

UNIRI



OTVORA

NATJEČAJ
za institucijsko financiranje interdisciplinarnih znanstveno-razvojnih
projekata koji uključuju dionike iz gospodarstva i/ili zajednice
„UNIRI-INOVA“

Česta pitanja

Zadnje ažuriranje: 1. rujna 2023.

RENOST

Popis pitanja

1. OPĆA PITANJA.....	5
1.1. Kada je planiran početak izvođenja projekata? Konkretno rečeno, ostvarenje pojedine aktivnosti na projektu može ovisiti znatno o mjesecu za koji se aktivnost planira (npr. sudjelovanje na najavljenim skupovima, izlazak pojedinih brojeva časopisa, a posebno pažljivo morali bismo planirati rad tijekom kolovoza, kada nam se može dogoditi da zbog godišnjih odmora suradnici, ponajprije oni u tvrtki s kojom želimo ostvariti suradnju, neće biti dostupni za rad i sl.). Znatno bi pomoglo znati planirano vrijeme početka projekta kako bi se aktivnosti projekta učinkovitije rasporedile.	5
1.2. Voditeljica sam UNIRI potpore te suradnik na drugoj UNIRI potpori. Imam li se pravo javiti na UNIRI-INOVA Natječaj kao voditelj, odnosno suradnik?	5
1.3. Mogu li biti u svojstvu voditeljice na jednom predloženom projektu, te suradnice na drugom?.....	5
1.4. Može li student poslijediplomskog studija sastavnice koja prijavljuje prijedlog na natječaj, a koji nije zaposlenik sastavnice već je student s dijelom radnog vremena, biti suradnik na projektu (kao student imat će ORCID i WoS račune)?	6
1.5. Na projektu imamo suradnicu koja radi na studentskom ugovoru na sastavnici, a mi je plaćamo s tekućeg projekta kojeg imamo s gospodarstvom. Možemo li ju dodati na projekt? Ona nam je važni član, a nema UNIRI portfelj.....	6
1.6. Je li pozicija suradnika iz akademske zajednice rezervirana samo za djelatnike UNIRI-ja ili može suradnik biti i netko s drugog Sveučilišta? Ako da, znači li to da ga unosimo slično kao suradnik UNIRI, odnosno kao suradnik UNIXy? Također, odnosi li se isto i na zaposlenike Instituta na ustanovama van RH. Tretiraju li se oni kao UNIRI suradnik?	6
1.7. Na koji način se tretiraju zaposlenici druge institucije koja je ujedno i nastavna baza sastavnice Sveučilišta, odnosno tretiramo li ih kao „unutarnje“ ili „vanjske“ suradnike?.....	7
1.8. Primjerice, ako netko s jedne sastavnice prijavljuje projekt iz određenog područja znanosti, s timom znanstvenika iz različitih polja znanosti, a suradnik je vanjska ustanova/institucija aktivna u drugom području znanosti (iako se ne bavi primarno znanstvenim radom, nego praksom), je li uvjet natječaja zadovoljen ili moraju pronaći još nekog suradnika na Sveučilištu iz tog drugog područja znanosti?.....	7
1.9. Pod Opis projektne prijave – Opis područja rada – literatura: da li se misli na radove članova istraživačkog tima ili se misli općenito na relevantne izvore za temu projekta ?.....	7
2. RIMAP PITANJA.....	8
2.1. Gdje i kako treba prijaviti razvojni prijedlog te kako bi taj razvojni prijedlog trebao izgledati s obzirom da su u natječaju detaljne upute samo za cijeli projektni prijedlog, ali ne i za razvojni prijedlog?.....	8

