

Natječaj Istraživački projekti (IP-2024-05) Hrvatske zaklade za znanost

Sandra Milovanović Soldatić, Maja Vranić

Sveučilište u Rijeci

Sveučilišni centar za istraživanje i inovacije

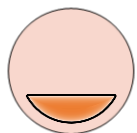
Centar za potporu pripremi kompetitivnih znanstvenih projekata

UNIRI

 **YUFE**

 Yerun

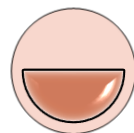
Aktivnosti Centra za potporu pripremi znanstvenih kompetitivnih projekata (CPP)



Prije prijave na natječaj:

Informativna događanja o relevantnim pozivima i uvjetima prijave na otvorene natječaje.

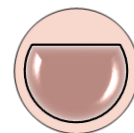
Radionice i savjetovanja na kojima možete usvojiti korisna znanja i vještine o pripremi projektnog prijedloga.



Prilikom pripreme projekta:

Pružaju ciljanu i konkretnu **pomoć prijaviteljima** o svim elementima prijave i natječaja.

Kontaktirati organizaciju koja je raspisala natječaj oko svih potrebnih **pojašnjenja uvjeta natječaja**.



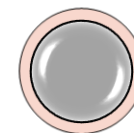
Savjet i pomoć prilikom pisanja projekta oko:

Pripreme dijelova prijave koji nisu specifično vezani za znanstvenu komponentu.

Procjene je li vaš projekt u skladu s **očekivanim ishodima učincima** propisanim natječajem.

Pripremi **proračuna projekta** i provjeru njegove usklađenosti s financijskim pravilima natječaja.

Pojašnjenja evaluacijskih kriterija na temelju kojih će vaš projekt biti vrednovan.



Prije podnošenja prijave:

Pretpregled (prescreening) cjelokupne projektne prijave i savjetovati vas oko mogućih poboljšanja.

Prijave projektnog prijedloga u **elektroničkom sustavu za prijavu**.

Cilj CPP-a je jačanje sudjelovanja znanstvenika Sveučilišta u Rijeci u kompetitivnim znanstvenim projektima.

Više informacija o radu Centra možete pronaći u [CPP-ovom vodiču za prijavu znanstvenih projekata](#).

Nacionalno financiranje znanstvenih istraživanja po kompetitivnim načelima

Hrvatska zaklada za znanost (HRZZ):

- Osnovana sa svrhom promicanja znanosti, visokog obrazovanja i tehnološkog razvoja u Republici Hrvatskoj.
- HRZZ osnovao Sabor RH, u svom radu primjenjuje nacionalno zakonodavstvo te je većinom financirana iz Državnog proračuna.
- Pruža podršku konkurentnim istraživačkim i inovacijskim projektima.
- Pružajući podršku visokokvalitetnim projektima i istraživačima, HRZZ omogućuje hrvatskim znanstvenim institucijama provođenje najsuvremenijih istraživanja, čime im se olakšava da se natječu za međunarodno konkurentne projekte.



Ugovoreno više od 1500 projekata; zaposleno više od 1000 asistenata.

Istraživački projekti IP-2024-05



Natječaj otvoren 25.03., rok za prijavu je **10. svibanj 2024. u 13 sati**.

Nema tematskih ograničenja, prihvatljive su prijave iz svih znanstvenih područja.

Trajanje financiranja: **3 godine**. Vrijeme provedbe projekata je od 2024. do 2027. godine.

Ukupan iznos financiranja: **60.000,00** do **200.000,00** eur.

Očekivani početak provedbe projekata: druga polovica 2024. godine.

Prijava se podnosi isključivo putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP): <https://epp.hrzz.hr/>

Prijavna dokumentacija podnosi se na **hrvatskom i engleskom jeziku**.

EPP modul za prijavu na natječaj IP-2024-05 biti otvoren **u prvoj polovini travnja**.

Svi suradnici na projektu također moraju se osobno registrirati u EPP sustav.

