

UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI

uniri



PRAVILNIK SVEUČILIŠNOG SAVJETOVALIŠNOG CENTRA SVEUČILIŠTA U RIJECI

Rijeka, srpanj 2024.

Sadržaj

PREAMBULA.....	3
I. OPĆE ODREDBE.....	4
II. NAZIV I SJEDIŠTE	4
III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	5
IV. DJELATNOSTI I CILJEVI CENTRA.....	5
V. ORGANIZACIJSKA I UPRAVLJAČKA STRUKTURA CENTRA	7
VI. FINANCIRANJE CENTRA	8
VII. OPĆI AKTI CENTRA	9
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	9

PREAMBULA

Sveučilišni savjetovanišni centar sastavnica je Sveučilišta u Rijeci koja djeluje s ciljem pružanja različitih i besplatnih oblika podrške i pomoći studentima i djelatnicima Sveučilišta. U okviru Sveučilišnog savjetovanišnog centra djeluju: Psihološko savjetovanište, Savjetovanište za akademsku prilagodbu i Savjetovanište za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere.

Misija

Mi pomažemo studentima i djelatnicima Sveučilišta u Rijeci u ostvarivanju akademskih, životnih i poslovnih ciljeva kroz usluge savjetovanja, prevencije, edukacije i istraživanja te pružanjem neposredne podrške.

U svom radu vrednujemo znanstvenu utemeljenost, stručnost, učinkovitost, rast i razvoj, humanost, solidarnost, uvažavanje različitosti, povjerljivost, etičnost, otvorenost i dostupnost.

Vizija

Po kvaliteti svojih usluga želimo biti prepoznati na Sveučilištu i biti primjer dobre prakse drugim visokim učilištima u Hrvatskoj i regiji.

Da bismo u tome uspjeli, vodimo se sljedećim politikama:

Vanjske politike:

- Naše su usluge prvenstveno namijenjene studentskoj populaciji te znanstveno-nastavnom i drugom osoblju Sveučilišta u Rijeci.
- Provodimo različite preventivne, edukativne, savjetodavne, istraživačke i suportivne djelatnosti.
- Usluge koje pružamo su kvalitetne i dostupne.
- Usluge prilagođavamo potrebama naših korisnika.
- Važno nam je zadovoljstvo korisnika.
- Uravnoteženo radimo na razvoju novih usluga i razvoju kadrova.
- Temeljno funkcioniranje SSC-a osigurava se kroz strukturnu podršku Sveučilišta u Rijeci.
- Pronalazimo dodatne izvore financiranja za nove projekte i usluge.
- Surađujemo s partnerskim i drugim organizacijama iz područja djelokruga rada
- Surađujemo sa svim sastavnicama Sveučilišta.
- Vidljivi smo i prepoznatljivi u akademskoj i široj javnosti.

Unutarnje politike:

- Organizirani smo u tri samostalne, ali međuzavisne organizacijske jedinice: Psihološko savjetovanište, Savjetovanište za akademsku prilagodbu i Savjetovanište za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere.
- Mi smo tim akademskih i visokokvalificiranih stručnjaka s jasno uređenom strukturom upravljanja.
- Naši zaposlenici su kompetentni, proaktivni i intrinzično motivirani.
- Razvijamo i unaprjeđujemo sustave odabira, praćenja, razvoja i motiviranja djelatnika.
- Redovito razmjenjujemo stručne i organizacijske informacije, iskustva i znanja.
- Omogućujemo stjecanje iskustva i stručna usavršavanja.
- Osiguravamo kvalitetan i učinkovit sustav evidencije rada i poslovanja.
- Godišnje aktivnosti planiramo u skladu sa strategijom razvoja i rezultatima prethodnih evaluacija.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 27. stavka 7. i članka 34. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-2 od 2. listopada 2023. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 97. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK SVEUČILIŠNOG SAVJETOVALIŠNOG CENTRA SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom Sveučilišnog savjetovanišnog centra (dalje: Pravilnik) uređuju se naziv, sjedište, djelatnost, organizacijska i upravljačka struktura Sveučilišnog savjetovanišnog centra (dalje: Centar) Sveučilišta u Rijeci (dalje: Sveučilište) te druga pitanja od važnosti za njegovo djelovanje.
- (2) Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

Članak 2.

