

KLASA: 007-01/23-03/02
URBROJ: 2170-137-01-23-404
Rijeka, 28. studenoga 2023.

Na temelju članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) i članka 61. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-2 od 2. listopada 2023. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 89. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Prijedlog Pravilnika o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika na Sveučilištu u Rijeci koji čini sastavni dio ove Odluke stavlja se na javnu raspravu.

II.

Javna rasprava biti će otvorena na mrežnim stranicama Sveučilišta **do 28. prosinca 2023. godine.**

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

DOSTAVITI:

1. Glavno tajništvo,
2. Centar za studije, studente i osiguravanje kvalitete,
3. Sastavnice Sveučilišta u Rijeci,
4. Pismohrana.

**UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI**

uniri



**PRAVILNIK O POSTUPKU IMENOVANJA MENTORA SURADNIKU I POSTUPKU
OCJENJIVANJA RADA SURADNIKA NA SVEUČILIŠTU U RIJECI**

Rijeka, _____ 202_.

Na temelju članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) i članka 61. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-2 od 2. listopada 2023. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj __. sjednici održanoj dana __. ____ 202__ godine donosi

Pravilnik o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika na Sveučilištu u Rijeci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju sadržaj, kriteriji i postupak imenovanja mentora suradniku te postupak ocjenjivanja i usvajanja Izvješća mentora o radu suradnika i donošenja rješenja o ocjeni suradnika.

Članak 2.

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju na suradnike u umjetničkom području.

II. IMENOVANJE MENTORA

1. Imenovanje mentora

Članak 4.

- (1) Svaki suradnik ima mentora.
- (2) Mentora imenuje Senat/vijeće sastavnice iz reda nastavnika koji svojom znanstvenom aktivnošću u području u kojemu se suradnik bira može osigurati učinkovito obrazovanje i rad suradnika.
- (3) Stručno vijeće sastavnice donosi odluku o imenovanju mentora u pravilu na sjednici na kojoj se osoba bira na suradničko radno mjesto.
- (4) Na način na koji donosi odluku o imenovanju, stručno vijeće može donijeti odluku o razrješenju te odluku o imenovanju novog mentora ako za to postoje opravdani razlozi.

2. Obveze mentora

Članak 5.

Mentor je dužan:

- pratiti rad asistenta na doktorskom studiju,
- pomagati asistentu u izboru i oblikovanju programa doktorskog studija i odabiru teme prikladne za doktorsku disertaciju,
- omogućiti asistentu izvršavanje obveza na doktorskom studiju,
- poticati suradnika na objavljivanje znanstvenih radova, sudjelovanje na znanstvenim skupovima i stjecanje kompetencija za samostalni istraživački rad,

- poticati suradnika na odlaske na studijske boravke na domaće i strane visokoškolske ustanove,
- usmjeravati suradnika u provođenju nastavnog procesa.

III. OBVEZE SURADNIKA

1. Obveze suradnika

Članak 6.

(1) Suradnik je obavezan:

- sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti,
- sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima,
- podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje,
- sudjelovati i prezentirati radove na znanstvenim i stručnim skupovima,
- sudjelovati u radu na znanstvenom projektu u svrhu stjecanja kompetencija za samostalni istraživački rad,
- pripremati se i usavršavati u nastavnim vještinama,
- pomagati u izvođenju prijediplomske i diplomske nastave (vježbe, seminari, konzultacije, pisani ispiti i kolokviji, pregled programa, seminarskih radova i dnevnika prakse, rad u stručnom vijeću i povjerenstvima, i sl.),
- pomagati studentima pri izradi završnih/diplomskih radova (konzultacije, pregled, upućivanje u literaturu i ispravno služenje literaturom, usmjeravanje na ispravnu primjenu znanstvenih metoda, te pisanje rada u skladu s propisanim propozicijama/uputama i sl.),
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika Sveučilišta/sastavnice.

(2) Asistent, izuzev asistenta u umjetničkom području, ima pravo i obvezu:

- upisati i pohađati doktorski studij na teret sveučilišta odnosno sastavnice,
- na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta.

IV. OCJENJIVANJE RADA SURADNIKA

1. Sadržaj izvješća

Članak 7.

(1) Rad suradnika ocjenjuje se najmanje jednom godišnje.

(2) Ocjena rada suradnika temelji se na pisanom izvješću mentora o ocjenjivanju rada suradnika.

