

**UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS  
SVEUČILIŠTE U RIJECI**

**UNIRI**



**PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA  
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Rijeka, \_\_\_\_\_ 202\_.

## SADRŽAJ

<b>I. OPĆE ODREDBE.....</b>	<b>4</b>
Predmet normiranja.....	4
Pojmovi.....	4
Obilježja i zadaće doktorskih studija.....	4
<b>II. USTROJ I IZVEDBA DOKTORSKOG STUDIJA .....</b>	<b>5</b>
Oblici doktorskog studija.....	5
Znanstveno ili umjetničko područje doktorskog studija .....	5
Inicijalna akreditacija doktorskog studija.....	5
Trajanje doktorskog studija.....	5
Struktura doktorskog studija .....	6
Nastava.....	6
Oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita .....	6
Jezik doktorskog studija.....	7
Osiguravanje kvalitete doktorskog studija .....	7
<b>III. DOKTORSKA ŠKOLA SVEUČILIŠTA U RIJECI .....</b>	<b>7</b>
Ustroj i djelatnost Doktorske škole .....	7
Tijela Doktorske škole.....	8
Predstojnik Doktorske škole.....	8
Stručno vijeće Doktorske škole .....	8
Savjetodavni odbor.....	8
<b>IV. UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ .....</b>	<b>9</b>
Uvjeti za upis .....	9
Upis na studij.....	9
Ugovor o studiranju .....	9
<b>V. STUDENTI .....</b>	<b>10</b>
Status studenta .....	10
Postupanje uslijed ukupne negativne ocjene.....	10
Prava i obveze studenata.....	10
Evidencije o podacima studenata .....	11
<b>VI. MENTORSTVO .....</b>	<b>11</b>
Imenovanje mentora.....	11
Obveze mentora.....	12
Komentor.....	12
<b>VII. DOKTORSKI RAD .....</b>	<b>12</b>
Opće odredbe.....	12
<b>VIII. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I PRIHVAĆANJA TEME DOKTORSKOG RADA .....</b>	<b>13</b>
Prihvaćanje teme .....	14

Promjena teme.....	14
Prijava umjetničkog djela .....	14
<b>IX. POSTUPAK OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA.....</b>	<b>14</b>
Zahtjev za ocjenu doktorskog rada .....	14
Ocjena doktorskog rada .....	15
Obrana doktorskog rada.....	15
Protokol obrane .....	16
Odluka povjerenstva o obrani .....	17
Akademski stupanj.....	17
<i>Doctor europaeus</i> .....	17
Uvezivanje i pohrana doktorskog rada .....	17
Diploma i promocija.....	18
Izrada, izvedba i prikazivanje umjetničkog djela.....	18
<b>X. ZAŠTITA INTELKTUALNOG VLASNIŠTVA.....</b>	<b>18</b>
Doktorski rad s elementom podobnim za zaštitu pravom intelektualnog vlasništva .....	18
Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem .....	18
<b>XI. POSTUPAK ODUZIMANJA DOKTORATA ZNANOSTI ILI UMJETNOSTI .....</b>	<b>19</b>
Oduzimanje doktorata znanosti ili umjetnosti .....	19
Postupak oduzimanja doktorata znanosti ili umjetnosti .....	19
Poništenje diplome o doktoratu znanosti ili umjetnosti.....	19
<b>XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</b>	<b>20</b>

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

#### Predmet normiranja

- (1) Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju ustroj i izvođenje doktorskih studija (u daljnjem tekstu: doktorski studiji) na Sveučilištu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (2) Ovim Pravilnikom propisuju se minimalni uvjeti za ustroj i izvedbu doktorskih studija, a pojedini nositelji studija mogu svojim aktima propisati i dodatne uvjete. To se posebno odnosi na postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada ili izrade, izvedbe i prikazivanja umjetničkog djela, provedbu postupka stjecanja doktorata, uvjete za mentore, reformu studijskog programa odnosno razvoj dokorskog studija i združenog dokorskog studija.

### Članak 2.

#### Pojmovi

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
  - **nositelj studija** je Sveučilište ili sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi doktorski studij u jednom ili više znanstvenih ili umjetničkih područja i polja,
  - **izvoditelj studija** je Sveučilište ili sastavnica Sveučilišta koja izvodi doktorski studij u jednom ili više znanstvenih ili umjetničkih područja i polja,
  - **vijeće dokorskog studija** može biti stručno vijeće nositelja studija, stručno vijeće Doktorske škole ili drugo kolektivno tijelo koje vodi doktorski studij,
  - **student** je osoba upisana na doktorski studij (doktorand).
- (2) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

### Članak 3.

#### Obilježja i zadaće dokorskog studija

- (1) Osnovna obilježja dokorskog studija su istraživanje, osposobljavanje za samostalan znanstveni ili umjetnički rad i stjecanje novih kompetencija kroz istraživačke aktivnosti, internacionalizaciju, transparentnost, akademsko poštenje, međunarodna mjerila kvalitete, međunarodnu konkurentnost i društvenu odgovornost.
- (2) Zadaće dokorskog studija su:
  - usvajanje novih i relevantnih znanja, spoznaja i praksi te njihova primjena,
  - obrazovanje studenata u odabranom znanstvenom ili umjetničkom području,
  - osposobljavanje studenata za samostalan istraživački ili umjetnički rad, interdisciplinarni pristup problemima te kritički odnos prema vlastitome radu,
  - poticanje na razmjenu mišljenja i iskustava s ostalim studentima i mentorima na studiju uz razvoj vještine kritičkoga mišljenja,
  - stjecanje kompetencija koje moraju omogućiti budućim doktorima znanosti i umjetnosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih znanstvenih, društvenih i gospodarskih problema,
  - poticanje internacionalizacije istraživačkoga rada na Sveučilištu umrežavanjem s drugim relevantnim istraživačkim ustanovama i sveučilištima u inozemstvu.
- (3) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti studenata i nastavnika, doktorski studiji Sveučilišta i njegovih sastavnica otvoreni su za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

## II. USTROJ I IZVEDBA DOKTORSKOG STUDIJA

### Članak 4.

#### Oblici doktorskog studija

- (1) Doktorski studij ustrojava se kao:
  - studij kojemu je nositelj Sveučilište ili sastavnica Sveučilišta, pri čemu u izvedbi studija mogu sudjelovati i druge sastavnice,
  - združeni studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište, odnosno najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba i završetak doktorskih studija iz alineje 2. stavka 1. ovoga članka uređuju se sporazumom između visokih učilišta i znanstvenih instituta, ako je primjenjivo.
- (3) Nositelji doktorskih studija na Sveučilištu ili na sastavnicama mogu provoditi dvojni studij, čijim završetkom student stječe dvije diplome, a obavezno je dvojno mentorstvo (*cotutelle*).

