

KLASA: 007-01/23-03/02  
URBROJ: 2170-137-01-23-248  
Rijeka, 25. srpnja 2023.

Na temelju članka 34. točke 7. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 21. ožujka 2023. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci je na svojoj 84. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2023. godine donio sljedeću

### ODLUKU

#### I.

Senat daje suglasnost na Pravilnik Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



REKTORICA  
prof. dr. sc. Snježana Prlić-Samaržija

#### DOSTAVITI:

1. Fakultetu informatike i digitalnih tehnologija,
2. Pismohrani, ovdje.



Sveučilište u Rijeci  
**Fakultet informatike  
i digitalnih tehnologija**

# **PRAVILNIK**

**Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija**

**Rijeka, 2023.**

---

## SADRŽAJ

<b>I. OSNOVNE ODREDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. USTROJSTVO FAKULTETA .....</b>	<b>5</b>
1. Katedre.....	5
2. Laboratoriji.....	6
3. Centri .....	6
4. Dekanat.....	6
<b>III. TIJELA FAKULTETA .....</b>	<b>7</b>
1. Fakultetsko vijeće .....	7
2. Dekan .....	10
3. Prodekani .....	13
4. Tajnik.....	14
5. Dekanski kolegij .....	14
6. Zbor šefova katedri .....	15
7. Zbor voditelja laboratorija .....	15
8. Etičko povjerenstvo .....	16
<b>IV. STUDIJI .....</b>	<b>16</b>
<b>V. NASTAVNE I STRUČNE BAZE.....</b>	<b>17</b>
<b>VI. STUDENTI .....</b>	<b>17</b>
<b>VII. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI.....</b>	<b>19</b>
<b>VIII. FINANCIRANJE.....</b>	<b>22</b>
<b>IX. OPĆI AKTI .....</b>	<b>23</b>
<b>X. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA.....</b>	<b>23</b>
<b>XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....</b>	<b>23</b>

Na temelju članka 17. stavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („NN“ br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17, 119/22; u daljnjem tekstu: Zakon), a sukladno Statutu Sveučilišta u Rijeci, pročišćeni tekst (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 21. ožujka 2023. godine), Fakultetsko Vijeće Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija Sveučilišta u Rijeci, na prijedlog dekana, je na svojoj 24. redovitoj sjednici održanoj 29. lipnja 2023. godine, donijelo

## **PRAVILNIK**

### **Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija**

### **Sveučilišta u Rijeci**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta u Rijeci, uređuju statusna pitanja, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela, djelatnost i poslovanje, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada, kao i druga pitanja od važnosti za Fakultet informatike i digitalnih tehnologija Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Rijeci, Fakultet informatike i digitalnih tehnologija.
- (2) Prijevod naziva Fakulteta na engleski jezik glasi: University of Rijeka, Faculty of Informatics and Digital Technologies.
- (3) Skraćeni naziv Fakulteta je: Fakultet informatike.
- (4) Sjedište Fakulteta je u Rijeci, Radmile Matejčić br. 2.

### **Članak 3.**

- (1) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Rijeci (dalje: Sveučilište; osnivač) bez pravne osobnosti.
- (2) Fakultet nije pravna osoba, već to pravo prema drugima zadržava osnivač.
- (3) Fakultet kao sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Fakultet ima podračun žiro-računa Sveučilišta.
- (5) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Rijeci bez pravne osobnosti, upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci kao podružnica Sveučilišta te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (6) Fakultet u svom djelovanju upotrebljava naziv, grb i zastavu Sveučilišta, koje unosi u cijelosti ili djelomično u svoja obilježja.
- (7) Vizualni identitet Fakulteta utvrđuje se odlukom Fakultetskog vijeća.

### **Članak 4.**

- (1) Fakultet ima svoj pečat i žig.
- (2) Suhim žigom Sveučilišta ovjeravaju se diplome.
- (3) Pečat Fakulteta je okruglog oblika i sadrži u središtu grb Sveučilišta te uz rub, s gornje strane, natpis „Sveučilište u Rijeci“, a s donje strane „Fakultet informatike i digitalnih tehnologija“.
- (4) Okrugli pečat promjera 38 mm, odnosno 25 mm upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.
- (5) Odluku o izradi, broju, obliku i načinu upotrebe pečata i žiga te o osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje donosi dekan Fakulteta.