(3) Izvješće o ocjenjivanju rada suradnika podnosi se prema obrascu 1. i 2. koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

2. Kriteriji ocjenjivanja

Članak 8.

(1) U izvješću mentora vrednuje se uspješnost rada suradnika u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu kao i uspješnost asistenta na doktorskom studiju. Izvješće sadrži prijedlog pozitivne ili negativne ocjene rada asistenta.

(2) Ako mentor nije ujedno i mentor asistentu na doktorskom studiju, u izradi izvješća o radu asistenta može se zatražiti pisano očitovanje mentora na doktorskom studiju o uspješnosti asistenta na tom studiju.

Članak 9.

Ocjenjivanje rada suradnika temelji se na izvršavanju obveza iz članka 6. ovoga Pravilnika te na poštivanju plana rada, timskog rada, samostalnosti u rješavanju zadataka i rezultatima studentske ankete o vrednovanju kvalitete njihova nastavnog rada.

3. Postupak usvajanja izvješća

Članak 10.

Pisano izvješće iz članka 7. ovog Pravilnika podnosi se Senatu/ vijeću sastavnice najkasnije do isteka godine dana od izbora na suradničko radno mjesto i potom nakon isteka godine dana od prethodnog podnošenja izvješća.

Članak 11.

(1) U postupku ocjenjivanja rada suradnika suradniku će se omogućiti izjašnjavanje o svim činjenicama i okolnostima koja su sadržana u izvješću mentora.

(2) Suradnik ima pravo pisano se očitovati na izvješće mentora u roku od 8 (osam) dana od dostave izvješća.

Članak 12.

(1) Na temelju pisanog izvješća mentora i očitovanja asistenta, Senat odnosno vijeće sastavnice odlučuje o ocjeni suradnika rješenjem. Protiv rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Vijeća sastavnica donijet će odluku o primjeni odredbi ovoga Pravilnika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika ili će donijeti vlastite pravilnike o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

REKTORICA

prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

KLASA:

URBROJ:

Rijeka, __. ____ 202__ godine

Ovaj Pravilnik o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika na Sveučilištu u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana __. ____ 202__ godine, te stupa na snagu dana __. ____ 202__ godine.

GLAVNA TAJNICA

Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.

IZVJEŠĆE O OCJENJIVANJU RADA ASISTENTA

za razdoblje od _____ do _____

Ime i prezime:

Datum rođenja:

Završeni sveučilišni diplomski studij:

Odluka vijeća o izboru na suradničko radno mjesto uz naznaku područja i polja:

Početak rada i trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme:

Naziv ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen:

Odluka vijeća o imenovanju mentora:

Matični broj znanstvenika:

Sudjelovanje na znanstvenom projektu (naziv, šifra projekta i voditelj):

Podaci o upisanom doktorskom studiju (nositelj, naziv, upis u prvu godinu, upis u višu godinu):

Naziv odobrene doktorske disertacije:

Nastavni kolegiji na kojem sudjeluje u izvedbi nastave:

Vrednovanje uspješnosti u znanstvenom/umjetničkom radu i ocjena:

Vrednovanje uspješnosti u nastavnom radu i ocjena:

Vrednovanje uspješnosti na doktorskom studiju i ocjena:

Rezultati studentske ankete o vrednovanju kvalitete nastavnog rada:

Ostala zapažanja:

Konačna ocjena (pozitivna/negativna)

Datum _____

Potpis mentora

IZVJEŠĆE O OCJENJIVANJU RADA VIŠEG ASISTENTA

za razdoblje od _____ do _____

Ime i prezime:

Datum rođenja:

Završen sveučilišni diplomski studij:

Završen doktorski studij:

Odluka vijeća o izboru na suradničko radno mjesto uz naznaku područja i polja:

Početak rada i trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme:

Naziv ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen:

Matični broj znanstvenika:

Sudjelovanje na znanstvenom projektu (naziv, šifra projekta i voditelj):

Nastavni kolegiji na kojem sudjeluje u izvedbi nastave:

Vrednovanje uspješnosti u znanstvenom/umjetničkom radu:

Vrednovanje uspješnosti u nastavnom radu:

Rezultati studentske ankete o vrednovanju kvalitete nastavnog rada:

Ostala zapažanja:

Potpis

Datum _____
