

The logo for UNIRI, consisting of the letters 'UNIRI' in a bold, sans-serif font.

Sveučilište u Rijeci  
University of Rijeka

Centar za potporu pripremi kompetitivnih znanstvenih projekata Sveučilišta u Rijeci (CPP)

# CPP-ov VODIČ ZA PRIJAVU ZNANSTVENIH PROJEKATA

Mrežna stranica: [Potpora prijavama projekata \(CPP\) | UNIRI](#)

E-pošta: [cpp@uniri.hr](mailto:cpp@uniri.hr)

Pripremili: CPP, veljača 2024.

## Uvod

Provedba znanstvenog projekta jedan je od preduvjeta za ostvarivanje značajnih istraživačkih rezultata te jačanje istraživačke prepoznatljivosti i postignuća sveučilišta i sastavnica kao i samoga znanstvenika. Prvi korak prilikom prijave projekta je formuliranje projektne ideje, što uključuje nova istraživačka pitanja te razvoj novih istraživačkih tema, koje će se oblikovati u projekt.

Provedba znanstvenog projekta znanstvenicima može omogućiti:

- Usavršavanje, razvoj vještina i karijernih izgleda
- Rad na novim istraživačkim temama
- Otvaranje novih radnih mjesta za mlade istraživače
- Međunarodnu, međusektorsku i interdisciplinarnu mobilnost,
- Uvjete za uspostavljanje ili jačanje suradnje akademskog i neakademskog sektora
- Istraživačko umrežavanje te pristup znanstvenoj infrastrukturi,
- U slučaju EU projekata, pristup najboljim svjetskim talentima resursima i ekspertizi međunarodnih timova te jačanje izvrsnosti u znanju, tehnologijama i inovacijama,
- Financijsku podršku i u konačnici provedbu projekta.

Financijska podrška može uključivati nabavku i korištenje znanstvene opreme, potrebni materijal i istraživačke troškove, zapošljavanje, usavršavanje, sudjelovanje na konferencijama i druge troškove bez kojih se na postavljena istraživačka pitanja neće moći odgovoriti.

Prijava na natječaje za znanstvene projekte i projekte razvoja karijera znanstvenika često predstavlja vremenski zahtjevnu, a ponekad i stresnu aktivnost. Uz pripremu znanstvenih elemenata, treba izdvojiti i vrijeme za proučavanje natječaja i uvjeta prijave, uključujući tehničke i administrativne uvjete te vrijeme za izradu proračuna projekta. Uz to, potrebno je obratiti pažnju na način prijave i prikupljanje projektne dokumentacije, način popunjavanja obrazaca te paziti na rok za prijavu.

**Centar za potporu pripremi kompetitivnih znanstvenih projekata Sveučilišta u Rijeci (CPP) započeo je s radom u lipnju 2023. godine s ciljem podrške i jačanja sudjelovanja znanstvenika Sveučilišta u Rijeci u kompetitivnim znanstvenim projektima programa Obzor Europa i Hrvatske zaklade za znanost.**

**CPP pruža podršku u sljedećim aktivnostima:**

- **Informiranje o mogućnostima financiranja u okviru programa Obzor Europa i Hrvatske zaklade za znanost**
- **Savjetovanje oko popunjavanja projektnih obrazaca**
- **Pomoć i savjetovanje oko pripreme dijelova prijave koji nisu specifično vezani za znanstvenu komponentu projektnog prijedloga**
- **Pružanje pomoći i smjernica u pripremi proračuna projekta**
- **Pretpregled (*pre-screening*) cjelokupne projektne prijave i savjetovanje oko mogućih poboljšanja**
- **Organiziranje informativnih dana i radionica s ciljem razumijevanja otvorenih poziva i stjecanja kompetencija o pisanju projektnih prijedloga**
- **Pružanje potpore u korištenju prijavnih sustava i internetskih alata.**

**Ovaj vodič sadrži praktične savjete za prijavu na natječaje za znanstvene projekte te posebno naglašava pomoć koju CPP može ponuditi u pripremi vaše prijave.**

## **Prvi korak – mogu li prijaviti svoju projektnu ideju na natječaj (prihvatljivost projektog prijedloga)?**

Prije donošenja odluke o prijavi na natječaj, potrebno je proučiti tekst natječaja i provjeriti prihvatljivost prijavitelja i voditelja projekta te ciljeve natječaja.

U tekstu natječaja navedeni su osnovni uvjeti za prijavu koji će vam pomoći da ustanovite odgovara li natječaj vašoj projektnoj ideji. Osnovni uvjeti uključuju i podatak o prihvatljivom iznosu financiranja po projektu i navode što je moguće financirati putem projekta. Uz pomoć ovih informacija možete utvrditi vrste prihvatljivih troškova i upute o eventualnim ograničenjima vezanima uz izradu financijskog plana. Također, u natječaju je istaknut rok za prijavu te je prilikom donošenja odluke o prijavi važno procijeniti imate li dovoljno vremena za pripremu svoje prijave.

