

UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI

UNIRI



**PRAVILNIK
O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA SVEUČILIŠTU U RIJECI**

Rijeka, srpanj 2023.

SADRŽAJ

PREAMBULA	4
I. UVODNE ODREDBE	5
Predmet i sadržaj Pravilnika.....	5
II. USTROJ STUDIJA I SUSTAV STUDIRANJA	6
Vrste i razine studija, način izvođenja studija.....	6
Prijediplomski studij.....	6
Diplomski studij	7
Integrirani studij.....	7
Specijalistički studij	8
Doktorski studij.....	8
Kratki studij.....	8
Združeni studij	8
Studijski program.....	8
Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova.....	9
Akademska godina.....	9
Izvedba studija	9
Hibridni model izvođenja nastave.....	10
Uvjeti i način upisa na studij.....	10
III. STUDENTI	11
Status studenta i prestanak statusa studenta.....	11
Ugovor o studiranju	11
Studij u redovitom i izvanrednom statusu.....	11
Posebne kategorije studenata	12
Subvencioniranje troškova školarine.....	13
Prava i obveze studenta.....	13
Prava iz studentskog standarda.....	14
Mirovanje prava i obveza studenta	14
Stegovna odgovornost studenta.....	15
Napredovanje kroz studij.....	15
Prijava i odjava ispita	16
Vrednovanje ishoda učenja i ocjenjivanje.....	16
Vrednovanje ishoda učenja u kontinuiranom praćenju (tijekom nastave)	17
Ispit.....	17
Prigovor na ocjenu	18

Završetak studija.....	18
Pohvale.....	19
Izdavanje diplome i dopunske isprave o studiju	19
IV. PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE STUDIJA	20
V. CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE	20
VI. EVIDENCIJE STUDIJA I STUDENATA.....	20
VII. TIJELA U SUSTAVU PROVEDBE PRAVILNIKA.....	21
Tijela u sustavu provedbe Pravilnika	21
Centar za studije i cjeloživotno obrazovanje i predstojnik Centra	21
Stručno vijeće za učenje i poučavanje	21
VIII. OSTALE ODREDBE.....	22
Izvanredna stanja.....	22
Prijelazne i završne odredbe	22

PREAMBULA

Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci temeljen je na vrijednostima otvorenosti i inovativnosti te razvijanju međunarodnih strateških partnerstava u području učenja i poučavanja. Time se omogućava provođenje strateških politika i djelovanja usmjerenih na razvoj otvorenog obrazovanja i personaliziranih puteva učenja, unaprjeđenje kvalitete, organizacije i učinkovitosti učenja i poučavanja te kontinuiranog razvoja studijskih programa i nastavnog procesa s naglaskom na potrebe studenata.

Ovim Pravilnikom dodatno se podržavaju posebne inovacije koje već žive u sustavu visokog obrazovanja na Sveučilištu u Rijeci, kao što su hibridni model izvedbe nastave i uvođenje programa mikrokvalifikacija u studijske programe. Hibridni model temelji se na dugogodišnjem sveobuhvatnom iskustvu primjene e-učenja i digitalnih alata u nastavnom procesu te na Okviru za razvoj i procjenu kvalitete e-kolegija kojim je uspostavljen sustav osiguravanja kvalitete u e-učenju. Uvođenje mikrokvalifikacija predstavlja novi model studiranja koji omogućuje stvaranje otvorenih i fleksibilnih puteva učenja, povećanje relevantnosti studija, razvoj kompetencija za tržište rada te osobni rast i razvoj studenata.

Otvorenost obrazovanja na Sveučilištu u Rijeci temelji se i na višegodišnjem iskustvu priznavanja formalnog, neformalnog i informalnog prethodnog učenja. Razvijena i usvojena metodologija, koja uključuje mehanizme osiguravanja kvalitete, doprinosi povećanju pristupačnosti i uključivosti visokog obrazovanja te fleksibilnosti i učinkovitosti studiranja. Također se potiče korištenje suvremenih metoda učenja i poučavanja i obrazovanja u međunarodnom okruženju, posebno kroz YUFE obrazovnu ponudu. Principi priznavanja prethodnog učenja primjenjuju se u svim segmentima studiranja (upisa i napredovanja kroz studije, priznavanja stečenih ishoda učenja u mobilnosti i sl.) na Sveučilištu u Rijeci.

Omogućavanjem prilagođenih uvjeta studiranja posebnim kategorijama studenata - sportašima, vrhunskim umjetnicima, pripadnicima ranjivih i podzastupljenih skupina te studentskim predstavnicima, Sveučilište u Rijeci promiče uključivo obrazovanje, poštivanje različitosti, osiguravanje jednakog pristupa svima te prepoznaje i vrednuje studentski angažman u doprinosu razvoju institucije.

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Predmet i sadržaj Pravilnika

