

Sveučilište u Rijeci

**Otvoreno, transparentno te na zaslugama utemeljeno
zapošljavanje istraživača (OTM-R)**

Prijedlog politike

Sastavila

**OPERATIVNA GRUPA ZA PROVEDBU EU INICIJATIVE “STRATEGIJA
LJUDSKIH RESURSA ZA ISTRAŽIVAČE” SVEUČILIŠTA U RIJECI
(HRS4R-OG)**

Srpanj 2020

Sadržaj

Predgovor	1
Prijedlog politike za OTM-R Sveučilišta u Rijeci	3
1. Uvod	3
2. Oglašavanje i prijava.....	4
OGLAŠAVANJE	4
POSTUPAK PRIJAVE	6
POTVRDA PRIMITKA I KOMUNIKACIJA S KANDIDATIMA	6
3. Evaluacija i selekcija	7
TRANSPARENTNOST, JEDNAKOST, UKLJUČIVOST I ZASLUŽNOST	7
ZAHTJEVI POZNAVANJA JEZIKA	7
EVALUACIJSKA POVJERENSTVA	7
OCJENJIVANJE ZASLUGA	8
ODABIR KANDIDATA	9
ŽALBENI MEHANIZMI	9
4. Kontakt	9

Predgovor

Drugi dio ovog dokumenta sadrži prijedlog politike za Otvoreno, transparentno te na zaslugama utemeljeno zapošljavanje istraživača (OTM-R) na Sveučilištu u Rijeci. Prijedlog je napisan od strane UNIRI Operativne grupe za provedbu EU inicijative "Strategija ljudskih resursa za istraživače" (HRS4R-OG) koju je osnovala rektorica Sveučilišta u Rijeci prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija odlukom donesenom 12. studenog 2019. (KLASA: 003-01/19-01/55, URBROJ: 2170-57-01-19-1).

Prijedlog je razrađen uzimajući u obzir smjernice EU-a za Strategiju ljudskih resursa za istraživače (EU n.d.), OTM-R smjernice (EU 2015), primjere dobre prakse na sveučilištima u državama članicama EU-a, te pravne okvire na nacionalnoj i razini EU-a.

Važno je napomenuti kako je sljedeći tekst napisan kao izjava o OTM-R politici Sveučilišta u Rijeci u obliku koji bi, u skladu sa smjernicama EU-a za HRS4R, trebao biti javno dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta, i odnositi se na potencijalne kandidate za posao, te sve zainteresirane za politiku zapošljavanja Sveučilišta u Rijeci.

Ovaj je format usvojen pretpostavljajući da će omogućiti bržu razradu završnog dokumenta politike kroz različite faze rasprava i izmjene od strane relevantnih i nadležnih tijela Sveučilišta u Rijeci.

Stoga, svi navedeni iskazi politike Sveučilišta, iako formulirani kao što bi se prikazali u konačnom dokumentu o politici, moraju se, naravno, shvatiti kao prijedlog podnesen na raspravu od strane HRS4R-OG.

Neki od prijedloga zahtijevaju izradu *online* materijala i nabavu ili razvoj namjenskih računalnih programa. Isti su izraženi u komentarima između zagrada i podcrtani te nisu predviđeni kao dio konačnog teksta politike OTM-R koji će biti online dostupan.

U svrhu potpomaganja evaluacije prijedloga teksta, u prilogu i u referencama su navedeni relevantni hrvatski propisi.

Izvori

European Union. n.d. *The European Charter for Researchers. The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers.* <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/code> .

European Union 2015. *Open, Transparent and Merit-based Recruitment of Researchers OTM-R.* <https://euraxess.ec.europa.eu/content/open-transparent-and-merit-based-recruitment-researchers-otm-r>.