### **CPP organizira:**

- **Informativna događanja o relevantnim pozivima i uvjetima prijave na otvorene natječaje**
- **Radionice i savjetovanja na kojima možete usvojiti korisna znanja i vještine o pripremi projektog prijedloga.**

**Sudjelovanjem na našim događanjima dobit ćete najvažnije informacije, upute i pojašnjenja koja će vam pomoći u donošenju odluke je li određen natječaj najprikladniji za vašu istraživačku ideju. Na taj ćete način dobiti pomoć i podršku u planiranju prijave na natječaj te uštedjeti vrijeme pronalaska prikladnog natječaja za vašu projektnu ideju.**

## Drugi korak – prikupite što više informacija

Svaki natječaj propisuje uvjete i procedure kao i način obrade prijava. Natječaj opisuje kakvi projekti će se financirati i što se smatra kvalitetnim projektom. Zbog toga, početku pripreme prijave prethodi dobro poznavanje natječaja i osnovnih uvjeta kojima prijava treba udovoljiti. Kada ste donijeli odluku o prijavi na natječaj i odredili okvir u kojem ćete pripremiti svoju prijavu, preuzmite sa službene mrežne stranice<sup>1</sup> prijavne obrasce i krenite sa pripremom.

Kako biste svoju projektnu ideju pripremili za prijavu na natječaj prikupite sve potrebne informacije. Detaljno proučite natječaj, prijavnu dokumentaciju te proceduru obrade i vrednovanja. Za pripremu svoje prijave koristite sve dostupne resurse – razgovarajte sa znanstvenicima koji su se već prijavljivali na natječaj, s onima koji provode projekte u okviru relevantnog natječaja i prikupite njihova iskustva. Ako postoje, pogledajte dostupne informacije o već financiranim projektima.

Za kvalitetnu pripremu preporuka je redovito pratiti obavijesti za konkretan natječaj na službenim stranicama<sup>1</sup> kako biste se informirali o dodatnim pojašnjenjima i uputama. U slučaju nejasnoća, često je moguće zatražiti pojašnjenja izravno od organizacije koja je raspisala natječaj. Također, uvjeti natječaja mogu se mijenjati te je potrebno pratiti sve objave povezane s natječajem.

<sup>1</sup> [Obzor Europa](#); [Hrvatska zaklada za znanost](#)

**CPP pruža ciljanu i konkretnu pomoć prijaviteljima o svim elementima prijave i natječaja. Prilikom pripreme prijave na natječaj, CPP će vas savjetovati oko:**

- **Strukture projektnog prijedloga**
- **Popunjavanja administrativnog dijela obrasca**
- **Popunjavanja svih dijelova prijave, poput financijskog i radnog plana**
- **Relevantnih EU političkih prioriteta i relevantnih dokumenata za one natječaje gdje se to zahtijeva**
- **Popunjavanja ostale popratne dokumentacije koju je potrebno dostaviti uz prijavu na natječaj.**

**CPP će također kontaktirati organizaciju koja je raspisala natječaj oko svih potrebnih pojašnjenja uvjeta natječaja.**

**Uvijek planirajte dovoljno vremena za provedbu svih koraka!**

## Treći korak – pisanje projektnog prijedloga

Nakon donošenja informirane odluke o prijavi na natječaj započinje pisanje projektnog prijedloga. Kako biste utvrdili je li vaša projektna ideja kompetitivna prema uvjetima pojedinog natječaja, razgovarajte o njoj sa svojim mentorima, iskusnim istraživačima, suradnicima i članovima istraživačke grupe.

Uz natječajnu dokumentaciju na mrežnim stranicama<sup>1</sup> nalaze se i kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga. Obratite pozornost na navedene kriterije te u projektnom prijedlogu pojasnite sve elemente vaše projektne ideje koji će se vrednovati.

CPP će vam dati savjet i pomoć oko:

- **Pripreme pojedinih dijelova prijave koji nisu specifično vezani za znanstvenu komponentu**
- **Procjene je li vaš projekt u skladu s očekivanim ishodima i učincima propisanim natječajem**
- **Pripremi proračuna i provjeri njegove usklađenosti s financijskim pravilima natječaja**
- **Pojašnjenja kriterija za vrednovanje na temelju kojih će vaša prijava na natječaj biti vrednovana**
- **Provjere jesu li u vašu prijavu na natječaj uključeni svi popratni dokumenti**
- **Prijave prijedloga u elektronički sustav za prijavu.**