- (1) Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci (dalje: Pravilnik) uređuju se vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija te sustav studiranja na Sveučilištu u Rijeci (dalje: Sveučilište), s pravima i obvezama studenata koji studiraju na Sveučilištu i njegovim sastavnicama - fakultetima, Akademiji primijenjenih umjetnosti i sveučilišnim odjelima (dalje: sastavnice).
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve dionike sustava studiranja na Sveučilištu u Rijeci, a uključuje studente te nositelje nastavne i drugih povezanih djelatnosti Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (3) Ovaj Pravilnik na odgovarajući način primjenjuje se na studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti, u dijelu u kojem njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim aktima kojima se uređuje akademska mobilnost.
- (4) Sva pitanja koja su uređena ovim Pravilnikom sastavnice Sveučilišta mogu pobliže urediti svojim općim aktima, a u skladu s odredbama zakona koji uređuje znanost i visoko obrazovanje, ovog Pravilnika i drugim važećim propisima.
- (5) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome, smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.
- (6) U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:
 - **Student** je osoba koja je upisana na studij Sveučilišta ili njegove sastavnice.
 - **Nositelj studija** je Sveučilište ili njegova sastavnica koja ustrojava i izvodi studij.
 - **Studijski program** je program za koji je ishođena dopusnica za izvođenje studija u postupku inicijalne akreditacije koju provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje (dalje: AZVO) ili, u slučaju združenih studija, akreditacijsko odobrenje druge međunarodne akreditacijske agencije u Europskoj uniji i koji je upisan u Upisnik studijskih programa.
 - **Ishod učenja** je iskaz očekivanih znanja, sposobnosti razumijevanja i/ili sposobnosti koje bi student trebao moći demonstrirati nakon završetka procesa učenja te opis posebnih intelektualnih i praktičnih vještina stečenih uspješnim završetkom nastavne jedinice, programa ili studija.
 - **Skup ishoda učenja** najmanji je cjelovit skup povezanih ishoda učenja određene razine, obujma i profila.
 - **Mikrokvalifikacija** je strukturirani program (skup kolegija) s definiranim skupom ishoda učenja u obujmu koji u pravilu iznosi od 10 do 30 ECTS bodova.
 - **Aktivna nastava** podrazumijeva oblike izvođenja nastavnog procesa u kojima je student aktivan, a uključuje predavanja, seminare, vježbe, praktičnu nastavu, terensku nastavu, sumativne provjere znanja (kolokvije, parcijalne ispite i dr.), izvedbu praktičnih zadataka i druge slične oblike izvođenja nastave.
 - **Europski sustav prijenosa i prikupljanja bodova** (engl. *European Credit Transfer and Accumulation System*) je sustav stjecanja i prijenosa bodova kojima se mjeri studentsko opterećenje na način da 1 ECTS bod održava 30 sati rada studenta. Sustav je uveden s ciljem osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja međunarodne mobilnosti te priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja prethodnog formalnog, neformalnog i informalnog učenja.

- **YUFE** (engl. *Young Universities for the Future of Europe*) je savez europskih sveučilišta u kojem je Sveučilište u Rijeci punopravan član, a predstavlja strateško partnerstvo 10 europskih sveučilišta okupljenih oko zajedničke vizije uspostavljanja modela otvorenog i uključivog Europskog sveučilišta.
- **YUFE obrazovna ponuda** – obrazovni programi koji se u okviru YUFE strateškog partnerstva nude studentima Sveučilišta u Rijeci.

II. USTROJ STUDIJA I SUSTAV STUDIRANJA

Članak 2.

Vrste i razine studija, način izvođenja studija

- (1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije te programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja.
- (2) Sveučilišni i stručni studiji te programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu i njegovim sastavnicama te u suradnji sa stručnim, nastavnim i znanstveno-nastavnim i znanstvenim bazama Sveučilišta, kao i u suradnji s institucijama visokog obrazovanja iz prostora europskih sveučilišta.
- (3) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na sljedećim razinama:
 - sveučilišni prijediplomski studij
 - sveučilišni diplomski studij
 - sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij (dalje: sveučilišni integrirani studij)
 - sveučilišni specijalistički studij
 - doktorski studij.
- (4) Stručni studiji ustrojavaju se i izvode na sljedećim razinama:
 - stručni kratki studij
 - stručni prijediplomski studij
 - stručni diplomski studij.
- (5) Programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatraju se studijem i uređuju se Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta.
- (6) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (online studij). Online studij izvodi se na temelju odobrenja AZVO, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Članak 3.

Prijediplomski studij

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu.
- (3) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.

- (4) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj, osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu ili osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.
- (5) Iznimno od stavaka 2. i 4. ovoga članka, sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij u umjetničkom području, pod uvjetima koji su utvrđeni statutom sastavnice koja izvodi studij u umjetničkom području, može upisati osoba i bez prethodno završenog odgovarajućega srednjoškolskog obrazovanja, ako se radi o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da će bez prethodnog školovanja uspješno završiti studij. Postupak upisa ove osobe temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja.

Članak 4.

Diplomski studij

- (1) Sveučilišni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s uvjetima koje propisuje nositelj sveučilišnog diplomskog studija.
- (4) Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (5) Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (6) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.

Članak 5.

Integrirani studij

- (1) Sveučilišni integrirani studij traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova ili traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni integrirani studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, sveučilišni integrirani studij u umjetničkom području, pod uvjetima koji su utvrđeni statutom sastavnice koja izvodi studij u umjetničkom području, može upisati osoba i bez prethodno završenog odgovarajućega srednjoškolskog obrazovanja, ako se radi o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da će bez prethodnog školovanja uspješno završiti studij. Postupak upisa temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja.

Članak 6.

Specijalistički studij

- (1) Sveučilišni specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, traje najmanje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, a najviše dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz uvjete koje određuje nositelj studija, odnosno uz najmanje pet godina radnoga staža u području izvođenja studija.
- (3) Ostale uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom utvrđuje nositelj studija.

Članak 7.

Doktorski studij

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini, traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Ostale uvjete upisa na doktorski studij utvrđuje nositelj studija.
- (3) Ustroj i izvođenje doktorskih studija te prava i obveze studenata, ocjenjivanje, napredovanje kroz studij i završetak doktorskih studija uređuju se Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci.

Članak 8.

Kratki studij

- (1) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (2) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja.
- (3) Ostale uvjete upisa na stručni kratki studij odlukom utvrđuje nositelj studija.

Članak 9.

Združeni studij

- (1) Na Sveučilištu i njegovim sastavnicama izvode se i združeni studiji koje zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.
- (3) Združeni studij akreditira se pred AZVO-om ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Članak 10.

Studijski program

- (1) Studiji na Sveučilištu i njegovim sastavnicama organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom upisanim u Upisnik studijskih programa.

