

KLASA: 664-07/24-01/83
URBROJ: 2170-137-07-24-1

Rijeka, 23. rujna 2024.

Na temelju članka 38. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-2 pročišćeni tekst od 2. listopada 2023.), Odluke Senata o područjima namjenskog financiranja znanstvene i umjetničke djelatnosti u 2024. godini (KLASA: 007-01/24-03/02, URBROJ: 2170-137-01-24-20 od 23. siječnja 2024.), a u skladu s Odlukom o financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj u akademskoj godini 2023./2024. (KLASA: 602-04/23-05/0038, URBROJ: 533-04-23-0001 od 19. listopada 2023.), rektorica prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija raspisuje

NATJEČAJ
za institucijsko financiranje interdisciplinarnih znanstveno-razvojnih projekata koji uključuju dionike iz gospodarstva i/ili zajednice „UNIRI-INOVA“ – 4. krug.

I. Opće odredbe

Natječajem „UNIRI-INOVA“, a u skladu s Odlukom o financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, iz sredstava za financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti namjenski se za institucijsko financiranje interdisciplinarnih znanstveno-razvojnih projekata koji uključuju dionike iz gospodarstva i/ili zajednice raspoređuje ukupno do **35.000,00 EUR** (slovima: tridesetpettisuća eura).

Financiranje pojedinog projekta odobrit će se u iznosu **do najviše 7.000,00 EUR** (slovima: sedamtisuća eura) **po prijavi**, pri čemu svaka projektna prijava mora uključivati **najmanje jednu (1) sastavnicu Sveučilišta u Rijeci** (u daljnjem tekstu: Sveučilište), **najmanje jednu (1) suradničku organizaciju iz regionalnog inovacijskog ekosustava** te **najmanje dva (2) različita područja** te **tri (3) različita polja znanosti**. Za financiranje će biti odobreno do 7 (sedam) projekata koji ostvare najviše bodova. Broj prijava pojedine sastavnice nije ograničen.

Izrazi koji u ovom Natječaju imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Natječaju odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

Pojmove korištene u ovom Natječaju moguće je pronaći u Pravilniku o znanstvenoj, umjetničkoj i inovacijskoj djelatnosti na Sveučilištu u Rijeci (KLASA 030-01/23-01/16, URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 22. rujna 2023.).

II. Namjena i ciljevi Natječaja

Natječaj je namijenjen **financiranju odnosno sufinanciranju interdisciplinarnih znanstveno-razvojnih projekata znanstvenika Sveučilišta u Rijeci u suradnji i kroz umrežavanje s partnerima iz pripadajućeg inovacijskog ekosustava**, a što uključuje partnere i dionike iz komplementarnih dijelova tzv. peterostruke inovacijske uzvojnice, sve s ciljem dvosmjernog i cirkularnog transfera znanja te posljedičnog regionalnog ekonomskog i društvenog razvoja.

Svrha Natječaja je podrška i poticaj postizanju ciljeva te kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja **Strategije Sveučilišta za period 2021.-2025.**, ali i **pokazatelja relevantnih za međunarodne sustave rangiranja sveučilišta** te ciljeva Europske strategije za sveučilišta, posebice na području održivog razvoja i razvoja zelenih i digitalnih tehnologija, angažmana u zajednici te transfera i valorizacije znanja kao stupova društvenog povjerenja u akademske institucije.

Natječajem će se posebno dati doprinos:

- transferu i valorizaciji znanja i regionalnoj uključenosti putem ne samo povećanja broja interdisciplinarnih znanstveno-razvojnih projekata koji uključuju dionike iz gospodarstva i/ili zajednice, nego i putem privlačenja financiranja u svrhu transfera znanja;
- inovacijama u istraživanju i razvoju putem poticanja istraživanja usmjerenih kreiranju inovativnih poduzetničkih ekosustava u suradnji sa zajednicom, a s ciljem postizanja relevantnog integriranog novog znanja koje zadovoljava potrebe građana i donosi rješenja za društvene izazove;
- vidljivosti i regionalnoj uključenosti Sveučilišta kroz prijenos znanja u zajednicu, kolaborativne istraživačke projekte te kroz institucijski angažman u zajednici s ciljem rješavanja problema i potreba građana;
- poticanju korištenja znanstvene infrastrukture za potrebe zajedničkih istraživanja s dionicima iz regionalnog inovacijskog ekosustava te u komercijalne svrhe;
- povećanju znanstvene produkcije, posebice povećanju broja publikacija u koautorstvu s dionicima iz regionalnog inovacijskog ekosustava te poticanju razvoja interdisciplinarnih istraživanja;
- poticanju svih oblika zaštite intelektualnog vlasništva te razvoju inovativnih usluga, društvenih inovacija, inovativnih koncepata, prototipova i proizvoda;
- povećanju broja stručnih baza sastavnica i Sveučilišta, kao i broja završnih i diplomskih radova te doktorskih disertacija u suradnji s dionicima iz regionalnog inovacijskog ekosustava ali i, posredno, unapređenju zapošljivosti studenata te približavanju studijskih programa potrebama gospodarstva;
- razvoju poslovnih i poduzetničkih vještina;
- povećanju broja i kvalitete prijave projekata u suradnji s dionicima iz gospodarstva i/ili zajednice te napretku u vještinama pripreme i upravljanja projektima.

Projekti mogu obuhvatiti sve oblike transfera i valorizacije znanja, uključujući:

- poslovnu suradnju,
- inovacijske projekte (zajedničke (partnerske) razvojne projekte, samostalni razvoj za potrebe partnerskih subjekata, podršku tehnološkom razvoju),
- razvoj tehnoloških rješenja (razvoj novih ili značajno unaprijeđenih postojećih tehnoloških rješenja (inovacija), razvoj proizvodnih procesa vezanih uz novorazvijena ili unaprijeđena tehnološka rješenja, zaštitu intelektualnog vlasništva vezanog uz razvijene inovacije, komercijalizaciju inovacija).

III. Trajanje i uvjeti financiranja

Period financiranja projekata po ovom Natječaju obuhvaća **razdoblje provedbe projekata od jedne godine. Prva polovica** iznosa za provedbu prihvaćenih projekata isplatit će se **po potpisivanju Ugovora o provedbi projekta**, a **druga polovica nakon preliminarnog vrednovanja izvješća o postignuću pokazatelja** koji su specificirani u projektnom prijedlogu, u prvih šest mjeseci provedbe projekta (vidjeti točke V. i VI. Natječaja i prijavni obrazac).

Sveučilište može umanjiti ili ukinuti financiranje prije isteka predviđenog roka onim projektima za koje se tijekom provedbe utvrdi da odstupaju od prijave, ne ostvaruju predviđene rezultate ili na drugi način nisu u skladu s kriterijima Ugovora o programskom financiranju.

Osim istekom roka provedbe, projekt može prestati i u slučaju prestanka radnog odnosa voditelja projekta na Sveučilištu, odnosno na sastavnici na kojoj se projekt provodi. Na prijedlog voditelja projekta kojemu projekt prestaje zbog prekida radnog odnosa, te uz suglasnost čelnika sastavnice Sveučilišta na kojoj je voditelj zaposlen, projekt se može nastaviti, o čemu odluku donosi rektorica. U takvom slučaju, do imenovanja novog voditelja, funkciju tehničkog voditelja projekta obavlja osoba koju imenuje čelnik sastavnice, i to najduže dva mjeseca.

Sredstva dodijeljena projektu koja nisu utrošena za vrijeme provedbe projekta, kao i sredstva koja nisu namjenski i u skladu s projektnim planom utrošena i potvrđena u financijskom izvješću, moraju se vratiti Sveučilištu.

Sveučilište iznimno može odobriti mirovanje/produljenje projekta u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti za koje se utvrdi da su od utjecaja na planiranu provedbu projekta, kao što su, primjerice, odsutnost voditeljice/voditelja projekta zbog korištenja roditeljskih i/ili roditeljskih prava, ili drugi objektivni opravdani razlozi od značajnog utjecaja na mogućnost provedbe projekta.

IV. Voditelj projekta i suradnici na projektu

Projekt prijavljuje **voditelj projekta** putem obrasca koji je dan u prilogu ovog Natječaja, a kojega **potpisuje čelnik sastavnice**, čime se daje suglasnost na prijavu te sastavnica izražava spremnost na preuzimanje obveza vezanih uz operativno provođenje odobrenih projekata.

Projektni tim mora se sastojati od voditelja i suradnika. Broj suradnika nije ograničen.

