

**SVEUČILIŠTE U RIJECI**

**Filozofski fakultet**

**STATUT**

**FILOZOFSKOG FAKULTETA U RIJECI**

(pročišćeni tekst)

Rijeka, 2023.

## SADRŽAJ

|           |                                       |           |
|-----------|---------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Opće odredbe .....</b>             | <b>5</b>  |
| 1.1       | Predmet normiranja .....              | 5         |
| 1.2       | Naziv Fakulteta .....                 | 5         |
| 1.3       | Sjedište Fakulteta .....              | 6         |
| 1.4       | Status Fakulteta .....                | 6         |
| 1.5       | Pečat i žig Fakulteta .....           | 7         |
| 1.6       | Odgovornost .....                     | 7         |
| <b>2.</b> | <b>Djelatnost .....</b>               | <b>7</b>  |
| <b>3.</b> | <b>Unutarnji ustroj.....</b>          | <b>9</b>  |
| 3.1       | Ustrojstvene jedinice Fakulteta ..... | 9         |
| 3.1.1     | Odsjeci .....                         | 9         |
| 3.1.2     | Samostalne katedre .....              | 10        |
| 3.1.3     | Centri .....                          | 10        |
| 3.1.4     | Knjižnica .....                       | 11        |
| 3.1.5     | Tajništvo.....                        | 11        |
| <b>4.</b> | <b>Upravljanje Fakultetom .....</b>   | <b>11</b> |
| 4.1       | Fakultetsko vijeće .....              | 12        |
| 4.1.1     | Rad Vijeća .....                      | 13        |
| 4.1.2     | Suspenzivni veto .....                | 13        |
| 4.2       | Dekan .....                           | 14        |
| 4.2.1     | Ovlasti i obveze dekana .....         | 14        |
| 4.2.2     | Izbor dekana .....                    | 15        |
| 4.2.3     | Privremena spriječenost dekana .....  | 17        |
| 4.2.4     | Prestanak mandata dekana .....        | 17        |
| <b>5.</b> | <b>Savjetodavna tijela.....</b>       | <b>18</b> |
| 5.1       | Prodekani.....                        | 18        |
| 5.1.1     | Imenovanje prodekana.....             | 21        |
| 5.1.2     | Razrješenje prodekana .....           | 22        |
| 5.2       | Tajnik Fakulteta.....                 | 22        |
| 5.3       | Dekanski kolegij .....                | 23        |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| 5.4        | Stručni kolegij .....   | 23        |
| <b>6.</b>  | <b>Stalna povjerenstva i povremena tijela .....</b>             | <b>23</b> |
| <b>7.</b>  | <b>Nastavnici i suradnici .....</b>                             | <b>24</b> |
| 7.1        | Radna mjesta nastavnika i suradnika .....                       | 24        |
| 7.2        | Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ..... | 25        |
| 7.3        | Lektori stranih jezika i lektori hrvatskog jezika .....         | 25        |
| 7.4        | Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto .....     | 26        |
| 7.5        | Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika .....                | 26        |
| 7.6        | Reizbor na radno mjesto nastavnika .....                        | 27        |
| 7.7        | Izbor na više radno mjesto nastavnika .....                     | 27        |
| 7.8        | Suradnici .....   | 27        |
| 7.9        | Naslovni nastavnik i suradnik .....                             | 28        |
| 7.10       | Professor emeritus .....  | 28        |
| 7.11       | Gostujući nastavnik .....                                       | 29        |
| 7.12       | Rad izvan Fakulteta .....                                       | 29        |
| 7.13       | Slobodna studijska godina .....                                 | 30        |
| <b>8.</b>  | <b>Etička i stegovna odgovornost zaposlenika .....</b>          | <b>30</b> |
| 8.1        | Etička odgovornost .....  | 31        |
| 8.2        | Stegovna odgovornost .....                                      | 31        |
| <b>9.</b>  | <b>Studiji .....</b>  | <b>32</b> |
| 9.1        | Vrste studija .....   | 32        |
| 9.2        | Studijski program .....   | 32        |
| 9.3        | ECTS-bodovi .....   | 33        |
| 9.4        | Studij u redovitom i izvanrednom statusu .....                  | 33        |
| 9.5        | Upis na studij .....  | 33        |
| 9.6        | Akadska godina .....  | 34        |
| 9.7        | Izvedba studija .....   | 34        |
| 9.8        | Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene .....          | 35        |
| 9.9        | Isprava o završenom studiju .....                               | 36        |
| 9.10       | Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj .....            | 36        |
| <b>10.</b> | <b>Studenti .....</b>   | <b>36</b> |
| 10.1       | Status studenata .....  | 36        |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| 10.2       | Prava i obveze studenta.....                    | 37        |
| 10.3       | Mirovanje prava i obveza studenta .....         | 38        |
| 10.4       | Prava iz studentskog standarda.....             | 38        |
| 10.5       | Subvencioniranje troškova školarine.....        | 39        |
| 10.6       | Studentski zbor i studentske organizacije ..... | 39        |
| 10.7       | Nagrade i priznanja studentima .....            | 40        |
| <b>11.</b> | <b>Znanstvena djelatnost .....</b>              | <b>40</b> |
| <b>12.</b> | <b>Financiranje.....</b>                        | <b>41</b> |
| <b>13.</b> | <b>Javnost rada .....</b>                       | <b>43</b> |
| <b>14.</b> | <b>Osiguravanje kvalitete .....</b>             | <b>44</b> |
| <b>15.</b> | <b>Prijelazne i završne odredbe.....</b>        | <b>45</b> |



Pročišćeni tekst Statuta Filozofskog fakulteta u Rijeci obuhvaća Statut Filozofskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 007-01/23-01/9, Urbroj: 2170-1-41-01-03-23-3) od 14. travnja 2023. godine i Odluku o izmjenama Statuta Filozofskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 007-01/23-01/9, Urbroj: 2170-1-41-01-03-23-6) od 23. studenoga 2023. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

# **STATUT**

## **FILOZOFSKOG FAKULTETA U RIJECI**

(pročišćeni tekst)

### **1. Opće odredbe**

#### **1.1 Predmet normiranja**

##### Članak 1.

(1) Ovim se Statutom, sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), uređuju temeljne odredbe i statusna pitanja, djelatnost i ustrojstvo Filozofskog fakulteta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način upravljanja njegovih tijela, organiziranje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada te druga pitanja od važnosti za Fakultet.