- (2) Studijski program donosi Sveučilište ili sastavnica u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, te na njima utemeljenim propisima i općim aktima Sveučilišta.
- (3) Sadržaj studijskog programa propisan je zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, te na njima utemeljenim propisima i općim aktima Sveučilišta.
- (4) Postupku inicijalne akreditacije studija koji provodi AZVO prethodi postupak vrednovanja kojeg utvrđuje Senat općim aktom o vrednovanju studijskih programa.
- (5) U studijski program mogu se uvrstiti programi mikrokvalifikacija. Mikrokvalifikacija je strukturirani program (skup kolegija) s definiranim skupom ishoda učenja u obujmu koji u pravilu iznosi od 10 do 30 ECTS bodova.
- (6) Skup kolegija koji čine mikrokvalifikaciju može uključivati i kolegije iz drugih studijskih programa na Sveučilištu i/ili drugim visokim učilištima, uključujući YUFE obrazovnu ponudu.
- (7) Studijski program javno se objavljuje.

Članak 11.

Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova

- (1) Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) uključuje:
 - utvrđivanje ishoda učenja za svaki kolegij i za cijeli studijski program
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve aktivnosti u svakom kolegiju i za cijeli studijski program ECTS bodovima, koji održavaju prosječan ukupni rad studenta za ostvarenje predviđenih ishoda učenja
 - određivanje metoda vrednovanja postignuća za svaki ishod učenja
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja aktivnosti i obveza studenta.
- (2) Jedan (1) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječnog rada studenta na ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova uređeni su studijskim programima i drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica o priznavanju prethodnog učenja i međunarodnoj razmjeni studenata te drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Članak 12.

Akadska godina

- (1) Nastava na Sveučilištu ustrojava se u semestrima, trimestrima ili studijskim godinama.
- (2) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom studija, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se u trajanju od 38 do 42 tjedna.

Članak 13.

Izvedba studija

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi i objavljuje nositelj studija prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuje se popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima te izvedbeni planovi za svaki kolegij, koji sadrže:
 - oblike i način izvođenja nastave

- satnicu izvođenja nastave
 - jezik izvođenja nastave
 - mjesta izvođenja nastave
 - ishode učenja na kolegiju
 - konstruktivno povezivanje ishoda učenja sa sadržajem, nastavnim aktivnostima, metodama i kriterijima vrednovanja
 - oblik i način ostvarivanja svih obveza tijekom nastave
 - oblik i način polaganja ispita
 - ispitne termine
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Čelnik nositelja studija odgovoran je za izvedbu studija.
- (6) Čelnik nositelja studija može imenovati voditelja studija, vijeće studija, tajnika studija i ostala tijela koja preuzimaju brigu o izvedbi studija.
- (7) Radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave nositelj studija može uspostaviti suradnju s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi u skladu s Pravilnikom o znanstvenim, znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim bazama Sveučilišta u Rijeci.

Članak 14.

Hibridni model izvođenja nastave

- (1) Na Sveučilištu u Rijeci i njegovim sastavnicama nastava se može izvoditi u hibridnom modelu, kombinacijom virtualnih oblika nastave i izravne, učioničke nastave.
- (2) Virtualni oblici nastave mogu biti zastupljeni u obimu kako slijedi:
- na obveznim kolegijima do 40 % nastavnih sati,
 - na izbornim kolegijima do 100 % nastavnih sati,
- pri čemu kumulativno na cijelom studijskom programu virtualni oblici izvođenja nastave ne smiju prelaziti 40 % nastavnih sati.
- (3) Nositelj studija odlučuje o konačnim udjelima oblika izvođenja nastave na pojedinom studiju.
- (4) Zastupljenost virtualnih i izravnih oblika izvođenja nastave pobliže se uređuje izvedbenim planom studija.
- (5) Vrednovanje postignutih ishoda učenja može se provoditi virtualnim načinom u dijelu formativnih vrednovanja, a sumativna vrednovanja na kolokvijima i ispitima moraju se odvijati u kontroliranim ispitnim uvjetima. Kontrolirani ispitni uvjeti, u virtualnom obliku ili na licu mjesta, u stvarnom okruženju, podrazumijevaju nedvojbenu autentifikaciju osobe studenta i mogućnost nadzora provođenja ispita.

Članak 15.

Uvjeti i način upisa na studij

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svim pristupnicima Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na prijediplomske, diplomatske i integrirane studije donosi Senat, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika iz kolektivnog ugovora za područje visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti te normama za izvođenje nastave, a na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje u dogovoru s nositeljima studija. Javni natječaj za upis na

prijediplomske, diplomske i integrirane studije objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta najkasnije 1. svibnja za narednu akademsku godinu.

- (3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, donosi vijeće nositelja sveučilišnog specijalističkog studija i doktorskog studija. Javni natječaj za upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije objavljuje se na mrežnim stranicama nositelja studija.
- (4) Kandidati za upis koji imaju status kategoriziranog sportaša temeljem rješenja o kategorizaciji kojeg izdaju Hrvatski olimpijski odbor, Hrvatski paraolimpijski odbor ili Hrvatski sportski savez gluhih, ostvaruju pravo na najmanje 5 % dodatnih bodova u razredbenom postupku. Javnim natječajem iz stavka 1. ovog članka obuhvaćeni su i ostali kandidati koji ostvaruju prava pri upisu temeljem posebnih propisa.
- (5) Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.
- (6) Upis na studij provodi nositelj studija temeljem rezultata provedenog natječaja.
- (7) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis i snosi troškove sukladno odredbama natječaja za upis.

III. STUDENTI

Članak 16.

Status studenta i prestanak statusa studenta

- (1) Osoba stječe status studenta upisom na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje nositelj studija.
- (3) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija
 - ispisom sa studija
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom ili iz razloga utvrđenih drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica
 - ako ne završi studij u roku dvostrukom od trajanja studija predviđenog studijskim programom.

Članak 17.