Voditelj projekta mora biti znanstvenik u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koji ima sklopljen ugovor o radu sa Sveučilištem ili njegovom sastavnicom ili biti *professor emeritus* Sveučilišta.

Suradnici na projektu jesu znanstvenici Sveučilišta i suradnici iz najmanje jedne suradničke organizacije iz gospodarstva i/ili zajednice. Sastavom projektnog tima potrebno je osigurati interdisciplinarnost projekta, odnosno zastupljenost najmanje dva područja i najmanje tri polja znanosti sukladno važećem Pravilniku o znanstvenim i interdisciplinarnim područjima, poljima i granama te umjetničkom području, poljima i granama (Narodne novine 3/2024), a poželjno je da su u tim uključeni i znanstveni suradnici (doktorandi i poslijedoktorandi) zaposleni na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta.

Na Natječaj se ne mogu prijaviti voditelji i suradnici projekta koji trenutno provode UNIRI INOVA projekt.

Uvjeti koje moraju zadovoljavati voditelj i/ili suradnici na projektu:

- Voditelj projekta mora pri prijavi i tijekom cijelog trajanja projekta ispunjavati minimalne kriterije za odabir mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci (pročišćeni tekst od 1. travnja 2019., KLASA: 011-01/19-01/11, URBROJ: 2170-57-01-19-1). Ako je voditelj projekta u radnom odnosu na dvije sastavnice, dužan je u prijavi navesti onu sastavnicu ispred koje prijavljuje projekt i putem koje će se isplaćivati financijska sredstva.
- Povezanost sa Sveučilištem u Rijeci i korisnički profili: u skladu s Odlukom Senata o navođenju pripadnosti (afilijacije) Sveučilištu u Rijeci od 17. srpnja 2018. (KLASA: 003-01/18-03/02; URBROJ: 2170-57-01-18-35), voditelj i suradnici na projektu koji su zaposlenici Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta moraju imati javne korisničke profile u sustavima ORCID i Web of Science (WoS) iz kojih je vidljiva njihova institucijska pripadnost Sveučilištu, a dužni su izraditi i javni profil u Google Znalcu (*Google Scholar*). Upute za jednostavnu izradu i međusobno povezivanje osobnih korisničkih računa u sustavima Google Znalac, ORCID i Web of Science dostupne su na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci. Uz to, voditelj i suradnici na projektu koji su zaposlenici Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta moraju imati ispunjen i osobni Portfelj zaposlenika Sveučilišta u Rijeci.
- Voditelj i svi suradnici na projektu sa Sveučilišta/sastavnica, te suradnička organizacija/e iz gospodarstva i/ili zajednice, moraju pri prijavi projekta imati prijavljen profil na RIMAP matchmaking platformi Sveučilišta u Rijeci i Primorsko-goranske županije (<https://rimap.uniri.hr/>) gdje, u obliku razvojnog prijedloga te bez navođenja povjerljivih informacija, mora biti prijavljen i sam projektni prijedlog. Upute o izradi profila i prijavi razvojnog prijedloga na RIMAP platformi nalaze se u dokumentu Najčešće postavljena pitanja.

Ako navedeni uvjeti nisu ispunjeni, u administrativnoj će se provjeri predmetne projektne prijave odbaciti.

Potiče se voditi računa o rodnoj ravnoteži projektnog tima u skladu s Preporukom Senata o unaprjeđenju rodne ravnoteže pri imenovanjima (KLASA: 003-01/21-03/02, URBROJ: 2170-57-01-21-294 od 20. srpnja 2021.)

V. Sadržaj prijave i administrativna provjera

Prijava projekta treba obuhvatiti sljedeće podatke o projektu:

- **naslov i sažetak** (do 1.500 znakova) predložene **znanstveno-razvojne aktivnosti**;
- **podatke o voditelju i suradnicima na projektu koji su zaposlenici** Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta s poveznicama na njihove korisničke profile;
- **podatke o suradnicima na projektu iz partnerskih organizacija** iz gospodarstva i/ili zajednice s poveznicom na korisnički profil partnerske organizacije na RIMAP platformi;
- **cilj projekta** (do 500 znakova);
- **opis područja rada** unutar kojeg se sadržajno pozicionira predloženi znanstveno-razvojni projekt s naznakom inovativnih aspekata (do 1.500 znakova uz dodatni prostor za navođenje literature koja podupire iznesene tvrdnje);
- **plan projektnih aktivnosti** usmjerenih razvoju regionalnog inovacijskog ekosustava

