

**UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI**

uniri



**PRAVILNIK O VREDNOVANJU
STUDIJSKIH PROGRAMA SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Rijeka, listopad 2023.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	3
Polje primjene	3
Rodna neutralnost izraza	3
II. VREDNOVANJE STUDIJSKOG PROGRAMA	3
Vrednovanje studijskog programa koji podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije.....	3
Vrednovanje studijskog programa koji ne podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije.....	4
Razine vrednovanja studijskog programa.....	4
Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci	4
Postupak vrednovanja studijskog programa koji podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije	5
Postupak vrednovanja studijskog programa koji ne podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije	6
III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	6
Prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika.....	6
Stupanje na snagu.....	7

I. OPĆE ODREDBE

Polje primjene

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuje postupak vrednovanja novog ili postojećeg studijskog programa Sveučilišta u Rijeci (dalje: Sveučilišta) i njegovih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica (dalje: Sastavnica) koji podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje (dalje: AZVO).
- (2) Ovim se Pravilnikom uređuje postupak vrednovanja već akreditiranog studijskog programa Sveučilišta i njegovih Sastavnica koji ne podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije.
- (3) Provedbeni dio postupka vrednovanja iz stavaka 1. i 2. ovog članka dodatno je opisan Naputkom o provedbi postupka vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Rijeci i pripadajućim obrascima.

Rodna neutralnost izraza

Članak 2.

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

II. VREDNOVANJE STUDIJSKOG PROGRAMA

Vrednovanje studijskog programa koji podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije

Članak 3.

Vrednovanje studijskog programa Sveučilišta ili njegove Sastavnice iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika provodi se u slučaju:

1. uvođenja novoga studija,
2. izmjene sunositelja združenog studija,
3. izmjene mjesta izvođenja studija,
4. izmjene jezika izvođenja studija,
5. izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija,
6. izmjene načina izvođenja studija i
7. izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija.

Vrednovanje studijskog programa koji ne podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije

Članak 4.

Vrednovanje studijskog programa Sveučilišta u Rijeci ili njegove Sastavnice iz članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika provodi se u slučaju izmjena i dopuna koje su manje od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija.

Razine vrednovanja studijskog programa

Članak 5.

- (1) Postupak vrednovanja studijskog programa Sveučilišta ili Sastavnice provodi se na razini Sastavnice i na razini Sveučilišta.
- (2) Sastavnice kontinuirano vrednuju svoje studijske programe kroz rad tijela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sastavnice.
- (3) Sveučilište provodi postupak vrednovanja studijskih programa Sveučilišta i njegovih Sastavnica kroz rad Povjerenstva za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci.

Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (dalje: Povjerenstvo) savjetodavno je tijelo Sveučilišta.
- (2) Povjerenstvo ima najmanje 7 članova, najmanje 6 iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima i najmanje jednog člana iz redova studenata.
- (3) Članovi nastavnici biraju se na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje, a član student na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta. Članove Povjerenstva imenuje Senat.
- (4) Mandat članova Povjerenstva traje 3 godine. Mandat članova može se obnoviti.
- (5) Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi među sobom. Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika traje godinu dana.
- (6) Prilikom imenovanja nastavnika za članove Povjerenstva vodi se računa o zastupljenosti različitih područja znanosti i umjetnosti unutar kojih Sveučilište ili Sastavnice izvode studijske programe.
- (7) Senat može razriješiti člana Povjerenstva prije isteka mandata iz sljedećih razloga:
 - na osobni zahtjev člana,
 - ako član svoju funkciju ne obavlja u skladu s propisima i drugim autonomnim općim aktima Sveučilišta,
 - ako član svoju funkciju obavlja nesavjesno ili nemarno, osobito ako ne sudjeluje u radu sjednica ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze,
 - ako član svojim ponašanjem ili istupima narušava ugled Sveučilišta i
 - u slučaju trajnije nesposobnosti za rad.
- (8) U postupcima vrednovanja studijskih programa iz članka 3. i članka 4. ovog Pravilnika Povjerenstvo donosi mišljenje koje se upućuje Senatu. Povjerenstvo vodi evidenciju o provedenim postupcima vrednovanja.

- (9) U radu sjednica Povjerenstva može sudjelovati i predstavnik Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci, na poziv.
- (10) Povjerenstvo podnosi Odboru za kvalitetu godišnje izvješće o svom radu.
- (11) Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Centar za studije i cjeloživotno obrazovanje.

Postupak vrednovanja studijskog programa koji podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije

Članak 7.