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

#### **1.2 Naziv Fakulteta**

##### Članak 2.

(1) Naziv je Fakulteta: Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet.

(2) Skraćeni je naziv Fakulteta: Filozofski fakultet u Rijeci.

(3) Kratica je Fakulteta: FFRI.

(4) U dopisivanju s pravnim i fizičkim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima Fakultet može, uz naziv koji je upisan u sudski registar, upotrebljavati i naziv na engleskom, njemačkom ili talijanskom jeziku.

(5) Prijevod je naziva Fakulteta na engleski jezik: University of Rijeka, Faculty of Humanities and Social Sciences.

(6) Prijevod je naziva Fakulteta na njemački jezik: Universität in Rijeka, Philosophische Fakultät.

(7) Prijevod je naziva Fakulteta na talijanski jezik: Università degli Studi di Fiume, Facoltà di Lettere e Filosofia.

(8) Službena je mrežna stranica Fakulteta: [www.ffri.uniri.hr](http://www.ffri.uniri.hr).

### **1.3 Sjedište Fakulteta**

#### Članak 3.

Sjedište je Fakulteta na adresi Sveučilišna avenija 4, Rijeka.

### **1.4 Status Fakulteta**

#### Članak 4.

(1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove.

(2) Fakultet je javno visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište), upisano u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija, koji vodi ministarstvo nadležno za znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje.

(3) Osnivač je Fakulteta Sveučilište u Rijeci.

(4) Dan Fakulteta obilježava se drugog četvrtka u svibnju. Na Dan Fakulteta na svečanoj sjednici Fakultetskoga vijeća dodjeljuju se nagrade i priznanja Fakulteta.

## **1.5 Pečat i žig Fakulteta**

### Članak 5.

- (1) Fakultet ima svoj pečat i žig.
- (2) Pečat Fakulteta okrugla je oblika i sadrži grb Republike Hrvatske u sredini te uz gornji rub natpis „Republika Hrvatska“, a uz donji „Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet“.
- (3) Okrugli pečat promjera 38 mm, odnosno 25 mm upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.
- (4) Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat pravokutna oblika veličine 50x15 mm, odnosno 25x8 mm, s nazivom „Filozofski fakultet u Rijeci“.
- (5) Fakultet ima suhi žig veličine 38 mm, koji izgleda suglasno stavku 2. ovoga članka, čiji se otisak stavlja na diplome Fakulteta.
- (6) Odluku o izradi, broju, obliku i načinu upotrebe pečata i žiga te o osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje donosi dekan Fakulteta.

## **1.6 Odgovornost**

### Članak 6.

- (1) Fakultet odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Sveučilište u Rijeci kao osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

## **2. Djelatnost**

### Članak 7.

- (1) Djelatnosti Fakulteta jesu visoko obrazovanje, znanstvena djelatnost u znanstvenim područjima društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti te stručna djelatnost, a one predstavljaju djelatnosti od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i sastavni su dio međunarodnoga, a posebno europskoga visokoobrazovnog prostora (European Higher Education Area – EHEA).

(2) Djelatnosti Fakulteta ostvaruju se kroz:

- organiziranje i izvođenje studija (sveučilišnih prijediplomskih studija, sveučilišnih diplomskih studija, sveučilišnih specijalističkih studija, doktorskih studija i stručnih studija) u znanstvenim područjima društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti
- ustroj i izvedbu programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira
- ustroj i izvedbu programa stjecanja razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija, odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij
- izrađivanje i provođenje znanstvenoistraživačkih, nacionalnih i međunarodnih projekata
- provođenje temeljnih, primijenjenih, razvojnih i evaluacijskih istraživanja te objavljivanje rezultata istraživanja
- organiziranje domaćih i međunarodnih znanstvenih i stručnih skupova, simpozija, kongresa, savjetovanja, kolokvija, seminara i drugih skupova
- izradu znanstvenih elaborata, studija, analiza, recenzija, savjetovanja i ekspertiza te ostalih oblika savjetodavnih usluga znanstvenog karaktera
- izradu recenzija i revizija znanstvenoistraživačkih projekata i studija
- objavljivanje znanstvenih časopisa i knjiga, skripti i drugih publikacija za potrebe nastave, stručnog rada te unaprjeđivanja struke
- provođenje postupaka izbora u odgovarajuća zvanja u skladu sa Zakonom i drugim propisima
- ostvarivanje suradnje s domaćim i inozemnim znanstvenim i sveučilišnim institucijama u znanstvenoistraživačkom i nastavnom radu
- provođenje stručnih (nacionalnih i međunarodnih) projekata
- izradu elaborata, stručnih studija, analiza, recenzija, strateških dokumenata, smjernica, metodologija, ekspertiza i drugih stručnih usluga
- usluge lektoriranja, prevođenja i uređivanja publikacija
- savjetodavne usluge za potrebe pojedinaca (odgojno-obrazovnih djelatnika, učenika i studenata), odgojno-obrazovnih institucija i drugih vanjskih dionika u javnom i poslovnom sektoru
- organiziranje i provođenje različitih oblika obrazovanja odraslih
- organiziranje i provođenje programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja za ciljane skupine (npr. odgojno-obrazovne djelatnike na svim razinama obrazovnog sustava; nezaposlene; zaposlene)
- organiziranje i održavanje zimskih i ljetnih škola te drugih privremenih ili stalnih oblika promicanja i primjene znanja
- suradnje s različitim vanjskim dionicima iz poslovnog, javnog i civilnog sektora s ciljem razvoja osnovnih djelatnosti Fakulteta
- prodaju promotivnih materijala za potrebe promidžbe Fakulteta te prodaju vlastitih izdanja.