### Članak 5.

#### Znanstveno ili umjetničko područje doktorskog studija

Doktorski studiji mogu se ustrojavati i izvoditi samo u područjima u kojima nositelj studija ima odgovarajuće znanstvene ili umjetničke kapacitete u znanstvenom ili umjetničkom istraživanju, odnosno umjetničkom stvaralaštvu u skladu sa zakonom i općim aktima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

### Članak 6.

Doktorski studiji čiji je nositelj Sveučilište u pravilu se izvode putem Doktorske škole. Doktorska škola može sudjelovati i u izvedbi studijskih programa čiji je nositelj sastavnica Sveučilišta te u združenim i dvojnim studijima iz članka 4. ovog Pravilnika.

### Članak 7.

#### Inicijalna akreditacija doktorskog studija

- (1) Doktorski studij inicijalno se akreditira u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (2) Pored sadržaja propisanog zakonom i pravilnikom ministra nadležnog za znanost i visoko obrazovanje kojim se uređuju uvjeti za izdavanje dopusnice za izvođenje sveučilišnog studijskog programa, te općim aktima Sveučilišta u Rijeci kojima se uređuju studijski programi, nositelj doktorskog studija treba obrazložiti i:
  - mentorski kapacitet,
  - načine na koje će nositelj studija osigurati dio izobrazbe studenta u drugoj domaćoj ili inozemnoj instituciji,
  - način kojim će se osigurati institucijska potpora studentima i njihovo napredovanje do obrane doktorske disertacije,
  - uvjete i način stjecanja doktorata znanosti ili umjetnosti izradom doktorske disertacije bez pohađanja nastave i polaganja ispita.
- (3) Postupak vrednovanja zahtjeva za inicijalnu akreditaciju, kao i postupak izmjene i dopune postojećih studijskih programa provodi se sukladno Pravilniku o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci.

### Članak 8.

#### Trajanje doktorskog studija

- (1) Doktorski studij traje tri godine, pri čemu je student dužan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

- (2) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme odobrenog mirovanja prava i obveza

## **Članak 9.**

### **Struktura doktorskog studija**

- (1) Završetkom doktorskog studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Strukturu doktorskog studija čine:
- znanstveno istraživanje pod nadzorom i uz pomoć mentora odnosno komentora koje rezultira izradom doktorskog rada, kojim se stječe najmanje 90 ECTS bodova,
  - polaganje obveznih i izbornih kolegija propisanih studijskim programom, kojim se stječe najmanje 30 ECTS bodova,
  - boravak na drugim domaćim ili inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u trajanju od najmanje tri mjeseca ili odgovarajuće studijske aktivnosti kojima se potiče umrežavanje i razmjena iskustva s drugim uglednim znanstvenim institucijama, kojima se stječe najmanje 20 ECTS bodova,
  - druge studijske obveze koje obuhvaćaju različite oblike poučavanja i prijenosa znanja, prezentacije znanstvenih rezultata na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima, pisanje znanstvenih radova i sl., kojima se stječe najmanje 10 ECTS bodova.

## **Članak 10.**

### **Nastava**

- (1) Oblici nastave u okviru doktorskog studija uključuju predavanja, istraživačke seminare, konzultacije, provjere stečenih ishoda učenja, radionice, diskusijske skupine te druge oblike provođenja nastave u cilju razvijanja istraživačkih kompetencija, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije znanstvenog rada, temeljnih (općeobrazovnih) kompetencija i vještina te istraživačke etičnosti.
- (2) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskome studiju dostupna je svim studentima doktorskih studija Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta. Studentima doktorskih studija drugih sveučilišta i njihovih sastavnica, sukladno uvjetima definiranim studijskim programima i prema potpisanim ugovorima, može se omogućiti sudjelovanje u dijelovima istraživanja i nastave na doktorskim studijima Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta.
- (3) Radi postizanja interdisciplinarnosti, studenti, uz obrazloženje i pristanak mentora te uz suglasnost vijeća doktorskog studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja i umjetničkog stvaralaštva na Sveučilištu ili bilo kojoj sastavnici Sveučilišta, znanstvenim institutima ili visokim učilištima izvan Sveučilišta, u sveučilišnim klinikama ili u kliničkim bolničkim centrima.

## **Članak 11.**

### **Oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita**

- (1) Na temelju odluke vijeća doktorskog studija, student može u cijelosti ili djelomično biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita ako je kumulativno prije upisa doktorskog studija ispunio sljedeće uvjete:
- objavio najmanje tri znanstvena rada u kojima je prvi autor ili jedan od tri autora u znanstvenim časopisima koji pripadaju najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećem nacionalnim sveučilišnim znanstvenim i umjetničkim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i znanstveno radno mjesto, a koja su tematski povezana sa studijskim programom doktorskog studija;
  - provodio znanstveno istraživanje na uglednoj domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji koja nije institucija nositelja studija ili matična institucija zaposlenja u trajanju od najmanje jednog semestra te
  - aktivno sudjelovao na najmanje dva znanstvena međunarodna skupa.

- (2) Prije odluke iz stavka 1. ovog članka pribavlja se mišljenje tijela za priznavanje prethodnog učenja.

## **Članak 12.**

### **Jezik doktorskog studija**

Doktorski studij može se izvoditi na hrvatskom ili nekom drugom službenom jeziku Europske unije ili na jeziku struke kada je riječ o filološkim studijima.