- (1) Postupak vrednovanja studijskog programa provodi se na razini Sastavnice i na razini Sveučilišta (dvorazinsko vrednovanje).
- (2) Na razini Sastavnice postupak vrednovanja studijskog programa provodi se kroz rad tijela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. Prilikom predlaganja novog studijskog programa kao i prilikom izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa koje podliježu obvezi provedbe inicijalne akreditacije, Sastavnica može osnovati i posebno povjerenstvo.
- (3) Sastavnica provodi i samovrednovanje prema standardima kvalitete (samoanaliza) na obrascu i sukladno uvjetima sadržanima u Zahtjevu za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija AZVO-a (u daljnjem tekstu: Zahtjev) sa svim potrebnim priložima.
- (4) Ispunjeni Zahtjev na hrvatskom i engleskom jeziku, zajedno s odlukom vijeća Sastavnice o prihvaćanju studijskog programa te pripadajućom odlukom tijela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, dostavlja se Povjerenstvu na vrednovanje.
- (5) Kao poseban prilog Zahtjevu koji se upućuje Povjerenstvu dostavlja se i tablica povezivanja ishoda učenja kolegija s ishodima učenja studija ili modula studija na za to propisanom posebnom obrascu.
- (6) Nakon zaprimanja Zahtjeva Povjerenstvo vrednuje cjelovitost Zahtjeva i potrebnih priloga.
- (7) U slučaju da je podneseni Zahtjev potrebno dopuniti ili ispraviti, Povjerenstvo će pozvati podnositelja Zahtjeva da otkloni nedostatke.
- (8) Vrednovanje predloženog studijskog programa uključuje i recenzentski postupak, u kojem Povjerenstvo imenuje dva recenzenta od kojih barem jednog inozemnog. Recenzenti se imenuju na temelju njihovih znanstvenih, nastavnih i stručnih kompetencija u znanstvenom ili umjetničkom području i polju studijskog programa, pri čemu oni ostaju anonimni podnositelju Zahtjeva.
- (9) Recenzenti dostavljaju izvješće o prijedlogu studijskog programa u roku od 30 dana od zaprimanja dokumentacije, na za to predviđenom obrascu. Izvješće sadrži mišljenje kojim recenzent naznačuje može li se studijski program izvoditi u predloženom obliku, uz određene prilagodbe ili se ne može izvoditi.
- (10) Po okončanju recenzentskog postupka na sjednici Povjerenstva donosi se mišljenje o Zahtjevu s prijedlogom koji se upućuje Senatu. Prilikom glasovanja o Zahtjevu na sjednici Povjerenstva, iz glasovanja se izuzima član Povjerenstva koji je u radnom ili ugovornom odnosu sa Sastavnicom koja je podnositelj Zahtjeva.

Postupak vrednovanja studijskog programa koji ne podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije

Članak 8.

- (1) U slučaju izmjena i dopuna studijskog programa iz članka 4. ovog Pravilnika postupak vrednovanja provodi se i na razini Sastavnice i na razini Sveučilišta (dvorazinsko vrednovanje).
- (2) Na razini Sastavnice postupak vrednovanja prijedloga izmjena i dopuna studijskog programa provodi se kroz rad tijela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. Sastavnica može radi vrednovanja studijskog programa osnovati i posebno povjerenstvo.
- (3) U svrhu vrednovanja prijedloga izmjena i dopuna studijskog programa izmjene se opisuju na za to propisanom posebnom obrascu koji se dostavlja Povjerenstvu.
- (4) Obrascu zahtjeva za izmjene i dopune studijskog programa prilaže se:
 - odluka vijeća Sastavnice,
 - pripadajuća odluka tijela za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete,
 - očitovanje Sastavnice u kojem se iskazuje da predložene izmjene i dopune, a sukladno članku 9. stavku 3. Zakona o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ne podliježu obvezi provedbe inicijalne akreditacije te
 - tablica s izračunom udjela izmjena ishoda učenja modula studija ili studija na za to propisanom obrascu.
- (5) Zahtjev je potrebno podnijeti najkasnije do konca mjeseca ožujka tekuće akademske godine za izmjene i dopune koje se planiraju provesti u sljedećoj akademskoj godini.
- (6) Povjerenstvo vrednuje samo potpune Zahtjeve.
- (7) U slučaju da je podneseni Zahtjev potrebno dopuniti ili ispraviti, Povjerenstvo će pozvati podnositelja Zahtjeva da otkloni nedostatke.
- (8) U postupku vrednovanja prijedloga izmjena i dopuna Povjerenstvo može zatražiti mišljenje recenzenta.
- (9) Na sjednici Povjerenstva donosi se mišljenje o Zahtjevu s prijedlogom koji se upućuje Senatu. Prilikom glasovanja o Zahtjevu na sjednici Povjerenstva, od glasovanja se izuzima član Povjerenstva koji je u radnom ili ugovornom odnosu sa Sastavnicom koja je podnositelj Zahtjeva.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/19-01/03, URBROJ: 2170-57-01-19-1 od 28. siječnja 2019. godine).

Stupanje na snagu

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

KLASA:
URBROJ:
Rijeka, 17. listopada 2023.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana __. listopada 2022. godine, te stupa na snagu dana __. listopada 2023. godine.

GLAVNA TAJNICA
Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.