

KLASA: 402-06/23-01/02

URBROJ: 2170-137-08-23-31

Rijeka, 15. rujna 2023.

Temeljem Odluke o rasporedu sredstava i raspisivanju Natječaja za dodjelu potpora projektnim aktivnostima iskusnih znanstvenika na Sveučilištu u Rijeci u akademskoj godini 2023./2024. („UNIRI PROJEKTI ISKUSNIH ZNANSTVENIKA 2023“) (KLASA: 402-06/23-01/02, URBROJ: 2170-137-08-23-29 od 15. rujna 2023.) rektorica Sveučilišta u Rijeci raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu potpora projektnim aktivnostima iskusnih znanstvenika
na Sveučilištu u Rijeci u akademskoj godini 2023./2024.

„UNIRI PROJEKTI ISKUSNIH ZNANSTVENIKA 2023“

I. Uvodne odredbe

Iz raspoloživih sredstava za financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti, za projektno financiranje namjenski se raspoređuje iznos od 825.000,00 € (slovima: osamstodvadesetpettisućaeura) s ciljem poticanja razvoja znanstveno-istraživačkog rada na Sveučilištu u Rijeci.

Prijava pojedinog projekta provodit će se putem ovoga Natječaja pri čemu će se prihvaćenim projektima odobriti iznos do najviše 8.000,00 € (slovima: osamtisućaeura).

Izrazi koji u ovom Natječaju imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Natječaju odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

II. Trajanje financiranja

Period financiranja odobrenih projekata po ovom Natječaju obuhvatit će razdoblje od 1 (jedne) godine.

Sukladno općim uvjetima institucijskog financiranja znanosti i umjetnosti, Sveučilište može smanjiti ili ukinuti financiranje prije isteka predviđenog roka onim projektima za koje se tijekom provedbe utvrdi da odstupaju od prijave, ne ostvaruju predviđene rezultate ili na drugi način nisu u skladu s kriterijima Ugovora o programskom financiranju.

Osim istekom roka provedbe, projekt prestaje i u slučaju prestanka radnog odnosa voditelja projekta na Sveučilištu, odnosno na sastavnici na kojoj se projekt provodi.

Sredstva dodijeljena projektu koja neće biti namjenski utrošena do završetka projekta ili zbog prestanka radnog odnosa voditelja i opravdana financijskim izvještajem moraju se vratiti Sveučilištu.

Iznimno, na prijedlog voditelja projekta i uz suglasnost dekana fakulteta, projekt se može nastaviti temeljem odluke rektorice. U takvom slučaju, funkciju tehničkog voditelja projekta obavlja osoba imenovana od strane uprave fakulteta.

III. Znanstvena područja

Projekti se prijavljuju unutar jednog znanstvenog područja te prema višegodišnjoj praksi na Sveučilištu, kako slijedi:

- Prirodne znanosti
- Tehničke znanosti
- Biomedicina i zdravstvo te biotehničke znanosti
- Društvene znanosti
- Humanističke znanosti

Projekt u interdisciplinarnom istraživačkom području svrstava se prema dominantnom istraživačkom području u jedno od gore navedenih područja.

IV. Pravo i postupak prijave

Na Natječaj se kao voditelj projekta može prijaviti znanstvenik Sveučilišta u Rijeci (dalje: voditelj projekta) koji zadovoljava slijedeće uvjete:

- zaposlen je na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Sveučilištu u Rijeci ili sastavnici Sveučilišta ili je *professor emeritus* Sveučilišta;
- stekao je akademski stupanj doktora znanosti najmanje četiri godine prije roka za prijavu na Natječaj;
- ispunjava minimalne uvjete za mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci prema Odluci o utvrđivanju minimalnih kriterija za odabir mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci - pročišćeni tekst od 1. travnja 2019. godine¹.

Voditelj projekta koji je u radnom odnosu na dvije sastavnice dužan je u prijavi navesti jednu sastavnicu preko koje će se isplaćivati sredstva potpore.

U prijavi projekta voditelj navodi još najmanje dva člana projektne tima, u svojstvu suradnika ili doktoranada.

