

KLASA: 112-03/24-01/21
UR. BROJ: 2170-1-43-04-24-2
Rijeka, 19. 9. 2024.

**-HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
-WEB STRANICA TEHNIČKOG FAKULTETA**

Molimo za objavu sljedećeg natječaja:

**Sveučilište u Rijeci
TEHNIČKI FAKULTET
Rijeka, Vukovarska 58,
raspisuje:**

**NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa**

- 1.) S jednim zaposlenikom/zaposlenicom na radnom mjestu *Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste - rukovodeće radno mjesto 3. razine za rad u Službi studentske evidencije*, na određeno vrijeme, s punim radnim vremenom (do povratka zaposlenice s dugotrajnog bolovanja).

Uvjeti:

1. najmanje razina 4.2 HKO (usmjerenje nije važno),
2. najmanje 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima (poslovi srodni administrativnim poslovima javnih ustanova u obrazovanju),
3. posjedovanje prezentacijskih, organizacijskih i komunikacijskih vještina,
4. poznavanje rada s uredskim programskim alatima,
5. poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Uvjeti rada i opis poslova:

1. rad sa studentima i strankama osobno, elektroničkom poštom i telefonom,
2. rad u ISVU sustavu i ISVURI sustavu na nivou studentske službe,
3. informiranje stranaka o studijima,
4. informiranje o razredbenom postupku i upisima,
5. upis studenata u I godine sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija,
6. formiranje dosjea studenta, elektronička obrada podataka i vođenje matične knjige studenata,
7. unos podataka te ažuriranje podataka i izdavanje studentskih x-ica,
8. upis u više godine studija, elektronička obrada podataka, odlaganje dokumentacije u dosje studenata,
9. upis prijelaznika sa drugih VU, elektronička obrada podataka, odlaganje dokumentacije u dosje studenata,
10. upis kandidata u programe cjeloživotnog obrazovanja, elektronička obrada podataka, odlaganje dokumentacije u dosje studenata,
11. briga za naplatu upisnina i participacija školarina,
12. elektronička obrada ispitnih rokova, popisa ocjena položenih ispita i vježbi,
13. prijem, kontrola molbi i obrada raznih uvjerenja i potvrda za potrebe studenata,
14. prijem i obrada zahtjeva za ispisima studenata, vođenje knjige ispisanih,
15. prijem i obrada zahtjeva za studentske demonstrature, te izdavanje rješenja,
16. priprema dosjea studenata za obranu završnih i diplomskih radova, podjela zadataka za završne i diplomske radove,
17. izrada i raspodjela potvrda o stečenim akademskim zvanjima,
18. priprema i organizacija promocije - obavijesti studentima, tiskanje diploma, tiskanje dopunskih isprava o studiju, uplatnice, protokol,
19. po potrebi zamjena ili pomoć drugim zaposlenicima u Službi
20. obavljanje i drugih poslove po nalogu voditelja.

Pisanoj prijavi na natječaj se prilaže:

1. životopis,
2. dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi – razina HKO (uvjet pod t.1.),
3. potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu (ne starija od mjesec dana),
4. potvrda poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa ili drugi odgovarajući dokaz koji sadrži točan opis traženih poslova (uvjet pod t.2.),
5. dokaz o poznavanju rada s uredskim programskim alatima (prihvatit će se preslika ocjena ili izjava),

6. dokaz o poznavanju engleskog jezika (prihvatit će se preslika ocjena ili izjava),
7. preslika važeće identifikacijske isprave.

- ♦ Probni rad traje dva mjeseca.
- ♦ Na natječaj pod jednakim uvjetima mogu se prijaviti osobe obaju spolova. Pojmovi koji imaju rodni značaj koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
- ♦ Kandidati kojima hrvatski jezik nije materinji jezik moraju priložiti dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (razina B2) prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike. Kandidati koji su stekli obrazovanje izvan Republike Hrvatske, moraju dostaviti obrazloženo mišljenje nadležne agencije o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji.
- ♦ Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu posebnim propisom, a kojom dokazuje svoje pravo prednosti.
Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21, 156/23.), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 103. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>
- ♦ Kandidat koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju po Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju predviđenu člankom 49. predmetnog Zakona, prema popisu na poveznici:
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>
- ♦ Prijavom na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Tehnički fakultet, Sveučilišta u Rijeci kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno važećim pozitivnim pravnim propisima.
- ♦ Prijave se podnose najkasnije u roku od 8 dana od raspisa natječaja na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, odnosno na web-stranicama Tehničkog fakulteta u Rijeci, www.riteh.uniri.hr (relevantan je rok koji zadnji istječe).
- ♦ Prijave na natječaj i traženi prilozi u skeniranom obliku dostavljaju se isključivo putem elektroničke pošte, u PDF formatu na adresu: pisarnica@riteh.uniri.hr
- ♦ Fakultet će prilikom intervjua s kandidatima koji dostave pravovremene i potpune prijave te udovolje formalnim uvjetima natječaja provesti testiranje osnovne konverzacije na engleskom jeziku kao i osnovnog poznavanja ustroja Fakulteta te propisa iz informacijskih sustava u visokom obrazovanju. Izvori za pripremu: Web-stranica Fakulteta - Opći akti i dokumenti – Statut Tehničkog fakulteta (<http://www.riteh.uniri.hr/o-fakultetu/opci-akti-i-dokumenti/>) i Pravilnik o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju (NN 36/2023).
- ♦ Kandidati koji se ne odazovu razgovoru pred povjerenstvom i/ili testiranju gube status kandidata i mogućnost sudjelovanja u daljnjem kvalifikacijskom postupku.
- ♦ Fakultet pridržava pravo poništiti natječaj i ne izabrati ni jednog kandidata, bez posebnog obrazloženja.
- ♦ Nepotpune, nepravovremene te prijave koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja neće se razmatrati.
- ♦ Obavijest o ishodu natječajnog postupka će biti objavljena po završetku natječajnog postupka na: www.riteh.uniri.hr

Dekan:

Prof. dr. sc. Lado Kranjčević

