

**UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI**

uniri



**PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU
NA SVEUČILIŠTU U RIJECI**

Rijeka, _____ 2024.

Sadržaj

I.	UVODNE ODREDBE.....	3
II.	SUSTAV CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA.....	3
	Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje	3
III.	PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	4
	Vrste programa	4
	Razlikovni programi.....	4
	Programi temeljeni na akreditiranom studiju	4
	Programi stručnog usavršavanja usklađeni s HKO-om.....	5
	Ostali programi stručnog usavršavanja s ECTS bodovima	5
	Programi stručnog usavršavanja bez ECTS bodova.....	5
	Mikrokvalifikacija.....	5
IV.	VREDNOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA.....	6
	Zahtjev	6
	Zahtjev za inicijalnu akreditaciju programa cjeloživotnog obrazovanja	6
	Zahtjev za vrednovanje izmjena i dopuna već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja ...	7
	Postupak vrednovanja zahtjeva.....	8
	Recenzentski postupak	8
	Mišljenje Povjerenstva.....	9
	Završetak postupka vrednovanja	9
V.	USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA.....	9
	Voditelj programa.....	9
	Tajnik programa	10
	Nositelji kolegija i izvoditelji nastave.....	10
	Polaznici programa.....	10
	Izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja	10
	Prigovor na rezultate provjera znanja ili vrednovanja završnog rada	11
	Završetak programa cjeloživotnog obrazovanja.....	11
	Potvrda o završetku programa.....	11
VI.	EVIDENCIJA I IZVJEŠTAVANJE	12
VII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	12
	Stupanje na snagu	12

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se sustav cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Rijeci (dalje: Sveučilište), vrste programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja (dalje: programi cjeloživotnog obrazovanja) te postupak vrednovanja i akreditacije programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

II. SUSTAV CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 2.

- (1) Sustav cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu obuhvaća osiguravanje kvalitete u području vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja, čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada.
- (2) Sustav cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu uspostavljen je kroz rad tijela zaduženih za provedbu osiguravanja kvalitete u području vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) Tijela zadužena za provedbu osiguravanja kvalitete u području vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja su Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje (dalje: Povjerenstvo) i Centar za studije i cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta (dalje: Centar).

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje

Članak 3.

- (1) Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje je tijelo Sveučilišta koje provodi postupke vrednovanja pri zahtjevu za inicijalnom akreditacijom programa cjeloživotnog obrazovanja i postupke vrednovanja izmjena i dopuna već akreditiranih programa cjeloživotnog obrazovanja, vodi brigu o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete ovih programa te jednom godišnje podnosi Odboru za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci (dalje: Odbor) izvješće o svom radu.
- (2) Povjerenstvo ima najmanje sedam članova iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima koje imenuje Senat Sveučilišta u Rijeci (dalje: Senat) na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje.
- (3) Mandat članova Povjerenstva traje tri godine i može se obnoviti.
- (4) Članovi Povjerenstva među sobom izabiru predsjednika i njegova zamjenika.
- (5) Članovi Povjerenstva među sobom izabiru predstavnika koji sudjeluje u radu Odbora.
- (6) U radu Povjerenstva može sudjelovati i predstavnik Odbora, na poziv.
- (7) Stručnu podršku Povjerenstvu pruža Centar.

III. PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 4.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja su obrazovni programi stručnog usavršavanja koji se ne smatraju studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu akreditiraju se i izvode na razinama Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO) 6 i više. Iznimno, programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se akreditirati i izvoditi na razini HKO-a 5 koja se odnosi na visoko obrazovanje.
- (3) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu biti programi sa ili bez ECTS bodova.
- (4) Programi cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima u pravilu su obujma do najviše 30 ECTS bodova, pri čemu 1 ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog rada polaznika pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (5) Programi cjeloživotnog obrazovanja imaju ishode učenja utvrđene na razini programa.
- (6) Programe cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu mogu upisati pristupnici koji posjeduju prethodnu kvalifikaciju najmanje na razni 4.2. HKO-a.

