLOVNA I TAJNA.....	39
	Javnost rada	39
	Obavještavanje javnosti.....	39
	Poslovna tajna.....	39
XIV.	PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE.....	40
	Ustrojstvene promjene	40
	Započeti postupci	40
	Donošenje općih akata	40
	Isprave o izjednačavanju akademskih ili stručnih naziva	41
	Prestanak važenja Statuta	41
	Stupanje na snagu Statuta.....	41

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022; *dalje u tekstu: Zakon*), Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta u Rijeci na X. sjednici održanoj dana 17. travnja 2023. donosi

STATUT MEDICINSKOG FAKULTETA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se temeljne odredbe i status Medicinskog fakulteta, ustroj Fakulteta, tijela Fakulteta i način odlučivanja tijela Fakulteta, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, djelatnost visokog obrazovanja, prava i obveze studenata, znanstveni rad, nagrade i priznanja Fakulteta, financiranje te druga pitanja od važnosti za Medicinski fakultet u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Zadaće

Članak 2.

- (1) Fakultet je javna ustanova koja kao sastavnica Sveučilišta u Rijeci ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u obrazovnom i znanstvenom području biomedicine i zdravstva te u više znanstvenih i stručnih polja, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje znanstveni podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku, suradnju u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti. Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Fakultet osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i zaposlenika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Razvija informacijski i knjižnični sustav kao dio integriranog sustava Sveučilišta.
- (3) Fakultet svoje zadaće obavlja kroz jedinstveni znanstveno-nastavni i stručni zdravstveni proces rada.
- (4) Svoje zadaće Fakultet ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje.

Osnovna načela visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti

Članak 3.

- (1) Fakultet obavlja djelatnost visokog obrazovanja i znanstvenu djelatnost, kao djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku, koje su dio međunarodnog, posebno europskog obrazovnog i znanstvenog prostora.
- (2) Fakultet obavlja djelatnost visokog obrazovanja utemeljenu na:
 1. europskoj humanističkoj, demokratskoj i prosvjetiteljskoj tradiciji te uključenosti u Europski prostor visokog obrazovanja,
 2. otvorenosti visokih učilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,

3. uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
 4. nedjeljivosti i visokoj kvaliteti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja,
 5. jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
 6. konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
 7. obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske zajednice,
 8. interakciji s društvenom zajednicom.
- (3) Djelatnost visokog obrazovanja pobliže se uređuje općim aktima Fakulteta.
- (4) Fakultet obavlja znanstvenu te inovacijsku djelatnost utemeljenu na:
- slobodi i autonomiji znanstvenog stvaralaštva,
 - otvorenoj znanosti i otvorenim inovacijama,
 - znanju kao vrijednosti od univerzalnog značaja za sveukupni razvoj čovjeka,
 - znanstvenoj metodi kao instrumentu za stvaranje novog znanja,
 - etičnosti nastavnika i znanstvenika,
 - javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja,
 - brizi za razvoj istraživačkih karijera,
 - poticanju razvoja karijera mladih znanstvenika,
 - razvoju doktorskih studija, posebno kroz aktivnosti Doktorske škole,
 - istraživanjima u svrhu valorizacije znanja, stvaranja inovacija i razvoja tehnologija u nacionalnom i Europskom istraživačkom prostoru,
 - povezanosti sa sustavom obrazovanja,
 - međunarodnim mjerilima kvalitete i umrežavanju u mreže europskih sveučilišta,
 - poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
 - zaštiti intelektualnog vlasništva,
 - očuvanju i zaštiti prirodnih resursa,
 - društvenoj odgovornosti nastavnika i znanstvenika.
- (5) Znanstvena i inovacijska djelatnost pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta u Rijeci.
- (6) Nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti u svom radu, djelovanju i ponašanju drže se načela akademskog integriteta i akademske čestitosti, načela znanstvene istine i kritičnosti te promiču ugled Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci.

Provedba akademske samouprave Fakulteta

Članak 4.

- (1) Visoko obrazovanje u Republici Hrvatskoj temelji se na akademskoj samoupravi visokih učilišta i autonomiji sveučilišta u skladu s Ustavom, međunarodnim ugovorima i Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- (2) Fakultet u okviru akademske samouprave:
1. utvrđuje pravila studiranja i upisa studenata,
 2. predlaže odnosno izabire čelnika te provodi izbore nastavnika,
 3. upravlja financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti, zakonom i drugim propisima.
- (3) Fakultet u okviru autonomije sveučilišta:
1. uređuje unutarnji ustroj u skladu sa Zakonom,
 2. utvrđuje obrazovne, znanstvene i stručne programe,
 3. odlučuje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,
 4. uživa financijsku autonomiju u sklopu programskog ugovora u skladu sa Zakonom,
 5. uživa ostale oblike autonomije u skladu sa Zakonom.
- (4) Prostor Fakulteta je nepovrediv.

- (5) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana ili na temelju odluke nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za imovinu veće vrijednosti, život i zdravlje ljudi.
- (6) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena obavljati inspekcijski nadzor mogu djelovati na prostoru Fakulteta bez suglasnosti dekana, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.
- (7) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

II. STATUSNE ODREDBE

Naziv i sjedište

Članak 5.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta je: Medicinski fakultet u Rijeci – MEDRI.
- (3) Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Braće Branchetta 20.
- (4) Fakultet u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (5) Fakultet može rabiti naziv na engleskom jeziku - University of Rijeka, Faculty of Medicine. Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: Faculty of Medicine in Rijeka - MEDRI.

Status Fakulteta

Članak 6.

- (1) Osnivač Fakulteta i nositelj osnivačkih prava nad Fakultetom je Sveučilište u Rijeci.
- (2) Fakultet je javna ustanova, upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci, te u Upisnik visokih učilišta koje vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (3) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Rijeci s pravnom osobnošću koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost.
- (4) Dani fakulteta obilježavaju se u mjesecu prosincu. Dekan određuje vrijeme i način obilježavanja dana fakulteta.

Odgovornost za obveze

Članak 7.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.
- (2) Fakultet odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.
- (3) Osnivač Fakulteta odgovara solidarno i neograničeno za obveze Fakulteta.
- (4) Fakultet ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 3.000.000,00 eura.

Obilježja

Članak 8.

- (1) Fakultet ima zastavu, grb, pečat i žig s grbom Republike Hrvatske kojima se ovjeravaju javne isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Fakultet.

- (2) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 35 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom «Republika Hrvatska» u gornjem, a «Sveučilište u Rijeci - Medicinski fakultet» u donjem dijelu oboda. Suhim žigom se ovjeravaju diplome.
- (3) Za ovjeru ostalih javnih isprava Fakultet koristi pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom «Republika Hrvatska» te broja pečata u gornjem, a «Sveučilište u Rijeci - Medicinski fakultet - Rijeka» u donjem dijelu oboda.
- (4) Za ostalo poslovanje Fakultet koristi pečat ovalnog oblika, promjera elipsoida 45 i 25 mm, u središtu koga je crtež glavne zgrade Fakulteta, u gornjem dijelu oboda je natpis «Republika Hrvatska Sveučilište u Rijeci», a u donjem dijelu oboda «Medicinski fakultet» i broj pečata.
- (5) Posebnim pravilnikom uređuje se način izrade, evidencije, uporabe i zaduženja žigova i pečata.
- (6) Fakultet ima zastavu. Zastava je tamno plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, odnosno svečana izvedena zastava je dimenzije 200x100 cm, u sredini zastave nalazi se grb i natpis MEDRI u bijelo - srebrnoj boji. Svečana izvedba zastave izvedena je plutanjem na brušenoj svili, dvostrano sašivena, porubljena trakama i resicama u boji starog zlata. S desne strane predviđen je otvor za koplje promjera 7 cm. Standardne zastave za vanjsku upotrebu izvedene su od poliesterskog materijala 135 g, otpornog na atmosferilije i bez ukrasnih traka i resica. Velika svečana zastava - transparent dimenzije 400x200 cm, izvedena je s ovjesom na dužoj strani, predviđen je otvor promjera 8 cm za nosivi štap. Zastava je porubljena trakom u boji starog zlata, a na dnu ukrašena zlatnim resicama. Zastava je tamno plave boje, a znak i logotip izvedeni su u zlatnoj boji.
- (7) Fakultet ima grb. Grb Fakulteta ovalnog je oblika s crtežom u sredini koji predstavlja glavnu zgradu Fakulteta. U gornjem dijelu oboda je natpis «Republika Hrvatska Sveučilište u Rijeci», a u donjem dijelu oboda «Medicinski fakultet».
- (8) Fakultet pored svojih obilježja ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Uporaba grba, naziva, pečata i žiga

Članak 9.

- (1) Upotrebu naziva fakulteta, grba te pečata i žiga odobrava dekan.
- (2) Dekan određuje broj pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske, broj pečata s nazivom i sjedištem Fakulteta, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje.

III. DJELATNOST I POSLOVANJE

Djelatnosti Fakulteta

Članak 10.

- (1) Fakultet svoje djelatnosti temelji na Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o ustanovama, Statutu te drugim propisima iz djelatnosti za koje je osnovan.
- (2) Djelatnosti Fakulteta su:
- ustroj i izvedba sveučilišnih studija: prijediplomski, diplomski, integrirani prijediplomski i diplomski te doktorski studij i sveučilišni specijalistički studij,
 - ustroj i izvedba kratkih i prijediplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija,

- stalno provođenje znanstvenog i stručnog rada iz više znanstvenih i stručnih polja, ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja zdravstvenih radnika radi praćenja novih stručnih i znanstvenih dostignuća,
- ustrojavanje i provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem te programa razlikovnih obveza u studijskim programima,
- ustrojavanje i provođenje stručnog rada i stručnih usluga iz djelatnosti visokostručnih ustrojbenih jedinica ili zavoda (laboratorijska dijagnostika, tehničko ispitivanje i analiza - mjerenje u vezi s čistoćom vode, analiza mogućeg zagađivanja otpadne vode, ostale stručne usluge) te sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite,
- istraživačko razvojne usluge, knjižnična, nakladnička i izdavačka djelatnost te djelatnost skriptarnice za potrebe nastave, znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada,
- ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, djelatnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba,
- prodaja udžbenika i ostalih tiskovnih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta,
- administrativno-uslužne djelatnosti za potrebe Fakulteta,
- sudska vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva,
- organiziranje znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova,
- obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe fakultetske nastave i to:
 - Obiteljska medicina
 - Medicina rada i sporta
 - Školska medicina
 - Medicinska mikrobiologija s parazitologijom
 - Sudska medicina
 - Javno zdravstvo
 - Epidemiologija
 - Zdravstvena ekologija
 - Medicinska genetika
 - Medicinsko - laboratorijska djelatnost
 - Radiološko - tehnološka djelatnost
 - Davanje stručnih mišljenja i vještačenja
 - Patologija (patohistološka i molekularna dijagnostika)
 - suradnja s visokoobrazovnim institucijama i znanstvenim institutima u zemlji i inozemstvu,
 - informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i istraživačkog rada i drugih aktivnosti Fakulteta
 - sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite,
 - prodaja promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta
 - prodaja vlastitih izdanja i proizvoda putem interneta
 - izrada ekspertiza i stručnih mišljenja te konzultantske usluge iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva u suradnji s gospodarstvom i zdravstvenim ustanovama
 - lektoriranje medicinskih publikacija
 - tiskarska djelatnost
 - prevoditeljske djelatnosti
 - umnožavanje snimljenih zapisa.

(3) Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka Fakultet može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu ako služe unapređenju registriranih djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih, kadrovskih kapaciteta i opreme, a posebno ustrojavanju i izvođenju programa stalnog usavršavanja iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo.

IV. USTROJ FAKULTETA

Unutarnji ustroj

Članak 11.

- (1) Fakultet je sastavnica Sveučilišta koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu odnosno stručnu djelatnost.
- (2) Unutarnje ustrojstvo Fakulteta uređuje se Statutom.
- (3) Statut Fakulteta mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta u Rijeci.
- (4) Unutarnji ustroj, broj i naziv ustrojstvenih jedinica, djelokrug rada ustrojstvenih jedinica, način izbora čelnika, kao i druga pitanja značajna za njihov rad utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (5) Fakultet može, sukladno odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i posebnih zakona, osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe ili druge ustrojbene jedinice Fakulteta, radi obavljanja znanstvenog i stručnog rada, te povezivanja prakse, znanosti i obrazovanja.

Ustrojstvene jedinice Fakulteta

Članak 12.

- (1) Fakultet može imati sljedeće ustrojstvene jedinice: znanstveno – nastavne ustrojstvene jedinice, urede Fakulteta, stručno – administrativne službe, knjižnicu, posebne ustrojstvene jedinice.
- (2) Znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice Fakulteta su:
 - katedre,
 - zavodi,
 - nastavne baze,
 - centri,
 - laboratoriji,
 - kabineti.
- (3) Uredi Fakulteta su: Ured dekana i Ured tajnika.
- (4) Stručno-administrativne službe ustrojavaju se radi obavljanja pravnih, kadrovskih, informatičko - računalnih, financijsko - računovodstvenih, administrativnih i drugih općih poslova.
- (5) Knjižnica se ustrojava radi pružanja usluga koje se zasnivaju na sustavnom odabiru, prikupljanju, stručnoj obradi, pohranjivanju, zaštiti, davanju na korištenje knjižnične građe i omogućavanju pristupa drugim izvorima.
- (6) Ustrojstvene jedinice od posebnog značaja za Fakultet jesu: Centar za proteomiku, Kabinet vještina – Simulacijski centar kliničkih vještina i Centar za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa (LAMRI).
- (7) Centar za proteomiku ustrojava se kao znanstveno - nastavna ustrojstvena jedinica u kojoj se obavlja i stručna aktivnost.
- (8) Kabinet vještina – Simulacijski centar kliničkih vještina je ustrojstvena jedinica unutar Katedre za anesteziologiju, reanimatologiju hitnu i intenzivnu medicinu, koja koordinira podučavanje određenih medicinskih znanja i vještina neophodnih za izobrazbu doktora medicine i ostalog medicinskog osoblja, a ne mogu se potpuno savladati tijekom kliničke nastave.
- (9) Centar za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa (LAMRI) ustrojstvena je jedinica za eksperimentalni uzgoj i proizvodnju genetski modificiranih laboratorijskih miševa koji služi u znanstveno - istraživačke svrhe.
- (10) Unutarnji ustroj, broj ustrojbenih jedinica, djelokrug rada ustrojbenih jedinica, izbor čelnika, njihova prava i obveze te druga bitna pitanja ustroja Fakulteta pored odredbi ovog Statuta propisuju se posebnim općim aktom o ustroju Fakulteta kojega donosi dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Senata Sveučilišta u Rijeci.

Katedre
Članak 13.

- (1) Katedre su temeljni ustrojbeni oblik nastavnog i znanstvenog rada Fakulteta, čiji se broj i nazivi ureduju općim aktom o ustroju Fakulteta.
- (2) Obveza je katedre da provodi i usklađuje nastavu na sveučilišnim studijima, da se brine o unaprjeđenju svih oblika djelatnosti, o izboru i napredovanju kadrova koji sudjeluju u nastavi i svim drugim pitanjima važnim za efikasno odvijanje nastave.
- (3) Katedre se ustrojavaju na način da objedinjuju srodne kolegije. Zadaće katedre jesu pripremanje nacrtu nastavnih planova i programa kolegija koji se izvode u okviru katedre, unaprjeđenje svih oblika nastavnog rada na Fakultetu, vođenje brige o udžbenicima, priručnicima i drugim nastavnim pomagalicama, vođenje brige o nastavnicima, suradnicima i znanstvenicima i njihovom nastavnom i znanstvenom usavršavanju te vođenje brige o uspjehu studenata.

Zavodi
Članak 14.

- (1) Zavodi su temeljni ustrojbeni oblik rada Fakulteta određen na temelju povezanosti i srodnosti znanstvenog, stručnog i nastavnog rada.
- (2) Zavodi su znanstveno - istraživačke i visokostručne ustrojbene jedinice Fakulteta. Zavod čine nastavnici, suradnici i znanstvenici koji sudjeluju u izvođenju nastave, znanstveno-istraživačkom i visokostručnom radu Fakulteta.
- (3) Pri određivanju naziva, veličine i sadržaja rada zavoda, uzima se u obzir i postojanje znanstvenog programa, međunarodni ugled, kriteriji ustrojstva rada te postignuti rezultati rada.
- (4) Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se izvodi klinička nastava.

Nastavne baze
Članak 15.

- (1) Nastava dijela ili cijelog kolegija može se povjeriti i izvoditi u zdravstvenim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti, a sukladno posebnim propisima.
- (2) Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se izvodi klinička nastava.
- (3) Naziv klinika i klinički zavod dodjeljuje, na prijedlog Fakulteta, ministar zdravstva Republike Hrvatske, po uvjetima i postupku utvrđenim posebnim propisima.
- (4) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u zdravstvenim ustanovama iz prethodnog stavka ureduju se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

Centri
Članak 16.

- (1) Radi obavljanja djelatnosti kojima se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti, Fakultet uz suglasnost Senata Sveučilišta može osnovati centar kao posebnu unutarnju organizacijsku cjelinu.
- (2) Naziv i sjedište centra, djelatnost, unutarnji ustroj, osiguravanje sredstava i prostora za rad centra kao i ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti centra utvrđuju se odlukom o osnivanju centra.

Laboratoriji/ kabineti

Članak 17.

- (1) Laboratoriji i kabinet se osniva kao laboratorij/kabinet zavoda ili katedre radi obavljanja znanstvenog i stručnog rada te praktičnog i demonstracijskog dijela nastave manjeg opsega.
- (2) U području svoje djelatnosti, laboratorij/kabinet sudjeluje u izvedbi studijskog programa, nabavlja, održava i razvija laboratorijsku opremu, unapređuje kvalitetu nastave i uspjehnost studiranja, razvija znanstveni i stručni rad u području djelatnosti te organizira znanstvenu i stručnu suradnju s gospodarstvom, znanstvenim institutima i ostalim vanjskim dionicima.

Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo

Članak 18.

- (1) Knjižnica za biomedicinu i zdravstvo je ustrojbenja jedinica Fakulteta koja osigurava potporu nastavnoj, znanstvenoj, stručnoj i ostalim djelatnostima kroz organizaciju i razvoj knjižnične, izdavačke i knjižarske djelatnosti.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično – informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničkog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj knjižnice. Za voditelja knjižnice može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i općim aktom o ustroju Fakulteta.
- (4) Knjižnica svoje usluge nudi i ostalim ustanovama u području biomedicine i zdravstva kroz ugovornu suradnju (Fakultet dentalne medicine, Fakultet za zdravstvene studije, Klinički bolnički centar).

Centar za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa (LAMRI)

Članak 19.

- (1) Centar za uzgoj i inženjering laboratorijskih miševa (LAMRI) ustrojstvena je jedinica za eksperimentalni uzgoj i proizvodnju genetski modificiranih laboratorijskih miševa koji služi u znanstveno - istraživačke svrhe.
- (2) Voditelja LAMRI, na prijedlog voditelja Centra za proteomiku i predstojnika Zavoda za histologiju i embriologiju, imenuje i razrješava dekan Fakulteta.
- (3) Voditelj LAMRI imenuje se na razdoblje od 2 godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.

Šef (pročelnik) katedre, predstojnik zavoda, voditelj laboratorija, centra i kabineta

Članak 20.

- (1) Radom katedre upravlja šef (pročelnik) katedre, zavoda predstojnik, radom laboratorija, centara i kabineta voditelj.
- (2) Čelnici unutarnjih ustrojbenih jedinica iz stavka 1. ovog članka za svoj rad odgovaraju dekanu.
- (3) Čelnici iz stavka 1. ovog članka biraju se na razdoblje od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana.
- (4) Fakultetsko vijeće pokreće postupak za izbor čelnika. Za čelnika može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, s minimalno 25% radnog vremena na Fakultetu.
- (5) Čelnici iz stavka 1. ovog članka biraju se temeljem Pravilnika o kriterijima i uvjetima za izbor čelnika unutarnjih ustrojbenih jedinica, kojeg donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika.
- (6) Za provođenje postupka izbora, dekan imenuje stručno povjerenstvo od tri (3) člana koji su izabrani na znanstveno - nastavno radno mjesto i to: jednog člana iz reda nastavnika ustrojbene jedinice za koji se obavlja izbor, jednog člana iz sastava Dekanskog kolegija i jednog člana iz drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta. Član

stručnog povjerenstva iz reda nastavnika ustrojbene jedinice za koju se obavlja izbor i član stručnog povjerenstva iz druge ustrojbene jedinice ne smiju istovremeno biti članovi Dekanskog kolegija.

- (7) Čelnike, na prijedlog stručnog povjerenstva, potvrđuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem.
- (8) Čelnici ustrojbenih jedinica na početku mandata, a najkasnije dva (2) mjeseca od stupanja na dužnost, dužni su imenovati zamjenika koji je ovlašten u njihovoj odsutnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njihovog rada. Imenovani zamjenik ujedno je i zamjenik čelnika ustrojbene jedinice u Fakultetskom vijeću.
- (9) Vijeće može na prijedlog dekana razriješiti čelnike iz stavka 1. ovog članka i prije kraja mandata na koji su izabrani:
 1. ako sam zatraži razrješenje,
 2. ako ne ispunjava dužnost čelnika,
 3. ako ponovljeno i nakon pisanog upozorenja krši odredbe općih akata Sveučilišta/sastavnice ili druge propise,
 4. ako zlouporabi položaj čelnika,
 5. ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. ako izgubi sposobnost za obavljanje dužnosti.
- (10) U slučaju potrebe dekan imenuje vršitelje dužnosti čelnika iz stavka 1. ovog članka.
- (11) Pročelnik/predstojnik Katedre/Zavoda suodgovoran je za financijsko poslovanje Katedre/Zavoda, pravilno vođenje dokumentacije i evidencije rada djelatnika, te raspolaganje imovinom i inventarom Katedre/Zavoda.

V. TIJELA FAKULTETA

Tijela upravljanja

Članak 21.

- (1) Fakultetom upravljaju:
 1. Fakultetsko vijeće i
 2. Dekan.