Ugovor o studiranju

- (1) Sa studentom se sklapa ugovor o studiranju kojeg potpisuju student i čelnik nositelja studija.
- (2) Ugovorom o studiranju utvrđuje se status studenta, visina školarine te prava i obveze ugovornih strana.
- (3) Ugovor o studiranju na nematičnom visokom učilištu kojim se osigurava priznavanje stečenih ECTS bodova ili razdoblja studija na nematičnom visokom učilištu (instituciji domaćinu) od strane matičnog visokog učilišta, potpisuju student, matično visoko učilište i nematično visoko učilište.

Članak 18.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.

- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (4) U punoj nastavnoj satnici ukupno opterećenje studenta, koje uključuje sudjelovanje u aktivnoj nastavi, znanstvenom i stručnom radu i sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, iznosi najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega aktivna nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše kroz dva tjedna u semestru.
- (5) Prilagođena nastavna satnica prilagođena je u opsegu aktivne nastave i mora iznositi najmanje 50 % ukupnog fonda sati aktivne nastave pune nastavne satnice. Ukupne nastavne obveze studenata koji studiraju po prilagođenoj satnici su jednake onima u punoj nastavnoj satnici.

Članak 19.

Posebne kategorije studenata

- (1) Sveučilište utvrđuje kategorije studenata koje mogu ostvarivati posebna prava u smislu napredovanja kroz studij i podrške u studiranju.
- (2) Posebne kategorije studenata uključuju:
 - studente kategorizirane sportaše i studente sportaše
 - studente vrhunske umjetnike
 - studente s invaliditetom
 - studentske predstavnike I. i II. kategorije
 - studente roditelje i studente skrbnike.
- (3) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima i dr.).
- (4) Kategorije studenta kategoriziranog sportaša i studenta sportaša pobliže se utvrđuju Pravilnikom o studiranju studenata kategoriziranih sportaša i studenata sportaša Sveučilišta u Rijeci.
- (5) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati Akademija primijenjenih umjetnosti u Rijeci.
- (6) Kategorija studenta s invaliditetom obuhvaća studente čija zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u akademskom okruženju na ravnopravnoj osnovi. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o težini i vrsti zdravstvenih stanja, teškoća ili oštećenja funkcionalnih sposobnosti ili drugom relevantnom dokumentacijom.
- (7) Kategorija studenta studentskog predstavnika I. kategorije obuhvaća studente izabrane članove predsjedništva studentskog zbora sastavnice ili Sveučilišta te studente izabrane, odnosno imenovane članove kolegijalnih tijela upravljanja i stručnih tijela Sveučilišta i studentskog pravobranitelja Sveučilišta u Rijeci. Kategorija studentskog predstavnika II. kategorije utvrđuje se za studente izabrane na studentskim izborima na funkciju studentskog predstavnika, odnosno izabrane/imenovane članove kolegijalnih tijela upravljanja i stručnih tijela sastavnice i studentske pravobranitelje na sastavnicama.
- (8) Kategorija studenta roditelja ili studenta skrbnika obuhvaća studente koji su roditelji ili skrbnici djeci ili drugim osobama. Kategorije ovih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 20.

Subvencioniranje troškova školarine

- (1) Student koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.
- (2) Student koji studira u redovitom statusu ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (3) Posebno uspješnom studentu ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje nositelj studija općim aktom.
- (4) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom nositelja studija.
- (5) Odluku o visini školarina, pravu studenata na subvenciju troškova školarina te uvjetima i kriterijima participiranja studenata u troškovima školarina na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima za svaku akademsku godinu donosi Senat, na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje, a u dogovoru s nositeljima studija.

Članak 21.

Prava i obveze studenta

- (1) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 - sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
 - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom nositelja studija
 - besplatno korištenje građe te znanstvenih i stručnih izvora Sveučilišne knjižnice i knjižnica sastavnica
 - upis kolegija iz ponude zajedničkih izbornih kolegija Sveučilišta u Rijeci, kolegija s drugog studija Sveučilišta ili njegovih sastavnica, kao i programa iz YUFE obrazovne ponude, a u skladu s uvjetima studijskog programa
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 - pritužbu na povrede prava propisanih važećim propisima.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju te poštovati i druge akte visokog učilišta.
- (3) Student kategorizirani sportaši ili student sportaš u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija sukladno odredbama Pravilnika o studiranju studenata kategoriziranih sportaša i studenata sportaša Sveučilišta u Rijeci i općim aktima nositelja studija.
- (4) Student vrhunski umjetnik u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja, uz odgovarajuću primjenu uvjeta koji vrijede za studente kategorizirane sportaše.
- (5) Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija u smislu osiguravanja razumne prilagodbe i odgovarajuće podrške, gdje oblici prilagodbe ovise o individualnim teškoćama i potrebama studenta i usklađeni su sa stjecanjem predviđenih ishoda učenja. Oblike prilagodbe utvrđuje Ured za studente s invaliditetom Sveučilišnog savjetovanišnog centra Sveučilišta u Rijeci.

- (6) Student studentski predstavnik I. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu obavljanja poslova studentskog predstavništva, a student studentski predstavnik II. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu sudjelovanja na sjednicama tijela sastavnica i Sveučilišta, uz pisanu suglasnost osobe ili tijela odgovornog za izvedbu studija (voditelju studija/vijeću studija /povjerenstvu za nastavu/prodekanu za nastavu). Studentskom predstavniku I. kategorije aktivnosti studentskog predstavništva priznaju se kroz postupak priznavanja prethodnog učenja u obujmu najviše do 6 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini. Studentskom predstavniku obje kategorije aktivnost studentskog predstavništva upisuje se u dodatak diplomi uz navođenje svih funkcija koje je student obnašao.
- (7) Studenti roditelji ili studenti skrbnici imaju pravo studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s pojedinačnim potrebama studenta i mogućnostima prilagodbe koje utvrđuje nositelj studija uz prethodno mišljenje ovlaštenog tijela Sveučilišta u Rijeci.

Članak 22.