Vrste programa

Članak 5.

Vrste programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu su:

1. Programi cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima, koji mogu biti:
 - a) razlikovni programi za potrebe upisa na studij ili promjene studija (dalje: razlikovni programi),
 - b) programi stručnog usavršavanja temeljeni na akreditiranom studijskom programu,
 - c) programi stručnog usavršavanja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO (dalje: programi stručnog usavršavanja usklađeni s HKO-om te
 - d) ostali programi stručnog usavršavanja s ECTS bodovima.
2. Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova
3. Programi cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na odredbama drugih ovlaštenih tijela (ministarstva, komora, strukovnih udruženja i sl.), a mogu biti programi s ili bez ECTS bodova.

Razlikovni programi

Članak 6.

- (1) Razlikovni programi su programi s ECTS bodovima koji se odnose na razlikovne obveze pristupnika za upis na studij ili promjenu studija.
- (2) Iznimno od članka 4. stavka 4. ovog Pravilnika razlikovni programi mogu imati obujam od najviše 60 ECTS bodova.
- (3) Razlikovne programe mogu u pravilu upisati pristupnici koji posjeduju prethodnu kvalifikaciju na razini 6 HKO, iznimno drugačije ako je tako utvrđeno programom.

Programi temeljeni na akreditiranom studiju

Članak 7.

- (1) Programi stručnog usavršavanja temeljeni na akreditiranom studijskom programu su programi s ECTS bodovima koji se sastoje od pojedinih kolegija ili modula iz postojećih akreditiranih studija.

- (2) Programe stručnog usavršavanja temeljene na akreditiranom studijskom programu mogu upisati pristupnici koji posjeduju prethodnu kvalifikaciju na odgovarajućoj razini HKO-a utvrđenoj programom.

Programi stručnog usavršavanja usklađeni s HKO-om

Članak 8.

- (1) Programi stručnog usavršavanja usklađeni s HKO-om su programi s ECTS bodovima koji se temelje na jednom skupu ishoda učenja (dalje: SIU) ili kombinaciji više SIU-a koji su upisani u Registar HKO-a.
- (2) Programi stručnog usavršavanja usklađeni s HKO-om se temelje na preuzetim SIU iz Registra HKO-a zajedno sa svim njihovim elementima koji se ne mogu mijenjati niti prilagođavati.
- (3) U programima stručnog usavršavanja usklađenima s HKO-om mogu se kombinirati različiti SIU-i upisani u Registar HKO-a (što uključuje i kombinacije SIU-a iz različitih standarda kvalifikacija) kao i SIU-i različitih razina HKO-a pri čemu najmanje 50 % od ukupnog broja ECTS bodova svih SIU-a temeljem kojih se izrađuje program mora biti na razini 6 ili višoj HKO-a.
- (4) Programe stručnog usavršavanja usklađene s HKO-om mogu upisati pristupnici koji posjeduju kvalifikaciju utvrđenu kao preduvjet za upis SIU-a na kojem/kojima se program temelji.

Ostali programi stručnog usavršavanja s ECTS bodovima

Članak 9.

- (1) Ostali programi stručnog usavršavanja s ECTS bodovima su programi koji imaju obujam izražen u ECTS bodovima, a izvode se primjenom različitih organizacijskih oblika i modela nastave (primjerice, u obliku ljetnih/zimskih škola, ciklusa predavanja, seminara, tečajeva, radionica, i sl.).
- (2) Ostali programi stručnog usavršavanja s ECTS bodovima mogu biti i programi koji se temelje na odredbama drugih ovlaštenih tijela (ministarstava, komora, strukovnih udruženja i sl.).
- (3) Ostale programe usavršavanja s ECTS bodovima mogu upisati pristupnici koji posjeduju kvalifikaciju na odgovarajućoj razini HKO-a kao uvjet za upis programa.