- 2.2. Trebaju li se voditelj i svi suradnici predloženog projekta (s UNIRI i iz gospodarstva/udruge) registrirati kao istraživači i/ili tvrtke/javne organizacije na mrežnim stranicama RIMAP? 8
- 2.3. Postoji li mogućnost na RIMAP platformi da istraživač samostalno doda razvojni prijedlog (da isto ne mora obavljati javna organizacija)? 8
- 2.4. Može li naš razvojni prijedlog na RIMAP objaviti matična institucija voditelja i nekih od suradnika tj. sastavnica Sveučilišta (kao javna organizacija)? Korisnik koji predstavlja instituciju je dekan/pročelnik, treba li to onda ta osoba napraviti ili može i neka druga, npr. kontakt osoba iz administracije? 9
- 2.5. Kako će se inozemna tvrtka registrirati na RIMAP platformi? Postoji li stanica prilagođena međunarodnoj registraciji? Što inozemna tvrtka treba unijeti u polje rezervirano za OIB? 9
- 2.6. U natječaju je navedeno da u projekt mogu biti uključeni doktorandi – trebaju li se i oni registrirati na platformi RIMAP pod istraživači? 9
- 2.7. U natječaju stoji kako svi suradnici na projektu moraju imati otvoren RIMAP profil, na koji način to može ispuniti vanjski suradnik koji nije djelatnik sastavnice s obzirom da se u samoj registraciji traži da se ispune polja web stranica i naziv sastavnice?..... 10
- 2.8. Trebaju li profili na RIMAP-u glasiti na ime i prezime konkretnih istraživača koji su uključeni u projekt, ili je potrebno otvoriti profil institucije na kojem će se nalaziti sve takve informacije vezane za sastavnicu?..... 10
3. FINANCIJE 11
- 3.1. Može li se sufinanciranje u ovim rubrikama prikazati kroz plaće doktoranda koji bi radio na temi (sufinanciranje institucije), a sufinanciranje partnera kroz pristup kapitalnoj opremi ili mora biti baš novčana transakcija?..... 11
- 3.2. Smije li voditelj projekta istovremeno imati druge potpore od Sveučilišta?..... 11
- 3.3. Može li se pod: 11
- Iznos troškova koji će sufinancirati partner(i) izvan Sveučilišta (EUR) upisati predviđeni iznos troškova električne energije za rad mjernih instrumenata potrebnih za provedbu projekta i radnih sati zaposlenika partnera koji će sudjelovati u provedbi projekta? 11
- 3.4. Je li potrebno upisati neki iznos pod: - Iznos troškova koji će sufinancirati sastavnica Sveučilišta (EUR) - Iznos troškova koji će sufinancirati partner(i) izvan Sveučilišta (EUR) ili se na spomenute stavke može staviti 0,00 eura?..... 11
- 3.5. Kod Financijskog plana – 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (suradnici) – da li to znači da se suradnicima iz partnerskih organizacija može isplatiti autorski honorar za rad na projektu ? 12
- 3.6. Kod financijskog plana – 422 Oprema (sitna istraživačka oprema) – što to obuhvaća?..... 12
- 3.7. Ako prijavljujemo projekt s određenim iznosom institucionalnog sufinanciranja, znači li to da ukupna vrijednost projekta može biti veća od natječajnog maksimuma, na način da se od Sveučilišta traži 7.000,00 eur, pa sastavnica sufinancira ostatak ili svota

institucionalnog sufinanciranja mora biti smještena unutar maksimuma od 7.000,00 eur?
12

3.8. Je li dopuštena nabava računala za suradnike koji su zaposlenici našega Sveučilišta? Ako je dopuštena, u koji broj kategorije se navodi taj trošak? 13

3.9. Je li dopuštena nabava tableta/pametnoga telefona? 13

3.10. Željeli bismo na nekim poslovima angažirati studente, ali tako da im platimo rad. Možemo li to učiniti i je li to trošak koji prikazujemo u rubrici 324? 13

3.11. Tablica na kraju teksta Natječaja gdje su postotci se računa na ukupni iznos Sveučilište + partner + sufinanciranje institucije ili samo na iznos koji se traži od Sveučilišta?..... 13

3.12. Planirali bismo i tip rashoda za objavu radova koji se odnosi na prijevod/lekturu radova na engleskome jeziku. Može li se takva usluga naručiti od zaposlenika Sveučilišta koji nije suradnik na projektu i može li se s tom osobom sklopiti Ugovor o djelu il se takav rashod može ostvariti samo prema osobama koje nisu zaposlenici Sveučilišta?..... 14

4. OSTALO..... 14

4.1. Trebaju li gospodarski partneri imati profile na platformama ORCID, WoS, Google Scholar?..... 14

4.2. Pripada li privatna specijalistička bolnica u gospodarske partnere? 14

1. OPĆA PITANJA

1.1. Kada je planiran početak izvođenja projekata? Konkretno rečeno, ostvarenje pojedine aktivnosti na projektu može ovisiti znatno o mjesecu za koji se aktivnost planira (npr. sudjelovanje na najavljenim skupovima, izlazak pojedinih brojeva časopisa, a posebno pažljivo morali bismo planirati rad tijekom kolovoza, kada nam se može dogoditi da zbog godišnjih odmora suradnici, ponajprije oni u tvrtki s kojom želimo ostvariti suradnju, neće biti dostupni za rad i sl.). Znatno bi pomoglo znati planirano vrijeme početka projekta kako bi se aktivnosti projekta učinkovitije rasporedile.