- (1) Centar je sastavnica Sveučilišta osnovana za obavljanje poslova povećanja studentskog standarda, pružanje usluga sustavne potpore studentima i djelatnicima Sveučilišta kroz aktivnosti akademskog, karijernog i osobnog savjetovanja, prilagodbe akademskog okruženja i druge stručne djelatnosti te, iznimno, povezane znanstvene djelatnosti.
- (2) U radu Centra sudjeluju nastavnici, znanstvenici i stručno osoblje Sveučilišta, a Centar ima i vlastite djelatnike.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

- (1) Naziv Centra glasi: Sveučilišni savjetovanišni centar Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Skraćeni naziv Centra glasi: SSC.
- (3) Naziv Centra na engleskom jeziku glasi: University Counselling Centre of the University of Rijeka, a skraćeni naziv: UCC.
- (4) Sjedište Centra je u Rijeci, Sveučilišni kampus na Trsatu, Radmile Matejčić 3, a pojedine aktivnosti mogu se odvijati i na drugim lokacijama u okviru Sveučilišta ovisno o potrebama korisnika i vrsti aktivnosti.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 4.

- (1) Centar nije pravna osoba. U pravnom prometu prema trećim osobama nastupa osnivač Centra, odnosno Sveučilište.
- (2) Sveučilište, kao osnivač Centra, neograničeno odgovara za obveze Centra.

IV. DJELATNOSTI I CILJEVI CENTRA

Članak 5.

- (1) Djelatnosti Centra su psihološko savjetovanje, savjetovanje u svrhu akademske prilagodbe te savjetovanje u svrhu profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere.
- (2) Djelatnosti Centra obuhvaćaju i druge povezane aktivnosti (npr. projektne) u skladu s misijom i vizijom Sveučilišta i Centra, odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika te posebnim propisima o reguliranim profesijama (npr. psihološka i dr.).

Članak 6.

- (1) Psihološko savjetovanje u Centru obavlja se u okviru Psihološkog savjetovišta (dalje: PS) i obuhvaća:
 - individualno i grupno psihološko savjetovanje,
 - edukativne i suportivne aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje mentalnog zdravlja i dobrobiti te uspješnosti studiranja,
 - informativne, edukativne i konzultativne aktivnosti o općim i specifičnim psihološkim znanjima i vještinama,
 - provođenje primijenjenih istraživanja.
- (2) Ciljevi Centra koji se ostvaruju u okviru PS su:
 - povećanje akademske uspješnosti studenata,
 - prevencija razvoja psihičkih poremećaja korisnika,
 - unapređivanje mentalnog zdravlja, olakšavanje prilagodbe i poboljšanje kvalitete života korisnika,
 - praćenje psihološkog funkcioniranja i potreba studenata,
 - analiza učinaka psihološkog savjetovanja,
 - profesionalni razvoj studenata psihologije.

Članak 7.

- (1) Savjetovanja u svrhu akademske prilagodbe u Centru obavlja se u okviru Savjetovišta za akademsku prilagodbu (dalje: SAP) i obuhvaća:
 - izradu i održavanje baze podataka korisnika SAP u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka,
 - informiranje sadašnjih i potencijalnih studenata s invaliditetom te znanstveno-nastavnog i stručnog osoblja,
 - osiguravanje individualizirano prilagođenog načina polaganja dodatnih provjera za upis na studij, nastavnog procesa, provjera znanja i literature te, sukladno potrebama studenata, i drugih elemenata unutar akademskog okruženja,

- organizaciju pružanja vršnjačke potpore i odgovarajuće asistencije studentima s invaliditetom,
- informativne, edukativne i konzultativne aktivnosti usmjerene na izjednačavanje mogućnosti unutar sustava visokog obrazovanja,
- identificiranje dodatnih potreba studenata pripadnika ranjivih i podzastupljenih skupina koji su korisnici savjetovališta.