(materijali i metode, do 2.500 znakova);¹

- opis aspekata **dvosmjernog transfera znanja** uz navođenje predviđenih koristi za Sveučilište/sastavnicu te za partnersku organizaciju iz gospodarstva i/ili zajednice, aspekata **interdisciplinarnosti te usklađenosti s prioritetima strategija pametne specijalizacije (S3)** Sveučilišta, regije (PGŽ) i RH (do 2.000 znakova);
- opis **doprinosa partnerske organizacije** (ili organizacija) iz gospodarstva i/ili zajednice **sukreiranju predloženih inovativnih rješenja** (do 1.500 znakova);
- očekivani **znanstveni, ekonomski, tehnološki i/ili društveni učinci projekta** (npr. aktivnosti koje doprinose oporavku i otpornosti, doprinos zelenom i digitalnom razvoju, doprinos razvoju pametnih gradova i sl.) **te doprinos postizanju pokazatelja Strategije Sveučilišta za period od 2021. – 2025. i institucijskim politikama** (do 2.000 znakova) i to posebno:
 - znanstveni i stručni radovi s koautorima iz gospodarskog sektora i/ili zajednice;
 - broj projektnih prijava na kompetitivne natječaje u suradnji s vanjskim dionicima iz gospodarstva i/ili zajednice;
 - privlačenje financiranja iz vanjskih izvora;
 - korištenje znanstvene infrastrukture Sveučilišta/sastavnice;
 - uključenost i doprinos razvoju znanstveno-razvojnih centara Sveučilišta;
 - razvoj poduzetničkih i poslovnih vještina;
 - zaštita intelektualnog vlasništva, razvoj (društvenih) inovacija, usluga, inovativnih koncepata, prototipova i proizvoda;
 - razvoj *spin-off* tvrtki;
 - potpisivanje ugovora kojim će partnerska organizacija iz gospodarstva i/ili zajednice postati stručna baza Sveučilišta;
 - završni i diplomski radovi te doktorske disertacije u suradnji s vanjskim dionicima;
 - unapređenje zapošljivosti studenata;
- moguće **dodatne informacije o predloženom projektu** (do 500 znakova);
- **financijski plan** u predviđenom formatu s naznakom sufinanciranja iz drugih izvora.

Administrativnu provjeru podataka u prijavi provodi Centar za inovacijske inicijative Sveučilišta, a provjera se sastoji u utvrđivanju postojanja obaveznih podataka o projektu, podataka o voditelju i suradnicima na projektu s traženim podacima, afilijacijama i profilima, sadržajno opisa projekta sa svim predviđenim stavkama te financijskog plana. **U slučaju negativnih rezultata administrativne provjere, prijava se odbacuje i ne upućuje u daljnji evaluacijski postupak.**

VI. Vrednovanje prijava i daljnji postupak

Nakon pozitivne administrativne provjere prijave, provodi se sadržajno vrednovanje prijave, uključujući i podatke u profilima znanstvenika na projektu.

Načela na kojima se temelji provođenje postupka vrednovanja su izvrsnost, transparentnost, nepristranost i učinkovitost postupka.

¹ Svi podaci navedeni u projektnim prijavama tretirat će se u povjerenju te će se s članovima Povjerenstva za evaluaciju potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka.

Sadržajno vrednovanje obavlja posebno imenovano **Povjerenstvo za evaluaciju interdisciplinarnih znanstveno-razvojnih projekata koje uključuju dionike iz gospodarstva i/ili zajednice „UNIRI-INOVA“** (u daljnjem tekstu „Povjerenstvo“).

