



## Kako se prijaviti? Program mobilnosti mladih istraživača



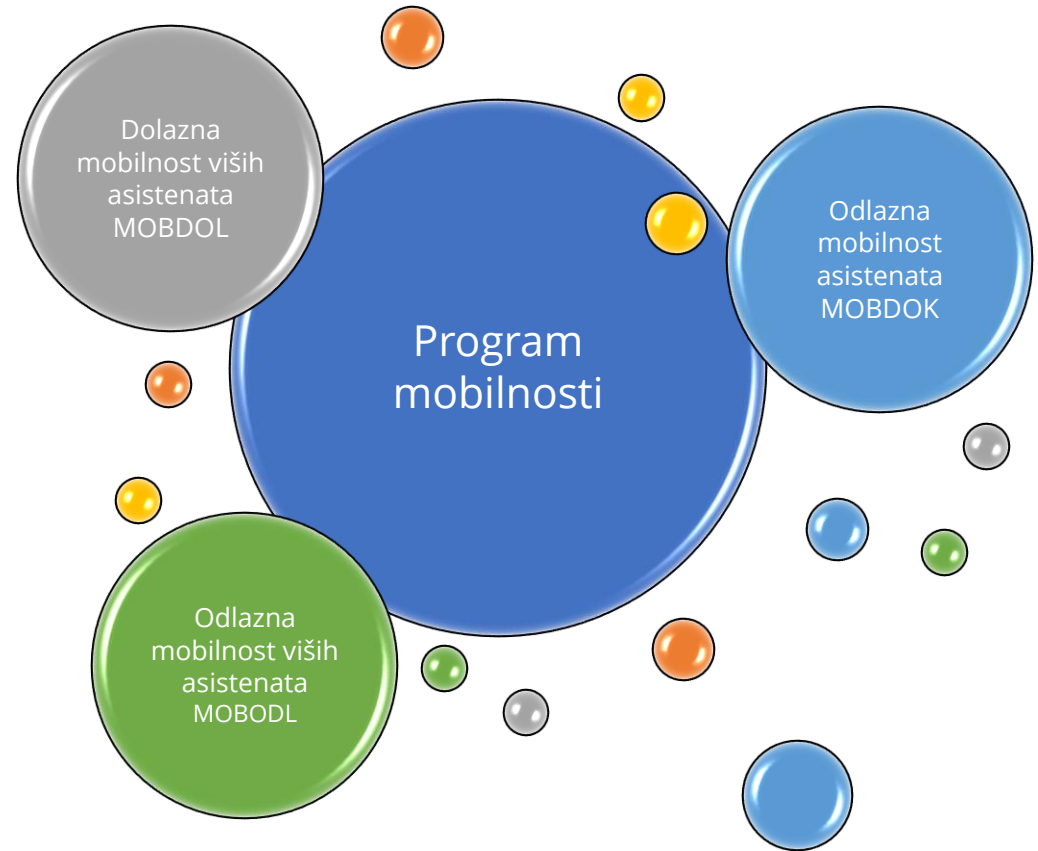
\*Fotografije s natječaja HRZZ za najbolju fotografiju 2021: Info: <https://hrzz.hr/najbolja-znanstvena-fotografija>

# Sadržaj

- Program mobilnosti
- Natječajna dokumentacija: Natječaj i Upute za prijavitelje
  - Povezanost s istraživanjem
  - Vremenski okvir natječaja
  - Osnovni uvjeti natječaja
  - Obrasci
- EPP sustav za prijavu projektnih prijedloga

# PROGRAM MOBILNOSTI

- a) pružanjem potpore za kratkoročna usavršavanja asistenata na istraživačko-razvojnim institucijama u inozemstvu i poticanjem njihove internacionalizacije;
- b) pružanjem potpore mladim istraživačima koji su stekli titulu doktora znanosti da kroz boravke na istraživačko-razvojnim institucijama u inozemstvu steknu potrebne vještine i međunarodno iskustvo za razvoj uspješne karijere;
- c) privlačenjem talentiranih stranih mladih istraživača koji su stekli titulu doktora znanosti u Hrvatsku.