### **Članak 5.**

Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

### **Članak 6.**

- (1) Djelatnosti Fakulteta su:
  - organiziranje i izvođenje prijediplomskih, diplomskih i doktorskih studija,
  - razvijanje znanstvenog i stručnog rada, izrada stručnih analiza, ekspertiza i drugih projekata iz područja svoje djelatnosti,
  - održavanje znanstvenih i stručnih seminara, savjetovanja, tečajeva, ljetnih škola, programa cjeloživotnog obrazovanja i drugih znanstvenih i stručnih edukacija iz područja svoje djelatnosti.
- (2) Fakultet može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu koje služe unapređivanju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

(3) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Fakultet obavlja djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti i koje se obavljaju u manjem opsegu, a osiguravaju cjelovitost i potrebni standard sustava visoke naobrazbe:

- obavlja znanstveno-istraživački rad samostalno ili u suradnji s visokoobrazovnim institucijama i znanstvenim institutima u zemlji i inozemstvu,
- organizira, vodi i sudjeluje u međunarodnim projektima,
- predlaže, organizira i provodi razvojne i znanstveno-istraživačke projekte u suradnji s gospodarstvom,
- predlaže, organizira i provodi stručna savjetovanja i edukacije u području ekspertize nastavnika Fakulteta
- ustrojava i provodi znanstveno-istraživačke razvojne i stručne poslove kao što je analiza zahtjeva korisnika, izrada projektne dokumentacije za razvoj informacijskih sustava, razvoj aplikativnog programa, izrada testova i testiranje aplikativnih programa, izrada i tumačenje matematičkih modela, razvoj modela umjetne inteligencije, analiza podataka, savjetovanje i edukacije iz područja razvoja digitalnih kompetencija,
- organizira domaće i međunarodne skupove, samostalno ili u suradnji s drugim domaćim i stranim ustanovama,
- obavlja izdavačku, knjižničku i informatičku djelatnost kao podrška nastavnom, znanstvenom i stručnom radu,
- obavlja uslužne djelatnosti za potrebe djelatnosti Fakulteta.

## II. USTROJSTVO FAKULTETA

### Članak 7.

Radi obavljanja nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti, na Fakultetu se ustrojavaju katedre, laboratoriji, centri i dekanat kao ustrojstvene jedinice.

#### 1. Katedre

### Članak 8.

- (1) Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta u svrhu učinkovitijeg obavljanja nastavnog i povezanog stručnog rada.
- (2) Članovi katedre su svi djelatnici Fakulteta koji su izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto te izvode nastavu ili sudjeluju u izvođenju nastave iz istog ili srodnih predmeta. Katedra može imati i vanjske suradnike.
- (3) Šef katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom, a za svoj rad odgovoran je dekanu i prodekanu u čijem su djelokrugu rada nastava i studenti.
- (4) Šefa katedre imenuje Fakultetsko vijeće (u daljnjem tekstu: *Vijeće*) na prijedlog dekana. Dekan predlaže šefa katedre temeljem mišljenja članova ustrojstvene jedinice.



- (5) Šef katedre može biti nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme s barem 50% radnog vremena na Fakultetu.
- (6) Mandat šefa katedre podudara se s mandatom dekana, a ista osoba može biti ponovno izabrana na tu dužnost.
- (7) Šefa katedre razrješava Vijeće na prijedlog dekana.

## 2. Laboratoriji

### Članak 9.

- (1) Laboratorij je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja se osniva radi unaprjeđenja znanstveno-istraživačkog rada u specifičnome polju znanosti u kojem laboratorij djeluje te povezanog stručnog rada.
- (2) Članovi laboratorija su djelatnici Fakulteta koji su izabrani na znanstveno-nastavno ili na suradničko radno mjesto, tehničari, laboranti i drugo pomoćno osoblje i djelatnici zaposleni na projektima laboratorija kao i studenti doktorskog studija. Laboratorij može imati i pridružene suradnike koji ne moraju biti djelatnici Fakulteta. Odluku o prihvatanju novih članova laboratorija i razrješanju člana laboratorija donosi voditelj laboratorija.
- (3) Voditelj laboratorija rukovodi laboratorijem, a za voditelja može biti imenovana osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Voditelja laboratorija imenuje Vijeće na prijedlog dekana. Dekan predlaže voditelja laboratorija temeljem mišljenja članova ustrojstvene jedinice.
- (5) Voditelj laboratorija je za svoj rad odgovoran dekanu i prodekanu u čijem su djelokrugu rada znanost i inovacije.
- (6) Mandat voditelja laboratorija podudara se s mandatom dekana, a ista osoba može biti ponovno izabrana na tu dužnost.
- (7) Voditelja laboratorija razrješava Vijeće na prijedlog dekana.

## 3. Centri

### Članak 10.

Centri su ustrojstvene jedinice u kojima se provodi znanstveno-istraživačka djelatnost te djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost i visoko obrazovanje. Centri mogu provoditi i programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja.

## 4. Dekanat

### Članak 11.

Dekanat je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja obavlja upravno-pravne, studentske, financijsko-materijalne, informatičke, tehničke i ostale poslove Fakulteta. Dekanatom rukovodi Tajnik Fakulteta po nalogu dekana i prodekana.

### Članak 12.

- (1) Unutarnji ustroj Fakulteta, naziv i djelokrug rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, izbor i ovlasti rukovoditelja ustrojstvenih jedinica te popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju

ispunjavati djelatnici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija.

