

PREDAJA PROJEKATA U SUSTAVU FONDVIEU NA POZIVE FINANCIRANE IZ NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI (NPOO)

Upute za voditelje projekata - djelatnike Sveučilišta u Rijeci te čelnike sastavnica bez pravne osobnosti

UVOD

Od strane nacionalnih tijela zaduženih za pojedine izvore financiranja iz EU izrađen je sustav [fondovieu](#). To je zajednički informatički sustav namijenjen prijavi i provedbi projekata u sklopu Mehanizma za oporavak i otpornost EU (Nacionalnog plana za oporavak i otpornost RH - NPOO).

Korištenje navedenog sustava moguće je samo uz prijavu putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS) tj. sustava e-Građani.

Preduvjet za prijavu na poziv za dostavu projektnih prijedloga gdje su znanstveno-istraživačke ili obrazovne ustanove prihvatljivi prijavitelj / partner jest da je organizacija registrirana u sustav *fondovieu*. Prvu prijavu organizacije u sustav uvijek izvršava čelnik organizacije što je u slučaju Sveučilišta u Rijeci učinila rektorica.

Detaljne upute kako voditelji projekata - djelatnici Sveučilišta u Rijeci i njenih sastavnica mogu pristupiti prijavi projekta u ime svoje organizacije možete preuzeti [ovdje](#) dok u nastavku dajemo **upute vezane za potpis i predaju projektnih prijedloga u sustavu fondovieu** od strane sastavnica bez pravne osobnosti (u daljnjem tekstu: integriranih sastavnica) Sveučilišta u Rijeci.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

Sustav *fondovieu* prepoznaje tri vrste uloga pri svakoj organizaciji (prijavitelju). To su:

1. Ovlaštena osoba prijavitelja – osoba ovlaštena za zastupanje organizacije,
2. Povezana osoba na prijavitelju – osoba/e koju/e je ovlaštena osoba imenovala za operativni rad u sustavu te
3. Povezana osoba na projektu – osoba koja želi prijaviti projekt na određeni natječaj (voditelj projekta) ili je uključena u njegovu provedbu; jedan projekt može imati više povezanih osoba.

Ovlaštena osoba prijavitelja je osoba **temeljem zakona ovlaštena za zastupanje pravne osobe** odnosno vlasnik ili nositelj registrirane djelatnosti.

Sustav *fondovieu* povezan je sa Sudskim registrom RH te je automatizmom iz Sudskog registra kao ovlaštene osobe za zastupanje Sveučilišta u Rijeci prepoznao i čelnike integriranih sastavnica (dekane / pročelnike) Sveučilišta u Rijeci. Važno je naglasiti da su **dekani / pročelnici ovlašteni za zastupanje svoje podružnice (fakulteta ili odjela), ali ne i Sveučilišta u Rijeci u cjelini.**

ULOGA OSOBA OVLAŠTENIH ZA ZASTUPANJE

Čelnici integriranih sastavnica (dekani / pročelnici) su u sustavu *fondovieu* ovlašteni za radnje vezane za **projekte isključivo svoje sastavnice.** Ovlašteni su dodavati povezane osobe na projektima svoje sastavnice te ukidati navedena prava. Imaju pravo čitanja i ažuriranja projektnih prijava svoje sastavnice i sklopljenih ugovora, pravo podnošenja projektnih prijava, slanja upita nadležnim provedbenim tijelima i očitovanja na upite zaprimljene od nadležnih provedbenih tijela te, po sklapanju ugovora, pravo podnošenja zahtjeva i drugih relevantnih obrazaca vezanih za provedbu projekta svoje sastavnice.