Relevantni propisi Republike Hrvatske. [UNIRI Sharepoint HRS4R-GO](#) (Samo za UNIRI)

Prijedlog politike za OTM-R Sveučilišta u Rijeci

1. Uvod

Sveučilište u Rijeci prvo je sveučilište u Hrvatskoj i jedno od prvih deset u Europi koje je potpisalo Europsku povelju za istraživače i Europski kodeks za zapošljavanje istraživača, čime je prihvatilo inicijativu Europske komisije koja je 2005. donijela ove dokumente s ciljem povećavanja zapošljivosti i promoviranja karijera u istraživanju kao ključnih za ekonomski rast, zaposlenost i uspostavljanje Europskog istraživačkog prostora. Nadalje, Sveučilište u Rijeci je prvo potpisalo povelju za sudjelovanje u grupi Europske komisije za implementacije strategije ljudskih potencijala.

Potpisivanjem navedenih povelja, Sveučilište u Rijeci obvezalo se na implementaciju ovih dokumenata, što je također i strateški cilj uključen u Strategiju Sveučilišta u Rijeci. Projekt izrade strategije za ljudske potencijale u istraživanju prihvaćen je od strane Senata Sveučilišta u Rijeci u listopadu 2009., dok su pregledni izvještaj, unutarnja analiza i izvješće o aktivnostima (*Human Resources Strategy for Researchers - HRS4R*) prihvaćeni na sjednici Senata u lipnju 2010. U srpnju 2010. Sveučilište u Rijeci zaprimilo je i službeno priznanje Europske komisije i logo za „izvrsnost u upravljanju ljudskim potencijalima u istraživanju“ („*HR Excellence in Research*“). Zahvaljujući studijskom posjetu i poticajnoj evaluaciji od strane povjerenstva za obnovu ovoga priznanja, Sveučilište u Rijeci je u 2019. produbilo i snažnije implementiralo svoju HRS4R politiku.

U skladu s Europskim kodeksom za zapošljavanje istraživača, Sveučilište u Rijeci predano je osiguravanju pravičnosti i transparentnosti zapošljavanja i selekcijskih postupaka. Osim toga, zasluge istraživača ne bi se trebale mjeriti samo njihovim publikacijama, već širim rasponom evaluacijskih kriterija kao što su obrazovanje i poučavanje, mentorstvo, timski rad, transfer znanja, iskustvo u međunarodnoj mobilnosti i aktivnosti u podizanju svijesti javnosti.

Proces zapošljavanja na Sveučilištu u Rijeci sastoji se od tri glavne faze: (HRS4R – operativna skupina predlaže ovu podjelu procesa zapošljavanja kako bi proces bio u skladu s relevantnim HRS4R dokumentima i praksama drugih sveučilišta koje su ga implementirale)

- Oglašavanje i prijava

- Evaluacija i selekcija
- Zapošljavanje

2. Oglašavanje i prijava

Sveučilište u Rijeci je javno sveučilište. Sva istraživačka radna mjesta se oglašavaju putem službenih i javnih kanala dok su nacionalnim zakonskim okvirom definirane odredbe i uvjeti istih.

Oglašavanje

Hrvatskim pravnim okvirom propisana je obveza objavljivanja javnog natječaja u Narodnim novinama, na službenim internetskim stranicama i dnevnom tisku za sve istraživačke ugovore financirane projektima, te za službenike na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim zvanjima i radnim mjestima. Uz navedeno, natječaji za sva radna mjesta Sveučilišta u Rijeci su dostupni i na zasebnom dijelu službene internetske stranice Sveučilišta u Rijeci. (HRS4R – operativna skupina predlaže da se u sklopu postojeće službene internetske stranice Sveučilišta u Rijeci izradi dio na kojem će se objavljivati natječaji za sva radna mjesta Sveučilišta).

Sastavnice Sveučilišta u Rijeci koje raspisuju natječaj za radna mjesta isti objavljuju i na centralnom mjestu za objavljivanje natječaja i na engleskom jeziku putem službenog internetskog portala Europskog istraživačkog prostora ([Euraxess Rijeka](#)).