- (2) Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta donosi Vijeće na prijedlog dekana, te uz suglasnost Senata.
- (3) Posebnom odlukom Vijeća utvrđuju se broj i nazivi ustrojstvenih jedinica Fakulteta.

### III. TIJELA FAKULTETA

#### Članak 13.

Tijela Fakulteta su: Fakultetsko vijeće, dekan i druga tijela predviđena ovim Pravilnikom.

#### 1. Fakultetsko vijeće

#### Članak 14.

(1) Vijeće čine:

1. svi nastavnici izabrani na znanstveno-nastavno radno mjesto koji ostvaruju barem polovicu radnog vremena na Fakultetu
2. predstavnici nastavnika izabranih na nastavno radno mjesto
3. predstavnici iz reda suradnika,
4. predstavnici iz reda studenata,
5. predstavnik zaposlenika iz redova stručnih službi Fakulteta, odnosno nenastavnog osoblja Fakulteta.

(2) Dekan i prodekani članovi su Vijeća po funkciji.

#### Članak 15.

- (1) Nastavnici izabrani na jedno od nastavnih radnih mjesta biraju svoje predstavnike u Vijeće na Nastavničkom zboru.
- (2) Broj predstavnika nastavnika na nastavnim radnim mjestima u radu Vijeća određuje se prema broju članova Nastavničkog zbora na dan početka akademske godine tako da u Vijeću sudjeluje 20% broja članova Nastavničkog zbora.
- (3) Nastavnički zbor čine svi nastavnici Fakulteta, izabrani na nastavno radno mjesto, koji ostvaruju barem polovicu radnog vremena na Fakultetu.
- (4) Nastavnički zbor saziva dekan.

#### Članak 16.

- (1) Suradnici biraju svoje predstavnike u Vijeće na Suradničkom zboru.
- (2) Broj predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima u radu Vijeća određuje se prema broju članova Suradničkog zbora na dan početka akademske godine tako da u Vijeću sudjeluje 20% broja članova Suradničkog zbora.
- (3) Suradnički zbor čine svi suradnici Fakulteta izabrani na suradničko radno mjesto, koji ostvaruju barem polovicu radnog vremena na Fakultetu.
- (4) Suradnički zbor saziva dekan.



#### **Članak 17.**

- (1) Predstavnike studenata u Vijeće bira Studentski zbor Fakulteta.
- (2) Predstavnici iz reda studenata čine 10% članova Vijeća, od čega najviše 20% čine studenti doktorskih studija. Predstavnici iz reda studenata izabiru se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije. Mandat predstavnika iz reda studenata je dvije godine.
- (3) U radu Vijeća mogu sudjelovati još dva predstavnika studenata, ali bez prava glasa, te se isti ne ubrajaju za potrebe utvrđivanja kvoruma odlučivanja.

#### **Članak 18.**

- (1) Zaposlenici iz redova stručnih službi Fakulteta biraju svojeg predstavnika u Vijeće na Zaposleničkom zboru.
- (2) Zaposlenički zbor čine svi zaposlenici Fakulteta iz redova stručnih službi, odnosno nenastavno osoblje Fakulteta, koji ostvaruju barem polovicu radnog vremena na Fakultetu.
- (3) Zaposlenički zbor saziva dekan.

#### **Članak 19.**

- (1) Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća imaju svi članovi Vijeća.
- (2) Tajnik sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.
- (3) Mandat izabranih članova Vijeća, predstavnika nastavnika izabranih na jedno od nastavnih radnih mjesta, suradnika i zaposlenika traje tri godine. Mandat predstavnika studenata utvrđen je posebnim propisom.
- (4) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Vijeću.
- (5) Postotni izračun predstavnika nastavnika izabranih na jedno od nastavnih radnih mjesta, suradnika i studenata u Vijeću zaokružuje se na prvi viši cijeli broj.

#### **Članak 20.**

- (1) Vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom:
  - donosi poslovnik o svom radu,
  - provodi postupak izbora i razrješenja dekana,
  - provodi postupak izbora i razrješenja prodekana na prijedlog dekana,
  - usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
  - imenuje vršitelja dužnosti dekana i vršitelja dužnosti prodekana,
  - na prijedlog dekana donosi Pravilnik Fakulteta i druge opće akte,
  - na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta donosi Pravilnik Studentskog zbora,
  - donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
  - donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta,
  - donosi izvedbene nastavne planove prije početka nove akademske godine,
  - na prijedlog dekana donosi financijski plan Fakulteta, proračun i završni račun Fakulteta,