Programi stručnog usavršavanja bez ECTS bodova

Članak 10.

- (1) Programi stručnog usavršavanja bez ECTS bodova nemaju izražen obujam u ECTS bodovima, a izvode se primjenom različitih organizacijskih oblika i modela nastave (primjerice, u obliku ljetnih/zimskih škola, ciklusa predavanja, seminara, tečajeva, radionica, i sl.).
- (2) Programe usavršavanja kojima se ne stječu ECTS bodovi mogu upisati pristupnici koji posjeduju kvalifikaciju najmanje na razini 4.2 HKO-a.
- (3) Za svaki pojedini program usavršavanja kojim se ne stječu ECTS bodovi Povjerenstvo utvrđuje postoji li potreba za recenzijom. Potreba se utvrđuje ovisno o ishodima učenja programa, sadržaju, svrsi, predviđenom trajanju programa te profilu polaznika kojima su namijenjeni.

Mikrokvalifikacija

Članak 11.

Završetkom programa cjeloživotnog obrazovanja, koji se temelji na skupu ishoda učenja ili kombinaciji više SIU-a, ima obujam od najmanje 10 ECTS bodova i akreditiran je kao program stručnog usavršavanja

usklađen s HKO-om, program stručnog usavršavanja temeljen na akreditiranom studiju ili drugi program stručnog usavršavanja s ECTS bodovima, može se steći mikrokvalifikacija.

IV. VREDNOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 12.

- (1) Vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se u svrhu akreditacije novih programa cjeloživotnog obrazovanja te izmjena i dopuna već akreditiranih programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Vrednovanjem programa cjeloživotnog obrazovanja utvrđuje se zadovoljenje nužnih uvjeta i standarda kvalitete koji su propisani ovim Pravilnikom i drugim aktima Sveučilišta.

Zahtjev

Članak 13.

- (1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja pokreće se zahtjevom za inicijalnu akreditaciju programa cjeloživotnog obrazovanja, odnosno zahtjevom za vrednovanje izmjena i dopuna već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja (dalje: zahtjev).
- (2) Zahtjev mogu podnijeti Sveučilište, sastavnica Sveučilišta ili znanstveno-razvojni centar Sveučilišta (dalje: podnositelj zahtjeva).
- (3) Zahtjev se na propisanim obrascima podnosi Centru.
- (4) Zahtjev čine:
 - prijedlog novog programa cjeloživotnog obrazovanja, odnosno izmjena i dopuna već akreditiranog programa, u obliku ispunjenih obrazaca s pripadajućim priložima,
 - odluku nositelja programa o usvajanju prijedloga novog, odnosno izmjena i dopuna već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (5) Zahtjev za inicijalnu akreditaciju programa cjeloživotnog obrazovanja podnosi se najkasnije do kraja svibnja tekuće godine.
- (6) Zahtjev za vrednovanje izmjena i dopune već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja podnosi se najranije 6 mjeseci od usvajanja programa ili usvajanja izmjena i dopuna programa, odnosno po prvom izvođenju programa.

Zahtjev za inicijalnu akreditaciju programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 14.

- (1) U zahtjevu za inicijalnu akreditaciju programa cjeloživotnog obrazovanja navode se, ovisno o vrsti programa, sljedeći podaci:
 1. naziv programa,
 2. vrsta programa,
 3. institucija nositelj programa,
 4. institucija/e izvoditelj/i programa,
 5. voditelj programa,
 6. razlozi za pokretanje programa,
 7. procjena svrhovitosti i relevantnosti za tržište rada,
 8. način izvođenja programa,
 9. jezik izvođenja programa,