Javni natječaji za radna mjesta trebaju sadržavati sljedeće:

1. Puni naziv Sveučilišta i znanstveno/umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta
2. Naziv, opis radnog mjesta i datum početka radnog odnosa,
3. Profil istraživača (specificiran u skladu s R1-R4 nomenklaturom) s odgovarajućim „nužnim“ i „poželjnim“ kompetencijama¹,
4. Kriterije selekcije (po mogućnosti s odgovarajućim težinskim koeficijentima ili važnosti), uključujući znanja i profesionalno iskustvo (odijeliti „nužne“ i „poželjne“ kriterije),
5. Broj slobodnih radnih mjesta,
6. Uvjete rada, mjesto rada te prava i beneficije s navođenjem okvirne plaće u hrvatskim kunama i eurima te indikativnom tablicom troškova života (paritet kupovne moći)²
7. Vrstu ugovora,

8. Mogućnosti profesionalnog usavršavanja,
9. Perspektivu razvoja karijere,
10. Prema zakonu, natječaj mora biti otvoren minimalno 30 dana od dana objave natječaja.

Međutim, preporučuje se da natječaj bude otvoren barem dva mjeseca od dana objave, uključujući neradne dane i blagdane, uz iznimku kada zbog praktičnih razloga (zamjena za iznenadna bolovanja i dopuste tijekom perioda nastave) isto nije moguće.

(HRS4R – operativna skupina želi napomenuti da treba uzeti u obzir karakter postupka zapošljavanja. Ako je zapošljavanje u javnoj službi upravna stvar, nemamo diskrecijsko pravo izuzeti blagdane iz vremena trajanja natječaja jer prema Zakonu o općem upravnom postupku „nedjelje, neradni dani i blagdani ne utječu na početak i tijek roka“. Ustavni sud je nedavno utvrdio da se zapošljavanje u javnim službama može smatrati upravnom stvari: [https://sljeme.usud.hr/Usud/Praksaw.nsf/C12570D30061CE54C12584D9003ACEF3/\\$FILE/U-III-4016-2015.pdf](https://sljeme.usud.hr/Usud/Praksaw.nsf/C12570D30061CE54C12584D9003ACEF3/$FILE/U-III-4016-2015.pdf) . Nastavno na navedeno, preporučuje se da Sveučilište i sastavnice Sveučilišta produlje vrijeme trajanja natječaja ako je istim obuhvaćen neki blagdan).

11. Informacije o selekcijskom postupku,

12. Kontakt podatke.

Preporuka je da se, ako je primjereno, pri ranije navedenom opisu uvjeta rada (točka 6.) navede:

- Moguće porezne olakšice/rasterećenja,
- Podjela radnog vremena između rada u nastavi, znanosti i administrativnim poslovima u skladu s pozicijom,
- Mogućnost da doktorski studenti (uključujući i inozemne) uz radni odnos ostvaruju i studentska prava (smještaj, prehrana itd.),
- Primjena pozitivne diskriminacije kad je primjereno: primjerice poticanje i pozitivno promicanje zapošljavanja kandidata ženskog spola ili kandidata s invaliditetom.

Sveučilište u Rijeci ne propisuje nikakve zahtjeve u pogledu nacionalnosti ili države prebivališta kandidata. Međutim, u skladu s važećim zakonodavstvom, prihvatljivost građana iz trećih zemalja podliježe hrvatskim propisima.

Sveučilište u Rijeci na mrežnim stranicama na kojima se objavljuju natječaji za radna mjesta također objavljuje i ažuriran popis poveznica na dokumente (na hrvatskom i engleskom jeziku) koji se odnose na:

- institucijske zahtjeve i nacionalne zakonske propise relevantne za radno mjesto na koje se odnosi objavljeni natječaj (npr. nacionalna i institucijska pravila za karijerno napredovanje)
- politike jednakih mogućnosti (npr. pozitivna diskriminacija, dvostruka karijera itd.)

(HRS4R – operativna skupina predlaže da se sva relevantna dokumentacija učini dostupnom na mrežnim stranicama i prevede ako već nije dostupna na engleskom jeziku).

Postupak prijave

U svrhu administrativnog rasterećenja kandidata primjenjuju se alati i procesi e-administracije. (HRS4R – operativna skupina predlaže da UNIRI razvije platformu za e-prijavu kandidata na otvorene natječaje).

Prijave se mogu dostaviti osobno, online ili putem pošte.