## Članak 8.

Pored djelatnosti iz članka 7. Fakultet u manjem opsegu može obavljati i druge djelatnosti ako služe osnovnoj djelatnosti i pridonose potpunijem iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta Fakulteta, poput:

- poslova tiskarske, nakladničke, izdavačke, knjižnične, arhivske i informatičke djelatnosti za potrebe nastave, znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada te za potrebe promidžbe Fakulteta
- pružanja usluga svojih prostornih kapaciteta (učionica, računalnih učionica, laboratorija, praktikuma) drugim pravnim i fizičkim osobama.

## 3. Unutarnji ustroj

### 3.1 Ustrojstvene jedinice Fakulteta

#### Članak 9.

Osnovne su ustrojstvene jedinice Fakulteta sljedeće:

- odsjeci
- samostalne katedre
- centri
- knjižnica i
- tajništvo.

#### 3.1.1 Odsjeci

#### Članak 10.

(1) Odsjeci su temeljne ustrojstvene jedinice za izvođenje studija te za izvođenje znanstvenog i visokostručnog rada u jednom ili više znanstvenih područja ili polja.

(2) Odluku o osnivanju odsjeka donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(3) U okviru odsjeka mogu djelovati podustrojstvene jedinice: odsječne katedre, centri, laboratoriji i lektorati.

(4) Unutarnji ustroj, djelokrug rada, izbor pročelnika i druga pitanja od značenja za rad odsjeka pobliže se utvrđuju aktom o unutarnjem ustroju.

### **3.1.2 Samostalne katedre**

#### Članak 11.

(1) Samostalne su katedre znanstveno-nastavne i nastavne ustrojstvene jedinice Fakulteta koje se ustrojavaju radi izvedbe sveučilišnoga prijediplomskog i sveučilišnoga diplomskog studija ako se studijski program ne izvodi u okviru samo jednog odsjeka.

(2) Odluku o osnivanju samostalne katedre donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(3) Unutarnji ustroj, djelokrug rada, izbor voditelja i druga pitanja od značenja za rad katedre pobliže se utvrđuju aktom o unutarnjem ustroju.

### **3.1.3 Centri**

#### Članak 12.

(1) Centar je ustrojstvena jedinica u kojoj se provodi znanstveno-istraživačka djelatnost te djelatnost kojom se povezuju praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti.

(2) Centar može izvoditi programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja.

(3) Centri mogu biti ustrojjeni kao samostalne ustrojstvene jedinice Fakulteta ili ustrojstvene jedinice u sklopu pojedinog odsjeka.

(4) Unutarnji ustroj, djelokrug rada, izbor voditelja i druga pitanja od značenja za rad centra pobliže se utvrđuju aktom o unutarnjem ustroju.

### **3.1.4 Knjižnica**

#### Članak 13.

- (1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnoga knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja knjižnice.

### **3.1.5 Tajništvo**

#### Članak 14.

- (1) Za obavljanje pravnih poslova, financijsko-računovodstvenih poslova, poslova osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, stručno-administrativnih, tehničkih i pomoćnih te drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta ustrojava se Tajništvo kao posebna ustrojstvena jedinica.
- (2) Tajništvo ima niže ustrojstvene jedinice u svome sastavu – urede, utvrđene aktom o unutarnjem ustroju.
- (3) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

## **4. Upravljanje Fakultetom**

#### Članak 15.

Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.

#### 4.1 Fakultetsko vijeće

##### Članak 16.

- (1) Fakultetsko vijeće (dalje: Vijeće) stručno je vijeće Fakulteta.
- (2) Vijeće čine dekan, prodekani, pročelnici odsjeka, voditelji samostalnih katedri, voditelji fakultetskih centara, zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitih profesora u trajnom izboru, redovitih profesora i izvanrednih profesora, predstavnici docenata, predstavnici suradnika, 10% studentskih predstavnika te predstavnik nenastavnih zaposlenika.
- (3) Predstavnike docenata biraju odsjeci većinom glasova, i to jednog predstavnika ako je na odsjeku do pet (5) docenata, odnosno dva (2) predstavnika ako je na odsjeku više od pet (5) docenata.
- (4) Suradnici sami biraju pet (5) predstavnika.
- (5) Studentski predstavnici, koje biraju studenti, čine 10% ukupnoga broja članova Vijeća.
- (6) Studenti prijedplomskih, diplomskih i doktorskih studija biraju svoje predstavnike sukladno posebnim propisima.
- (7) Predstavnik zaposlenika biraju zaposlenici iz redova nenastavnog osoblja.
- (8) Mandat docenata, suradnika i predstavnika zaposlenika traje tri (3) akademske godine.
- (9) U radu Vijeća sudjeluje tajnik Fakulteta, bez prava odlučivanja.
- (10) Na sjednice Vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.

##### Članak 17.

Vijeće ima sljedeće ovlasti:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- donosi Statut i druge opće akte utvrđene Statutom
- donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta
- usvaja prijedlog dijela Programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- donosi financijski plan Fakulteta
- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta



- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
- bira *professore emerituse* iz reda umirovljenih zaposlenika Fakulteta
- usvaja godišnje izvješće dekana
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

#### **4.1.1 Rad Vijeća**

##### Članak 18.

- (1) Vijeće radi na sjednicama.
- (2) Vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova Vijeća.
- (3) Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća osim ako Zakonom ili ovim Statutom nije drukčije određeno.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.
- (5) Vijeće može donositi odluke tajnim glasovanjem i u slučajevima kad to nije određeno Statutom ako to predloži dekan ili jedna trećina svih članova Vijeća. O prijedlogu da se tajno glasuje odlučuje se javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova Vijeća.
- (6) Na prijedlog dekana Vijeće može donositi odluke elektroničkim putem na e-sjednici.
- (7) Studentski predstavnici u Vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (8) Rad Vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Fakultetskoga vijeća.

#### **4.1.2 Suspenzivni veto**

##### Članak 19.

- (1) Studentski predstavnici u Vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima:
  1. promjene uvjeta studiranja
  2. izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija

3. studentskog standarda

4. drugim važnim pitanjima za studente koja su utvrđena ovim Statutom.

(2) Suspenzivni veto primjenjuje se ako suspenzivni veto ulože svi studentski predstavnici u Vijeću.