S obzirom na sve potrebne procese koji prethode konačnom odabiru projekata i činjenicu da će njihovo trajanje ovisiti o broju pristiglih projekata i o tome kada od članova Povjerenstva zaprimimo evaluacije, objava rezultata natječaja trećeg kruga očekuje se u prosincu ove godine ili siječnju 2024., nakon čega slijedi period za eventualne prigovore i njihovu evaluaciju te potom tek konačna lista odobrenih projekata. Tim vremenskim tijekom potpisivanje ugovora moguće je očekivati tijekom veljače, a projekti bi načelno mogli započeti u ožujku.

U potpunosti shvaćamo da Vam je informacija o vremenskom početku projekta važna za raspored aktivnosti, međutim u ovom trenutku nažalost nismo u mogućnosti dati preciznije informacije.

1.2. Voditeljica sam UNIRI potpore te suradnik na drugoj UNIRI potpori. Imam li se pravo javiti na UNIRI-INOVA Natječaj kao voditelj, odnosno suradnik?

U tekstu Natječaja UNIRI-INOVA nigdje se ne navodi da voditelj projekta ne može imati druge potpore od Sveučilišta te stoga nema prepreke vašoj prijavi na spomenuti Natječaj u bilo u svojstvu voditeljice projekta ili suradnice na projektu.

1.3. Mogu li biti u svojstvu voditeljice na jednom predloženom projektu, te suradnice na drugom?

U samom tekstu Natječaja ne postoji formalna prepreka za navedeno, no potrebno je voditi računa da će u sklopu evaluacijskog postupka Povjerenstvo koje će odlučivati o dodjeli potpora svakako voditi računa o ukupno raspoloživim resursima na projektima. U tom smislu, bolju ocjenu će sigurno dobiti oni projekti koji mogu dokumentirati da imaju potrebne vremenske kapacitete za punu posvećenost projektu o čemu najbolju procjenu svakako možete dati sami, ovisno od projekata koje ćete prijavljivati.

1.4. Može li student poslijediplomskog studija sastavnice koja prijavljuje prijedlog na natječaj, a koji nije zaposlenik sastavnice već je student s dijelom radnog vremena, biti suradnik na projektu (kao student imat će ORCID i WoS račune)?

Ukoliko postoji mogućnost, idealno bi bilo kada bi doktorand u projekt uključio instituciju iz koje dolazi. Ukoliko to nije opcija, onda je njegovo uključivanje smisljeno samo ako se time ostvaruje institucijska korist u smislu postizanja pokazatelja navedenih u samom tekstu Natječaja, a koju bi prijavitelj trebao u prijavi specificirati.

1.5. Na projektu imamo suradnicu koja radi na studentskom ugovoru na sastavnici, a mi je plaćamo s tekućeg projekta kojeg imamo s gospodarstvom. Možemo li ju dodati na projekt? Ona nam je važni član, a nema UNIRI portfelj.

Prema tekstu Natječaja i sukladno članku IV., spomenuta suradnica ne može biti formalno prijavljena kao suradnica na projektu, no svakako može sudjelovati u samom radu Vašeg projekta.

1.6. Je li pozicija suradnika iz akademske zajednice rezervirana samo za djelatnike UNIRI-ja ili može suradnik biti i netko s drugog Sveučilišta? Ako da, znači li to da ga unosimo slično kao suradnik UNIRI, odnosno kao suradnik UNIXY? Također, odnosi li se isto i na zaposlenike Instituta na ustanovama van RH. Tretiraju li se oni kao UNIRI suradnik?