Neophodno je provjeriti i po potrebi **ažurirati** podatke jer neažurirani podaci mogu onemogućiti prijavu.

IP-2024-05 - Tko se može prijaviti ?

Prijavitelj: pravne osobe (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge pravne osobe)


Obvezna Preslika dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti. Projektni prijedlozi ne moraju biti prijavljeni u znanstvenom području ili područjima za koje je izdana dopusnica.

Dodatno pojašnjenje: prihvatljivo je dostaviti važeću dopusnicu za obavljanje znanstvene djelatnosti ili drugi dokument (potvrda, rješenje i sl.) izdan u skladu s propisima koji uređuju znanstvenu djelatnost.

Voditelj projekta samostalno vodi istraživačku grupu i u potpunosti je zadužen za provedbu radnoga plana istraživanja te upravljanje cijelim projektom:

- znanstvenik upisan u Upisnik znanstvenika i umjetnika
- **aktivan istraživač** (koji je stekao doktorat znanosti, ima iskustva u vođenju projekata, uspostavljenu i aktivnu istraživačku grupu, odgovarajuće objavljene znanstvene publikacije, patente ili druge rezultate iz područja istraživanja koje predlaže u projektu) s dosadašnjim priznatim rezultatima na međunarodnoj razini te dokazanim uspješnim mentorstvom mladih istraživača
- **zaposlen kod prijavitelja za vrijeme trajanja provedbe projekta** ili redoviti član HAZU-a ili profesor emeritus odnosno znanstvenik emeritus.

Tko se može prijaviti – dodatna pojašnjenja



- U slučaju odlaska u mirovinu za vrijeme trajanja projekta, voditelj projekta može imenovati su-voditelja (imenuje se u prijavi i vrednuje uz projektni prijedlog) ili ako ima ugovor o radu na puno ili nepuno radno vrijeme do kraja trajanja projekta.
- Jedan istraživač može biti na **2 HRZZ projekta (referentan datum 1. rujan 2024. godine)**: kao voditelj na jednom i suradnik ili su-voditelj na drugom ili kao suradnik ili su-voditelj na 2 projekta.
- U projektni prijedlog mogu biti uvršteni suradnici koji nisu vezani ni uz kakvu akademsku instituciju no nužno je u projektnom prijedlogu priložiti potpisano pismo namjere.
- Projektni prijedlog prijavljuje se sa istraživačkom grupom - veličina grupe ovisi o projektnim aktivnostima; nije propisana natječajem.
- Istraživačku grupu mogu činiti i strani istraživači i istraživači sa drugih hrvatskih organizacija.

Svim voditeljima i suradnicima koji su vezani na projekte prijavljene na natječajni rok IP-2022-10 **a čiji su projektni prijedlozi u postupku prigovora (IP-2022-10)**, bit će omogućena prijava i na rok IP-2024-05.

IP-2024-05 – Vrste projekata koji će se podržati



Natječajem će se financirati **temeljna** istraživanja koja stvaraju novo i unapređuju postojeće znanje **te primijenjena (ili razvojna) istraživanja** koja se provode s jasnim tehnološkim, gospodarskim ili društvenim ciljevima.

Predložena tema mora biti **međunarodno prepoznatljiva i/ili nacionalno relevantna**, a projekti trebaju počivati na jakim **istraživačkim grupama** čiji su **voditelji** međunarodno i nacionalno prepoznati znanstvenici s izvrsnim dosadašnjim postignućima.

Projektom treba biti predviđena istraživačka grupa koji čine voditelj (V), **suradnici (S) i asistenti (A)***. *Također navedite **više asistente (VA)*** koji će biti zaposleni na projektu.*

Projektne prijedlozi s istraživačima iz Slovenije (ARRS), Švicarske (SNSF) i Češke (GAČR) prijavljuju se u okviru inicijative **Weave** kao bilateralni ili trilateralni projektne prijedlozi.