## **Članak 13.**

### **Osiguravanje kvalitete doktorskog studija**

- (1) Nositelj doktorskog studija dužan je voditi brigu o praćenju i unaprjeđivanju kvalitete studija u skladu sa zakonom i općim aktima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (2) Kvaliteta studija osigurava se i kroz standardizirane protokole postupanja u pojedinim fazama te redovito praćenje rada doktoranada, mentora i nastavnika na studiju. Obrasci za praćenje i postupanje u pojedinim fazama doktorskog studija priloženi su ovom Pravilniku i čine njegov sastavni dio.
- (3) Vijeće doktorskog studija svake godine obavlja samovrednovanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i studenata, o čemu stručnom vijeću nositelja studija dostavlja izvještaj o radu.

## **III. DOKTORSKA ŠKOLA SVEUČILIŠTA U RIJECI**

### **Članak 14.**

#### **Ustroj i djelatnost Doktorske škole**

- (1) Doktorska škola uspostavljena je Odlukom Senata Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Doktorska škola može objedinjavati više doktorskih studija unutar jednog ili više znanstvenih i/ili umjetničkih područja i polja.
- (3) Doktorska škola djeluje u cilju učinkovitog i sinergijskog korištenja istraživačkih i nastavnih kapaciteta, ujednačavanja kriterija, poticanja interdisciplinarnosti i veće efikasnosti te ustrojavanja dodatnih mehanizama kontrole kvalitete.
- (4) Djelatnosti Doktorske škole su:
  - izvedba i/ili sudjelovanje u izvedbi doktorskih studija/programa čiji je nositelj Sveučilište i/ili sastavnice Sveučilišta, kao zajedničkih studija, združenih studija te dvojnih studija,
  - potpora radu postojećih doktorskih studija sastavnica Sveučilišta i integraciji zainteresiranih postojećih doktorskih studija sastavnica Sveučilišta u Doktorsku školu Sveučilišta,
  - priprema i organizacija provedbe događaja za promociju doktorskih studija Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta u zemlji i inozemstvu,
  - unaprjeđenje standarda doktorskog studiranja na Sveučilištu,
  - predlaganje nadležnim tijelima Sveučilišta mjera i instrumenata za unaprjeđenje kvalitete, interdisciplinarnosti i internacionalizacije doktorskog studiranja na Sveučilištu,
  - uspostavljanje i izvedba kolegija i ostalih aktivnosti kojima se razvijaju općeobrazovne kompetencije studenta,
  - organizacija i izvedba radionica i drugih oblika stručnog osposobljavanja mentora za potrebe cjeloživotnog učenja,
  - organizacija i izvedba radionica, seminara, ljetnih škola, konferencija i drugih oblika izobrazbe doktorskih studenata,
  - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost koja je u funkciji provedbe aktivnosti Doktorske škole,

- povezivanje i suradnja s drugim srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu,
- obavljanje drugih poslova u skladu s općim aktima kojima se uređuje rad Doktorske škole.

## **Članak 15.**

### **Tijela Doktorske škole**

- (1) Tijela Doktorske škole su:
  - predstojnik Doktorske škole
  - stručno vijeće Doktorske škole
  - savjetodavni odbor Doktorske škole.
- (2) Način rada tijela Doktorske škole uređuje se općim aktima Doktorske škole.

## **Članak 16.**

### **Predstojnik Doktorske škole**

- (1) Predstojnika Doktorske škole imenuje Senat Sveučilišta na temelju internog natječaja na vrijeme od tri godine. Predstojnik je po položaju predsjednik stručnog vijeća Doktorske škole. Za svoj je rad odgovoran Senatu i rektoru. Postupak izbora i razrješenja Predstojnika regulira se Odlukom o osnivanju Doktorske škole Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Djelokrug rada Predstojnika:
  - izrađuje prijedlog godišnjeg plana aktivnosti i godišnjeg financijskog plana Doktorske škole i izvještava o njihovoj provedbi,
  - predlaže stručnom vijeću Doktorske škole imenovanje članova radnih tijela Doktorske škole,
  - predsjedava sjednicama stručnog vijeća Doktorske škole i predlaže dnevni red,
  - imenuje osobu koja će ga zamijeniti u slučajevima njegove spriječenosti ili odsutnosti,
  - obavlja druge poslove u skladu s općim aktima Doktorske škole.

## **Članak 17.**

### **Stručno vijeće Doktorske škole**

- (1) Stručno vijeće Doktorske škole je tijelo koje odlučuje o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima iz djelokruga rada Doktorske škole, uključujući izradu prijedloga općih akata kojima se uređuje rad Doktorske škole. Pojedine operativne zadaće stručno vijeće Doktorske škole može povjeriti radnim tijelima koja čine neki njegovi članovi.
- (2) Stručno vijeće Doktorske škole čine voditelj svakog doktorskog studija koji se izvodi u sklopu Doktorske škole, predstavnik svake sastavnice koja je nositelj ili potencijalni nositelj doktorskog studija i predstavnici studenata doktorskih studija. Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova stručnog vijeća, a bira ih Senat Sveučilišta na prijedlog Studentskog zbora. Mandat predstavnika sastavnica i predstavnika studenata traje četiri godine odnosno do prestanka statusa studenta.
- (3) Voditelj programa doktorskog studija unutar Doktorske škole upravlja, koordinira i predstavlja doktorski studij. Imenuje ga Senat Sveučilišta.

## **Članak 18.**

### **Savjetodavni odbor**

Savjetodavni odbor Doktorske škole zadužen je za koordinaciju, savjetovanje i praćenje rada te provedbu aktivnosti Doktorske škole. Čine ga prorektor nadležan za znanost i umjetnost, prorektor nadležan za studije te po jedan predstavnik svakog područja znanosti i umjetnosti. Članove imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog rektora na vrijeme od četiri godine.



#### **IV. UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ**

##### **Članak 19.**

###### **Uvjeti za upis**

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij s odgovarajućim prosjekom ocjena, na navedenim studijima pokazano zanimanje za znanstveno ili umjetničko istraživanje (npr. objavljene radove) te preporuku najmanje jednog sveučilišnog profesora koji je upoznat s akademskim postignućima potencijalnog kandidata. Uvjete upisa na doktorski studij, uključujući i dodatne kriterije, odlukom utvrđuje nositelj studija.
- (2) Vijeće doktorskog studija može propisati i razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završetak studija.
- (3) Razgovor s pristupnikom obvezatan je dio upisnog postupka.