Sadržajno vrednovanje se temelji na ponderiranoj evaluaciji prema sljedećim okvirnim kriterijima za vrednovanje:

- ciljevi projekta i plan projektnih aktivnosti;
- sastav, komplementarnosti i usklađenost sastava projektnog tima te doprinos partnerske organizacije/a, pri čemu će se voditi računa i o rodnoj ravnoteži projektnog tima (vidjeti Plan rodne ravnopravnosti Sveučilišta u Rijeci 2021-2025);
- razvoj regionalnog inovacijskog ekosustava putem interdisciplinarnе suradnje i aktivnosti dvosmjernog transfera znanja između Sveučilišta/sastavnice i partnerske organizacije iz gospodarstva i/ili zajednice;
- očekivani učinci projekta kao što su inovativna rješenja, znanstveni, ekonomski, tehnološki i/ili društveni učinci te usklađenost s relevantnim S3 strategijama;
- doprinos postizanju pokazatelja Strategije Sveučilišta za period 2021. – 2025. te doprinos institucijskom razvoju;
- uključenost više sastavnica i znanstveno-razvojnih centara Sveučilišta te korištenje znanstvene infrastrukture Sveučilišta;
- financijski plan i udio sufinanciranja iz drugih izvora (od strane sastavnice odnosno partnera).

Temeljem ocjena Povjerenstva, objavit će se Privremeni rezultati s popisom projekata predviđenih za financiranje i prijedlogom dodijeljenih financijskih sredstava. Prigovori na Privremene rezultate mogu se podnijeti najkasnije u roku od 5 radnih dana od njihove objave, putem Centra za inovacijske inicijative Sveučilišta na adresu elektroničke pošte inova@uniri.hr. Razmatrat će se samo obrazloženi prigovori. O prigovorima odlučuje rektorica, uz prethodno mišljenje Povjerenstva za prigovore koje se sastoji od izabраниh članova Savjeta za znanost, a koji za potrebe donošenja mišljenja može, po potrebi, angažirati i vanjske neovisne eksperte.

Nakon odlučivanja o prigovorima, rektorica donosi Odluku o dodjeli sredstava s konačnom listom projekata kojima se odobrava financiranje te se sklapaju ugovori o provedbi projekta. Odobrena financijska sredstva isplatit će se putem matične sastavnice voditelja projekta.

VII. Izvještavanje i vrednovanje provedbe projekata

Preliminarno postignuće pokazatelja koji su specificirani u projektnom prijedlogu će se, sukladno točki III. natječaja, vrednovati nakon šest mjeseci trajanja projekta, te će se, ovisno o uspjehu projekta u tom pogledu, odobravati isplata druge polovice odobrenog iznosa.

Voditelj projekta dužan je nakon šest mjeseci provedbe projekta na predviđenom obrascu podnijeti Sveučilištu **preliminarno narativno i financijsko izvješće**, a na osnovu čijeg vrednovanja će se isplatiti druga rata projektnih sredstava. Izvješće se podnosi **najkasnije 15 (petnaest) dana od isteka prvih šest mjeseci provedbe projekta.**

Voditelj projekta dužan je podnijeti Sveučilištu i **završno narativno i financijsko izvješće** o ostvarenim aktivnostima i postignutim pokazateljima kao i o ishodima financiranja i namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava. Izvješće se podnosi **najkasnije 30 (trideset) dana**

od isteka godine dana od dana početka provedbe projekta naznačenog u ugovoru o provedbi projekta.

Preliminarno i završno izvješće podnose se Sveučilištu putem Centra za inovacijske inicijative, koji provodi obradu i pohranu podataka te ih po potrebi prosljeđuje službama nadležnim za institucijsko istraživanje.

Na postupak vrednovanja ishoda projekta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sadržajnom vrednovanju prijava na Natječaj.

VIII. Obveze iz Ugovora o programskom financiranju i financijske obveze

Sredstva dodijeljena za financiranje projekata iz ovog Natječaja su namjenska, ne smatraju se vlastitim prihodom u smislu članka 52. Zakona o proračunu i ne mogu se koristiti za podmirivanje rashoda za zaposlene (dodaci na plaću, honorari), nabavku kapitalne opreme i financiranje materijalnih troškova redovitog poslovanja („hladni pogon“). Prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja o trošenju namjenskih sredstava za znanost (KLASA: 640-02/17-03/00022; URBROJ: 533-03-18-0076 od 5. travnja 2018.), sredstva se mogu koristiti za financiranje specifičnih troškova znanstveno-istraživačkog rada (laboratorijski i drugi potrošni materijal, troškovi provođenja eksperimenata i terenskog znanstvenog rada, nabavka sitne znanstvene opreme, diseminacija istraživačkih rezultata kao što je publiciranje, sudjelovanje na kongresima i simpozijima, nabava knjiga i časopisa, podmirivanje troškova za stručne i znanstvene online baze podataka te mobilnost istraživača na nacionalnoj i međunarodnoj razini).

