

## **Naputak o provedbi postupka osiguravanja kvalitete u području vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Rijeci**

Postupci osiguravanja kvalitete u području vrednovanja novih ili već akreditiranih studijskih programa na Sveučilištu u Rijeci uređeni su Pravilnikom o osiguravanju kvalitete u području vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (dalje: Pravilnik), a ovim je Naputkom opisana provedba postupka vrednovanja.

Postupci vrednovanja novih ili izmjena i dopuna postojećih akreditiranih studijskih programa na Sveučilištu u Rijeci uređuju se za:

1. slučajeve u kojima postoji obveza provedbe inicijalne akreditacije pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje
2. slučajeve u kojima ne postoji obveza provedbe inicijalne akreditacije pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje.

### **1. Vrednovanje studijskih programa koji podliježu obvezi provedbe inicijalne akreditacije**

#### **1.1. Područje primjene**

Slučajevi u kojima postoji obveza provedbe inicijalne akreditacije pred AZVO-om su:

1. uvođenje novoga studija
2. izmjene sunositelja združenog studija
3. izmjene mjesta izvođenja studija
4. izmjene jezika izvođenja studija
5. izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija
6. izmjene načina izvođenja studija i
7. izmjene i dopune već akreditiranog studijskog programa koje su vezane uz promjenu ishoda učenja na razini studija/modula studija u obujmu većem od 1/3 (prema Obrascu TP-2), i to:
  - uvođenje, ukidanje ili izmjena pojedinog ishoda učenja na razini studija, modula studija ili kolegija, a koje je povezano s promjenom ishoda učenja na razini studija u obujmu većem od 1/3,
  - uvođenje novoga ili ukidanje postojećega modula studija ili kolegija, a koje je povezano s promjenom ishoda učenja na razini studija u obujmu većem od 1/3.

Napomena: Riječ „kolegij“ u gornjem popisu odnosi se na jednak način na obavezne i izborne kolegije.

#### **1.2. Postupak**

Postupak je opisan člankom 7. Pravilnika.

Postupak započinje nositelj studija kroz svoj sustav za osiguravanje kvalitete. Dokumentaciju, uz odluku stručnog vijeća nositelja studija (dalje: stručno vijeće), nositelj studija dostavlja Povjerenstvu za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta u Rijeci (dalje: Povjerenstvo).

- za slučajeve iz alineja 2. – 6. točke 1.1. Povjerenstvo utvrđuje cjelovitost i dostavlja mišljenje Senatu.
- za slučajeve iz alineja 1. i 7. točke 1.1. Povjerenstvo vrednuje dokumentaciju te po provedenom postupku završno mišljenje dostavlja Senatu. Po odobrenju Senata, nositelj studija zahtjev, uz oduku Senata, upućuje AZVO-u na inicijalnu akreditaciju.

### **1.3. Dokumentacija**

- popratni dopis s popisom priloga
- odluka stručnog vijeća o prihvaćanju prijedloga novog studijskog programa ili izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa koji podliježe obvezi provedbe inicijalne akreditacije
- Tablica povezivanja ishoda učenja kolegija s ishodima učenja studija ili modula studija (za prijedlog novog studijskog programa) u obrascu TP-1 ili tablica povezivanja ishoda učenja kolegija s ishodima učenja studija ili modula studija s prijedlogom izmjena u Obrascu TP-2 (za postojeći studijski program za koji se predlažu izmjene i dopune, a koji podliježe obvezi inicijalne akreditacije zbog izmjena ishoda učenja na razini studija u obujmu > 1/3).
- Obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija propisanog od AZVO s pripadajućim priložima na hrvatskom i engleskom jeziku. U obrascu Zahtjeva u točki „4. Prilozi“, „podtočki 4.1. Obvezni prilozi“ pod točkom „1. Prijedlog studijskog programa koji sadrži“ za svaku stavku od 1 do 15 potrebno je navesti traženi podatak ili navesti gdje se traženi podatak nalazi u sklopu cjelokupne dokumentacije (npr. stranica ..., poglavlje ..., i sl.). Za stavke kod kojih to nije primjenjivo upisati "Nije primjenjivo."

### **1.4. Rokovi**

Prijedlozi koji podliježu obvezi provedbe inicijalne akreditacije mogu se podnijeti Povjerenstvu u bilo kojem roku.

## 2. Vrednovanje izmjena i dopuna postojećih studijskih programa koje ne podliježu obvezi provedbe inicijalne akreditacije

### 2.1. Područje primjene

Vrste izmjena i dopuna za koje ne postoji obveza provedbe inicijalne akreditacije pred AZVO-om i o kojima odlučuje stručno vijeće su:

1. Izmjene izvedbenog plana studija
2. Izmjena uvjeta upisa na studij
3. Izmjene broja upisnih mjesta na studiju
4. Promjena vremenskog termina izvođenja kolegija (semestar/turnus)
5. Aktiviranje i deaktiviranje pojedinoga izbornog kolegija
6. Promjena nositelja kolegija
7. Izmjena (osuvremenjivanje) naziva kolegija kojim se preciznije opisuje sadržaj, ciljevi i ishodi
8. Izmjena ciljeva ili sadržaja kolegija (točke 1.1 i 1.4. iz tablice opisa kolegija) bez istodobne promjene ishoda učenja kolegija
9. Izmjena uvjeta za upis kolegija (točka 1.2. iz tablice opisa kolegija)
10. Izmjena radnog opterećenja studenta (ECTS) na razini kolegija ili modula studija bez istodobne promjene ishoda učenja kolegija ili modula
11. Izmjena vrsta izvođenja nastave na kolegiju (točka 1.5. iz tablice opisa kolegija)
12. Povećanje, smanjenje ili preraspodjela unutar predviđenoga broja sati za kolegij za različite oblike nastave (predavanje, vježbe, seminari)
13. Izmjene u oblicima praćenja rada studenata na kolegiju (točka 1.7. iz tablice opisa kolegija)
14. Izmjene u ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata na kolegiju (točka 1.8. iz tablice opisa kolegija)
15. Ažuriranje popisa literature (točke 1.9 i 1.10. iz tablice opisa kolegija)
16. Izmjene formulacija ishoda učenja na razini studija, modula ili kolegija bez izmjena u njihovu značenju (npr. radi terminološkog usklađivanja, poboljšanja jasnoće i sl.)
17. Ostale izmjene i dopune studijskog programa koje nisu vezane uz promjenu ishoda učenja na razini studija/modula studija
18. Ostale izmjene i dopune studijskog programa koje su vezane uz promjenu ishoda učenja na razini studija/modula studija u obimu manjem od 1/3

Napomena: Riječ „kolegij“ u gornjem popisu odnosi se na jednak način na obavezne i izborne kolegije.

VAŽNO: Kod svih izmjena i dopuna studijskih programa koje se donose na razini stručnog vijeća potrebno je **posvetiti posebnu pažnju učinku predloženih izmjena i dopuna na promjene ishoda učenja kolegija, modula ili cijelog studija.**

### 2.2. Postupak

- 1.a. Prijedlog izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa **iz točke 2.1. alineje 1. – 17.** vrednuje tijelo za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete nositelja studija (dalje: tijelo QA) i prijedlog upućuje stručnom vijeću na raspravu i donošenje odluke o prihvaćanju prijedloga.
- 1.b. U slučaju izmjena i dopuna studijskog programa koje su vezane uz promjenu ishoda učenja na razini studija/modula studija u obimu manjem od 1/3 **iz točke 2.1. alineje 18.**, tijelo QA dokumentaciju dostavlja Povjerenstvu do kraja mjeseca **travnja** tekuće akademske godine.

Povjerenstvo provjerava izračun udjela promjene ishoda učenja na razini studija i tijelu QA dostavlja mišljenje.

Mišljenje može biti pozitivno i negativno. Pozitivnim mišljenjem potvrđuje se provedeni izračun udjela promjene ishoda učenja na razini studija. U slučaju da Povjerenstvo utvrdi drugačiji izračun udjela promjene ishoda učenja na razini studija, Povjerenstvo donosi negativno mišljenje koje mora sadržavati preporuku o upućivanju na postupak inicijalne akreditacije, s obrazloženjem. Prijedlog se upućuje stručnom vijeću .

2. Po prihvaćanju prijedloga, nositelj studija objavljuje pročišćenu inačicu studijskog programa na svojoj mrežnoj stranici, a prije početka akademske godine u kojoj se izmijenjeni i dopunjeni studijski program počinje izvoditi.

### **2.3. Dokumentacija**

- popratni dopis tijela QA s popisom priloga
- ispunjeni Obrazac za izmjene i dopune studijskog programa OB-1 i, gdje je primjenjivo,
- ispunjena Tablica povezivanja ishoda učenja kolegija s ishodima učenja studija ili modula studija s prijedlogom izmjena TP-2 (iz koje je vidljivo da se predloženim izmjenama mijenja manje od 1/3 ishoda učenja studija/modula studija)\*.

\* Kao početna inačica studijskog programa za izračun promjena ishoda učenja uzima se inicijalno akreditirani studijski program ili studijski program koji je prošao postupak reakreditacije koju je provela AZVO i rezultirala je izdavanjem dopusnice odnosno potvrde o ispunjavanju uvjeta za izvođenje studijskog programa.

### **2.4. Rokovi**

Pri provedbi postupka i donošenju odluka o izmjenama i dopunama studijskog programa za koji je predviđeno odlučivanje na razini stručnog vijeća, a kojeg se izvedba planira u sljedećoj akademskoj godini, potrebno je voditi računa o roku iz postupka 1.b. točke 2.1. i obvezi objave pročišćene inačice studijskog programa prije početka akademske godine.

## **PRIVICI**

1. Obrazac OB-1: Obrazac za izmjene i dopune studijskog programa
2. Obrazac TP-1: Tablica povezivanja ishoda učenja kolegija s ishodima učenja studija ili modula studija
3. Obrazac TP-2: Tablica povezivanja ishoda učenja kolegija s ishodima učenja studija ili modula studija s prijedlogom izmjena