Prema članku IV. Natječaja UNIRI-INOVA, a u skladu sa svrhom poziva, propisano je da suradnici na projektu mogu biti isključivo djelatnici Sveučilišta u Rijeci, uz suradnike iz suradničke/ih organizacije/a iz gospodarstva i/ili zajednice:

„Suradnici na projektu jesu znanstvenici Sveučilišta čijim se sudjelovanjem osigurava interdisciplinarnost projekta, odnosno zastupljenost najmanje dva područja i najmanje tri polja znanosti sukladno važećem Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama, a poželjno je da su u tim uključeni i znanstveni suradnici (doktorandi i poslijedoktorandi) zaposleni na Sveučilištu. Dodatno, projektni tim mora uključivati i suradnike iz najmanje jedne suradničke organizacije iz gospodarstva i/ili zajednice.“

U tom smislu zaposlenici drugih Sveučilišta, kao i inozemnih instituta nisu u mogućnosti sudjelovati na projektima u svojstvu suradnika.

1.7. Na koji način se tretiraju zaposlenici druge institucije koja je ujedno i nastavna baza sastavnice Sveučilišta, odnosno tretiramo li ih kao „unutarnje“ ili „vanjske“ suradnike?

Sukladno tekstu Natječaja, zaposlenici drugih institucija tretiraju se kao vanjski suradnici.

1.8. Primjerice, ako netko s jedne sastavnice prijavljuje projekt iz određenog područja znanosti, s timom znanstvenika iz različitih polja znanosti, a suradnik je vanjska ustanova/institucija aktivna u drugom području znanosti (iako se ne bavi primarno znanstvenim radom, nego praksom), je li uvjet natječaja zadovoljen ili moraju pronaći još nekog suradnika na Sveučilištu iz tog drugog područja znanosti?

Navedeni primjer nažalost ne zadovoljava uvjet Natječaja sukladno članku IV. Potrebno je da suradnik/ci bude/u znanstvenik/ci sa Sveučilišta čijim se sudjelovanjem osigurava interdisciplinarnost projekta, odnosno zastupljenost najmanje dva područja i najmanje tri polja znanosti sukladno važećem Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama, a poželjno je da su u tim uključeni i znanstveni suradnici (doktorandi i poslijedoktorandi) zaposleni na Sveučilištu.

1.9. Pod Opis projektne prijave – Opis područja rada – literatura: da li se misli na radove članova istraživačkog tima ili se misli općenito na relevantne izvore za temu projekta ?

Misli se općenito na područje rada na koje se projekt odnosi, ali su, naravno, reference članova projektnog tima na tom području posebno dobrodošle.

2. RIMAP PITANJA

2.1. Gdje i kako treba prijaviti razvojni prijedlog te kako bi taj razvojni prijedlog trebao izgledati s obzirom da su u natječaju detaljne upute samo za cijeli projektni prijedlog, ali ne i za razvojni prijedlog?

Prema članku IV. u tekstu Natječaja stoji:

„Voditelj i svi suradnici na projektu, kako sa Sveučilišta/sastavnica, tako i iz suradničke organizacije (ili organizacija) iz gospodarstva i/ili zajednice, moraju pri prijavi projekta imati prijavljen i profil na RIMAP matchmaking platformi Sveučilišta u Rijeci i Primorsko-goranske županije (<https://rimap.uniri.hr/>), gdje, u obliku razvojnog prijedloga te bez navođenja povjerljivih informacija, mora biti prijavljen i sam projektni prijedlog.“

Razvojni prijedlog na RIMAP platformi mogu objaviti registrirane tvrtke i javne organizacije, ali ne i istraživači. Molimo Vas da razvojni prijedlog, u poprilično slobodnoj formi kratkog sažetka, objavi registrirana tvrtka ili javna organizacija koja je sudionik u vašem projektu. Primjere nekih objavljenih razvojnih projekata možete vidjeti na [platformi](#). Projekti na platformi opisuju se u sažetom obliku u kontekstu suradnje s dionicima iz zajednice/gospodarstva.

Primjerice, kako bi objavio razvojni prijedlog, korisnik koji predstavlja tvrtku/organizaciju ide na:

Moj profil → Uredi podatke → Razvojni prijedlozi → Dodaj novi razvojni prijedlog. Zatim ukratko opišete planiranu suradnju u okviru projekta koji prijavljujete, u vidu opisa prijedloga/potrebe tvrtke i mogućnosti doprinosa akademske zajednice.

