

KLASA: 007-01/23-03/02
URBROJ: 2170-137-01-23-213
Rijeka, 20. lipnja 2023.

Na temelju članka 12. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 35. stavka 7. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 21. ožujka 2023. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 83. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2023. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Poslovnik o radu Senata Sveučilišta u Rijeci koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



REKTORICA

prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

DOSTAVITI:

1. Članovima Senata Sveučilišta u Rijeci,
2. Pismohrani, ovdje.

UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI

uniri



**POSLOVNIK O RADU SENATA
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Rijeka, lipanj 2023.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SENATA	4
III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA	5
1. Sazivanje sjednice	5
2. Otvaranje i tijek sjednice	6
3. Odlučivanje	7
4. Održavanje reda na sjednici	8
5. Tijek sjednice na kojoj se bira rektor	8
6. Zapisnik	9
7. Javnost rada	9
IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	9

Na temelju članka 12. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/22) i članka 35. stavka 7. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 21. ožujka 2023. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 83. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2023. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SENATA SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Poslovnik o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže uređuje način rada i odlučivanja Senata.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovim se Poslovnikom uređuju:

- konstituiranje Senata,
- početak obnašanja dužnosti člana Senata, razrješenje i prestanak mandata člana Senata,
- prava i dužnosti članova Senata,
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Senata,
- javnost u radu Senata.

Članak 3.

Senat se konstituira utvrđivanjem sastava Senata sukladno Statutu Sveučilišta u Rijeci.

Članak 4.

Danom konstituiranja Senata, član Senata počinje obnašati dužnost člana Senata i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Senata utvrđena Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

- (1) Rektor je član Senata po funkciji.
- (2) Čelnici sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnosti, čelnici sastavnica Sveučilišta bez pravne osobnosti, te čelnici pravnih osoba čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta i zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta po funkciji su članovi Senata.
- (3) U Senat se izabiru studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije. Pri izboru predstavnika studenata za članove Senata studenti moraju voditi računa o zastupljenosti različitih znanstvenih područja, odnosno da izabrani predstavnici studenata ne mogu biti iz istoga znanstvenog područja. Broj studentskih predstavnika u Senatu iznosi 10 % članova Senata, od čega najviše 20% čine studenti

poslijediplomskih studija. Postotni izračun od 10% predstavnika studenata u Senatu zaokružuje se na prvi viši cijeli broj. Mandat studentskih predstavnika u Senatu iznosi dvije godine.

- (4) U radu Senata bez prava glasa sudjeluju prorektori Sveučilišta, predstavnik reprezentativnih sindikata na Sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja te dodatni broj studentskih predstavnika izabran od Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta koji je potreban da studentski predstavnici s pravom glasa i studentski predstavnici bez prava glasa čine ukupno 20% članova Senata.
- (5) Prorektori, predstavnik reprezentativnih sindikata na Sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja te dodatni studentski predstavnici iz stavka 4. ovog članka ne ubrajaju se u kvorum odlučivanja, odnosno u kvorum utvrđivanja potrebnog broja punopravnih studentskih predstavnika iz stavka 3. ovog članka.

Članak 6.

- (1) Član Senata može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako zatraži razrješenje,
 - ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta ili do prestanka statusa studenta na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta,
 - ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta,
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. točke 1., 3. i 4. ovoga članka Senat pokreće postupak razrješenja svojeg člana na prijedlog jedne trećine svih članova Senata.
- (3) Odluku o razrješenju člana Senata u slučajevima iz stavka 1. točke 1., 3. i 4. ovog članka Senat donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (4) U slučaju razrješenja člana Senata imenuje se član prema pravilima za izbor člana Senata na vrijeme do isteka mandata razriješenog člana.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SENATA

Članak 7.

- (1) Članovi Senata imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Senata, raspravljati pitanja dnevnog reda i donositi odluke.
- (2) U slučaju spriječenosti, člana Senata na sjednici, s pravom glasa, može zamijeniti i osoba koju temeljem posebne punomoći ovlasti član Senata.
- (3) Članovi Senata imaju pravo podnositi na razmatranje inicijative i prijedloge iz nadležnosti Senata.

Članak 8.