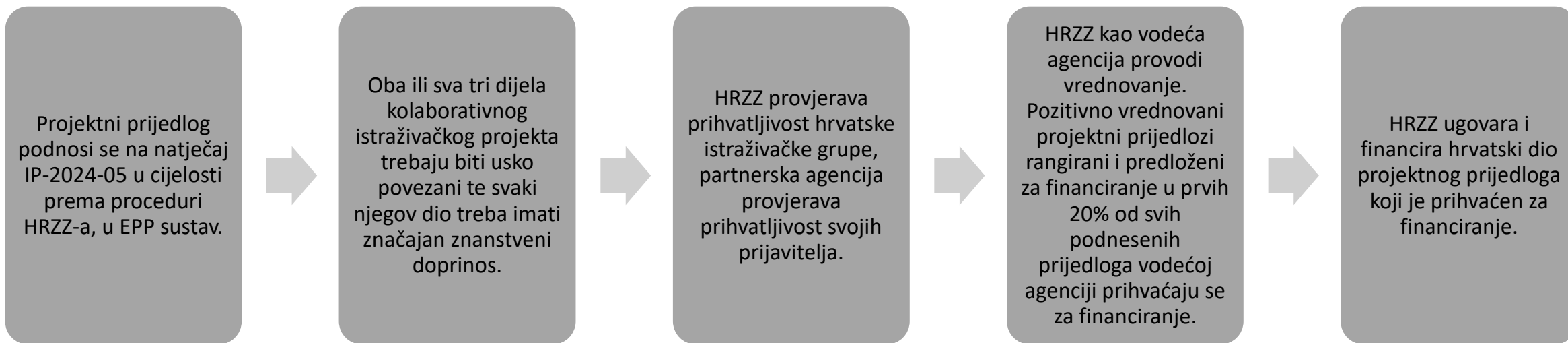
Istraživački projekti i inicijativa Weave



Weave se temelji na proceduri vodeće agencije (*Lead Agency*).

Podnošenje prijedloga zajedničkog projekta na natječaj za Istraživačke projekte (kada je HRZZ vodeća agencija/*Lead Agency*).

Moguće je za prijavu suradnih projekata sa znanstvenicima iz Slovenije, Švicarske i Češke.



Vrednovanje prijave na natječaje HRZZ-a



- **Priručnik za vrednovanje HRZZ-a** – novi Priručnik objavljen 2023. godine.
- Glavne grupe kriterija za vrednovanja prijave znanstvenih projekata su:
 - Znanstvena kvaliteta i inovativnost istraživanja
 - Provedivost istraživanja
 - Kvaliteta predlagatelja i istraživačke okoline
- Vrednovanje prijave na natječaje za financiranje kompetitivnih znanstvenih projekata provode paneli za vrednovanje koji sadrže 7 do 13 članova, a imenuju se na razdoblje od **tri** godine.

Članovi panela koji za vrijeme trajanja mandata prijave projektni prijedlog (u ulozi voditelja, suradnika ili mentora), bit će izuzeti iz rada panela na tom natječajnom roku. Članovi panela ne mogu biti čelnici istraživačkih organizacija i ostalih organizacija iz sustava znanosti i visokoga obrazovanja te zaposlenici ministarstva nadležnoga za znanost i visoko obrazovanje.

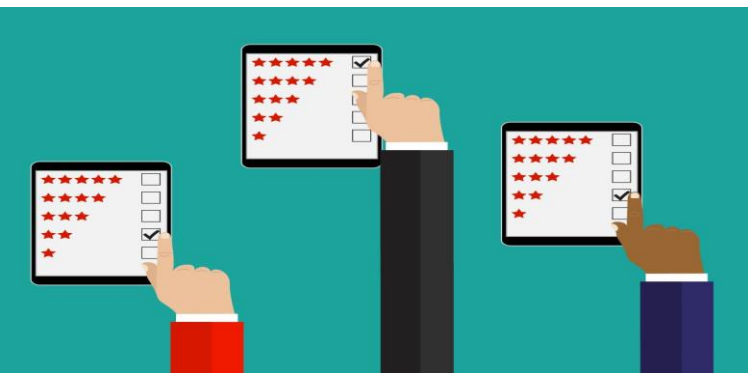
**Javni poziv za imenovanje
članova panela otvoren je do 19.
travnja.**