Namjensko trošenje odnosi se na stvarno nastale troškove provođenja projekta te se utvrđuje financijskim planom u prijavi projekta i ugovorom između Sveučilišta i korisnika (Sveučilište, sastavnice) uz supotpis voditelja projekta. Sveučilište i sastavnice dužni su zasebno knjigovodstveno pratiti tijek doznačenih sredstava. Namjensko trošenje dokazuje se dokumentiranim financijskim izvješćem o korištenju sredstava za aktivnosti koje su predmet ovog Natječaja za svaki pojedini projekt. Po isteku jednogodišnjeg razdoblja provedbe projekta, knjigovodstveno izvješće o trošenju sredstava dostavlja korisnik (Sveučilište ili sastavnica).

Planirana raspodjela sredstava će se u financijskom izvješću smatrati prihvatljivom uz maksimalno odstupanje (prenamjenu između planiranih stavki) do najviše 20% od ukupno dodijeljenih financijskih sredstava, bez prethodnih odobrenja Sveučilišta. Odstupanja veća od 20% nisu prihvatljiva osim iznimno i uz posebno prethodno odobrenje prenamjene prema odredbama ugovora o provedbi projekta.

IX. Način prijave i rokovi

Prijave na UNIRI-INOVA Natječaj, s ispunjenim te od čelnika sastavnice potpisanim obrascem koji je dan u prilogu Natječaja, podnose se u elektroničkom obliku **zaključno do 15. listopada 2024. godine** na adresu elektroničke pošte inova@uniri.hr s napomenom „Za UNIRI-INOVA Natječaj“. Uspješna isporuka upućene elektroničke pošte i provjera uspješne isporuke isključiva je odgovornost prijavitelja.

X. Pitanja u vezi Natječaja

Odgovori na pojedina pitanja u vezi s Natječaje mogu se pronaći u dokumentu Najčešće postavljena pitanja koji je sastavni dio Natječajne dokumentacije. Za sva dodatna pitanja prijavitelji se mogu obratiti Centru za inovacijske inicijative Sveučilišta na adresu elektroničke pošte inova@uniri.hr.

XI. Prikupljanje osobnih podataka

Sveučilište prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su nužni za provedbu ovog Natječaja na način koji je usklađen sa zakonskim odredbama i u opsegu koji je nužan za natječajni postupak. Prijavom na Natječaj sudionici daju privolu Sveučilištu da osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu provođenja Natječaja te da s njima postupa u skladu sa zakonskim odredbama. Podnositelj prijave ima pravo uskratiti privolu za obradu osobnih podataka i tražiti brisanje svojih osobnih podataka i to pisanim obraćanjem poštom na adresu Sveučilišta ili elektroničkom poštom na adresu inova@uniri.hr. Povlačenje privole za obradu osobnih podataka smatra se odustajanjem od sudjelovanja u Natječaju, s obzirom da se bez obrade osobnih podataka isti ne može provesti.

Rektorica Sveučilišta u Rijeci
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija



Dostaviti:

- svim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci;
- Sveučilišnom centru za istraživanje i inovacije;
- pismohrani, ovdje.

PRILOG

Prijavni obrazac na UNIRI-INOVA Natječaj

Prijavu projekta ispunjava voditelj/ica predloženog projekta, a suglasnost daje čelnik/ca sastavnice na kojoj je voditelj zaposlen. Pri ispunjavanju prijavnog obrasca potrebno je detaljno voditi računa o uvjetima Natječaja.

Prijavni obrazac potrebno je dostaviti u dvije istovjetne verzije (potpisani pdf te originalna Word verzija (bez potpisa)).

Sva polja unosa su obavezna. Pojedina polja imaju definiran maksimalan broj znakova bez razmaka.