##### **Članak 20.**

###### **Upis na studij**

- (1) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje stručno vijeće nositelja studija u pravilu dva mjeseca prije početka nastave. Javni natječaj objavljuje se na mrežnoj stranici nositelja studija, u dnevnom tisku i na portalu EURAXESS.
- (2) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis. Upisne kvote utvrđuje Senat Sveučilišta na prijedlog stručnog vijeća nositelja studija prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnih i mentorskih kapaciteta;
- (3) Na javni natječaj pristupnik podnosi prijavu. Prijavi prilaže sve isprave navedene u natječaju. Odluka o ispunjavanju uvjeta za upis pristupnika donosi se na temelju prijave, njoj priloženih isprava te provedenog razgovora s pristupnikom.
- (4) Prilikom upisa studentu se iz redova nastavnika nositelja doktorskog studija u pravilu imenuje mentor ili komentor, a može se imenovati studijski savjetnik koji vodi studenta do imenovanja mentora.

##### **Članak 21.**

###### **Ugovor o studiranju**

- (1) Sa studentom doktorskog studija nositelj studija sklapa ugovor o studiranju kojim se uređuju međusobna prava i obveze.
- (2) Sastavni dio ugovora o studiranju je potpisana izjava studenta o suglasnosti da nositelj studija učini doktorski rad u inačici pozitivno ocijenjenoj od povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ili usvojenoj od stručnog vijeća nositelja studija dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada, uz izuzetke iz članaka 45. i 46. ovog Pravilnika.
- (3) Sastavni dio ugovora o studiranju je i potpisana izjava studenta o suglasnosti da nositelj doktorskog studija objavi doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta, uz izuzetke iz članaka 45. i 46. ovog Pravilnika.
- (4) Izjave iz st. 2. i st. 3. ovog članka trebaju biti usklađene s općepriznatim međunarodnim standardima i pravilima o otvorenom pristupu znanosti koji osiguravaju zadržavanje autorskih prava od strane studenta.

## V. STUDENTI

### Članak 22.

#### Status studenta

- (1) Upisom na doktorski studij pristupnik stječe status studenta dokorskog studija.
- (2) Status studenta prestaje:
  - završetkom dokorskog studija,
  - ispisom s dokorskog studija,
  - isključenjem s dokorskog studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom ili općim aktom nositelja studija, Sveučilišta i njegovih sastavnica,
  - istekom roka za završetak dokorskog studija utvrđenog zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

### Članak 23.

#### Postupanje uslijed ukupne negativne ocjene

- (1) Ako su u mentorovom izvještaju ukupne ocjene napredovanja na studiju (ad 2.3.) i evaluacije studenta (ad 3.2.) nedovoljne (1) te mentor smatra da student nema sposobnost za nastavak studija (ad 4.), stručno vijeće nositelja studija donosi odluku o pojačanom praćenju rada studenta ili o isključenju studenta sa studija.
- (2) Pri donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka stručno vijeće mora uzeti u obzir prethodno pribavljeno očitovanje studenta koje se podnosi na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
  - naziv nositelja studija i naziv dokorskog studija,
  - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
  - tekst očitovanja studenta te
  - datum i potpis studenta.
- (3) Ako je u prethodnom izvještajnom razdoblju bila donesena odluka o pojačanom praćenju rada studenta, a mentorovo izvješće ponovno sadrži nedovoljne (1) ukupne ocjene te mentor smatra da student nema sposobnost za nastavak studija, stručno vijeće nositelja studija donosi odluku o isključenju studenta sa studija. Pri donošenju ove odluke stručno vijeće mora uzeti u obzir prethodno pribavljeno očitovanje studenta.

### Članak 24.

#### Prava i obveze studenata

- (1) Student ima prava i obveze utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta u Rijeci, ovim Pravilnikom, općim aktima nositelja studija, studijskim programom i ugovorom o studiranju, a osobito pravo na:
  - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
  - sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu,
  - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
  - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom nositelja studija,
  - korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu koje je nositelj studija, bez plaćanja naknade,
  - korištenje svim istraživačkim resursima nositelja studija prema raspoloživosti i dogovoru s mentorom, bez plaćanja naknade,
  - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom ili dopuštenjem vijeća dokorskog studija,
  - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,

- pritužbu na povrede prava propisanih zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i općim aktom nositelja studija,
  - predložiti temu doktorskog rada uz obrazloženi pisani zahtjev,
  - promijeniti temu uz suglasnost mentora,
  - predložiti mentora uz obrazloženi pisani zahtjev,
  - promijeniti mentora uz obrazloženi pisani zahtjev,
  - birati predstavnike u tijela Sveučilišta i tijela nositelja studija te
  - birati predstavnike u vijeće doktorskog studija,
  - pravo na mirovanje statusa studenta ostvaruje se u skladu sa zakonskim uvjetima,
  - druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktom nositelja studija.
- (2) Student je obavezan pravodobno izvršavati nastavne i druge studijske obveze, jedanput godišnje stručnom vijeću doktorskog studija podnijeti izvješće o svome radu te poštovati opće akte nositelja studija.
- (3) Periodično izvješće studenta podnosi se na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
- naziv nositelja studija i naziv doktorskog studija,
  - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
  - izvještaj studenta o radu,
  - ocjenu rada mentora i, ako je imenovan, komentora te
  - datum i potpis studenta.
- (4) Zahtjev za promjenu mentora student podnosi na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
- naziv nositelja studija i naziv doktorskog studija,
  - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru, te opće podatke o novopredloženom mentoru te, ako se predlaže, komentoru,
  - naslov teme doktorskog rada, ako je primjenjivo,
  - obrazloženje zahtjeva,
  - očitovanje voditelja studija o zahtjevu te
  - datum i potpis studenta, voditelja studija i novopredloženog mentora.

## **Članak 25.**

### **Evidencije o podacima studenata**

Nositelj studija dužan je voditi evidencije o osobnim i drugim podacima studenata u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, provedbenim propisima i općim aktima nositelja studija.