Paneli za vrednovanje i recenzenti



PANELI ZA VREDNOVANJE

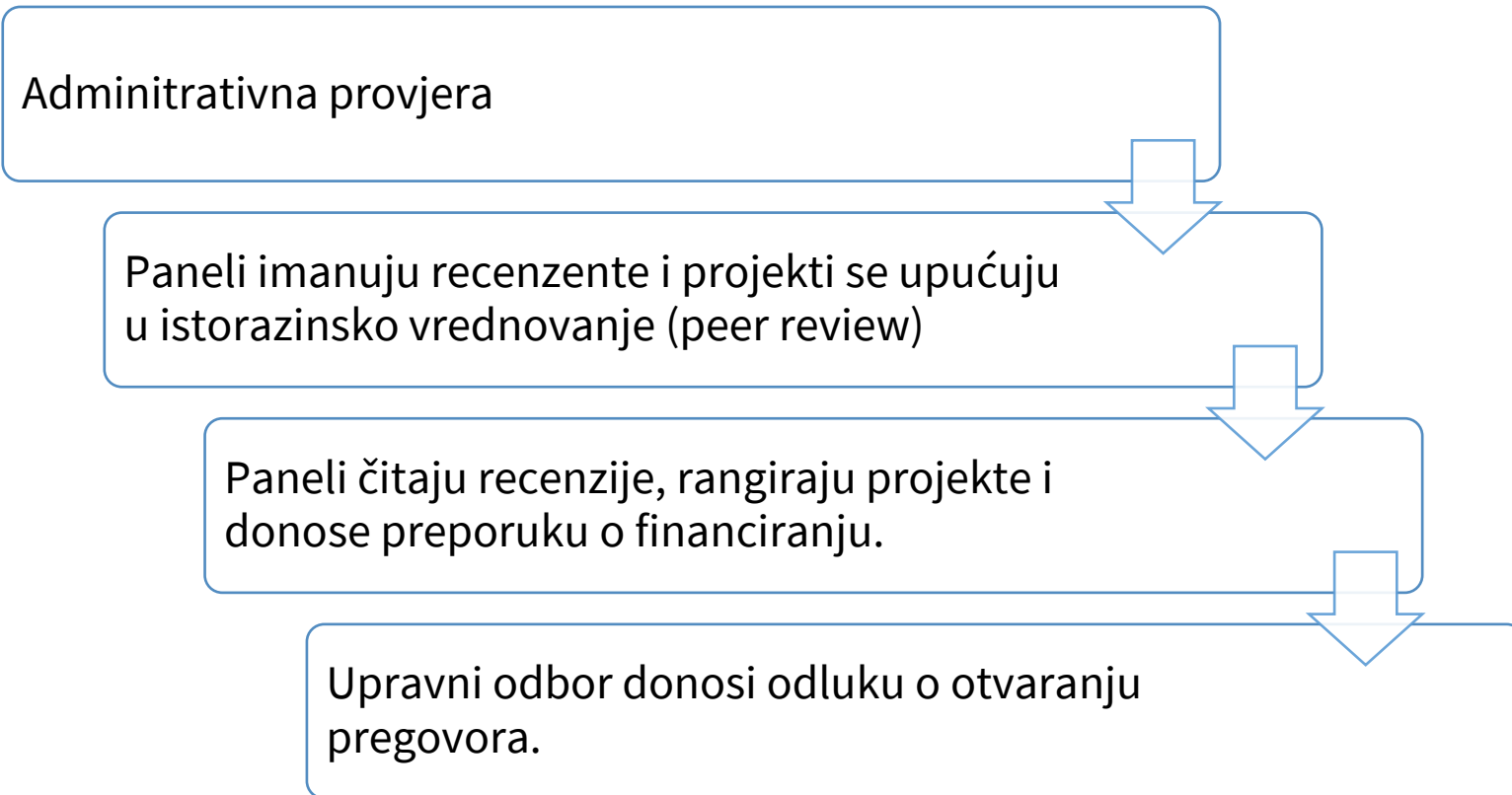
- **imenovanje recenzenta** za istorazinsko vrednovanje (peer-review),
- **analiza pristiglih recenzija** i odluka o njihovom prihvaćanju ili neprihvaćanju, uz sastavljanje obrazloženja,
- vrednovanje i procjena opravdanosti **financijskih planova**, etičkih te drugih pitanja
- **završna preporuka** i obrazloženje za svaki projektni prijedlog temeljem svih pristiglih međunarodnih recenzija i vrednovanja panela,
- **rangiranje** projektnih prijedloga sukladno rezultatima istorazinskoga vrednovanja,
- preporuka Upravnomu odboru za **financiranje ili nefinanciranje** pojedinoga projektnog prijedloga.