A. FAKULTETSKO VIJEĆE

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 22.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće koje čine izabrani predstavnici zaposlenika na znanstveno – nastavnim i suradničkim radnim mjestima, predstavnici studenata te predstavnik zaposlenika .
- (2) Dekan, prodekani, šefovi (pročelnici) katedri, predstojnici zavoda i voditelj Centra za proteomiku članovi su Fakultetskog vijeća po funkciji.
- (3) U Fakultetsko vijeće biraju:
 1. redoviti profesori u trajnom izboru deset (10) predstavnika
 2. redoviti profesori deset (10) predstavnika
 3. izvanredni profesori pet (5) predstavnika
 4. docenti pet (5) predstavnika
 5. asistenti i viši asistenti pet (5) predstavnika
 6. zaposlenici jednog (1) predstavnika
 7. studenti 10% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.
- (4) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i statutom Fakulteta čine 10 % ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti

- poslijediplomskih studija. Postotni izračun od 10% predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću zaokružuje se na prvi viši cijeli broj. Mandat studentskih predstavnika traje dvije (2) godine.
- (5) Predstavnik zaposlenika bira se sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi. Kandidat za predstavnika zaposlenika ne može biti zaposlenik koji je član Vijeća sukladno stavku 1., stavku 2. i stavku 3. točke 1. do 5. ovog članka.
- (6) Ravnatelj Kliničkog bolničkog centra Rijeka kao znanstveno – nastavne baze Sveučilišta i Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća kao član s pravom glasa i ubraja se u kvorum odlučivanja.
- (7) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluju rukovoditelji stručno – administrativnih službi Fakulteta i predstavnik reprezentativnih sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja. Rukovoditelji stručno – administrativnih službi i predstavnik reprezentativnih sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja ne ubrajaju se u kvorum odlučivanja.
- (8) Izbore za predstavnike nastavnika i suradnika (dalje u tekstu: predstavnici) u Fakultetskom vijeću odlukom raspisuje dekan Fakulteta. Odluka dekana mora sadržavati:
1. utvrđenje o pokretanju postupka izbora,
 2. imenovanje Povjerenstava za izbor
 3. rok provođenja izbora
 4. rok dostave kandidatura.
- (9) Predstavnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju:
1. ako predstavnik podnese ostavku,
 2. ako predstavniku prestane radni odnos, odnosno status studenta na Fakultetu,
 3. ako predstavnik zbog bolesti, odsustva ili drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici,
 4. ako predstavnik napreduje u izboru na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (10) Tijela za provođenje izbora za predstavnike su Povjerenstvo za izbore i birački odbori. Povjerenstvo za izbore imenuje dekan Fakulteta, a biračke odbore Povjerenstvo za izbore.
- (11) Član Povjerenstva i biračkog odbora može biti osoba koja može biti birana za predstavnika u Fakultetskom vijeću koja nije i kandidat za izbor za predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (12) Povjerenstvo za izbore:
1. brine za pripremu i provođenje izbora za predstavnike,
 2. na temelju pravovaljanih prijedloga utvrđuje listu kandidata za predstavnike i njihove zamjenike,
 3. podnosi dekanu izvješće o rezultatima izbora, koje dekan prezentira Fakultetskom vijeću.
- (13) Ako su dekan i prodekani, bili izabrani predstavnici nastavnika na znanstveno - nastavnom radnom mjestu (redoviti profesori u trajnom izboru, redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti), predstavnici u Fakultetskom vijeću za navedene kategorije postaju zamjenici koji su na provedenim izborima osvojili najveći broj glasova prema redoslijedu iza kandidata koji su izabrani za predstavnike. Predstavnici u Fakultetskom vijeću postaju na početku mandatnog razdoblja dekana/prodekana.
- (14) Ako izabranom predstavniku nastavnika na znanstveno - nastavnom radnom mjestu (redoviti profesori u trajnom izboru, redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti), prestane mandat predstavnika u Fakultetskom vijeću u navedenim kategorijama, predstavnici u Fakultetskom vijeću za navedene kategorije postaju zamjenici koji su na provedenim izborima osvojili najveći broj glasova prema redoslijedu iza kandidata koji su izabrani za predstavnike. Predstavnici u Fakultetskom vijeću postaju danom prestanka mandata dosadašnjih predstavnika.
- (15) Način predlaganja i postupak izbora predstavnika i njihovih zamjenika u Fakultetskom vijeću utvrđuje se posebnim općim aktom, koji donosi Vijeće.
- (16) Mandat predstavnika nastavnika na nastavnom radnom mjestu, suradnika na suradničkom radnom mjestu i zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje tri (3) godine. Predstavnici nastavnika, suradnika i zaposlenika mogu iznova biti birani u Fakultetsko vijeće.

Djelokrug rada Fakultetskog vijeća
Članak 23.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
2. donosi statut i druge opće akte utvrđene statutom,
3. donosi misiju i strategiju razvoja fakulteta,
4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet,
5. donosi financijski plan fakulteta,
6. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana,
7. imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje na godinu dana u slučaju da dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat ili ako je dekan razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran,
8. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, , nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta,
9. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, , nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta,
10. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
11. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
12. bira *professore emerituse* iz reda umirovljenih zaposlenika Fakulteta te predlaže Senatu *professore emerituse* Sveučilišta iz reda umirovljenih zaposlenika Fakulteta,
13. usvaja godišnje izvješće dekana,
14. sudjeluje u stvaranju strategije razvoja Fakulteta,
15. utvrđuje prijedlog studijskih programa,
16. donosi izvedbene nastavne planove,
17. imenuje čelnike znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica na prijedlog Povjerenstva,
18. daje suglasnost dekanu na unutarnji ustroj radnih mjesta,
19. imenuje mentore asistentima,
20. imenuje voditelje i mentore na studijima,
21. odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente,
22. osniva radne grupe i povjerenstva na prijedlog dekana,
23. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,
24. donosi poslovnik o radu Fakultetskog vijeća,
25. utvrđuje mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima,
26. utvrđuje mjerila i kriterije raspolaganja vlastitim prihodima,
27. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Način rada i odlučivanje Fakultetskog vijeća
Članak 24.

(1) Fakultetsko vijeće radi i odluke donosi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana. Sjednica se sastoji od dva dijela. Prvi dio sjednice obuhvaća elektroničko glasovanje o prijedlozima odluka, dok se drugi dio sjednica održava u konvencionalnom obliku (u nazočnosti članova Vijeća).

(2) Fakultetsko vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije za pojedine slučajeve

propisano drugačije. Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

(3) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

(4) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda, osiguravanja kvalitete studija te donošenje općih akata kojima se utvrđuju pitanja vezana za studente.

(5) Suspenzivni veto studenti mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uložen studentski veto odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na tu odluku Fakultetskog vijeća ne može se uložiti suspenzivni veto.

(6) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Stalna i privremena povjerenstva

Članak 25.

(1) Fakultetsko vijeće osniva stalna povjerenstva u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima za područja od posebnog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta, kao i za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga.

(2) Fakultetsko vijeće ima sljedeća stalna povjerenstva:

1. Povjerenstvo za znanstvenoistraživačku djelatnost,
2. Povjerenstvo za nastavu,
3. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
4. Povjerenstvo za izborne predmete,
5. Povjerenstvo za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje,
6. Povjerenstvo za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika,
7. Povjerenstvo za dobrobit životinja,
8. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju,
9. Povjerenstvo za rashodovanje imovine,
10. Povjerenstvo za medicinska vještačenja,
11. Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
12. Etičko povjerenstvo za biomedicinska istraživanja,
13. Etičko povjerenstvo za zaštitu akademske čestitosti,
14. Povjerenstvo za osiguravanje i unapređivanje kvalitete,
15. Povjerenstvo Fonda za potporu istraživačima,
16. Povjerenstvo za evaluaciju i financiranje studentskih projekata,
17. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata,
18. Povjerenstvo za stegovnu odgovornost zaposlenika.

(3) Povjerenstva imaju najmanje tri (3) člana.

(4) Članove povjerenstava imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

(5) Mandat članovima traje tri (3) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

(6) Način konstituiranja i način rada stalnih povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

(7) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće može osnovati privremena povjerenstva za obavljanje jasno određenih poslova. Rad privremenih povjerenstava određuje se odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada povremenih povjerenstava.

Povjerenstvo za znanstveno – istraživačku djelatnost

Članak 26.

- (1) Povjerenstvo za znanstveno – istraživačku djelatnost (Povjerenstvo za ZID) savjetodavno je tijelo koje se prvenstveno brine o: kvaliteti znanstvenoistraživačkog rada, kvaliteti tema doktorata, znanstvenoistraživačkoj aktivnosti i kvaliteti mentora, kvaliteti gotovih doktorata, znanstvenim publikacijama kandidata.
- (2) Prava i obveze Povjerenstva za ZID uređuju se Pravilnikom o doktorskim studijima.

Povjerenstvo za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika

Članak 27.

- (1) Povjerenstvo za izbor nastavnika, znanstvenika i suradnika (PINS) stručno je povjerenstvo kojeg osniva Fakultetsko vijeće radi ujednačavanja mjerila i koordiniranja aktivnosti u postupku izbora nastavnika, znanstvenika i suradnika.

Etičko povjerenstvo za zaštitu akademske čestitosti

Članak 28.

- (1) Etičko povjerenstvo za zaštitu akademske čestitosti, čuvanje dostojanstva i promicanje ugleda Medicinskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) utemeljeno je na Etičkom kodeksu nastavnika, suradnika i znanstvenika Medicinskog fakulteta i Etičkom kodeksu studenata Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Etički kodeksi).
- (2) Zadaća je Povjerenstva da razmatra slučajeve koji su mu prijavljeni kao sumnjivi na kršenje nekog od važećih kodeksa, kao i da inicira akcije usmjerene prema unapređivanju akademske čestitosti, čuvanju dostojanstva i promicanju ugleda Medicinskog fakulteta.
- (3) Najmanje jedan član Povjerenstva je student. Povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika koje članovi biraju između sebe.
- (4) Prava, obveze i način rada te sastav Povjerenstva uređuju se posebnim općim aktom kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

B. DEKAN

Opće odredbe o dekanu

Članak 29.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta. Dekan ima obveze i ovlasti ravnatelja ustanove.
- (3) Dekan za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću.
- (4) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Prava i obveze dekana

Članak 30.

- (1) Dekan fakulteta ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje fakulteta,
 2. saziva i predsjeda sjednicama fakultetskog vijeća,
 3. predlaže fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti fakultetskog vijeća,

4. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet,
 5. predlaže financijski plan fakulteta,
 6. upravlja izvršenjem financijskog plana fakulteta u skladu sa Zakonom, statutom i odredbama programskog ugovora,
 7. upravlja imovinom fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća,
 8. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta,
 9. po funkciji je član Senata Sveučilišta u Rijeci, sukladno Statutu Sveučilišta u Rijeci,
 10. zastupa Fakultet u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 11. daje pisanu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Fakultet u pravnom prometu,
 12. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 13. donosi akt o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Vijeća i Senata te druge opće akte donošenje kojih nije u nadležnosti Vijeća,
 14. imenuje vršitelje dužnosti čelnika ustrojbenih jedinica, prodekana i rukovoditelja stručnih službi
 15. donosi plan nabave i odlučuje o investicijskom održavanju,
 16. predlaže Vijeću izbor prodekana,
 17. sklapa ugovore o radu,
 18. daje suglasnost za rad nastavnika izvan Fakulteta,
 19. osigurava provođenje odluka Fakultetskog vijeća i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu,
 20. predlaže Fakultetskom vijeću stalna i povremena povjerenstva i radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada,
 21. sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta,
 22. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima fakulteta.
- (2) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću na usvajanje godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.
 - (3) Dekan može imenovati pomoćnike, posebne savjetnike, stalna i povremena povjerenstva ili radne grupe za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te druga stalna savjetodavna tijela, čije imenovanje, djelokrug rada i obveze utvrđuje odlukom.
 - (4) Dekanu u radu pomažu prodekani. Prodekane imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Poduzimanje pravnih radnji

Članak 31.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do uključivo 60.000,00 EUR. Za pravne radnje od 60.000,01 EUR dekanu je potrebna prethodna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta u Rijeci.

Uvjeti za izbor dekana

Članak 32.

- (1) Dekana fakulteta bira Fakultetsko vijeće.
- (2) Postupak i uvjeti izbora dekana Fakulteta uređuju se Statutom Fakulteta. Ako u postupku izbora dekan ne bude izabran, izbori će se ponoviti.
- (3) Dekan fakulteta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (4) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, koji će za vrijeme trajanja cijelog mandata imati sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(5) Mandat dekana fakulteta traje tri (3) godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

Postupak izbora dekana

Članak 33.

(1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najkasnije šest (6) mjeseci prije početka mandata dekana, najkasnije do 31. ožujka, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana imenovanjem Povjerenstva za izbor koje se sastoji od 3 (tri) člana, od kojih dva moraju biti izabrani na znanstveno - nastavno radno mjesto redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.

(2) Odlukom Vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se rok za dostavu prijava te rok za dostavu Fakultetskom vijeću izvješća Povjerenstva.

(3) Svaki nastavnik Fakulteta koji ispunjava uvjete iz članka 32. stavak 4. Statuta ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva, podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor za dekana, uz koju prilaže životopis, program rada za razdoblje dekanskog mandata te obrazloženi prijedlog prodekana na koji predloženici za prodekana moraju dati pisanu suglasnost. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Fakulteta i Sveučilišta.

(4) Po isteku roka iz prethodnog stavka za podnošenje prijava, Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od najduže osam (8) dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika te podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću. Izvješće treba sadržavati podatke o podnesenim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise, program rada te prijedlog prodekana.

(5) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od osam dana od dana primitka izvješća Povjerenstva za izbor dekana. Uz poziv za sjednicu, članovima Fakultetskog vijeća dostavlja se izvješće Povjerenstva s prijavama, životopisom i programom rada svakog kandidata. Na sjednici Povjerenstvo donosi izvješće o prispjelim prijavama, a Vijeće utvrđuje listu predloženika za izbor dekana.

(6) Lista predloženika i njihovi programi javno se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta i javno predstavljaju na tematskoj sjednici Fakultetskog vijeća koja mora biti sazvana u sljedećih 15 dana.

(7) Fakultetsko vijeće na izbornoj sjednici imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana, koje podnosi izvješće o rezultatima glasovanja. Fakultetsko vijeće verificira izvješće Povjerenstva. Verifikacijom izvješća donijeta je odluka o izboru dekana.

(8) Sjednicom Fakultetskog vijeća ne može predsjedavati dekan, ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobno najstariji član Fakultetskog vijeća, na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.

(9) Sjednici Vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća, a dekan se bira tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(10) Ako je u postupku za izbor dekana samo jedan predloženik i ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak izbora dekana se u cijelosti ponavlja u roku ne dužem od 30 dana.

(11) Ako niti jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja za dva predloženika koji su dobili najveći ili isti broj glasova, odnosno za više predloženika ako su dobili isti broj glasova u prethodnom glasovanju.

(12) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio najveći broj glasova ili za predloženike koji su dobili isti najveći broj glasova u ponovljenom glasovanju.

(13) Ako niti u trećem krugu glasovanja predloženik ili jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, postupak za izbor dekana se ponavlja u roku ne dužem od dva (2) mjeseca.

(14) Osim Statutom, postupak izbora dekana propisuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Neizbor dekana i imenovanje vršitelja dužnosti dekana

Članak 34.

- (1) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (2) Ako se novi dekan ne izabere u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana. Vršitelj dužnosti dekana organizira izbore za dekana.
- (3) Vršitelj dužnosti dekana mora ispunjavati uvjete utvrđene člankom 32. stavak 4. ovoga Statuta. Ako dekan nije izabran u postupku izbora, za vršitelja dužnosti dekana imenuje se dosadašnji dekan, jedan od prodekana ili članova Fakultetskog vijeća. Ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, za vršitelja dužnosti dekana imenuje se jedan od prodekana ili članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Sjednicu na kojoj se imenuje vršitelj dužnosti dekana vodi najstariji član Fakultetskog vijeća.

Spriječenost dekana

Članak 35.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti (bolest i sl.), Fakultetsko vijeće ovlašćuje zamjenika dekana za obavljanje dužnosti dekana, za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća ili dekan.
- (3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest (6) mjeseci od dana utvrđene spriječenosti. Nakon šest (6) mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 36.

- (1) Dekanu Fakulteta mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
 2. prestankom ugovora o radu,
 3. prelaskom na drugu dužnost,
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.
- (2) Dekan Fakulteta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, statutu fakulteta i drugim općim aktima,
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Postupak razrješenja dekana Fakulteta pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća u skladu sa statutom Fakulteta ili, u slučaju utvrđenim člankom 40. stavkom 4. ovoga Statuta, na prijedlog rektora. Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova u roku od dva (2) mjeseca od početka postupka razrješenja. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.

(4) Ako dekan fakulteta nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana.

Prodekani

Članak 37.

- (1) Dekanu u radu izravno pomažu prodekani.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, koji će za vrijeme trajanja cijelog mandata imati sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Prodekane bira Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog prijedloga dekana javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća, na vrijeme od tri (3) godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana.
- (4) Jedan od prodekana temeljem ovlaštenja dekana zamjenjuje dekana u odsutnosti.
- (5) Djelokrug rada prodekana te njihova prava i obveze utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.
- (6) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne ispunjava dužnosti prodekana ili ne postupi prema nalogima dekana,
 3. postupi protivno odredbama propisa i općih akata,
 4. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, kao i ugled Fakulteta,
 5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.
- (7) Prodekane razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće temeljem obrazloženog prijedloga dekana, većinom glasova nazočnih članova Fakultetskog vijeća. U slučaju razrješenja, na istoj sjednici Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana bira drugog prodekana. Novoizabranom prodekanu mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran razriješeni prodekan.

Glavni tajnik

Članak 38.

- (1) Fakultet ima glavnog tajnika.
- (2) Glavni tajnik pomaže dekanu u radu. Rukovoditelj je svih stručno-administrativnih službi Fakulteta.
- (3) Glavni tajnik za svoj rad odgovara dekanu.
- (4) Glavni tajnik Fakulteta obavlja i odgovoran je za pravne i upravne poslove, tumači zakone i druge propise, obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (5) Prava i obveze Glavnog tajnika, kao i uvjeti koje mora ispunjavati, utvrđuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.
- (6) Glavni tajnik Fakulteta je član Dekanskog kolegija i Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.
- (7) Kolegij tajnika Sveučilišta u Rijeci je stručno i savjetodavno tijelo koje čine glavni tajnik Sveučilišta i tajnici sastavnica Sveučilišta. Kolegij tajnika saziva i njime predsjedava glavni tajnik Sveučilišta. Kolegij tajnika razmatra stručna pitanja iz područja djelovanja glavnog tajnika Sveučilišta i tajništva sastavnica Sveučilišta, vodi računa o ujednačenoj primjeni općih akata i odluka tijela Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta, priprema prijedloge općih akata Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta te daje mišljenja tijelima Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta o pravnim i tehničkim pitanjima relevantnim za Sveučilište i sastavnice Sveučilišta.

Dekanski kolegij

Članak 39.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani, glavni tajnik Fakulteta. Prošireni sastav Dekanskog kolegija (uz dekana, prodekane i glavnog tajnika) čine predstavnici najviše

nastavne baze Fakulteta Kliničkog bolničkog centra Rijeka, predsjednik Studentskog zbora Medicinskog fakulteta ili njegov zamjenik i dekan Fakulteta iz prethodnog mandata, čije je članstvo ograničeno na jednu (1) godinu od prestanka mandata.

(2) Dekan priprema, saziva i vodi sjednice Dekanskog kolegija. Sjednice Dekanskog kolegija mogu se po potrebi održati u proširenom sastavu koji određuje dekan. Dekan je obavezan odlukom pobliže urediti rad Dekanskog kolegija.

VI. NADZORNE OVLAŠTI SVEUČILIŠTA NAD FAKULTETOM

Članak 40.

- (1) Ako rektor smatra da je opći akt fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili ovim Statutom, obavezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.
- (2) Ako rektor smatra da je odluka fakulteta u suprotnosti sa zakonom ili ovim Statutom, obavezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom ili ovim Statutom.
- (3) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obavezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke fakulteta odlučuje Senat, većinom glasova svih članova. Protiv odluke Senata Fakultet može pokrenuti upravni spor.
- (4) Ako Senat ukine odluku fakulteta, rektor može fakultetskom odnosno akademskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

VII. NASTAVNICI I SURADNICI

Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 41.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno - nastavna radna mjesta i to, od najnižeg prema višem, na radna mjesta docenta (doc. dr. sc.), izvanrednog profesora (izv. prof. dr. sc), redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika i tjelesne i zdravstvene kulture.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta i to, od najnižeg prema višem, na radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava, zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošljavati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračunom takvih projekata.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

Članak 42.

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika na Fakultetu osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno - nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu te dodatne kriterije Fakulteta.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.

- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti.
- (4) Dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto Fakultet utvrđuje općim aktom. Dodatni kriteriji moraju se objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 43.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (4) Po izboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru na Fakultetu dekan odnosno predstavnik Fakulteta u Senatu, izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Senata o provedenom izboru uz kratki životopis nastavnika.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 44.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 45.

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na Fakultetu i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Psihofizičke osobine

Članak 46.

- (1) Osoba koja se prvi put izabire na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto treba imati potrebne psihofizičke osobine koje utvrđuje ovlašteni specijalist medicine rada.
- (2) Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka pobliže se utvrđuje općim aktom Sveučilišta i Fakulteta kojim se propisuju načini i postupak te uvjeti za izbor na radna mjesta.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 47.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.
- (4) Postupak izbora i reizbora na znanstveno - nastavna radna mjesta, te kriteriji i mjerila iz Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, ovog Statuta i drugih akata pobliže se uređuju Pravilnikom o postupku izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička radna mjesta Sveučilištu u Rijeci i drugim aktima Sveučilišta.
- (5) Po izboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru na Fakultetu, dekan odnosno predstavnik Fakulteta u Senatu, izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Senata o provedenom izboru uz kratki životopis nastavnika.

Suradnici

Članak 48.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina, a viši asistent na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri (4) godine.
- (2) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti,
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima visokog učilišta
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje,
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika visokog učilišta.
- (3) Asistent ima pravo i obvezu:
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta,
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (4) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (5) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na doktorskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim općim aktom.
- (6) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (7) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije (2) godine uzastopno, danom izvršnosti rješenja iz stavka 6. ovog članka prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Sudjelovanje suradnika u nastavi

Članak 49.

- (1) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Viši asistent može držati određene oblike nastave na sveučilišnim studijima ako ga za to ovlasti Fakultetsko vijeće, u skladu s kolektivnim ugovorom i općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Postupak izbora na stručna radna mjesta

Članak 50.

- (1) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, visi stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (2) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Povjeravanje izvođenja nastave

Članak 51.

- (1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj.
- (2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju uglednom inozemnom nastavniku (gostujući profesor). Gostujući nastavnik je domaći ili međunarodni ugledi nastavnik ili znanstvenik koji u sklopu nastavne, znanstvene, istraživačke, projektne ili druge vrste suradnje boravi na Fakultetu. Kriterije i postupak utvrđenja statusa gostujućeg profesora utvrđuje Fakultet svojim općim aktom.
- (3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju do najviše jedne trećine predavanja, vježbi ili seminara gostujućem nastavniku i/ili stručnjaku iz prakse, bez sklapanja ugovora o radu i bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika, uz uvjet da preostalu nastavu na kolegiju izvode osobe izabrane na radno mjesto nastavnika. Stručnjaku iz prakse može se povjeriti izvođenje nastave na kolegiju do najviše jedne trećine isključivo kada se radi o sveučilišnom specijalističkom studiju, uz detaljno obrazloženje voditelja navedenog studija o potrebi za istim, pod uvjetom da preostalu nastavu na kolegiju izvode osobe izabrane na radno mjesto nastavnika.
- (4) Student doktorskog studija, u okviru svojih studijskih obveza, može sudjelovati u izvođenju nastave na prijediplomskom studiju, diplomskom studiju, integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju ili specijalističkom studiju, u skladu sa studijskim programom doktorskog studija.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 52.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenog kolegija.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Postupak izbora naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika provodi se u skladu s odredbama o izboru nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom, pri čemu se ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva treba istaknuti riječ „naslovni“.

Slobodna studijska godina

Članak 53.

- (1) Nastavnik može zatražiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog i stručnog usavršavanja jednom svakih sedam (7) godina, nakon šest (6) godina rada na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.
- (2) Slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*), odobrava Fakultetsko vijeće. Uvjeti odobravanja i postupak odlučivanja o korištenju prava na slobodnu studijsku godinu utvrđuju se općim aktom Fakulteta.
- (3) Fakultet je obavezan u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

**Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička,
i stručna radna mjesta
Članak 54.**

- (1) Na ugovore o radu za znanstveno - nastava, nastavna i stručna radna mjesta primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona koji uređuje radne odnose.
- (2) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta koji rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegova dionica na koju je ta osoba angažirana.
- (3) Nastavnici i suradnici iz kolegija koji se izvode u klinikama, kliničkim zavodima te ostalim zdravstvenim ustanovama kao integralni dio jedinstvenog procesa nastavnog, znanstvenog i stručnog rada, moraju imati sklopljen ugovor o radu s Fakultetom i sa zdravstvenom ustanovom kao nastavnom bazom Fakulteta.

**Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu
Članak 55.**

- (1) Na zahtjev nastavnika, znanstvenika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

**Prestanak ugovora o radu nastavnika
Članak 56.**

- (1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru, iz stavka 1. ovog članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio sedamdeset (70) godina života.

**Zamjena privremeno odsutnog zaposlenika
Članak 57.**

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika najdulje na šest mjeseci.
- (2) Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju, mišljenjem u pisanom obliku utvrđuje ispunjava li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja doktorskog studija.

Rad nastavnika i suradnika izvan Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta

Članak 58.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta, izvan Fakulteta na kojem je zaposlen, samo uz odobrenje dekana.
- (2) Suglasnost iz stavka 1. ovog članka može se dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama na Fakultetu i općim interesom Fakulteta.
- (3) Dekani i prodekani ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.
- (4) Postupak izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

Professor emeritus Fakulteta

Članak 59.

- (1) Fakultet može svoje zaslužne umirovljene redovite profesore u trajnom izboru, predložiti Fakultetskom vijeću za dodjelu počasnog naslova *«professor emeritus»* za posebne zasluge u razvoju i napretku Fakulteta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost. .
- (2) Fakultetsko vijeće općim aktom utvrđuje uvjete za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta. *Professor emeritus* Fakulteta može biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj djelatnosti ili razvojnim projektima Fakulteta, može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova *«professor emeritus»* Fakultetskom vijeću može dati Katedra/Zavod na kojoj je predložnik bio zaposlen ili Dekanski kolegij.
- (4) Ako prihvati prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta, na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje razmatra prijedlog te dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću. Povjerenstvo ima tri (3) člana redovita profesora i/ili redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom polju predloženika od kojih je jedan s Katedre/Zavoda na kojoj je predložnik bio zaposlen, jedan član iz dekanskog kolegija i jedan član Fakultetskog vijeća.
- (5) Stručno povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta. Članovi stručnog povjerenstva daju izdvojena izvješća, a predsjednik povjerenstva podnosi zajedničko izvješće.
- (6) Odluku o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta oduzet će se ako je dokazano da je njegov nositelj teško povrijedio načela temeljem kojih mu je dodijeljen počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta. Na postupak oduzimanja počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog članka o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta.
- (8) Sadržaj prijedloga za pokretanje postupka, sadržaj izvješća stručnog povjerenstva i druga pitanja postupka dodjele počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta utvrđuju se općim aktom Fakulteta.
- (9) Fakultetsko vijeće može predložiti da istaknutom umirovljenom nastavniku s Medicinskog fakulteta, u pravilu redovitom profesor u trajnom izboru, za posebne zasluge u razvoju i napretku Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost, Senat Sveučilišta u Rijeci dodjeli počasno zvanje *professor emeritus* Sveučilišta u Rijeci. Senat općim aktom na prijedlog Savjeta za znanost utvrđuje uvjete za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta. Sadržaj prijedloga za pokretanje postupka, sadržaj izvješća stručnog povjerenstva, promocija, izgled povelje o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta i druga pitanja postupka dodjele počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta.

Etička odgovornost zaposlenika
Članak 60.

- (1) Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju.
- (2) Sveučilište donosi Etički kodeks kojim utvrđuje etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja. U skladu sa Zakonom i Etičkim kodeksom Sveučilišta, Fakultet može donijeti svoj Etički kodeks.
- (3) Etičko povjerenstvo Fakulteta osniva se radi promicanja i zaštite etičkih načela iz stavka 1. ovog članka te odlučivanja o kršenju etičkog kodeksa Sveučilišta ili Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (4) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa Sveučilišta ili Fakulteta dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Stegovna odgovornost zaposlenika
Članak 61.

- (1) Zaposlenici Fakulteta stegovno su odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Fakultet donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (3) Stegovne postupke provodi stegovno povjerenstvo na Fakultetu.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.
- (6) Odlukom Fakultetskog vijeća Fakultet može prihvatiti u primjenu Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika koje je donijelo Sveučilište.

Povremeno i privremeno zapošljavanje
Članak 62.

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.
- (2) Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.
- (3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za svakog zaposlenika u duljini trajanja projekta.

VIII. VISOKO OBRAZOVANJE

Vrste studija
Članak 63.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani studiji, sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studiji.

- (4) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija ili za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij te za programe mikrokvalifikacija na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.
- (5) Ustroj i izvođenje studija pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta.

Studijski program

Članak 64.

- (1) Studiji na visokim učilištima organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 6. broj upisnih mjesta na studiju,
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu,
 9. način završetka studija.
- (3) Studijski program donosi se u skladu sa Zakonom, propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

ECTS bodovi

Članak 65.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

Studij u redovitom statusu

Članak 66.

- (1) Student upisuje studij u redovitom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne satnice.

Upis na studij

Članak 67.

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Fakulteta, a u skladu s kapacitetom svakog pojedinog studijskog programa, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje te normama za izvođenje nastave. Javni natječaj za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 1. svibnja za narednu akademsku godinu.
- (3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, donosi Fakultetsko vijeće. Javni natječaj za upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Akadska godina

Članak 68.

- (1) Nastava na Fakultetu ustrojava se u semestrima, trimestrima ili studijskim godinama.
- (2) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akadskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.
- (4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna u semestru.
- (5) Ukupne nastavne obveze, za svladavanje obveza na studiju, u prilagođenoj nastavnoj satnici, ne smiju biti manje od nastavnih obaveza u punoj nastavnoj satnici, a ukupne nastavne obaveze u nastavi u prilagođenoj nastavnoj satnici ne smiju biti manje od polovine broja sati utvrđenih u punoj nastavnoj satnici.

Izvedba studija

Članak 69.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akadske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
 2. oblici nastave,
 3. jezik izvođenja nastave,
 4. mjesta izvođenja nastave,
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 7. ispitni rokovi,
 8. popis ispitne literature,
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, ili studijsku godinu.
- (6) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, odnosno poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala, što posebno odobrava Agencija za znanost i visoko obrazovanje ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

- (7) Fakultet općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 70.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ostvareni s ukupno 90 % do 100 %, smatraju se izvanrednim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 75 % do 89 % smatraju se natprosječnim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 60 % do 74 % smatraju se prosječnim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 50 % do 59 % smatraju se zadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji su ostvareni ukupno do 49 % smatraju se nezadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F. Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom članku smatraju se uključivim za pripadnu ocjenu.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Isprava o završenom studiju

Članak 71.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog, integriranog, poslijediplomskog specijalističkog te doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom, svjedodžbom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (4) Po završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, polazniku se izdaje potvrda koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove. Oblik potvrde utvrđuje Sveučilište općim aktom.
- (5) Diplome i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Akademski nazivi i stupnjevi

Članak 72.

- (1) Završetkom studija student stječe, u skladu sa Zakonom, odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Završetkom sveučilišnih studija koji se izvode na Fakultetu stječu se akademski nazivi:
 1. za sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Medicina: doktor/doktorica medicine (dr. med.)
 2. za sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Farmacija: sveučilišni/a magistar/magistra farmacije (univ. mag. pharm.)

3. za sveučilišni prijediplomski studij Sanitarno inženjerstvo: sveučilišni/a prvostupnik/ca baccalaureus sanitarnog inženjerstva (univ. bacc. sanit. ing.)
 4. za sveučilišni prijediplomski studij Medicinsko – laboratorijska dijagnostika: sveučilišni/a prvostupnik/ca baccalaureus medicinsko-laboratorijske dijagnostike (univ. bacc. med. lab. diag.)
 5. za sveučilišni diplomski studij Sanitarno inženjerstvo: Sveučilišni/a magistar/magistra sanitarnog inženjerstva (univ. mag. sanit. ing.).
- (3) Završetkom doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktora/doktorice znanosti uz naznaku znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo (dr.sc. biomed.).
 - (4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv sveučilišni specijalist/specijalistica iz područja medicine (univ. spec. med.) koji se dodaje akademskom nazivu.
 - (5) U slučaju propisanog specijalističkog usavršavanje za određeno stručno područje, završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv sukladno posebnom propisu.
 - (6) Kratica akademskih i stručnih naziva iz stavaka 2. i 4. ovoga članka navodi se iza imena i prezimena osobe, dok se kratica akademskog stupnja iz stavka 3. ovoga članka navodi ispred imena i prezimena osobe.
 - (7) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta.

Doktorska škola

Članak 73.

- (1) Doktorska škola iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo Medicinskog fakulteta u Rijeci uspostavljena je Odlukom Fakultetskog vijeća, a ustrojava se kao oblik strukturirane izobrazbe na doktorskim studijima.
- (2) U Doktorskoj školi izvode se sljedeći studijski programi:
 1. Biomedicina
 2. Zdravstveno i ekološko inženjerstvo
 3. Javno zdravstvo
 4. Klinička medicina
 5. Dentalna medicina.
- (3) Tijela Doktorske škole su:
 1. Vijeće doktorske škole
 2. Voditelj doktorske škole.
- (4) Tijelima Doktorske škole u radu pomaže Povjerenstvo za znanstveno - istraživačku djelatnost (ZID), kao stalno Povjerenstvo Fakultetskog vijeća.
- (5) Djelatnosti Doktorske škole, ovlasti i postupak izbora tijela Doktorske škole utvrđene su Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju Doktorske škole.

Doktorski studij

Članak 74.

- (1) Fakultet u sklopu Doktorske škole organizira izvođenje doktorskog studija.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.
- (3) Doktorski studij traje tri (3) godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (4) Ustroj i izvođenje doktorskih studija u okviru Doktorske škole iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada uređuje se općim aktom Fakulteta.

- (5) Nositelj doktorskog studija obvezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada. Nositelj doktorskog studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

Sveučilišni specijalistički studij

Članak 75.

- (1) Fakultet može organizirati izvođenje poslijediplomskih sveučilišnih specijalističkih studija čijim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni specijalistički studij osposobljava studenta za zapošljavanje na poslovima koji zahtijevaju visoka specijalistička znanja, vještine i kompetencije. Ustroj i izvedbu poslijediplomskog specijalističkog studija Fakultet uređuje općim aktom.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine.

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija

Članak 76.

- (1) Fakultet prati i unaprjeđuje kvalitetu studija.
- (2) Sadržaj, postupci i tijela za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

IX. STUDENTI

Status studenta

Članak 77.

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom.
- (4) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom ili općim aktom Fakulteta,
 4. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

Prava i obveze studenta

Članak 78.

- (1) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu,
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta,
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu,
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,

7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta,
 9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju te poštovati opće akte Fakulteta.
 - (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom i kategorizirani sportaš.
 - (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
 - (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
 - (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
 - (7) Fakultet će poticati studente da se aktivno uključe u život Fakulteta te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 79.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Postupak povodom zahtjeva za mirovanje prava i obveza studenata pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Prava iz studentskog standarda

Članak 80.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 81.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Sveučilište odnosno Fakultet općim aktom.

Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 82.

- (1) Na Sveučilištu se ustrojava Studentski zbor Sveučilišta i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.
- (2) Dekan osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (3) Dekan osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima Sveučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.
- (4) Nadzor nad radom studentskih organizacija poglavito namjenskoj upotrebi novčanih sredstava, koje Fakultet dodjeljuje studentskoj organizaciji, obavlja dekan.
- (5) Dekan odobrava upotrebu naziva Fakulteta u nazivu i obilježjima studentskih udruga.

Nagrade i priznanja studentima

Članak 83.

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade i/ili stipendije:
 1. Rektorovu nagradu,
 2. Dekanovu nagradu,
 3. nagrade i stipendije sveučilišne zaklade,
 4. stipendije Sveučilišta te
 5. druge nagrade.
- (2) Studentu se svake godine dodjeljuje dekanovo priznanje (klasifikacija časti) za postignuti uspjeh na studiju (Summa Cum Laude, Magna Cum Laude i Cum Laude).
- (3) Odluku o rektorovim nagradama i stipendijama Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora, u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat.
- (4) Odluku o dodjeljivanju nagrade Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Vrste, kriterije i postupak odlučivanja te druga pitanja vezana za dodjelu nagrada i stipendija uređuju se općim aktom Fakulteta i Sveučilišta.

X. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Ciljevi znanstvene djelatnosti

Članak 84.

- (1) Znanstvena djelatnost uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje. Temeljno istraživanje predstavlja eksperimentalni ili teorijski rad poduzet kako bi se stekla nova znanja o temeljnim načelima fenomena i vidljivih činjenica bez izravne tržišne primjene. Primijenjeno znanstveno istraživanje predstavlja kliničko istraživanje, eksperimentalni razvoj ili njihovu kombinaciju. Industrijsko istraživanje pritom predstavlja planirano istraživanje ili kritički pregled radi stjecanja novih znanja i vještina za razvoj novih ili postizanje znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga. Eksperimentalni razvoj predstavlja stjecanje, kombiniranje, oblikovanje i uporabu postojećih znanja i vještina radi razvoja novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga te može uključivati aktivnosti za konceptualno definiranje, planiranje i dokumentiranje novih proizvoda, procesa ili usluga.
- (2) Ciljevi znanstvene djelatnosti su:
 1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja,

2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku,
 3. stvaranje inovacija i oblika zaštite intelektualnog vlasništva,
 4. poticanje održivog i uključivog razvoja,
 5. postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata te na njima utemeljenog gospodarskog i društvenog razvoja,
 6. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja i inovacijske djelatnosti,
 7. razvoj kompetitivne projektne djelatnosti,
 8. razvoj doktorskih studija, mentorskih kapaciteta te karijera mladih istraživača.
- (3) Oblici, mjere i postupci vezani uz znanstvenu i inovacijsku djelatnost na Sveučilištu temelje se na principima međunarodno prepoznate izvrsnosti i načelima otvorene znanosti i otvorenih inovacija i uređuju se općim aktom Sveučilišta.

Znanstveni i stručni projekti

Članak 85.

- (1) Nastavnici i suradnici Fakulteta predlažu znanstveno-istraživačke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti pisanom obavijesti dekanu.
- (2) Uređivanje postupaka vezanih uz ugovaranje, organizacijsku, financijsku i druge oblike potpore nositelja te naknadama za uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti nositelju uređuje se općim aktom Fakulteta.

XI. OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 86.

- (1) Fakultet u nastojanjima ostvarenja najviših standarda kvalitete vlastitog djelovanja ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svog poslovanja i sve normative akte.
- (2) Cilj sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom osiguravanja i unapređivanja kvalitete, te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja: studenata, nastavnika, suradnika, administrativnog i tehničkog osoblja, uprave, knjižničnog osoblja te vanjskih suradnika u svim područjima djelovanja Fakulteta.
- (3) Temeljni akt sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta je Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Rijeci kojim se propisuju područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- (4) Fakultet izgrađuje svoj sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.
- (5) Provjeru osiguravanja i unapređivanja kvalitete Fakultet obavlja najmanje jedanput godišnje prema planu koji je usklađen s planom Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta.
- (6) Fakultet ustrojava Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. Predsjednik povjerenstva može biti nastavnik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto. U rad Povjerenstva uključuju se nastavnici, suradnici i studenti.
- (7) Ustroj i način rada Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete pobliže se utvrđuje Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

XII. FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI

Izvori sredstava za financiranje djelatnosti Sveučilišta

Članak 87.

- (1) Obavljanje djelatnosti Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta koja se isplaćuju kroz programske ugovore.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
 3. sredstva europskih struktura i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 4. prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata,
 5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene.
- (4) Fakultet koristi namjenska sredstva za pokrivanje troškova (izvedbe i obveze) koji proizlaze iz programa / projekta / ugovora kojim se ostvaruje osnovna ili njome povezana djelatnost u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
 1. modernizaciju studijskih programa,
 2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda,
 3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih projekata i programa,
 4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Sveučilišta i Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
 5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucijske suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,
 6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture,
 7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
 8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku i lokalnu zajednicu,
 9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta,
 10. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa,
 11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.
- (6) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (7) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i kriterijima njihova korištenja. Mjerila i kriterije raspolaganja vlastitim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.

Financijski plan

Članak 88.

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

Programski ugovor
Članak 89.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Fakulteta, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.
- (4) Prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet izrađuje dekan, a usvaja Fakultetsko vijeće. Rektor, u suradnji s dekanima odnosno pročelnicima sveučilišnih odjela izrađuje prijedlog programskog ugovora Sveučilišta. Prijedlog programskog ugovora Sveučilišta usvaja Senat. O sadržaju programskog ugovora s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje i znanost, pregovara rektor.

Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu
Članak 90.

- (1) Fakultet raspoređuje 3% vlastitih prihoda i prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa i prihoda od stručnih projekata u godišnji proračun Sveučilišta za integrativno financiranje kapitalnih rashoda, sufinanciranje zajedničkih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti.
- (2) Način utvrđivanja osnovice za izračun iznosa iz stavka 1. ovog članka općim aktom utvrđuje Senat.
- (3) O korištenju sredstava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Senat.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA I TAJNA

Javnost rada
Članak 91.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavješćavanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

Obavješćavanje javnosti
Članak 92.

- (1) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti, ako su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (2) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavješćavati javnost o poslovanju i poslovnoj politici Fakulteta.
- (3) Dekan općim aktom pobliže utvrđuje način javnosti rada.

Poslovna tajna
Članak 93.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci zbog čijeg bi priopćavanje ili davanja na uvid neovlaštenim osobama mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes, poslovni ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata Fakulteta.

- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 2. koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba odnosno nadležnih tijela, koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 3. koji sadrže ponude u natječajnim postupcima do objavljivanja rezultata natječaja,
 4. podaci o autoru ili recenzentu u postupku provođenja tajnog recenzijskog postupka (slijepa recenzija),
 5. plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Fakulteta,
 6. drugi podaci koji su propisom utvrđeni tajnim.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene promjene Članak 94.

- (1) Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Fakultetsko vijeće konstituirano prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavlja s radom do konstituiranja Fakultetskog vijeća sukladno odredbama ovog Statuta.
- (3) Dosadašnji studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću nastavljaju obavljati dužnost studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću do isteka mandata na koji su izabrani.
- (4) Mandat članova izabranih u tijela Fakulteta prestaje ustrojem tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Započeti postupci Članak 95.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Donošenje općih akata Članak 96.

- (1) Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća donijet će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Fakultet će prihvatiti Sveučilišni ili donijeti svoj Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika (iz članka 62. stavka 2.) i Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata (iz članka 79. stavka 6.) najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (3) Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usvojeni u vrijeme stupanja na snagu ovoga Statuta donijet će se najkasnije u roku šest (6) mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (4) Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se s ovim Statutom najkasnije u roku šest (6) mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (5) Do donošenja općih akata u skladu s ovim Statutom primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta i akti Sveučilišta osim odredbi koje su protivne Zakonu, Statutu Sveučilišta ili ovom Statutu.
- (6) Opće akte koje donosi Sveučilište, Fakultetsko vijeće može prihvatiti odlukom.

Isprave o izjednačavanju akademskih ili stručnih naziva
Članak 97.

Postupak za izdavanje isprave o izjednačavanju akademskih ili stručnih naziva, stečenih prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona, pokreće se na pisani zahtjev i o trošku zainteresirane osobe.

Prestanak važenja Statuta
Članak 98.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-05/16-02/02, URBROJ: 2170-24-01-16-1) od 14. lipnja 2016., Dopuna Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-05/18-02/115, URBROJ: 2170-24-01-18-1) od 15. ožujka 2018., Dopuna Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-05/20-02/14, URBROJ: 2170-24-01-20-1) od 6. listopada 2020. te Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 007-06/22-02/43, URBROJ: 2170-24-01-22-1) od 18. siječnja 2022.

Stupanje na snagu Statuta
Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljane suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 007-05/23-01/03
URBROJ: 2170-1-42-01-23-1
Rijeka 17. travnja 2023.

Dekan
izv. prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med.




Ovaj Statut Medicinskog fakulteta u Rijeci, nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci, objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana ____ . travnja 2023., a stupio je na snagu dana ____ . travnja 2023.

Glavna tajnica
Nadija Surać, dipl. iur.




Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta donijelo je na svojoj 288. sjednici održanoj dana 17. travnja 2023. godine

S T A T U T SVEUČILIŠTA U RIJECI, POMORSKOG FAKULTETA

1. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom utvrđuju se statusna pitanja, djelatnost, poslovanje i ustrojstvo, osnivanje, djelokrug, ovlasti i sastav fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studijskih programa, status studenata, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, financiranje, kao i druga pitanja od važnosti za Sveučilište u Rijeci, Pomorski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. STATUSNE ODREDBE

Naziv Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Sveučilište u Rijeci, Pomorski fakultet**.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta na hrvatskom jeziku je: **Pomorski fakultet u Rijeci**.
- (3) Fakultet se u pravnom prometu može koristiti i nazivom Fakulteta na engleskom jeziku: **University of Rijeka, Faculty of Maritime Studies**.
- (4) Fakultet, pored naziva, može koristiti kraticu "PFRI".

Sjedište Fakulteta

Članak 3.

Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Studentska ulica 2.

Status Fakulteta

Članak 4.

- (1) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Rijeci.
- (2) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci s pravnom osobnosti upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci i u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.

Obilježja Fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet ima grb.
- (2) Grb Fakulteta je okruglog oblika unutar kojeg su ucrtana slova PF sa stiliziranim globusom. Grb Fakulteta predstavlja presjek zemlje kao kugle s ravninom koja prolazi kroz središte – velika kružnica unutar koje se nalazi stilizirana mreža meridijana i paralela.
- (3) Fakultet pored svojih obilježja ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Žig i pečat Fakulteta

Članak 6.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat.
- (2) Pečat i žig su okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz rub, s gornje strane Republika Hrvatska, a s donje strane Sveučilište u Rijeci, Pomorski fakultet.
- (3) U slučajevima u kojima bi uporaba pečata iz stavka 5. ovog članka bila nepodesna, može se rabiti i pečat okruglog oblika promjera 25 mm.
- (4) Suhim žigom ovjeravaju se diplome.
- (5) Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se akti koje Fakultet donosi na temelju javnih ovlasti.
- (6) Pečatima bez grba Republike Hrvatske ovjeravaju se ostale isprave.
- (7) Za ostalo poslovanje Fakultet upotrebljava pečat pravokutnog oblika s nazivom Sveučilište u Rijeci, Pomorski fakultet, Rijeka, Studentska ulica 2 ili pečat s grbom Fakulteta.
- (8) Dekan određuje broj pečata i žigova, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Dan Fakulteta

Članak 7.

- (1) Blagdan sv. Nikole 6. prosinca, sveca zaštitnika pomoraca, utvrđuje se kao Dan Fakulteta i obilježava se svečano.
- (2) Povodom Dana Fakulteta na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća dodjeljuju se nagrade i javna priznanja Fakulteta.

Imovina Fakulteta

Članak 8.

- (1) Imovinu Fakulteta čine materijalna i nematerijalna imovina stečena sredstvima osnivača i drugim sredstvima namijenjenim za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti, namjenskim prihodima te vlastitim prihodima ostvarenim obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- (2) Fakultet odgovara za obveze cjelokupnom imovinom.

3. DJELATNOST I POSLOVANJE

Djelatnost Fakulteta

Članak 9.

- (1) Djelatnost Fakulteta obuhvaća:
 1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju tehnologije prometa i transport te interdisciplinarnih studija povezanih sa srodnim i drugim znanstvenim poljima:
 - sveučilišni prijediplomski studij,
 - sveučilišni diplomski studij,
 - sveučilišni integrirani studij,
 - sveučilišni specijalistički studij i
 - doktorski studij;
 2. ustrojavanje i izvođenje stručnih studija u skladu sa Zakonom,
 3. ustrojavanje i izvođenje programa stalnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja,
 4. obavljanje znanstvene djelatnosti i stručnog rada u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstvenom polju tehnologije prometa i transport i povezanih znanstvenih polja,
 5. izrada znanstvenih i stručnih projekata, elaborata, studija, analiza, vještačenja, procjena te pružanje drugih stručnih usluga,

6. organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova i radionica,
 7. obavljanje izdavačke, knjižnične i informatičke djelatnosti vezane za potrebe nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti,
 8. upravljanje i raspolaganje fakultetskom imovinom,
 9. obavljanje trgovine na malo knjigama u skriptarnici,
 10. obavljanje trgovine na malo preko pošte ili putem mrežnih stranica,
 11. ugostiteljska djelatnost za potrebe djelatnika i studenata,
 12. snimanje iz zraka i pod vodom.
- (2) Fakultet može u skladu sa Zakonom obavljati i druge djelatnosti koje služe unaprjeđivanju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti.

