

UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI

uniri



**PRAVILNIK O OSIGURAVANJU KVALITETE U PODRUČJU VREDNOVANJA
STUDIJSKIH PROGRAMA SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Rijeka, studeni 2023.

Sadržaj

PREAMBULA	3
I. OPĆE ODREDBE	4
Polje primjene	4
Rodna neutralnost izraza	4
II. VREDNOVANJE STUDIJSKOG PROGRAMA	4
Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci	5
Postupak vrednovanja studijskog programa koji podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije	6
Postupak vrednovanja studijskog programa koji ne podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije	6
III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	7

PREAMBULA

Sveučilište u Rijeci već više od dvadeset godina njeguje i unaprjeđuje sustav osiguravanja kvalitete koji obuhvaća sva područja njegova djelovanja. Ova autentična kultura kvalitete, zajedno s razvijenim postupcima vrednovanja studijskih programa, čini temeljnu komponentu prepoznatljivosti i vidljivosti riječkog sveučilišta ne samo na nacionalnoj, već i na europskoj razini.

Sustav vrednovanja studijskih programa usmjeren je na očuvanje visokih dostignutih standarda u osiguravanju kvalitete te je odgovor na potrebe modernizacije, povećanja relevantnosti, atraktivnosti i konkurentnosti studijskih programa.

Pravilnikom opisani postupci podržavaju autonomiju nositelja studija i omogućavaju veću operativnu učinkovitost u provođenju izmjena i dopuna studijskih programa s ciljem unaprjeđenja kvalitete i modernizacije studija. Istovremeno, propisane zakonske odredbe za provođenje inicijalne akreditacije studijskih programa obogaćuju se nadstandardom koji osigurava sustavnu institucijsku brigu o kvaliteti. Jedinstveni postupak vrednovanja na razini Sveučilišta alat je za primjenu ujednačenih kriterija ocjene kvalitete predložene dokumentacije te uključuje neovisnu procjenu sadržajne usklađenosti programa sa strateškim ciljevima, čime postaje temelj za donošenje potvrđne odluke Senata.

Predloženi sustav osiguravanja kvalitete u području vrednovanja studijskih programa osigurava izvrsnost i odražava našu posvećenost kvaliteti, koja je preduvjet daljnjeg napretka u strateškom pozicioniranju Sveučilišta.

I. OPĆE ODREDBE

Polje primjene

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci osiguravanja kvalitete u području vrednovanja novih ili već akreditiranih studijskih programa na Sveučilištu u Rijeci (dalje: Sveučilište).
- (2) Postupci osiguravanja kvalitete u području vrednovanja novih ili već akreditiranih studijskih programa uređuju se za:
 - slučajeve u kojima postoji obveza provedbe inicijalne akreditacije pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje (dalje: AZVO) i
 - slučajeve u kojima ne postoji obveza provedbe inicijalne akreditacije pred AZVO-om.
- (3) Provedbeni dio postupka vrednovanja iz stavka 2. ovog članka dodatno je opisan Naputkom o provedbi postupka vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (dalje: Naputak) i pripadajućim obrascima.

Rodna neutralnost izraza

Članak 2.

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

II. VREDNOVANJE STUDIJSKOG PROGRAMA

Članak 3.

Nositelji studija, Sveučilište odnosno sastavnica, kontinuirano vrednuju svoje studijske programe kroz sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete sastavnice.

Članak 4.

- (1) Postupak osiguravanja kvalitete u području vrednovanja studijskog programa Sveučilišta ili njegove sastavnice iz članka 1. stavka 2. alineje 1. ovog Pravilnika provodi se u slučaju:
 1. uvođenja novoga studija i
 2. izmjene sunositelja združenog studija,
 3. izmjene mjesta izvođenja studija,
 4. izmjene jezika izvođenja studija,
 5. izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija,
 6. izmjene načina izvođenja studija i

7. izmjena i dopuna već akreditiranog studijskog programa koje su vezane uz promjenu ishoda učenja na razini studija/modula studija u obujmu većem od jedne trećine.
- (2) Osiguravanje kvalitete u području vrednovanja studijskog programa iz stavka 1. ovog članka provodi nositelj studija.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, a za slučajeve:
- uvođenja novoga studija i
 - prijedloga izmjena i dopuna već akreditiranog studijskog programa, a koje su vezane uz promjenu ishoda učenja na razini studija/modula studija u obujmu većem od jedne trećine,
- osiguravanje kvalitete u području vrednovanja studijskog programa provodi se i na razini Sveučilišta, kroz rad Povjerenstva za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci.

Članak 5.

Osiguravanje kvalitete u području vrednovanja studijskog programa iz članka 1. stavka 2. alineje 2. ovog Pravilnika provodi se u slučaju izmjena i dopuna koje su vezane uz promjenu ishoda učenja na razini studija/modula studija u obujmu manjem od jedne trećine.

Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (dalje: Povjerenstvo) savjetodavno je tijelo Sveučilišta.
- (2) Povjerenstvo ima najmanje 7 članova, najmanje 6 iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima i najmanje jednog člana iz redova studenata.
- (3) Članovi iz redova nastavnika biraju se na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje, a član student na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta. Članove Povjerenstva imenuje Senat.
- (4) Mandat članova Povjerenstva traje 3 godine. Mandat članova može se obnoviti.
- (5) Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi među sobom. Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika traje godinu dana.
- (6) Prilikom imenovanja nastavnika za članove Povjerenstva vodi se računa o zastupljenosti različitih područja znanosti i umjetnosti unutar kojih Sveučilište ili sastavnice izvide studijske programe.
- (7) Senat može razriješiti člana Povjerenstva prije isteka mandata iz sljedećih razloga:
- na osobni zahtjev člana,
 - ako član svoju funkciju ne obavlja u skladu s propisima i drugim autonomnim općim aktima Sveučilišta,
 - ako član svoju funkciju obavlja nesavjesno ili nemarno, osobito ako ne sudjeluje u radu sjednica ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze,
 - ako član svojim ponašanjem ili istupima narušava ugled Sveučilišta i
 - u slučaju trajnije nesposobnosti za rad.
- (8) U postupcima osiguravanja kvalitete u području vrednovanja studijskih programa iz članka 4. i članka 5. ovog Pravilnika Povjerenstvo donosi mišljenje koje se upućuje Senatu. Povjerenstvo vodi evidenciju o provedenim postupcima vrednovanja.