Prava iz studentskog standarda

- (1) Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s najmanje 60 % utvrđenog oštećenja organizma ili III. stupnjem oštećenja funkcionalnih sposobnosti, koji studira u redovitom statusu, ostvaruje pravo na naknadu za trošak prijevoza studenata s invaliditetom od strane nadležnog ministarstva.

Članak 23.

Mirovanje prava i obveza studenta

- (1) Mirovanje prava i obveza studenta odobrava se u sljedećim opravdanim slučajevima:
 - za vrijeme trudnoće
 - za vrijeme korištenja prava na roditeljni odnosno roditeljski dopust za studenticu majku ili studenta oca u skladu s posebnim propisima
 - za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od 3 mjeseca, koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju
 - u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom vijeća nositelja studija.
- (2) Mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem nositelja studija na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom.
- (3) Zahtjev za mirovanje s pripadajućom dokumentacijom student je obvezan podnijeti odmah, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana nastanka razloga za mirovanje. Ispunjeni obrazac Zahtjeva s vjerodostojnom dokumentacijom dostavlja se nadležnoj studentskoj službi. U slučaju dulje bolesti koja studenta sprječava u ispunjavanju obveza na studiju, potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem medicinske dokumentacije.
- (4) Nadležna studentska služba obavezna je pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza studenta zaprimiti i uputiti ga zajedno s priloženom dokumentacijom na rješavanje čelniku nositelja studija. Čelnik nositelja studija obvezan je u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, zahtjev riješiti. U iznimnim slučajevima može se od studenta tražiti da nadopuni dokumentaciju u roku ne dužem od osam (8) dana.

- (5) Ako je zahtjev opravdan, studentu se izdaje rješenje o mirovanju prava i obveza, a kojim odobreno mirovanje proizvodi učinke za razdoblje za koje je izdano. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za zatraženo razdoblje, a najranije od dana nastanka razloga za mirovanje obveza.
- (6) Rješenje se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka, jedan (1) primjerak se uručuje studentu, a jedan (1) primjerak nadležnoj studentskoj službi kako bi pravovremeno evidentirala promjene statusa studenta u informacijskom sustavu evidencije studenata, a kako bi se izbjeglo retroaktivno odobrenje mirovanja prava i obveza. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (7) Studentu kojem je odobreno mirovanje prava i obveza produljuje se rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.
- (8) Ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmjeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.
- (9) Za vrijeme mirovanja prava i obveza miruju studentska prava koje student ostvaruje po posebnim propisima.
- (10) Nakon prestanka razdoblja mirovanja pri utvrđivanju ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava iz studentskog standarda u obzir se uzima posljednja godina u kojoj je student aktivno pohađao studij odnosno upisana godina mirovanja se ne uračunava prilikom utvrđivanja navedenih prava.

Članak 24.

Stegovna odgovornost studenta

- (1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci utvrđuje se stegovna odgovornost studenata, vrsta povreda obveza i neispunjavanja obveza, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti tijela stegovnog postupka i žalbenog stegovnog postupka te druga pitanja vezana uz stegovnu odgovornost.
- (2) Odredbe Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci odnose se na sve studente Sveučilišta i njegovih sastavnica, neovisno o vrsti studija, kao i na polaznike svih programa koji se izvode na Sveučilištu u Rijeci i njegovim sastavnicama.

Članak 25.

Napredovanje kroz studij

- (1) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (2) Student u redovitom statusu koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste predmete u sljedećoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta u pravilu do 60 ECTS bodova.
- (3) Student u redovitom statusu upisuje višu godinu studija temeljem ostvarenih uvjeta propisanih studijskim programom i ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (4) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (5) Student u izvanrednom statusu koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste predmete u sljedećoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta do najmanje 30 ECTS bodova.
- (6) Odstupanja od navedenog broja ECTS bodova za upis u sljedeću akademsku godinu, a odnose se na stavak 2. i 4. ovog članka, moguća su u iznosu do 10 % ECTS bodova na studiju ili iznimno većem iznosu ECTS bodova ako se odnosi na dva kolegija od kojih je jedan završni ili diplomski rad, a sve sukladno uvjetima na studijskom programu.
- (7) Student koji je izgubio redoviti status jer je iskoristio pravo ponavljanja studijske godine, može nastaviti studij u izvanrednom statusu, uz ograničenje iz stavka 8. ovog članka.
- (8) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

- (9) Studentu koji je u akademskoj godini ostvario svih 60 ECTS bodova može se odobriti ubrzano studiranje na način i sukladno uvjetima propisanim studijskim programom.

Članak 26.

Kalendar i raspored ispita, ispitni rokovi i ispitni termini

- (1) Kalendar ispita objavljuje se na službenim mrežnim stranicama nositelja studija prije početka akademske godine, a usklađen je s objavljenim izvedbenim planovima studija.
- (2) Ispitni rokovi su u pravilu zimski, ljetni i jesenski, osim ako se nastava ne izvodi turnusno ili modularno, u kojem se slučaju za svaki kolegij određuju najmanje tri ispitna roka.
- (3) Nositelj studija dužan je kroz ispitne rokove organizirati najmanje tri ispitna termina za svaki kolegij.
- (4) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija tri puta u jednoj akademskoj godini, a može pristupiti ponovnom polaganju ispita s vremenskim razmakom od najmanje 14 dana.
- (5) Kada je nastava na predmetu ili modulu organizirana kao turnusna, nositelj studija dužan je organizirati dva ispitna termina neposredno nakon završetka nastave unutar 30 dana. Treći ispitni rok može se organizirati i u drugom razdoblju, sukladno izvedbenom planu studija.

Članak 27.

Prijava i odjava ispita

- (1) Prijavu na ispit student podnosi putem informacijskog sustava evidencije studenata, najkasnije dva dana prije ispitnog termina, a iznimno i u kraćem trajanju.
- (2) Student može odjaviti ispit putem informacijskog sustava evidencije studenata, najkasnije 24 sata prije ispitnog termina, a iznimno i u kraćem trajanju. Studentu koji nije odjavio ispit, a nije pristupio ispitu, upisuje se NPI.