## **VI. MENTORSTVO**

### **Članak 26.**

#### **Imenovanje mentora**

- (1) Vijeće doktorskog studija imenuje studentu mentora iz redova nastavnika doktorskog studija ili nositelja studija pri čemu će se, prema mogućnostima, voditi računa o želji studenta.
- (2) Ako mentor nije iz redova nastavnika nositelja studija, doktorandu se obavezno imenuje mentor ili komentor iz redova nastavnika nositelja studija.
- (3) Minimalni kriteriji za odabir mentora na doktorskim studijima propisani su posebnom odlukom Senata Sveučilišta.
- (4) Uz propisane uvjete za odabir mentora prema odluci Senata Sveučilišta, mentor odnosno komentor s nositelja studija koji je Sveučilište ili sastavnica Sveučilišta i student moraju imati javno vidljivu afilijaciju Sveučilišta u znanstveno-nastavnim bazama (*OrcID*).
- (5) Mentor mora imati pozitivno mišljenje nositelja studija o svom mentorskom radu te može istovremeno voditi najviše tri studenta, a samo iznimno i u posebno opravdanim slučajevima

do najviše šest studenata. Stručno vijeće Doktorske škole donosi preporuke o kriterijima za izdavanje mišljenja nositelja studija o mentorskom radu.

### **Članak 27.**

#### **Obveze mentora**

- (1) Mentor je obvezan voditi studenta tijekom studija i izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu studentova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti studentu sudjelovanje u znanstvenim i umjetničkim projektima.
- (2) Mentor je obvezan najmanje jedanput godišnje podnositi izvješće o radu studenta vijeću doktorskog studija na obrascu Sveučilišta.
- (3) Periodično izvješće mentora o radu studenta podnosi se na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
  - naziv nositelja studija i naziv doktorskog studija,
  - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
  - ocjenu općeg napretka studenta na studiju, ocjenu njegova rada prema pojedinim aspektima i mišljenje o sposobnosti da nastavi studij te
  - datum i potpis mentora te, ako je imenovan, komentora.
- (4) Ako vijeće doktorskog studija dva puta prihvati negativno izvješće mentora, studentu prestaje status studenta. Prije usvajanja negativnog izvješća, studentu treba omogućiti iznošenje odgovora na izvješće mentora.

### **Članak 28.**

#### **Komentor**

- (1) Ako postoji pisano obrazložena potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja ili umjetničkog stvaralaštva u više ustanova) studentu se uz mentora može imenovati i jedan komentor. Iznimno, pod istim uvjetima može se imenovati i drugi komentor ako je riječ o međunarodno priznatom stručnjaku zaposlenom na inozemnoj visokoobrazovnoj i znanstveno-istraživačkoj instituciji.
- (2) Na komentora se na odgovarajući način primjenjuju odredbe o mentoru sadržane u ovom Pravilniku.

## **VII. DOKTORSKI RAD**

### **Članak 29.**

#### **Opće odredbe**

- (1) Doktorski rad je izvoran i samostalan znanstveni rad koji potvrđuje sposobnosti studenta da kao znanstvenik provodi istraživanja.
- (2) Doktorski rad student izrađuje pod nadzorom mentora i, ako je imenovan, komentora.
- (3) Doktorski rad je javan.
- (4) Izrada i opremanje doktorskog rada definirani su u Uputama za izradu i opremanje doktorskih radova na Sveučilištu i aktima nositelja studija.

### **Članak 30.**

#### **Oblici doktorskog rada**

Oblici doktorskog rada su:

- Monografija;
- zbirka tematski povezanih objavljenih znanstvenih radova, popraćenih kritičkim preglednim poglavljem, raspravom, zaključkom i pregledom relevantne literature (tzv. skandinavski model). Najmanji potreban broj izvornih znanstvenih radova koji se objedinjuju u doktorski rad je tri rada u indeksiranim časopisima u kojima je doktorand prvi autor ili jedini autor, pri čemu koautor(i) mogu biti isključivo mentor i/ili komentor. Ako postoji opravdana potreba

može biti riječ i o radu na kojem su potpisani i dodatni koautori, a ukupni broj koautora na svakom od radova ne može biti veći od pet. Svi znanstveni radovi trebaju biti u najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećim nacionalnim sveučilišnim znanstvenim odnosno umjetničkim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te imati jasnu istaknutu afilijaciju Sveučilišta. Radovi ne smiju biti objavljeni u časopisima u izdavaštvu, odnosno suizdavaštvu nositelja studija i matične institucije zaposlenja. Najviše jedan rad može biti objavljen u časopisu u Republici Hrvatskoj;

- umjetnički doktorski rad, odnosno izrada i/ili izvedba umjetničkog djela.

## **VIII. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I PRIHVAĆANJA TEME DOKTORSKOG RADA**

### **Članak 31.**

#### **Prijava teme doktorskog rada**

- (1) Student mora javno obraniti temu doktorskog rada u roku propisanom općim aktom nositelja studija ili studijskim programom.
- (2) Student podnosi prijavu teme doktorskog rada na propisanom obrascu Sveučilišta koji sadrži:
  - naziv nositelja studija i naziv doktorskog studija,
  - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
  - naslov predložene teme,
  - obrazloženje predložene teme (cilj i plan istraživanja, metodološki istraživanja i očekivani znanstveni doprinos) te
  - suglasnost mentora i, ako je imenovan, komentora, na predloženu temu.
- (3) U istraživanju u kojem postoje etičke dvojbe, a uvijek kada se istraživanje izvodi na ljudima ili životinjama i materijalu ljudskog ili životinjskog porijekla, uz prijavu je potrebno priložiti obrazloženu suglasnost etičkog povjerenstva nositelja studija te, po potrebi, etičkog povjerenstva druge institucije uključene u istraživanje.
- (4) Prijava teme doktorskog rada i prilozi može se podnijeti otisnuti na papiru ili u elektroničkom obliku.