- usvaja godišnje izvješće dekana,
  - potvrđuje šefove/voditelje ustrojstvenih jedinica Fakulteta,
  - predlaže Senatu studijske programe iz znanstvenog polja informacijskih i komunikacijskih znanosti,
  - vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studijskog programa i znanstveno-nastavnog rada,
  - imenuje mentore/savjetnike studentima poslijediplomskog doktorskog sveučilišnog studija,
  - imenuje mentore asistentima te voditelje studenata na studijima,
  - razmatra izvješće i ocjenu mentora o vrednovanju rada asistenta,
  - razmatra izvješće višeg asistenta o njegovom radu i vrednuje njegovu uspješnost u radu,
  - ocjenjuje rad mentora temeljem izvješća i ocjene asistenta ili doktoranda o mentorstvu nastavnika,
  - ustrojava i organizira doktorski sveučilišni studij,
  - provodi postupak stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.),
  - bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika i šefova katedri,
  - provodi izbore i reizbore nastavnika i suradnika na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
  - provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
  - predlaže studijske programe i predlaže broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
  - donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
  - na prijedlog dekana donosi odluke vezane uz kadrovsku politiku,
  - odlučuje o radnim odnosima radnika na temelju posebnog prethodnog ovlaštenja rektora,
  - predlaže Senatu dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta osobi iz redova zaposlenika Fakulteta,
  - obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta i s ovim Pravilnikom.
- (2) Vijeće može imenovati odbore i povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktom.
- (3) Vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (4) Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, ovaj Pravilnik ili drugi opći akt određuje drugačije.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.
- (6) Rad Vijeća i način donošenja odluka može se pobliže propisati Poslovnikom Vijeća u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (7) Vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

### **Članak 21.**

- (1) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija, studentski standard te donošenje općih akata kojima se utvrđuju pitanja vezana za studente.
- (2) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću.
- (4) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.
- (5) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

### **Članak 22.**

- (1) Vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.
- (2) Povjerenstva i odbori imaju najmanje tri člana, a imenuje ih Vijeće na prijedlog dekana. Mandat članova podudara se s mandatom dekana. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (3) Sastav i rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se Odlukom Vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.
- (4) Kod imenovanja članova Stegovnog povjerenstva, Žalbenog stegovnog povjerenstva, Etičkog povjerenstva i Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete jedan član i njegov zamjenik biraju se iz redova studenata.

## **2. Dekan**

### **Članak 23.**

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, rukovodi njegovim radom, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.
- (3) Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela i odluka Vijeća.
- (4) Dekan predsjedava Vijećem te:
  - ustrojava rad i poslovanje Fakulteta,
  - donosi akt o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Vijeća i Senata,
  - donosi poslovne odluke u skladu s propisima,
  - organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Fakulteta,
  - predlaže Vijeću donošenje Pravilnika i druge opće akte Fakulteta,
  - predlaže Vijeću proračun i završni račun Fakulteta,
  - predlaže Vijeću pristupnike za prodekane,
  - predlaže Vijeću voditelje ustrojstvenih jedinica Fakulteta,

- imenuje, prema potrebi, pomoćnike, savjetnike te stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug,
  - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Vijeća,
  - osniva radne grupe i povjerenstva,
  - po funkciji je član Senata sukladno Statutu Sveučilišta te izvješćuje članove Vijeća o sjednicama Senata,
  - najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću izvješće o radu i poslovanju Fakulteta,
  - donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta,
  - skrbi o razvoju kadrova te predlaže Vijeću odluke o kadrovskoj politici,
  - izdaje naloge pojedinim radnicima ili skupinama radnika za izvršenje određenih poslova,
  - odlučuje povodom žalbe studenata izjavljene na prvostupanjska rješenja,
  - potpisuje javne isprave koje izdaje Fakultet,
  - donosi odluku o međufakultetskoj i partnerskoj suradnji u zemlji i inozemstvu,
  - obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima i odlukama tijela Sveučilišta.
- (5) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do uključivo 30.000,00 EUR-a. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 30.000,00 EUR-a do uključivo 60.000,00 EUR-a dekanu je potrebna suglasnost rektora Sveučilišta, a za pravne radnje u vrijednosti iznad 60.000,00 EUR-a suglasnost rektora i Senata Sveučilišta.
- (6) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

#### **Članak 24.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora te redovitog profesora u trajnom izboru u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom na Fakultetu.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od tri godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta.

#### **Članak 25.**

- (1) Vijeće pokreće postupak izbora dekana najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata postojećem dekanu, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana te imenovanjem tročlanog Povjerenstva za provođenje postupka prikupljanja prijava koji prethodi samom izboru.
- (2) Povjerenstvo prikuplja prijave pristupnika za izbor dekana.
- (3) Svaki nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog ili redovitog profesora te redovitog profesora u trajnom zvanju koji je u radnom odnosu na neodređeno puno radno vrijeme ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor dekana, uz koju prilaže

životopis i program rada za razdoblje dekanskog mandata. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.