Rektor ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i predsjedava sjednicama Senata,
- predlaže dnevni red sjednica i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
- upućuje na raspravu i odlučivanje članovima Senata prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugih dokumenata iz nadležnosti Senata,

- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se u radu Senata poštuju odredbe zakona i općih akata Sveučilišta,
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Senat, te
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, općim aktima Sveučilišta i ovim Poslovníkom.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 9.

- (1) Rad Senata odvija se na sjednicama. Sjednica Senata održava se u pravilu jednom mjesečno, a prema potrebi i češće.
- (2) Sjednicu Senata saziva rektor.
- (3) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata i na pismeni obrazloženi zahtjev natpolovičnog broja članova Senata.
- (4) Iznimno se sjednice Senata mogu održati u virtualnom obliku uz neposrednu komunikaciju njegovih članova i neposrednim glasovanjem.
- (5) Iznimno se sjednice Senata mogu održati kombinacijom fizičke prisutnosti i virtualne prisutnosti na daljinu s neposrednom komunikacijom i neposrednim glasovanjem (tzv. hibridno).
- (6) U posebno opravdanim slučajevima, sjednice Senata mogu se održati samo elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije.

Članak 10.

- (1) Sjednice Senata sazivaju se putem pisanog poziva s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda. Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Senata u pravilu najkasnije 7 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
- (2) Uz poziv za sjednicu, članovima Senata dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga. Poziv i prilozi šalju se elektroničkom poštom.
- (3) Poziv s predloženim dnevnim redom, materijalima uz točke dnevnog reda, obrazloženjima podnesenih prijedloga, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga objavljuje se na sveučilišnom SharePoint portalu najkasnije 7 dana prije održavanja tekuće sjednice Senata, a eventualne nadopune dnevnog reda s materijalima i obrazloženjima objavljuju se na sveučilišnom SharePoint portalu, najkasnije 5 dana prije održavanja tekuće sjednice Senata. Pravo pristupa radnim materijalima na sveučilišnom SharePoint portalu imaju samo članovi Senata u zasjedanju. Pravo pristupa mogu imati i njihove zamjene uz posebno pisano ovlaštenje članova Senata.

2. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 11.

Sjednici Senata predsjedava rektor kao predsjedatelj, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava jedan od prorektora kojeg ovlasti rektor.

Članak 12.

- (1) Nakon otvaranja sjednice Senata, rektor utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Senata za održavanje sjednice (kvorum).
- (2) Sjednica Senata može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Senata.

Članak 13.

- (1) Nazočnost natpolovične većine članova Senata mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe, nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice, kada rektor ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Senata, ili kada to zatraže najmanje dva člana Senata.
- (2) Ako rektor na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Senata, sjednica Senata se odgađa po isteku 15 minuta od zakazanoga vremena početka sjednice.
- (3) Ako rektor tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Senata, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.
- (4) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Senata.

Članak 14.

- (1) Dnevni red sjednice Senata utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Svaki član Senata ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (3) Prijedlog dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova Senata.

Članak 15.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (2) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedatelju prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.
- (3) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Predsjedatelj daje članovima Senata riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
- (4) Neovisno o redoslijedu, članu Senata koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedatelj će dati riječ.

Članak 16.

- (1) Član Senata u raspravi može govoriti najduže 10 minuta.
- (2) U ponovnoj raspravi o istom pitanju može govoriti najduže 2 minute.
- (3) Senat može odlučiti da pojedini članovi Senata mogu govoriti i duže.
- (4) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj.
- (5) Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 17.

- (1) Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.
- (2) Predsjedatelj zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

3. ODLUČIVANJE

Članak 18.

- (1) Senat odluke donosi na sjednicama. Odluke Senata donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.
- (2) U postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta u glasanju ne sudjeluju studentski predstavnici u Senatu.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas rektora.

Članak 19.

Odluku o statusnoj promjeni sastavnice Sveučilišta ili izlasku sastavnice iz Sveučilišta Senat donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Članak 20.