# NATJEČAJ

- Svrha natječaja i ciljevi – razumijevanje konteksta programa financiranja → NPOO program, potprogrami i natječaji
  - Opće informacije o natječaju – okvir za pripremu projektne prijave, rokovi za predaju i vrednovanje, kontakti za upite → Rokovi, vremenski okviri, procjena početka financiranja, trajanje, znanstvena područja, prihvatljive zemlje
  - Osnovni uvjeti za korisnike sredstava – uklapam li se u uvjete natječaja? Je li moja organizacija prihvatljivi prijavitelj? → Terminologija natječaja, Organizacija – prijavitelj / krajnji korisnik / mentor – domaćin/ Organizacija – domaćin / što se točno financira?
  - Obavezna dokumentacija koju moram pripremiti – obrasci i dodatna dokumentacija → Popis obrazaca, kratki opis sadržaja
  - Postupak prijave – tehnički koraci koji su potrebni za prijavu projektnog prijedloga → EPP sustav za prijavu; vrednovanje i kriteriji
- Kako se moje istraživanje uklapa u okvir programa?
  - Kako se vremenski okvir natječaja podudara s mojim vremenskim okvirom?
  - **Udovoljavam li svim postavljenim uvjetima natječaja..?**
  - Koja mi je dokumentacija potrebna za prijavu projekta?
  - Koji su koraci prijave?

# UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- Strateški okvir natječaja – poznavanje konteksta za izradu prijavne dokumentacije i kontekstualizacija ciljeva projektne prijave/istraživanja
- Kako pripremiti prijavu na natječaj – detaljni opis svih obrazaca te kako ih ispuniti i ovjeriti
- Kako se prijaviti na natječaj – tehnički koraci prijave
- Detaljni opis postupka vrednovanja – tko će i na koji način procjenjivati moju projektnu prijavu?
- Ugovaranje i provedba – postupak potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava te početak korištenja sredstava/provedbe projekta

# I. Natječaj → ciljevi → povezanost s istraživanjem

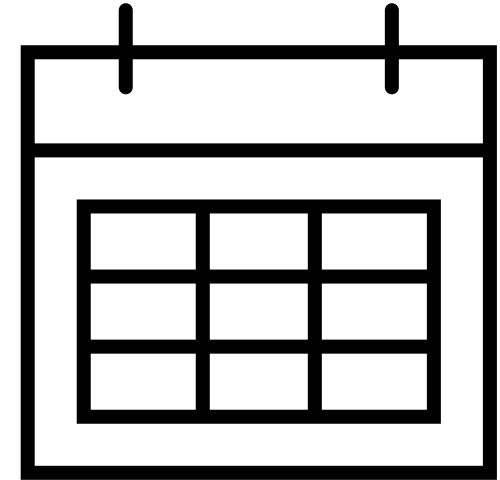
Kako se moje istraživanje uklapa u okvir programa?

- **NPOO sredstva**
- 3 potprograma = 3 natječaja
- **unaprjeđenje** istraživačko-razvojnih i inovacijskih kapaciteta mladih istraživača i međunarodna **mobilitnost**
- **prijenos** znanja i metodologija, **razvoj** vještina, **stvaranje** međunarodnih mreža.
- Dugoročno će program pridonijeti **privlačenju EU i međunarodnog financiranja** u sektor istraživanja i razvoja u Hrvatskoj kao i **objavi visokokvalitetnih publikacija.**

## 2. Vremenski okvir natječaja

Kako se vremenski okvir natječaja podudara s mojim vremenskim okvirom (doktorata, istraživanja, nastave, tekućih projekata, drugih preuzetih obveza i života..)?