2.2. Trebaju li se voditelj i svi suradnici predloženog projekta (s UNIRI i iz gospodarstva/udruge) registrirati kao istraživači i/ili tvrtke/javne organizacije na mrežnim stranicama RIMAP?

Voditelj projekta i suradnici sa Sveučilišta kreiraju svatko svoj račun istraživača (ako ga nemaju), a suradnici iz gospodarstva i javnih organizacija mogu kreirati jedan korisnički račun i profil svoje organizacije (ako više osoba iz iste organizacije sudjeluje u projektu, ne mora svatko pojedinačno imati svoj račun na RIMAP-u).

2.3. Postoji li mogućnost na RIMAP platformi da istraživač samostalno doda razvojni prijedlog (da isto ne mora obavljati javna organizacija)?

Nažalost trenutno nije moguća ta opcija. Razvojne prijedloge objavljuju korisnici s profilima tvrtke ili javne organizacije. Shodno tome, razvojni prijedlog u sklopu INOVA natječaja objavljuje tvrtka ili javna organizacija koja sudjeluje u vašoj prijavi projekta.

2.4. Može li naš razvojni prijedlog na RIMAP objaviti matična institucija voditelja i nekih od suradnika tj. sastavnica Sveučilišta (kao javna organizacija)? Korisnik koji predstavlja instituciju je dekan/pročelnik, treba li to onda ta osoba napraviti ili može i neka druga, npr. kontakt osoba iz administracije?

Ako vam tako više odgovara, možete napraviti korisnički račun tj. profil Odjela za biotehnologiju u skupini Javne organizacije, te onda s tim profilom objaviti razvojni prijedlog. Nije bitno koja točno osoba iz organizacije upravlja tim računom/profilom (pročelnica ili netko drugi).

Prema natječaju, ostali sudionici vaše prijave također moraju izraditi profile na RIMAP-u: poduzeća i javne organizacije rade profil organizacije u svojim kategorijama, a zaposlenici Sveučilišta izrađuju svoj osobni profil u kategoriji Istraživači.

2.5. Kako će se inozemna tvrtka registrirati na RIMAP platformi? Postoji li stanica prilagođena međunarodnoj registraciji? Što inozemna tvrtka treba unijeti u polje rezervirano za OIB?

Suradnici iz inozemstva mogu se prijaviti u RIMAP sustav kao pojedinci, dok tuzemni voditelji projekata mogu u ime stranaca kreirati profile inozemnih tvrtki na hrvatskom jeziku.

Polje rezervirano za unošenje OIB-a u slučaju inozemnih suradnika na projektima možete ostaviti praznim.

2.6. U natječaju je navedeno da u projekt mogu biti uključeni doktorandi – trebaju li se i oni registrirati na platformi RIMAP pod istraživači?

Ukoliko se spomenuti doktorandi prijavljuju kao suradnici na projektu, svakako je potrebno registrirati se pri RIMAP platformi.

Međutim, s obzirom na ciljeve platforme, od velike koristi bilo bi i znanstvenicima i doktorandima prijaviti se na platformu neovisno o sudjelovanju na projektima.

2.7. U natječaju stoji kako svi suradnici na projektu moraju imati otvoren RIMAP profil, na koji način to može ispuniti vanjski suradnik koji nije djelatnik sastavnice s obzirom da se u samoj registraciji traži da se ispune polja web stranica i naziv sastavnice?

Vanjski suradnici koji nisu djelatnici sastavnice na RIMAP platformu se mogu prijaviti ispred tvrtke ili javne organizacije iz koje dolaze.

Voditelj i svi suradnici na projektu, kako sa Sveučilišta/sastavnica, tako i iz suradničke organizacije (ili organizacija) iz gospodarstva i/ili zajednice, moraju pri prijavi projekta imati prijavljen profil na RIMAP platformi Sveučilišta u Rijeci i Primorsko-goranske županije (<https://rimap.uniri.hr/>), gdje, u obliku razvojnog prijedloga te bez navođenja povjerljivih informacija, mora biti prijavljen i sam projektni prijedlog.

2.8. Trebaju li profili na RIMAP-u glasiti na ime i prezime konkretnih istraživača koji su uključeni u projekt, ili je potrebno otvoriti profil institucije na kojem će se nalaziti sve takve informacije vezane za sastavnicu?