- (4) Po isteku roka za podnošenje prijava iz prethodnog stavka Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od najduže 15 dana utvrditi pravodobnost, potpunost i pravovaljanost prispjelih prijava te podnijeti izvješće Vijeću. Nepravovremene i nepotpune prijave kao i prijave pristupnika koji ne zadovoljavaju uvjete Povjerenstvo će odbaciti. Izvješće Vijeću treba sadržavati podatke o podnesenim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise i program rada.
- (5) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva. Na sjednici Povjerenstvo podnosi izvješće o prispjelim prijavama, a Vijeće utvrđuje listu pristupnika za izbor dekana.
- (6) Programi pristupnika javno se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta.

#### **Članak 26.**

- (1) Vijeće na izornoj sjednici imenuje Povjerenstvo za izbor dekana te po provedenom postupku glasanja donosi odluku o izboru dekana.
- (2) Sjednicom Vijeća ne može predsjedavati dekan, ako je jedan od pristupnika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, na prijedlog dekana.
- (3) Vijeće bira dekana tajnim glasanjem.
- (4) Za dekana je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (5) Ako niti jedan od pristupnika ne dobije potreban broj glasova, glasanje se ponavlja za dva pristupnika koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasanju.
- (6) Ako ni u ponovljenom glasanju niti jedan od pristupnika ne dobije potreban broj glasova, glasanje se ponavlja samo za pristupnika koji je dobio veći broj glasova.
- (7) U slučaju da Vijeće ne izabere dekana, na istoj sjednici na kojoj dekan nije izabran pokreće se ponovni postupak za izbor dekana.

#### **Članak 27.**

- (1) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (2) Ako se dekan ne izabere u rokovima iz stavka 1. ovoga članka ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete člankom 24. st. 1. najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obvezu organizirati ponovni izbor dekana.

#### **Članak 28.**

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), dekana zamjenjuje jedan od prodekana, na prijedlog dekana uz potvrdu Vijeća.



- (2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku «u. z.»
- (3) Prijedlog za utvrđivanje privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća, sam dekan ili rektor.
- (4) U slučaju spriječenosti dekana duljem od 6 mjeseci, Vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana, imenovati v. d. dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

#### **Članak 29.**

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
  - ostvarivanjem prava na mirovinu,
  - prestankom ugovora o radu,
  - prelaskom na drugu dužnost,
  - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.
- (2) Dekan Fakulteta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
  - ako zatraži razrješenje,
  - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Pravilniku Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
  - ako ne postupa prema Zakonu, Pravilniku Fakulteta i drugim općim aktima,
  - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
  - grubo narušava ili ne poštuje odluke Vijeća ili Senata.
- (3) Postupak za razrješenje Dekana Fakulteta pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog rektora Sveučilišta u Rijeci u slučaju ako Senat ukine odluku Fakulteta za koju ustanovi da je u suprotnosti sa zakonom odnosno statutom Sveučilišta u Rijeci.
- (4) Postupak razrješenja provodi Vijeće. Vijeće o razrješenju dekana odlučuje natpolovičnom većinom svih članova. Sjednicom Vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju Dekana predsjedja najstariji član Vijeća.
- (5) U slučaju razrješenja dekana Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

### **3. Prodekani**

#### **Članak 30.**

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Mandat prodekana traje do isteka mandata dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom na Fakultetu.
- (4) Prodekana bira Vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova na prijedlog dekana.

- (5) U odluci o izboru pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prodekana, a djelokrug poslova te prava i obveze prodekana određuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Fakulteta.
- (6) Prodekani za svoj rad odgovaraju Dekanu i Vijeću.
- (7) Broj prodekana određuje se uzevši u obzir broj zaposlenika i studenata.

#### **Članak 31.**

Ako pristupnik za prodekana ne dobije potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Vijeća predložiti novog prodekana.

#### **Članak 32.**

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - ne ispunjava dužnosti prodekana,
  - krši odredbe Ustava, Zakona, Statuta Sveučilišta, ovog Pravilnika ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
  - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
  - ako to predloži dekan.
- (2) Prodekana razrješuje dužnosti Vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Vijeća većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) U slučaju razrješenja, Vijeće bira na prijedlog dekana novog prodekana, po postupku propisanom Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

### **4. Tajnik**

#### **Članak 33.**

- (1) Tajnika Fakulteta bira Vijeće na prijedlog dekana, na temelju javnog natječaja.
- (2) Na radno mjesto tajnika Fakulteta može biti zaposlena osoba koja ima završeni integrirani prijediplomski i diplomski studij Prava i najmanje dvije godine iskustva rada u struci.
- (3) Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakone i druge propise, obavlja ostale poslove predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom te ostalim općim aktima Fakulteta.
- (4) Tajnik je odgovaran za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

### **5. Dekanski kolegij**

#### **Članak 34.**

- (1) Dekanski je kolegij dekanovo savjetodavno tijelo, a čine ga, uz dekana, prodekani i tajnik.
- (2) Dekan rukovodi radom kolegija i saziva ga po potrebi u svrhu:
  - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta,

- usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta,
  - unaprjeđenja rada stručnih službi.
- (3) Dekan može sazvati Dekanski kolegij u proširenom sastavu, u koji su tada uključeni i šefovi katedri i/ili voditelji laboratorija.