Povezivanje prakse, znanosti i visokog obrazovanja

Članak 10.

- (1) Fakultet se opredjeljuje za uspostavljanje, primjenu, održavanje i trajno poboljšanje kvalitete usluga u svim djelatnostima Fakulteta, a posebno u djelatnostima visokog obrazovanja, znanstvenoistraživačkog rada i stručnih usluga u pomorstvu, sukladno zahtjevima kvalitete utvrđenih međunarodnim konvencijama iz područja pomorstva te zakonskim odredbama iz područja visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti u Republici Hrvatskoj.
- (2) Fakultet može, samostalno ili u suradnji s pravnim i fizičkim osobama osnivati pravne osobe ili svoje unutarnje organizacijske jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje znanost i visoko obrazovanje s gospodarstvom i lokalnom zajednicom, u čijem radu sudjeluju znanstvenici, nastavnici, suradnici i studenti.
- (3) Fakultet je osnivač Zaklade "Profesor Predrag Stanković" koja je upisana u Registar zaklada dana 23. prosinca 2020. godine.

4. USTROJSTVO I TIJELA FAKULTETA

Ustrojstvo Fakulteta

Članak 11.

- (1) Ustrojbene jedinice Fakulteta su zavodi, katedre, laboratoriji, centri, knjižnica i stručne službe.
- (2) Zavodi, katedre, laboratoriji i centri ustrojeni su radi obavljanja znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti.
- (3) Stručne službe ustrojene su radi obavljanja pravnih, administrativnih, financijsko-računovodstvenih, izdavačkih, informatičkih, studentskih te ostalih općih i tehničkih poslova.
- (4) Radi obavljanja knjižničarskih poslova ustrojena je knjižnica, kao posebna ustrojbena jedinica.
- (5) Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta utvrđuje se način osnivanja, djelokrug rada, ovlasti i druga pitanja značajna za rad ustrojstvenih jedinica Fakulteta.

Tijela upravljanja Fakultetom

Članak 12.

- (1) Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Fakultet može osnivati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela čiji se način osnivanja, djelokrug i ovlasti uređuju općim aktima.

Dekan Fakulteta

Članak 13.

Dekan je čelnik Fakulteta, predstavlja i zastupa Fakultet, odgovara za zakonitost rada Fakulteta i ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove, utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Ovlasti i obveze dekana

Članak 14.

- (1) Ovlasti i obaveze dekana su:
- organizira rad i poslovanje Fakulteta,
 - saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća,
 - predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
 - izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
 - predlaže financijski plan Fakulteta,
 - upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora,
 - upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća,
 - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 60.000,00 €. Za pravne radnje iznad 60.000,00 € dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.

Odgovornost dekana

Članak 15.

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Senatu.
- (2) Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (3) Dekan jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o provedbi Strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.

Pretpostavke za izbor i mandat dekana

Članak 16.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- (2) Mandat dekana traje tri godine, te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

Izbor dekana

Članak 17.

- (1) Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora dekana najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata trenutnom dekanu, donošenjem odluke o pokretanju postupka izbora dekana i o imenovanju Povjerenstva za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje čine tri člana Fakultetskog vijeća.
- (2) Povjerenstvo prikuplja prijedloge kandidata od ustrojstvenih jedinica Fakulteta ili nastavnika osobno.
- (3) Kandidati za dekana podnose vlastiti program rada za svoj dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Prijedlog za izbor dostavlja se Povjerenstvu najkasnije u roku od dvadeset (20) dana od dana pokretanja postupka izbora dekana. Uz prijedlog za izbor dostavlja se životopis kandidata i njegov program rada sastavljen sukladno stavku 3. ovoga članka te izjava kandidata o prihvatanju kandidature ukoliko ga predlaže ustrojstvena jedinica. Nepravovremeni i nepotpuni prijedlog Povjerenstvo će odbaciti.
- (5) Po isteku roka iz prethodnog stavka, Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od osam (8) dana dostaviti Fakultetskom vijeću, u elektroničkom obliku, izvješće s popisom kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor, njihovim životopisima i programima rada te isto objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.

- (6) Po isteku roka iz prethodnog stavka, dekan je dužan u daljnjem roku od petnaest (15) dana sazvati sjednicu na kojoj će se birati dekana.

Članak 18.

- (1) Na sjednici na kojoj se bira dekana imenuje se tročlano Povjerenstvo za provođenje glasovanja iz redova članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Nakon svakog kruga glasovanja, Povjerenstvo iz prethodnog stavka izvještava Fakultetsko vijeće o rezultatu glasovanja.

Članak 19.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.
- (2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Članak 20.

- (1) Ako se dekana bira između tri ili više kandidata, a niti jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, u drugome krugu izbor se provodi između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (2) Ako nakon prvog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se međuglasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako niti u drugom krugu niti jedan od dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (4) Ako se dekan bira između dva kandidata, a u prvom krugu niti jedan ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.
- (5) Ako kandidati iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka dobiju jednak broj glasova, glasovanje se još jednom ponavlja.
- (6) Ako kandidat, ni u ponovljenom glasovanju iz stavaka 3. i 4. ovog članka, a kako je definirano u prethodnom stavku, ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja u roku ne dužem od trideset (30) dana.

Članak 21.

- (1) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata trenutnog dekana.
- (2) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata trenutnog dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete, najduže na vrijeme do jedne godine u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Privremena spriječenost dekana

Članak 22.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest (6) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.
- (3) Nakon šest (6) mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novoga dekana.

- (4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u. z."

Prestanak mandata i način razrješenja dekana

Članak 23.

- (1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
- ostvarivanjem prava na mirovinu,
 - prestankom ugovora o radu,
 - prelaskom na drugu dužnost,
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran, ako:
- sam zatraži razrješenje,
 - nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima,
 - nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Prijedlog za razrješenje dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili na prijedlog rektora u slučaju ako Senat ukine odluku Fakultetskog vijeća u slučaju propisanom člankom 22. stavcima 2. do 4. Zakona.
- (4) O razrješenju dekana odlučuje, tajnim glasovanjem, Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedja najstariji redoviti profesor u trajnom izboru.
- (6) U slučaju prestanka mandata dekana odnosno razrješenja dekana prije vremena na koje je izabran, Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme do jedne godine u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 24.

- (1) Fakultetsko vijeće čine svi zaposlenici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta (redoviti profesori u trajnom izboru, redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti), jedan predstavnik zaposlenika izabranih na nastavna radna mjesta (viši predavač i predavač) i stručna radna mjesta (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik), dva predstavnika zaposlenika izabranih na suradnička radna mjesta (viši asistent i asistent), jedan predstavnik zaposlenika nenastavnog osoblja koji s Fakultetom imaju zaključen ugovor o radu s najmanje polovicom radnoga vremena te predstavnici studenata.
- (2) Predstojnici zavoda i šefovi katedri članovi su Fakultetskog vijeća po funkciji.
- (3) Članovi Fakultetskog vijeća za vrijeme trajanja rodiljnog i roditeljskog dopusta, privremene nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca, obavljanja javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom ili kolektivnim ugovorom ne sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća te ne čine ukupan broj članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Studentski predstavnici čine 10% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20% čine studenti doktorskog studija. Postotni izračun od 10% predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću zaokružuje se na prvi viši cijeli broj.
- (5) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa u slučaju kada isti nije član Fakultetskog vijeća sukladno stavku 1. ovog članka.
- (6) Mandat i izbor predstavnika studenata utvrđen je posebnim propisom.

- (7) Mandat predstavnika nastavnika izabranih na nastavna radna mjesta, predstavnika suradnika izabranih na suradnička radna mjesta i predstavnika zaposlenika iz redova nenastavnog osoblja traje tri (3) godine i jednak je mandatu dekana.
- (8) Nastavnici izabrani na nastavna i stručna radna mjesta, suradnici izabrani na suradnička radna mjesta i zaposlenici iz redova nenastavnog osoblja, iz svojih redova biraju predstavnike u Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem na Zboru koji za svaku izbornu kategoriju posebno saziva dekan. Za predstavnika je izabran kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova. U slučaju da nekom od izabranih predstavnika prestane radni odnos na Fakultetu ili ako netko od njih stekne izbor na znanstveno–nastavno radno mjesto, umjesto njega se za predstavnika u Fakultetsko vijeće bira drugi predstavnik, sukladno odredbama ovog stavka. Predstavniku izabranom na taj način mandat traje do kraja mandata na koji je izabran predstavnik kojeg zamjenjuje.
- (9) Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Ovlasti Fakultetskog vijeća **Članak 25.**

Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- donosi Statut i druge opće akte utvrđene Statutom,
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
- donosi financijski plan Fakulteta,
- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana na način i u postupku utvrđenim ovim Statutom,
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
- bira professore emerituse Fakulteta iz reda umirovljenih nastavnika,
- predlaže Senatu dodjelu počasnog zvanja professor emeritus Sveučilišta,
- usvaja godišnje izvješće dekana,
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća **Članak 26.**

- (1) Fakultetsko vijeće Odluke donosi na sjednicama.
- (2) Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke i zaključke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drukčije određeno.
- (5) Fakultetsko vijeće može, ako o tome donese prethodnu odluku javnim glasovanjem, donositi odluke i zaključke tajnim glasovanjem. Prijedlog za donošenje prethodne odluke o tajnom glasovanju mogu podnijeti dekan ili najmanje deset (10) članova Fakultetskog vijeća.
- (6) Iznimno, Fakultetsko vijeće može, na prijedlog dekana, donijeti odluku o pojedinom pitanju glasovanjem elektroničkim putem, u kojem slučaju se odluka donosi natpolovičnom većinom glasova, pod uvjetom da je elektroničkom glasovanju pristupila natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) U slučaju podijeljena broja glasova kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća, odlučuje glas dekana.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 27.

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu uvjeta studiranja, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa i izmjena nastavnih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i izmjena izvedbenih planova te studentski standard.
- (2) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju, odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

Prodekani

Članak 28.

Dekanu u radu pomažu prodekani:

- prodekan za nastavu i studente,
- prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost,
- prodekan za poslovne odnose,
- prodekan za stručno usavršavanje i razvoj.

Ovlasti prodekana

Članak 29.

(1) Prodekan za nastavu i studente:

- upravlja provedbom poslova u nastavi i osiguravanju kvalitete, izvođenju, praćenju i unaprjeđenju studijskih programa,
- koordinira izradu i provedbu izvedbenog plana studija i nastavnog programa,
- nadležan je za uredno izvođenje nastave na prijediplomskom i diplomskom studiju,
- organizira i koordinira radom ustrojbenih jedinica i tijela Fakulteta za potporu nastavne djelatnosti,
- surađuje sa sveučilišnim tijelima i službama u rješavanju studentskih i nastavnih pitanja,
- predlaže mjere i prati provedbu promicanja studijskih programa u zemlji i svijetu,
- radi na uspostavljanju suradnje s visokim učilištima i drugim pravnim osobama radi zajedničkog obavljanja nastavne djelatnosti,
- potiče cjeloživotni proces formalnoga i neformalnoga stjecanja znanja studenata, i nastavnoga i nenastavnog osoblja Fakulteta,
- skrbi o organizaciji dolazne i odlazne mobilnosti studenata, i nastavnog i nenastavnog osoblja Fakulteta,
- skrbi o pravilnoj primjeni i unaprjeđenju Europskoga sustava za prijenos i prikupljanje bodova,
- o svojem radu kontinuirano izvješćuje dekana i Dekanski kolegij,
- obavlja i druge poslove koje odredi dekan.

(2) Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost:

- nadležan je za organizaciju i unaprjeđenje znanstveno-istraživačke djelatnosti,
- nadležan je za izradu, izmjene i dopune programa poslijediplomskog specijalističkog i doktorskog studija te za uredno izvođenje istih,
- organizira i koordinira radom ustrojbenih jedinica i tijela Fakulteta za potporu znanstveno-istraživačke djelatnosti,
- sustavno prati znanstvenu aktivnost djelatnika Fakulteta,
- predlaže mjere i prati provedbu promoviranja i popularizacije znanosti,
- ostvaruje suradnju s visokim učilištima, znanstvenim institutima i drugim pravnim osobama radi zajedničkog obavljanja znanstveno-istraživačke djelatnosti,

- surađuje sa sveučilišnim tijelima i službama u rješavanju pitanja znanstveno-istraživačke djelatnosti,
 - obavlja i druge poslove koje odredi dekan,
 - o svojem radu kontinuirano izvješćuje dekana i Dekanski kolegij.
- (3) Prodekan za poslovne odnose:
- nadležan je za zakonito, svrhovito i odgovorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima Fakulteta,
 - vodi, usklađuje i prati financijsko i organizacijsko poslovanje Fakulteta,
 - usmjerava rad službi za nabavu, održavanje, računovodstvo i financije,
 - nadzire postupke javne nabave, i tekuća i investicijska ulaganja,
 - prati fiskalno poslovanje i financijsku politiku Fakulteta,
 - predlaže i prati poslovne, razvojne i strateške politike Fakulteta,
 - sudjeluje u radu tijela Fakulteta vezanih uz poslovne odnose,
 - organizira suradnju s gospodarstvom,
 - obavlja i druge poslove koje odredi dekan,
 - o svojem radu kontinuirano izvješćuje dekana i Dekanski kolegij.
- (4) Prodekan za stručno usavršavanje i razvoj:
- nadležan je za organizaciju i provođenje programa izobrazbe pomoraca i ostalih dionika koji sudjeluju u programima izobrazbe,
 - nadležan je za provođenje cjeloživotnoga obrazovanja pomoraca,
 - predlaže i organizira nove programe izobrazbe na zahtjev pomorskog gospodarstva,
 - unapređuje rad koji se ostvaruje u programima stručnog usavršavanja,
 - sustavno prati stručna usavršavanja djelatnika Fakulteta,
 - organizira i koordinira radom ustrojbenih jedinica i tijela Fakulteta za potporu u programima izobrazbe i cjeloživotnoga obrazovanja pomoraca,
 - ostvaruje suradnju s pomorskim gospodarstvom i drugim relevantnim pravnim osobama u funkciji razvoja,
 - sustavno analizira i prati provedbu stručnih projekata,
 - obavlja i druge poslove koje odredi dekan,
 - o svojem radu kontinuirano izvješćuje dekana i Dekanski kolegij.

Imenovanje prodekana

Članak 30.

- (1) Prodekane imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Prodekane se imenuje na vrijeme od tri (3) godine, odnosno najduže do kraja mandata dekana na čiji su prijedlog imenovani.
- (3) Za prodekana može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- (4) Ista osoba može biti imenovana za prodekana najviše dva puta uzastopno.

Prestanak mandata i način razrješenja prodekana

Članka 31.

- (1) Prodekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu,
 - prestankom ugovora o radu,
 - prelaskom na drugu dužnost,
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Prodekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,

- ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima,
 - nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu već štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan ili jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
 - (4) Fakultetsko vijeće o razrješenju prodekana odlučuje glasovanjem na način utvrđen u prethodnom članku ovoga Statuta o izboru prodekana.
 - (5) U slučaju razrješenja Fakultetsko vijeće imenuje, na prijedlog dekana, novog prodekana na način i u postupku utvrđenim prethodnim člankom ovoga Statuta.

Glavni tajnik Fakulteta

Članak 32.

- (1) Fakultet ima glavnog tajnika.
- (2) Glavni tajnik pomaže dekanu u radu.
- (3) Glavni tajnik je rukovoditelj stručnih službi Fakulteta.
- (4) Glavni tajnik je po funkciji član Kolegija tajnika Sveučilišta.

Dekanski kolegij

Članak 33.

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu, a čine ga dekan, prodekani i glavni tajnik. Dekanski kolegij na svojim sjednicama donosi zaključke.
- (2) Dekanski kolegij saziva dekan i rukovodi njegovim radom.
- (3) U radu Dekanskog kolegija, po pozivu dekana, mogu sudjelovati i ostali zaposlenici Fakulteta.

5. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Nastavnici i suradnici

Članak 34.

- (1) Na Fakultetu, nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici, suradnici i osobe čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.
- (2) Nastavnici i suradnici Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i drugim općim aktima.

Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 35.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta radi izvođenja nastave na kolegijima koji ne zahtijevaju znanstveni pristup u obrazovnom procesu.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (5) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 36.

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, i Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta izabire se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.

- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta zapošljava se osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 37.

- (1) Na slobodno radno mjesto nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutim javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (3) S osobom izabranom na radno mjesto nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (4) S osobom izabranom na radno mjesto asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju šest godina. S osobom izabranom na radno mjesto višeg asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 38.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na postojeće radno mjesto, u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja, odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 39.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 40.

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatnih kriterija Fakulteta za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na razdoblje od pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Suradnici

Članak 41.

- (1) Suradnik ima pravo i obvezu:
 - sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti,
 - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta,

- podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje te
 - obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (2) Asistent ima pravo i obvezu:
- upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta te
 - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora, u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (3) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 42.

- (1) U svrhu izvođenja nastave na kolegiju Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika. U svrhu izvođenja nastave dijela kolegija Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika ili naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u mirovini niti u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Postupak izbora naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se sukladno odredbama o izboru nastavnika odnosno suradnika na slobodno radno mjesto, odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom.
- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Stručna radna mjesta

Članak 43.

- (1) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (2) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanje nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (3) Uvjeti za izbor na stručna radna mjesta utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Slobodna studijska godina

Članak 44.

- (1) Nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta mogu nakon šest (6) godina rada na Fakultetu koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava Fakultetsko vijeće.
- (3) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosno nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenog projekta u kojem odnosni nastavnik sudjeluje.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 45.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Nastavnici i suradnici Fakulteta mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta samo uz odobrenje dekana, a u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Počasni naslov *professor emeritus* Pomorskog fakulteta

Članak 46.

- (1) Za posebne zasluge u razvoju i napretku Fakulteta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost Fakultet može, istaknutom umirovljenom redovitom profesorom u trajnom izboru, dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (dalje u tekstu: *professor emeritus* Fakulteta).

- (2) *Professor emeritus* Fakulteta može u skladu s potrebama Fakulteta, biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj djelatnosti ili razvojnom projektu Fakulteta, može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.
- (3) Postupak dodjele i kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta i druga pitanja utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Počasni naslov *professor emeritus* Sveučilišta u Rijeci

Članak 47.

Postupak i kriteriji za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta propisani su Odlukom Senata Sveučilišta.

Etička i stegovna odgovornost zaposlenika Sveučilišta

Članak 48.

Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju te su stegovno odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Fakulteta.

6. STUDIJI

Vrste studija

Članak 49.

- (1) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (2) Sveučilišni studiji obuhvaćaju:
 - sveučilišni prijediplomski studij,
 - sveučilišni diplomski studij,
 - sveučilišni integrirani studij,
 - sveučilišni specijalistički studij i
 - doktorski studij.
- (3) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.
- (4) Stručni studiji obuhvaćaju:
 - stručni kratki studij,
 - stručni prijediplomski studij i
 - stručni diplomski studij.

Studijski program

Članak 50.

- (1) Studiji na visokim učilištima organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 - stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 - uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 - predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 - broj upisnih mjesta na studiju,
 - ustroj i oblik izvođenja nastave,
 - način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu,

- način završetka studija.

ECTS bodovi

Članak 51.

- (1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Priznavanje i prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa.
- (4) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studiranju, odnosno ugovorom između Fakulteta i drugog visokog učilišta.

Upisi na studij

Članak 52.

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na kratke stručne studije te prijediplomske, diplomske i integrirane studije donosi Senat, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika iz Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje te normama za izvođenje nastave, a na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje u dogovoru s nositeljima studija. Javni natječaj za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta najkasnije 1. svibnja za narednu akademsku godinu.
- (3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, donosi vijeće nositelja sveučilišnog specijalističkog studija i dokorskog studija. Javni natječaj za upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije objavljuje se na mrežnim stranicama nositelja studija.

Akadska godina

Članak 53.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima.

Izvedba studija

Članak 54.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbeni plan studija obvezno se objavljuje prije početka nastave na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, uključujući okvirne programske sadržaje i informacije sa samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (3) Sadržaj izvedbenog plana studija utvrđen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Trajanje studija

Članak 55.

- (1) Sveučilišni prijediplomski odnosno stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni diplomski odnosno stručni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje dvije godine te se

njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova. Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova, ili traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova.
- (4) Doktorski studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.
- (5) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova.
- (6) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

Cjeloživotno učenje, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 56.

- (1) Fakultet može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Fakultet općim aktom uređuje načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke:
 - utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij,
 - dovršetka ranije započetog studija,
 - priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju i
 - izrade programa mikrokvalifikacija.
- (3) Fakultet općim aktom uređuje status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupnjevi

Članak 57.

- (1) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke (*univ. bacc* uz naznaku struke). Završetkom stručnog prijediplomskog studija stječe se stručni naziv prvostupnik (*baccalaureus*) uz naznaku struke (*bacc.* uz naznaku struke).
- (2) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija i sveučilišnoga integriranoga prijediplomskog i diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku struke (*univ. mag.* uz naznaku struke). Završetkom sveučilišnog diplomskog studija za programe iz područja tehničkih znanosti stječe se akademski naziv sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke (*univ. mag. ing.* uz naznaku struke). Završetkom stručnoga diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (*mag.* uz naznaku struke). Završetkom stručnog diplomskog studija iz tehničkog područja stječe se naziv magistar inženjer uz naznaku struke (*mag. ing.* uz naznaku struke).
- (3) Završetkom sveučilišnoga specijalističkog studija stječe se akademskih naziv specijalist uz naznaku struke (*spec.* uz naznaku struke).
- (4) Kratica akademskih i stručnih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (5) Završetkom dokorskog studija student stječe akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (*dr. sc.* uz naznaku znanstvenog područja).
- (6) Kratica akademskog stupnja doktora znanosti navodi se ispred imena i prezimena osobe.

Povjeravanje izvođenja nastave

Članak 58.

- (1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju:
 - nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugom visokom učilištu,
 - naslovnom nastavniku i suradniku,
 - uglednom inozemnom nastavniku (gostujući profesor).
- (2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju do najviše jedne trećine predavanja, vježbi ili seminara stručnjaku iz prakse bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika. Preostalu nastavu na tom kolegiju trebaju izvoditi nastavnici odnosno suradnici.
- (3) Student doktorskog studija, u okviru svojih studijskih obveza, može sudjelovati u izvođenju nastave na sveučilišnom prijediplomskom studiju i sveučilišnom diplomskom studiju u skladu sa studijskim programom doktorskog studija.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 59.

Pravila o ispitima, ocjenjivanje, prigovor na ocjenu, ponavljanje ispita, ispitni rokovi, način vođenja evidencije o ispitima, osiguravanje javnosti na ispitima, i prava uvida u ispitne rezultate uređeni su Pravilnikom o studiranju na Pomorskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci.

Uvjeti za završetak studija

Članak 60.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada i/ili polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i javnom obranom doktorskog rada.
- (5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada i/ili polaganjem specijalističkog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (6) Završni radovi, diplomski radovi, specijalistički radovi i doktorski radovi trajno se objavljuju na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.