(3) O pitanju na koje su studentski predstavnici uložili suspenzivni veto Vijeće ponovo raspravlja i odlučuje najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uložen suspenzivni veto odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća i na tu odluku studentski predstavnici ne mogu primijeniti suspenzivni veto.

## **4.2 Dekan**

### Članak 20.

(1) Dekan je čelnik Fakulteta.

(2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.

(3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(4) Ovlasti i obveze dekana utvrđene su Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(5) Znak dekanske časti dekanski je lanac.

### **4.2.1 Ovlasti i obveze dekana**

#### Članak 21.

(1) Dekan je za svoj rad odgovoran Vijeću.

(2) Dekan jednom godišnje podnosi Vijeću izvješće o provedbi strategije, izvješće o poslovanju i provedbi dijela Programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom.

(3) Osim poslova iz prethodnih stavaka ovog članka dekan:

- organizira rad i poslovanje Fakulteta
- saziva sjednice Vijeća i predsjedava njima

- predlaže Vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Vijeća
- izrađuje prijedlog dijela Programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet (dalje: Programski ugovor)
- predlaže financijski plan Fakulteta
- upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama Programskog ugovora
- upravlja imovinom Fakulteta u vrijednosti do 60.000,00 eura
- donosi akt o unutarnjem ustroju, uz suglasnost Vijeća
- predlaže Vijeću imenovanje prodekana
- odobrava rad nastavnika izvan Fakulteta
- osniva radne grupe i povjerenstva
- sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta
- zastupa Fakultet u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

#### Članak 22.

(1) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do uključivo 200.000,00 eura.

(2) Za pravne radnje iznad 200.000,00 eura dekanu je potrebna prethodna suglasnost Vijeća i Senata.

#### Članak 23.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik koji je zaposlenik Fakulteta s punim radnim vremenom na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednoga, redovitoga ili redovitoga profesora u trajnom izboru.

(2) Dekan se bira na tri (3) godine.

(3) Ista osoba može se još jednom ponovo izabrati.

### 4.2.2 Izbor dekana

#### Članak 24.

(1) Vijeće pokreće postupak izbora dekana najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata aktualnom dekanu.

(2) Postupak izbora dekana provodi povjerenstvo od tri (3) člana, koje imenuje Vijeće. Postupak mora biti završen najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata aktualnom dekanu.

(3) Povjerenstvo prikuplja prijave kandidata za izbor dekana od ustrojbenih jedinica ili nastavnika osobno.

(4) Kandidati za dekana dužni su u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja povjerenstva uz prijavu i životopis podnijeti i vlastiti program rada za svoj dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.

(5) Nepravovremen i nepotpun prijedlog povjerenstvo će odbaciti.

(6) Po isteku roka iz prethodnog stavka povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od osam (8) dana Vijeću dostaviti izvješće sa životopisima kandidata i njihovim programima rada, a u daljnjem roku od petnaest (15) dana dekan je obavezan sazvati sjednicu Vijeća.

#### Članak 25.

(1) Prije pristupa glasovanju Vijeće utvrđuje koji kandidati ispunjavaju uvjete za dekana na osnovi izvješća povjerenstva za izbor dekana.

(2) Vijeće bira dekana osobnim tajnim glasovanjem članova Vijeća.

(3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća.

(4) Ako nijedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva (2) kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasovanju.

(5) Ako ni u ponovljenom glasovanju nijedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

(6) Na istoj sjednici na kojoj dekan nije izabran, pokreće se ponovni postupak za izbor dekana.

#### Članak 26.

Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

#### Članak 27.

Ako novi dekan ne bude izabran do isteka mandata aktualnoga dekana ili se utvrdi da je mandat u tijeku nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana za vršitelja dužnosti dekana imenovati osobu koja

ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne (1) godine, a u tom roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

#### **4.2.3 Privremena spriječenost dekana**

##### Članak 28.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća, sam dekan ili rektor.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti do najdulje šest (6) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.

(4) Nakon šest (6) mjeseci Vijeće pokreće postupak izbora novoga dekana.

(5) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“

#### **4.2.4 Prestanak mandata dekana**

##### Članak 29.

(1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Dekan može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako zatraži razrješenje
  2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
  3. ako ne postupa prema zakonu, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima
  4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor ili jedna trećina svih članova Vijeća.
- (4) Postupak razrješenja dekana provodi Vijeće na sjednici kojom predsjedava najstariji član Vijeća.
- (5) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.
- (6) U slučaju razrješenja dekana Vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne (1) godine, a u tom roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

## **5. Savjetodavna tijela**

### Članak 30.

Savjetodavna tijela dekana jesu:

- prodekani
- tajnik Fakulteta
- Dekanski kolegij
- Stručni kolegij.

### **5.1 Prodekani**

#### Članak 31.

(1) Dekanu u radu pomažu:

- prodekan za nastavu i studente
- prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
- prodekan za studije i osiguravanje kvalitete
- prodekan za razvoj i poslovanje.

(2) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta i povjeriti mu obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

#### Članak 32.

Prodekan za nastavu i studente:

1. koordinira i nadzire izradu i izvršenje izvedbenih planova studija
2. upravlja upisnom politikom (pokretanje studija i modula studija, upisne kvote, promocija)
3. koordinira i nadzire plan upisnih kvota te uvjeta upisa na prijediplomske i diplomske studije
4. u suradnji s prodekanom za studije i osiguravanje kvalitete te fakultetskim tijelima za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete donosi mjere za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastave
5. rješava zahtjeve za mirovanje prava i obaveza studenata i pitanja od posebnog interesa za studente
6. nadzire nastavna zaduženja nastavnika, suradnika i vanjskih suradnika u suradnji s pročelnicima odsjeka i voditeljima samostalnih katedri
7. nadzire postupke priznavanja prethodnog učenja
8. prati i usmjerava internacionalizaciju u dijelu koji se odnosi na nastavu i studente
9. dekanu predlaže ciljeve i razvojne aktivnosti Programskog ugovora iz područja svoga djelovanja
10. dekanu predlaže mjere za ostvarivanje ciljeva i pokazatelja utvrđenih Programskim ugovorom
11. nalaže provedbu mjera i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva i razvojnih aktivnosti Programskog ugovora u području svoga djelovanja
12. provodi strategiju Fakulteta i program rada dekana
13. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
14. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