## 6. Zbor šefova katedri

### Članak 35.

- (1) Zbor šefova katedri je tijelo koje pomaže u radu dekanu pri izradi planova i programa te u ostalim aktivnostima vezanim uz nastavnu djelatnost.
- (2) Zbor šefova katedri sačinjavaju: dekan, prodekan u čijem su djelokrugu rada nastava i studenti te šefovi katedri.
- (3) Sjednice Zbora šefova katedri priprema i saziva dekan ili prodekan u čijem su djelokrugu rada nastava i studenti, najmanje jednom u semestru putem pisanog poziva s naznakom vremena i datuma održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda. Uz poziv se dostavlja i zapisnik s prethodne sjednice te svi materijali koji se odnose na sazvanu sjednicu.
- (4) Zbor šefova katedri:
- predlaže mjere za unaprjeđenje nastavnog rada,
  - kontinuirano revidira studijske programe,
  - razmatra opće akte vezane uz nastavnu djelatnost prije raspravljanja na Vijeću,
  - obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana u čijem su djelokrugu rada nastava i studenti ili kada to zatraži Vijeće.

## 7. Zbor voditelja laboratorija

### Članak 36.

- (1) Zbor voditelja laboratorija je tijelo koje pomaže u radu dekanu pri izradi planova i programa znanstveno-istraživačkog rada i u upravljanju laboratorijima na Fakultetu.
- (2) Zbor voditelja laboratorija sačinjavaju: Dekan, prodekani u čijem su djelokrugu rada znanost ili transfer tehnologije, voditelji laboratorija i voditelj doktorskog studija.
- (3) Sjednice Zbora voditelja laboratorija priprema i saziva dekan ili prodekan u čijem su djelokrugu rada znanost i inovacije, najmanje jednom u semestru putem pisanog poziva s naznakom vremena i datuma održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda. Uz poziv se dostavlja i zapisnik s prethodne sjednice te svi materijali koji se odnose na sazvanu sjednicu.
- (4) Zbor voditelja laboratorija:
- predlaže mjere za unaprjeđenje znanstveno-istraživačke djelatnosti te razvojnih i stručnih poslova u djelatnostima Fakulteta,
  - predlaže mjere za unaprjeđenje istraživačkog rada i osiguranje financiranja kroz istraživačke i razvojne projekte,
  - predlaže mjere za praćenje kvalitete istraživačkog rada i aktivnosti za unapređenje znanstvene produktivnosti,



- predlaže mjere za promociju laboratorija u javnosti i uspostavljanje suradnje s gospodarstvom u cilju prijenosa i primjene rezultata istraživanja,
- razmatra opće akte prije raspravljanja na Vijeću iz domene znanstveno-istraživačkog rada i transfera tehnologije,
- kontinuirano revidira studijski program diplomskog i posebno doktorskog studija s ciljem ugradnje rezultata i spoznaja istraživanja u nastavu,
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana i prodekana u čijem su djelokrugu rada znanost ili transfer tehnologije ili kada to zatraži Vijeće.

## 8. Etičko povjerenstvo

### Članak 37.

- (1) Etičko povjerenstvo je tijelo kojem je zadaća promicanje etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom i obrazovnom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.
- (2) Etičko povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi o svom radu izvješće Vijeću.
- (3) Članove Etičkog povjerenstva bira Vijeće. Jedan član Etičkog povjerenstva bira se iz redova studenata, a dva iz redova nastavnika ili suradnika.
- (4) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje tri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana za člana.

## IV. STUDIJI

### Članak 38.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji u tri razine: prijediplomski studij, diplomski studij i doktorski studij.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za neposredno uključivanje u radni proces.
- (3) Nastavnici Fakulteta izvode nastavu na studijskim programima Fakulteta i ostalih znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta, u skladu s ugovorom o međusobnim pravima i obvezama.
- (4) Fakultet može osnivati i izvoditi i stručne studije u skladu sa Zakonom.
- (5) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.
- (6) Studiji iz stavka 1. ovog članka moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (7) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata na temelju prosječno ukupnog utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja u

sklopu te obveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

#### **Članak 39.**

- (1) Fakultet može osnivati različite programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona i Pravilnika.
- (2) Programe cjeloživotnog obrazovanja i stručnog usavršavanja donosi Vijeće.
- (3) Po završetku programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje posebnu potvrdu.

#### **Članak 40.**

- (1) Nastava se ustrojava po semestrima, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Kalendar nastave donosi Vijeće prije početka nove akademske godine.

#### **Članak 41.**

- (1) Ustrojstvo i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i doktorskih studija uređeni su Zakonom, Statutom i pravilnicima Sveučilišta te ovim Pravilnikom.
- (2) Vijeće može pravilnicima pobliže urediti ustrojstvo i izvođenje studijskih programa kojima je Fakultet nositelj.