Članak 28.

Vrednovanje ishoda učenja i ocjenjivanje

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta vrednuju se i ocjenjuju tijekom nastave na kolegiju (kontinuirano praćenje i vrednovanje) te na ispitu i unose se u informacijski sustav evidencije studenata.
- (2) U vrednovanju ishoda učenja nastavnici su dužni poštovati načela i upute iz dokumenta Smjernice za vrednovanje ishoda učenja u visokoškolskoj nastavi Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Ocjenjivanje ostvarenih ishoda učenja na kolegiju izražava se postotnim ocjenskim bodovima na skali 0 - 100 %, pri čemu je prolazna ocjena najmanje 50 % ocjenskih bodova.
- (4) Kroz kontinuirano vrednovanje postignutih ishoda učenja na pojedinom kolegiju (tijekom nastave) student može ostvariti od najmanje 50 % do najviše 70 % ocjenskih, a preostali dio od najviše 50 % do najmanje 30 % ocjenskih bodova može ostvariti na ispitu.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, student može na kolegijima koji se odnose na stručnu praksu, izradu završnog ili diplomskog rada i drugim kolegijima koji nemaju ispit, ostvariti u kontinuiranom praćenju do 100 % ocjenskih bodova, koji su temelj za donošenje konačne ocjene na kolegiju.
- (6) Student koji u kontinuiranom praćenju ostvari:
 - od 0 % do 49 % od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći kroz kontinuirano vrednovanje, nema pravo pristupa ispitu i mora ponovno upisati isti kolegij.
 - 50 % i više od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći kroz kontinuirano vrednovanje, uz zadovoljenje dodatnih uvjeta propisanih izvedbenim planom kolegija, može pristupiti ispitu.
- (7) Na ispitu student mora ostvariti barem 50 % od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na ispitu kako bi ostvario ECTS bodove kolegija.

- (8) Konačna ocjena na kolegiju je zbroj ocjenskih bodova postignutih u kontinuiranom praćenju i vrednovanju i ocjenskih bodova postignutih na ispitu.
- (9) Ocjena ostvarenosti ishoda učenja na kolegiju donosi se kako slijedi:
- za ostvarenih 90 do 100 % ocjenskih bodova ocjena izvrstan (5), slovna ocjena A,
 - za ostvarenih 75 do 89 % ocjenskih bodova ocjena vrlo dobar (4), slovna ocjena B,
 - za ostvarenih 60 do 74 % ocjenskih bodova ocjena dobar (3), slovna ocjena C,
 - za ostvarenih 50 do 59 % ocjenskih bodova ocjena dovoljan (2), slovna ocjena D,
 - za ostvarenih do 49 % ocjenskih bodova ocjena nedovoljan (1), slovna ocjena F.
- Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom stavku uključive su za pripadnu ocjenu.
- (10) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), slovna ocjena A; vrlo dobar (4), slovna ocjena B; dobar (3), slovna ocjena C i dovoljan (2), slovna ocjena D te njima student ostvaruje ECTS bodove kolegija.
- (11) Studijskim programom može se utvrditi da se pojedini kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (12) Za kolegije za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, studentu koji ostvari najmanje 50 % ocjenskih bodova donosi se ocjena zadovoljio/la i upisuju ostvareni ECTS bodovi.
- (13) U informacijski sustav evidencije studenata unosi se brojčana ocjena, slovna ocjena te ukupni postotni ocjenski bodovi za prolazne ocjene.

Članak 29.

Vrednovanje ishoda učenja u kontinuiranom praćenju (tijekom nastave)

- (1) Na kolegijima u kojima se kroz kontinuirano vrednovanje može ostvariti 70 % ocjenskih bodova te kojim se vrednuju i ocjenjuju svi ishodi učenja na kolegiju, student koji ostvari uvjete za prolaznu ocjenu može biti oslobođen vrednovanja na ispitu, te mu se kao ocjena ostvarenosti ishoda učenja na kolegiju unosi ocjena koja odgovara ukupno postignutim ocjenskim bodovima. Mogućnost oslobađanja studenta od vrednovanja na ispitu treba biti istaknuta u izvedbenom planu kolegija.
- (2) U slučaju kada je izvedbenim planom kolegija utvrđen prag prolaznosti na obveznom kontinuiranom vrednovanju (parcijalni ispiti), studentu mora biti omogućen ponovljeni pristup takvim vrednovanjima.
- (3) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju, kojeg podnosi pisanim putem osobi ili tijelu odgovornom za izvedbu studija (voditelju studija/vijeću studija /povjerenstvu za nastavu/prodekanu za nastavu) u roku od 2 radna dana po objavi rezultata.
- (4) Ako se prigovor studenta smatra osnovanim, osoba ili tijelo odgovorno za izvedbu studija imenuje drugog nezavisnog ocjenjivača iz redova nastavnika ili povjerenstvo s većim brojem članova iz redova nastavnika, među kojima može biti i vanjski stručnjak, za vrednovanje i ocjenjivanje ishoda učenja ostvarenih kroz kontinuirano praćenje i vrednovanje na kolegiju. Nastavnik ocjenjivač u kontinuiranom praćenju na koje se odnosi prigovor u tom slučaju ne može biti članom povjerenstva. Drugi ocjenjivač ili povjerenstvo u roku od 3 radna dana od imenovanja donosi konačnu odluku o vrednovanju i ocjenjivanju u kontinuiranom praćenju studenta.

Članak 30.

Ispit

- (1) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija najviše 3 puta tijekom akademske godine.
- (2) Ispiti se odvijaju javno.
- (3) Ispit se sastoji od pisane i/ili usmene provjere stečenih ishoda učenja.