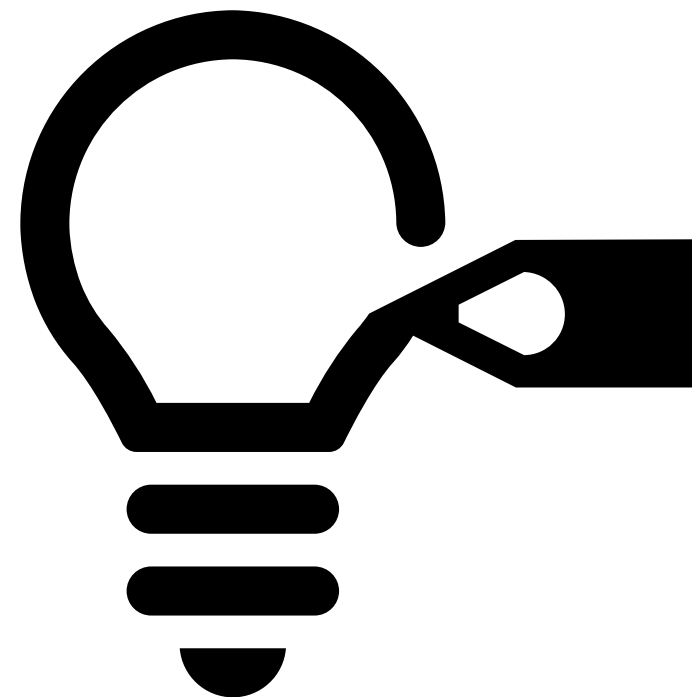
- Rok za prijavu je 01.12.2023. godine (20.12. za MOBDOK), a očekivani vremenski okvir za dobivanje rezultata je 3-5 mjeseci → što to znači?
  - (cca) 1 mjesec za pripremiti sve dokumente i predati prijavu
  - (istraživači): Ne mogu planirati početak mobilnosti prije ožujka/svibnja 2023. g, odnosno...?!
  - (asistenti): Moram planirati mobilnost s početkom do lipnja 2024.g
- Mobilnost istraživača mora trajati min. 12 mjeseci (za asistente 6 mjeseci)
- Konzultacije s mentorima/nadređenima glede prijave na natječaj
- Koliko obveznih dokumenata sadrži natječaj i koja je procjena njihova opsega?
- Mora li dokumentaciju potpisati netko od mojih nadređenih?
- Koliko mi vremena treba da ispunim obrasce i napišem znanstveno-istraživački dio prijave?
- Tko mi može (možda) pomoći oko pripreme?



### 3. Osnovni uvjeti natječaja

Udovoljavam li svim postavljenim uvjetima natječaja..?  
Udovoljava li uvjetima natječaja organizacija na kojoj sam zaposlen?

- Koja je terminologija ovog natječaja?
  - Organizacija – prijavitelj / krajnji korisnik / mentor – domaćin/ Organizacija – domaćin
- Što se točno financira?
- Koji su ostali osnovni uvjeti kojima treba udovoljiti projektna prijava?
- Kako bi moja projektna prijava mogla izgledati?  
→ **prvi idejni nacrt**
- Što/tko se vrednuje i kako?
- Q&A, baza projekata → što je već financirano? Koji resursi još postoje?







---

# OBRASCI

## Obrazac A – prijava Organizacije (1/2)

- Podaci o:
  - a. Organizaciji – prijavitelju (podaci o pravnoj osobi)
  - b. Krajnjem korisniku – asistentu/istraživaču/gostujućem istraživaču
  - c. Mentoru – domaćinu
- Potpora Organizacije
- Kako se plan usavršavanja uklapa u strategiju Organizacije i istraživačke grupe?
- Postoji li dodatna financijska podrška?
- Koji oblik podrške će se pružiti nakon završetka mobilnosti?
- Sažetak doktorskog istraživanja za asistente/istraživačkog interesa ili projekta za više assistente

# OBRASCI

## Obrazac A – prijava Organizacije (2/2)

- Opis znanstveno-istraživačkog usavršavanja:
  - State of the Art, opći ciljevi istraživanja na koje se veže program usavršavanja (istraživačka grupa) na organizaciji domaćinu i prijavitelju
  - Identificirajte dio istraživanja na kojem će se temeljiti plan znanstveno-istraživačkog usavršavanja
  - Navedite koje vještine su potrebne za rad na navedenom istraživanju te ih opišite i povežite s istraživanjem
  - Definirajte glavni cilj znanstveno-istraživačkog usavršavanja – usvojiti vještinu, riješiti problem, odgovoriti na istraživačko pitanje, izvršiti istraživačke aktivnosti, primijeniti/razviti novu metodologiju, ostvariti projektno-istraživačke ciljeve (...)
  - Navedite specifične, očekivane i mjerljive rezultate mobilnosti te vremenski okvir za njihovo ostvarenje – usvojene vještine, primijenjene i razvijene nove metodologije rada; neposredni istraživački rezultati; izlaganja, predavanja, publikacije, suradnje, projekti
  - Buduće suradnje i aktivnosti diseminacije
  - Financijski plan
  - Izvor provjere/temelj za vrednovanje svih kriterija prema Obrascu za vrednovanje za MOBODOK te većine kriterija za MOBODL i MOBODOL.