Isprave o studiju

Članak 61.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Nakon završetka stručnog kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.
- (4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u propisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku. Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.
- (5) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome, i dopunske isprave o studiju utvrđuje ministar pravilnikom.
- (6) Oblik i sadržaj potvrde iz stavka 3. ovog članka utvrđeni općim aktom Fakulteta.

7. STUDENTI

Status studenta

Članak 62.

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom.
- (3) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice. Troškovi studija mogu studentima u redovitom statusu biti dijelom ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno važećim zakonskim aktima.
- (5) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Troškove studija u izvanrednom statusu u cijelosti ili dijelom snosi sam student, u skladu s općim aktom Fakulteta.

Prava i obveze studenata

Članak 63.

- (1) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 - sudjelovanje u znanstvenom, odnosno umjetničkom i stručnom radu,
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta,
 - besplatno korištenje knjižnične građe te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu,
 - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 - pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Fakulteta,
 - druga prava propisana zakonom, Statutom i drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta, te uredno izvršavati svoje studentske i druge obveze.
- (3) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta.

Upis i napredovanje kroz studij

Članak 64.

- (1) Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz Zakona, u okviru kapaciteta Fakulteta. Ako broj osoba koje su ispunile zakonske uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo na studij imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.
- (2) Student stječe pravo napredovanja kroz studij sukladno odredbama Pravilnika o studiranju na Pomorskom fakultetu u Rijeci.

Prestanak statusa studenta

Članak 65.

Status studenta prestaje:

- kad završi studij,
- kad se ispiše s Fakulteta,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta,
- ako ne stekne pravo napredovanja kroz studij sukladno odredbama Pravilnika o studiranju na Pomorskom fakultetu u Rijeci,

- ako ne završi studij u roku utvrđenom važećim zakonskim aktom,
- iz ostalih razloga utvrđenih ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta.

8. NAGRADE I PRIZNANJA

Nagrade i priznanja Fakulteta

Članak 66.

- (1) Fakultet dodjeljuje zaposlenicima i studentima nagrade i priznanja.
- (2) Naziv, sadržaj, oblik i vrstu nagrade ili priznanja, opće uvjete za dodjelu nagrade i priznanja, način predlaganja te postupak procijene postignuća utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

9. ZNANSTVENA I STRUČNA DJELATNOST

Ciljevi znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 67.

Ciljevi znanstvene djelatnosti su:

- proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja,
- doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku,
- stvaranje inovacija i patenata,
- poticanje održivog razvoja,
- postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata i
- povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

Obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 68.

- (1) Znanstvenu i stručnu djelatnost obavljaju nastavnici i suradnici kao dio svoje radne obveze.
- (2) Znanstvenu i stručnu djelatnost pod mentorstvom nastavnika i suradnika mogu obavljati studenti.
- (3) U obavljanju znanstvene i stručne djelatnosti nastavnici i suradnici svojim radom ne smiju djelovati suprotno interesu Fakulteta te ne smiju koristiti naziv i oznaku Fakulteta u komercijalne svrhe.

10. FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI

Izvori sredstava za financiranje

Članak 69.

- (1) Djelatnost Fakulteta se financira sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (3) Namjenske prihode fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 - školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 - sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
 - sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 - prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata i
 - prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

- (4) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarenju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

Financiranje

Članak 70.

- (1) Fakultet se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim prihodima.
- (2) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske doznačuju se Fakultetu na temelju programskog ugovora.
- (3) Fakultet namjenska sredstva troši u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti i u svrhu ostvarivanja ciljeva sukladno Zakonu.
- (4) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda. Mjerila i način korištenja vlastitih prihoda ministar utvrđuje pravilnikom. Način raspolaganja vlastitim prihodima Fakultet uređuje općim aktom.

Financijski plan

Članak 71.

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

11. JAVNOST RADA

Javnost rada

Članak 72.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavješćavanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.
- (3) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavješćivati javnost o radu Fakulteta.

Poslovna tajna

Članak 73.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta i štetilo njegovom znanstvenom, stručnom i poslovnom ugledu i interesu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom se tajnom osobito smatraju podaci:
 - koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima. Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili od dekana ovlaštena osoba.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene promjene unutar Fakulteta

Članak 74.

- (1) Fakultetsko vijeće ustrojiti će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (2) Dekan i prodekani Fakulteta te voditelji ustrojstvenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata.
- (3) Studentski zbor imenovat će predstavnike u Fakultetskom vijeću u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (4) Članovi povjerenstava i radnih skupina koji su imenovani prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Usklađivanje općih akata Fakulteta

Članak 75.

Opći akti Fakulteta koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se najkasnije u roku šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Statuta.

Prestanak važenja ranije važećeg Statuta

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavljaju se van snage: Statut Pomorskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/11-01/46, URBROJ: 2170-57-11-01-1, od 17. listopada 2011. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/13-01/8; URBROJ: 2170-57-13-01-18, od 18. studenoga 2013. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/14-01/15, URBROJ: 2170-57-14-01-8, od 9. lipnja 2014. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/15-01/4; URBROJ: 2170-57-15-01-10, od 20. srpnja 2015. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/17-01/4; URBROJ: 2170-57-17-01-33, od 20. ožujka 2017. godine), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pomorskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/18-01/2; URBROJ: 2170-57-18-01-35, od 16. travnja 2018. godine) te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pomorskog fakulteta (KLASA: 602-04/19-01/4; URBROJ: 2170-57-19-01-2, od 21. siječnja 2019. godine).

Stupanje na snagu

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci, protekom osmoga dana od dana njegove objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKANICA
SVEUČILIŠTE U RIJECI
IZV. prof. dr. sc. Ana Perić Hadžić
POMORSKI FAKULTET
RIJEKA, Studentska ulica 2
2/1

KLASA: 007-01/23-01/5
URBROJ: 2170-1-37-01-23-1
Rijeka, 17. travnja 2023.

Nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci, ovaj Statut objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta te je stupio na snagu dana __. ____ 2023. godine.

GLAVNI TAJNIK

Maša Šarar, dipl. iur.

STATUT

Pravnog fakulteta u Rijeci

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	3
II. UPRAVLJANJE FAKULTETOM	5
III. USTROJ FAKULTETA	11
IV. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA	11
V. STUDIJI	14
VI. STUDENTI	18
VII. ZNANSTVENA I STRUČNA DJELATNOST	19
VIII. FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI	19
IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	20

Pravni fakultet u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) upisan je u Sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci te Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

STATUT Pravnog fakulteta u Rijeci

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se opće odredbe, upravljanje Fakultetom, ustroj Fakulteta, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, odredbe o studiju, prava i obveze studenata, znanstveni i stručni rad, financiranje Fakulteta te druga pitanja od važnosti za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Naziv, sjedište i status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Naziv Fakulteta je Sveučilište u Rijeci, Pravni fakultet.
- (2) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je University of Rijeka, Faculty of Law.
- (3) Skraćeni naziv Fakulteta je Pravni fakultet u Rijeci.
- (4) Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Hahlić br. 6.
- (5) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) s pravnom osobnosti, koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost.

Djelatnost Fakulteta

Članak 3.

- (1) Djelatnost Fakulteta obuhvaća:
 1. visoko obrazovanje u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju pravo te srodnim znanstvenim područjima i poljima, posebice:
 - 1.1. ustroj i izvedbu sveučilišnog prijediplomskog studija, sveučilišnog diplomskog studija, sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, sveučilišnog poslijediplomskog specijalističkog studija i doktorskog studija te
 - 1.2. ustroj i izvedbu stručnog kratkog studija, stručnog prijediplomskog studija i stručnog diplomskog studija.
 2. znanstvenu i stručnu djelatnost u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju pravo te srodnim znanstvenim područjima i poljima, posebice:
 - 2.1. provedbu znanstvenih i stručnih projekata,
 - 2.2. organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova,
 - 2.3. ustroj i izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja,
 - 2.4. izradu znanstvenih i stručnih elaborata, studija, analiza, vještačenja, savjetovanja, ekspertiza i pružanja konzultantskih usluga te
 - 2.5. provedbu postupaka arbitraže i mirenja.
- (2) Uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka, Fakultet obavlja i druge djelatnosti koje služe unaprjeđivanju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti, posebice:
 1. knjižničnu djelatnost,
 2. informatičku djelatnost,
 3. izdavačku djelatnost i djelatnost skriptarnice,
 4. obrazovanje odraslih,

5. ugostiteljsku djelatnost za potrebe studenata te
6. drugu djelatnost propisanu zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i ovim Statutom.

Akadska samouprava

Članak 4.

Akadska samouprava Fakulteta obuhvaća:

1. utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
2. predlaganje odnosno izbor čelnika i izbor nastavnika te
3. upravljanje financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti, zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Obilježja Fakulteta

Članak 5.

- (1) Fakultet, pored naziva, može koristiti logotip „PravRi“.
- (2) Logotip Fakulteta utvrđuje se vizualno grafičkim identitetom.
- (3) Dan Fakulteta je 26. rujan.
- (4) Pored svojih obilježja, Fakultet ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u potpunosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Žig i pečat Fakulteta

Članak 6.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat.
- (2) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te natpisom, "REPUBLIKA HRVATSKA" u gornjem, a "Sveučilište u Rijeci, Pravni fakultet" u donjem dijelu ruba.
- (3) Pečat s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te natpisom "REPUBLIKA HRVATSKA" i brojem pečata u gornjem, a "Sveučilište u Rijeci, Pravni fakultet" u donjem dijelu ruba.
- (4) Pečat bez grba Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 25 mm, ili pravokutnog oblika, promjera 40x20 mm, s natpisom „PRAVNI FAKULTET U RIJEI, Hahlić 6, 51000 Rijeka“.
- (5) Suhim žigom ovjeravaju se diplome.
- (6) Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se akti koje Fakultet donosi na temelju javnih ovlasti.
- (7) Pečatima bez grba Republike Hrvatske ovjeravaju se ostale isprave.
- (8) Dekan odlukom određuje broj žigova i pečata, način njihova korištenja u skladu s ovim Statutom, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje i korištenje.

Imovina Fakulteta

Članak 7.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, sredstva osnivača i druga sredstva namijenjena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti, namjenski prihodi te vlastiti prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- (2) Fakultet odgovara za obveze cjelokupnom imovinom.
- (3) Fakultet ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 1.000.000,00 eura.

II. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Tijela Fakulteta

Članak 8.

- (1) Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Fakultet ima i druga tijela utvrđena ovim Statutom i aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.
- (3) Pri imenovanju članova u tijela Fakulteta potrebno je voditi računa o jednakoj rodnoj zastupljenosti članova.

A. Fakultetsko vijeće

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 9.

- (1) Fakultetsko vijeće čine:
 1. svi nastavnici izabrani na znanstveno-nastavno radno mjesto,
 2. dva predstavnika iz reda suradnika,
 3. jedan predstavnik iz reda stručnih službi te
 4. predstavnici iz reda studenata.
- (2) Predstavnike iz reda suradnika biraju svi suradnici. Predstavnika iz reda stručnih službi biraju svi zaposlenici stručnih službi. Mandat predstavnika suradnika i stručnih službi je dvije godine.
- (3) Poziv za izbor predstavnika suradnika i stručnih službi objavljuje dekan, najkasnije 30 dana od dana isteka mandata važećim članovima. Postupak izbora predstavnika suradnika i stručnih službi organizira i provodi glavni tajnik Fakulteta. Za predstavnika suradnika izabiru se dva kandidata koji su ostvarili najveći broj glasova. Za predstavnika stručnih službi izabire se kandidat koji je ostvario najveći broj glasova. Postupak izbora predstavnika suradnika i stručnih službi valjan je ako je glasovalo više od polovine članova suradnika odnosno stručnih službi.
- (4) Predstavnici iz reda studenata čine 10% članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija. Postotni izračun od 10% predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću zaokružuje se na prvi viši cijeli broj. Predstavnici iz reda studenata izabiru se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije. Mandat predstavnika iz reda studenata je dvije godine.

Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

Članak 10.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
2. donosi Statut Fakulteta i druge opće akte o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
3. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta,
4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
5. donosi financijski plan Fakulteta,
6. usvaja godišnje izvješće dekana,
7. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana,
8. imenuje čelnike ustrojbenih jedinica koje obavljaju djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu ili stručnu djelatnost,
9. osniva povjerenstva i radne skupine iz svojega djelokruga te imenuje članove ovih povjerenstava i radnih skupina,
10. daje suglasnost na akt kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta,
11. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
12. imenuje mentore suradnicima,

13. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
14. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
15. bira *professore emerituse* iz reda umirovljenih zaposlenika Fakulteta te predlaže Senatu Sveučilišta dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* Sveučilišta iz reda umirovljenih zaposlenika Fakulteta,
16. usvaja prijedlog studijskog programa studija,
17. imenuje voditelje studija i mentore na studijima,
18. usvaja izvedbeni plan studija,
19. utvrđuje potrebu za nastavnicima na studiju,
20. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
21. odobrava upis, osobni plan doktorskog studija i mentora svakom studentu,
22. na prijedlog Studentskog zbora Pravnog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Studentski zbor), donosi Statut Studentskog zbora te program rada i financijski plan Studentskog zbora za iduću godinu,
23. odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente te
24. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

Način rada i odlučivanja

Članak 11.

- (1) Fakultetsko vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednica Fakultetskog vijeća iznimno se može održati elektroničkim putem.
- (2) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva i njome predsjedava dekan. Dekan može ovlastiti prodekana da u njegovom odsustvu predsjedava sjednicom Fakultetskog vijeća.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova, ako Zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća nije drukčije propisano. Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.
- (4) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena ovim Statutom. Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. O pitanju na koje su studentski predstavnici upotrijebili suspenzivni veto Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja i odlučuje najranije u roku osam dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uloženi studentski veto odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na ovu odluku studentski predstavnici ne mogu upotrijebiti suspenzivni veto.
- (5) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (6) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

B. Dekan

Dekan

Članak 12.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Za svoj rad dekan je odgovoran Fakultetskom vijeću.
- (3) Dekan je član Senata Sveučilišta po funkciji.
- (4) Oznaka dekanske časti je dekanski lanac.

Ovlasti dekana

Članak 13.

- (1) Dekan ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje Fakulteta,
 2. saziva sjednice i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća,
 3. provodi odluke Fakultetskog vijeća i tijela Sveučilišta na Fakultetu,
 4. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
 5. uz suglasnost Fakultetskog vijeća, donosi akt kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta,
 6. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
 7. predlaže financijski plan Fakulteta,
 8. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora,
 9. odlučuje o investicijskom održavanju Fakulteta,
 10. upravlja imovinom Fakulteta, uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća,
 11. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje prodekana,
 12. odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
 13. osniva povjerenstva i radne skupine iz svojega djelokruga te imenuje članove ovih povjerenstava i radnih skupina te
 14. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Dekan ima pravo samostalno poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do uključivo 60.000,00 eura. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 60.000,00 eura, dekanu je potrebna prethodna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.
- (3) Dekan ili osoba koju dekan izričito ovlasti ovlašteni su obavještavati javnost o radu Fakulteta.
- (4) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta te izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora. Na zahtjev dvije trećine članova Fakultetskog vijeća dekan je obavezan Fakultetskom vijeću podnijeti izvanredno izvješće, najkasnije u roku 30 dana.

Pretpostavke za izbor i mandat dekana

Članak 14.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.
- (2) Dekan mora biti u radnom odnosu u punom radnom vremenu.
- (3) Mandat dekana traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

Избор dekana

Članak 15.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najmanje šest mjeseci prije isteka mandata dekana. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora dekana čini odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana i poziv za podnošenje kandidatura. Povjerenstvo za provođenje postupka izbora dekana sastoji se od tri člana Fakultetskog vijeća. Član Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana ne može biti dekan niti kandidat za dekana. Poziv za podnošenje kandidatura mora biti otvoren najmanje 30 dana te se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Prijavu za izbor dekana podnosi osobno kandidat. Sastavni dio kandidature čini životopis kandidata i program rada za mandatno razdoblje koji mora biti usklađen sa strategijom razvoja Fakulteta.
- (3) Po proteku roka za podnošenje kandidatura, Povjerenstvo za provođenje postupka izbora dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o kandidaturama s istaknutim valjanim kandidaturama,

najkasnije u roku osam dana. Izvješće sa životopisima kandidata i programima rada kandidata za mandatno razdoblje objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

- (4) U roku 15 dana od dana objave izvješća iz prethodnog stavka dekan Fakulteta saziva sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj će se održati predstavljanje kandidata i programa rada kandidata za mandatno razdoblje te izbori za dekana.
- (5) Fakultetsko vijeće usvaja izvješće Povjerenstva za provođenje postupka izbora dekana. Povjerenstvo za provođenje postupka izbora dekana organizira postupak izbora dekana.
- (6) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (7) Ako u prvom krugu glasovanja za dekana niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom krugu glasovanja u koji ulaze dva kandidata s najvećim brojem ostvarenih glasova u prvome krugu glasovanja.
- (8) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu svih članova Fakultetskog vijeća, a na drugom mjestu se nalazi dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, provodi se dodatno glasovanje među ovim kandidatima. Nakon provedenoga dodatnog glasovanja u drugi izborni krug, uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova, ulazi kandidat s većim brojem glasova. Ako u drugome izbornom krugu niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća izbiri za dekana se ponavljaju, najkasnije u roku 15 dana.
- (9) Povjerenstvo za provođenje postupka izbora dekana izvještava Fakultetsko vijeće o rezultatima glasovanja.

Prestanak mandata dekana

Članak 16.

- (1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
 2. prestankom ugovora o radu,
 3. prelaskom na drugu dužnost ili
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu ili općim aktima Fakulteta ili
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća. U slučajevima propisanim Zakonom postupak za razrješenje dekana Fakultetskom vijeću može predložiti rektor Sveučilišta. O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (4) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana, najdulje do godinu dana. Vršitelj dužnosti dekana mora ispunjavati pretpostavke propisane člankom 14. stavak 1. ovog Statuta.

Spriječenost dekana

Članak 17.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti, Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana obavljati dužnost dekana za vrijeme privremene spriječenosti.
- (2) Pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana predlaže dekan ili najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.

- (3) Ovlašteni prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena. Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja poslove dekana u skladu sa zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.
- (4) Ako razlozi privremene spriječenosti dekana ne prestanu u roku šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena, Fakultetsko vijeće donosi odluku o razrješenju dekana i pokreće postupak izbora dekana.

C. Prodekani

Članak 18.

- (1) Dekanu u radu pomaže pet prodekana. Mandat prodekana traje do prestanka mandata dekana.
- (2) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta zaposlen u punom radnom vremenu na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Prodekan za sveučilišni studij:
 - 1. vodi računa o urednom izvođenju nastave na sveučilišnom studiju,
 - 2. koordinira rad čelnika katedri u pitanjima nastave na sveučilišnom studiju,
 - 3. izrađuje prijedlog izvedbenog plana na sveučilišnom studiju,
 - 4. predlaže angažiranje vanjskih suradnika u izvođenju nastave na sveučilišnom studiju,
 - 5. rješava zamolbe studenata na sveučilišnom studiju,
 - 6. po funkciji je predsjednik povjerenstva za provođenje razredbenog postupka za upis na studij te
 - 7. obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (4) Prodekan za stručni studij:
 - 1. vodi računa o urednom izvođenju nastave na stručnom studiju,
 - 2. koordinira rad čelnika katedri u pitanjima nastave na stručnom studiju,
 - 3. izrađuje prijedlog izvedbenog plana na stručnom studiju,
 - 4. predlaže angažiranje vanjskih suradnika u izvođenju nastave na stručnom studiju,
 - 5. rješava zamolbe studenata na stručnom studiju te
 - 6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (5) Prodekan za znanost:
 - 1. vodi računa o organizaciji i unaprjeđenju znanstvene djelatnosti Fakulteta,
 - 2. vodi računa o prijavi i provedbi znanstvenih i stručnih projekata,
 - 3. vodi računa o organiziranju i provedbi znanstvenih i stručnih skupova,
 - 4. vodi računa o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta,
 - 5. ostvaruje suradnju s visokim učilištima, znanstvenim institutima i drugim pravnim osobama radi zajedničkoga obavljanja znanstvene djelatnosti te
 - 6. obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (6) Prodekan za međunarodnu suradnju:
 - 1. vodi računa o unaprjeđenju međunarodne suradnje Fakulteta,
 - 2. ostvaruje suradnju s visokim učilištima, znanstvenim institutima i drugim organizacijama u inozemstvu radi obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti,
 - 3. vodi računa o mobilnosti nastavnika, suradnika, zaposlenika stručnih službi i studenata,
 - 4. vodi računa o prijavi i provedbi međunarodnih znanstvenih i stručnih projekata,
 - 5. koordinira međunarodnu suradnju nastavnika, suradnika, zaposlenika stručnih službi i koordinira međunarodnu suradnju studenata te
 - 6. obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan.
- (7) Prodekan za poslovne odnose:
 - 1. vodi računa o unaprjeđenju poslovnih odnosa Fakulteta,
 - 2. predlaže mjere za učinkovitiji rad Fakulteta,
 - 3. predlaže i po ovlaštenju dekana zaključuje sporazume o suradnji i poslovne ugovore te
 - 4. obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan.

- (8) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta i povjeriti mu obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga.

Prestanak mandata prodekana

Članak 19.

- (1) Prodekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu ili općim aktima Fakulteta ili
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (2) Postupak razrješenja prodekana pokreće se na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Fakultetskog vijeća. O razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (3) U slučaju razrješenja prodekana Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje prodekana u postupku propisanom ovim Statutom.

D. Glavni tajnik

Članak 20.

- (1) Glavni tajnik je voditelj pravnih, financijsko-računovodstvenih i općih poslova Fakulteta.
- (2) Glavni tajnik pomaže dekanu u radu.
- (3) Glavni tajnik je po funkciji član Kolegija tajnika Sveučilišta.

E. Kolegij dekana

Članak 21.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Kolegij dekana čine dekan, prodekani i glavni tajnik.
- (3) Kolegij dekana saziva i njegovim radom rukovodi dekan.
- (4) Na poziv dekana, u radu Kolegija dekana mogu sudjelovati voditelji ustrojbenih jedinica Fakulteta i predsjednik Studentskog zbora.

F. Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 22.

- (1) Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je radno i savjetodavno tijelo Fakulteta koje vrednuje i koordinira mjere i aktivnosti sa svrhom trajnoga osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete rada Fakulteta, nastavnog, znanstvenog i stručnog rada nastavnika i suradnika, stručnog rada zaposlenika stručnih službi te praćenja studijskih programa i kvalitete studiranja na Fakultetu.
- (2) Područja vrednovanja Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete su: strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete, odobravanje, nadziranje i periodični pregled studijskih i drugih obrazovnih programa i kvalifikacija, ocjenjivanje studenata, osiguravanje kvalitete nastavničkog kadra, izvori za učenje i pomoć studentima, sustav informiranja, znanstvena djelatnost, međunarodna suradnja, suradnja sa zajednicom i ostale aktivnosti vezane uz djelatnost Fakulteta.
- (3) Odbor ima devet članova koje čine četiri nastavnika te jedan prodekan, jedan predstavnik suradnika, jedan predstavnik zaposlenika stručnih službi, jedan predstavnik studenata i jedan predstavnik vanjskih dionika.
- (4) Način izbora članova Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, njihov mandat te djelokrug i ovlasti ovoga Odbora propisuju se Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

G. Stručna i savjetodavna povjerenstva

Članak 23.

- (1) Fakultetsko vijeće ili dekan može odlukom osnovati stručno ili savjetodavno povjerenstvo koje mu pomaže u obavljanju poslova iz vlastitog djelokruga.
- (2) Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka, izbor odnosno imenovanje njihovih članova uređuje se odlukom o osnivanju povjerenstva.

III. USTROJ FAKULTETA

Ustrojbene jedinice Fakulteta

Članak 24.