Naziv projekta:

--

Sažetak projekta (do 1.500 znakova):

--

Projektni tim

Voditelj/ica projekta:

Ime i prezime:	
M/Ž/drugo:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Sastavnica:	
Područje i polje znanosti:	
Osobne poveznice: <i>ORCID, WoS, Google Scholar, UNIRI portfelj, RIMAP profil</i>	

Suradnik/ica na UNIRI 1:

Ime i prezime:	
M/Ž/drugo:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Sastavnica:	
Područje i polje znanosti:	
Osobne poveznice: <i>ORCID, WoS, Google Scholar, UNIRI portfelj, RIMAP profil</i>	

Suradnik/ica na UNIRI 2 (dodati po potrebi):

Ime i prezime:	
----------------	--

M/Ž/drugo:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Sastavnica:	
Područje i polje znanosti:	
Osobne poveznice: <i>ORCID, WoS, Google Scholar, UNIRI portfelj, RIMAP profil</i>	

Suradnik/ica iz vanjske partnerske organizacije 1

Ime i prezime:	
M/Ž/drugo:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Vanjska partnerska organizacija s naznakom vrste organizacije (gospodarstvo, lokalna samouprava, civilni/nevladin sektor, šira zajednica):	
Poveznica na RIMAP profil partnerske organizacije:	

Suradnik/ica iz vanjske partnerske organizacije 2 (dodati po potrebi)

Ime i prezime:	
M/Ž/drugo:	
Kontakt e-mail i telefon:	
Vanjska partnerska organizacija s naznakom vrste organizacije (gospodarstvo, lokalna samouprava, civilni/nevladin sektor, šira zajednica):	
Poveznica na RIMAP profil partnerske organizacije:	

Opis projektne prijave

Cilj projekta <i>(do 500 znakova)</i>	
Opis područja rada <i>(do 1.500 znakova + literatura)</i>	
Plan projektnih aktivnosti usmjerenih razvoju regionalnog inovacijskog	

ekosustava ¹ (do 2.500 znakova)	
Elementi dvosmjernog transfera znanja, multi-, inter- i transdisciplinarnosti te usklađenosti sa S3 strategijama (do 2.000 znakova)	
Doprinos partnerske(ih) organizacije(a) iz gospodarstva i/ili zajednice sukreiranju predloženih inovativnih rješenja (do 1.500 znakova)	
Očekivani učinci projekta te doprinos pokazateljima Strategije Sveučilišta i institucijskim politikama. <i>Navedite predviđene znanstvene, ekonomske, tehnološke i/ili društvene učinke projekta. Projekt može rezultirati zajedničkim publikacijama, zajedničkim projektnim prijavama, privlačenjem financiranja na Sveučilište, povećanim korištenjem znanstvene infrastrukture i razvojem znanstveno-razvojnih centara, razvojem poduzetničkih vještina, novim intelektualnim vlasništvom, novim tehnoloških rješenjima i inovacijama, proizvodima ili uslugama, spin-off tvrtkama, završnim/diplomskim/ doktorskim radovima, zapošljivošću studenata, ugovorima o stručnim bazama i sl.</i> (do 2.000 znakova)	
Poveznica (URL) na razvojni prijedlog objavljen na RIMAP platformi	
Eventualne dodatne informacije o projektnom prijedlogu (do 500 znakova)	

¹ Svi podaci navedeni u projektnim prijavama tretirat će se u povjerenju te će se s članovima Povjerenstva za evaluaciju, potpisati izjave o poštivanju povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa.

Financijski plan (potrebno je unijeti raspodjelu planiranih troškova)

Iznos troškova koji će sufinancirati sastavnica Sveučilišta (EUR)			
Iznos troškova koji će sufinancirati partner(i) izvan Sveučilišta (EUR)			
Ukupno (su)financiranje koje se traži od Sveučilišta (EUR) – a sukladno niže navedenom detaljnom planu			
Vrsta troška	Naziv	Postotak (%)	Iznos (EUR)
321	Naknada troškova službenih putovanja (kotizacije, dnevnice, smještaj, prijevoz, ostalo)		
322	Rashodi za materijal (laboratorijski potrošni materijal, sitni inventar, literatura ...)		
323	Rashodi za usluge (uključivo objavu radova)		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (suradnici)		
329	Ostali nespomenuti rashodi projekta (reprezentacija, članarine, pristojbe i dr.)		
422	Oprema (sitna istraživačka oprema nerazvrstana kao sitni inventar pod 322)		
Ukupno		100 %	xxx EUR

Ime i prezime voditelja/ice	Vlastoručni potpis voditelja/ice

U Rijeci, xx mjesec 2024.

Suglasnost čelnika/ice sastavnice voditelja/ice projekta