RECENZENTI

- u pravilu, **inozemni** stručnjaci
- **jedan** recenzent može vrednovati samo **jedan projektni prijedlog**
- po projektu potrebno je osigurati najmanje **3 recenzije**

Procedura vrednovanja prijave na natječaj IP-2024-05



Obrazac za istraživačko vrednovanje dostupan je na mrežnoj stranici;
https://hrzz.hr/wp-content/uploads/IP-2024-05_Evaluation-Criteria.pdf

POVJERENSTVO ZA PRIGOVORE – Prigovori zbog sukoba interesa ili administrativnih, odnosno postupovnih pogrešaka

Prijava projektnog prijedloga



- Putem [EPP sustava](#)

Sadržaj prijave:

1. **Administrativni obrazac (HR/ENG)**
 2. **Prijavni obrazac (HR/ENG)**
 3. **Financijski plan (HR/ENG)**
 4. **Radni plan (HR/ENG)**
 5. **Plan upravljanja istraživački podacima (HR/ENG)**
 6. **Dopusnica**
- + za Weave projekte - *Partner Organization Support Letter* (ENG)
- + Kontrolna lista za etička pitanja (HR)
- + Pismo namjere za suradnike izvan matične institucije (HR ili ENG)



Administrativni obrazac

- Popunjava se izravno u EPP sustavu
- Ispunjeni obrazac potpisuje voditelj projekta i čelnik organizacije nakon čega se učitava natrag u EPP sustav u pdf formatu
- Učitava se u SPAPP za integrirane sastavnice

Voditelj projekta i prijavitelj

Suvoditelj projekta i partnerska organizacija
(ako je primijenjivo)

Istraživačka grupa

Opće informacije o projektnom prijedlogu

Potpora projektnom prijedlogu

NOVO!

[Strategija pametne specijalizacije](#)

Administrativni obrazac Istraživački projekti (IP-2024-05)

Broj projektnog prijedloga

Akronim projektnog prijedloga

1. Voditelj projekta i prijavitelj (pravna osoba):

Ime

Prezime

Adresa elektroničke pošte

Zvanje

Znanstvena titula

Pravna osoba

Adresa pravne osobe (ime ulice i broj)

Poštanski broj

Grad

Čelnik pravne osobe

Znanstvena titula čelnika

Telefon

Mrežne stranice pravne osobe

Navesti znanstveno područje ili područja za koje je akreditirana pravna osoba u kojoj će se provoditi projekt.

BILATERALNI PROJEKT: DA/NE
TRILATERALNI PROJEKT: DA/NE

Prijavni obrazac

Cjelina A

- *State of the art*, metodologija, ciljevi, rezultati i rizici
- Dostupni resursi i dodatni izvori financiranja (ako postoje)
- 12 str.

Cjelina B

- Postignuća voditelja projekta (publikacije, vođenje projekata, mentoriranje, usavršavanja...)
- CV
- 2+2 str.