### Članak 33.

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:

1. nadzire organizaciju i unaprjeđenje znanstvene i istraživačke djelatnosti Fakulteta za ostvarivanje ciljeva strategija Fakulteta
2. nadzire poslove vezane za ostvarenje i unaprjeđenje međunarodne suradnje Fakulteta za ostvarivanje ciljeva strategija Fakulteta
3. u suradnji s prodekanom za razvoj i poslovanje nadzire provedbu aktivnosti transfera znanja za ostvarivanje ciljeva strategija Fakulteta i Sveučilišta
4. nadzire provedbu aktivnosti za ostvarivanje ciljeva i razvojnih aktivnosti Programskog ugovora u području svoga djelovanja
5. u suradnji s prodekanom za studije i osiguravanje kvalitete te voditeljima doktorskih studija i sveučilišnih specijalističkih studija nadzire izradu, predlaganje i prihvaćanje novih te reviziju ili ukidanje postojećih studijskih programa doktorskih studija i specijalističkih studija te nadzire njihovu provedbu
6. zajedno s prodekanom za studije i osiguravanje kvalitete te voditeljima doktorskih studija i sveučilišnih specijalističkih studija koordinira akreditaciju i reakreditaciju doktorskih studija i sveučilišnih specijalističkih studija
7. prati i potiče znanstvenu komponentu za napredovanje nastavnika i suradnika
8. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
9. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

### Članak 34.

Prodekan za studije i osiguravanje kvalitete:

1. nadzire izradu, predlaganje i prihvaćanje novih te reviziju ili ukidanje postojećih studijskih programa i programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog obrazovanja
2. potiče i usmjerava razvoj unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
3. u suradnji s fakultetskim tijelima za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete donosi mjere za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja
4. dekanu predlaže ciljeve i razvojne aktivnosti Programskog ugovora iz područja svoga djelovanja
5. dekanu predlaže mjere za ostvarivanje ciljeva i pokazatelja utvrđenih Programskim ugovorom



6. nalaže provedbu aktivnosti za ostvarivanje ciljeva i razvojnih aktivnosti Programskog ugovora u području svoga djelovanja
7. provodi strategiju Fakulteta i program rada dekana
8. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
9. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

#### Članak 35.

Prodekan za razvoj i poslovanje:

1. u suradnji s dekanom predlaže i prati provedbu financijske politike Fakulteta
2. prati novčano i materijalno poslovanje Fakulteta
3. predlaže i po ovlaštenju dekana zaključuje poslovne ugovore
4. predlaže, koordinira i prati realizaciju investicijskih ulaganja i nabavku informatičke, tehničke i druge opreme
5. pomaže u pripremi plana nabave, nadzire njegovu realizaciju i sudjeluje u postupcima javne nabave
6. prati, koordinira i predlaže mjere za razvoj i učinkovito djelovanje Fakulteta
7. vodi i koordinira poslove opće sigurnosti i zaštite na radu
8. prati rad izdavačke djelatnosti Fakulteta
9. provodi strategiju Fakulteta i program rada dekana
10. sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
11. obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

#### **5.1.1 Imenovanje prodekana**

#### Članak 36.

(1) Prodekane imenuje Vijeće na temelju obrazložena prijedloga dekana natpolovičnom većinom prisutnih članova javnim glasovanjem.

(2) Ako prodekan ne dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Vijeća, dekan je dužan dati novi prijedlog najkasnije do iduće sjednice Vijeća.

(3) Prodekani se biraju na tri (3) godine, odnosno najduže do kraja mandata dekana na čiji su prijedlog izabrani.

(4) Za prodekana može biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.

### **5.1.2 Razrješenje prodekana**

#### **Članak 37.**

(1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran:

1. ako sam zatraži razrješenje
2. ako je dekan razriješen dužnosti
3. ako ne ispunjava dužnosti utvrđene ovim Statutom
4. ako krši odredbe zakona, Statuta ili drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta
5. ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
6. ako nastanu razlozi koji dovedu do prestanka radnog odnosa.

(2) Prodekane razrješuje dužnosti Vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Vijeća većinom glasova svih članova Vijeća.

(3) U slučaju razrješenja Vijeće, na prijedlog dekana, bira novog prodekana po postupku propisanom ovim Statutom. Novoizabrani prodekan stupa na dužnost odmah nakon izbora i mandat mu traje do isteka mandata dekana.

### **5.2 Tajnik Fakulteta**

#### **Članak 38.**

(1) Dekanu u radu pomaže tajnik Fakulteta te za svoj rad odgovara Dekanu.

(2) Tajnik Fakulteta rukovodi Tajništvom.

(3) Njegova prava i obveze te uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se aktom o unutarnjem ustroju Fakulteta.

(4) Tajnik Fakulteta član je Dekanskog kolegija, Stručnog kolegija i Kolegija tajnika Sveučilišta u Rijeci.

### **5.3 Dekanski kolegij**

#### **Članak 39.**

- (1) Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Dekanski kolegij u užem sastavu čine: dekan, prodekani i tajnik Fakulteta, a u širem sastavu: pročelnici odsjeka te voditelji samostalnih katedri.
- (3) Dekan može u rad Dekanskog kolegija uključiti i voditelje drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta.
- (4) Dekan saziva Dekanski kolegij i rukovodi njegovim radom.

### **5.4 Stručni kolegij**

#### **Članak 40.**

- (1) Stručni kolegij savjetodavno je tijelo dekana koje čine: dekan, tajnik Fakulteta, voditelj ureda za ljudske resurse i voditelj ureda za financijske i računovodstvene poslove.
- (2) Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi, i to radi:
  - koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta
  - unaprjeđivanja rada podustrojstvenih jedinica Tajništva
  - usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.

## **6. Stalna povjerenstva i povremena tijela**

#### **Članak 41.**

- (1) Za područja od posebnog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta Vijeće osniva stalna povjerenstva iz redova nastavnika i suradnika, i to:

- Etičko povjerenstvo
- Etičko povjerenstvo za znanstvena istraživanja
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za nagrade
- Povjerenstvo za razvoj i unaprjeđenje transfera znanja
- Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja
- Stegovno povjerenstvo za zaposlenike
- Stegovno povjerenstvo za studente

(2) Dekan može imenovati pomoćnike, savjetnike, stručna i savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga.