### **V. NASTAVNE I STRUČNE BAZE**

#### **Članak 42.**

- (1) Fakultet, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom – nastavnom odnosno stručnom bazom (poduzećem, trgovačkim društvom, državnim tijelom, odgojnom ustanovom, obrazovnom ustanovom i sl.), a sukladno Statutu Sveučilišta i svojoj dopusnici, može izvođenje dijela nastave ili cijelog nastavnog predmeta i stručne prakse organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom stručnjaka – mentora iz te pravne osobe, a uz nadzor svojih nastavnika, ukoliko imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti.
- (2) U nastavnim bazama provodi se osiguranje kvalitete nastave sukladno standardima i propisima na Fakultetu i Sveučilištu.

### **VI. STUDENTI**

#### **Članak 43.**

- (1) Student je osoba upisana na sveučilišni studij na Fakultetu.
- (2) Status studenta stječe se upisom na visoko učilište i dokazuje se studentskom ispravom.
- (3) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (4) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice te upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.



- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice te upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.

#### **Članak 44.**

- (1) Studenti ostvaruju pravo na upis na prijediplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat, na prijedlog Vijeća.
- (2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat i objavljuje Sveučilište.
- (3) Sudjelovanje studenata u troškovima izvođenja studija uređeno je Zakonom, odlukama Vlade Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta, odlukama Senata i Vijeća.
- (4) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno međudržavnim sporazumima, zakonima i općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta. Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.
- (5) Općim aktom Sveučilišta i posebnom Odlukom Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta. Status studenta s razlikovnim obvezama te način uvjetovanja prijelaza studenata uređuje se općim aktom Fakulteta.

#### **Članak 45.**

Sva prava i obveze studenata na prijediplomskom, diplomskom i doktorskom studiju predviđene su studijskim programom i izvedbenim planom studija te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

#### **Članak 46.**

Status studenta prestaje:

1. kada završi studij,
2. kada se ispiše sa studija,
3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom ili općim aktom Sveučilišta,
4. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost,
5. ostalih razloga utvrđenih općim aktima Fakulteta ili Sveučilišta.

#### **Članak 47.**

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonima.
- (2) Studentski zbor je studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata svih razina studija i studijskih programa koji se izvode na Fakultetu, sudjeluje u odlučivanju u Vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

- (3) Studentski zbor i studentske organizacije koje djeluju na Fakultetu provode aktivnosti i projekte koji imaju za cilj doprinijeti kvaliteti studiranja na svim razinama studija i svim studijskim programima koji se izvode na Fakultetu, studentskom životu, te dobrobiti studenata i zajednice općenito.
- (4) Studentski zbor ima statut koji na prijedlog Studentskog zbora donosi Vijeće.
- (5) Statutom Studentskog zbora Fakulteta određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela, način izbora studentskog predstavnika u tijelu Fakulteta, te odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora Fakulteta.

#### Članak 48.

- (1) Za postignuća u studiju Fakultet dodjeljuje studentima nagrade i priznanja.
- (2) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Fakulteta i Sveučilišta mogu dobiti slijedeće nagrade:
  - Rektorovu nagradu,
  - nagrade na Fakultetu,
  - nagrade i stipendije iz sveučilišne zaklade,
  - stipendije Sveučilišta,
  - druge nagrade i priznanja.
- (3) Odluku o dobivanju rektorove nagrade i stipendije Sveučilišta donosi Senat, na prijedlog Rektora, u skladu s kriterijima koje određuje Senat.
- (4) Odluku o dobivanju nagrada Fakulteta donosi Vijeće na prijedlog dekana.

### VII. NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

#### Članak 49.

- (1) Nastavnu i stručnu djelatnost izvode nastavnici i suradnici i osobe izabrane na stručna radna mjesta čija se kvalificiranost utvrđuje izborom, odnosno, reizborom, na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta. Nastavnik i suradnik treba imati psihofizičke osobine potrebne za rad u nastavi, znanstveni i stručni rad.
- (2) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina. Nakon isteka navedenog roka, nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona. Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.
- (3) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta, i to, od najnižeg prema višemu, na radna mjesta docenta (doc. dr. sc.), izvanrednog profesora (izv. prof. dr. sc.), redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (4) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača ili višeg predavača, samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu.

- (5) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta i to, od najnižeg prema višem, na radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
- (6) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtjeva znanstveni pristup.
- (7) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava, zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošljavati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračuna takvih projekata.
- (8) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.
- (9) Za izbor na radno mjesto nastavnika osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu te dodatne kriterije visokog učilišta.
- (10) Na slobodno radno mjesto nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem. Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta te Zakona.

#### **Članak 50.**

- (1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta te obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu.
- (2) Nastavnici i suradnici Fakulteta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu Vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.