Cjelina C

- Članovi istraživačke grupe
- Plan upravljanja istraživačkom grupom
- Planirano zapošljavanje (viši asistent)
- Nema ograničenja u stranicama

Financijski plan



Troškovi - Hrvatska zaklada za znanost				
Prihvatljivost troškova kategorija financijskog plana definirana je Uputama za prijavitelje na natječaje HRZZ-a u 2024. godini				
	1. GODINA	2. GODINA	3. GODINA	UKUPNO
1. Troškovi istraživanja KATEGORIJA				
Materijal, POTKATEGORIJA				
1.1. Materijal, naziv grupe materijala za provođenje istraživanja, svaka grupa materijala unosi se kao zasebna stavka, STAVKA				0,00
Usluge, POTKATEGORIJA				
1.2. Usluga, naziv vrste usluge za provođenje istraživanja, svaka grupa usluga unosi se kao zasebna stavka, STAVKA				0,00
Terenska istraživanja, POTKATEGORIJA				
1.3. Terensko istraživanje, svako terensko istraživanje unosi se kao zasebna stavka, troškovi koji se namjeravaju pokriti unose se zbirno za sve sudionike, STAVKA				0,00
Istraživačka radionica, POTKATEGORIJA				
1.4. Radionica, svaka radionica unosi se kao zasebna stavka, troškovi koji se namjeravaju pokriti unose se zbirno za sve sudionike, STAVKA				0,00
Stručna literatura, POTKATEGORIJA				
1.5. Stručna literatura, unosi se zbirno, STAVKA				0,00
Ukupno 1	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Troškovi opreme KATEGORIJA				
Nova oprema, POTKATEGORIJA				
2.1. Nova oprema, Naziv nove opreme, svaka oprema unosi se kao zasebna stavka, STAVKA				0,00
Servisno održavanje opreme, POTKATEGORIJA				
2.2. Servisno održavanje opreme, naziv opreme koja će se servisirati, svaki servis unosi se kao zasebna stavka, STAVKA				0,00
Nadogradnja opreme, POTKATEGORIJA				
2.3. Nadogradnja opreme, naziv opreme koja se nadograđuje, svaka nadogradnja unosi se kao zasebna stavka, STAVKA				0,00
Ukupno 2	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Troškovi usavršavanja, diseminacije i suradnje KATEGORIJA				

- Mora biti usklađen s radnim planom
- Planiraju se po kategorijama i godinama projekta

Troškovi istraživanja (nema ograničenja, osim usluge)

Troškovi opreme (do 80.000€)

Troškovi usavršavanja, diseminacije i suradnje (15.000€ godišnje)

Troškovi objavljivanja u otvorenom pristupu (do 15.000€)

Posredni troškovi (15%)
Po formuli: kategorije (1+2+3+4)*0,15

Troškovi plaće (bruto II za višeg asistenta)