# OBRASCI

## ...životopisa



MOBODL-2023-12

### Obrazac B - Životopis istraživača (krajnjeg korisnika)

1. Ime i prezime

2. Obrazovanje (obrnuto kronološki, dodajte potrebni broj redaka)

a. Stupanj, sveučilište/odjel, područje, naslov disertacije, godina obrane

3. Radno iskustvo (obrnuto kronološki, dodajte potrebni broj redaka)

4. Profesionalno, znanstveno, akademsko iskustvo i postignuća

a. Projekti u kojima sudjelujete ili ste sudjelovali

b. Znanstvene/stručne nagrade koje ste do sada dobili (ako je primjenjivo)

c. Članstva u znanstvenim i stručnim udruženjima (ako je primjenjivo)

d. Predavanja na međunarodnim konferencijama i/ili u međunarodno priznatim znanstvenim organizacijama (ako je primjenjivo)

e. Usavršavanje i boravak na međunarodnim institucijama (ako je primjenjivo)

f. Organizacija kongresa, skupova i radionica (ako je primjenjivo)

g. Publikacije s recenzijom (u posljednjih 5 godina) i najbolja publikacija u karijeri

Potpis: \_\_\_\_\_



MOBODL-2023-12

### Form D – Host Mentor's Curriculum Vitae

1. Full name

2. Education history (in reverse chronological order)

a. Degree, awarding institution, scientific discipline, year

3. Work experience (in reverse chronological order)

4. Professional, scientific and academic experience and track record

a. Career progress

Please list your current rank in the institution and list your previous titles and the years of election.

b. Project experience

Please list the projects that you currently manage or collaborate on as well as those that you previously managed or collaborated on. Please include the project title, duration, host institution (if different from your own institution) and funding source.

c. Mentorship experience

Please list the number of young researchers (doctoral students and postdoctoral researchers) that you supervised and/or currently supervise.

d. Previous collaborations with industry, entrepreneurial success, innovation activity, patents held (if applicable)

Please list any past or present collaborations with industry, enterprises you founded, patents held etc.

e. Scientific honours awarded

Please list any honours or awards you received, indicating the year in which they were awarded.

f. Other indicators demonstrating scientific impact and contribution to discipline

5. Ten most important peer-reviewed publications in the previous five-year period and your best career publication

Please list your ten most important peer-reviewed publications in the previous five-year period and highlight what is, in your opinion, your best career publication. Only published papers or papers accepted for publishing should be included.

Signature: \_\_\_\_\_



MOBDOK-2023-Prezime asistenta

### Obrazac B - Životopis asistenta

1. Ime i prezime

2. Obrazovanje (obrnuto kronološki)

a. Stupanj, sveučilište/odjel, područje, trajanje, prosjek ocjena (obvezno navesti godinu upisa u doktorski studij)

3. Radno iskustvo (obrnuto kronološki)

4. Profesionalno, znanstveno, akademsko iskustvo i postignuća

a. Projekti u kojima sudjelujete ili ste sudjelovali (ako je primjenjivo)

b. Znanstvene/stručne nagrade koje ste do sada dobili (ako je primjenjivo)

c. Članstva u znanstvenim i stručnim udruženjima (ako je primjenjivo)

d. Predavanja na međunarodnim konferencijama i/ili u međunarodno priznatim znanstvenim organizacijama (ako je primjenjivo)

e. Usavršavanje i boravak na međunarodnim institucijama (ako je primjenjivo)

f. Organizacija kongresa, skupova i radionica (ako je primjenjivo)

g. Publikacije s recenzijom i najbolja publikacija u karijeri (ako je primjenjivo)

Potpis: \_\_\_\_\_

# OBRASCI

## ...plana znanstveno-istraživačkog usavršavanja

- Za natječaje MOBODL i MOBDOL
- Obrazac na engleskom jeziku, izrađuje se u suradnji s mentorom-domaćinom
- Proizlazi iz Obrasca A – ciljevi istovjetni
- Definirati vremenske jedinice prije početka ispunjavanja, a koje ovise o trajanju usavršavanja (npr. ako traje 12mj, preporuka je grupirati glavne rezultate na min. 6 mj, a ostale aktivnosti na otprilike 3 mj)

Year	Type of activity	Description of activity	Duration of activity (from-to)	Result of activity / expected deliverables
1	Research activity	Collecting samples	M1-M4	Samples stored and catalogued
		Samples analyzed	M5	Written report
		Collecting data (questionnaire)	M3-7	Data stored
	Other	Writing a research article with the mentor	M4-6	Research article accepted for publishing
		Presentation at the XY Conference	M8	PPT/Poster/Book of Abstracts

\*M1=1.mjesec mobilnosti, (...) M8=8.mjesec mobilnosti, (...)