- (4) Na usmenom dijelu ispita, pored nastavnika ispitivača i studenta koji polaže ispit, moraju biti prisutne još barem dvije osobe iz redova studenata, nastavnika ili drugih osoba ovlaštenih za praćenje nastavnog procesa.
- (5) Rezultat usmene provjere stečenih ishoda učenja mora studentu biti priopćen odmah po održanom ispitu.
- (6) Rezultati pisanih provjera stečenih ishoda učenja moraju biti poznati studentu najkasnije 5 radnih dana po njihovu održavanju, a nužno barem 1 radni dan prije usmene provjere.
- (7) Nastavnik je dužan studentu omogućiti uvid u vrednovanje pisane provjere odmah nakon objave rezultata i pružiti povratnu informaciju o načinu vrednovanja.
- (8) Pisane provjere stečenih ishoda učenja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (9) Nastavnik je dužan ocijeniti studenta ocjenom nedovoljan (1), slovna ocjena F, u slučajevima:
 - kad student neopravdano napusti prostoriju u kojoj se održava pisana provjera ili odustane od već započete usmene provjere
 - kad student ne pristupi usmenoj provjeri nakon pisane provjere koja je pozitivno ocijenjena
 - kada se student tijekom ispita nedolično ponaša, ometa druge studente ili koristi nedozvoljena pomagala, radi čega je udaljen s ispita.
- (10) Evidencije održanih ispita, odnosno potpisane ispitne liste nastavnik je dužan predati odgovarajućoj službi u roku od osam (8) dana od održanog ispita.

Članak 31.

Prigovor na ocjenu

- (1) Student koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatom na ispitu ima pravo u roku od 1 radnog dana nakon priopćenja ocjene izjaviti pisani prigovor čelniku nositelja studija. Prigovor mora biti obrazložen.
- (2) Ako prigovor smatra osnovanim, čelnik nositelja studija će u roku od 1 radnog dana od zaprimanja prigovora imenovati povjerenstvo sastavljeno od tri člana iz redova nastavnika, među kojima mogu biti i drugi nezavisni ocjenjivači iz redova nastavnika. Nastavnik ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti članom povjerenstva.
- (3) Ako se ispit na kolegiju sastoji od pisanog i usmenog dijela, pisani dio se ne ponavlja, nego povjerenstvo ponovno vrednuje i ocjenjuje provedenu pisanu provjeru. Ako je pisani dio ocijenjen s 50 % i više od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na pisanom dijelu ispita, usmeni dio ispita zakazuje se pred povjerenstvom najkasnije 3 radna dana od zaprimljenog prigovora.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku o konačnoj ocjeni većinom glasova.

Članak 32.

Završetak studija

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita, sukladno studijskom programu. Nositelj studija dužan je objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju nositelja studija.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita, sukladno studijskom programu. Nositelj studija dužan je objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju nositelja studija.
- (3) Sveučilišni integrirani studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita, sukladno studijskom programu. Nositelj studija dužan je objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju nositelja studija.

- (4) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita, sukladno studijskom programu. Nositelj studija dužan je objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju nositelja studija.
- (5) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita, sukladno studijskom programu. Nositelj studija dužan je objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju nositelja studija.
- (6) Nositelj studija svojim aktima uređuje pitanja vezana uz prijavu i način odvijanja završnih i diplomskih ispita, prijavu, izradu i opremanje završnih i diplomskih radova, promocije, kao i pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva.

Članak 33.

Pohvale

- (1) Studentima s najboljim prosječnim postotkom ocjenskih bodova stečenih tijekom studija na diplomu se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - Prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magistar)
 - Prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magistar)
 - Prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s pohvalom (CUM LAUDE Magistar).
- (2) Kriterije za pohvaljivanje studenata utvrđuje nositelj studija.
- (3) Na temelju prosječnog ostvarenog postotka ocjenskih bodova na cijelom studiju ukupan uspjeh studenta može se iskazati u dopunskoj ispravi o studiju kroz jedinstvenu sveobuhvatnu klasifikaciju časti, kako slijedi:
 - Prva klasa (*First-Class Honours*): 90 – 100 % ocjenskih bodova na studiju
 - Druga gornja klasa (*Upper Second-Class Honours*): 80 - 89 % ocjenskih bodova na studiju
 - Druga donja klasa (*Lower Second-Class Honours*): 70 - 79 % ocjenskih bodova na studiju
 - Treća klasa (*Third-Class Honours*): 60 - 69 % ocjenskih bodova na studiju
 - Položio (*Pass*): 50 - 59 % ocjenskih bodova na studiju.

Članak 34.

Izdavanje diplome i dopunske isprave o studiju

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog te integriranog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje nositelj studija izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju nositelj studija izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju utvrđuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje znanost i visoko obrazovanje.

IV. PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 35.

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija regulirano je Pravilnikom o sustavu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci i Priručnikom za kvalitetu studiranja na Sveučilištu u Rijeci. Praćenje i provedba studijskog programa dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

V. CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

Članak 36.

- (1) Cjeloživotno obrazovanje na Sveučilištu u Rijeci provodi se kroz programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja.
- (2) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Rijeci uređuje se sustav cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Rijeci i njime se donose:
 - vrste programa cjeloživotnog obrazovanja
 - postupak i kriteriji vrednovanja prijedloga programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja,
 - postupak i kriteriji vrednovanja prijedloga izmjena i dopuna programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja,
 - zadaće i sastav tijela zaduženih za vrednovanje programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja.
- (3) Izvan ponude programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Rijeci, a u svrhu proširivanja pristupa obrazovanju, vertikalne mobilnosti, nadoknade ili stjecanja novih kompetencija i dr., pojedine kolegije iz studijskih programa Sveučilišta i njegovih sastavnica može upisati i osoba bez statusa studenta, uz uvjete koje određuje nositelj studija.

VI. EVIDENCIJE STUDIJA I STUDENATA

Članak 37.