## Nekoliko općenitih napomena o pisanju projektnog prijedloga

- Planirajte **dovoljno vremena** za pripremu projektnog prijedloga, posebice ukoliko uključuje partnere s drugih organizacija te se pridržavajte vlastitog hodograma za pravovremenu pripremu projekta. Podnošenje prijave na natječaj neposredno prije njegova zatvaranja može dovesti do grešaka ili nedovoljnog vremena za prijavu.
- Pravovremeno provjerite **način podnošenja prijave**, što prije otvorite ili ažurirajte svoj korisnički račun i upoznajte se s načinom rada prijavnog sustava. Ukoliko postoje tehnički problemi s radom prijavnog sustava, kontaktirajte zaduženu službu organizacije koja je raspisala natječaj kako bi Vam se omogućio rad. Neposredno prije zaključenja roka za prijavu možda nećete uspjeti ukloniti tehničke poteškoće i prijaviti projekt.
- **Pravovremena priprema projekata** omogućuje i aktivno uključivanje CPP-a i projektnih ureda koji mogu pomoći u pripremi projektnog prijedloga i dati vam relevantnu povratnu informaciju o administrativnim i tehničkim aspektima projektnog prijedloga.
- U projektnom prijedlogu se osvrnite na **ciljeve natječaja te očekivane rezultate i učinke**; ako su očekivani rezultati akademske publikacije ili transfer tehnologije jasno ih navedite i opišite u projektnom prijedlogu.
- **Ključne riječi** projekta trebaju biti specifične za temu projekta.
- U projektnom prijedlogu treba biti jasno navedeno na koji će se način istraživanje provoditi pa navedite dovoljno informacija koji će omogućiti **razumijevanje projektne ideje i procjenu njene kvalitete i izvedivosti**. Projekt treba biti konzistentan, a informacije logički povezane što olakšava razumijevanje projekta vrednovateljima.
- **Učinak projekta** treba biti jasan i čitljiv, smjestite ga u kontekst i obrazložite svoj u odnosu na alternativne pristupe.
- Posebnu pažnju posvetite navođenju **referenci**, ukoliko ih navodite; svi izvori trebaju biti navedeni i označeni sukladno pravilima struke ili natječaja.
- **Proračun projekta** treba biti jasan i logičan te treba predvidjeti sve potrebne troškove za provedbu projekta. Pritom je važno dobro razumjeti **prihvatljive troškove** za svaki pojedini natječaj.

## Četvrti korak – je li moja prijava na natječaj spremna za prijavu?

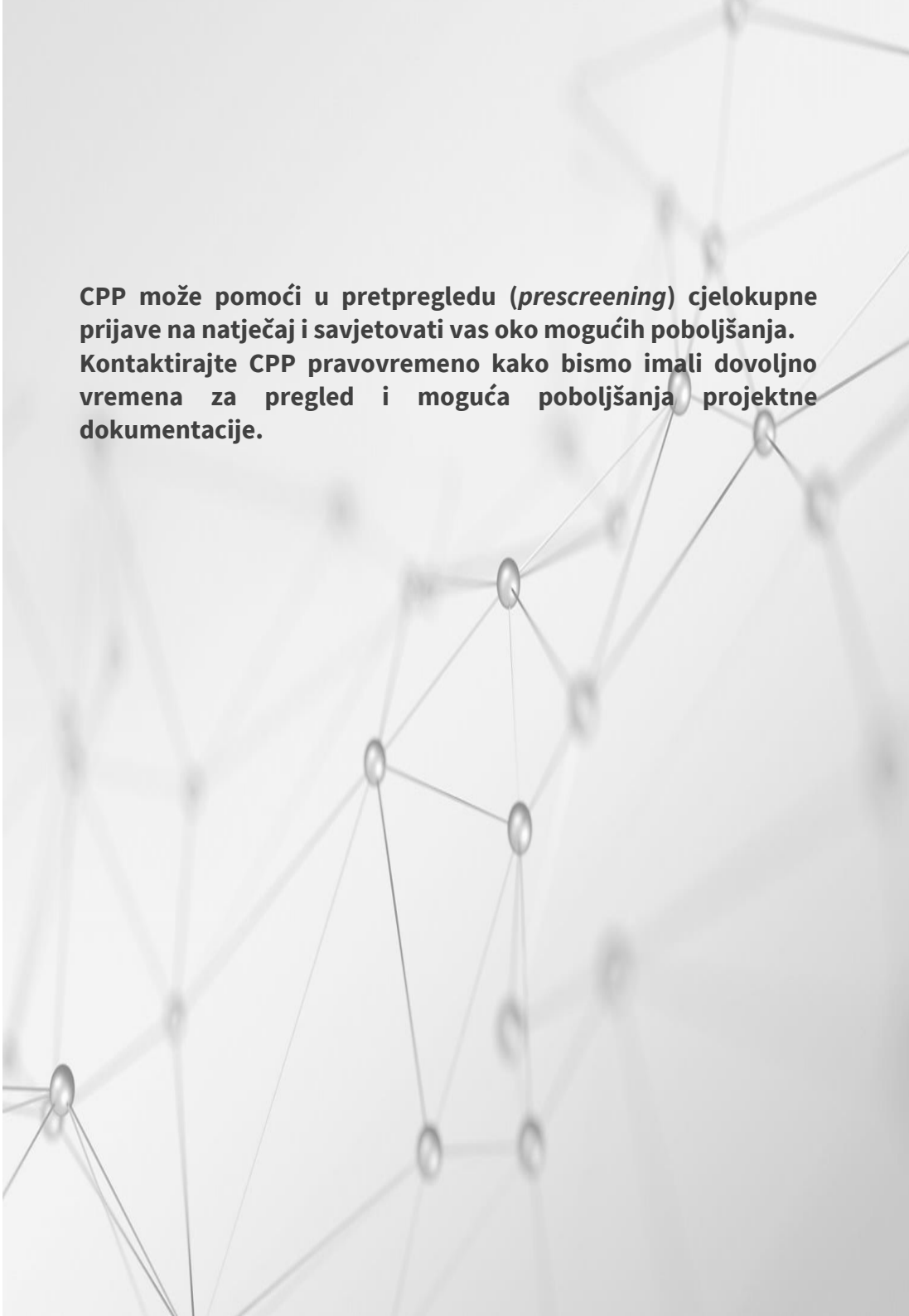
Završnu verziju projekta možete dati na čitanje iskusnijim istraživačima ili članovima istraživačke grupe. Obratite pozornost na gramatičku ispravnost teksta. Ukoliko niste do sada, osmislite zanimljiv naslov i akronim projekta koji treba jasno upućivati na cilj projekta.