- (1) Ustrojbene jedinice Fakulteta su:
 1. katedre,
 2. zavodi,
 3. centri,
 4. pravne klinike i
 5. stručne službe.
- (2) Katedra se osniva s ciljem organiziranja izvođenja nastave na kolegijima u okviru jedne ili više grana prava, dijela jedne grane prava ili područja društvenih ili humanističkih znanosti. Katedru čine nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave na ovim kolegijima.
- (3) Zavod se osniva s ciljem obavljanja znanstvene i stručne djelatnosti u okviru više grana prava ili području društvenih ili humanističkih znanosti. U radu zavoda, pored nastavnika i suradnika Fakulteta, mogu sudjelovati i nastavnici, znanstvenici i suradnici koji nisu zaposlenici Fakulteta.
- (4) Centar se osniva s ciljem međunarodnog povezivanja Fakulteta s inozemnim organizacijama koje se bave djelatnošću visokog obrazovanja, znanstvenom ili stručnom djelatnošću. U radu centra, pored nastavnika i suradnika Fakulteta, mogu sudjelovati i nastavnici, znanstvenici i suradnici koji nisu zaposlenici Fakulteta.
- (5) Pravna klinika osniva se s ciljem pružanja primarne besplatne pravne pomoći, obavljanja stručne prakse i praktične nastave studenata. U radu pravne klinike, pored nastavnika, suradnika i studenata Fakulteta, sudjeluju stručnjaci iz prakse.
- (6) Stručne službe osnivaju se radi obavljanja pravnih, financijsko-računovodstvenih i općih poslova Fakulteta.
- (7) Naziv, djelokrug rada, način izbora čelnika i druga pitanja od važnosti za rad ustrojstvene jedinice Fakulteta utvrđuju se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

IV. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Nastavnici i suradnici

Članak 25.

- (1) Djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici i suradnici.
- (2) Nastavnik i suradnik treba imati psihofizičke osobine potrebne za rad u nastavi, znanstveni i stručni rad.
- (3) Nastavnici i suradnici dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća, drugih tijela i povjerenstava Fakulteta i Sveučilišta te obavljati i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 26.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.

- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta samo za potrebe izvođenja nastave na kolegiju stručnoga studija koji ne zahtjeva znanstveni pristup te za poučavanje stranog jezika.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (5) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

Članak 27.

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatne kriterije Fakulteta.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta izabire se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta zapošljava se osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 28.

- (1) Na slobodno radno mjesto nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) S osobom izabranom na radno mjesto nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obavezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (4) S osobom izabranom na radno mjesto asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju šest godina. S osobom izabranom na radno mjesto višeg asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 29.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na postojeće radno mjesto, u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 30.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 31.

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatnih kriterija Fakulteta za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Suradnici

Članak 32.

- (1) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti,
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta,
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje te
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (2) Asistent ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta. Asistent može na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (3) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 33.

- (1) U svrhu izvođenja nastave na kolegiju Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika. U svrhu izvođenja nastave dijela kolegija Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika ili naslovnog suradnika. Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u mirovini niti u radnom odnosu s Fakultetom, a ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (2) Postupak izbora naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se u skladu s odredbama o izboru nastavnika odnosno suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom, pri čemu se ne raspisuje javni natječaj.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Plaćena slobodna studijska godina (*sabbatical*)

Članak 34.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Nastavnik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto može koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu jednom u svakih sedam godina, a nakon šest godina efektivnog rada na Fakultetu. Efektivnim radom smatra se redovito ispunjavanje obveza iz ugovora o radu zaposlenika te se u efektivni rad ne uračunavaju razdoblja u kojima zaposlenik nije ispunjavao svoje obveze iz ugovora o radu dulje od tri mjeseca.
- (3) Fakultet je obavezan u razdoblju korištenja slobodne studijske godine organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.
- (4) Odlukom o slobodnoj studijskoj godini utvrđuje se znanstveni doprinos koji nastavnik treba ostvariti korištenjem slobodne studijske godine.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 35.

- (1) Nastavnik odnosno suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta, samo uz odobrenje dekana.
- (2) Nastavnik odnosno suradnik iz stavka 1. ovoga članka obavezan je podnijeti dekanu pisani zahtjev koji sadrži naznaku drugog poslodavca ili nalogodavca, razdoblje obavljanja poslova te opis poslova koje za tog poslodavca ili nalogodavca namjerava obavljati.
- (3) Dekan može usvojiti zahtjev iz stavka 2. ovoga članka samo ako obavljanje poslova nastavnika odnosno suradnika izvan Fakulteta nije u sukobu s njegovim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (4) Rad nastavnika odnosno suradnika izvan Fakulteta ne smije ometati izvršavanje obveza nastavnika odnosno suradnika na Fakultetu.

Professor emeritus

Članak 36.

- (1) Za međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost Fakultet može umirovljenom redovitom profesorom u trajnom izboru dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj djelatnosti ili razvojnom projektu Fakulteta, može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.
- (3) Dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* predlaže dekan ili najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća. Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* treba sadržavati suglasnost predloženika, životopis, popis objavljenih radova te opis posebnih zasluga u nastavnom i znanstvenom radu.
- (4) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus*, koje se sastoji od najmanje tri redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom polju predloženika i od kojih najmanje jedan član mora biti zaposlenik inozemnog visokog učilišta ili znanstvenog instituta. Najviše jedan nastavnik Fakulteta može biti članom stručnog povjerenstva. Stručno povjerenstvo Fakultetskom vijeću podnosi obrazloženo mišljenje i prijedlog o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus*.
- (5) Odluku o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* donosi Fakultetsko vijeće.
- (6) Fakultetsko vijeće može predložiti Senatu Sveučilišta *professora emeritusa* iz stavka 1. ovoga članka za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* Sveučilišta.

Etička i stegovna odgovornost zaposlenika Sveučilišta

Članak 37.

Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju te su stegovno odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Fakulteta.

V. STUDIJI

Vrste studija

Članak 38.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni i stručni studiji.
- (2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studiji, sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studiji. Stručni studiji ustrojavaju se i izvode kao stručni kratki studiji, stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji.

- (3) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija, za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij ili za provedbu programa mikrokvalifikacija na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.

Studijski program

Članak 39.

- (1) Studiji se organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 5. utvrđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 6. broj upisnih mjesta na studiju,
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu te
 9. način završetka studija.

ECTS bodovi

Članak 40.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario utvrđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Student u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 41.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Upis na studij

Članak 42.

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja donosi Fakultetsko vijeće, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studija, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika te normama za izvođenje nastave.
- (3) Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 1. svibnja tekuće godine i sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Akadska godina

Članak 43.

- (1) Nastava se ustrojava u semestrima.
- (2) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akadskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.
- (4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, ali najviše dva tjedna u semestru.
- (5) Ukupne nastavne obveze za savladavanje obveza na studiju, u prilagođenoj nastavnoj satnici, ne smiju biti manje od nastavnih obaveza u punoj nastavnoj satnici, a ukupne nastavne obaveze u nastavi u prilagođenoj nastavnoj satnici ne smiju biti manje od polovine broja sati utvrđenih u punoj nastavnoj satnici.

Izvedba studija

Članak 44.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akadske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuje se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
 2. oblici nastave,
 3. jezik izvođenja nastave,
 4. mjesta izvođenja nastave,
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 7. ispitni rokovi,
 8. popis ispitne literature te
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta prije upisa studenata na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

Povjeravanje izvođenja nastave

Članak 45.

- (1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugom visokom učilištu.
- (2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju uglednom inozemnom nastavniku (gostujući profesor).
- (3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju do najviše jedne trećine predavanja, vježbi ili seminara stručnjaku iz prakse, bez sklapanja ugovora o radu i bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika. Preostalu nastavu na tom kolegiju trebaju izvesti nastavnici odnosno suradnici.
- (4) Student doktorskog studija, u okviru svojih studijskih obveza, može sudjelovati u izvođenju nastave na prijediplomskom studiju, diplomskom studiju, integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju ili specijalističkom studiju, u skladu sa studijskim programom doktorskog studija.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 46.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne. Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (3) Ishodi učenja ostvareni s ukupno 90% do 100%, smatraju se izvanrednim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 75% do 89% smatraju se natprosječnim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 60% do 74% smatraju se prosječnim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 50% do 59% smatraju se zadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja ostvareni do ukupno 49% smatraju se nezadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F. Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom članku smatraju se uključivim za pripadnu ocjeni.
- (4) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegij koji se ocjenjuje opisno ne ulazi u izračun prosjeka ocjena studija.

Isprava o završenom studiju

Članak 47.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog studija, diplomskog studija, integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, specijalističkog studija i doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju. Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom, svjedodžbom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

Promocija studenata

Članak 48.

- (1) Diploma i dopunska isprava o studiju studentu se svečano uručuje na promociji.
- (2) Studente koji su završili prijediplomski studij, diplomski studij, integrirani prijediplomski i diplomski studij ili specijalistički studij promovira dekan.
- (3) Studente koji su završili doktorski studij promovira rektor.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja

Članak 49.

Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzeti će se diplomiranom studentu odnosno doktoru znanosti ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili izradom plagiranog ili krivotvorenog završnog, diplomskog, specijalističkog ili doktorskog rada.

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

Članak 50.

- (1) Fakultet prati i unaprjeđuje kvalitetu studija.
- (2) Sadržaj, postupci i tijela za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija utvrđuju se općim aktima Fakulteta.

VI. STUDENTI

Status studenata

Članak 51.

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na studij i dokazuje se studentskom ispravom.
- (4) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. propuštanjem upisa u narednu akademsku godinu,
 4. isključenjem sa studija u postupku i uz pretpostavke utvrđene općim aktom Fakulteta ili
 5. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom.

Prava i obveze studenta

Članak 52.

- (1) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu,
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta,
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu,
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom i općim aktom Fakulteta te
 9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Fakulteta.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 53.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 54.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.
- (2) Svaki student ima pravo sudjelovati u radu Studentskog zbora i studentskih organizacija u skladu sa zakonom i općim aktima Fakulteta i studentske organizacije.

- (3) Studentski zbor raspolaže vlastitim proračunom. Studentski zbor najkasnije 15. prosinca dostavlja Fakultetskom vijeću na usvajanje program rada i financijski plan za iduću godinu.
- (4) Dekan Fakulteta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (5) Dekan Fakulteta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

Nagrade i priznanja studentima

Članak 55.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta studentu se može dodijeliti nagrada dekana ili druga nagrada Fakulteta, u skladu s općim aktom Fakulteta.

VII. ZNANSTVENA I STRUČNA DJELATNOST

Obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 56.

- (1) Znanstvenu i stručnu djelatnost obavljaju nastavnici i suradnici kao dio svoje radne obveze.
- (2) Znanstvenu i stručnu djelatnost pod mentorstvom nastavnika i suradnika mogu obavljati studenti.
- (3) U obavljanju znanstvene i stručne djelatnosti nastavnici i suradnici svojim radom ne smiju djelovati suprotno interesu Fakulteta te ne smiju koristiti naziv i oznaku Fakulteta u komercijalne svrhe.

VIII. FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI

Izvori sredstava za financiranje Fakulteta

Članak 57.

- (1) Obavljanje djelatnosti Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta koja se isplaćuju kroz programske ugovore.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
 3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 4. prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata te
 5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.
- (4) Fakultet troši namjenska sredstva u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
 1. modernizaciju studijskih programa,
 2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda,
 3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih projekata i programa,
 4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
 5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,

6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture,
 7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
 8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
 9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta,
 10. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa te
 11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja.
- (5) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (6) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda.

Financijski plan

Članak 58.

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

Programski ugovor

Članak 59.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Fakulteta, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene promjene unutar Fakulteta

Članak 60.

- (1) Fakultetsko vijeće ustrojiti će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (2) Dekan i prodekan Fakulteta te voditelji ustrojbenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata.
- (3) Studentski zbor imenovat će predstavnike u Fakultetskom vijeću u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (4) Članovi povjerenstava i radnih skupina koji su imenovani prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Postupak izbora dekana

Članak 61.

Postupak izbora dekana započet prije stupanja na snagu ovog Statuta vodi se u skladu sa Statutom koji je važio u trenutku pokretanja postupka.

Usklađivanje općih akata Fakulteta

Članak 62.

Opći akti Fakulteta koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se najkasnije u roku šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Statuta.

Prestanak važenja ranije važećeg Statuta

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta od 5. svibnja 2004. godine (KLASA: 003-01/04-01/3, URBROJ: 2170-57-01-04-3), Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci 16. ožujka 2005. godine (KLASA: 003-01/05-01/3, URBROJ: 2170-57-01-05-1), Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 17. rujna 2008. godine (KLASA: 003-01/08-01/8, URBROJ: 2170-57-01-08-1), Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 25. studenog 2010. godine (KLASA: 003-01/10-01/8, URBROJ: 2170-57-01-10-1), Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 30. ožujka 2011. godine (KLASA: 003-01/11-01/04, URBROJ: 2170-57-01-11-1), Odluka o izmjeni Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/11-01/4, URBROJ: 2170-57-01-11-2) od 28. rujna 2011. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 3. veljače 2014. godine (KLASA: 003-01/14-01/1, URBROJ: 2170-57-01-14-2), Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 15. ožujka 2018. godine (KLASA: 003-01/18-01/6, URBROJ: 2170-57-01-18-1), te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pravnog fakulteta u Rijeci od 3. veljače 2021. godine (KLASA: 003-01/21-01/2, URBROJ: 2170-57-01-21-2).

Stupanje na snagu

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



DEKANICA

prof. dr. sc. Vesna Crnić-Grotić

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 19. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22), Fakultetsko vijeće Učiteljskog fakulteta u Rijeci na sjednici održanoj 17. travnja 2023. donijelo je

STATUT Učiteljskog fakulteta u Rijeci

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se opće odredbe, upravljanje Fakultetom, ustroj Fakulteta, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, odredbe o studiju, prava i obveze studenata, znanstveni i stručni rad, financiranje, javnost rada, općih akti Fakulteta te druga pitanja od važnosti za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Naziv i sjedište Fakulteta

Članak 2.

- (1) Naziv Fakulteta je Sveučilište u Rijeci, Učiteljski fakultet.
- (2) Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je University of Rijeka, Faculty of Teacher Education.
- (3) Skraćeni naziv Fakulteta je Učiteljski fakultet u Rijeci.
- (4) Kratica naziva Fakulteta je UFRI.
- (5) Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Sveučilišna avenija 6.

Status Fakulteta

Članak 3.

- (1) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja ustrojem i izvedbom sveučilišnih studija te razvija znanstveni i stručni rad u interdisciplinarnom području znanosti, polju obrazovne znanosti, u području društvenih, humanističkih i prirodnih znanosti te umjetničkom području.
- (2) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Rijeci s pravnom osobnosti, koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost.
- (3) Fakultet je javna ustanova s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenima zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i ovim Statutom.
- (4) Fakultet je upisan u Sudski registar i u Upisnik visokih učilišta.

Djelatnost Fakulteta

Članak 4.

- (1) Djelatnost Fakulteta obuhvaća:
 - visoko obrazovanje, koje se provodi ustrojavanjem i izvođenjem sveučilišnih studijskih programa u području primarnog odgoja i obrazovanja i ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
 - znanstvena djelatnost i stručni rad, uz uvjete utvrđene posebnim propisima, što uključuje:
 - izradu znanstvenih i stručnih projekata, elaborata, studija, analiza, recenzija i ekspertiza
 - organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova
 - ustrojavanje i izvođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja polaznika u području primarnog odgoja i obrazovanja i ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe izvođenja studijskih programa, programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, te obavljanja znanstvenog i stručnog rada
 - djelatnost skriptarnice.
- (2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Fakultet obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz osnovnu djelatnost.

Akademsko samouprava

Članak 5.

Akademsko samouprava Fakulteta obuhvaća:

1. utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
2. predlaganje odnosno izbor čelnika i izbor nastavnika te
3. upravljanje financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti, zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Obilježja Fakulteta

Članak 6.

- (1) Fakultet, pored naziva, može koristiti logotip „UFRI“.
- (2) Logotip Fakulteta utvrđuje se vizualno grafičkim identitetom.
- (3) Dan Fakulteta obilježava se 26. listopada.
- (4) Pored svojih obilježja, Fakultet ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u potpunosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Žig i pečat Fakulteta

Članak 7.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat.
- (2) Suhi žig je okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te natpisom, „REPUBLIKA HRVATSKA“ u gornjem, a „SVEUČILIŠTE U RIJECI, UČITELJSKI FAKULTET, RIJEKA“ u donjem dijelu ruba.
- (3) Pečat s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te natpisom „REPUBLIKA HRVATSKA“ i brojem pečata u gornjem, a „SVEUČILIŠTE U RIJECI, UČITELJSKI FAKULTET, RIJEKA“ u donjem dijelu ruba.
- (4) Pečat bez grba Republike Hrvatske je okruglog oblika, promjera 25 mm, s grbom Sveučilišta u sredini te natpisom „SVEUČILIŠTE U RIJECI“ u gornjem, a „UČITELJSKI FAKULTET“ u donjem dijelu ruba, ili pravokutnog oblika, promjera 47x18 mm, s natpisom „SVEUČILIŠTE U RIJECI, UČITELJSKI FAKULTET, Rijeka, Sveučilišna avenija 6“.
- (5) Suhim žigom ovjeravaju se diplome.
- (6) Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se akti koje Fakultet donosi na temelju javnih ovlasti.
- (7) Pečatima bez grba Republike Hrvatske ovjeravaju se ostale isprave.
- (8) Dekan odlukom određuje broj žigova i pečata, način njihova korištenja u skladu s ovim Statutom, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje i korištenje.

Imovina Fakulteta

Članak 8.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, sredstva osnivača i druga sredstva namijenjena za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti, namjenski prihodi te vlastiti prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- (2) Fakultet odgovara za obveze cjelokupnom imovinom.

- (3) Fakultet ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 1.000.000,00 EUR.

II. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Tijela Fakulteta

Članak 9.

- (1) Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.
- (2) Fakultet ima i druga tijela utvrđena ovim Statutom, aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta i drugim općim aktom Fakulteta.

A. Fakultetsko vijeće

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 10.

- (1) Fakultetsko vijeće čine:
1. svi nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta,
 2. dva predstavnika nastavnika izabranih na nastavna radna mjesta,
 3. dva predstavnika suradnika izabranih na suradnička radna mjesta,
 4. jedan predstavnik iz reda stručnih službi te
 5. predstavnici iz reda studenata.
- (2) Predstavnike nastavnika izabranih na nastavna radna mjesta biraju nastavnici izabrani na nastavna radna mjesta. Predstavnike suradnika biraju suradnici izabrani na suradnička radna mjesta. Predstavnik iz reda stručnih službi biraju svi zaposlenici Fakulteta. Mandat predstavnika nastavnika izabranih na nastavna radna mjesta, predstavnika suradnika i predstavnika stručnih službi je dvije godine i može se jednom ponoviti.
- (3) Predstavnici nastavnika, predstavnici suradnika i predstavnik iz reda stručnih službi biraju se tajnim glasanjem na izborima koje raspisuje dekan. Izabranim predstavnicima smatraju se kandidati s najvećim brojem glasova. Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, izabran je kandidat koji je dulje vrijeme zaposlen na Fakultetu. Fakultetsko vijeće općim aktom propisuje postupak kandidiranja i izbora predstavnika nastavnika, predstavnika suradnika i predstavnika iz reda stručnih službi u Fakultetsko vijeće.
- (4) Predstavnici iz reda studenata čine 10% članova Fakultetskog vijeća. Postotni izračun od 10% predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću zaokružuje se na viši cijeli broj. Predstavnici iz reda studenata izabiru se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije. Ako izabranom predstavniku studenata prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, zamjenjuje ga njegov zamjenik, koji dužnost predstavnika preuzima do kraja mandata.

Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

Članak 11.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima,
2. donosi Statut Fakulteta i druge opće akte o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima,
3. donosi misiju, viziju i strategiju razvoja Fakulteta,
4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
5. donosi financijski plan Fakulteta,
6. usvaja godišnje izvješće dekana,
7. provodi postupak izbora dekana i prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana,
8. imenuje čelnike ustrojstvenih jedinica koje obavljaju djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu odnosno umjetničku ili stručnu djelatnost,

9. osniva povjerenstva i radne skupine iz svojega djelokruga te imenuje članove ovih povjerenstava i radnih skupina,
10. daje suglasnost na akt kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta,
11. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
12. imenuje mentore suradnicima,
13. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
14. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
15. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta te predlaže Sveučilištu *professore emerituse* iz reda zaposlenika Fakulteta,
16. odobrava korištenje slobodne studijske godine i plaćene dopuste nastavnicima i suradnicima,
17. usvaja prijedlog studijskog programa studija,
18. prati kvalitetu studiranja i obavljanja znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti te donosi odluke s ciljem unaprjeđenja kvalitete studija, znanstvenog i umjetničkog rada,
19. usvaja godišnji izvedbeni plan studija,
20. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju te
21. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

Način rada i odlučivanja

Članak 12.

- (1) Fakultetsko vijeće poslove iz svog djelokruga obavlja na sjednicama. Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Sjednicama Fakultetskog vijeća predsjedava dekan. U odsutnosti dekana, sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava jedan od prodekana.
- (3) Fakultetsko vijeće odluke donosi javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije određeno drugačije. Fakultetsko vijeće može donositi odluke tajnim glasovanjem, ako o tome donese prethodnu odluku javnim glasovanjem. Prijedlog za donošenje odluke tajnim glasovanjem može podnijeti dekan ili najmanje jedne trećine članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Iznimno, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće odluke može donositi glasovanjem elektroničkim putem. U tom slučaju odluke se donose većinom glasova, pod uvjetom da je elektroničkom glasovanju pristupila natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas dekana, osim ako ga odluka dovodi u sukob interesa.
- (6) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena ovim Statutom. Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. O pitanju na koje su studentski predstavnici upotrijebili suspenzivni veto Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja i odlučuje najranije u roku osam dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uložen studentski veto odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na ovu odluku studentski predstavnici ne mogu upotrijebiti suspenzivni veto.
- (7) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

B. Dekan

Dekan

Članak 13.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta. Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Za svoj rad dekan je odgovoran Fakultetskom vijeću.
- (3) Dekan je član Senata Sveučilišta po funkciji.
- (4) Oznaka dekanske časti je dekanski lanac.

Ovlasti dekana

Članak 14.

- (1) Dekan ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje Fakulteta,
 2. saziva sjednice i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća,
 3. provodi odluke Fakultetskog vijeća i tijela Sveučilišta na Fakultetu,
 4. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
 5. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,
 6. uz suglasnost Fakultetskog vijeća, donosi akt kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta,
 7. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
 8. predlaže financijski plan Fakulteta,
 9. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora,
 10. donosi plan nabave i odlučuje o investicijskom održavanju Fakulteta,
 11. upravlja imovinom Fakulteta do iznosa uključivo 60.000,00 eura te iznad iznosa od 60.000,00 eur uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata,
 12. daje pisanu punomoć drugoj osobi u granicama svojih ovlasti za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu,
 13. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 14. sklapa i otkazuje ugovore o radu i odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
 15. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje prodekana,
 16. odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta,
 17. imenuje voditelje stručnih vijeća studija i voditelje studija,
 18. osniva povjerenstva i radne skupine iz svojega djelokruga te imenuje članove ovih povjerenstava i radnih skupina te
 19. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do uključivo 60.000,00 eura. Za pravne radnje iznad 60.000,00 eura dekanu je potrebna prethodna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.
- (3) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta te izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora.

Pretpostavke za izbor i mandat dekana

Članak 15.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru. Kandidat za dekana ne može biti osoba kojoj bi izborni mandat trajao dulje od isteka akademske godine u kojoj ispunjava zakonom propisane uvjete za odlazak u mirovinu.
- (2) Dekan zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (3) Mandat dekana traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

Izbor dekana

Članak 16.