10. popis ishoda učenja na razini programa, odnosno općih i specifičnih kompetencija te vještina i znanja koje polaznik stječe završetkom programa,
 11. popis kolegija i/ili modula (ukoliko postoje) s brojem sati nastave i brojem ECTS bodova (ako je primjenjivo),
 12. popis nastavnika, suradnika i stručnjaka koji sudjeluju u izvođenju programa,
 13. opis kolegija i/ili modula
 14. materijalni uvjeti (prostori i oprema) za izvođenje programa,
 15. optimalni broj polaznika s obzirom na materijalne uvjete,
 16. proračun (prihodi i troškovi) izvođenja programa,
 17. cijena programa po polazniku
 18. uvjeti upisa na program,
 19. obveze polaznika,
 20. uvjeti za završetak programa,
 21. način praćenja kvalitete i uspješnosti programa.
- (2) S obzirom na vrstu programa cjeloživotnog obrazovanja, u zahtjevu se navode i dodatni podaci važni za program, utvrđeni u obrascu.
- (3) Ako se kao način izvođenja programa predviđa nastava na daljinu (online) ili hibridna nastava, potrebno je dokazati da postoje osnovni preduvjeti za takvo izvođenje programa (infrastrukturni, organizacijski i tehnički resursi za uspješnu izvedbu programa), a sve prema važećim Kriterijima za vrednovanje online studija Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Zahtjev za vrednovanje izmjena i dopuna već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 15.

- (1) Zahtjev za izmjene i dopune akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja podnose se u slučajevima:
- povećanja optimalnog broja polaznika za 31 %,
 - povećanja cijene programa za 31 % ili više,
 - izmjene institucije nositelja ili izvoditelja programa,
 - uvođenja novog ili ukidanje postojećeg obaveznog kolegija/modula programa,
 - povećanje, smanjenje ili preraspodjele ECTS bodova,
 - izmjene ishoda učenja na razini programa.
- (2) Za izmjene i dopune akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja koje nisu navedene u stavku 1 ovog članka za nadležno je stručno vijeće nositelja programa. Odluku o donošenju takvih izmjena i dopuna nositelj programa dostavlja Povjerenstvu putem Centra, radi evidencije.
- (3) U zahtjevu za izmjene i dopune već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja obavezno se navode:
- naziv programa,
 - vrsta programa,
 - nositelj programa,
 - izvoditelj/i programa,
 - datum akreditacije,
 - razlozi prijedloga izmjena i dopuna koje se predlažu, uz obrazloženje,
 - procjena svrhovitosti i relevantnosti izmjena i dopuna koje se predlažu.
- (4) S obzirom na vrste izmjena i dopuna, u zahtjevu se navode odgovarajuće izmjene podataka iz članka 14. stavka 1. točaka 8. – 21. ovog Pravilnika.

- (5) Izmjene i dopune programa usavršavanja s ECTS bodovima usklađenih s HKO-om provode se u skladu s izmjenama SIU-a na kojima se program temelji i koji su upisani u Registar HKO-a. Izmjene i dopune programa stručnog usavršavanja temeljenih na akreditiranom studiju obavljaju se u skladu s izmjenama i dopunama studijskih programa na kojima se temelje.

Postupak vrednovanja zahtjeva

Članak 16.

- (1) Nakon što zaprimi zahtjev, Centar u roku od 7 dana vrši administrativnu provjeru obrazaca i priloga.
- (2) Ako Centar utvrdi nepotpunost zahtjeva, zatražit će dopunu podnositelja zahtjeva.
- (3) Zahtjev koji sadrži sve propisane elemente, Centar dostavlja Povjerenstvu na vrednovanje.
- (4) Vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja navedenih u članku 5. stavku 1. točkama a), c), i d) ovog Pravilnika obvezno uključuje recenzentski postupak. Vrednovanje ostalih programa cjeloživotnog obrazovanja iz članka 5. ovog Pravilnika može uključiti recenzentski postupak ako Povjerenstvo utvrdi takvu potrebu.
- (5) Povjerenstvo utvrđuje potrebu za provođenjem recenzentskog postupka u slučaju kada se izmjene i dopune odnose na povećanje, smanjenje ili preraspodjelu ECTS bodova programa iznad 30 %, odnosno u slučajevima drugih većih izmjena i dopuna programa.
- (6) Postupak vrednovanja provodi se i za programe cjeloživotnog obrazovanja već vrednovane na drugom domaćem ili stranom visokom učilištu ako to Povjerenstvo utvrdi potrebnim.