Pripremite svu potrebnu popratnu dokumentaciju. Uz prijavnu dokumentaciju često se mogu pronaći popisi obvezne dokumentacije koji pomažu u provjeri njezine potpunosti.

Tijekom završnog čitanja projekta doradite formulacije, formatirajte tekst i učinite ga čitljivim te zanimljivim za vrednovatelje. Pritom, obratite pažnju na detalje.

Preporuka svih organizacija koje financiraju znanstvene projekte je pravovremenost i potpunost prijave što je odgovornost prijavitelja. Rok za prijavu na natječaj često je iskazan u danu i satu, a prijave zaprimljene nakon roka se ne prihvaćaju. U slučaju podnošenja prijava putem elektroničkih sustava za prijavu, svoju prijavu nećete moći podnijeti nakon zaključenja roka.

Preporuka je da ne čekate zadnje sate prije zaključenja roka za podnošenje prijave na natječaj.



**CPP može pomoći u pretpregledu (*prescreening*) cjelokupne prijave na natječaj i savjetovati vas oko mogućih poboljšanja. Kontaktirajte CPP pravovremeno kako bismo imali dovoljno vremena za pregled i moguća poboljšanja projektne dokumentacije.**

## Što se događa sa prijavama nakon zaključenja roka za prijavu?

Vaša prijava prvo će se pregledati s obzirom na potpunost dokumentacije i administrativnu i formalnu prihvatljivost. Sva natječajem propisana dokumentacija mora biti priložena kako bi prijava na natječaj udovoljila ovom koraku.

Sljedeći korak obrade je vrednovanje, postupak u kojem stručni vrednovatelji ocjenjuju prijave na natječaj u odnosu na niz zadanih kriterija. Prijave na natječaj ocjenjuju se u obrascima putem unaprijed zadanih kriterija te često sadrže pisane komentare i preporuke vrednovatelja. Rezultati vrednovanja omogućuju organizacijama koje financiraju istraživanja donošenje odluke o tome koje projekte financirati. Na kompetitivne natječaje za znanstvene projekte prijavljuje se veći broj projektnih prijedloga, a broj projekata koji se mogu financirati određen je proračunom programa. Postotak prolaznosti na natječajima je uvelike određen i brojem prijavljenih te pozitivno ocijenjenih projektnih prijedloga.

S druge strane, pisani komentari i preporuke vrednovatelja omogućuju prijavitelju vrijednu povratnu informaciju o projektu. Zbog toga su rezultati vrednovanja projekta koji nije odabran za financiranje koristan instrument za učenje i unaprjeđivanje projektnog prijedloga za buduće prijave.

U slučaju odobrenja za financiranje, komentari i preporuke vrednovatelja mogu pomoći u provedbi projektnih aktivnosti.

Više informacija i korisnih materijala možete pronaći na mrežnoj stranici CPP-a:

[Potpora prijavama projekata \(CPP\) | UNIRI](#)

E-pošta: [cpp@uniri.hr](mailto:cpp@uniri.hr)