Profili na RIMAP platformi trebaju glasiti na ime i prezime spomenutih istraživača. Svakako preporučamo da odgovorne osobe unesu i profil institucije.

3. FINANCIJE

3.1. Može li se sufinanciranje u ovim rubrikama prikazati kroz plaće doktoranda koji bi radio na temi (sufinanciranje institucije), a sufinanciranje partnera kroz pristup kapitalnoj opremi ili mora biti baš novčana transakcija?

Iznos troškova koji će sufinancirati sastavnica Sveučilišta (EUR)	
Iznos troškova koji će sufinancirati partner(i) izvan Sveučilišta (EUR)	

S obzirom da se plaća doktoranda isplaćuje iz državnog proračuna, odnosno nema udjela sveučilišne sastavnice u financiranju istoga, ona se ne može prikazati kao sufinanciranje. Bez obzira na navedeno, doktoranda bi trebalo navesti kao suradnika u projektu.

S druge strane, a s obzirom na prirodu navedenoga poziva, u slučaju kada primjerice partner iz gospodarstva i/ili zajednice, odnosno "suradnička organizacija iz regionalnog inovacijskog ekosustava", posjeduje opremu čija je upotreba iskaziva u tržišnoj cijeni te koja se određen postotak svojeg operativnog vremena koristi za projekt, tada se taj trošak može računati kao sufinanciranje.

3.2. Smije li voditelj projekta istovremeno imati druge potpore od Sveučilišta?

Spomenuta odredba (oneda voditelj projekta ne smije imati druge potpore od Sveučilišta) nije navedena u pozivu UNIRI-INOVA.

3.3. Može li se pod:

- Iznos troškova koji će sufinancirati partner(i) izvan Sveučilišta (EUR) upisati predviđeni iznos troškova električne energije za rad mjernih instrumenata potrebnih za provedbu projekta i radnih sati zaposlenika partnera koji će sudjelovati u provedbi projekta?

Materijalni troškovi poput spomenutih – realnih troškova vezanih uz rad mjernih instrumenata (ako se mogu dokumentirati u izvješćima) su u redu, no doprinosi u naravi (in-kind) kroz plaće suradnika nažalost nisu prihvatljivi.

3.4. Je li potrebno upisati neki iznos pod:

- Iznos troškova koji će sufinancirati sastavnica Sveučilišta (EUR)
- Iznos troškova koji će sufinancirati partner(i) izvan Sveučilišta (EUR)
ili se na spomenute stavke može staviti 0,00 eura?

S obzirom da sufinanciranje projekta nije izričito propisano u Natječaju UNIRI-INOVA, ono nije nužno potrebno i možete u svojoj prijavi navesti spomenuti iznos (0,00 eur). Međutim, ono je svakako poželjno, jer donosi prednost prilikom evaluacije projektnog prijedloga.

3.5. Kod Financijskog plana – 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (suradnici) – da li to znači da se suradnicima iz partnerskih organizacija može isplatiti autorski honorar za rad na projektu ?

Isplate honorara i naknada po ugovorima o djelu ne spadaju u kategoriju “324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (suradnici)“. Tu spadaju eventualne naknade putnih i ostalih troškova. Uz to, u samom je Natječaju navedeno:

*„Sredstva dodijeljena za financiranje projekata iz ovog Natječaja su namjenska, ne smatraju se vlastitim prihodom u smislu članka 52. Zakona o proračunu i **ne mogu se koristiti za podmirivanje rashoda za zaposlene (dodaci na plaću, honorari), nabavku kapitalne opreme i financiranje materijalnih troškova redovitog poslovanja („hladni pogon“).***“

3.6. Kod financijskog plana – 422 Oprema (sitna istraživačka oprema) – što to obuhvaća?

Sitna istraživačka oprema pojam je koji nije jednoznačno određen, posebno ne prema pojavnom obliku. Koristeći se iskustvima u klasifikaciji (npr. akti nekih velikih sustava koji sitnom opremom smatraju opremu pojedinačne vrijednosti do 26.544,56 eura (200.000,00 kn)), primarni je kriterij pojedinačna vrijednost opreme. S obzirom na ukupno raspoloživi proračun projekta predviđen Natječajem, nabava opreme koja bi pripadala u tzv. srednju i veliku istraživačku opremu nije niti moguća. Drugim riječima, sam proračun projekta definira potrebu za pojedinom (sitnom) opremom i u tom se smislu njena nabava može smatrati prihvatljivim troškom.