Originalni dokumenti i potvrde o kvalifikaciji se traže samo u stadiju zapošljavanja, dok je u prethodnim stadijima prijave moguće dostaviti kopiju originalne dokumentacije uz potpisanu izjavu kojom se potvrđuje autentičnost iste. Navedeno uključuje i postupak priznavanja diplome kandidata, koji raspolažu priznanjem inozemne obrazovne kvalifikacije od [Agencije za visoko obrazovanje](#).

Potvrda primitka i komunikacija s kandidatima

Kandidati će biti elektroničkom poštom obaviješteni o zaprimanju njihove prijave te rasporedu selekcijskog postupka.

Nakon potvrde primitka i provjere usklađenosti s minimalnim zahtjevima, Sveučilište ili sastavnice Sveučilišta će obavijestiti kandidate koji su primljeni u postupak odabira, kao i one koji moraju nadopuniti ili ispraviti podatke u svojoj prijavi da bi bili prihvaćeni (npr. u slučaju da su podaci nepotpuni ili netočni). U ovom zadnjem slučaju, kandidati će biti obaviješteni zbog čega je njihova prijava isključena te će im se odobriti rok za izvršenje potrebnih izmjena.

Kandidati trebaju biti isključeni iz prijave samo ako ne zadovoljavaju minimalne zahtjeve natječaja.

U svrhu osiguranja transparentnosti, ime i prezime odabranog kandidata treba biti objavljeno na internetskoj stranici Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta.

3. Evaluacija i selekcija

Transparentnost, jednakost, uključivost i zaslužnost

Sveučilište u Rijeci se u pogledu kriterija vezanih uz radna mjesta obvezuje poštovati uključivost, vodeći pri tome računa o pravnom okviru i zahtjevima radnog mjesta.

Kako bi se zaposlio najbolji kandidat, proces odabira mora uvijek biti pravičan, transparentan te poštivati zasluge i sposobnosti kandidata na osnovi načela jednakih mogućnosti i nediskriminacije po pitanju roda, državljanstva, etničke ili društvene pozadine, invaliditeta, dobi, vjerskog opredjeljenja, spolne orijentacije, političkih uvjerenja ili društveno-ekonomske situacije. Prekidi u karijeri, slobodne studijske godine, roditeljski dopusti i slično, neće biti penalizirani.

(HRS4R – operativna skupina predlaže da se rokovi u slučaju dužih bolovanja i roditeljskih dopusta produlje).

UNIRI podržava proaktivne elemente uključive politike zapošljavanja, kako je uređena propisima.

Zahtjevi poznavanja jezika

Ako je poznavanje hrvatskog jezika preduvjet za posao, primjerice zbog istraživačkih, nastavnih ili administrativnih dužnosti vezanih uz radno mjesto, to mora biti naznačeno u natječaju za odgovarajuće radno mjesto. Prema tome, ako nije drugačije naznačeno, radna mjesta na Sveučilištu u Rijeci su otvorena za kandidate koji ne posjeduju zadovoljavajuću razinu kompetencija u hrvatskom jeziku, ali posjeduju zadovoljavajuću razinu kompetencija u engleskom jeziku.

S obzirom na snažnu predanost internacionalizaciji, kad god je to ostvarivo i kompatibilno sa zakonom, Sveučilište u Rijeci podržava korištenje engleskog jezika za unutarnju komunikaciju između nastavnog, istraživačkog i administrativnog osoblja te studenata.

Evaluacijska povjerenstva

Veličina i sastav svakog povjerenstva obično varira prema obliku i vrsti ugovora ili otvorenog radnog mjesta. Proces odabira kandidata ili evaluacijska procedura biti će transparentni i odgovarat će uvjetima natječaja.

Povjerenstvo će se sastojati od barem tri stručnjaka u relevantnim znanstvenim područjima čije su akademske kvalifikacije jednake ili veće od onih koje se traže za spomenuto radno mjesto. Članove povjerenstva imenovati će nadležna institucija unutar sveučilišta (fakultet, odsjek, itd.) putem demokratskog glasanja unutar relevantnog tijela.

Kako bi se zaštitila objektivnost, vanjski stručnjaci obično sudjeluju u povjerenstvima za evaluaciju i selekciju kandidata.