- (9) U radu sjednica Povjerenstva može sudjelovati i predstavnik Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci, na poziv.
- (10) Povjerenstvo podnosi Odboru za kvalitetu godišnje izvješće o svom radu.
- (11) Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Centar za studije i cjeloživotno obrazovanje.

Postupak vrednovanja studijskog programa koji podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije

Članak 7.

- (1) Postupak vrednovanja studijskog programa iz članka 4. stavka 1. provodi nositelj studija kroz svoj sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, sukladno zakonu koji uređuje osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u visokom obrazovanju, te priprema dokumentaciju u skladu s uputama AZVO-a za inicijalnu akreditaciju studija.
- (2) Dokumentacija za inicijalnu akreditaciju, zajedno s odlukom vijeća nositelja studija dostavlja se Povjerenstvu na utvrđivanje cjelovitosti. U slučaju da je dokumentaciju potrebno dopuniti ili ispraviti, Povjerenstvo će pozvati podnositelja da otkloni nedostatke.
- (3) Nakon provjere iz stavka 2. ovog članka, a u slučajevima iz članka 4. stavka 1. alineje 2. do 6. Povjerenstvo upućuje mišljenje Senatu u roku od 15 dana od zaprimanja dokumentacije.
- (4) Nakon provjere iz stavka 2. ovog članka, a u slučajevima iz članka 4. stavka 1. alineje 1. i 7. ovog Pravilnika, Povjerenstvo vrednuje sadržaj dokumentacije. Kao poseban prilog ovoj dokumentaciji dostavlja se i tablica povezivanja ishoda učenja kolegija s ishodima učenja studija/ modula studija na za to propisanom posebnom obrascu.
- (5) Vrednovanje u slučajevima iz članka 4. stavka 1. alineje 1. i 7. uključuje i recenzentski postupak. U recenzentskom postupku, Povjerenstvo imenuje dva recenzenta od kojih barem jednog inozemnog. Recenzenti se imenuju na temelju njihovih znanstvenih, nastavnih i stručnih kompetencija u znanstvenom ili umjetničkom području i polju studijskog programa, pri čemu podnositelju ostaju anonimni.
- (6) Recenzenti dostavljaju Povjerenstvu izvješće o prijedlogu studijskog programa u roku od 30 dana od zaprimanja dokumentacije, na za to predviđenom obrascu. Izvješće sadrži mišljenje kojim recenzent naznačuje može li se studijski program izvoditi u predloženom obliku, uz određene prilagodbe ili se ne može izvoditi. Ako je mišljenje recenzenta negativno ili zahtjeva određene prilagodbe, prijedlog se vraća podnositelju na doradu, nakon čega Povjerenstvo vrednuje usklađenja i izvršene promjene.
- (7) Povjerenstvo donosi završno mišljenje o prijedlogu inicijalne akreditacije u roku od 15 dana od završetka postupka vrednovanja te ga upućuje Senatu. Iz donošenja mišljenja izuzima se član Povjerenstva koji je u radnom ili ugovornom odnosu s podnositeljem prijedloga.

Postupak vrednovanja studijskog programa koji ne podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo vrednuje prijedloge izmjena i dopuna studijskog programa iz članka 5. ovog Pravilnika.
- (2) Povjerenstvu se dostavlja dokumentacija najkasnije do kraja mjeseca ožujka tekuće akademske godine za izmjene i dopune koje se planiraju provesti u sljedećoj akademskoj godini.

- (3) Dokumentacija uključuje odluku vijeća nositelja studija o predloženim izmjenama i dopunama, očitovanje nositelja studija u kojem se iskazuje da predložene izmjene i dopune ne podliježu obvezi provedbe inicijalne akreditacije te ispunjene odgovarajuće obrasce sukladno Naputku.
- (4) U slučaju da je dokumentaciju potrebno dopuniti ili ispraviti, Povjerenstvo će pozvati podnositelja da otkloni nedostatke.
- (5) U postupku vrednovanja prijedloga izmjena i dopuna Povjerenstvo može zatražiti mišljenje recenzenta.
- (6) Po provedenom postupku vrednovanja Povjerenstvo donosi mišljenje o prijedlogu izmjena i dopuna koje upućuje Senatu. Iz donošenja mišljenja izuzima se član Povjerenstva koji je u radnom ili ugovornom odnosu s podnositeljem prijedloga.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Godinu dana nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika provest će se analiza postupaka vrednovanja opisanih ovim Pravilnikom te po potrebi donijeti odgovarajuće izmjene i dopune.

Članak 10.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/19-01/03, URBROJ: 2170-57-01-19-1 od 28. siječnja 2019. godine).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

KLASA: 030-01/23-01/27
URBROJ: 2170-137-01-23-1
Rijeka, 28. studenoga 2023.



REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijčić-Samaržija

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 29. studenoga 2023. godine, te stupa na snagu dana 7. prosinca 2023. godine.



GLAVNA TAJNICA
Robert Hlača Mlinar, dipl. iur.