(2) Ciljevi Centra koji se ostvaruju u okviru SAP su:

- osiguravanje potrebnih uvjeta za jednako dostupno i kvalitetno studiranje svih studenata, pogotovo onih u nepovoljnom položaju, u skladu s vrijednostima otvorenosti, uključivosti i poštivanja različitosti na Sveučilištu,
- pružanje potpore u rješavanju specifičnih potreba studenata kojima je potrebna određena prilagodba akademskog okruženja.

Članak 8.

(1) Profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere u Centru obavlja se u okviru Savjetovališta za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere (dalje: SPURK) i obuhvaća:

- profesionalno usmjeravanje,
- individualno i grupno karijerno savjetovanje,
- informiranje studenata o mogućnostima zapošljavanja i usavršavanja,
- provođenje informativno-edukativnih aktivnosti usmjerenih na profesionalno usmjeravanje, profesionalni razvoj te osnaživanje i umrežavanje,
- provođenje primijenjenih istraživanja u svrhu praćenja zapošljivosti studenata i alumna.

(2) Ciljevi Centra koji se ostvaruju u okviru SPURK su:

- osnaživanje studenata i alumna za ulazak na tržište rada,
- jačanje transverzalnih vještina, uključujući vještine upravljanja karijerom i komunikacijske vještine,
- poticanje stjecanja praktičnih vještina,
- poticanje razvoja poduzetničkih kompetencija,
- povezivanje akademske zajednice s gospodarskim te javnim i civilnim sektorom,
- povećanje zapošljivosti i konkurentnosti studenata i alumna na tržištu rada.

Članak 9.

(1) Ostale djelatnosti Centra su:

- sudjelovanje u projektima i drugim aktivnostima kojima se ostvaruje misija i vizija Centra i Sveučilišta,
- osiguravanje kvalitete rada kroz vrednovanje provedenih aktivnosti,
- organiziranje supervizije i stručnog usavršavanja djelatnika Centra, te
- sudjelovanje u izradi standarda, protokola postupanja i prikupljanja podataka u skladu s važećim propisima i drugim djelatnostima Centra.

(2) Centar može u manjem opsegu obavljati i druge aktivnosti koje služe unapređenju djelatnosti, odnosno unapređenju kvalitete života i rada studenata i djelatnika Sveučilišta.

V. ORGANIZACIJSKA I UPRAVLJAČKA STRUKTURA CENTRA

Članak 10.

- (1) Organizacijsku strukturu Centra čine PS, SAP i SPURK kao organizacijske jedinice.
- (2) Rad organizacijskih jedinica koordiniraju koordinatori organizacijskih jedinica.
- (3) U pojedinoj organizacijskoj jedinici Centra mogu biti zaposlene osobe za obavljanje poslova i zadataka na radnim mjestima koja su definirana u posebnom općem aktu Centra o unutarnjem ustroju radnih mjesta.
- (4) Centrom upravlja predstojnik Centra.
- (5) Savjetovalište za akademsku prilagodbu ima Savjet, a u Centru se po potrebi mogu osnovati i druga posebna tijela (stručna vijeća i sl.).

Članak 11.

- (1) Predstojnik Centra (u daljnjem tekstu: predstojnik) samostalno vodi i predstavlja Centar.
- (2) Predstojnik može biti sveučilišni nastavnik iz područja društvenih znanosti s najmanje 5 godina rada na Sveučilištu i s iskustvom u području djelokruga rada Centra.
- (3) Predstojnika imenuje Senat na prijedlog Rektora Sveučilišta. Mandat predstojnika traje 3 (tri) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika.
- (4) Predstojnik ujedno koordinira rad jedne od organizacijskih jedinica Centra, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (5) Predstojnik upravlja radom svih organizacijskih jedinica Centra i usmjerava njihovu suradnju s tijelima i sastavnicama Sveučilišta.
- (6) Predstojnik je odgovoran Rektor i Senatu Sveučilišta za rad Centra.
- (7) Predstojnik najmanje jednom godišnje podnosi Senatu Sveučilišta izvješće o radu i poslovanju Centra, uključujući i financijsko izvješće te obavlja druga izvještavanja po potrebi.

Članak 12.

- (1) Predstojnik će biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti predstojnika,
 - krši odredbe Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pravilnika i drugih općih akata Centra,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili rektora,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.
- (2) Odluku o razrješenju predstojnika donosi Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.
- (3) U slučaju razrješenja, Senat imenuje novoga predstojnika u skladu s odredbama o imenovanju ovoga Pravilnika.