Povjerenstvo treba posjedovati relevantno iskustvo, kvalifikacije i vještine potrebne za učinkovitu procjenu kandidata. Stručnjaci trebaju biti neovisni, ukazati na moguće postojanje sukoba interesa, a njihove odluke moraju biti nepristrane i utemeljene na dokazima, a ne na osobnim preferencijama.

Svaki član povjerenstva mora potvrditi da je pročitao [Etički kodeks Sveučilišta u Rijeci](#), osobito dijelove vezane uz sukob interesa, te potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa. Raznolikost i svijest o rodnim pitanjima su od velike važnosti za cijeli proces odabira kandidata. Pri imenovanju članova evaluacijskog i selekcijskog povjerenstva, vodit će se računa o tome da se postigne ravnoteža u rodnoj zastupljenosti u sastavu povjerenstva.

Ocjenjivanje zasluga

Specifični evaluacijski kriteriji koji će se koristiti biti će uključeni u odgovarajući natječaj. Povjerenstvo će kao primarni kriterij razmatrati kandidatova akademska postignuća. Ovi kriteriji tipično uključuju kandidatov istraživački životopis, profesionalno iskustvo i specifičnu obuku vezanu uz radno mjesto. Provjerit će se da svi kandidati zadovoljavaju minimalne uvjete (vidi dio "Potvrda primitka" unutar ovog dokumenta).

Sveučilište u Rijeci podržava korištenje intervjuja ili oglednih predavanja s predstavljanjem istraživanja kandidata, kada god je to moguće.

Nadalje, dovoljno vremena treba proći prije intervjuja za vanjske kandidate, kako bi mogli obaviti nužno planiranje i prikladno se pripremiti za intervju. U skladu s preferencijama kandidata i povjerenstva, intervju se može odraditi putem *online* konferencijskih platformi ili u prostorima sveučilišta. Ukoliko postoje naknadne značajne promjene ili kašnjenja u ovom procesu svi prijavitelji trebaju biti uredno i pravovremeno obavješteni elektroničkom poštom.

Prijavitelji koji su izabrani iz privremene liste odgovarajućih kandidata mogu biti pozvani na (*online* ili licem-u-lice) intervju.

Evaluacijsko povjerenstvo je uključeno u sve korake evaluacijskog procesa.

Odabir kandidata

Konačne ocjene za svakog pojedinog kandidata, koji sudjeluje u evaluacijskom procesu biti će učinjene dostupnima kandidatima putem internog repozitorija Sveučilišta u Rijeci.

Sveučilište u Rijeci nudi svim svojim zaposlenicima radne uvjete koji su u skladu s pravnim okvirom Republike Hrvatske, uključujući puno socijalno osiguranje. Također pruža istraživačkom osoblju tehničke resurse potrebne za obavljanje nastavnih i istraživačkih aktivnosti.

Nadalje, Sveučilište u Rijeci je u potpunosti posvećeno principima utvrđenim u Europskoj povelji za istraživače, primjenjujući mjere kako bi osoblje imalo zdravu ravnotežu života i rada, dovoljno dana godišnjeg odmora i odgovarajuću potporu u slučaju privremene onesposobljenosti za rad.

Žalbeni mehanizmi

Sveučilište u Rijeci raspolaže odgovarajućim i transparentnim žalbenim postupcima za kandidate koji smatraju da se je prema njima postupalo na nepravičan ili neprikladan način.

U skladu s relevantnim institucijskim pravila i nacionalnim pravnim okvirom, kandidati se mogu žaliti nadležnom tijelu institucije. Nadležno tijelo u postupku žalbe postupa na objektivan i nepristran način.

4. Kontakt

Sveučilište u Rijeci prepoznaje važnost kontinuiranog unapređenja i ažuriranja svojih procedura zapošljavanja te strategije o ljudskim resursima. Ako imate ikakvih upita ili prijedloga vezano uz OTM-R politiku Sveučilišta u Rijeci, molimo vas obratite se na sljedeću adresu za kontakt:

HRS4R@uniri.hr

(HRS4R-OG predlaže otvaranje ove e-mail adrese i zaduživanje službe za ljudske resurse ili neke druge relevantne administrativne jedinice za upravljanje njome)