Radni plan

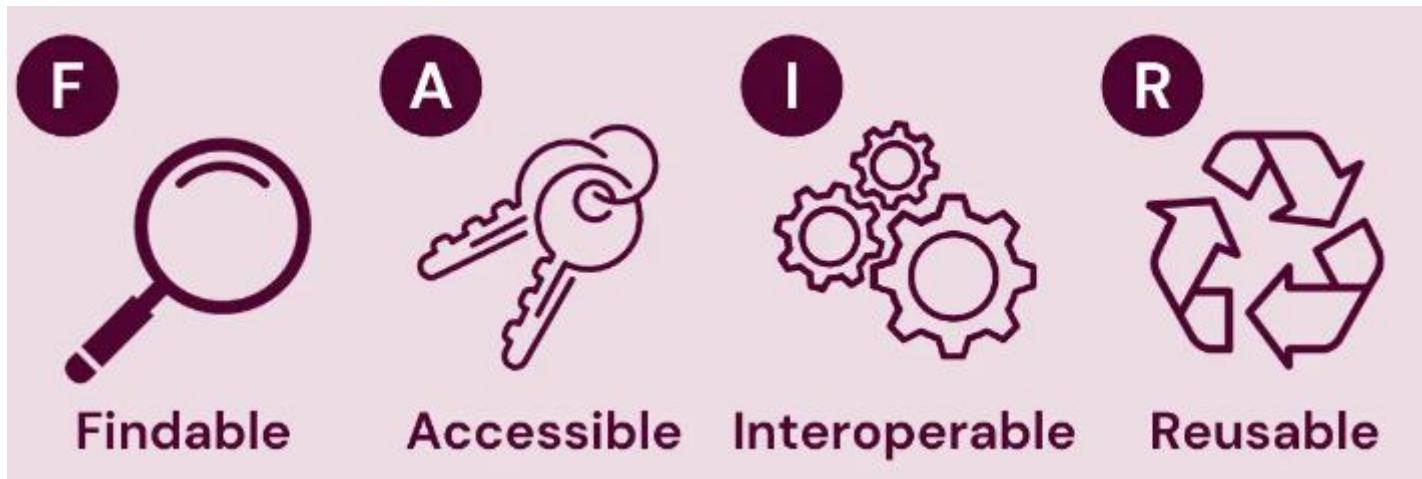
- Do 5 stranica
- Ciljevi: Konkretna krajnja točka koja opisuje ono što se želi postići projektom i prema kojoj su usmjerene aktivnosti
- Rezultati: Mjerljiva postignuća za koje postoje dokazi da su ostvareni, a vezani su uz pojedini cilj
- Suradnici
- Plan diseminacije i objavljivanja

Ciljevi projekta		
C1.		
C2.		
C3.		
C4.		
C5.		
1. GODINA		
Rezultati koji se planiraju ostvariti	Suradnik (Prezime)	Oznaka iz financijskog plana
R1. Izvješće o obrađenim uzorcima/građi (navesti broj, opis uzorka/građe/ispitanika, svrhu, mjesto te ostale relevantne informacije)		
R2. Objavljen znanstveni rad (navesti vrstu rada, kvartil časopisa prema WoS-u ili Scopusu u kojem se planira objavljivanje, za društvene i humanističke znanosti potrebno je navesti na kojoj se listi nalazi časopis - A1 ili A2 u slučaju domaćih publikacija)		
R3. Izrađena baza podataka (navesti vrstu baze i svrhu te ostale relevantne informacije)		
R4. Izvještaj o spoznajama o temi istraživanja (uključujući pojašnjenje provedenih analiza za dio istraživanja o kojem se izvještava)		



Plan upravljanja podacima (PUP)

- Prikupljanje podataka i dokumentacija
- Pravna i sigurnosna pitanja
- Pohrana i čuvanje podataka
- Dijeljenje i ponovna uporaba podataka



1.	Prikupljanje podataka i dokumentacija
	Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite formate, vrste i opseg svih podataka s kojima ćete raditi, a ne samo krajnji skup podataka koji će biti rezultat istraživanja)
	Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete, načine organiziranja podataka te alate i instrumente kojima ćete se koristiti za prikupljanje i obradu)
	Imate li potrebu za računalnim sustavima za izvođenje resursno zahtjevnih znanstvenih aplikacija (npr. superračunalo, računarstvo u oblaku)? ¹
	Koju ćete dokumentaciju i <u>metapodatke</u> izraditi osim podataka? (dokumentacija mora sadržavati informacije i standarde potrebne korisnicima kako bi mogli samostalno čitati i interpretirati podatke)

Pismo namjere za suradnike



- Samo za suradnike koji nisu s matične institucije
- Slobodna forma
- **Naznačiti naslov projektnog prijedloga, voditelja projekta i opis zaduženja suradnika na projektu**
- Potpisuje suradnik i čelnik pravne osobe na kojoj je zaposlen
- Za hrvatske suradnike prilaže se samo na hrvatskom jeziku, a za suradnike iz inozemstva samo na engleskom jeziku



Hvala

cpp@uniri.hr

UNIRI