3.7. Ako prijavljujemo projekt s određenim iznosom institucionalnog sufinanciranja, znači li to da ukupna vrijednost projekta može biti veća od natječajnog maksimuma, na način da se od Sveučilišta traži 7.000,00 eur, pa sastavnica sufinancira ostatak ili svota institucionalnog sufinanciranja mora biti smještena unutar maksimuma od 7.000,00 eur?

Prema tekstu Natječaja, sveučilišno financiranje pojedinog projekta odobrit će se u iznosu do najviše 7.000,00 eur po prijavi. Dodatno sufinanciranje moguće je povrh UNIRI

financijske potpore, stoga će u takvim slučajevima vrijednost projekta biti veća od 7.000,00 eur.

3.8. Je li dopuštena nabava računala za suradnike koji su zaposlenici našega Sveučilišta? Ako je dopuštena, u koji broj kategorije se navodi taj trošak?

Nabava računala za suradnike koji su zaposlenici Sveučilišta u Rijeci iznimno je dopuštena ukoliko se opravda potreba pri provođenju projekta i to pod kategorijom opreme (422).

Ukoliko će se pri evaluaciji izvještaja procijeniti da navedeni troškovi nisu bili obrazloženo opravdani provođenjem projektnih aktivnosti, pripadajuća sredstva se u smislu odredbi Natječaja neće moći smatrati namjenski utrošenima.

3.9. Je li dopuštena nabava tableta/pametnoga telefona?

Nabava tableta i pametnih telefona nije prihvatljivi trošak.

3.10. Željeli bismo na nekim poslovima angažirati studente, ali tako da im platimo rad. Možemo li to učiniti i je li to trošak koji prikazujemo u rubrici 324?

Angažman studenata na prijavljenom projektu je moguć samo u posebno obrazloženim slučajevima. Plaćanje njihovog rada možete izvršiti putem studentskih ugovora, a taj trošak se u tablici prikazuje kroz rubriku 323.

Ukoliko će se pri evaluaciji izvještaja procijeniti da navedeni troškovi nisu bili obrazloženo opravdani provođenjem projektnih aktivnosti, pripadajuća sredstva se u smislu odredbi Natječaja neće moći smatrati namjenski utrošenima.

3.11. Tablica na kraju teksta Natječaja gdje su postotci se računa na ukupni iznos Sveučilište + partner + sufinanciranje institucije ili samo na iznos koji se traži od Sveučilišta?

Spomenuta tablica podrazumijeva samo iznos koji se traži od Sveučilišta.

3.12. Planirali bismo i tip rashoda za objavu radova koji se odnosi na prijevod/lekturu radova na engleskome jeziku. Može li se takva usluga naručiti od zaposlenika Sveučilišta koji nije suradnik na projektu i može li se s tom osobom sklopiti Ugovor o djelu ili se takav rashod može ostvariti samo prema osobama koje nisu zaposlenici Sveučilišta?

Spomenuta usluga može se naručiti od zaposlenika Sveučilišta, no samo u posebno obrazloženim slučajevima. Financijsku opravdanost angažiranja "internih" izvršitelja ovih usluga potrebno je obrazložiti u izvješćima. Trošak je potrebno navesti u tablici kroz rubriku 323.

Ukoliko će se pri evaluaciji izvještaja procijeniti da navedeni troškovi nisu bili obrazloženo opravdani provođenjem projektnih aktivnosti, pripadajuća sredstva se u smislu odredbi Natječaja neće moći smatrati namjenski utrošenima.

4. OSTALO

4.1. Trebaju li gospodarski partneri imati profile na platformama ORCID, WoS, Google Scholar?

Javne korisničke profile u sustavima ORCID, WoS te Google Scholar dužni su imati zaposlenici Sveučilišta u Rijeci te sveučilišnih sastavnica. Spomenuta odredba ne odnosi se na suradnike iz gospodarstva i/ili zajednice te javnih organizacija.

4.2. Pripada li privatna specijalistička bolnica u gospodarske partnere?

Privatna specijalistička bolnica jest gospodarski subjekt i tretira se kao takav u smislu ovog poziva.