Suradnici na projektu su istraživači koje uključuje voditelj projekta prema diskreciji, bez uvjeta iz područja radnopravnog statusa.

Doktorandi su studenti doktorskih studija Sveučilišta u Rijeci, za koje se u prijavi obavezno navode podaci o njihovom trenutnom statusu (naziv i godina dokorskog studija, ostvarenja iz studija – status prijave teme i doktorske disertacije, objavljeni stručni i znanstveni radovi, kongresna priopćenja, izložbe, druga relevantna ostvarenja).

Polaznici doktorskih studija na drugim sveučilištima mogu imati status suradnika na UNIRI projektu, ali ne u kategoriji doktoranada.

Pojedini znanstvenik može biti član najviše dva tima na projektima financiranim ovim Natječajem, od kojih na samo jednom projektu u svojstvu voditelja, osim prijavitelja na Natječaj *UNIRI projekti mladih znanstvenika 2023*, koji smije biti suradnik samo na jednom projektu financiranom ovim Natječajem.

U skladu s Odlukom Senata o navođenju pripadnosti (afilijacija) Sveučilištu u Rijeci od 17. srpnja 2018. (KLASA: 003-01/18-03/02; URBROJ: 2170- 57-01-18-35), voditelj i svi ostali članovi tima (uključujući i osobe s matičnih institucija izvan Sveučilišta u Rijeci) moraju imati javne korisničke profile u

¹https://uniri.hr/wp-content/uploads/2019/10/Odluka-o-utvr%C4%91ivanju-minimalnih-kriterija-za-odabir-mentora-na-PSS_po%C4%8Di%C5%A1%C4%87eni-tekst-010419.pdf

sustavima *ORCID* (iz kojeg je vidljiva njihova povezanost – suradnički ili drugi status – sa Sveučilištem u Rijeci) i *Web of Science* profilu znanstvenika. Svi članovi projektnog tima dužni su izraditi javni profil u *Google Znalcu* (*Google Scholar*), a zaposlenici Sveučilišta u Rijeci moraju imati ispunjen i osobni Portfelj zaposlenika Sveučilišta.

Upute za jednostavnu izradu i međusobno povezivanje osobnih korisničkih računa u sustavima *Google Znalac*, *ORCID* i *Web of Science* dio su natječajne dokumentacije (Upute za izradu korisničkih profila *Google Znalac*, *ORCID* i *Web of Science*, Sveučilište u Rijeci, Centar za znanost i umjetnost, rujanj 2023.), a dostupne su i na [mrežnim stranicama](#) Sveučilišta u Rijeci.

V. Sadržaj prijave i administrativna provjera

Ovim Natječajem podržava se temeljno financiranje znanstvenog istraživanja na Sveučilištu i ojačavaju se kapaciteti istraživačkih timova za prijavu na nacionalne i međunarodne natječaje za financiranje kompetitivnih znanstvenih projekata. Uz jasno definirane dosadašnje znanstvene dosege članova projektnog tima te kratki pregled područja rada, projektnom prijavom treba prikazati ciljeve istraživanja uz obrazloženje plana predviđenih aktivnosti, uključujući i planiranu prijavu na kompetitivne natječaje za financiranje znanstvenih projekata (poput HRZZ istraživačkih projekata, MSCA Doctoral Networks i Postdoctoral Fellowships, ERC Grants ili drugih Horizon Europe i sličnih natječaja) ili projekata transfera znanja (poput NPOO razvojnih istraživačkih potpora, ciljanih znanstvenih istraživanja, HRZZ partnerstva u istraživanjima ili odgovarajućih Horizon Europe i drugih sličnih natječaja). U skladu s navedenim, prijava projekta sadrži sljedeće:

- podatke o članovima tima s poveznicama na korisničke profile;
- naslov i sažetak projekta na hrvatskom i engleskom jeziku (do 2000 znakova);
- opis područja unutar kojeg se planiraju istraživačke aktivnosti (do 1500 znakova uz dodatni prostor za navođenje literature);
- znanstvene dosege i ostvarenja članova projektnoga tima (do 3000 znakova);
- cilj projekta (do 500 znakova);
- plan projektnih aktivnosti koji treba biti usklađen s financijskim planom i u skladu s projektnim aktivnostima uključivati plan objave radova, napredovanja doktoranada, mobilnosti i ostalih internacionalizacijskih aktivnosti (do 5000 znakova);
- plan i objašnjenje aspekata doprinosa institucijskim razvojnim politikama – Strategiji Sveučilišta u Rijeci 2021-2025, Politici otvorene znanosti Sveučilišta u Rijeci, usklađenosti s S3 strategijom ako je primjenjivo, kao i plan prijave na natječaje za financiranje kompetitivnih projekata (do 1500 znakova);
- plan upravljanja istraživačkim podacima na predviđenom obrascu;
- financijski plan na predviđenom obrascu.

Administrativnu provjeru podataka u prijavi provodi Centar za znanost i umjetnost, a provjera se sastoji u utvrđivanju ispunjavanja nužnih uvjeta za podnošenje prijave. U slučaju negativnih rezultata administrativne provjere, prijava se odbacuje i ne upućuje u daljnji postupak.

VI. Sadržajno vrednovanje prijave i daljnji natječajni postupak

Nakon pozitivne administrativne provjere prijava, provodi se njihovo sadržajno vrednovanje, uključujući i podatke u profilima prijavitelja.

Sadržajno vrednovanje obavljaju nezavisni evaluatori s drugih sveučilišta ili znanstvenih organizacija putem panel-evaluacije prema sljedećim Okvirnim kriterijima za vrednovanje i napomenama:

- dosadašnji radovi (posebice u časopisima koji su indeksirani kao Q1 i Exc prema Scopusu ili A1 radovi za društveno-humanističko područje) i druga postignuća (citanost, h-indeks) voditelja i suradnika na projektu prema profilima na *Google Scholaru*;
- uključenost/mentorstvo doktoranada, prethodno obranjeni doktorati pod mentorstvom voditelja i suradnika na projektu te napredovanje doktoranada u sklopu predloženog istraživanja;
- znanstvena relevantnost prijave, ciljevi projekta i plan projektnih aktivnosti s posebnim osvrtom na uže znanstvene i institucijske ishode (doprinos razvoju sastavnice i ustrojbene jedinice iz koje prijavitelj dolazi, plan prijave na natječaj za financiranje kompetitivnih znanstvenih projekata, doprinos institucijskim razvojnim politikama poput internacionalizacije i/ili S3 specijalizacije, uvažavanja i napretka strategije otvorene znanosti, transfera znanja i drugih oblika suradnje i/ili dobiti zajednice – posebno u obliku aktivnosti koje doprinose oporavku i otpornosti, zelenom i digitalnom razvoju, razvoju pametnih gradova i sl.).

Ocjene evaluatora objedinit će se i objaviti u obliku Privremene rang liste projekata predviđenih za financiranje. Projektni prijedlozi ocijenjeni s manje od 50% ukupnog broja bodova neće se financirati.

Prigovori na Privremenu rang listu mogu se podnijeti najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana objave Privremene rang liste putem Centra za znanost i umjetnost na adresu elektroničke pošte projektiUNIRI@uniri.hr. Razmatrat će se samo obrazloženi prigovori. O prigovorima odlučuje rektorica, uz prethodno mišljenje Povjerenstva za prigovore koje se sastoji od izabranih članova Savjeta za znanost.

Nakon odlučivanja o prigovorima, rektorica donosi Odluku o dodjeli potpora s konačnom listom projekata kojima se odobrava financiranje te se sklapaju ugovori s korisnicima potpore.

Odobrena financijska sredstva isplaćivat će se putem matične sastavnice voditelja projekta navedene u prijavi.

VII. Izvještavanje

Voditelj projekta dužan je podnijeti Sveučilištu, putem Centra za znanost i umjetnost, koji provodi obradu i pohranu podataka te ih po potrebi prosljeđuje službama nadležnim za institucijsko istraživanje, završno narativno i financijsko izvješće o ostvarenim aktivnostima i postignutim pokazateljima kao i o ishodima financiranja i namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava. Izvješće se podnosi najkasnije 30 (trideset) radnih dana od isteka godine dana od dana početka provedbe projekta naznačenog u ugovoru o dodjeli potpore.