(3) Broj pomoćnika, savjetnika, članova stručnih i savjetodavnih povjerenstava i djelokrug njihova rada odlukom određuje dekan.

## **7. Nastavnici i suradnici**

### **7.1 Radna mjesta nastavnika i suradnika**

#### Članak 42.

(1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta, i to, od najnižega prema višemu, na radna mjesta docenta (doc. dr. sc.), izvanrednog profesora (izv. prof. dr. sc.), redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru (prof. dr. sc.).

(2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača (pred.) i višeg predavača (v. pred.) samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu.

(3) Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika i to, od najnižega prema višemu, na radna mjesta lektora, višeg lektora i lektora savjetnika te na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika, i to, od najnižeg prema višemu, na radna mjesta predavača, višeg predavača i predavača savjetnika.

(4) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta, i to, od najnižeg prema višemu, na radna mjesta asistenta i višeg asistenta.

(5) Na stručna radna mjesta na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup, i to od najnižeg prema višem, na radna mjesta stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(6) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošljavati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračunom takvih projekata.

(7) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

## **7.2 Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika**

### **Članak 43.**

(1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ispunjava kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Sveučilištu te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.

(2) Iznimno se na nastavno radno mjesto može, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Fakultet, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

(3) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.

(4) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti.

(5) Dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto Fakultet utvrđuje općim aktom.

(6) Pored minimalnih dodatnih kriterija Sveučilišta Fakultet može svojim općim aktom utvrditi vlastite dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto na Fakultetu.

## **7.3 Lektori stranih jezika i lektori hrvatskoga jezika**

### **Članak 44.**

(1) Za potrebe izvođenja sveučilišnog studija jezika i književnosti na Fakultetu može se zaposliti lektor hrvatskoga, odnosno stranoga jezika.

(2) Kriterije za izbor na radno mjesto lektora hrvatskoga, odnosno stranoga jezika utvrđuje Fakultet općim aktom.

#### **7.4 Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto**

##### Članak 45.

(1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljavaju se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

(2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.

(3) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(4) Po izboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru dekan Fakulteta o provedenom izboru izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Senata uz kratak životopis nastavnika.

#### **7.5 Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika**

##### Članak 46.

(1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.

(3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja, odnosno reizbora.

## **7.6 Reizbor na radno mjesto nastavnika**

### Članak 47.

(1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora, odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije prije isteka roka na koji je izabran, odnosno reizabran podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

(2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je Zakonom propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora, odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.

(5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

## **7.7 Izbor na više radno mjesto nastavnika**

### Članak 48.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran, odnosno reizabran.

(2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.

(3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

## **7.8 Suradnici**

### Članak 49.

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina, a viši asistent na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od, najdulje, četiri godine.

(2) Suradnik ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
- sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
- podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.

(3) Asistent ima pravo i obvezu:

- upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta, odnosno Fakulteta
- na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

(4) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

## **7.9 Naslovni nastavnik i suradnik**

### Članak 50.

(1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenoga kolegija.

(2) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik osoba je koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.

(3) Postupak izbora naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika provodi se u skladu s odredbama o izboru nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto, odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom, pri čemu se ne raspisuje javni natječaj.

(4) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

## **7.10 Professor emeritus**

### Članak 51.

(1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku, u pravilu redovitom profesoru u trajnom izboru, može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.



(2) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* Vijeću podnosi dekan, odsjek ili samostalna katedra.

(3) O prijedlogu Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

(4) Senat općim aktom na prijedlog Savjeta za znanost utvrđuje uvjete za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta.

(5) Dodatni uvjeti za dodjelu počasnog naslova *professora emeritusa* Fakulteta te druga pitanja postupka dodjele počasnoga naslova *professora emeritusa* Fakulteta uređuju se općim aktom Fakulteta.

(6) *Professor emeritus* može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, odnosno u obavljanju znanstvene djelatnosti.

#### **7.11 Gostujući nastavnik**

##### Članak 52.

(1) Gostujući nastavnik (*visiting professor*) domaći je ili međunarodni ugledni nastavnik ili znanstvenik koji u sklopu znanstvene, istraživačke, projektne ili druge vrste suradnje boravi na Fakultetu.

(2) Kriterije i postupak utvrđenja statusa gostujućeg nastavnika utvrđuje Fakultet svojim općim aktima.

(3) Gostujućem nastavniku, a iznimno i uglednom stručnjaku iz prakse, odlukom Vijeća može se povjeriti izvođenje najviše jedne trećine nastave na kolegiju, uz uvjet da ostalu nastavu na kolegiju izvode osobe izabrane na radno mjesto nastavnika.

#### **7.12 Rad izvan Fakulteta**

##### Članak 53.

(1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može izvan Fakulteta na kojem je zaposlen obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta samo uz odobrenje dekana Fakulteta.

(2) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka može se dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.

(3) Dekan i prodekani ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.

(4) Postupak izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

### **7.13 Slobodna studijska godina**

#### Članak 54.

(1) Nastavnik može zatražiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada jednom svakih sedam godina nakon šest godina rada na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.

(2) Fakultet je obvezan u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

(3) Slobodnu studijsku godinu odobrava Fakultetsko vijeće na prijedlog nastavnika iz stavka 1. ovog članka uz prethodno pribavljenu suglasnost odsjeka, odnosno katedre.

(4) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano kontinuirano izvođenje nastave te ispunjavanje drugih obveza umjesto odsutnog nastavnika.