### **Članak 32.**

#### **Ocjena i obrana teme**

- (1) Student javno brani temu doktorskog rada pred povjerenstvom za ocjenu i obranu teme doktorskog rada. Vijeće doktorskog studija imenuje povjerenstvo za ocjenu i obranu teme koje se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu, ili izabrana kao naslovni nastavnik ili naslovni znanstvenik, koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je prijava teme doktorskog rada, a od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta. Mentor i komentor ne smiju biti članovi povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada. Pri imenovanju članova povjerenstva treba voditi računa o rodnoj ravnopravnosti.
- (2) Uz odobrenje stručnog vijeća doktorskog studija, javnu obranu teme doktorskog rada moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).
- (3) Povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana održavanja javne obrane teme podnijeti stručnom vijeću doktorskog studija skupno izvješće s ocjenom teme doktorskog rada te mišljenjem i prijedlogom na propisanom obrascu Sveučilišta.
- (4) Obrazac Sveučilišta za skupno izvješće povjerenstva za ocjenu i obranu teme doktorskog rada sadrži:
  - naziv nositelja studija i naziv doktorskog studija,
  - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
  - naslov predložene teme doktorskog rada,

- izvješće s javne obrane teme doktorskog rada koje sadrži ocjenu predložene teme doktorskog rada,
- mišljenje i prijedlog stručnom vijeću doktorskog studija te
- datum i potpis članova povjerenstva.

### **Članak 33.**

#### **Prihvatanje teme**

- (1) Ako povjerenstvo za ocjenu i obranu teme doktorskog rada pozitivno ocjeni temu, vijeće doktorskog studija može donijeti odluku o prihvatanju ili odbijanju teme.
- (2) Ako povjerenstvo za ocjenu i obranu teme doktorskog rada negativno ocijeni temu, vijeće doktorskog studija može donijeti odluku o doradi prijave teme ili odbijanju teme. Ako povjerenstvo negativno ocijeni temu doktorskog rada nakon što je tražena i dostavljena njena dorada, stručno vijeće doktorskog studija donosi odluku o odbijanju teme te može odobriti prijavu nove teme ili donijeti odluku o isključenju studenta s doktorskog studija.
- (3) Stručno vijeće doktorskog studija dužno je odluke iz stavaka 1. i 2. ovog članka donijeti unutar dva mjeseca od dana podnošenja izvješća s mišljenjem i prijedlogom povjerenstva.

### **Članak 34.**

#### **Promjena teme**

- (1) Student ima pravo tijekom studija promijeniti temu. Zahtjev za promjenu teme podnosi se na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
  - naziv nositelja studija i naziv doktorskog studija,
  - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
  - novi naslov predložene teme doktorskog rada,
  - obrazloženje zahtjeva za promjenu teme,
  - očitovanje mentora o promjeni teme te
  - datum i potpisi studenta, mentora i voditelja studija.
 Uz obrazac za promjenu teme podnosi se i obrazac za prijavu nove teme.
- (2) Ako smatra opravdanim promjenu teme, vijeće doktorskog studija imenuje povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada i daljnji postupak provodi se u skladu s ovim Pravilnikom.

### **Članak 35.**

#### **Prijava umjetničkog djela**

Odredbe ovog poglavlja o postupku prijave, ocjene i obrane teme doktorskog rada odgovarajuće se primjenjuju i na stadij postupka stjecanja doktorata umjetnosti koji se odnosi na prijavu umjetničkog djela.

## **IX. POSTUPAK OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA**

### **Članak 36.**

#### **Zahtjev za ocjenu doktorskog rada**

- (1) Student, nakon izvršenja svih studijskih obveza na doktorskome studiju, podnosi zahtjev za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Uz zahtjev za ocjenu doktorskog rada moraju biti priloženi:
  - pisana izjava mentora i, ako je imenovan, komentora, da rad zadovoljava kriterije doktorskog rada,
  - izvještaj o provedbi provjere izvornosti rada,
  - nevezani primjerak doktorskog rada,
  - životopis na standardiziranom *Europass* obrascu i

- potvrda o lekturi naslova doktorskog rada.
- (3) Zahtjev za ocjenu doktorskog rada i prilozi mogu se podnijeti otisnuti na papiru ili u elektroničkom obliku.

### **Članak 37.**

#### **Ocjena doktorskog rada**

- (1) O zahtjevu za ocjenu doktorskog rada odlučuje stručno vijeće doktorskog studija na temelju izvješća povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada imenuje stručno vijeće doktorskog studija i ono se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu, ili izabrana kao naslovni nastavnik ili naslovni znanstvenik, koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorskog rada, a od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta. Mentor i komentor ne mogu biti članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada mogu biti članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Pri imenovanju članova povjerenstva treba voditi računa o rodnoj ravnopravnosti.
- (3) Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova. Svaki član povjerenstva izrađuje samostalno izvješće na propisanom obrascu Sveučilišta. Predsjednik povjerenstva izrađuje zajedničko izvješće o ocjeni doktorskog rada i podnosi ga stručnom vijeću doktorskog studija najkasnije u roku dva mjeseca od primitka doktorskog rada. Njemu se prilažu i samostalna izvješća članova povjerenstva.
- (4) Samostalno izvješće člana povjerenstva o ocjeni doktorskog rada podnosi se na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
  - naziv nositelja studija i naziv doktorskog studija,
  - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
  - temu doktorskog rada,
  - ocjenu doktorskog rada, uključujući zaključak u kojem se izrijekom navodi i obrazlaže postojanje izvornog znanstvenog doprinosa doktorskog rada,
  - mišljenje i prijedlog stručnom vijeću doktorskog studija te
  - datum i potpis člana povjerenstva.
- (5) Zajedničko izvješće povjerenstva o ocjeni doktorskog rada podnosi se na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
  - naziv nositelja studija i naziv doktorskog studija,
  - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru;
  - temu doktorskog rada,
  - ocjenu doktorskog rada, uključujući zaključak u kojem se izrijekom navodi i obrazlaže postojanje izvornog znanstvenog doprinosa doktorskog rada,
  - mišljenje i prijedlog stručnom vijeću doktorskog studija te
  - datum i potpis predsjednika povjerenstva.
- (6) Ako povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada negativno ocijeni doktorski rad, stručno vijeće doktorskog studija može donijeti odluku o doradi doktorskog rada ili odbijanju doktorskog rada. Ako povjerenstvo negativno ocijeni doktorski rad nakon što je tražena i dostavljena njegova dorada, stručno vijeće doktorskog studija donosi odluku o odbijanju doktorskog rada te isključenju studenta s doktorskog studija.