POTPIS I PREDAJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Prilikom izrade svojih projektnih prijedloga, voditelji projekata u dijelu *Prijavitelj – Podaci o odgovornoj osobi* iz padajućeg izbornika trebaju odabrati osobu koja je ovlaštena za daljnje radnje vezane za njihov projekt. S obzirom da sustav to omogućava, **djelatnici integrirane sastavnice** (npr. Fakulteta za matematiku) **iz padajućeg izbornika trebaju odabrati čelnika svoje sastavnice** (npr. dekana Fakulteta za matematiku):

PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI

Odgovorna osoba

Odgovorna osoba

PRIJIĆ-SAMARŽIJA SNJEŽANA

CRNKOVIĆ DEAN

MLADINIĆ PEJATOVIĆ MIRANDA

PEZELJ-RIBARIĆ SONJA

Odgovorna osoba koja je odabrana u padajućem izborniku će se, jednom kada voditelj projekta završi rad na prijavi projekta i spremi istu za podnošenje, trebati prijaviti u sustav *fondovieu* koristeći svoje osobne korisničke podatke za prijavu u sustav e-Građani te u ime institucije podnijeti prijavu.

Ključno je da **osoba koja je ispred institucije prijavitelja navedena kao odgovorna bude potpisana na dokumentaciji projektnoga prijedloga**, dakle na svim izjavama koje se

prilažu uz projektni prijedlog, a koje treba potpisati osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja.

Također, predviđeno je da osoba koja je u projektnoj prijavi navedena kao odgovorna osoba bude odgovorna ispred prijavitelja i u fazi ugovaranja te provedbe projekta, dakle ista osoba treba potpisati ugovor te potpisivati / podnositi tijekom provedbe projekta zahtjeve za nadoknadom sredstava i ostale dokumente koji zahtijevaju ovjeru ili podnošenje od strane odgovorne osobe.

Međutim, skrećemo pažnju na čl. 22. st. 4. Statuta Sveučilišta u Rijeci, prema kojemu **čelnik sastavnice bez pravne osobnosti ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun sastavnice u vrijednosti do uključivo 60.000,00 eura**. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 60.000,00 eura do uključivo 200.000,00 eura čelniku je potrebna suglasnost rektora, a za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000,00 eura suglasnost rektora i Senata.

Stoga, kako bi se osigurali preduvjeti da integrirana sastavnica može samostalno prijaviti i kasnije provoditi projekt nužno je napraviti sljedeće predradnje:

1. Voditelj projekta mora, bez obzira na vrijednost projekta, iskazati namjeru prijave projekta putem **Sustava za prijavu projekata Sveučilišta u Rijeci** (SPAPP) čijem sučelju možete pristupiti [ovdje](#), a Upute za podnošenje prijava EU projekata u sustavu SPAPP dostupne su na sljedećoj [poveznici](#);
2. Ukoliko je proračun projekta koji se prijavljuje vrijednosti između 60.000 i 200.000 eura, čelnik integrirane sastavnice dužan je zatražiti *suglasnost rektorice za pravne radnje iznad 60.000 eura*, a ukoliko je proračun projekta koji se prijavljuje vrijednosti iznad 200.000 eura, čelnik integrirane sastavnice dužan je zatražiti *suglasnost rektorice i Senata za pravne radnje iznad 200.000 eura*. Predmetne je suglasnosti potrebno zatražiti **najkasnije po zaprimanju Odluke o financiranju projekta** jer su preduvjet sklapanju ugovora unutar propisanoga roka (najčešće maksimalno 30 dana).

Navedene upute vrijede isključivo za projektne prijedloge koji se prijavljuju putem sustava *fondovieu*. Obzirom da na nacionalnoj razini ranije nije postojala ova mogućnost, a sada sustav omogućava ovu opciju, integriranim sastavnicama omogućena je autonomija u postupanju sa svojim projektima.

Za projektne prijedloge koji se podnose na drugi način (ne putem sustava *fondovieu*) kao osoba ovlaštena za zastupanje organizacije i dalje se navodi rektorica bez obzira što je prijavitelj integrirana sastavnica.

Puno uspjeha u prijavama!

Izradio:

Centar za instrumente kohezijske politike EU
Sveučilišni centar za istraživanje i inovacije
strukturni@uniri.hr

siječanj 2024.