- (1) Dekan predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka izbora dekana najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata. Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana i imenuje povjerenstvo od tri člana za prikupljanje prijava kandidata.
- (2) Kandidati za dekana dužni su uz prijavu za izbor dostaviti životopis i program rada za dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta i Fakulteta. Prijava s potrebnim prilogima podnosi se povjerenstvu za prikupljanje prijava kandidata u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka izbora dekana. Nepravovremenu i nepotpunu prijavu povjerenstvo za prikupljanje prijava kandidata će odbaciti.
- (3) Po isteku roka iz prethodnog stavka povjerenstvo za prikupljanje prijava kandidata u daljnjem roku od 15 dana izvješćuje Fakultetsko vijeće o prispjelim prijavama kandidata. Izvješće povjerenstva s popisom kandidata prijavljenih na natječaj te njihovim životopisima i programima rada dostavlja se svim članovima Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće, na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva za prikupljanje prijava kandidata, utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana i imenuje povjerenstvo od tri člana za provedbu postupka glasovanja. Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Ako u glasovanju o dva kandidata niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom krugu glasovanja u kojemu se glasuje o kandidatu koji je dobio više glasova. Ako u glasovanju o tri ili više kandidata niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom krugu glasovanja u kojemu se glasuje o dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova. Ako nakon prvoga kruga jedan kandidat dobije najviše glasova, a dva ili više narednih kandidata jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje među ovim kandidatima. Ako u međuglasovanju kandidati o kojima se glasovalo dobiju jednaki broj glasova, u drugom krugu se glasuje samo o onom kandidatu koji je u prvom krugu dobio najviše glasova.
- (6) Ako u prvom krugu glasovanja dva ili više kandidata koji su dobili najviši broj glasova dobiju jednak broj glasova, postupak glasovanja se ponavlja. Ako i u ponovljenom postupku glasovanja dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, ponovno se pokreće postupak izbora dekana.
- (7) Ako se novi dekan ne izabere u skladu s prethodnim stavcima ovoga članka, Fakultetsko vijeće na istoj sjednici donosi odluku o ponovnom pokretanju postupka izbora dekana.
- (8) Dekan preuzima dužnost prvog dana u idućoj akademskoj godini.

Prestanak mandata dekana

Članak 17.

- (1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
 2. prestankom ugovora o radu,
 3. prelaskom na drugu dužnost ili
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu ili općim aktima Fakulteta ili
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća. U slučajevima propisanim Zakonom postupak za razrješenje dekana Fakultetskom vijeću može

predložiti rektor Sveučilišta. O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.

- (4) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana, najdulje do godinu dana. Vršitelj dužnosti dekana mora ispunjavati pretpostavke propisane člankom 13. stavak 1. ovog Statuta.

Spriječenost dekana

Članak 18.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti, Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana obavljati dužnost dekana za vrijeme privremene spriječenosti.
- (2) Pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana predlaže dekan ili najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Ovlašteni prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena. Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja poslove dekana sukladno zakonu i ovome Statutu, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.
- (4) Ako razlozi privremene spriječenosti dekana ne prestanu u roku šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena, Fakultetsko vijeće donosi odluku o razrješenju dekana i pokreće postupak izbora dekana.

C. Prodekani

Prodekani

Članak 19.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti utvrđuju se općim aktom.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Na prijedlog dekana prodekane bira Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Ako predloženi ne dobije potreban broj glasova, dekan na idućoj sjednici Fakultetskog vijeća predloži drugu osobu za prodekana.
- (4) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran. Ista osoba može ponovno biti izabrana za prodekana.
- (5) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta te povjeriti mu obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga.
- (6) Za svoj rad prodekan je odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.

Prestanak mandata prodekana

Članak 20.

- (1) Prodekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
 1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu ili općim aktima Fakulteta ili
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (2) Postupak razrješenja prodekana pokreće se na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Fakultetskog vijeća. O razrješenju prodekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (3) U slučaju razrješenja prodekana Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje prodekana u postupku propisanom ovim Statutom.

D. Tajnik Fakulteta

Tajnik Fakulteta

Članak 21.

- (1) Tajnik Fakulteta je voditelj pravnih, kadrovskih, računovodstvenih, administrativnih i općih poslova Fakulteta.
- (2) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu u radu.
- (3) Tajnik Fakulteta je po funkciji član Kolegija tajnika Sveučilišta.

E. Kolegij dekana

Kolegij dekana

Članak 22.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Kolegij dekana čine dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (3) Kolegij dekana saziva i njegovim radom rukovodi dekan.
- (4) Na poziv dekana, u radu Kolegija dekana mogu sudjelovati voditelji ustrojstvenih jedinica Fakulteta.

F. Stručno vijeće za nastavu

Stručno vijeće za nastavu

Članak 23.

- (1) Stručno vijeće za nastavu osniva se s ciljem praćenja i unaprjeđivanja nastavne djelatnosti na pojedinom studiju ili za praćenje i unaprjeđivanje metodičkoga rada u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju te metodike nastave u primarnom obrazovanju, kao i drugih specifičnih oblika nastavnih aktivnosti.
- (2) Stručno vijeće za nastavu čine svi nastavnici i suradnici koji su uključeni u izvođenje nastave u djelokrugu stručnog vijeća.
- (3) Stručno vijeće za nastavu:
 1. razvija nastavne kolegije na studiju,
 2. izrađuje prijedlog izvedbenog plana,
 3. izrađuje okvirne sadržaje i detaljne izvedbene planove pojedinoga kolegija,
 4. usvaja teme i imenuje mentore diplomskih i završnih radova,
 5. vrednuje kvalitetu nastavne djelatnosti i uspješnost studiranja te
 6. obavlja druge aktivnosti vezane uz unaprjeđivanje kvalitete nastave.
- (4) Stručnim vijećem za nastavu rukovodi voditelj stručnog vijeća. Voditelja stručnog vijeća za nastavu imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana iz reda nastavnika.
- (5) Stručno vijeće za nastavu osniva se odlukom Fakultetskog vijeća, kojom se utvrđuje naziv i djelokrug stručnog vijeća.

G. Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 24.

- (1) Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je tijelo Fakulteta koje objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu.
- (2) Područja vrednovanja Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete su: politika osiguravanja kvalitete, izrada i odobravanje programa, učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta, upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje, nastavno osoblje, resursi za učenje i podrška studentima, upravljanje informacijama, informiranje javnosti, kontinuirano

praćenje i periodička revizija programa, periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete i ostale aktivnosti vezane uz djelatnost Fakulteta.

- (3) Odbor ima osam članova od kojih je jedan predstavnik uprave, tri predstavnika nastavnika, jedan predstavnik stručnih službi, jedan predstavnik studenata te dva predstavnika vanjskih dionika.
- (4) Način izbora članova Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i njihov mandat, djelokrug i ovlasti ovoga Odbora propisuju se općim aktom koji uređuje unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

H. Etičko povjerenstvo

Etičko povjerenstvo

Članak 25.

- (1) Etičko povjerenstvo promiče etička načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika te provodi postupke utvrđivanja povrede etičkih načela propisanih Etičkim kodeksom.
- (2) Etičko povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan iz reda studenata. Članovi Etičkog povjerenstva ne mogu biti dekan i prodekani.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, odnosno Studentskog zbora. Mandat članova Etičkog povjerenstva je tri godine i može se ponoviti.
- (4) Etičko povjerenstvo odlučuje na sjednicama. Način rada i odlučivanja Etičkog povjerenstva uređuje se Poslovnikom o radu Etičkog povjerenstva.
- (5) Kao savjetnike u rješavanju pojedinih predmeta Etičko povjerenstvo može angažirati vanjske stručnjake.
- (6) Etičko povjerenstvo jednom godišnje Fakultetskom vijeću i Vijeću časti Sveučilišta podnosi izvješće o radu.

I. Stručna i savjetodavna povjerenstva

Stručna i savjetodavna povjerenstva

Članak 26.

- (1) Fakultetsko vijeće ili dekan može odlukom osnovati stručno ili savjetodavno povjerenstvo koje mu pomaže u obavljanju poslova iz vlastitog djelokruga.
- (2) Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka, izbor odnosno imenovanje njihovih članova uređuje se odlukom o osnivanju povjerenstva.

III. USTROJ FAKULTETA

Ustrojstvene jedinice Fakulteta

Članak 27.

- (1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su:
 1. katedre,
 2. centri i
 3. stručne službe.
- (2) Ustrojstvene jedinice unutar katedre su laboratoriji.

Katedre

Članak 28.

- (1) Katedra s osniva s ciljem unaprjeđivanja znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu. Katedru čine nastavnici iz srodnih znanstvenih područja ili polja.

- (2) Radi obavljanja znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanja praktičnog i demonstracijskog dijela nastave, unutar katedre se može osnovati laboratorij, kao ustrojstvena jedinica katedre.
- (3) Naziv i djelokrug rada katedre odnosno laboratorija utvrđuje se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

Šef katedre

Članak 29.

- (1) Katedrom upravlja šef katedre. Djelokrug, ovlasti i odgovornosti šefa katedre utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Za šefa katedre može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen u radnom odnosu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Šefa katedre izabiru nastavnici i suradnici katedre većinom glasova. Šefa katedre potvrđuje Fakultetsko vijeće. Ako nastavnici i suradnici katedre ne izaberu šefa katedre, šefa katedre Fakultetskom vijeću predlaže dekan. Mandat šefa katedre je tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za šefa katedre.

Voditelj laboratorija

Članak 30.

- (1) Laboratorijem upravlja voditelj laboratorija. Djelokrug, ovlasti i odgovornosti voditelja laboratorija utvrđuju se općim aktom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Za voditelja laboratorija može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen u radnom odnosu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.
- (3) Voditelja laboratorija izbiru nastavnici i suradnici katedre unutar koje je laboratorij ustrojen većinom glasova. Voditelja laboratorija potvrđuje Fakultetsko vijeće. Ako nastavnici i suradnici katedre ne izaberu voditelja laboratorija, voditelja laboratorija Fakultetskom vijeću predlaže dekan. Mandat voditelja laboratorija je tri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja laboratorija.

Prestanak mandata šefa katedre i voditelja laboratorija

Članak 31.

- (1) Šef katedre odnosno voditelj laboratorija može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
 1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu ili općim aktima Fakulteta ili
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost.
- (2) Postupak razrješenja šefa katedre odnosno voditelja laboratorija pokreće se na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Fakultetskog vijeća. Šef katedre odnosno voditelj laboratorija ima pravo izjasniti se o razlozima na kojima se temelji prijedlog za razrješenje. O razrješenju šefa katedre odnosno voditelja laboratorija odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (3) U slučaju razrješenja šefa katedre odnosno voditelja laboratorija Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje šefa katedre odnosno voditelja laboratorija u postupku propisanom ovim Statutom.

Centri

Članak 32.

- (1) Centar se osniva s ciljem obavljanja djelatnosti kojima se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje. U radu centra mogu sudjelovati studenti.
- (2) Naziv i sjedište centra, djelatnost, unutarnji ustroj, osiguravanje sredstava i prostora za rad centra kao i ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti centra utvrđuju se odlukom o osnivanju centra.

Stručne službe

Članak 33.

- (1) Stručne službe osnivaju se radi obavljanja pravnih, kadrovskih, informatičkih, računovodstvenih, administrativnih i općih poslova Fakulteta.
- (2) Naziv, djelokrug rada, izbor voditelja i druga pitanja od važnosti za rad stručne službe utvrđuju se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

IV. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Nastavnici i suradnici

Članak 34.

- (1) Djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode nastavnici i suradnici.
- (2) Nastavnik i suradnik treba imati psihofizičke osobine potrebne za rad u nastavi, znanstveni i stručni rad.
- (3) Nastavnici i suradnici dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća, drugih tijela i povjerenstava Fakulteta i Sveučilišta te obavljati i druge poslove sukladno ovom Statutu i općim aktima Fakulteta.

Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 35.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta za potrebe izvođenja nastave na kolegiju koji ne zahtjeva znanstveni pristup te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području. Listu kolegija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

Članak 36.

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatne kriterije Fakulteta, ako su dodatni kriteriji utvrđeni općim aktom Fakultetskoga vijeća.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta izabire se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta izabire se osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 37.

- (1) Na slobodno radno mjesto nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (3) S osobom izabranom na radno mjesto nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (4) S osobom izabranom na radno mjesto asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju šest godina. S osobom izabranom na radno mjesto višeg asistenta zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 38.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na postojeće radno mjesto, u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 39.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 40.

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatnih kriterija Fakulteta za izbor na više radno mjesto, ako su dodatni kriteriji utvrđeni općim aktom Fakultetskoga vijeća.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Suradnici

Članak 41.

- (1) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti,
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta,
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje te
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (2) Asistent ima pravo i obvezu:
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta te
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

(3) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika te praćenja uspješnosti asistenta na doktorskom studiju utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 42.

- (1) U svrhu izvođenja nastave na kolegiju Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika. U svrhu izvođenja nastave dijela kolegija Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika ili naslovnog suradnika.
- (2) Postupak izbora naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se sukladno odredbama o izboru nastavnika odnosno suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Plaćena slobodna studijska godina (*sabbatical*)

Članak 43.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Nastavnik izbran na znanstveno-nastavno radno mjesto može koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu jednom u svakih sedam godina, a nakon šest godina efektivnog rada na Fakultetu. Efektivnim radom smatra se redovito ispunjavanje obveza iz ugovora o radu zaposlenika te se u efektivni rad ne uračunavaju razdoblja u kojima zaposlenik iz opravdanih razloga nije ispunjavao svoje obveze iz ugovora o radu dulje od tri mjeseca.
- (3) Fakultet je obavezan u razdoblju korištenja slobodne studijske godine organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.
- (4) Postupak odobravanja plaćene studijske godine te prava i obveze nastavnika kojem je odobrena plaćena studijska godina utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 44.

- (1) Nastavnik odnosno suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta, samo uz odobrenje dekana.
- (2) Nastavnik odnosno suradnik iz stavka 1. ovoga članka obavezan je podnijeti dekanu pisani zahtjev koji sadrži naznaku drugog poslodavca ili nalogodavca te opis poslova koje za tog poslodavca ili nalogodavca namjerava obavljati.
- (3) Dekan može usvojiti zahtjev iz stavka 2. ovoga članka samo ako obavljanje poslova nastavnika odnosno suradnika izvan Fakulteta nije u sukobu s njegovim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.
- (4) Rad nastavnika odnosno suradnika izvan Fakulteta ne smije ometati izvršavanje obveza nastavnika odnosno suradnika na Fakultetu.

Professor emeritus

Članak 45.

- (1) Za posebne zasluge u razvoju i napretku Fakulteta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu odnosno umjetničku izvrsnost Fakultet može istaknutom umirovljenom redovitom profesorom u trajnom izboru dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) *Professor emeritus* može, u skladu s potrebama Fakulteta, biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti ili razvojnom projektu Fakulteta, može sudjelovati u izvođenju

- nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.
- (3) Dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* predlaže dekan ili najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća. Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* treba sadržavati suglasnost predloženika, životopis, popis objavljenih radova te opis posebnih zasluga.
 - (4) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus*, koje se sastoji od najmanje tri redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom odnosno umjetničkom polju predloženika. Stručno povjerenstvo Fakultetskom vijeću podnosi obrazloženo mišljenje i prijedlog o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus*.
 - (5) Odluku o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* donosi Fakultetsko vijeće.

Etička i stegovna odgovornost zaposlenika Fakulteta

Članak 46.

Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti te u stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju te su stegovno odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Fakulteta.

V. STUDIJI

Vrste studija

Članak 47.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za provedbu programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija ili za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij, na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.

Studijski program

Članak 48.

- (1) Studiji se organiziraju i izvode u skladu sa studijskim programom.
 - (2) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
 4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 5. utvrđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 6. broj upisnih mjesta na studiju,
 7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
 8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
- te
9. način završetka studija.

ECTS bodovi

Članak 49.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario utvrđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 50.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Upis na studij

Članak 51.

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis (uspjeh u prethodnom školovanju, vrsta završenog školovanja, uspjeh na klasifikacijskom ispitu, posebna znanja, vještine ili sposobnosti i sl.) utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 1. svibnja tekuće godine i sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Akadska godina

Članak 52.

- (1) Nastava se ustrojava u semestrima.
- (2) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.
- (4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, ali najviše dva tjedna u semestru.
- (5) Ukupne nastavne obveze za svladavanje obveza na studiju, u prilagođenoj nastavnoj satnici, ne smiju biti manje od nastavnih obaveza u punoj nastavnoj satnici, a ukupne nastavne obaveze u nastavi u prilagođenoj nastavnoj satnici ne smiju biti manje od polovine broja sati utvrđenih u punoj nastavnoj satnici.

Izvedba studija

Članak 53.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akademske godine.

- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuje se:
1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
 2. oblici nastave,
 3. jezik izvođenja nastave,
 4. mjesta izvođenja nastave,
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 7. ispitni rokovi,
 8. popis ispitne literature te
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta prije upisa studenata na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.

Povjeravanje izvođenja nastave

Članak 54.

- (1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju nastavniku izabranom na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto na drugom visokom učilištu.
- (2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju uglednom inozemnom nastavniku (gostujući profesor).
- (3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje nastave na kolegiju do najviše jedne trećine predavanja, vježbi ili seminara stručnjaku iz prakse, bez sklapanja ugovora o radu i bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika. Preostalu nastavu na tom kolegiju trebaju izvesti nastavnici odnosno suradnici.

Isprava o završenom studiju

Članak 55.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog studija, diplomskog studija, integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, specijalističkog studija i doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom, svjedodžbom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja

Članak 56.

Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzeti će se diplomiranom studentu odnosno doktoru znanosti ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili izradom plagiranog ili krivotvorenog završnog, diplomskog, specijalističkog ili doktorskog rada.

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

Članak 57.

- (1) Fakultet prati i unaprjeđuje kvalitetu studija.
- (2) Sadržaj, postupci i tijela za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija utvrđuju se općim aktima Fakulteta.

VI. STUDENTI

Status studenata

Članak 58.

- (1) Student je osoba koja je upisana na studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na studij i dokazuje se studentskom ispravom.
- (4) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. propuštanjem upisa u narednu akademsku godinu,
 4. isključenjem sa studija u postupku i uz pretpostavke utvrđene općim aktom Fakulteta ili
 5. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom.
- (5) Iznimno, osobi iz točke 3. prethodnog stavka može se dopustiti nastavak studija, uz plaćanje i obvezu polaganja razlikovnih ispita, ako je došlo do promjene studijskog programa.

Prava i obveze studenta

Članak 59.

- (1) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu,
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta,
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu,
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom i općim aktom Fakulteta,
 9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Fakulteta.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 60.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca, dragovoljnog služenja vojnoga roka te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 61.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.
- (2) Svaki student ima pravo sudjelovati u radu Studentskog zbora i studentskih organizacija sukladno zakonu i općim aktima Fakulteta i studentske organizacije.
- (3) Dekan Fakulteta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.
- (4) Dekan Fakulteta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

Nagrade i priznanja studentima

Članak 62.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta studentu se može dodijeliti dekanova nagrada ili druga nagrada Fakulteta, u skladu s općim aktom Fakulteta.

VII. ZNANSTVENA, UMJETNIČKA I STRUČNA DJELATNOST

Obavljanje znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti

Članak 63.

- (1) Znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost obavljaju nastavnici i suradnici kao dio svoje radne obveze.
- (2) Znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost pod mentorstvom nastavnika i suradnika mogu obavljati studenti.
- (3) U obavljanju znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti nastavnici i suradnici svojim radom ne smiju djelovati suprotno interesu Fakulteta te ne smiju koristiti naziv i oznaku Fakulteta u komercijalne svrhe.
- (3) Autorsko pravo u objavljenim rezultatima rada nastavnika i suradnika osigurava se u skladu s propisima o autorskom pravu.

VIII. NAGRADE I PRIZNANJA

Nagrade i priznanja Fakulteta

Članak 64.

- (1) Fakultet dodjeljuje pojedincima nagrade i priznanja.
- (2) Naziv, sadržaj, oblik i vrstu nagrade ili priznanja, opći uvjeti za dodjelu nagrade i priznanja, način predlaganja te postupak procijene postignuća utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

IX. FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI

Izvori sredstava za financiranje visokih učilišta i znanstvenih instituta

Članak 65.

- (1) Obavljanje djelatnosti Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta koja se isplaćuju kroz programske ugovore.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,

3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 4. prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te
 5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (4) Fakultet troši namjenska sredstva u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
1. modernizaciju studijskih programa,
 2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda,
 3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih projekata i programa,
 4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
 5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,
 6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture,
 7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
 8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
 9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta,
 10. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa te
 11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja.
- (5) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (6) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda.

Financijski plan

Članak 66.

Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.

Programski ugovor

Članak 67.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Fakulteta, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.

X. JAVNOST RADA

Obavješćivanje javnosti i poslovna tajna

Članak 68.

- (1) Dekan ili osoba koju dekan izričito ovlasti ovlašteni su obavještavati javnost o radu Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podatci:

1. koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao tajni,
 2. koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnopravnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 3. koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja te
 4. drugi podatci koji su odlukom Fakultetskog vijeća ili dekana utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke i isprave koji su određeni poslovnom tajnom obvezni su čuvati svi zaposlenici. Obveza čuvanja poslovne tajne ostaje i nakon prestanka ugovora o radu.

XI. STATUT I OPĆI AKTI

Donošenje i stupanje na snagu općih akata

Članak 69.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi Statut natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi opće akte natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Statut i opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene promjene unutar Fakulteta

Članak 70.

- (1) Fakultetsko vijeće ustrojiti će se u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Statuta. Ustroj Fakultetskog vijeća podrazumijeva izbor predstavnika nastavnika izabranih na nastavna radna mjesta, izbor predstavnika suradnika izabranih na suradnička radna mjesta, izbor predstavnika iz reda stručnih službi te prilagodbu broja studentskih predstavnika ukupnom broju članova Fakultetskog vijeća, sukladno članku 10. ovoga Statuta.
- (2) Dekan i prodekani Fakulteta te voditelji ustrojstvenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata.
- (3) Studentski zbor imenovati će predstavnike u Fakultetskom vijeću u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (4) Članovi povjerenstava i radnih skupina koji su imenovani prije stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Usklađivanje općih akata Fakulteta

Članak 71.

Opći akti Fakulteta koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se najkasnije u roku šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Statuta.

Prestanak važenja ranije važećeg Statuta

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 003-01/06-01-, Ur. broj: 2170-24-06-01-01, od 19. prosinca 2006.), Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/08-01-24, Urbroj: 2170-24-08-01-02, od 24. lipnja 2008.), Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/10-01-33, Urbroj: 2170-24-10-01-03 od 11. listopada 2010.), Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/12-01-09, Urbroj: 2170-24-12-01-02, od 29. veljače 2012.), Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/13-01-12, Urbroj: 2170-24-13-01-05, od 25. veljače 2013.), Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-04/14-01-09, Urbroj: 2170-24-14-01-02, od 22. rujna 2014.) i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Učiteljskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 602-04/18-01/14, URBROJ: 2170-24-18-05-02, od 26. studenoga 2018.).

Stupanje na snagu

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 602-02/23-01/6

URBROJ: 2170-1-38-05-23-1

Rijeka, 17. travnja 2023.



Dekan,

izv. prof. dr. sc. Darko Lončarić

Ovaj Statut Učiteljskog fakulteta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana ____ . travnja 2023. godine.