### **Članak 38.**

#### **Obrana doktorskog rada**

- (1) Ako stručno vijeće doktorskog studija prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, na istoj sjednici imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu, ili izabrana

kao naslovni nastavnik ili naslovni znanstvenik, koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorskog rada, a od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta. Mentor i komentor ne smiju biti članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi povjerenstva za obranu. Pri imenovanju članova povjerenstva treba voditi računa o rodnoj ravnopravnosti.

- (2) Stručno vijeće doktorskog studija određuje dan, mjesto i eventualno korištenje mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu, kod obrane doktorskog rada vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.
- (3) Nositelj doktorskog studija obvezan je doktorski rad u inačici pozitivno ocijenjenoj od povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ili usvojenoj od stručnog vijeća nositelja studija učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.
- (4) Nositelj doktorskog studija obvezan je na svojoj oglasnoj ploči i/ili mrežnim stranicama objaviti ime i prezime studenta, naslov doktorskog rada, sastav povjerenstva za obranu te vrijeme, dan i mjesto obrane, najmanje osam dana prije dana obrane doktorskog rada.
- (5) Obrana doktorskog rada je javna. Obrana se u pravilu održava u prostorima Sveučilišta, odnosno njegovih sastavnica te u pravilu na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. Uz odobrenje vijeća doktorskog studija, javnu obranu doktorskog rada moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).
- (6) U slučaju zajedničkih, združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugom sveučilištu ili korištenjem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).
- (7) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada, na prijedlog povjerenstva za obranu stručno vijeće doktorskog studija donosi odluku o isključenju studenta s doktorskog studija.
- (8) Doktorski rad može se braniti samo jedanput.

### **Članak 39.**

#### **Protokol obrane**

- (1) Obrani doktorskog rada prisustvuju članovi povjerenstva za obranu, student, zapisničar te zainteresirana javnost. Zapisničara određuje stručno vijeće doktorskog studija.
- (2) Predsjednik povjerenstva otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, postignutim rezultatima tijekom studija i njegovim radovima te iz zajedničkog izvješća čita obrazloženje ocjene doktorskog rada.
- (3) Nakon izvješća predsjednika povjerenstva, student izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao.
- (4) Kada student izloži sadržaj doktorskog rada, članovi povjerenstva postavljaju pitanja i komentiraju rad, a mogu tražiti i dodatna objašnjenja. Student je dužan odgovoriti na pitanja članova povjerenstva te dati tražena objašnjenja.
- (5) Nakon pitanja članova povjerenstva i odgovora studenta, uz dopuštenje predsjednika povjerenstva, student odgovara na pitanja nazočne zainteresirane javnosti.
- (6) Kad povjerenstvo utvrdi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje.
- (7) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
  - naziv nositelja studija i naziv doktorskog studija,
  - ime i prezime studenta i opće podatke o mentoru te, ako je imenovan, komentoru,
  - opće podatke o članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
  - zapis o provedbi svih koraka protokola koji su propisani ovim člankom,
  - odluku o tome je li student obranio svoj doktorski rad,
  - ako je odluka o obrani pozitivna, prijedlog da rektor Sveučilišta promovira studenta te



- datum i potpisi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

#### **Članak 40.**

##### **Odluka povjerenstva o obrani**

- (1) Nakon završetka obrane doktorskog rada povjerenstvo donosi odluku o ishodu obrane koja može glasiti:
  - obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
  - obranio većinom glasova povjerenstva ili
  - nije obranio.
- (2) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva, koja se unosi u zapisnik o obrani doktorskog rada na obrascu Sveučilišta iz članka 39.
- (3) Ako povjerenstvo donese odluku da student nije obranio doktorski rad, stručno vijeće doktorskog studija donosi odluku o isključenju studenta s doktorskog studija.

#### **Članak 41.**

##### **Akademski stupanj**

Završetkom doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja) odnosno doktora umjetnosti (dr. art.).

#### **Članak 42.**

##### ***Doctor europaeus***

- (1) Postupak izrade, obrane i ocjene doktorskog rada može se voditi po standardima za stjecanje neformalnog akademskog stupnja europskog doktora znanosti (*doctor europaeus*).
- (2) Uvjeti pod kojima se ostvaruje pravo na neformalni akademski stupanj europskog doktora znanosti su sljedeći:
  - da je u povjerenstvu za ocjenu doktorskog rada barem dvije trećine članova bilo iz visokoškolskih institucija država članica Europske unije izvan Republike Hrvatske,
  - da je u povjerenstvu za obranu doktorskog rada barem jedna trećina članova bila iz visokoškolskih institucija zemalja članica Europske unije izvan Republike Hrvatske,
  - da je obrana doktorskog rada održana na engleskom jeziku ili drugom službenom jeziku Europske unije osim hrvatskog, s iznimkom filoloških studija iz područja hrvatskog jezika kada se obrana može održati na hrvatskom jeziku te
  - da je doktorski rad djelomično izrađen kao rezultat boravka studenta u državi članici Europske unije izvan Republike Hrvatske u trajanju od najmanje tri mjeseca.
- (3) Studentu koji pod uvjetima iz ovog članka obrani doktorski rad, nositelj studija može izdati potvrdu o stjecanju neformalnog akademskog stupnja europskog doktora znanosti (*doctor europeus*).

#### **Članak 43.**

##### **Uvezivanje i pohrana doktorskog rada**

- (1) Nakon uspješne obrane, u doktorski se rad dodaje list s podacima o autoru rada, s navođenjem sastava povjerenstva za obranu doktorskog rada i njihovim potpisima te s datumom obrane.
- (2) Uvezan doktorski rad student predaje tajništvu nositelja studija u tri primjerka u roku od 10 dana nakon obrane.
- (3) Student predaje i elektroničku inačicu doktorskog rada u formatu i na mediju propisanom od Sveučilišne knjižnice Rijeka.
- (4) Nositelj studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta a po jedan otisnuti primjerak

doktorskog rada dostaviti Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu i Sveučilišnoj knjižnici Rijeka.

- (5) Doktorski rad iz umjetničkoga područja pohranjuje se na prikladan način odgovarajućom primjenom odredbi iz ovog članka.

