



## Republika Hrvatska

### Sveučilište u Rijeci – TEHNIČKI FAKULTET

KLASA: 112-03/24-01/11

UR. BROJ: 2170-1-43-04-24-2

Rijeka, 11. 6. 2024.

#### -HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE -WEB STRANICA TEHNIČKOG FAKULTETA

Molimo za objavu sljedećeg natječaja:

**Sveučilište u Rijeci  
TEHNIČKI FAKULTET  
Rijeka, Vukovarska 58,  
raspisuje:**

#### **NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa**

- 1.) S jednim zaposlenikom/zaposlenicom na radnom mjestu *Voditelj ustrojstvene jedinice 4 - rukovodeće radno mjesto 3. razine (Voditelj Službe studentske evidencije)*, za rad u Službi studentske evidencije, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

#### **Uvjeti:**

1. najmanje razina 7.1 HKO (usmjerenje nije važno),
2. najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima (poslovi studentske evidencije visokog učilišta),
3. posjedovanje prezentacijskih, organizacijskih i komunikacijskih vještina,
4. izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
5. izvrsno poznavanje rada s uredskim programskim alatima.

#### **Uvjeti rada i opis poslova:**

- koordinacija rada u Službi studentske evidencije,
- u suradnji s prodekanom za nastavu, organizacija i priprema informacija o studijima,
- organizacija i kontrola cjelokupnog tijeka upisa, vođenje matičnih knjiga,
- kontrola naplate školarina i drugih naknada za studij,
- u suradnji s prodekanom za nastavu, pravovremeno informiranje i obavještanje studenata o svim aktivnostima na Fakultetu
- kontrola i potpis raznih uvjerenja za potrebe studenata,
- kontrola zahtjeva za ispisima studenata, organizacija vođenja knjige ispisanih,
- organizacija pripreme dosjea studenata za obranu diplomskog rada,
- kontrola elektroničke obrade ispitnih rokova, popisa ocjena položenih ispita i vježbi
- u suradnji s ISVU koordinatorom: priprema ispitnih rokova i rokova diplomskih ispita,
- organizacija cjelokupne pripreme promocija; tiskanje diploma, dopunskih isprava, obavijesti kandidatima, promotorima, priprema protokola promocije,
- u suradnji s voditeljem doktorskog studija i s prodekanom za znanstvenu djelatnost: organizacija i administrativno vođenje doktorskog studija (upisi, ispiti, priprema za obranu rada, izrada uvjerenja, tiskanje diploma - organizacija promocije),
- analiza statističkih podataka, odgovaranje na službene upite (Rektorat, MZO, Zavod za statistiku, Fond MIO i dr.),
- skrb o zaštiti osobnih podataka osoba o kojima Služba vodi evidencije,
- organizacija nabavke kancelarijskog materijala za službu,
- obavljanje svih poslova koje mu povjere dekan, prodekan za nastavu, prodekan za znanstvenu djelatnost i glavni tajnik,
- odgovornost za pravilnu primjenu zakonskih propisa koji se odnose na službu,
- poduzimanje mjera za unapređenje rada u službi.

#### **Pisanoj prijavi na natječaj se prilaže:**

1. životopis,
2. dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi – razina HKO (uvjet pod t.1.),
3. potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne starija od mjesec dana),
4. potvrda poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa ili drugi odgovarajući dokaz koji sadrži točan opis traženih poslova (uvjet pod t.2.),



5. dokaz o aktivnom znanju engleskog jezika (prihvatit će se preslika ocjena ili izjava),
6. preslika važeće identifikacijske isprave.

- ♦ Probni rad traje šest mjeseci.
- ♦ Na natječaj pod jednakim uvjetima mogu se prijaviti osobe obaju spolova. Pojmovi koji imaju rodni značaj koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
- ♦ Kandidati kojima hrvatski jezik nije materinji jezik moraju priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (razina B2) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Kandidati koji su stekli obrazovanje izvan Republike Hrvatske, moraju dostaviti obrazloženo mišljenje nadležne agencije o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji.
- ♦ Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu posebnim propisom, a kojom dokazuje svoje pravo prednosti.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21, 156/23.), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 103. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju po Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 49. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

- ♦ Prijavom na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Tehnički fakultet, Sveučilišta u Rijeci kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno važećim pozitivnim pravnim propisima.
- ♦ Prijave se podnose najkasnije u roku od 8 dana od raspisa natječaja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, odnosno na web-stranicama Tehničkog fakulteta u Rijeci, [www.riteh.uniri.hr](http://www.riteh.uniri.hr) (relevantan je rok koji zadnji istječe).
- ♦ Prijave na natječaj i traženi prilozi u skeniranom obliku dostavljaju se isključivo putem elektroničke pošte, u PDF formatu na adresu: [pisarnica@riteh.uniri.hr](mailto:pisarnica@riteh.uniri.hr)
- ♦ Fakultet će prilikom intervjua s kandidatima koji dostave pravovremene i potpune prijave te udovolje formalnim uvjetima natječaja provesti testiranje poznavanja propisa o visokom obrazovanju i znanosti, javnim službenicima i javnoj službi te ustroju Fakulteta, propisa iz područja uredskog poslovanja i informacijskih sustava u visokom obrazovanju. Izvori za pripremu: Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23), Web-stranica Fakulteta - Opći akti i dokumenti (<http://www.riteh.uniri.hr/o-fakultetu/opci-akti-i-dokumenti/>), Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/2021), Pravilnik o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju (NN 36/2023), ostali podzakonski propisi.
- ♦ Fakultet pridržava pravo poništiti natječaj i ne izabrati ni jednog kandidata, bez posebnog obrazloženja.
- ♦ Nepotpune, nepravovremene te prijave koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja neće se razmatrati.
- ♦ Obavijest o ishodu natječajnog postupka će biti objavljena po završetku natječajnog postupka na: [www.riteh.uniri.hr](http://www.riteh.uniri.hr)

Dekan:

Prof. dr. sc. Lado Krasjčević

Sveučilište u Rijeci  
TEHNIČKI FAKULTET  
Vukovarska 58, Rijeka 2