Članak 13.

- (1) Svaka organizacijska jedinica Centra ima svog koordinatora.
- (2) Koordinator imenuje Rektor na prijedlog Predstojnika Centra.
- (3) Mandat koordinatora traje 3 (tri) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za koordinatora.

- (4) Koordinator organizacijskih jedinica moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:
- a) Koordinator PS-a: djelatnik Sveučilišta koji ima završen sveučilišni diplomski studij psihologije te minimalno 5 godina odgovarajućeg radnog ili znanstveno-nastavnog iskustva u području kliničke ili razvojne psihologije;
 - b) Koordinator SAP-a: djelatnik Sveučilišta koji ima završen sveučilišni diplomski studij društvenog smjera te minimalno 5 godina odgovarajućeg radnog ili znanstveno-nastavnog iskustva;
 - c) Koordinator SPURK-a: djelatnik Sveučilišta koji ima završen sveučilišni studij društvenog usmjerenja te minimalno 5 godina odgovarajućeg radnog ili nastavno-znanstvenog iskustva.
- (5) Koordinator koordiniraju radom organizacijskih jedinica Centra sukladno njihovom djelokrugu rada i pravilima struke te izrađuju redovite izvještaje o radu u skladu s godišnjim planom rada Centra.

Članak 14.

- (1) Koordinator će biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
- sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti koordinatora,
 - krši odredbe Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta Sveučilišta u Rijeci, Pravilnika i drugih općih akata Centra,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata, rektora ili Predstojnika Centra,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.
- (2) Prijedlog razrješenja koordinatora podnosi Predstojnik Centra, a odluku donosi Rektor.

Članak 15.

- (1) SAP ima Savjet koji pomaže i savjetuje u radu koordinatora SAP-a, razmatra strateška pitanja iz djelokruga rada SAP-a, u obliku savjeta, mišljenja i preporuka.
- (2) Savjet čini 5 (pet) članova, i to: 4 (četiri) člana iz redova znanstveno-nastavnog osoblja Sveučilišta iz odgovarajućeg područja, a koje na prijedlog Predstojnika Centra imenuje Rektor, te 1 (jednog) predstavnika studenata s invaliditetom, kojeg na poziv Predstojnika Centra imenuje Studentski zbor.
- (3) Mandat članova Savjeta traje 3 (tri) godine. Iste osobe mogu biti ponovo imenovane kao članovi Savjeta.
- (4) Na razrješenje članova Savjeta prije isteka mandata na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o razrješenju koordinatora sastavnice Centra.
- (5) Sjednice Savjeta saziva koordinator SAP-a po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

VI. FINANCIRANJE CENTRA

Članak 16.

- (1) Rad Centra se, sukladno Statutu Sveučilišta, financira iz sredstava sveučilišnog proračuna, sredstava dodijeljenih samostalnom projektnom aktivnošću (projekti Grada Rijeke, Primorsko-goranske županije, Ministarstava RH, EU fondova i dr.), donacijama, te obavljanjem vlastite djelatnosti i iz ostalih izvora u skladu s važećim propisima.

VII. OPĆI AKTI CENTRA

Članak 17.

- (1) Pravilnik Centra je temeljni akt Centra.
- (2) Pravilnik Centra donosi i mijenja Senat na prijedlog Predstojnika.
- (3) Ustroj radnih mjesta Centra je posebni opći akt Centra.
- (4) Ustroj radnih mjesta Centra donosi i mijenja Rektor na prijedlog Predstojnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Sveučilišnog savjetovanišnog centra Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/15-01/11, URBROJ: 2170-57-01-15-1) od 17. ožujka 2015. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.



REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijč-Samaržija

KLASA: 030-01/24-01/22
URBROJ: 2170-137-01-24-1
Rijeka, 23. srpnja 2024. godine

Ovaj Pravilnik Sveučilišnog savjetovanišnog centra Sveučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 24. srpnja 2024. godine, te stupa na snagu dana 1. kolovoza 2024. godine.



GLAVNA TAJNICA
Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.