#### **Članak 44.**

##### **Diploma i promocija**

- (1) Na temelju odluke povjerenstva za obranu doktorskog rada, nositelj studija studentu izdaje diplomu o stečenom doktoratu znanosti ili doktoratu umjetnosti i dopunsku ispravu o studiju o čemu vodi službenu evidenciju. Studentu se, bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku izdaju diploma i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje da je položio ispite određenom ocjenom te koja sadrži i druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (2) Svečana promocija doktora znanosti i umjetnosti se provodi na Sveučilištu u skladu s protokolom koji propisuje Sveučilište. Na svečanoj promociji se student upisuje u zajedničku knjigu doktora znanosti i doktora umjetnosti koju vodi Sveučilište.

#### **Članak 45.**

##### **Izrada, izvedba i prikazivanje umjetničkog djela**

Odredbe ovog poglavlja o postupku ocjene i obrane doktorskog rada odgovarajuće se primjenjuju i na stadij postupka stjecanja doktorata umjetnosti izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkog djela.

## **X. ZAŠTITA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA**

#### **Članak 46.**

##### **Doktorski rad s elementom podobnim za zaštitu pravom intelektualnog vlasništva**

- (1) Ako rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju element podoban za zaštitu pravom intelektualnog vlasništva (izum, industrijski dizajn itd.), student i mentor mogu o tome izvijestiti Centar za inovacijske inicijative Sveučilišta. U tom slučaju student može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka koji je nužan radi ispunjenja pretpostavki za pravnu zaštitu, neovisno o članku 36. stavku 3. i članku 41. stavka 4. ovog Pravilnika.
- (2) Centar za inovacijske inicijative postupa u skladu s Pravilnikom o gospodarenju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu.

#### **Članak 47.**

##### **Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem**

- (1) Kada se u sklopu doktorskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu ili za potrebe ili u suradnji s državnim institucijama zaduženim za obranu i sigurnost, odnosno u slučaju iz članka 46. ovog Pravilnika, vijeće doktorskog studija može isključiti javnost iz obrane doktorskog rada i odgoditi javno objavljivanje rada radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, ili do javnog objavljivanja podataka u postupku registracije prava intelektualnog vlasništva.
- (2) Zahtjev za isključenje javnosti iz obrane doktorskog rada i odgodu javne objave podnosi se na obrascu Sveučilišta koji sadrži:
  - naziv nositelja studija i naziv doktorskog studija,
  - opće podatke o studentu i mentoru te, ako je imenovan, komentoru,

- sam tekst zahtjeva s naznakom razdoblja za koje se postavlja te
- datum i potpisi studenta, voditelja studija i mentora.

Zahtjevu za isključenje javnosti iz obrane doktorskog rada i odgodu javne obrane iz razloga navedenih u članku 46. ovog Pravilnika treba priložiti potvrdu Centra za inovacijske inicijative Sveučilišta.

- (3) Članovi povjerenstva za ocjenu i članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada u odnosu na koju je isključena javnost i odgođeno njezino objavljivanje, prije primitka primjerka rada potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka iz tog rada. Ovu izjavu potpisuju i drugi sudionici koji u postupku ocjene i obrane doktorskog rada imaju pristup tekstu rada.

## **XI. POSTUPAK ODUZIMANJA DOKTORATA ZNANOSTI ILI UMJETNOSTI**

### **Članak 48.**

#### **Oduzimanje doktorata znanosti ili umjetnosti**

- (1) Doktorat znanosti ili doktorat umjetnosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada ili umjetničkog djela koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Postupci zbog nastupanja učinaka oduzimanja doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti provode se prema posebnim propisima.

### **Članak 49.**

#### **Postupak oduzimanja doktorata znanosti ili umjetnosti**

- (1) Postupak oduzimanja doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti provodi stručno vijeće nositelja studija na temelju obrazloženog pisanog prijedloga zahtjeva vijeća doktorskog studija.
- (2) Stručno vijeće nositelja studija prijedlog iz stavka 1. može prihvatiti ili odbiti. Ako ga prihvati imenuje povjerenstvo od pet članova koje razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata znanosti ili umjetnosti. Članovi povjerenstva su priznati znanstvenici u području iz kojeg je tema doktorskog rada, od kojih su najmanje dvoje iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta. Mentor, komentor i članovi povjerenstva za ocjenu te povjerenstva za obranu doktorskog rada ne mogu biti članovi ovog povjerenstva.
- (3) Izvješće povjerenstva mora sadržavati obrazloženje i zaključak o tome je li doktorat znanosti ili doktorat umjetnosti stečen na način opisan u članku 46. stavku 1.
- (4) Stručno vijeće nositelja studija donosi odluku na temelju izvješća povjerenstva iz stavka 2.

### **Članak 50.**

#### **Poništenje diplome o doktoratu znanosti ili umjetnosti**

- (1) Ako stručno vijeće nositelja studija donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti ili umjetnosti, čelnik nositelja studija će poništiti diplomu o doktoratu znanosti ili umjetnosti.
- (2) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti ili umjetnosti dužna je nositelju studija vratiti diplomu o doktoratu znanosti ili umjetnosti.
- (3) Diploma o doktoratu znanosti ili umjetnosti poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.
- (4) Odluka o oduzimanju doktorata znanosti ili umjetnosti unosi se u službenu evidenciju nositelja studija i zajedničku knjigu doktora znanosti i doktora umjetnosti koju vodi Sveučilište.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 51.**

Stručno vijeće nositelja studija je dužno je uskladiti svoje akte o doktorskim studijima s ovim Pravilnikom u roku od dva mjeseca od njegova stupanja na snagu u mjeri u kojoj ih on obvezuje.

### **Članak 52.**

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/20-01/26, URBROJ: 2170-57-01-20-1 od 22. prosinca 2020. godine) i sve njegove izmjene i dopune.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

REKTORICA

prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

KLASA:

URBROJ:

Rijeka, \_\_. \_\_\_\_\_ 202\_\_.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana \_\_. \_\_\_\_\_ 202\_\_ godine te stupa na snagu dana \_\_. \_\_\_\_\_ 202\_\_ godine.

GLAVNA TAJNICA

Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.