STATUT SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE RIJEKA

SADRŽAJ

I. OPĆE I STATUSNE ODREDBE	1
II. DJELATNOST	2
III. USTROJ	3
IV. TIJELA KNJIŽNICE.....	3
RAVNATELJ	4
UPRAVNO VIJEĆE	6
STRUČNO VIJEĆE	7
V. VODITELJ PODRUŽNICE.....	7
VI. UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE.....	8
VII. ETIČKO POVJERENSTVO	8
VIII. PLANIRANJE RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE	8
IX. IMOVINA, SREDSTVA ZA RAD I FINACIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE	8
X. SURADNJA SA SINDIKATOM I RADNIČKIM VIJEĆEM	9
XI. JAVNOST RADA I ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA	9
XII. OPĆI AKTI	10
XIII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE	11
XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	11

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19 i 114/22) Upravno vijeće Sveučilišne knjižnice Rijeka uz prethodnu suglasnost Senata Sveučilišta u Rijeci donosi

STATUT SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE RIJEKA

I. OPĆE I STATUSNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Sveučilišne knjižnice Rijeka (u daljnjem tekstu: Knjižnica) uređuje status, djelatnost, ustroj, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, planiranje rada i razvitka, imovina, sredstva za rad i financijsko poslovanje, suradnja sa sindikatom i radničkim vijećem, javnost rada i ostala pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Knjižnice.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Osnivač Knjižnice je Sveučilište u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište), koje solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama Knjižnice donosi Senat Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Senat) na prijedlog Upravnog vijeća Knjižnice, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za znanost i visoko obrazovanje.

Odluka iz prethodnog stavka mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe i knjižnične dokumentacije odnosno o pohrani digitalne knjižnične građe i digitalne knjižnične dokumentacije na temelju prethodnog mišljenja Hrvatskoga knjižničnog vijeća.

Članak 3.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Rijeci.

Knjižnica je upisana i u Upisnik knjižnica Republike Hrvatske koji vodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

Članak 4.

Puni naziv Knjižnice glasi: Sveučilište u Rijeci, Sveučilišna knjižnica Rijeka.

Skraćeni naziv Knjižnice je: Sveučilišna knjižnica Rijeka.

Kratika naziva Knjižnice je: SVKRI.

Naziv Knjižnice na engleskom jeziku glasi: University of Rijeka Library.

Kratika naziva Knjižnice na engleskom jeziku glasi: UNIRILIB.

Sjedište Knjižnice je u Rijeci, Dolac 1.

Naziv i sjedište Knjižnice može se mijenjati samo odlukom osnivača.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost i na adresi Podružnice Kampus, Radmile Matejčić 2, Rijeka.

Članak 5.

Knjižnica ima pečat i žig, kojima se ovjeravaju javne isprave što ih izdaje Knjižnica.

Pečat Knjižnice okruglog je oblika promjera 35 mm s tekstem: Sveučilište u Rijeci Sveučilišna knjižnica Rijeka. Tekst je otisnut uz rub pečata velikim slovima, a u sredini je crtež istovjetan onom na grbu Sveučilišta u Rijeci.

Žig je sukladan pečatu.

Članak 6.

Pored pečata iz predhodnog članka ovog Statuta, Knjižnica ima pečate i žigove čiji oblik, veličinu, uporabu i namjenu propisuje ravnatelj Knjižnice posebnim općim aktom.

Članak 7.

Knjižnica ima znak kojim se služi u svom poslovanju.

O sadržaju, obliku i načinu njegova korištenja odlučuje ravnatelj Knjižnice.

Članak 8.

Knjižnica je javna ustanova u sastavu Sveučilišta osnovana s ciljem ostvarenja misije Sveučilišta te zadovoljavanja potrebe studenata i Sveučilišta.

Svrha Knjižnice je pružati potporu obrazovanju i istraživanju osoblja i studenata Sveučilišta (prikupljanjem, organiziranjem, čuvanjem i osiguravanjem pristupa zapisanom znanju u svim oblicima), provoditi aktivnosti na integriranju sveučilišnog knjižničnog sustava sukladno odlukama Sveučilišta i njegovih sastavnica te promicati identitet Sveučilišta, grada, regije i nacije (upoznavanjem javnosti s baštinom koju čuva u svojim fondovima).

Središnja je knjižnica Sveučilišta i sveučilišna matična knjižnica za visokoškolske i specijalne knjižnice na području Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije u sustavu matičnih knjižnica RH.

Knjižnica prikuplja obvezni primjerak Republike Hrvatske u skladu s važećim Pravilnikom o obveznom primjerku.

Članak 9.

Knjižnica pruža svoje usluge studentima, znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom osoblju te drugim pripadnicima Sveučilišta, kao primarnoj korisničkoj populaciji, te drugim studentima, nastavnicima i istraživačima, zaposlenicima, umirovljenicima i svim ostalim građanima, kojima je knjižnična i druga građa potrebna za kulturni, obrazovni i znanstveni rad.

II. DJELATNOST

Članak 10.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i na njemu utemeljenih podzakonskih akata, Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakona o ustanovama, akta o osnivanju Knjižnice, Statuta Sveučilišta, ovog Statuta i drugih općih akata Knjižnice.

Članak 11.

Djelatnost Knjižnice (9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva) je:

- nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki,
- stručna obrada knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohrana, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- digitalizacija knjižnične građe,
- otvorena znanost i otvorene inovacije,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga Knjižnice,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa,
- planiranje i unaprjeđivanje djelatnosti knjižnica i njihova međusobnog povezivanja u okviru

Sveučilišta i na teritorijalnom načelu te uključivanje u jedinstven knjižnični sustav Republike Hrvatske,

- pružanje knjižničnih usluga nužnih za obavljanje nastavne i znanstvene djelatnosti visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta koji nemaju knjižnicu u svojem sastavu,
- priređivanje i provođenje programa cjeloživotnog učenja,
- stručna pomoć u radu knjižnica,
- stručna pomoć vezana za osnivanje i prestanak rada knjižnica,
- stručni nadzor nad radom knjižnica,
- prijem baza podataka o građi, korisnicima i poslovanju drugih knjižnica na poslužitelju Knjižnice,
- istraživanje u knjižničnoj i informacijskoj znanosti,
- priređivanje stručnih i znanstvenih skupova u knjižničnoj i informacijskoj znanosti,
- izdavanje knjiga, časopisa, periodičnih i drugih publikacija,
- fotografiranje, fotokopiranje i umnožavanje snimljenih zapisa te
- druge usluge vezane za osnovnu djelatnost knjižnice.

Knjižnica može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju njezine registrirane djelatnosti.

Članak 12.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Knjižnice uz suglasnost osnivača.

III. USTROJ

Članak 13.

Knjižnica je ustrojena podružnicama, centrima, službama i odjelima kao temeljnim ustrojstvenim jedinicama, koje u svom sastavu mogu imati odsjeke i pododsjeke kao niže ustrojstvene jedinice.

Knjižnica može sukladno Zakonu o ustanovama i Statutu Sveučilišta osnovati i druge ustrojstvene jedinice Knjižnice radi obavljanja stručnog rada, kao i radi povezivanja znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 14.

Knjižnica može imati jednu ili više podružnica kao knjižnica u svojem sastavu, odnosno ustrojstvenih jedinica koje obavljaju dio djelatnosti Knjižnice.

Podružnica nije pravna osoba te njenom djelatnošću prava i obveze stječe Knjižnica.

Podružnica može imati zaseban žiro-račun preko kojega posluje.

Podružnicama rukovode voditelji.

Članak 15.

Centar je ustrojstvena jedinica posebne namjene ustrojena u svrhu obavljanja znanstvenih ili visokostručnih poslova iz djelatnosti Knjižnice.

Članak 16.

Službama, odjelima, centrima, odsjecima i pododsjecima rukovode voditelji.

Članak 17.

Unutrašnje ustrojstvo Knjižnice s popisom i opisom pojedinih radnih mjesta pobliže uređuje Pravilnik o unutarnjem redu Knjižnice.

Pravilnik o unutarnjem redu donosi Upravno vijeće Knjižnice na prijedlog ravnatelja, a suglasnost daje Senat.

IV. TIJELA KNJIŽNICE

Članak 18.

Tijela Knjižnice su:

1. Ravnatelj

2. Upravno vijeće
3. Stručno vijeće.

Knjižnicom upravljaju ravnatelj i Upravno vijeće.

RAVNATELJ

Članak 19.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, njezin je čelnik i voditelj.

Ravnatelj je član Senata po funkciji.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice, zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelja u slučaju spriječenosti i nenazočnosti zamjenjuje zaposlenik Knjižnice kojega on imenuje.

Članak 20.

Ravnatelj Knjižnice je ovlašten u ime i za račun Knjižnice zaključivati ugovore i druge pravne poslove u zemlji i inozemstvu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 60.000,00 eura.

Ravnatelj je ovlašten i za zaključivanje ugovora i drugih pravnih poslova čija vrijednost prelazi iznos od 60.000,00 eura uz predhodnu suglasnost Upravnog vijeća i Senata.

Članak 21.

Ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ugovore i druge dokumente za račun ravnatelja u ime Knjižnice potpisuje predstavnik Stručnog vijeća u Upravnom vijeću.

Članak 22.

Ravnatelj može ovlastiti drugu osobu za zaključivanje ugovora i obavljanje drugih pravnih radnji, te zastupanje pred sudovima ili drugim tijelima putem pisane punomoći.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti i punomoći. Punomoć se izdaje za svaki konkretni slučaj posebno.

Članak 23.

Ravnatelj potpisuje financijsku i drugu dokumentaciju, a u slučaju njegove nenazočnosti zaposlenik kojega ravnatelj ovlasti.

Svojom odlukom ravnatelj može ovlastiti druge osobe Knjižnice za potpis pojedine financijske i druge dokumentacije.

Članak 24.

Ravnatelj upravlja Knjižnicom u područjima koja nisu data u nadležnost Upravnom vijeću.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Knjižnice i za zakonitost rada.

Za svoj rad, ravnatelj je odgovoran Upravnom vijeću, rektoru i Senatu.

Članak 25.

Ravnatelj je ovlašten donositi odluke o svim pitanjima koja zakonom, Statutom ili drugim općim aktima nisu data u nadležnost Upravnom vijeću ili drugom nadležnom tijelu, a osobito:

- donosi opće akte iz članka 62. ovog Statuta,
- priprema i predlaže Upravnom vijeću prijedloge općih akata iz članka 61. ovog Statuta,
- zaključuje ugovore o radu i donosi sve odluke iz područja radnih odnosa u prvom stupnju, ako zakonom, Statutom i općim aktima za pojedina pitanja nije nadležno neko drugo tijelo,
- organizira i usklađuje proces rada putem pisanih i neposrednih usmenih naloga voditeljima

- temeljnih ustrojstvenih jedinica, a po potrebi i drugim zaposlenicima,
- odlučuje o rasporedu radnog vremena ukoliko raspored nije utvrđen Zakonom o radu; odlučuje o preraspodjeli radnog vremena i o prekovremenom radu,
 - imenuje i razrješava pomoćna tijela po potrebi,
 - odobrava posebne projekte Knjižnice i izvješća o provedbi posebnih projekata te ih proslijeđuje financijerima,
 - izdaje naloge za korištenje financijskih sredstava,
 - priprema i predlaže Upravnom vijeću misiju, viziju i strateške ciljeve Knjižnice,
 - priprema i predlaže Upravnom vijeću plan rada i razvitka Knjižnice i izvješće o radu i razvitku Knjižnice,
 - priprema i predlaže Upravnom vijeću prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
 - priprema i predlaže Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana Knjižnice,
 - izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća Knjižnice odnosno tijela koje osnuje Upravno vijeće Knjižnice,
 - najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o radu i poslovanju Knjižnice,
 - donosi i druge odluke i obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu sa zakonima, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 26.

Ravnatelja bira Upravno vijeće Knjižnice temeljem javnog natječaja.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Imenovanje ravnatelja potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje rektora.

Članak 27.

Odluku o imenovanju ravnatelja donosi Upravno vijeće Knjižnice i to 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Knjižnice i Sveučilišta u Rijeci te u „Narodnim novinama“.

Članak 28.

Za ravnatelja Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njima izjednačen studij,
- položen stručni knjižničarski ispit,
- najmanje 5 (pet) godina rada u knjižnici,
- stručne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati da će uspješno voditi Knjižnicu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njima izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja te ispunjavanja drugih uvjeta propisanih ovim Statutom.

Osim uvjeta iz stavka 1. odnosno 2. ovoga članka, u objavljeni natječaj unosi se:

- da je rok za podnošenje prijave na natječaj 20 (dvadeset) dana računajući od dana nakon dana objave natječaja,
- da će kandidat o izboru biti obaviješten u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana nakon dana isteka roka za podnošenje prijave,

- da su kandidati obvezni uz prijavu i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostaviti i detaljan plan rada ravnatelja za mandatno razdoblje,
- da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola,
- odredbe o pravu prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnim zakonima,
- da se prijave i ostali dokumenti dostavljaju Upravnom vijeću.

Članak 29.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može biti ponovo izabrana za ravnatelja.

Članak 30.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Knjižnicom ugovor o radu.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka, u ime Knjižnice, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 31.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelja razrješuje Upravno vijeće.

Razrješenje ravnatelja potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje rektora.

Upravno vijeće obvezno je prije donošenja odluke o razrješenju omogućiti ravnatelju očitovanje o razlozima zbog kojih se pokreće postupak za razrješenje.

Članak 32.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu razlozi koji prema zakonu i drugim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči znatnu štetu,
- ako ravnatelj ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima te
- ako ravnatelj zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 33.

U slučaju donošenja odluke o razrješenju, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti na vrijeme od najduže jedne godine.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano člankom 28. stavkom 2. ovog Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Knjižnice.

Upravno vijeće obvezno je u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za izbor ravnatelja.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 34.

Upravno vijeće ima 7 (sedam) članova, od kojih 4 (četiri) člana, predsjednika i tri člana, čine nastavnici Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta koji se imenuju na prijedlog rektora, 1 (jedan) je zaposlenik Knjižnice koji se imenuje na prijedlog radničkog vijeća temeljem Zakona o radu, 1 (jedan) je zaposlenik Knjižnice koji se imenuje na prijedlog Stručnog vijeća Knjižnice i 1 (jedan) je student doktorskih studija Sveučilišta koji se imenuje na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci.

Članove Upravnog vijeća imenuje Senat.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

Članak 35.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan.

Članak 36.

Upravno vijeće obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom, a osobito:

- donosi Statut i druge opće akte iz članka 61. ovog Statuta,
- predlaže prestanak i statusne promjene Knjižnice,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Knjižnice,
- imenuje i razrješuje ravnatelja Knjižnice,
- imenuje i razrješuje voditelja podružnice Knjižnice,
- utvrđuje misiju, viziju i strateške ciljeve Knjižnice,
- donosi Plan rada i razvitka Knjižnice i Izvešće o radu i razvitku Knjižnice,
- donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Knjižnice,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- u drugom stupnju donosi odluke iz područja radnih odnosa,
- obavlja druge poslove određene zakonom ili drugim propisom i ovim Statutom.

Članak 37.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 38.

Stručno vijeće je stručno tijelo Knjižnice.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj iz redova zaposlenika Knjižnice koji obavljaju stručne poslove u Knjižnici.

O broju članova Stručnog vijeća odlučuje ravnatelj.

Sjednicama Stručnog vijeća predsjedava ravnatelj Knjižnice.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

Članak 39.

Stručno vijeće:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Knjižnice,
- razmatra i daje mišljenje o planskim dokumentima o radu i razvitku Knjižnice iz članka 43. i 44. ovog Statuta, kao i o izvješćima o njihovoj provedbi,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada Knjižnice,
- obavlja i druge poslove određene općim aktima Knjižnice.

V. VODITELJ PODRUŽNICE

Članak 40.

Voditelj zastupa Knjižnicu u podružnici, pojedinačno i samostalno.

Voditelja u slučaju spriječenosti i nenazočnosti zamjenjuje zaposlenik podružnice ili Knjižnice, kojega imenuje ravnatelj.

Voditelj mora ispunjavati iste uvjete kao ravnatelj.

Odluku o imenovanju i o razrješanju voditelja donosi Upravno vijeće.

Obveze i ovlasti voditelja te uvjete koje treba ispunjavati pobliže uređuje Pravilnik o unutarnjem redu.

VI. UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE

Članak 41.

Knjižnica u nastojanjima ostvarenja najviših standarda kvalitete vlastitog djelovanja ugrađuje kulturu kvalitete u sve aspekte svog djelovanja.

Knjižnica izgrađuje svoj sustav osiguravanja kvalitete koji je sastavni dio sveučilišnog sustava za osiguravanje kvalitete, a sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta i Knjižnice.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 42.

Etičko povjerenstvo je tijelo Knjižnice koje se ustrojava radi primjene etičkih načela, načela znanstvene i stručne kritičnosti te načela sadržanih u etičkom kodeksu i kodeksu profesionalnog ponašanja knjižničarske profesije među osobljem Knjižnice.

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj Knjižnice.

Etičko povjerenstvo ima 3 (tri) člana, od kojih 2 (dva) člana predlaže ravnatelj, a 1 (jedan) član se imenuje na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci.

Etičko povjerenstvo ostvaruje i promiče etička načela i vrijednosti sadržane u Etičkom kodeksu Sveučilišne knjižnice Rijeka.

Etički kodeks Sveučilišne knjižnice Rijeka donosi ravnatelj sukladno ovom Statutu, Statutu i Etičkom kodeksu Sveučilišta te IFLA-inom Etičkom kodeksu za knjižničare i druge informacijske djelatnike.

VIII. PLANIRANJE RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE

Članak 43.

Rad i razvitak Knjižnice osigurava se na temelju Strategije Knjižnice, nacionalnog plana razvitka knjižnica i knjižnične djelatnosti, dokumenta o misiji, viziji i strateškim ciljevima Knjižnice, godišnjeg Plana rada i razvitka Knjižnice.

Članak 44.

Dokument o misiji, viziji i strateškim ciljevima Knjižnice mora biti usklađen sa Strategijom Knjižnice i nacionalnim planom razvitka knjižnica i knjižnične djelatnosti.

Godišnji Plan rada i razvitka Knjižnice mora biti usklađen s misijom, vizijom i strateškim ciljevima Knjižnice, a donosi se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

Dokumente iz stavaka 1. i 2. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća.

Članak 45.

Po potrebi i sukladno raspoloživim izvorima financiranja, Knjižnica može tijekom godine planirati posebne programe izvan godišnjeg Plana rada i razvitka Knjižnice.

Programe iz prethodnog stavka ovog članka odobrava ravnatelj u skladu s misijom, vizijom i strateškim ciljevima Knjižnice, uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća.

IX. IMOVINA, SREDSTVA ZA RAD I FINACIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 46.

Imovinu Knjižnice čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Knjižnice, sredstva za rad osigurana u proračunu osnivača i državnom proračunu te sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena od drugih izvora.

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojim imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Knjižnica ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 60.000,00 eura.

Članak 47.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava osnivač, a uključuju sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika, sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje.

Sredstva za plaće zaposlenika Knjižnice osiguravaju se u državnom proračunu.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad knjižnica osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice sukladno planu rada i razvitka Knjižnice, ako osnivač ne odluči drugačije.

Članak 48.

Sredstva za obavljanje poslova matične djelatnosti Knjižnice osiguravaju se u državnom proračunu.

Članak 49.

Financijski plan i godišnje financijsko izvješće Knjižnice, na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće, a usvaja Senat.

Članak 50.

Knjižnica vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Članak 51.

Knjižnica posluje putem žiro računa.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM I RADNIČKIM VIJEĆEM

Članak 52.

Zaposlenici Knjižnice imaju pravo na slobodno sindikalno organiziranje i utemeljenje radničkog vijeća sukladno Zakonu o radu.

Ravnatelj i Upravno vijeće surađuju s radničkim vijećem i sindikatom Knjižnice na način predviđen Zakonom o radu.

XI. JAVNOST RADA I ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 53.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica upoznaje javnost sa sadržajem Statuta i drugih općih akata njihovim objavljivanjem na e-oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Knjižnice.

Knjižnica upoznaje javnost s organizacijom i uvjetima rada, načinom pružanja usluga korisnicima i obavljanja poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija medijima te putem mrežne stranice Knjižnice.

Članak 54.

Javnost rada Knjižnice u pružanju usluga korisnicima pobliže se uređuje Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja resursa i usluga Knjižnice.

Članak 55.

Uvid u dokumentaciju Knjižnice te druge materijale u svezi s radom, Knjižnica je dužna omogućiti svakoj pravnoj osobi ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima kojima se uređuje, pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

Članak 56.

Samo ravnatelj i zaposlenici koje on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja i mrežne stranice Knjižnice izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

Članak 57.

Tajnim podacima smatraju se isprave i podaci kojih bi objavljivanje štetilo poslovanju Knjižnice i njenom ugledu ili interesu i ugledu zaposlenika.

Članak 58.

O čuvanju tajnih podataka neposredno skrbi ravnatelj.

Po ukazanoj potrebi, ravnatelj može posebnim općim aktom utvrditi koje su isprave tajni podaci te propisati način njihove zaštite.

Članak 59.

Zaštitu osobnih podataka Knjižnica provodi sukladno odredbama posebnih propisa.

XII. OPĆI AKTI

Članak 60.

Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Knjižnici.

Članak 61.

Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća i ravnatelja donosi slijedeće dokumente:

- Statut uz suglasnost Senata,
- Pravilnik o unutarnjem redu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja resursa i usluga Knjižnice,

Članak 62.

Ravnatelj Knjižnice donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
- Pravilnik o korištenju pečata žiga i znaka Knjižnice,
- Pravilnik o sustavu osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete Knjižnice,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća i
- Etički kodeks Knjižnice.

Članak 63.

Upravno vijeće i ravnatelj donose i druge opće akte kada je to predviđeno zakonom i drugim propisima ili kada to zahtijevaju uvjeti poslovanja.

Članak 64.

Opći akti stupaju na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana nakon dana objave na e-oglasnoj ploči ustanove.

Iznimno, u posebno opravdanim slučajevima, tijelo koje donosi akt može odlučiti da opći akt stupa na snagu najranije dan nakon dana objave na e-oglasnoj ploči Knjižnice.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 65.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja nadležno ministarstvo.

Članak 66.

Stručni nadzor na radom Knjižnice obavlja Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Upravno vijeće nastavlja s radom u postojećem sastavu do isteka mandata.
Ravnatelj ostaje na dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.

Članak 68.

Do donošenja općih i drugih akata Knjižnice u skladu s odredbama ovoga Statuta, primjenjuju se postojeći, ukoliko nisu u suprotnosti sa zakonom ili ovim Statutom.
Opći i drugi akti Knjižnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta ili donijeti novi u roku od 6 (šest) mjeseci od dana nakon dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti pročišćeni tekst Statuta Sveučilišne knjižnice Rijeka od 9. srpnja 2020. godine, a koji obuhvaća Statut Sveučilišne knjižnice Rijeka KLASA: 012-03/19-02, URBROJ: 2170-04-01-19-6 od 27. lipnja 2019. godine te Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Sveučilišne knjižnice Rijeka KLASA: 012-03/20-02, URBROJ: 2170-04-01-20-13 od 9. lipnja 2020. godine.

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana nakon dana objave na e-oglasnoj ploči Knjižnice.

Rijeka, 6. travnja 2023.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Prof. dr. sc. Sanja Barić

Na ovaj Statut, Senat je dao suglasnost dana _____ 2023. godine.

Statut je objavljen na e-oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Knjižnice dana _____
2023. godine te je stupio na snagu _____ 2023. godine.

RAVNATELJICA

Lea Lazzarich, knjiž. savjetnica

Potvrda unosa pismena u sustav Faros

Sveučilišna knjižnica Rijeka

RIJEKA, Dolac 1

Pošiljatelj: Ured ravnatelja

Opis pismena: Statut SVKRI



Klasifikacijska oznaka: 011-01/23-01/1

Urudžbeni broj: 2170-1-36-01-23-1

Primljeno: 06.04.2023 15:05

Jedinstveni identifikator:

f8a99637-925f-8ae4-e053-6312000a6dc5