Na postupak vrednovanja provedbe i ishoda projekta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sadržajnom vrednovanju prijava na Natječaj.

VIII. Obveze iz Ugovora o programskom financiranju

Sredstva dodijeljena za financiranje projekata su namjenska, ne smatraju se vlastitim prihodom u smislu članka 52. Zakona o proračunu i ne mogu se koristiti za podmirivanje rashoda za zaposlene (dodaci na plaću, honorari), nabavku kapitalne opreme i financiranje materijalnih troškova redovitog poslovanja („hladni pogon“). Prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja o trošenju namjenskih sredstava za znanost (KLASA: 640-02/17-03/00022; URBROJ: 533-03-18-0076 od 5. travnja 2018., dalje: Uputa o trošenju namjenskih sredstava), sredstva se mogu koristiti za financiranje specifičnih troškova znanstveno-istraživačkog rada (laboratorijski i drugi potrošni materijal, troškovi provođenja eksperimenata i terenskog znanstvenog rada, nabava sitne znanstvene opreme, diseminacija istraživačkih rezultata kao što je publiciranje, sudjelovanje na kongresima i simpozijima, nabava

knjiga i časopisa, podmirivanje troškova za stručne i znanstvene *online* baze podataka te mobilnost istraživača na nacionalnoj i međunarodnoj razini).

Namjensko trošenje odnosi se na stvarno nastale troškove provođenja projekta te se utvrđuje financijskim planom u prijavi projekta i ugovorom između Sveučilišta i korisnika potpore (Sveučilište, sastavnice) uz supotpis voditelja projekta. Sveučilište i sastavnice dužni su zasebno knjigovodstveno pratiti tok doznačenih sredstava. Namjensko trošenje dokazuje se dokumentiranim financijskim izvješćem o korištenju sredstava za aktivnosti koje su predmet ovog Natječaja za svaki pojedini projekt. Po isteku jednogodišnjeg razdoblja provedbe projekta, knjigovodstveno izvješće o trošenju sredstava dostavlja korisnik potpore (Sveučilište ili sastavnica).

Planirana raspodjela sredstava će se u financijskom izvješću smatrati prihvatljivom uz maksimalno odstupanje (prenamjenu između planiranih stavki) do najviše 20% od ukupno dodijeljenih financijskih sredstava, bez prethodnih odobrenja Sveučilišta. Odstupanja veća od 20% nisu prihvatljiva osim iznimno i uz posebno prethodno odobrenje prenamjene prema odredbama ugovora o dodjeli potpore.

IX. Način prijave i rokovi

Prijave se podnose putem predviđenog mjesta na Share Point Portalu Sveučilišta u Rijeci (<https://spapp.uniri.hr/projekti/>).

Prijave na Natječaj mogu se podnijeti od 18. rujna do 27. listopada 2023.

Sustav za podnošenje prijava zatvara se u 24:00 sata posljednjeg dana roka za prijavu.

X. Pitanja u vezi Natječaja

Sva pitanja vezana uz predmetni Natječaj prijavitelji mogu uputiti Centru za znanost i umjetnost Sveučilišta u Rijeci na adresu elektroničke pošte: projektiUNIRI@uniri.hr.

XI. Prikupljanje osobnih podataka

Sveučilište u Rijeci prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su nužni za provedbu ovog Natječaja na način koji je usklađen sa zakonskim odredbama i u opsegu koji je nužan za natječajni postupak. Prijavom na Natječaj sudionici daju privolu Sveučilištu u Rijeci da osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu provođenja Natječaja, te da s njima postupa u skladu sa zakonskim odredbama. Podnositelj prijave ima pravo uskratiti privolu za obradu osobnih podataka i tražiti brisanje svojih osobnih podataka i to pisanim obraćanjem poštom na adresu Sveučilišta u Rijeci ili elektroničkom poštom na adresu projektiUNIRI@uniri.hr. Povlačenje privole za obradu osobnih podataka smatra se odustajanjem od sudjelovanja u Natječaju.



Rektorica
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

Dostaviti:

- Svim znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci;
- Centru za znanost i umjetnost;
- pismohrani, ovdje.