- (1) Sveučilište i njegove sastavnice kao evidencijski sustav studija i studenata koriste Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) i njegove odgovarajuće nadogradnje.
- (2) U evidenciji studenata vode se podaci o studentima i studentskim ispravama, podaci o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij te stečenim kvalifikacijama, podaci o potporama i pravima iz studentskog standarda (subvencionirano stanovanje, studentski poslovi, državne stipendije, potpora prijevoza studenata s invaliditetom i subvencionirana prehrana) te drugim pravima na teret javnih sredstava, u skladu s važećim propisima.
- (3) Sveučilište će posebnim aktom urediti jedinstveni način evidencije posebnih kategorija studenata.
- (4) Podatke o studentima, podatke o studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, stečenim kvalifikacijama, podatke o subvencioniranom stanovanju i studentskim poslovima te podatke o drugim pravima na teret javnih sredstava vode nositelji studija i pravne osobe koje pružaju usluge studentskog standarda.
- (5) Nositelji studija i pravne osobe koje pružaju usluge studentskog standarda internim aktima propisuju način vođenja, postupak upisa i izmjena te ovlaštenja za upis i ovjeru podatka iz stavka 3. ovog članka.

VII. TIJELA U SUSTAVU PROVEDBE PRAVILNIKA

Članak 38.

Tijela u sustavu provedbe Pravilnika

- (1) Tijela u sustavu provedbe Pravilnika su:
 - Centar za studije i cjeloživotno obrazovanje (dalje: Centar)
 - predstojnik Centra i
 - Stručno vijeće za učenje i poučavanje (dalje: Stručno vijeće).

Članak 39.

Centar za studije i cjeloživotno obrazovanje i predstojnik Centra

- (1) Centar za studije i cjeloživotno obrazovanje je stručna služba Sveučilišta koja vodi i usklađuje poslove ustroja, izvedbe i razvoja studija na Sveučilištu, sukladno strateškim odrednicama Sveučilišta i važećim propisima.
- (2) Predstojnik Centra je po svom položaju prorektor nadležan za studije. Iznimno, na prijedlog rektora, Senat može za predstojnika imenovati člana Stručnog vijeća.
- (3) Predstojnik ima zamjenika koji mu pomaže u radu i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti. Zamjenika predstojnika, na prijedlog predstojnika, biraju članovi Stručnog vijeća, na mandat koji traje do isteka mandata predstojnika.
- (4) Predstojnik Centra:
 - ustrojava rad Centra
 - predlaže Senatu program rada Centra za tekuću akademsku godinu
 - poduzima mjere za redovito odvijanje studija kojima je nositelj Sveučilište
 - provodi odluke i zaključke Senata i Stručnog vijeća
 - saziva sjednice Stručnog vijeća, predsjedava sjednicama i potpisuje sve akte i odluke koje donosi Stručno vijeće, te
 - jednom godišnje podnosi Senatu izvješće o radu Centra.

Članak 40.

Stručno vijeće za učenje i poučavanje

- (1) Stručno vijeće čine po svojem položaju prodekani nadležni za studije sastavnica Sveučilišta i zamjenici pročelnika sveučilišnih odjela te nadležni prorektor. Njihov mandat traje do isteka mandata na položaju koji obnašaju.
- (2) Sedam (7) članova Stručnog vijeća iz različitih područja znanosti i umjetničkog područja imenuje Senat na prijedlog rektora, među nastavnicima izabranima na radno mjesto docent i više. Njihov mandat traje 3 godine i može se obnoviti.
- (3) Tri (3) člana Stručnog vijeća imenuje Senat iz redova studenata, na prijedlog Skupštine Studentskog zbora. Njihov mandat traje 1 godinu, odnosno do prestanka statusa studenta.
- (4) U radu Stručnog vijeća sudjeluje i predsjednik Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, a po potrebi i predstavnici povjerenstava čija se djelatnost vezuje za učenje i poučavanje, a bez prava glasa.
- (5) Stručno vijeće:
 - prati i analizira uspješnost upisnih politika i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje
 - skrbi o pravovremenom raspisu natječaja za upis studenata na studije
 - analizira uspješnost nastavnog procesa na studijima i predlaže mjere za njihovo unaprjeđivanje
 - predlaže Senatu osnivanje stalnih ili povremenih povjerenstava za studije

- imenuje radne skupine za pripremu pojedinih odluka koje donosi Stručno vijeće
 - skrbi o međunarodnim projektima vezanim uz razvoj studija na Sveučilištu
 - prati razvoj studija na drugim sveučilištima u zemlji i inozemstvu.
- (6) Stručno vijeće obavlja i druge poslove u skladu s odlukama Senata.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 41.

Izvanredna stanja

- (1) U slučaju elementarne nepogode, ratnog stanja ili druge neposredne ugroze stanovništva, Senat Sveučilišta u Rijeci može drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija, kalendara nastave i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje kroz studij te završetak studija.
- (2) O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Senat, na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje.

Članak 42.

Prijelazne i završne odredbe

- (1) Odredba iz članka 21. stavka 7. ovog Pravilnika primjenjuje se od akademske godine 2024./2025.
- (2) Odredbe iz članka 25. stavka 3. ovog Pravilnika primjenjuju se isključivo na studente koji od akademske godine 2023./2024. po prvi put upisuju studij.
- (3) Odredbe iz članka 34. ovog Pravilnika koje se odnose na oblik i način izdavanja diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju u digitalnom obliku, primjenjuju se od 1. siječnja 2024. godine.
- (4) Sastavnice nositelji studija imaju obvezu usklađivanja svojih općih akata s ovim Pravilnikom do početka akademske godine 2023./2024.
- (5) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.
- (6) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/20/01/11, URBROJ: 2170-57-01-20-1 od 15. lipnja 2020. godine).

REKTORICA

prof. dr. sc. Snježana Prijčić-Samaržija

KLASA: 030-01/23-01/12

URBROJ: 2170-137-01-23-1

Rijeka, 25. srpnja 2023.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 25. srpnja 2023. godine te stupa na snagu dana 2. kolovoza 2023. godine.

GLAVNA TAJNICA

Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.