Recenzentski postupak

Članak 17.

- (1) Predsjednik Povjerenstva u roku od 7 dana od zaprimanja cjelovitog zahtjeva izabire dva recenzenta kojima Centar dostavlja zahtjev na recenzentsko vrednovanje.
- (2) Recenzent je u pravilu osoba na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu Sveučilišta u Rijeci ili iznimno s drugog visokog učilišta. Uz obrazloženje, za recenzentsko vrednovanje programa može se odabrati osoba na suradničkom radnom mjestu, osim u slučaju vrednovanja razlikovnih programa.
- (3) Ako predloženi program cjeloživotnog obrazovanja pokriva teme iz znanstvenog područja u kojem djeluje druga sastavnica Sveučilišta, nužno je da jedan od recenzenata programa bude s te specifične sastavnice.
- (4) Recenzenti obavljaju recenzentsko vrednovanje ispunjavanjem obrasca za recenziju programa cjeloživotnog obrazovanja u kojem utvrđuju ispunjava li program nužne uvjete za izvođenje i standarde kvalitete te specifično vrednuju:
 - opravdanost realizacije programa,
 - mogućnost realizacije programa,
 - prihvatljivost obrazloženja obujma programa izraženog u ECTS bodovima,
 - mogućnost postizanja predviđenih ishoda učenja na programu,
 - osiguravanje kvalitete programa,
 - održivost proračuna.
- (5) Recenzentsko vrednovanje programa stručnog usavršavanja usklađenih s HKO-om uključuje i provjeru usklađenosti programa s elementima propisanim u SIU-om/SIU-ima na kojem/kojima se program temelji (razina, obujam, sektor, materijalni i kadrovski uvjeti, izvođenje, vrednovanje ishoda učenja, trajanje, osiguravanje kvalitete).

- (6) Ako se u izvođenju programa predviđa nastava na daljinu (online) ili hibridna nastava, recenzentsko vrednovanje uključuje i provjeru usklađenosti navedenih preduvjeta (infrastrukturnih, organizacijskih i tehničkih) s važećim Kriterijima za vrednovanje online studija Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (7) Ako to smatra potrebnim, recenzent može putem Centra zatražiti od podnositelja zahtjeva dopunu ili dodatna objašnjenja pojedinih elemenata zahtjeva.
- (8) Recenzenti imaju rok od 30 dana za izradu recenzentskog vrednovanja programa, tijekom kojeg su dužni dostaviti popunjene obrasce Centru.
- (9) Naknada za recenzentski postupak utvrđuje se Odlukom rektora Sveučilišta u Rijeci na prijedlog Povjerenstva.

Mišljenje Povjerenstva

Članak 18.

- (1) Povjerenstvo najkasnije u roku od 60 dana od zaprimljenog zahtjeva, odnosno od zaprimljenog dopunjenog zahtjeva iz članka 16. stavka 4. ovog Pravilnika, donosi mišljenje o zahtjevu.
- (2) Mišljenje Povjerenstva donosi se temeljem ocjene cjelokupne dokumentacije zahtjeva i recenzentskih vrednovanja (gdje je primjenjivo).
- (3) Mišljenje Povjerenstva može biti pozitivno i negativno.
- (4) U slučaju negativnog mišljenja, podnositelj ima pravo ponoviti podnošenje zahtjeva za program istog naziva i sadržaja.

Završetak postupka vrednovanja

Članak 19.