MOBODL: K1.1.; 1.2.; 2.2./ MOBDOL: K1.1;1.2.; 2.2.

# OBRASCI

## ...potpore (C i E)

- Za odlazne mobilnosti:
  - Obrazac C – potpora mentora na Organizaciji-prijavitelju
    - Suglasnost mentora s planom usavršavanja i izbivanjem (kod viših asistenata može i nadređena osoba – pročelnik, voditelj laboratorija/istraživačke grupe, dekan, prodekan i sl.)
    - Opisati ukratko ciljeve usavršavanja i kako se oni uklapaju u rad istraživačke grupe/Organizacije, kako će pridonijeti budućem radu/izradi disertacije i kako će izbivanje utjecati na rad organizacijske jedinice (K2.2.)
  - Obrazac E – potpora Organizacije – domaćina
    - podrška planu usavršavanja, mentoru-domaćinu, istraživačkoj skupini i navođenje postignuća organizacije u području istraživanja (K3.1., 3.2.)
    - Za mobilnost asistenata, ovaj obrazac sadrži i plan znanstveno-istraživačkog usavršavanja: aktivnosti i rezultati, podrška kroz infrastrukturu i opremu na raspolaganju; plan za zajedničke publikacije i buduće suradnje, potencijalna ograničenja za provedbu plana
- Za dolaznu mobilnost potrebno je dostaviti pismo preporuke za gostujućeg istraživača (slobodna forma; bivši ili sadašnji poslodavac, bivši mentor ili neka druga osoba koja je blisko surađivala s predloženim kandidatom za dolaznu mobilnost) (K2.1.)

# OBRASCI

## ...potpore (Izjava i DNSH)

- Izjavu o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.
- Organizacija-prijavitelj mora ispuniti Izjavu da je predloženi projekt u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“.
- Dokumente potpisuje čelnik matične Organizacije i ovjerava pečatom Organizacije. Elektronički potpisi i pečati su prihvatljivi.

# Osnovne informacije kao zaključak...



	Program mobilnosti		
	Odlazna mobilnost asistenata (MOBDOK)	Odlazna mobilnost viših asistenata (MOBODL)	Dolazna mobilnost viših asistenata (MOBDOL)
Ukupni proračun Programa (EUR)	<b>1.798.600</b>	<b>2.400.00</b>	<b>1.827.000</b>
Broj natječajnih rokova	Modalitet otvorenog poziva	2	
Raspis natječaja/Rokovi	20.04.2023. (sljedeći evaluacijski ciklusi: <b>20.12.2023.</b> , 20.03.2024., 20.06.2024., ...)	20.04.2023 (22.08.2023.) 01.09.2023. rok za prijavu: <b>01.12.2023. u 13.00</b> (CEST)	
Početak korištenja sredstava	Do 6 mjeseci nakon roka za prijavu	Do 31. prosinca 2024. Mobilnost mora završiti najkasnije do 1. svibnja 2026. godine.	

## Odlazna mobilnost asistenata

## Odlazna mobilnost viših asistenata

## Dolazna mobilnost viših asistenata

**Tko?**  
Krajnji korisnici

Istraživač zaposlen na radnom mjestu asistenta na prihvatljivoj Organizaciji-prijavitelju u Republici Hrvatskoj tijekom cijelog razdoblja trajanja mobilnosti; upisan na doktorski studij.

Istraživač koji je titulu doktora znanosti stekao najkasnije 7 godina prije datuma roka za prijavu na natječaj zaposlen na radnom mjestu asistenta na prihvatljivoj Organizaciji-prijavitelju u Republici Hrvatskoj tijekom cijelog razdoblja trajanja mobilnosti.

Istraživač, državljanin države članice Europske unije ili pridružene članice programa Obzor Europa ili Švicarske koji je doktorat znanosti stekao najviše 7 godina prije datuma raspisivanja natječaja.

**Tko?**  
Organizacije Prijavitelji

Javna znanstvena učilišta i javni znanstveni instituti osnovani u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22).