(5) Uvjeti odobravanja i postupak odlučivanja o korištenju prava na slobodnu studijsku godinu utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

## **8. Etička i stegovna odgovornost zaposlenika**

## **8.1 Etička odgovornost**

### Članak 55.

- (1) Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, odnosno znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju.
- (2) Sveučilište donosi Etički kodeks, kojim utvrđuje etička djela te postupak sprečavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (3) Etičko povjerenstvo na Fakultetu osniva se radi promicanja i zaštite etičkih načela iz stavka 1. ovog članka te odlučivanja o kršenju Etičkoga kodeksa.
- (4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju Etičkoga kodeksa dostavlja se dekanu Fakulteta, koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

## **8.2 Stegovna odgovornost**

### Članak 56.

- (1) Zaposlenici Fakulteta stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza iz rada i u vezi s njim te zbog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Stegovno povjerenstvo na Fakultetu osniva se radi provođenja stegovnih postupaka.
- (3) Sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

## 9. Studiji

### 9.1 Vrste studija

#### Članak 57.

- (1) Na Fakultetu se organiziraju i izvode sveučilišni i stručni studiji.
- (2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani studiji, sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studiji. Stručni studiji ustrojavaju se i izvode kao stručni kratki studiji, stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji.
- (3) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija, odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija ili za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij te za programe mikrokvalifikacija na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja.
- (4) Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.
- (5) Ustroj i izvođenje studija pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

### 9.2 Studijski program

#### Članak 58.

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
  1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
  2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira
  3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
  4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS-opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
  5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija

6. broj upisnih mjesta na studiju

7. ustroj i oblik izvođenja nastave

8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij, odnosno drugu studijsku obvezu

9. način završetka studija.

### **9.3 ECTS-bodovi**

#### Članak 59.

(1) Pojedini kolegij, odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS-bodovima, koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.

(2) Jedan ECTS-bod predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

(3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS-bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

### **9.4 Studij u redovitom i izvanrednom statusu**

#### Članak 60.

(1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.

(2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS-bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.

(3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS-bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

### **9.5 Upis na studij**

#### Članak 61.

(1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja, kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

(2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije donosi Senat u skladu s kapacitetima svakoga pojedinog studijskog programa, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika iz Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje te normama za izvođenje nastave, a na prijedlog Stručnoga vijeća za učenje i poučavanje u dogovoru s nositeljima studija. Javni natječaj za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta najkasnije 1. svibnja za sljedeću akademsku godinu.

(3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, donosi vijeće nositelja sveučilišnoga specijalističkog studija i doktorskog studija. Javni natječaj za upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

## **9.6 Akademska godina**

### Članak 62.

(1) Nastava na Fakultetu ustrojava se u semestrima, trimestrima ili studijskim godinama.

(2) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.

(3) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.

(4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna u semestru.

(5) Prilagođena nastavna satnica prilagođena je u opsegu aktivne nastave i mora iznositi najmanje 50% ukupnog fonda sati aktivne nastave pune nastavne satnice. Ukupne nastavne obveze studenata koji studiraju po prilagođenoj satnici su jednake onima u punoj nastavnoj satnici.

## **9.7 Izvedba studija**

### Članak 63.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.

(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akademske godine.

(4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
2. oblici nastave
3. jezik izvođenja nastave
4. mjesta izvođenja nastave
5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
7. ispitni rokovi
8. popis ispitne literature
9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

(5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

## **9.8 Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene**

### Članak 64.

(1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.

(2) Usmene su provjere znanja javne.

(3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

(4) Ishodi učenja ostvareni s ukupno 90% do 100% smatraju se izvanrednim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 75% do 89,9% smatraju se natprosječnim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 60% do 74,9% smatraju se prosječnim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 50% do 59,9% smatraju se zadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji su ostvareni s ukupno do 49,9% smatraju se nezadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

## **9.9 Isprava o završenom studiju**

### **Članak 65.**

(1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog, integriranog, poslijediplomskog specijalističkog te doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju. Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

(2) Diplomom, svjedodžbom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

(3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

## **9.10 Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj**

### **Članak 66.**

Završetkom studija student stječe, u skladu sa Zakonom, odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

## **10. Studenti**

### **10.1 Status studenata**

#### **Članak 67.**

(1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.

(2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.



(3) Status studenta stječe se upisom na Fakultet i dokazuje se studentskom ispravom.

(4) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta
4. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom.

## **10.2 Prava i obveze studenta**

### Članak 68.

(1) Student ima pravo na:

1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
2. sudjelovanje u znanstvenom, odnosno umjetničkom i stručnom radu
3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta
5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu i Fakultetu
6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
9. druga prava propisana zakonom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.

- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

### **10.3 Mirovanje prava i obveza studenta**

#### Članak 69.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Postupak u povodu zahtjeva za mirovanje prava i obveza studenata pobliže se uređuje općim aktom Sveučilišta te općim aktima Fakulteta.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv toga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

### **10.4 Prava iz studentskog standarda**

#### Članak 70.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju, odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, odnosno sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja

ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

(3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

## **10.5 Subvencioniranje troškova školarine**

### Članak 71.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske, odnosno državljanin druge države članice Europske unije, koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

(2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

(3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

(4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnoga studenta utvrđuje Sveučilište općim aktom.

(5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Fakulteta.

## **10.6 Studentski zbor i studentske organizacije**

### Članak 72.

(1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor FFRI-a i mogu se osnovati druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.

(2) Postupak izbora studentskih predstavnika u Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci i Studentski zbor FFRI-a uređuje se općim aktom Sveučilišta.

## **10.7 Nagrade i priznanja studentima**

### Članak 73.

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti nagrade i priznanja.

(2) Vrste nagrada, kriteriji za nagrađivanje, postupak odlučivanja i druga pitanja vezana za dodjelu nagrada i priznanja uređuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

## **11. Znanstvena djelatnost**

### Članak 74.

(1) Znanstvena djelatnost u skladu sa Zakonom uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje te posebnosti izražene u istraživanju u znanstvenim područjima društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti.

(2) Ciljevi znanstvene djelatnosti jesu:

1. proširenje i produblivanje znanstvenih spoznaja
2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova, strateški važnih za Republiku Hrvatsku
3. stvaranje inovacija i oblika zaštite intelektualnog vlasništva
4. poticanje održivoga i uključivoga razvoja
5. postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata te na njima utemeljena gospodarskoga i društvenoga razvoja
6. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja i inovacijske djelatnosti
7. razvoj kompetitivne projektne djelatnosti
8. razvoj doktorskih studija, mentorskih kapaciteta te karijera mladih istraživača.