- (1) U slučaju pozitivnog mišljenja, Povjerenstvo predlaže Senatu usvajanje novog programa cjeloživotnog obrazovanja ili prihvaćanje izmjena i dopuna već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Usvojeni novi programi cjeloživotnog obrazovanja smatraju se akreditiranim i upisuju se u Evidenciju akreditiranih programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta u Rijeci.
- (3) Usvojene programe stručnog usavršavanja usklađene s HKO-om nositelj programa dostavlja Agenciji za znanost i visoko obrazovanje radi vrednovanja i upisa programa u Registar HKO-a. Upisom programa u Registar HKO-a omogućava se sufinanciranje izvođenja programa kroz sustav vaučera za obrazovanje.

V. USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Voditelj programa

Članak 20.

- (1) Voditelja programa imenuje nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Voditelj programa je odgovoran za izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) Voditelj programa priprema i donosi izvedbeni plan nastave na programu, u dogovoru s izvoditeljima nastave.

Tajnik programa

Članak 21.

- (1) Program cjeloživotnog obrazovanja može imati tajnika.
- (2) Tajnika imenuje nositelj programa u dogovoru s voditeljem programa.
- (3) Tajnik programa:
 - vodi evidenciju polaznika i završenih polaznika programa,
 - obavještava izvoditelje nastave i polaznike o rasporedu izvođenja programa,
 - prati realizaciju proračuna programa,
 - skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi s programom,
 - vodi druge administrativne poslove vezane uz program.
- (4) Tajnik izvještava voditelja programa i obavlja druge poslove po nalogu voditelja programa.

Nositelji kolegija i izvoditelji nastave

Članak 22.

- (1) Nositelji kolegija na programima cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima ili izabrani naslovni nastavnici na sveučilištu.
- (2) Izvoditelji nastave na programima cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju u većem dijelu (51 % ukupnog broja ECTS bodova) biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima te izabrani naslovni nastavnici na sveučilištu. Ostali izvoditelji nastave mogu biti osobe zaposlene na nastavnim i suradničkim radnim mjestima te stručnjaci iz prakse.
- (3) Nositelji kolegija i izvoditelji nastave na programima cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova ne moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, odnosno izabrani naslovni nastavnici na sveučilištu.
- (4) Za programe stručnog usavršavanja usklađene s HKO-om moraju se navesti dokazi o ispunjavanju kadrovskih uvjeta za stjecanje i provjeru ishoda učenja usklađenih s onima definiranim SIU-om/SIU-ima na kojem/kojima se program temelji.

Polaznici programa

Članak 23.

- (1) Osoba stječe status polaznika programa upisom na program cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu.
- (2) Polaznici programa cjeloživotnog obrazovanja nemaju status studenta Sveučilišta.
- (3) Obveze polaznika opisane su programom cjeloživotnog obrazovanja.
- (4) Status polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja prestaje:
 - završetkom programa,
 - ispisom iz programa,
 - utvrđenim neizvršavanjem obveza propisanih programom ili
 - iz drugih opravdanih razloga.

Izvedba programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 24.

- (1) Za program cjeloživotnog obrazovanja donosi se izvedbeni plan programa koji sadržava:
 - početak i završetak izvedbe programa,

- vremenski raspored nastave s tematskim jedinicama,
 - termine provjera znanja,
 - termine završnog ispita (ako su predviđeni programom), pri čemu moraju biti utvrđena najmanje dva te
 - rok za izradu završnog rada (ako je predviđen programom).
- (2) Izvedbeni plan programa mora biti dostupan polaznicima najmanje 7 dana prije početka izvođenja.

Prigovor na rezultate provjera znanja ili vrednovanja završnog rada

Članak 25.