#### **Članak 51.**

- (1) Nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta mogu nakon šest godina rada na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu koristiti slobodnu plaćenu studijsku godinu (*sabbatical*) za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.). Nastavnik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu može koristiti jednom u svakih sedam godina.
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava Vijeće.
- (3) Uvjeti odobravanja i postupak odlučivanja o korištenju prava na slobodnu studijsku godinu utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.

#### **Članak 52.**

- (1) Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada na Fakultetu, nastavnici i suradnici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.
- (2) Dopust iz prethodnog stavka ovog članka može biti odobren u trajanju do godine dana.

- (3) Dopust do sedam dana odobrava dekan, a više od sedam dana odobrava dekan na temelju suglasnosti Vijeća.
- (4) Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga, u skladu sa Zakonom i aktima Sveučilišta i Fakulteta.

#### Članak 53.

- (1) Na ugovore o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona.
- (2) Ako se plaća i/ili troškovi doktorskog sveučilišnog studija asistenata ili viših asistenata osiguravaju iz sveučilišnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu, potrebna je suglasnost rektora.
- (3) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta koje rade na projektu čije je trajanje ograničeno, ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

#### Članak 54.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta, izvan Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta na kojoj je zaposlen, samo uz odobrenje čelnika Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta.
- (2) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka može se dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta.
- (3) Dekan i prodekani Fakulteta ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.
- (4) Postupak izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta uređuje se općim aktom Sveučilišta.

#### Članak 55.

- (1) Fakultet može predložiti svog zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje *professor emeritus*. Dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* predlaže dekan ili najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu ili umjetničku izvrsnost.
- (3) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta i posebnim pravilnikom Sveučilišta.

#### **Članak 56.**

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Stegovna djela i stegovne mjere utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta, u kojem se uređuje stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak.
- (3) Stegovni postupak provodi Stegovno povjerenstvo koje se osniva na Fakultetu.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Stegovno povjerenstvo sastoji se od predsjednika, članova i zamjenika predsjednika, koje na prijedlog dekana imenuje Vijeće na mandat od tri godine.
- (6) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

#### **Članak 57.**

- (1) Gostujući nastavnik je domaći ili međunarodni ugledni nastavnik, znanstvenik ili umjetnik koji u sklopu znanstvene, istraživačke, projektne, umjetničke ili druge vrste suradnje boravi na Fakultetu. Kriterije i postupak utvrđenja statusa gostujućeg nastavnika utvrđuje Sveučilište odnosno Fakultet svojim općim aktima.
- (2) Uglednom inozemnom nastavniku odlukom Vijeća može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinog kolegija.
- (3) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga, umjetničkoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa, i to najviše do jedne trećine nastave na kolegiju, uz uvjet da ostalu nastavu na kolegiju izvode osobe izabrane na radno mjesto nastavnika.

### **VIII. FINANCIRANJE**

#### **Članak 58.**

- (1) Rad Fakulteta se, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovim Pravilnikom, financira iz sredstava sveučilišnog proračuna te iz vlastitih prihoda Fakulteta.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta koja se isplaćuju kroz programske ugovore.

#### **Članak 59.**

Vlastiti prihodi Fakulteta mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju zadaća Fakulteta.



## IX. OPĆI AKTI

### Članak 60.

- (1) Pravilnik Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija temeljni je akt Fakulteta.
- (2) Pravilnik Fakulteta donosi Vijeće na prijedlog dekana, uz suglasnost Senata.
- (3) Izmjene i dopune odredbi Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donijet.

### Članak 61.

Opće akte Fakulteta donose Vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

## X. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

### Članak 62.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavješćavanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje svojih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.
- (3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na web stranici te oglasnim pločama i sl.
- (4) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavješćivati javnost o radu Fakulteta.

### Članak 63.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenih i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
  - koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
  - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
  - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
  - koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
  - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo dekan ili osoba koju on ovlasti.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- (1) Ovaj Pravilnik Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči/web sjedištu Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija.

- (2) Opći akti propisani ovim Pravilnikom koji nisu usvojeni u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika donijet će se najkasnije u roku od šest mjeseci od njegovog stupanja na snagu.
- (3) Opći akti propisani ovim Pravilnikom koji nisu usklađeni s ovim Pravilnikom uskladit će se s ovim Pravilnikom najkasnije u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (4) Do donošenja općih akata u skladu s ovim Pravilnikom primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta i Sveučilišta, osim odredbi koje su protivne Zakonu, Statutu Sveučilišta ili ovom Pravilniku.
- (5) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Statut Fakulteta informatike i digitalnih tehnologija Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/22-01/1, URBROJ: 2170-57-004-01-22-1), od 11. srpnja 2022. godine.

**Dekanica Fakulteta informatike i  
digitalnih tehnologija  
izv. prof. dr. sc. Marina Ivašić-Kos**



KLASA: 030-01/23-01/1  
URBROJ: 2170-137-004-01-23-1  
Rijeka, 29. lipnja 2023. godine