**Tko?**  
organizacija domaćin/  
mentor  
domaćin

- organizacija u inozemstvu koja će ugostiti voditelja projekta  
- Mentor - domaćin mora biti angažiran na Organizaciji-domaćinu za vrijeme trajanja studijskog boravka asistenta; mora imati doktorat znanosti; mora imati iskustvo u znanstveno-istraživačkom radu.

Znanstvenik koji je doktorski rad obranio prije 5 ili više godina; zaposlen na neodređeno vrijeme u Organizaciji-prijavitelju; odgovoran za znanstveno-istraživačko usavršavanje gostujućeg istraživača

**Što?**

Potporna u vidu stipendije za mobilnost u trajanju od najmanje 31 dan, a najviše 184 dana.

Potporna u vidu stipendije za mobilnost u trajanju od najmanje 12, a najviše 24 mjeseci.

Potporna u vidu stipendije za mobilnost u trajanju od najmanje 12, a najviše 24 mjeseci.

**Kada?**

Sljedeći ciklus: 20.12.2023.  
Mobilnost se koristi u roku od 6 mjeseci.

Rok za prijavu: 01.12.2023. u 13.00 (CEST)  
Mobilnost mora početi najkasnije 31. prosinca 2024. Mobilnosti moraju završiti najkasnije do 1. svibnja 2026. godine.

**Prihvatljivi troškovi**

Fiksni iznos od 85 EUR (640 kn) po danu.

Fiksni iznos od 4.000 EUR (30.136 kn) mjesečno.

Fiksni iznos od 3.625 EUR (27.312,56 kn) mjesečno



## Važno za napomenuti...

- 1. Jedan Prijavitelj može predložiti neograničen broj istraživača za odlazak na mobilnost.
- 2. Jedna Organizacija-domaćin može ugostiti više asistenata u okviru ovog natječaja.
- 3. Organizacija-prijavitelj jednog mentora može predložiti samo jednom po natječajnom roku.
- 4. S jednog znanstveno-istraživačkog projekta može se prijaviti samo jedan kandidat za mentora na ovom natječajnom roku.

# EPP SUSTAV ZA PRIJAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

## Dobrodošli

Dobrodošli na stranice Elektroničkog sustava za prijavu projekata Hrvatske zaklade za znanost (EPP). Sustav služi za prijavu i vrednovanje projektnih prijedloga na natječajima Hrvatske zaklade za znanost te praćenje financiranih projekata.

Za pristup EPP sustavu potrebno je imati korisnički račun. Registracijom u EPP sustav korisnik dobiva svoje korisničko ime i lozinku te identifikacijski broj.

Ukoliko ste novi korisnik, svoj korisnički račun možete kreirati odabirom REGISTRACIJA u donjem desnom uglu stranice i popunjavanjem svih obveznih polja.

Ukoliko ste se već registrirali prijaviti se možete unosom svojih korisničkih podataka u donjem lijevom uglu stranice.

### Prijava

E-mail:

Lozinka:

**PRIJAVA**

[Zaboravili ste zaporku?](#)

### Registracija

Poštovani korisnici,  
prije prijave projektnih prijedloga na otvorene natječaje Hrvatske zaklade za znanost neophodna je registracija.

Odaberite 'Registracija' i prijavite svoj projektni prijedlog.

**REGISTRACIJA**

NAPOMENA O ODGOVORNOSTI: Iako je Hrvatska zaklada za znanost (HRZZ) poduzela neophodne korake za zaštitu povjerljivosti unesenih podataka te onemogućila uvid u iste trećim osobama, korisnici prijavu popunjavaju na vlastitu odgovornost. Korisnici su suglasni da HRZZ neće biti smatrana odgovornom za gubitak podataka i dokumenata niti za moguće štete, propuste i pogreške nastale kao posljedica korištenja, odnosno zloupotrebe ove stranice ili ponuđenih mrežnih veza. Nadalje, HRZZ ne snosi odgovornost za sve neistinite, netočne ili nepotpune podatke, ali stječe pravo korištenja podataka u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

Ukoliko prilikom unosa podataka u EPP sustav imate tehničkih problema, molimo Vas da pošaljete upit na sljedeću e-mail adresu: [epp@hrzz.hr](mailto:epp@hrzz.hr).

- Hvala na pažnji!
- [Mobilnost\\_NPOO@hrzz.hr](mailto:Mobilnost_NPOO@hrzz.hr)
- <https://hrzz.hr/prijava/otvoreni-natjecaji/>