(3) Nastavnici i suradnici Fakulteta predlažu znanstveno-istraživačke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest dekanu. Uređivanje postupaka vezanih uz ugovaranje, organizacijsku, financijsku potporu i druge oblike potpore nositelju projekta te naknade za uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti nositelju projekta uređuje se općim aktom Fakulteta.

## **12.       Financiranje**

### **Članak 75.**

Rad Fakulteta se, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, financira:

- sredstvima osnivača, odnosno sredstvima iz državnoga proračuna Republike Hrvatske koja su ugovorena za Fakultet kroz Programski ugovor na ime financiranja osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente
- namjenskim приходима
- vlastitim приходима.

### **Članak 76.**

(1) Namjenski prihodi Fakulteta jesu prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovnih djelatnosti Fakulteta te s njima povezanih djelatnosti, i to:

- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
- prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata
- prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

(2) Namjenska sredstva iz stavka 1. ovoga članka troše se strogo namjenski za potrebe unaprjeđivanja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Fakulteta te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:

- modernizaciju studijskih programa
- razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda
- internacionalizaciju rezultata znanstvenih projekata i programa

- razvoj programa kojima se jača društveni angažman Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
- poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje
- izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture Fakulteta
- razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj
- provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
- organizacijsku i funkcionalnu integraciju Fakulteta s drugim javnim visokim učilištima
- upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa
- ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjericama i strategijom razvoja Fakulteta i Sveučilišta.

(3) Fakultetsko vijeće općim aktom utvrđuje mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima Fakulteta.

#### Članak 77.

(1) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi u pogledu kojih su ostvareni sljedeći kumulativni uvjeti:

- ostvareni su obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima
- navedene su poslove mogli obaviti i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna
- navedeni poslovi nisu za posljedicu imali štetu u odnosu na ostvarivanje osnovne misije Fakulteta niti su narušili ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

(2) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima sukladno vlastitom financijskom planu i temeljem vlastitoga pravilnika o raspolaganju vlastitim prihodima.

(3) Fakultetsko vijeće donosi pravilnik o raspolaganju vlastitim prihodima iz prethodnoga stavka, koji mora biti sukladan mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda, a koje je utvrdio ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja.

(4) Fakultet izdvaja 3% vlastitih prihoda i prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa te prihoda od stručnih projekata u godišnji proračun Sveučilišta za integrativno financiranje kapitalnih rashoda, sufinanciranje zajedničkih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.

#### Članak 78.

- (1) Financijsko poslovanje Fakulteta obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona kojim se uređuje financijsko poslovanje proračunskih korisnika.
- (2) Financijski plan donosi Fakultetsko vijeće u roku određenom zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega.
- (3) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i zaključenim Programskim ugovorom.
- (4) Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Fakulteta jest dekan.

### **13. Javnost rada**

#### Članak 79.

- (1) Rad je Fakulteta javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavještavanje svojih zaposlenika i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza te obavještavanje javnosti o obavljanju svoje djelatnosti i svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.
- (3) Podaci i informacije od interesa za javnost iznose se primarno putem mrežne stranice i društvenih stranica Fakulteta, a po potrebi i putem tiska, radija i/ili televizije.
- (4) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Fakulteta.
- (5) Kada Fakultet održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužan je o navedenom obavijestiti sredstva javnog priopćavanja i omogućiti im nazočnost.

#### Članak 80.

- (1) Fakultet će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj tajni te kada se informacija odnosi na osobne podatke studenata ili zaposlenika.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se isprave, podaci i svi drugi oblici informacija čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo rezultirati štetnim posljedicama za poslovni interes Fakulteta, utjecati na njegov ugled ili reputaciju, odnosno imati negativne posljedice za interes i ugled zaposlenika Fakulteta ili njegovih studenata.

(3) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom
2. koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba
3. koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
4. koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja
5. u pogledu načina postupanja i donesenih mjera u izvanrednim okolnostima
6. drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.

(4) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo dekan ili osoba koju on ovlasti.

(5) Podatke i isprave koje su proglašene poslovnom tajnom obvezni su čuvati svi zaposlenici, bez obzira na način na koji su saznali za njih. Obveza čuvanja poslovne tajne ostaje i nakon prestanka ugovora o radu.

## **14. Osiguravanje kvalitete**

### **Članak 81.**

(1) Fakultet je usmjeren na ostvarivanje najviših standarda vlastitoga djelovanja.

(2) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu obuhvaća:

1. praćenje provedbe strategije razvoja
2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima



5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene, odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika
7. praćenje i unaprjeđivanje stručnoga rada nastavnika
8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje visoko učilište obavlja.

(3) Fakultet izgrađuje sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, a sukladno odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, odredbama Statuta Sveučilišta, općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

## **15. Prijelazne i završne odredbe**

### Članak 82.

- (1) Opći akti Fakulteta propisani ovim Statutom koji nisu usvojeni u vrijeme stupanja na snagu ovoga Statuta donijet će se najkasnije u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (2) Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se sa Statutom najkasnije u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (3) Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći akti i akti Sveučilišta, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

### Članak 83.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Filozofskog fakulteta u Rijeci Klasa: 003-01/18-01/23, Ur. broj: 2170-24-01-03-18-1 od 29. studenog 2018. godine.

### Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

 Dekan  
  
prof. dr. sc. Aleksandar Mijatović

Po dobivenoj suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci od 21. travnja 2023. godine, Statut Filozofskog fakulteta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 21. travnja 2023. godine te je stupio na snagu 29. travnja 2023. godine.

Po dobivenoj suglasnosti Senata Sveučilišta u Rijeci od 19. prosinca 2023. godine, Odluka o izmjenama Statuta Filozofskog fakulteta u Rijeci objavljena je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 20. prosinca 2023. godine te je stupila na snagu 28. prosinca 2023. godine.

Klasa: 007-01/23-01/9

Urbroj: 2170-1-41-01-03-23-8

Rijeka, 28. prosinca 2023.