- (1) Studentski predstavnici u Senatu imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima:
 1. promjene uvjeta studiranja,
 2. izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija,
 3. pitanjima studentskog standarda,
 4. drugim važnim pitanjima za studente koja su utvrđena Statutom Sveučilišta.
- (2) Suspenzivni veto primjenjuje se ako suspenzivni veto uložile svi studentski predstavnici u Senatu. O pitanju na koje su studentski predstavnici uložili suspenzivni veto Senat ponovno raspravlja i odlučuje najranije u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uložena studentski veto odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata i na ovu odluku studentski predstavnici ne mogu primijeniti suspenzivni veto.

Članak 21.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (3) Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjedatelj prvo poziva članove Senata da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, te tko se "SUZDRŽAO" od glasovanja.
- (4) Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki član Senata izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odnosno "SUZDRŽAN".
- (5) U hitnim slučajevima sjednica se može organizirati tako da se članovima Senata dostavi pisani tekst prijedloga odluke s molbom da svojim elektroničkim glasovanjem potvrde suglasnost na tekst odluke. Odluka je pravovaljana ako je donesena jednoglasno. U suprotnom glasovanje o odluci stavlja se na dnevni red prve sljedeće sjednice Senata.

Članak 22.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

4. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 23.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjedatelj.
- (2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može članu Senata izreći opomenu ili oduzeti mu riječ.

5. TIJEK SJEDNICE NA KOJOJ SE BIRA REKTOR

Članak 24.

- (1) Rektora bira Senat tajnim glasovanjem. Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Tajnim glasovanjem rukovodi Povjerenstvo koje bira Senat. O tajnom glasovanju vodi se zapisnik. Predsjednik povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
- (3) Ako niti jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, u drugom krugu bira se između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (4) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu svih članova Senata, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se dodatno glasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (5) Ako ni u drugom krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, izbori će se ponoviti.

Članak 25.

- (1) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Sveučilišta.
- (2) Na glasačkim listićima prezimena kandidata navedena su abecednim redom. Član Senata može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (3) Tajno glasovanje vrši se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojega se glasuje.
- (4) Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i glasački listić koji je obilježen drugačije od načina iz stavka 3. ovog članka i glasački listić na kojem su dopisana nova imena kandidata.

Članak 26.

- (1) Povjerenstvo za provođenje postupka izbora rektora nadzire i vodi brigu o zakonitosti i pravilnosti tajnog glasovanja.
- (2) Povjerenstvo ima pet članova, a bira ih Senat između svojih članova.

Članak 27.

Povjerenstvo pregledava glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasovanja i podnosi izvješće Senatu. Na temelju izvješća povjerenstva, predsjednik povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja i navodi:

- broj članova Senata,
- broj članova koji su primili glasačke listiće,
- broj članova koji su pristupili glasovanju,
- broj nevažećih listića,

- broj glasova koji je svaki kandidat za rektora dobio.
- Nakon toga, predsjednik povjerenstva objavljuje koji je od kandidata izabran za rektora.

6. ZAPISNIK

Članak 28.

- (1) O radu sjednice Senata vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi i potpisuje zapisničar.
- (3) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Senata, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, imena članova Senata koji su sudjelovali u raspravi, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja, te ostali podaci o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedbi na prijedlog odluke. Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedatelj na izričiti zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Senata na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik.

Članak 29.

- (1) Svaki član Senata ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 30.

- (1) Usvojeni zapisnik potpisuju rektor i zapisničar.
- (2) Izvornici zapisnika se trajno pohranjuju u pismohrani Sveučilišta.

7. JAVNOST RADA

Članak 31.

- (1) Senat izvješćuje javnost o svom radu i odlukama koje je donio, kao i o temama o kojima je raspravljao.
- (2) Odluke Senata objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (3) Senat ili predsjedatelj mogu odlučiti da pojedine sjednice budu javne.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Poslovnik o radu Senata Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/16-01/01, URBROJ: 2170-57-01-16-1) od 26. siječnja 2016. godine i Odluka o dopunama Poslovnika o radu Senata Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 003-01/17-01/04, URBROJ: 2170-57-01-17-12) od 23. svibnja 2017. godine.

KLASA: 030-01/23-01/10
URBROJ: 2170-137-01-23-1
Rijeka, 20. lipnja 2023.



REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

Ovaj Poslovnik o radu Senata Sveučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 20. lipnja 2023. godine, te stupa na snagu dana 28. lipnja 2023. godine.



GLAVNA TAJNICA
Robert Hlača Mlinar, dipl. iur.