- (1) Polaznik koji smatra da je oštećen pri bilo kojem obliku provjere znanja ili vrednovanju završnog rada ima pravo u roku od 24 sata nakon priopćenja rezultata dostaviti pisani prigovor voditelju programa. Prigovor mora biti obrazložen.
- (2) Ako prigovor smatra osnovanim, voditelj programa u roku od 72 sata od zaprimanja prigovora imenuje povjerenstvo sastavljeno od tri člana iz redova izvoditelja nastave na programu. Izvoditelj nastave s čijom ocjenom polaznik nije bio zadovoljan ne može biti članom povjerenstva.
- (3) Pisani ispit ili izrada završnog rada ne ponavlja se u postupku pred povjerenstvom iz stavka 2. ovog članka, već ga povjerenstvo ponovno vrednuje. Ako je ispit usmeni, voditelj programa određuje termin ponovnog polaganja ispita, u roku od 7 radnih dana od datuma podnošenja prigovora.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku o konačnoj ocjeni većinom glasova.

Završetak programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 26.

- (1) Polaznik završava program cjeloživotnog obrazovanja ispunjavanjem svih obveza koje se navode u programu.
- (2) Po završetku programa polazniku se izdaje potvrda o završetku programa.

Potvrda o završetku programa

Članak 27.

- (1) Potvrda o završetku programa izdaje se u skladu s pravilnikom koji uređuje dodatni sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju te oblik i sadržaj potvrde Sveučilišta u Rijeci, a sadrži sljedeće podatke:
 1. grb Republike Hrvatske,
 2. natpis REPUBLIKA HRVATSKA, smješten ispod grba,
 3. grb Sveučilišta u Rijeci,
 4. grb ili znak sastavnice nositelja programa (ako je različit od Sveučilišta),
 5. puni naziv i sjedište nositelja programa,
 6. natpis POTVRDA,
 7. ime i prezime polaznika,
 8. osobni identifikacijski broj (OIB) polaznika,
 9. datum, mjesto i država rođenja polaznika,
 10. naziv programa cjeloživotnog obrazovanja,
 11. datum održavanja programa,
 12. trajanje programa (u satima),
 13. broj ostvarenih ECTS bodova, ako je primjenjivo,
 14. jedinstveni broj potvrde,

15. ime i prezime čelnika nositelja programa,
 16. vlastoručni potpis čelnika i pečat nositelja programa.
- (2) Uz potvrdu koja se izdaje nakon završetka programa cjeloživotnog obrazovanja može se izdati i dopunska isprava o programu koja, uz podatke iz stavka 1. ovog članka, sadrži dodatne podatke: nazivi kolegija ili nastavnih cjelina s pripadajućim obujmom ECTS bodova, razina programa određena prema HKO-u i/ili Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF), popis ishoda učenja programa i ostale dodatne važne informacije prema mišljenju nositelja programa.
 - (3) Za programe čijim se završetkom stječe mikrokvalifikacija, uz potvrdu se obavezno izdaje i dopunska isprava o programu u skladu sa stavkom 2. ovog članka.
 - (4) Izgled i sadržaj potvrde koja se izdaje nakon završetka programa iz članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika može utvrditi ovlašteno tijelo koje propisuje uvjete izvođenja programa.

VI. EVIDENCIJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 28.

- (1) Centar vodi Evidenciju akreditiranih programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Rijeci.
- (2) Centar jednom godišnje prikuplja podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Rijeci i sastavlja izvješće koje podnosi Povjerenstvu.
- (3) Nositelji programa cjeloživotnog obrazovanja dužni su voditi evidenciju o svojim programima cjeloživotnog obrazovanja i jednom godišnje dostaviti podatke o izvođenju programa cjeloživotnog obrazovanja Centru.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Članak 29.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/22-01/11, URBROJ: 2170-57-01-22-1 od 7. studenog 2022. godine).

REKTORICA

prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

KLASA:

URBROJ:

Rijeka, __. _____ 2024.

Ovaj Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju na Sveučilištu u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana __. _____ 2024. godine te stupa na snagu dana __. _____ 2024. godine.

GLAVNA TAJNICA

Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.